

На основу члана 18. став 3. Закона о превозу у друмском саобраћају (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 111/08), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре (“Службени гласник општине Лопаре”, бр. 4/05), Начелник Општине Лопаре донио је

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ УСКЛАЂИВАЊА И РЕГИСТРАЦИЈЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ ПРИГРАДСКИХ АУТОБУСКИХ ЛИНИЈА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми, начин и поступак усклађивања редова вожње приградских аутобуских линија за подручје општине Лопаре, регистрација редова вожње и начин рјешавања спорова.

Надлежност

Члан 2.

Усклађивање и регистрацију редова вожње за приградске линије које се врше на територији општине Лопаре врши Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лопаре.

Значење израза

Члан 3.

У смислу овог правилника уређују се изрази који имају слиједећа значења:

а) **“Превозник”** је предузеће, друго правно или физичко лице које испуњава услове у смислу Закона о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон),

б) **“Усклађивање редова вожње”** представља радње чија је сврха успостављање линијског аутобуског превоза на одређеној релацији,

в) **“Ред вожње”** је исправа којом се утврђују елементи за обављање линијског превоза у друмском саобраћају, који садржи: релацију на којој се врши превоз, врсту и број линије, назив превозника, редослијед станица и стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице, вријеме поласка и доласка за сваку станицу и стајалиште, временски период одржавања линије, учесталост одржавања линије (режим одржавања), рок важења реда вожње и кооперантски однос,

г) **“Стари ред вожње”** је регистровани ред вожње у текућем периоду важности,

д) **“Стари ред вожње са промјеном”** је стари ред вожње на коме су извршене слиједеће промјене: промјене назива превозника (кооперанта), смањење броја полазака, брисање станица или стајалишта, додавање новоизграђеног стајалишта, скраћење релације највише до 10% од укупне дужине регистроване линије и смањење временског периода одржавања,

ђ) **“Нови ред вожње”** је приједлог реда вожње који раније није био регистрован у текућем периоду важности или који је настао из старог реда вожње на којем су извршене слиједеће промјене:

- 1) промјена времена поласка или повратка у старом реду вожње,
- 2) промјена трасе (итинерера линије),
- 3) продужење периода и броја дана одржавања,
- 4) спајање старих редова вожње - полазака са или без промјене,
- 5) продужење релације у старом реду вожње,

6) увођење нових станица или стајалишта између полазне и завршне станице у реду вожње,

7) сваки декларисани стари ред вожње (са више полазака и повратака) у којем је унесен нови полазак или повратак,

8) сваки декларисани стари ред вожње са промјеном (са више полазака и повратака) у којем је на једном или више повратака или једном или више полазака извршена промјена времена поласка или повратка,

е) **“Полазак”** је утврђено вријеме започињања превоза у полазној станици - стајалишту са одговарајућом разрадом времена за успутне станице - стајалишта и утврђеним временом доласка у завршну станицу - стајалиште (крајње одредиште),

ж) **“Стари полазак”** је полазак у регистрованом старом реду вожње или старом реду вожње са промјеном,

з) **“Нови полазак”** је сваки полазак у предложеном новом реду вожње,

и) **“Аутобуска линија”** је линија на којој се обавља превоз путника између почетне и завршне аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта са обавезним заустављањем на успутним станицама или стајалиштима у регистрованом реду вожње,

ј) **“Линијски превоз”** је превоз лица који се врши на одређеној аутобуској линији по унапријед утврђеним условима превоза и регистрованом реду вожње,

к) **“Релација”** је дио линије којом саобраћају аутобуси у превозу између двије аутобуске станице - стајалишта на којима се врши улазак и излазак путника,

л) **“Траса”** је путања кретања аутобуса од полазне до завршне аутобуске станице - стајалишта дефинисана скицом пута,

љ) **“Скица пута”** је графички приказ линије,

м) **“Заједничка траса”** је траса истовјетна у редовима вожње два или више превозника, као и приближно паралелне трасе на међусобној удаљености до два километра, ако између паралелних траса нема природне препреке (ријека и сл.),

н) **“Заинтересовани превозник са правом приговора у поступку усклађивања”** је превозник који на релацији одржава редован превоз путника на аутобуским линијама које имају најмање двије заједничке станице - стајалишта и 40% и више заједничке трасе,

