



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ</b> Тел/Факс:055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net	<b>ГОДИНА 2014.</b> <b>Број: 4/14</b> <b>22.05.2014.</b>	<b>Гласник издаје Скупштина општине Лопаре, а уређује га Стручна служба Скупштине општине Лопаре.</b> Гласник излази по потреби
--	--	--

1.

На основу члана 30. и чл. 71. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Скупштина Општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, донијела је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом уређују се послови Општине Лопаре као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

#### Члан 2.

(1) Општина Лопаре је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина) у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој

надлежности, а у интересу локалног становништва.

#### Члан 3.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста:

- Бобетино Брдо у катастарској општини Б.Брдо,
- Бријест у катастарској општини Бријест,
- Брусница у катастарској општини Брусница,
- Вакуф у катастарској општини Вакуф,
- Висори у катастарској општини Висори
- Вукосавци у катастарској општини Лабуцка,
- Јабланица у катастарској општини Јабланица,
- Колимер у катастарској општини Колимер дио,
- Коњиковићи у катастарској општини Ковачица,
- Корај у катастарској општини Корај
- Косци у катастарској општини Косци
- Козјак у катастарској општини Козјак,
- Кореташи у катастарској општини Кореташи
- Лабуцка у катастарској општини Лабуцка,
- Липовице у катастарској општини Подгора,
- Лопаре у катастарској општини Лопаре град,

- Лопаре Село у катастарској општини  
Лабуцка  
- Лукавица у катастарској општини  
Лукавица,  
- Мачковац у катастарској општини  
Мачковац,  
- Милино Село у катастарској општини  
Милино Село,  
- Миросавци у катастарској општини  
Миросавци,  
- Мртваца у катастарској општини  
Мртваца,  
- Нахвиоци у катастарској општини  
Нахвиоци,  
- Пељаве у катастарској општини  
Пељаве,  
- Пипери у катастарској општини  
Пипери,  
- Пирковци у катастарској општини  
Пирковци,  
- Подгора у катастарској општини  
Подгора,  
- Потраш у катастарској општини  
Потраш,  
- Прибој у катастарској општини  
Прибој,  
- Пукиш у катастарској општини Пукиш,  
- Пушковац у катастарској општини  
Пушковац,  
- Ратковићи у катастарској општини  
Ратковићи,  
- Смиљевац у катастарској општини  
Смиљевац,  
- Тобут у катастарској општини Тобут,  
- Челић у катастарској општини Челић  
дио.

#### Члан 4.

Сједиште Општине је у Лопарама,  
улица Цара Душана број 61.

#### Члан 5.

(1) Општина има својство правног  
лица.  
(2) Општину представља и заступа  
начелник Општине.

#### Члан 6.

(1) Општина има симболе, грб и  
заставу, који представљају историјско,  
културно и природно наслеђе Општине.  
(2) Грб општине користи се у три нивоа,  
као велики, средњи и мали грб  
(3) Велики Грб Општине је сачињен по  
правилима хералдике у следећем опису: у  
сребру црвени крст, а преко свега плавим  
оивичена црвена рундела у којој су из рамена  
отргнуте главе сребрног двоглавог орла  
оружане златно и истих таквих језика. Штит је  
крунисан сребрном бедемском круном без  
мерлона. Чуvari грба су, десно дабробосански

митрополит св. Петар (Зимоњић), у пуном  
архијерејском одејанију, са подигнутим  
трикиријама и дикиријама, а лијево св.  
великомученик и победоносац Георгије  
одјевен као римски војник, све у природним  
бојама. Између чувара и штита пободено је у  
тло по једно усправно природно копље  
оковано златом са кога се у поље вије златним  
ресама оперважена застави Републике Српске  
(десно) односно Титулара (лијево). Постамент  
је травом обрастао брдовити природни пејзаж.

(4) Средњи грб: У сребру црвени крст,  
а преко свега плавим оивичена црвена  
рундела у којој су из рамена отргнуте главе  
сребрног двоглавог орла оружане златно и  
истих таквих језика. Штит је крунисан  
сребрном бадемовом круном без мерлона и  
окожен вијенцем природних плодних грана  
шљиве.

(5) Мали грб: у сребру црвени крст, а  
преко свега плавим оивичена црвена  
рундела у којој су из рамена отргнуте главе  
сребрног орла оружане златно и истих таквих језика.

(6) Застава Општине је квадратног  
облика, следећег блазона: на бијелом црвени  
крст, а преко свега плавим оивичена црвена  
рундела у којој су из рамена отргнуте главе  
бијелог двоглавог орла оружане жуто и истих  
таквих језика.

#### Члан 7.

(1) Симболи Општине истичу се на  
објектима и у службеним просторијама  
Општине, предузећа, установа и других  
организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи Општине истичу се уз  
симболе Босне и Херцеговине и Републике  
Српске, у складу са законом.

