

На основу члана 102. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске, и члана 30. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 08.06.2005. године, д о н о с и

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

I - Опште одредбе

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови општине Лопаре као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Дефиниција

Општина Лопаре (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе, у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Сједиште

Сједиште општине је у Лопарама.

Члан 4.

Подручје општине

Подручје општине обухвата насељена мјеста општине Лопаре:

- насељено мјесто Бобетино Брдо у катастарској општини Б.Брдо,
- насељено мјесто Бријест у катастарској општини Бријест,
- насељено мјесто Брусница у катастарској општини Брусница,
- насељено мјесто Вакуф у катастарској општини Вакуф,
- насељено мјесто Вукосавци у катастарској општини Лабуцка,

- насељено мјесто Завршје у катастарској општини Завршје,
- насељено мјесто Јабланица у катастарској општини Јабланица,
- насељено мјесто Козјак у катастарској општини Козјак,
- насељено мјесто Колимер дио,
- насељено мјесто Коњиковићи у катастарској општини Коњиковићи,
- насељено мјесто Корај у катастарској општини Корај,
- насељено мјесто Кореташи у катастарској општини Кореташи,
- насељено мјесто Лабуцка у катастарској општини Лабуцка,
- насељено мјесто Липовице у катастарској општини Подгора,
- насељено мјесто Лопаре у катастарској општини Лабуцка,
- насељено мјесто Лукавица у катастарској општини Лукавица,
- насељено мјесто Мачковац у катастарској општини Мачковац,
- насељено мјесто Милино Село у катастарској општини Милино Село,
- насељено мјесто Миросавци у катастарској општини Миросавци,
- насељено мјесто Мртвица у катастарској општини Мртвица,
- насељено мјесто Пељаве у катастарској општини Пељаве,
- насељено мјесто Пипери у катастарској општини Пипери,
- насељено мјесто Пирковци у катастарској општини Пирковци,
- насељено мјесто Подгора у катастарској општини Подгора,
- насељено мјесто Потраш у катастарској општини Потраш,
- насељено мјесто Прибој у катастарској општини Прибој,
- насељено мјесто Пукиш у катастарској општини Пукиш,
- насељено мјесто Пушковац у катастарској општини Пушковац,
- насељено мјесто Смиљевац у катастарској општини Смиљевац,
- насељено мјесто Тобут у катастарској општини Тобут,
- насељено мјесто Цвиљевина дио,
- насељено мјесто Челић дио,
- насељено мјесто Шибошница дио.

Члан 5.

Правни субјективитет

Општина има својство правног лица. Сједиште општине је у Лопарама.

Члан 6.

Симболи

Општина има симбол.

Употребу симбола уређује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 7.

Органи општине имају печате у складу са законом.

Члан 8.

Празник и слава општине

Празник општине одређује Скупштина општине посебном одлуком и нерадни је дан за све општинске органе, предузећа и установе на подручју општине Лопаре. Празник општине Скупштина утврђује посебном одлуком двотрећинском већином гласова од укупног броја одборника.

Слава општине је "Свети Ђорђе".

Члан 9.

Општинска признања

Општина установљава и додјељује општинска признања.

Врста признања, критерији и поступак за додјељивање признања уређује се посебном одлуком.

Члан 10.

Људска права и слободе

У општини грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована Уставом и законом и међународним актима, без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији општине, право да слободно располаже покретном и непокретном имовином у складу са законом.

Сви грађани општине - физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине путем пореза, такси, доприноса и других прихода у складу са законом.

Члан 11.

Једнакост и равноправност

У оквиру права и дужности општине, органи општине подстичу процесе равноправности и изједначавања грађана без обзира на националну, вјерску, етничку, полну или другу припадност, у складу са прописима.

Нико не може бити стављен у неповољнији положај у односу на другог, ако је то резултат дискриминације по било којој основи.

Члан 12.

Пропорционална заступљеност

У органима општине обезбјеђује се пропорционална заступљеност конститутивних народа и група осталих на основу резултата на последњем попису становништва за општину Лопаре, у складу са законом и овим Статутом.

Прописима општине, укључујући и прописе који се односе на организацију административне службе и запошљавање у административној служби, уређују се конкретни начини обезбјеђивања пропорционалне заступљености.