њ) **“Кооперација”** је превоз на линији према реду вожње који споразумно одржавају два или више превозника,

о) **“Приградска линија”** је аутобуска линија која повезује насељена мјеста на подручју општине Лопаре, укључујући и линије које пролазе преко територије Федерације Босне и Херцеговине, уколико на истој немају стајалишних мјеста,

п) **“Стална линија”** је аутобуска линија која се одржава у цијелом периоду важности реда вожње,

р) **“Новоизграђено стајалиште”** је стајалиште кога нема у регистрованом реду вожње и даљинару, а за које је добијена употребна дозвола,

с) **“Временски размак”** је период времена прије и после времена регистрованог поласка у оквиру ког се не може регистровати нови полазак,

т) **“Режим одржавања”** је тачно утврђени начин одржавања линије, а може бити свакодневно или по унапријед утврђеним данима током периода одржавања линије,

ћ) **“Даљинар”** је документ који садржи податке о минималним временима вожње (у мин) и удаљеностима (у км) између појединих станица и стајалишта на аутобуским линијама,

у) **“Минимално вријеме вожње”** је најкраће вријеме вожње аутобуса између станица и стајалишта потребно за безбједно кретање аутобуса на линији.

Покретање поступка усклађивања

Члан 4.

(1) По правилу надлежни орган ће сваке године до 1. фебруара објавити оглас о покретању поступка усклађивања редова вожње аутобуских линија.

(2) Надлежни орган јавним позивом обавјештава превознике о покретању поступка усклађивања редова вожње, одређује рокове подношења захтјева, број примјерака редова вожње, као и висину накнаде за спровођење поступка усклађивања.

(3) Усклађивање редова вожње врши се на основу приједлога редова вожње које су превозници обавезни доставити надлежном органу у складу са роковима назначеним у јавном позиву.

Комисија за усклађивање

Члан 5.

Усклађивање редова вожње приградских линија обавља комисија коју именује Начелник општине Лопаре. Одлуком о именовању комисије утврђује се број чланова комисије.

Члан 6.

Комисија из претходног члана овлашћена је да води поступак усклађивања, доноси одлуке и одговарајућа тумачења појединих одредби овог правилника у току трајања поступка усклађивања.

Садржај приједлога за усклађивање

Члан 7.

(1) Приједлози редова вожње који се достављају на усклађивање морају садржавати ознаке, декларације и друге податке унесене у утврђене обрасце.

(2) Обрасци из претходног става саставни су дио овог правилника.

(3) Приједлози редова вожње морају имати за почетну или завршну тачку регистровану аутобуску станицу.

(4) Ред вожње приликом регистрације мора имати затворен кружни ток, што значи исти број полазака и повратака, осим ако у режиму одржавања није другачије дефинисано.

Члан 8.

Приједлози редова вожње који нису израђени у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају и овог правилника, прописима из области безбједности саобраћаја, минималним временима вожње и даљинаром, као и редови вожње који нису усклађени са обрасцима из овог правилника, те редови вожње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени неће се узимати у поступак усклађивања и регистрације.

Члан 9.

Старе редове вожње без промјене Комисија за усклађивање само евидентира и упућује на регистрацију. Стари редови вожње са промјеном и нови редови вожње се усклађују.

Такса на приједлог реда вожње

Члан 10.

(1) Приликом подношења приједлога редова вожње за усклађивање превозници су дужни да за сваки нови полазак и за сваки нови повратак на предложеном реду вожње (у што улазе и редови вожње код пререгистрације на новог превозника) уплате на рачун Буџета општине Лопаре износ који утврди надлежни општински орган, и то сваке године, а за достављене приједлоге редова вожње за усклађивање.

(2) Редови вожње, односно поласци и повраци за које не буде уплаћен одређени износ и достављен доказ о уплати неће бити узети у поступак усклађивања.

(3) За редове вожње који се предложе са грешком предлагача, односно које предлагач предложи супротно прописаним правилима, неће се вршити поврат уплаћених средстава и они се искључују из поступка усклађивања и не уводе у Књигу приједлога редова вожње.