(3) Употреба симбола општине уређује  
се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 8.

(1) Органи Општине имају печате које  
користе у вршењу послова из свог дјелокогруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност  
јавне исправе и другог акта којим органи  
Општине одлучују или службено  
кореспондирају и комуницирају са другим  
органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата,  
број печата, њихова употреба, чување и  
уништавање уређују се актима Општине, у  
складу са законом.

#### Члан 9.

(1) Општина има празник.

(2) Празник Општине је "Дан  
општине Лопаре", који се празнује 6. Маја.

(3) Општина установљава  
традиционалну манифестацију "Ђурђевданске  
свечаности".

(4) Начин организовања манифестације "Ђурђевданске свечаности", уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 10.

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Општине.

#### Члан 11.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа Општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

#### Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

#### Члан 13.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима Општине

на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбјеђиће се одлукама и другим актима органа Општине.

## II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Члан 14.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања Општином и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

### 1. Самостални послови Општине

#### Члан 15.

Општина у оквиру нормативне дјелатности и управљања Општином обавља следеће послове:

- а) усваја програм развоја Општине,
- б) усваја развојне, просторне и урбанистичке планове и планове за спровођење,
- в) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- г) уређује и обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта и пословног простора,
- д) организује комуналну полицију,
- ђ) обавља послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- е) управља и располаже имовином Општине,
- ж) оснива Општинску управу и Стручну службу Скупштине Општине и уређује њихову организацију,
- з) врши катастарске, геодетске и имовинско-правне послове, у складу са законом,
- и) врши наплату, контролу наплате и принудне наплате изворних прихода Општине,
- ј) врши послове правног заступања Општине,
- к) обезбјеђује извршавање закона и других прописа, чије је извршење повјерено Општини и
- л) обавља и друге послове из области нормативне дјелатности и управљања Општином, у складу са законом и другим прописима.

**Члан 16.**

Општина на плану пружања услуга обавља сљедеће послове:

а) врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,

б) уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, гаса, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробалја и пружање погребних услуга; одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,

в) оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за Општину, уређује њихову организацију и управљање,

г) уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и кориштење јавних објеката комуналне инфраструктуре и

д) обавља и друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

**Члан 17.**

Општина остварује политику уређења простора, на сљедећи начин:

а) доноси урбанистички план и регулационе планове, прати и обезбјеђује њихово спровођење,

б) издаје локацијске услове и одобрења за грађење,

в) обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на кориштење, утврђује накнаду за уређење и кориштење грађевинског земљишта и брине се о његовом уређењу и заштити,

г) обезбјеђује услове за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог кориштења и управљања,

д) уређује начин одлагања комуналног отпада,

ђ) одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

е) обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама – у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

ж) обавља и друге послове из области просторног уређења, у складу са законом.

**Члан 18.**

Општина у комуналној и стамбеној области обавља сљедеће послове:

а) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

б) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом – ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

в) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

г) одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово кориштење,

д) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, утврђује критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

ђ) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,

е) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, те организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

ж) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробалја, одређује услове и начине сахрањивања и обезбјеђује средства за сахрањивање социјално незбринутих лица која су умрла на подручју Општине,

з) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

и) уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју Општине,

ј) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији Општине и ауто-такси превоза,

к) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

л) обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности, у складу са законом.

**Члан 19.**

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

а) обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику Српску,

б) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

в) организује манифестације и обилежјавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у Општини,

г) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,

д) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Општини, чији је оснивач Општина и

ђ) обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

**Члан 20.**

Општина у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

а) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине,

б) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,

в) именује чланове школских одбора, у име Општине,

г) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

д) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

ђ) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената и

е) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

**Члан 21.**

Општина у области здравствене заштите становништва обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује унапређивање и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику,

б) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне заштите становништва,

в) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу

спречавања настанка и ширења заразних болести,

г) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

д) обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

ђ) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести овисности, у складу са законом,

е) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима и

ж) обавља и друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

**Члан 22.**

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата обавља сљедеће послове:

а) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

б) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

в) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

г) обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

**Члан 23.**

Општина у области социјалне заштите врши сљедеће послове:

а) доноси општински програм развоја социјалне заштите,

б) обезбјеђује услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима,

в) оснива центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

г) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,

д) прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација у обављању хуманитарне дјелатности,

ђ) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите утврђених законом,

е) развија и друге облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима Општине и

ж) обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом.