Члан 13.

Језици и писма

У службеној употреби у општини су језици конститутивних народа. Службена писма су ћирилица и латиница.

II - Послови општине

Члан 14.

Управљање општином

Самосталне надлежности општине обухватају следеће:

а) На плану регулаторних радњи и управљања општином:

- усвајање програма развоја општине,
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и спроведбених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- управљање и располагање имовином општине,
- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско-правних послова, у складу са законом,
- наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода општине,
- послове правног заступања општине,
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа.

б) На плану пружања услуга:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,

- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробалја и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

Члан 15.

Урбанистичко планирање и грађење

У области урбанистичког планирања и грађења општина има следеће надлежности:

- усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- праћење урбанистичке сагласности и одобрења за грађане,
- обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређење и коришћење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 16.

Стамбено-комуналне дјелатности

У области стамбено-комуналних дјелатности општина има следеће надлежности:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово коришћење,
- одлучује о организовању послова одржавања као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза и
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 17.

Општа управа

У области културе општина има следеће надлежности:

- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добра од значаја за Републику,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилјежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обилјежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

Члан 18.

Култура и образовање

У области основног, средњег и високог образовања општина има надлежности прописане законом.

У складу са материјалним могућностима општина помаже у побољшању услова рада у васпитно-образовним и школским установама, а према усвојеним програмима

Члан 19.

Здравствена заштита

У области здравствене заштите становништва општина има надлежности прописане законом.

У складу са материјалним могућностима општина помаже у побољшању услова и опремања здравствених установа, према усвојеним програмима у циљу побољшања здравствене заштите становништва на њеном подручју.

Члан 20.

Социјална заштита

У области социјалне заштите општина има следеће надлежности:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално-заштитних програма у општини,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјеци, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- оснива центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 21.

Друштвена брига о дјечи

У области друштвене бриге о дјечи општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце и
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине.

Члан 22.

Спорт, физичка култура и омладинска политика

У области спорта и физичке културе општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину и
- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине,
- предузима мјере подстицања одмалдинског организовања и задовољавање потреба омладине на подручју општине.

Члан 23.

Туризам, угоститељство, занатство и трговина

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 24.

Заштита природних добара и животне средине

У области заштите природних добара и животне средине општина има следеће надлежности:

- усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на свом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управљања подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво улагање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и
- друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 25.

Информисање

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о свим питањима од значаја за живот и рад грађана у општини.

Члан 26.

Правна помоћ

Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

Организација службе правне помоћи ближе ће се уредити посебном одлуком у складу са законом.

Члан 27.

Посланичка канцеларија

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 28.

Заштита од елементарних непогода

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода општина има следеће надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

III - Организација и рад органа општине

Члан 29.

Органи општине

Органи општине су:

- Скупштина општине
- Начелник општине

1. Скупштина општине

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике општине и надлежна је да:

- доноси Статут општине,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси спроведбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, руризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника општине,
- доноси одлуку о употреби симбола општине,
- доноси одлуку о чланству општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план коришћења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава предсједника скупштине општине, потпредсједника скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине,
- бира и разрјешава начелнике одјелјења на приједлог начелника општине,
- образује стручну службу за потребе скупштине и њених радних тијела,
- одлучује о задужењу општине,
- усваја пословник,
- разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,
- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине,
- даје мишљење о промјени граница општине,
- разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју,
- обавља друге послове у складу са законом.

Члан 30.

Скупштина општине има 23 одборника.

Члан 31.

Одборници се бирају на непосредним и тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са законом.

Члан 32.

Скупштина општине има предсједника и потпредсједника које бира на временски период трајања мандата Скупштине.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на конституирајућој сједници из реда одборника већином гласова од укупног броја изабраних одборника. При томе се води рачуна да начелник општине и предсједник скупштине општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину на територији општине према последњем попису становништва.

Предсједник скупштине општине заступа и представља скупштину општине, сазива сједнице скупштине и њима предсједава.

Потпредсједник скупштине општине је лице које замјењује предсједника скупштине општине у случају његове одсутности или спријечености.