Члан 11.

Средства из претходног члана ће се користити за покривање трошкова усклађивања редова вожње, израде даљинара, израде књиге редова вожње итд., а контролу трошења ће вршити надлежни орган општине Лопаре.

II - УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 12.

Надлежни општински орган обавјештава превознике о припремама поступка усклађивања уз детаљна упутства о радњама које треба да предузму у поступку припреме редова вожње за усклађивање.

Рад комисије прије усклађивања

Члан 13.

(1) Комисија за усклађивање редова вожње утврђује исправност приједлога нових редова вожње и све оне који нису предложени у складу са Законом и Правилником искључује из поступка усклађивања.

(2) Комисија утврђује такође и да ли је број полазака које је одређени превозник најавио за усклађивање у складу са превозним капацитетима које тај превозник доказује достављеним планом ангажовања аутобуса и припадајућег особља по свим регистрованим редовима вожње које посједује.

(3) Уколико превозник најави више полазака него што објективно може да одржава са постојећим капацитетима, Комисија одређује колико тај превозник може да најави полазака, о чему га обавјештава на првом читању на састанку усклађивања, док се самом превознику оставља могућност да одлучи које поласке ће да задржи.

(4) Стари редови вожње, стари редови вожње са промјеном и нови редови вожње за које Комисија утврди да испуњавају све услове за усклађивање заинтересованим превозницима достављају се у облику књиге приједлога редова вожње уз позив за усклађивање редова вожње најмање десет дана прије самог усклађивања.

Поступак усклађивања

Члан 14.

(1) Усклађивање се врши на састанку превозника који организује надлежни орган, а могу му присуствовати и остали заинтересовани (представници државних органа, пословних и других заједница, других предузећа, корисника превоза итд.).

(2) Представници превозника морају имати писмена овлашћења и предати их Комисији за усклађивање редова вожње прије почетка састанка усклађивања.

(3) На састанку усклађивања представници превозника не могу доносити одлуке везане за поступак усклађивања.

Члан 15.

Усклађивање приједлога редова вожње на састанку усклађивања врши се на слиједећи начин:

а) састанком руководи предсједник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти,

б) представници превозника предају своја овлашћења,

в) врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање приговора,

г) у паузи усклађивања обавља се међусобно договарање заинтересованих превозника о датим приговорима на приједлоге редова вожње,

д) врши се друго читање приједлога редова вожње и утврђују усклађени и оспорени редови вожње,

ђ) у току састанка усклађивања на приједлог редова вожње стављају се одређене ознаке које имају слиједеће значење:

- 1) УС - усклађен, односно евидентиран по старом реду вожње,
- 2) УП - усклађен по приједлогу,
- 3) УИП - усклађен по измијењеном приједлогу,
- 4) О - одустао од приједлога,
- 5) Р - резервисано за договор,
- 6) К - комисија.

Оспоравање редова вожње

Члан 16.

(1) Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње на приједлоге нових редова вожње и старе редове вожње са промијењом, док се на старе редове вожње не може приговорати.

(2) Међусобно се могу оспоравати нови приједлози редова вожње у временским размацима из члана 17. овог правилника.

(3) Уколико два или више превозника предложе нове редове вожње са двије заједничке станице - стајалишта и 30% и више заједничке трасе у временским размацима из члана 17. овог правилника, могу се договорити о кооперацији и начину одржавања, о чему обавјештавају Комисију прије другог читања. Ако се договор не постигне, предложени редови вожње не могу се ускладити и регистровати, и у том случају се редови вожње одбацују у цјелини, без обзира да ли су уложени приговори.

(4) Нови редови вожње који имају 30% и више заједничке трасе на старом реду вожње предлагача чији је ред вожње у претходном регистрационом периоду брисан искључује се из процедуре усклађивања.

(5) Приговоре на приједлоге редова вожње могу да дају само овлашћени представници заинтересованих превозника.

Временски размаци

Члан 17.