#### Члан 24.

У области друштвене бриге о дјечи и омладини, Општина обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима,

б) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи,

в) доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике за подручје Општине,

г) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,

д) планира и обезбјеђује средства за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма омладинске политике на нивоу Општине,

ђ) обезбјеђује објекте и услове у којима млади обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

е) припрема и реализује годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и

ж) обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

#### Члан 25.

У области спорта и физичке културе, Општина обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

б) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,

в) обезбјеђује услове за организацију и одржавање спортских такмичења и других спортских манифестација од значаја за Општину,

г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

д) обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета рада са младим спортским талентима,

ђ) обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,

е) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Општине и

ж) обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

#### Члан 26.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, Општина обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање туристичких ресурса и туристичке понуде Општине,

б) утврђује висину боравишне таксе,

в) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката,

д) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

ђ) обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине, у складу са законом.

#### Члан 27.

У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, Општина обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа и других облика приватног предузетништва,

б) обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа,

в) утврђује Програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

г) доноси Програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,

д) доноси План прољетне сјетве,

ђ) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

е) подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства, виноградарства и пчеларства на територији Општине и

ж) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

#### Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља сљедеће послове:

а) доноси основе заштите кориштења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

б) одређује ерозивна подручја и прописује против ерозивне мјере,

в) обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спречавање штетних активности, оштећења или загађивања природе, као и смањење или елиминисање настале штете,

г) обезбјеђује кориштење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине,

д) обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини Општине и осигурава сталну едукацију из ове области,

ђ) доноси програм заштите животне средине,

е) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, а нарочито сљедеће:

- обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине,
- врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју Општине,
- врши адекватно третирање отпадних вода на територији Општине,
- врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење,
- обезбјеђује снабдијевање Општине водом за пиће,
- управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

ж) обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера,

з) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

и) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом,

ј) обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

к) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,

л) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

љ) брине се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха, предузима одговарајуће мјере,

м) утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету, са подручја Општине,

н) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела,

њ) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

о) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

п) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра и

р) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

#### Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

а) редовно објављује одлуке Скупштине Општине и начелника Општине и друга акта у „Службеном гласнику Општине“, на интернет страници Општине и на огласној табли Општинске,

б) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

в) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим

заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,

г) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

д) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

ђ) организује и одржава службену интернет страницу Општине,

е) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

ж) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

#### Члан 30.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода обавља сљедеће послове:

а) доноси програм рада цивилне заштите Општине,

б) доноси план заштите од пожара за подручје Општине,

в) организује цивилну заштиту и заштиту од пожара, спроводи мјере цивилне заштите и заштите од пожара,

г) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

д) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

ђ) оснива штабове, јединице и одређује повјеренике цивилне заштите,

е) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

ж) одређује предузећа и друга правна лица која су обавезна да донесу планове заштите од пожара и друга општа акта, у складу са законом и планом заштите Општине од пожара и

з) обавља и друге послове из области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом.

#### Члан 31.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју Општине.

(2) Организација и послови службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација Општинске управе.

2. Пренесени послови Општине

#### Члан 32.

(1) Општина обавља и послове државне управе, када јој се законом пренесу у надлежност.

(2) Када се послови државне управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, Скупштина Општине може захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 33.

Органи Општине су:

а) Скупштина Општине и

б) Начелник Општине.

#### Члан 34.

Функционери Општине су:

а) Начелник Општине,

б) замјеник Начелника Општине,

в) предсједник Скупштине Општине и

г) потпредсједник Скупштине Општине.

1. Скупштина Општине

#### Члан 35.

(1) Скупштина Општине је представничко тијело грађана Општине и орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Општине:

а) доноси Статут Општине,

б) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,

в) доноси буџет, завршни рачун буџета и усваја извјештај о реализацији буџета,

г) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

д) доноси просторне и урбанистичке планове и програме Општине,

ђ) доноси програм уређења грађевинског земљишта,

е) доноси планове за спровођење,

ж) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информисања, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите околине,

з) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлаштена законом,

и) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите и заштите од



пожара, у складу са законом и предузима мјере за њихово функционисање,

ј) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,

к) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

л) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,

љ) доноси одлуку о употреби симбола Општине,

м) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације, успоставља и остварује сарадњу са другим општинама и градовима,

н) доноси план кориштења јавних површина,

њ) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

о) доноси одлуку о наградама и признањима,

п) бира и разрјешава предсједника Скупштине Општине, потпредсједника Скупштине Општине, замјеника Начелника Општине, секретара Скупштине Општине, начелнике одјељења или службе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Општине,

р) оснива Стручну службу за потребе Скупштине Општине и њених радних тијела,

с) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

т) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,

ћ) одлучује о задужењу Општине,

у) усваја Пословник и Кодекс понашања Скупштине Општине,

ф) разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и према томе заузима свој став,

х) разматра извјештај Начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

ц) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,

ч) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине у складу са законом,

џ) оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља њима у складу са законом,

ш) расписује јавни зајам и самодопринос,

аа) расписује референдум,

аб) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,

ав) доноси одлуке о оснивању мјесних заједница на подручју Општине,

аг) именује и разрјешава органе управљања и руковођења у привредним друштвима и јавним установама чији је оснивач Општина, у складу са законом,

ад) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Општина,

ађ) разматра и одлучује о грађанским иницијативама,

ае) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима и

аж) врши и друге послове утврђене законом.