Потпредсједник скупштине општине обавља послове које му повјери скупштина општине те:

- усклађује активности Скупштине општине у области развојне политике општине и друштвених дјелатности,
- усклађује активности сталних и повремених скупштинских тијела,
- обавља друге активности које му повјери предсједник скупштине у складу са законом.

Члан 33.

Новоизабрана скупштина сазваће се ради конституисања најкасније 30 дана након што надлежни орган за спровођење избора изабраним одборницима уручи увјерења којима се потврђују њихови мандати за одборника у скупштини општине.

Конституирајућу сједницу сазива предсједник скупштине општине из ранијег сазива и њом предсједава до избора радног предсједништва конституирајуће скупштине.

Радно предсједништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине и предложиће број и састав комисије за избор и именовање.

Остала питања у вези са конституисањем Скупштине уредиће се Пословником Скупштине.

Члан 34.

Пословником Скупштине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора предсједника и потпредсједника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника општине, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћени предлагачи сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин и садржај рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Члан 35.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 36.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине општине са функцијом замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине, те службеника и других запослених радника у административној служби општине.

Члан 37.

Сталне комисије, одборе и савјете именује Скупштина општине из реда одборника и стручних радника, а у случајевима прописаним законом само из реда службеника који имају професионално искуство и из реда стручњака.

Број чланова комисије, одбора и савјета утврђује се Пословником Скупштине општине.

Предсједник комисије, одбора и савјета је одборник Скупштине општине, осим у случајевима за које је законом прописано да се комисија, одбор или савјет састоје од службеника који имају професионално искуство и од стручњака.

Члан 38.

Скупштина општине ће приликом избора и именовања радних тијела обезбиједити пропорционалну заступљеност странака сразмјерну броју одборника странке у Скупштини општине, као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих, изузев случајева у којима се радно тијело по закону мора састојати од службеника са професионалним искуством и стручњака.

Члан 39.

На приједлог Комисије за избор и именовање, Скупштина општине именује секретара Скупштине општине, а након спроведене процедуре од стране посебне комисије Скупштине општине, а у складу са законом.

За секретара скупштине општине може бити предложен и именован дипломирани правник са одговарајућим искуством и положеним стручним испитом за рад у административној служби јединице локалне самоуправе или правосудним испитом.

Секретар Скупштине општине именује се на вријеме трајања мандата Скупштине.

Члан 40.

Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине општине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар Скупштине општине пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине.

Стручном службом Скупштине општине руководи Секретар.

2. Начелник општине

Члан 41.

Начелник општине надлежан је да:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању Општинске административне службе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе,
- бира и разрјешава општинске службенике, врши њихово распоређивање на радна мјеста у административној служби општине, бира и одлучује о престанку радног односа техничких и помоћних радника, као и о другим правима из радног односа. Ове одлуке Начелник општине доноси у складу са законом и Колективним уговором,
- доноси План цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,

- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаних средстава,
- обавља друге послове утврђене законом, као и послове које му повјери Скупштина општине у складу са законом.

Члан 42.

Начелник општине бира се и разрјешава у складу са законом.
Начелник општине има замјеника.

Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог начелника, у поступку за избор Предсједника Скупштине општине предвиђеним Пословником Скупштине општине.

Кандидата за Замјеника начелника општине Скупштини општине предлаже Начелник општине, на првој конститутивној сједници Скупштине општине.

Начелник општине даје Скупштини општине образложење свог приједлога.

Кандидат за Замјеника Начелника општине је изабран ако је за његов избор гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.

Замјеник начелника извршава дужности које му повјери Начелник општине.

Замјеник начелника је професионално лице.

Члан 43.

Замјеника начелника општине може разријешити Скупштина општине и прије истека мандата:

- ако поднесе оставку,
- ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са посла шест мјесеци или дуже, даном ступања на издржавање казне,
- због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и
- ако не извршава или неблаговремено или немарно извршава дужности које му повјери Начелник општине.

Поступак за разрјешење Замјеника начелника општине може се покренути на приједлог Начелника општине или најмање једне трећине одборника у Скупштини општине.

Приједлог мора бити дат и у писаном облику, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење.