(1) У поступку усклађивања редова вожње не може се оспоравати приједлог реда вожње на релацији, ако је вријеме поласка утврђено у приједлогу реда вожње ван слиједећих временских размака:

а) за редове вожње на линијама дужине до 10 километара - 10 минута прије времена поласка и 5 минута послје времена поласка регистрованог реда вожње,

б) за редове вожње на линијама дужине од 11 до 20 километара - 14 минута прије времена поласка и 7 минута послје времена поласка регистрованог реда вожње,

в) за редове вожње на линијама дужине од 21 до 30 километара - 18 минута прије времена поласка и 9 минута послје времена поласка регистрованог реда вожње,

г) за редове вожње на линијама дужине 31 и више километара - 20 минута прије времена поласка и 10 минута послје времена поласка регистрованог реда вожње.

(2) У поступку усклађивања редова вожње не може се оспоравати приједлог реда вожње дужине 31 и више километара са редовима вожње дужине до 10 километара.

Мијењање приједлога редова вожње

Члан 18.

(1) Превозници не могу мијењати приједлог редова вожње на првом читању из књиге приједлога редова вожње.

(2) Измјене приједлога редова вожње могу се вршити само на другом читању и то ако постоји сагласност свих превозника који су на првом читању ставили приговор.

(3) Уколико на измјену из претходног става има приговор превозник који није приговарао на првом читању, ред вожње се упућује на Комисију за рјешавање спорова, а све измјене враћају на приједлог прије предложених измјена редова вожње.

Кооперација

Члан 19.

(1) Уколико превозник није доставио уговор о кооперацији за нови ред вожње у прописаном року, предлагање кооперације у току усклађивања није допуштено, изузев у случају из члана 16. став 3. овог правилника.

(2) Приједлози редова вожње линија најављени у кооперацији у случају одустајања једног или више коопераната биће регистровани на преосталог, односно преостале кооперанте.

(3) У изузетним случајевима увођење коопераната може се вршити и после усклађивања редова вожње, о чему одлучује општинска комисија за усклађивање редова вожње, оцјењујући сваки случај појединачно.

(4) Рјешење о увођењу коопераната из претходног става важи до истека текућег регистрационог периода.

Пререгистрација

Члан 20.

(1) Пререгистрацију редова вожње за које су рјешења о брисању правоснажна и коначна у управном поступку врши општинска комисија за усклађивање редова вожње.

(2) Надлежни општински орган јавним позивом обавјештава превознике о покретању поступка, условима и начину подношења захтјева за пререгистрацију.

(3) У случају пререгистрације, када услове испуњавају два или више превозника, комисија ће оцјењивати да ли има потребе за пререгистрацијом, те ће одредити превозника на којег ће бити регистрован ред вожње, водећи рачуна о преосталим расположивим капацитетима, одржавању постојећих редова вожње, превознику који је регистрован у региону полазне станице итд.

III - РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Приговори на приједлоге редова вожње

Члан 21.

(1) Приговоре на приједлоге редова вожње дате у току другог читања, као и све приговоре на поступак усклађивања који су поднесени у смислу члана 17. овог правилника, разматра општинска комисија за рјешавање спорова.

(2) Приговори из претходног става подnose се писмено комисији у року од три дана од дана завршетка састанка усклађивања.

(3) Комисија за рјешавање спорова рјешава и остале спорове настале код усклађивања, регистравања и преузимања редова вожње, а који се подnose у року из претходног става.

Комисија за рјешавање спорова

Члан 22.

(1) Комисија се састоји од три члана и именује је надлежни орган из реда познавалаца проблематике превоза путника у јавном друмском саобраћају.

(2) Представници заинтересованих превозника и чланови Комисије за усклађивање редова вожње не могу бити чланови ове комисије.

Рокови рјешавања спорова

Члан 23.

(1) Комисија је дужна да ријеша спорове у року од 7 дана од дана истека рока за пријем захтјева.

(2) Одлука Комисије је коначна у поступку усклађивања.

Трошкови рада комисије за рјешавање спорова

Члан 24.

(1) Аконтацију за трошкове рјешавања спорова насталих у поступку усклађивања редова вожње уплаћују обје стране, и приговарач и предлагач, на рачун Буџета општине Лопаре, у износу који утврди надлежни општински орган, и доказ о уплати достављају заједно са приговором.