#### Члан 36.

(1) Скупштина Општине има 23 одборника.

(2) Скупштина Општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

(3) Одборници Скупштине Општине бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од четири године.

#### Члан 37.

Скупштина Општине доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, на начин регулисан Пословником Скупштине Општине.

#### Члан 38.

(1) Одборник Скупштине Општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине Општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником Скупштине Општине и Кодексом понашања.

(2) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Општине те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(3) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду

(одборнички додатак) у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(4) Одлуком Скупштине Општине утврђује се висина одборничке накнаде право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

#### Члан 39.

Скупштина Општине има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине.

#### Члан 40.

Предсједник и потпредсједник Скупштине Општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине Општине.

#### Члан 41.

Предсједник Скупштине Општине заступа и представља Скупштину Општине, сазива сједнице и њима предсједава, те потписује акта Скупштине.

#### Члан 42.

Потпредсједник Скупштине Општине обавља послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине Општине и замјењује предсједника Скупштине Општине у случају његове спрјечености.

#### Члан 43.

(1) Предсједник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Потпредсједник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине Општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине Општине уређује се Пословником Скупштине Општине.

#### Члан 44.

Прва сједница Скупштине Општине одржаће се најкасније 30 дана након

објављивања резултата избора, у складу са законом.

#### Члан 45.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спрјечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора предсједника Скупштине општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

#### Члан 46.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине општине у случају када је предсједник Скупштине општине спрјечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине спрјечен или одбије да предсједава сједници.

#### Члан 47.

Пословником Скупштине Општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине Општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и

разрјешења замјеника начелника Општине; начин избора секретара Скупштине Општине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине Општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове председник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Општине, избор радних тијела Скупштине Општине, њихов састав, надлежност и начин рада; програм рада Скупштине Општине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Општине.

#### Члан 48.

(1) Функција одборника Скупштине Општине неспојива је са функцијом начелника Општине, замјеника Начелника Општине.

(2) Лице запослено у општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у скупштини општине.

#### Члан 49.

Скупштина Општине може оснивати сталне комисије, одборе и савјете, друга стална и повремена радна тијела чији се састав, дјелокруг и начин рада уређује Пословником Скупштине Општине.

#### Члан 50.

(1) Скупштина Општине именује секретара Скупштине Општине док траје мандат сазива Скупштине Општине која га је изабрала након спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

(2) У случају престанка мандата секретара скупштине, односно његовог разрјешења скупштина Општине именује вршиоца дужности секретара у складу са законом.

#### Члан 51.

(1) Секретар Скупштине Општине своју дужност обавља професионално, на начин утврђен Пословником Скупштине Општине.

(2) Секретар Скупштине Општине врши дужност по истеку мандата Скупштине Општине, до именовања вршиоца дужности секретара новог сазива Скупштине Општине.

(3) Секретар Скупштине Општине руководи Стручном службом Скупштине Општине и одговара Скупштини Општине за свој рад и рад Стручне службе Скупштине Општине.

(4) Секретар Скупштине Општине је главни и одговорни уредник „Службеног гласника Општине“.

#### Члан 52.

(1) Секретар Скупштине Општине у сарадњи са председником Скупштине Општине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Општине.

(2) Секретар пружа стручну помоћ председнику Скупштине Општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине Општине.

#### Члан 53.

(1) На приједлог Начелника Општине, Скупштина Општине именује и разрјешава начелнике одјељења или службе Општинске, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Општине која га је именovala, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе Општинске руководи одјељењем, односно службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у Општинској управи и друге услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе Општинске управе за свој рад одговара у складу са законом.

#### Члан 54.

(1) Начелник одјељења или службе може бити разријешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим статутом и другим актима органа Општине.

(2) Ако начелник одјељења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа Општине, Скупштина Општине разрјешава начелника одјељења или службе на приједлог Начелника Општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини Општине.

(3) У случају из става 2. овог члана када приједлог за разрјешење подноси 1/3 одборника, приједлог се доставља Начелнику Општине а Начелник Општине доставља мишљење Скупштини Општине у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

#### Члан 55.

(1) Начелник Општине је носилац извршне власти у Општини, руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

(2) Начелник Општине заступа и представља Општину.

**Члан 56.**

(1) Начелник Општине бира се на период од четири године на непосредним тајним изборима, у складу са законом.

(2) Престанак мандата Начелника Општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

**Члан 57.**

(1) Уколико Начелник Општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина Општине дужна је да сваку иницијативу за опозив Начелника Општине уврсти у дневни ред и у року од 30 дана од дана пријема иницијативе донесе одлуку о њој.