Замјеник начелника општине разрјешен је са те функције ако је за одлуку о његовом разрјешењу гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.

Члан 44.

Уколико Начелник општине и Замјеник Начелника буду спријечени да обављају дужност из оправданих разлога у дужем временском периоду њихову функцију вршит ће Предсједник Скупштине.

Општинска административна служба

Члан 45.

Послови и организација

Начелник општине има слободу да самостално утврди структуру и унутрашњу организацију Општинске административне службе у законом утврђеним општим границама.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Код доношења Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе, Начелник општине води рачуна о финансијским ограничењима и јавном интересу када се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада Општинске административне службе.

Члан 46.

Послови Општинске административне службе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,

- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и Начелник општине.

IV - Акти органа општине

Члан 47.

Општа одредба

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности доносе: Статут, Пословник Скупштине општине, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 48.

Акти Скупштине

Скупштина општине доноси Статут, Пословник, одлуке, закључке, рјешења, препоруке и резолуције.

Члан 49.

Акти Начелника општине

Начелник општине у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 50.

Акта Општинске административне службе

Органи Општинске административне службе доносе рјешења и закључке.

Члан 51.

Приједлог за доношење аката

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 500 бирача са подручја општине.

Иницијативу за доношење аката из надлежности органа општине Лопаре може покренути 500 бирача, као и удружење грађана које је регистровано у складу са законом.

Иницијатива мора бити у писаном облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити орган којем се упужује, као и доношење којег акта се иницира.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано, ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим Статутом, а у супротном дужан је да грађанима или удружењу достави образложен одговор.

Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном органу административне службе општине и о томе у писаном облику обавијестити подносиоца иницијативе.

Члан 52.

Објављивање

Одлуке и други општи акти органа општине Лопаре објављују се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Појединачни акти органа општине Лопаре објављују се у "Службеном гласнику општине Лопаре", на основу одлуке Скупштине општине или Начелника општине.

Начелник општине је дужан да у року од петнаест дана од дана објављивања Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске достави "Службени гласник општине Лопаре".

V - Имовина и финансирање општине

Члан 53.

Имовина

За извршавање обавезних функција сва покретна и непокретна имовина додјељује се општини у власништво.

Поступак утврђивања и преноса имовине из става 1. овог члана уређује се посебним законом.

Општина има у власништву, користи и располаже својом имовином у складу са законом, а у интересу локалног становништва.

Члан 54.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом општини припадају приходи одређени законом.

Члан 55.

Извори финансирања

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи. Буџет општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка.

Ако се у року из претходног става не донесе буџет, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину најдуже 6 мјесеци почев од 01. јануара до 30 јуна текуће фискалне године .

У току привременог финансирања из претходног става могу се користити средства највише у висини остварених прихода у истом периоду у буџету претходне фискалне године, а највише до половине укупних прихода распоређених у буџету предходне фискалне године.

По истеку године доноси се завршни рачун буџета.

VI - Јавност рада органа општине Лопаре

Члан 56.

Општа одредба

Органи општине Лопаре обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у административној служби по категорији особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим пројенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим пројенама у организацији и раду административне службе.

Обављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом, о чему одлуку доноси Скупштина општине у складу са законом.

Органи општине Лопаре подносе јавности годишње извјештаје у којим се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 57.

Информације и обавјештења

Обавјештења и информације о обављању послова органа општине Лопаре могу давати Начелник општине и Предсједник Скупштине општине.

Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правовременост информација.

Члан 58.

Начелник општине, односно предсједник Скупштине општине или овлашћени службеник по потреби организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа општине Лопаре.

Начелник општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења путем средстава јавног информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на односни текст општег акта.

VII - Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи

Члан 59.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- референдум,
- збор грађана,
- грађанска иницијатива,
- мјесна заједница,
- панели грађана, теме приједлога, "сати грађана" у Скупштини општине и
- други облици који нису забрањени законом.

Члан 60.

Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у општини одлучује се референдумом.

Члан 61.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.

Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у службеном гласнику општине.

Члан 62.

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети Начелник општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Члан 63.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, Предсједник Скупштине општине, предсједник савјета мјесних заједница и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање педесет бирача.