(2) Спорови се рјешавају на основу доказа о уплаћеној аконтацији обје стране, и то на слиједећи начин:

а) ако аконтацију нису уплатили ни предлагач нити приговарач, приговор се не разматра, а предложени нови ред вожње се одбацује,

б) ако аконтацију није уплатио предлагач, а јесте приговарач, приговор се не разматра, предложени нови ред вожње се одбацује, а аконтација се враћа приговарачу,

в) ако је аконтацију уплатио предлагач, а није приговарач, нови ред вожње се региструје и аконтација се враћа предлагачу,

г) ако су аконтацију уплатили и предлагач и приговарач, комисија разматра приговор, а аконтација се враћа страни која је добила спор.

(3) Трошкове рада комисије сноси страна која изгуби спор.

(4) За остале спорове настале код усклађивања, регистровања и преузимања редова вожње, за чије рјешавање је надлежна комисија за рјешавање спорова у складу са ставом 3. члана 21. овог правилника, превозник је дужан, појединачно за рјешавање сваког спора, уплатити посебну аконтацију коју прописује надлежни орган, а у случају да је приговор основан, аконтација се враћа превознику који је уложио приговор.

Извјештај о усклађивању

Члан 25.

Након завршетка поступка из чл. 21-24., надлежни општински орган је дужан у року од 7 дана доставити свим превозницима коначни извјештај о усклађивању.

IV - РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 26.

(1) Усклађене редове вожње приградских линија региструје надлежни орган општине уписом у регистар редова вожње.

(2) Сви регистри редова вожње су јавни.

Члан 27.

(1) Број примјерака редова вожње за регистрацију, рокове за њихово достављање, као и таксу за регистровање усклађеног реда вожње одређује надлежни орган својим упутством.

(2) Уколико се усклађени редови вожње за регистрацију не доставе у складу са роком и условима одређеним у упутству из претходног става, сматраће се да је превозник одустао од реда вожње.

Члан 28.

(1) Ред вожње се региструје на име превозника који ће по њему вршити превоз путника на аутобуској линији. Ако ће се превоз вршити у кооперацији, ред вожње се региструје на име свих коопераната са истим правима и обавезама.

(2) Уз редове вожње у кооперацији морају се приложити овјерени уговори коопераната о одржавању линије.

(3) Уговори о кооперацији из ранијих регистрационих периода, закључени на неодређено вријеме, важе до момента њиховог раскида и они се не морају прилагати уз документацију из претходног става.

Члан 29.

(1) Надлежни општински орган доставља најмање један оригинални примјерак реда вожње превознику на чије име гласи тај ред вожње.

(2) Ред вожње у кооперацији не може се доставити ни једном од коопераната уколико није приложен уговор о одржавању линије овјерен од свих коопераната, осим у случају прописаном ставом 3. претходног члана.

V - ВАНРЕДНО УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 30.

(1) Послије редовног усклађивања и регистрације редова вожње може се у изузетним случајевима и на приједлог превозника, надлежног општинског органа или другог представника корисника превоза, вршити ванредно усклађивање редова вожње, уколико су у међувремену наступили разлози који нису постојали приликом редовног усклађивања редова вожње, односно уколико је дошло до престанка рада превозника који нема правног наследника, супституције превоза који је вршила друга грана саобраћаја, отварања новог путног правца, више силе и других оправданих околности.

(2) Оправданост приједлога за ванредно усклађивање редова вожње оцјењује надлежни орган.

Члан 31.

Ванредно усклађивање и регистрација редова вожње врши се на начин и по поступку као и редовно усклађивање и регистрација редова вожње који су утврђени у овом правилнику.

VI - ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 32.

(1) Редови вожње приградских линија, које дијелом или у цјелини егзистирају на територији општине Лопаре, регистровани до 31. маја текуће године објављују се у аутобуском реду вожње чији је организатор издавања надлежни орган.

(2) Редове вожње усклађене на ванредном усклађивању надлежни орган доставља превозницима на увид.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Образац за израду реда вожње у прилогу овог Правилника чини његов саставни дио.

Члан 34.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова возње приградских аутобуских линија на подручју општине Лопаре од 14.06.2002. године.

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 02/1-34-1/09
20.02. 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
Др **Радо Савић**, с.р.