**Члан 58.**

(1) Ако Скупштина Општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника Општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним тајним гласањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику Општине престао мандат опозивом у складу са законом.

**Члан 59.**

У случају оставке и трајне спријечености Начелника Општине да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

**Члан 60.**

(1) Начелник Општине надлежан је да:

а) предлаже Статут Општине,

б) предлаже одлуке и друга акта која доноси Скупштина Општине,

в) израђује нацрт и подноси Скупштини Општине на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, план локалног-економског развоја, план капиталних улагања, инвестициони програм, просторни план и остала планска и регулаторна документа која се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,

г) предлаже Скупштини Општине доношење развојних планова, просторних

планова и планова за спровођење, као и осталих планских докумената,

д) извршава законе и друге прописе Републике Српске и Општине чије је извршење повјерено Општини,

ђ) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине Општине и извршава одлуке и друга акта Скупштине Општине,

е) доноси одлуке о располагању средствима буџета Општине у складу са одлуком о извршењу буџета и одговара Скупштини Општине за законито и намјенско трошење средстава буџета,

ж) обавјештава Скупштину Општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

з) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

и) доноси правилник о организацији послова и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

ј) доноси план запошљавања у општинској управи и план стручног оспособљавања и усавршавања за све запослене,

к) доноси план цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,

л) наређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

љ) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

м) доноси појединачна акта за које је овлаштен законом, Статутом и другим општим актима,

н) реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине Општине,

њ) даје сагласност на статуте и друга општа акта привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Општина,

о) подноси извјештај Скупштини Општине о свом раду, раду Општинске управе и раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

п) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине Општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу или закону,

р) закључује уговоре у име Општине,

с) одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

т) рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења Општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

ћ) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација и

у) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Општине.

#### Члан 61.

(1) Начелник Општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника Општине извршава дужности које му повјери Начелник Општине и замјењује Начелника Општине и дјелује у његово име када је Начелник одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Замјеника Начелника Општине бира Скупштина Општине, јавним гласањем на приједлог Начелника Општине, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

(4) У случају престанка мандата Начелника Општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника Општине обавља дужност Начелника Општине до избора новог Начелника Општине.

(5) Уколико замјеник Начелника Општине, у случају из става 4. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника Општине или Општина нема замјеника Начелника Општине, Скупштина Општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника Начелника Општине до избора Начелника Општине, у складу са овим статутом и пословником Скупштине Општине.

(6) У случају из става 5. овог члана Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине на приједлог 1/3 одборника или надлежног скупштинског радног тијела, по поступку предвиђеном за избор замјеника Начелника Општине.

#### Члан 62.

(1) Замјеник Начелника Општине може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио начелник Општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника начелника Општине, Скупштини Општине може поднијети начелник општине, Комисија за избор и именовање или 1/3 одборника.

(3) О приједлогу за опозив замјеника начелника Општине мишљење даје

скупштинско радно тијело надлежно за избор и именовање.

(4) Поступак избора новог замјеника начелника Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрешењу замјеника начелника Општине.

(5) Поступак избора новог замјеника начелника Општине уређује се Пословником Скупштине Општине, у складу са законом.

#### IV ОПШТИНСКА УПРАВА

##### Члан 63.

Начелник Општине самостално утврђује структуру и организацију Општинске управе, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

##### Члан 64.

Општинска управа организује се и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који између осталог обухватају поштовање сљедећих принципа:

а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање и

г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

##### Члан 65.

Послови Општинске управе су:

а) извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине и Начелника Општине,

б) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине и Начелник Општине,

в) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

г) вршење стручних и других послова које Општинској управи повјери Скупштина Општине и Начелник Општине.

#### V НАДЗОРНИ ОДБОР

##### Члан 66.

(1) Скупштина Општине може да оснује надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у

Општини и врши надзор над управљањем имовином Општине.

(2) Чланове надзорног одбора именује Скупштина Општине из реда стручњака економске и правне струке.

(3) За чланове надзорног одбора не могу се именовати Начелник Општине и замјеник Начелника Општине, одборници Скупштине Општине, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, јавни службеници, службеници Општинске управе и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

#### Члан 67.

(1) Надзорни одбор ради и одлучује на сједницама.

(2) Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима Општине.

(3) Органи Општине дужни су да размотре акта која доноси Надзорни одбор и предузму потребне мјере у оквиру својих надлежности.

(4) Начелник Општине и Скупштина Општине дужни су да Надзорном одбору омогуће приступ свим актима и другој документацији потребној за остваривање функције Надзорног одбора.

### VI ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

#### Члан 68.

(1) Општина има Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама службеника, техничких и помоћних радника запосленим у Општинској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Општинској управи.

(2) Одбор за жалбе оснива Скупштина Општине, у складу с законом.