Члан 64.

Грађани општине Лопаре покрећу иницијативу за:

- доношење или промјену Статута општине,
- доношење или промјену аката којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- расписивање референдума.

Иницијатива грађана треба бити у писаном облику који мора садржавати образложење иницијативе.

Иницијатива мора бити потписана од грађана у броју који не може бити мањи од 500 бирача.

Скупштина општине је дужна да у року од 60 дана од дана добијања иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 65.

Начелник општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту Статута, нацрту Одлуке о буџету и о другим актима општине.

VIII - Мјесне заједнице

Члан 66.

Овим Статутом прописују се услови формирања, послови, организација, начин рада, избор савјета мјесних заједница, финансирање мјесних заједница, поступак уписа у регистар мјесних заједница и друга питања од значаја за мјесну заједницу на подручју општине Лопаре.

Члан 67.

Мјесна заједница се образује Одлуком Скупштине општине у складу са Законом за дио једног, једно или више насељених мјеста које чине територијалну економску цјелину, за задовољење потреба становништва у мјесној заједници.

Одлуком из претходног става утврђују се:

- назив,
- подручје,
- послови које врши мјесна заједница,
- и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Члан 68.

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе, физичке културе, као и у другим областима које сами утврде статутом мјесне заједнице и другим актима, у складу са законом и Статутом општине Лопаре.

Члан 69.

Мјесна заједница има својство правног лица. Својство правног лица, мјесна заједница стиче након уписа у регистар мјесних заједница, који води надлежна организациона јединица Општинске административне службе.

Члан 70.

Мјесна заједница има печат округлог облика 35 мм са Грбом Републике Српске са ћириличним и латиничним текстом: Република Српска, Општина Лопаре, Мјесна заједница (назив мјесне заједнице).

Члан 71.

Иницијативу за образовање мјесне заједнице (раздвајање и спајање) покреће збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице, са најмање 100 (сто) потписа регистрованих бирача.

Члан 72.

Потписана иницијатива из претходног члана доставља се Начелнику општине на даљу процедуру, предвиђену законом.

Члан 73.

Грађани у мјесним заједницама могу задовољити заједничке потребе и интересе путем:

- давања иницијатива за измјене планских аката,
- заштите и унапређења животне средине,
- давање иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта итд.,
- давање иницијативе за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,
- задовољавање потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,
- идржавања и кориштења пословног простора датог на употребу мјесној заједници,
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовања социјално хуманитарних акција,
- реализовања заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовања културних манифестација и спортских такмичења,
- организовање и спровођење референдума,
- организовање и других послова који су од непосредног интереса за грађане у складу са Статутом општине и другим актима општине, Статутом мјесне заједнице и планом развоја мјесне заједнице, односно општине,

- Статутом и другим актима мјесне заједнице може се предвидјети задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане у зависности од специфичних потреба грађана мјесне заједнице.

Члан 74.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који броји највише 11 чланова.

Број чланова савјета утврђује збор грађана непосредно прије одржавања избора за органе мјесне заједнице.

Члан 75.

Предсједника и чланове Савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно на збору грађана мјесне заједнице, тајним гласањем системом отворених листа политичких партија или коалиција и листа независних кандидата на период од четири године.

Укупан број грађана бирача мјесне заједнице, који присуствују збору грађана на којем се бирају чланови Савјета мјесне заједнице, не смије бити мањи од 10% укупног броја грађана бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Након што Општинска изборна комисија потврди избор чланова савјета мјесне заједнице, иста ће сазвати прву конститутивну сједницу савјета мјесне заједнице на којој ће се изабрати предсједник савјета, тајним гласањем надполовичном већином од укупног броја чланова савјета мјесне заједнице.

Члан 76.

Гласање о избору и разрешењу предсједника Савјета мјесне заједнице је тајно.

Члан 77.

Изборе за органе мјесне заједнице, расписује Скупштина општине, а спроводи их Општинска изборна комисија у складу са изборним прописима.

Члан 78.

Савјет мјесне заједнице утврђује приједлог Статута мјесне заједнице, утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, врши и друге послове у складу са Одлуком и Статутом мјесне заједнице.

Члан 79.

