



ВОДИЧ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ОПШТИНИ ЛОПАРЕ

Овај водич је сачињен у циљу да се сваком физичком и правном лицу омогући да у општини Лопаре оствари своја права у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Републици Српској ("Службени гласник РС", број:20/01).

Сједиште општине Лопаре је у Лопарама, улица Цара Душана бр.61

У оквиру шалтер сале у приземљу општине Лопаре успостављен је ИНФОПУЛТ, на коме су обезбијеђени сви неопходни садржаји који грађанима омогућују добивање информација и остваривање њихових права из надлежности органа општине Лопаре, и то:

- Водич за приступ информацијама,
- Индекс - регистар информација,
- Водичи кроз све општинске органе
- Примјери образаца, захтјева и формулара који су у употреби у општини Лопаре.

Право на остваривање приступа информацијама у складу са Законом, остварује се на ИНФОПУЛТУ посредством службеника за информисање општине Лопаре.

Врсте информација и надлежност органа за давање информација евидентирани су у Индекс – регистру информација, који се може бесплатно преузети на ИНФОПУЛТУ.

ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Приступ информацијама остварује се путем подношења захтјева који мора испуњавати следеће услове:

1. Захтјев се подноси у писменој форми на једном од службених језика у Републици Српској
2. Захтјев мора садржати довољно података о природи и садржају тражене информације, што омогућава проналажење тражене информације,
3. Захтјев садржи име и презиме подносиоца, адресу и број телефона
4. У захтјеву назначити на који начин се жели сазнати информација (усмено, писмено, увидом и сл.)

Уколико поднесени захтјев испуњава наведене услове, као и услове предвиђене Законом о слободи приступа информацијама у Републици Српској, рјешењем ће се одобрити приступ информацији на захтијевани начин.

У случају одбијања приступа информацији у цјелини или дјелимично, рјешењем ће се навести законски основи за одбијање захтјева, уз поуку о правном лијеку.

Обавеза органа општине Лопаре је да у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева, по истом донесу рјешење, а у случају прекорачења рока за доношење рјешења, разлози прекорачења рока биће образложени.

Захтјев који се односи на личну информацију, може поднијети само особа на коју се информација односи, односно законски затупник или пуномоћник уз приложену пуномоћ.

Подносилац захтјева за приступ информацијама је дужан да приликом подношења захтјева службенику за информисање дати на увид личну карту или други важећи идентификациони документ.

Захтјев за приступ информацијама и рјешење о дозволи приступа информацијама ослобођени су од плаћања таксе.

Када је рјешењем одобрен приступ информацијама, трошкове умножавања докумената, који прелазе 10 копија, сноси подносилац захтјева.

По усменом захтјеву странка може добити информацију о:

- кретању предмета,
 - роковима и току поступка
 - службенику коме је предмет додијељен у рјешавање
 - остале информације које се могу добити из директног контакта службеника за информисање и осталих службеника.
-