### VII - ОПШТИНСКИ МЕНАѢЕР

#### Члан 69.

(1) Општина може имати менаѢера који координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче развој Општине, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој Општине.

(2) Одлуку о потреби успостављања и дјелокругу рада градског менаѢера доноси Начелник Општине.

(3) Општинског менаѢера поставља и разрјешава Начелник Општине, у складу са законом.

### VIII ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 70.

(1) Имовину Општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

(2) Имовином Општине управља и располаже Скупштина Општине.

(3) Скупштина Општине дужна је да управља и располаже имовином Општине у интересу грађана, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

#### Члан 71.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

#### Члан 72.

(1) Општина има буѢет који представља процјену буѢетских средстава и буѢетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буѢетског система у Републици Српској.

(2) БуѢетска средства Општине су буѢетски приходи и други примици, а буѢетске издатке чине буѢетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) БуѢетски приходи, као дио буѢетских средстава Општине су:

а) средства из распојеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

б) изворни приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

#### Члан 73.

(1) Корисници средстава буѢета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини Општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буѢета.

(2) Остали корисници средстава буѢета Општине дужни су да поднесу извјештај начелнику Општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буѢета Општине.

#### Члан 74.

(1) БуѢет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буѢетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Општине, на приједлог начелника Општине.

#### **Члан 75.**

(1) Начелник Општине утврђује Нацрт буџета Општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета начелник Општине подноси Скупштини Општине на усвајање, у складу са законом.

#### **Члан 76.**

Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина Општине, у складу са законом.

### **IX АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 77.**

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

#### **Члан 78.**

Скупштина Општине доноси Статут, Пословник, одлуке, програме, наредбе, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

#### **Члан 79.**

Начелник Општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

#### **Члан 80.**

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

#### **Члан 81.**

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Општине може поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине Општине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја Општине.

#### **Члан 82.**

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине Општине и начелника Општине објављују се у „Службеном гласнику Општине“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да одлука или други општи акт ступа на снагу прије објаве, са даном доношења.

(3) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

(4) У „Службеном гласнику Општине“, осим одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, разрјешењу, односно престанку мандата, акта о располагању непокретностима у својини Општине, те друга акта када о томе одлуче органи Општине.

(5) „Службени гласник Општине“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

### **X ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 83.**

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност са обављањем послова из свог дјелокруга и извјештавају о свом раду посредством средстава јавног информисања, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Начини обавјештавања јавности о раду органа Општине утврдиће се посебним актима органа Општине.

#### **Члан 84.**

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

а) предсједник Скупштине Општине – о раду Скупштине Општине и

б) начелник Општине – о раду извршне власти Општине.

(2) Предсједник Скупштине Општине и начелник Општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Општине.

#### **Члан 85.**

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

#### **Члан 86.**

(1) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице органа Општине, ради информисања јавности.

(2) Представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједницама Скупштине Општине.

(3) Изузетно, сједница Скупштине Општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине Општине.

## XI УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

### Члан 87.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину Општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- а) референдум,
- б) збор грађана,
- в) грађанска иницијатива,
- г) мјесна заједница,
- д) јавна расправа,
- ђ) панели грађана,
- е) „сати грађана“ у Скупштини Општине

и

ж) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Општине, у складу са законом и овим статутом.

### Члан 88.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

а) изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину кориштења и управљања тим објектима,

б) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

в) упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,

г) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине или припајање насељених мјеста у састав Општине и

д) заштити животне средине.

## 1. Референдум

### Члан 89.

Скупштина Општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине Општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

### Члан 90.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, начелник Општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине или 3.000 бирача, ако је у бирачки списак Општине уписано више од 30.000 бирача.

### Члан 91.

(1) Скупштина Општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

### Члан 92.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

### Члан 93.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина Општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

### Члан 94.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у



Скупштини Општине која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

#### **Члан 95.**

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

#### **Члан 96.**

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

### **2. Збор грађана**

#### **Члан 97.**

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, кварт, насеље, заселак).

#### **Члан 98.**

(1) Збор грађана може сазвати начелник Општине, предсједник Скупштине Општине, предсједник Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) и сваки одборник на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

(2) Предсједник Савјета дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о збору грађана доноси Скупштина Општине.

### **3. Грађанска иницијатива**

#### **Члан 99.**

(1) Скупштина Општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана и њихове јединствене матичне бројеве.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган Општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини Општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина Општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини Општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган Општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој следећој сједници Скупштине Општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

#### **Члан 100.**

(1) Сваки грађанин или удружење грађана има право да упућује органима Општине представке и притужбе и даје приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

### **4. Мјесна заједница**

#### **Члан 101.**

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и

могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

#### Члан 102.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

а) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

б) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

в) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

г) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

д) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

ђ) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

е) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

ж) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

з) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

#### Члан 103.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника скупштине Општине или Начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

#### Члан 104.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

а) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

б) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

в) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

#### Члан 105.

(1) Скупштина Општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине Општине.