Грађани у мјесној заједници, о питањима од непосредног интереса за грађане, изјашњавају се путем:

- збора грађана и
- референдума.

Члан 80.

Збор грађана мјесне заједнице којег чине сви пунољетни грађани са подручја мјесне заједнице:

- бира и разрјешава чланове Савјета мјесне заједнице,
- усваја Статут мјесне заједнице на приједлог Савјета мјесне заједнице,
- бира предсједника и чланове мировног вијећа,
- обавља и друге послове прописане Статутом мјесне заједнице.

Члан 81.

Посебна средства за финансирање мјесне заједнице утврђују се буџетом општине.

Осим средстава из претходног става, средства за финансирање мјесних заједница могу бити:

- средства грађана која се обезбеђују самодоприносом,
- средства заинтересованих предузећа,
- донацијом грађана, удружења и међународних организација,
- приход од властите дјелатности.

Члан 82.

Административне и стручне послове, поступак регистрације, издавања рјешења о упису и вођењу регистра мјесних заједница обавља административна служба општине Лопаре.

Члан 83.

Регистар мјесних заједница је јавна књига.

Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар.

Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју општине Лопаре, и на обрасцима и према упутству које, својим актима прописује Начелник општине.

Члан 84.

У регистар се уписује образовање, престанак мјесне заједнице и други значајни подаци као што су: назив и сједиште, називи насеља или насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника, имена лица овлашћених за заступање мјесне заједнице, и обим њихових овлашћења, број и датум доношења

акта о образовању и промјене које настану у вези са чињеницама које се уписују у регистар.

Члан 85.

Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлашћеног лица у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о образовању мјесне заједнице.

Уз пријаву за упис у регистар прилажу се:

- акт Скупштине општине о образовању мјесне заједнице, и
- акт који садржи податке о лицима овлашћеним за заступање мјесне заједнице.

Члан 86.

На основу утврђених чињеница надлежна организациона јединица Општинске управе доноси рјешење о извршеном упису у регистар.

Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба Начелнику општине.

Члан 87.

Рјешење о упису оснивања мјесне заједнице и о упису престанка постојања мјесне заједнице објављује се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Члан 88.

Сва друга питања из надлежности мјесних заједница која нису регулисана овим Статутом, ближе ће се уредити Статутом мјесне заједнице.

Мјесне заједнице су дужне ускладити своје статуте и друге акте са одредбама овог Статута у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу Статута општине Лопаре.

IX - Сарадња општине са другим општинама и удруживање општине у савезе и заједнице

Члан 89.

У области послова локалне самоуправе општина остварује сарадњу са другим општинама, а нарочито са сусједним општинама.

Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у оним пословима који су од њиховог заједничког интереса.

Члан 90.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству у складу са законом.

Одлука из става 1. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог Начелника општине.

Члан 91.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Удруживањем из става 1. овог члана остварују се и унапређују одређени заједнички интереси и осигурава њихова заштита.

X - Поступак за доношење и измјене Статута

Члан 92.

Статут општине усваја Скупштина општине 2/3 већином гласова од укупног броја изабраних општинских одборника.

Члан 93.

О промјени Статута општине одлучује Скупштина општине.

Приједлог за доношење или измјену Статута општине могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 500 бирача са подручја општине.

Приједлог из става 2. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаном облику.

Члан 94.

О приједлогу за промјену Статута општине расправља се на сједници Скупштине општине.

Ако се не прихвати приједлог за промјену Статута општине исти приједлог се не може ставити на дневни ред сједнице Скупштине општине прије истека шест мјесеци од дана када је расправа о приједлогу за промјену Статута закључена на сједници Скупштине општине.

О прихваћеном приједлогу за промјену Статута општине организује се јавна расправа.

У изузетним случајевима приједлог за промјену Статута може бити усвојен и без јавне расправе.

Статут се усваја и мијења 2/3 већином од укупног броја изабраних одборника Скупштине општине.

XI - Прелазне и завршне одредбе

Члан 95.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000).

Члан 96.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ("Службеном гласнику општине Лопаре".

Члан 97.

Одлука и други прописи општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-101/05
Датум, 08.06. 2005. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Србо Благојевић,с.р.