#### Члан 106.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Општине.

#### Члан 107.

(1) Савјети мјесних заједница броје:  
- Савјет мјесне заједнице Бобетино Брдо броји 5 чланова,  
- Савјет мјесне заједнице Брусница броји 5 чланова,

- Савјет мјесне заједнице Вакуф броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Вукосавци броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Завршје броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Јабланица броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Козјак броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Коњиковићи броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Корај броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Кореташи броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Лабуцка броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Липовице броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Лопаре броји 7 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Мачковац броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Милино Село у броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Миросавци броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Мртвица броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Пељаве броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Пипери броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Пирковци броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Подгора броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Прибој броји 7 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Пукиш броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Пушковац броји 5 чланова,
- Савјет мјесне заједнице Тобут броји 5 чланова.

#### **Члан 108.**

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

- а) смрћу,
- б) на лични захтјев,
- в) истеком мандата,
- г) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- д) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- ђ) разрјешењем.

#### **Члан 109.**

Предсједник, односно члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

#### **Члан 110.**

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

#### **Члан 111.**

Члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

#### **Члан 112.**

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

#### **Члан 113.**

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) У противном, збор грађана ће заказати начелник Општине.

#### **Члан 114.**

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача и

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

#### Члан 115.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина Општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

#### Члан 116.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- а) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- б) донације и поклони,
- в) лично учешће грађана мјесне заједнице,
- г) други законити извори.

#### Члан 117.

(1) Надзор над радом Савјета врши радно тијело Скупштине Општине надлежно за мјесне заједнице.

(2) У вршењу надзора из става 1. овог члана, надлежно радно тијело има овлашћења и обавља послове утврђене пословником Скупштине Општине, а нарочито да разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду Савјета, подноси извјештаје и предлаже Скупштини Општине предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

#### Члан 118.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

### 5. Јавна расправа

#### Члан 119.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- а) Нацрту статута Општине,
- б) Нацрту одлуке о буџету,
- в) Плану развоја Општине,
- г) Просторном плану,
- д) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,

ђ) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе регулисаће се посебном одлуком.

### XII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

#### Члан 120.

(1) У обављању послова локалне самоуправе, Општина остварује сарадњу са другим општинама и градовима.

(2) Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

#### Члан 121.

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

#### Члан 122.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина Општине.

#### Члан 123.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у другим државама, у складу са законом.

(2) Одлуку о приступању, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина Општине може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству.

#### Члан 124.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

**XIII ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ****Члан 125.**

(1) Статут Општине доноси Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

(4) Изузетно, Скупштина Општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

**Члан 126.**

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Општине, Начелник Општине и стално радно тијело Скупштине Општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику Општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником скупштине општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

**Члан 127.**

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине Општине и 20% бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина Општине.

(3) Приједлог статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини Општине на одлучивање.

**Члан 128.**

Ако Скупштина Општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине Општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

**XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 129.**

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

**Члан 130.**

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Општине Лопаре („Службени гласник Општине“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14).

**Члан 131.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-43/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум, 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.**

**2.**

На основу члана 37. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута Општине Лопаре („Службени гласник Општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14), Скупштина Општине на сједници одржаној 25.04.2014. године донијела је

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
ЛОПАРЕ****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Скупштина ради на сједницама и одлучује о питањима из своје надлежности у складу са законом и Статутом Општине Лопаре (у даљем тексту: Статут) и по поступку који је утврђен овим пословником о раду Скупштине Општине Лопаре (у даљем тексту: Пословник).

**Члан 2.**

Овим пословником уређује се:  
а) прва Скупштина Општине (у даљем тексту: Скупштина),  
б) организација Скупштине,  
в) начин рада Скупштине,  
г) права и дужности одборника,  
д) акта Скупштине и начин њиховог доношења,

ђ) поступак избора, именовања и разрешења,  
е) односи Скупштине и начелника Општине,  
ж) јавност рада Скупштине, сарадња Скупштине са другим субјектима и  
з) друга питања значајна за рад Скупштине.

#### Члан 3.

(1) Скупштина је једнодомна и чине је одборници изабрани демократским путем на непосредним изборима организованим на подручју Општине Лопаре (у даљем тексту: Општина).

(2) Скупштину, у складу са законом и Статутом, чине 23 одборника.

#### Члан 4.

Скупштину заступа и представља председник Скупштине.

### II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

#### 1. Прва сједница

#### Члан 5.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати  $\frac{1}{2}$  одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови Радног председништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.

(5) До избора председника Скупштине, председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

#### Члан 6.

(1) На првој сједници Скупштина:

а) бира чланове Верификационе комисије,

б) разматра извјештај Верификационе комисије и верификује мандате одборника,

в) бира председника и чланове Комисије за избор и именовање,

г) бира председника и потпредседника Скупштине,

д) бира замјеника начелника Општине,  
ђ) бира председника и чланове сталних радних тијела Скупштине,

е) констатује престанак мандата одборника, функционера и службеника који су именовани на мандатни период Скупштине и

ж) именује вршиоца дужности секретара Скупштине.

(2) На првој сједници Скупштине одборници и функционери Општине полажу свечану заклетву и текст који је утврђен овим пословником.

#### Члан 7.

(1) На основу извјештаја Верификационе комисије, Скупштина верификује мандате изабраних одборника.

(2) Верификациона комисија има председника и два члана које бира Скупштина јавним гласањем на првој сједници из реда одборника на приједлог Радног председништва са прве сједнице Скупштине.

(3) Чланови Верификационе комисије бирају се по принципу сразмјерно заступљености са страначких, односно коалиционих изборних листа и са листа независних кандидата.

(4) Верификациона комисија прегледа извјештај органа за спровођење избора, увјерења о изабраним одборницима, као и друге изборне материјале и након утврђеног стања подноси Скупштини извјештај са приједлогом за верификацију мандата.

#### Члан 8.

(1) Скупштина разматра извјештај Верификационе комисије и одлучује о верификацији мандата новоизабраним одборницима, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

(2) Одборници стичу права и дужности у Скупштини након верификације мандата и полагања свечане заклетве.

#### Члан 9.

(1) Ако се у извјештају органа за спровођење избора или у току расправе оспори правилност избора појединог одборника, о верификацији мандатном одборнику одлучује се посебно.

(2) Када се оцијени да треба детаљније испитивати правилност избора одборника чији је мандат оспорен, одлука о верификацији може се одгодити најдуже за 30 дана.

(3) Одборник чији је мандат оспорен, односно којем у случају из става 2. овог члана још није верификован мандат, може присуствовати сједницама и учествовати у расправи, али без права одлучивања.

**Члан 10.**

(1) Одборници Скупштине са верификованим мандатом преузимају дужност заједничким полагањем и појединачним потписивањем свечане заклетве.

(2) Текст свечане заклетве гласи:

**„ЗАКЛИЊЕМ СЕ ДА ЋУ ПОВЈЕРЕНУ ДУЖНОСТ ОБАВЉАТИ САВЈЕСНО И ОДГОВОРНО, ПРИДРЖАВАТИ СЕ УСТАВА И ЗАКОНА, СТАТУТА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ, ЗАЛАГАТИ СЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА И СЛОБОДА, РАВНОПРАВНОСТИ И РАЗВОЈА ДЕМОКРАТИЈЕ У НАЈБОЉЕМ ЈАВНОМ ИНТЕРЕСУ СВИХ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ, ТЕ ДА ЋУ ОДГОВОРНО ОБАВЉАТИ ПОВЈЕРЕНЕ ЗАДАТКЕ У ЦИЉУ РАЗВОЈА И НАПРЕТКА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ, РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ.“**

(3) Начелник Општине и замјеник начелника Општине свечану заклетву полагају на сједници Скупштине.

(4) Свечану заклетву полагају и потписују и одборници са накнадно додијељеним мандатима.

(5) Након потписивања свечане заклетве одборници ће потписати изјаву о прихватању и обавези поштовања Етичког кодекса одборника (у даљем тексту Кодекс).

**Члан 11.**

(1) Послије полагања свечане заклетве врши се избор чланова Комисије за избор и именовање.

(2) Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са представницима политичких странака и коалиција у Скупштини, предлаже кандидате за предсједника и потпредсједника Скупштине.

**Члан 12.**

(1) Избор предсједника и потпредсједника Скупштине врши се у складу са одредбама Статута и овог пословника.

(2) Након избора, новоизабрани предсједник Скупштине преузима даље руковођење Скупштином.

(3) Скупштина је конституисана избором предсједника и потпредсједника Скупштине.

**III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА****Члан 13.**

(1) Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран непосредним и тајним гласањем, са мандатом, правима и дужностима утврђеним у Уставу, закону и Статуту.

(2) Одборник остварује права и дужности утврђене законом, Статутом и овим пословником даном верификације мандата и потписивањем свечане заклетве.

**Члан 14.**

(1) Одборницима се издаје одборничка легитимација.

(2) Облик и садржај одборничке легитимације утврђује Скупштина посебном одлуком.

(3) Секретар Скупштине брине се о издавању и евиденцији одборничких легитимација.

**Члан 15.**

(1) Основно право и дужност одборника је да присуствује сједници Скупштине и радних тијела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању.

(2) У остваривању права и дужности, одборник:

а) покреће иницијативе за разматрање и рјешавање одређених питања и даје приједлоге за доношење аката из надлежности Скупштине,

б) покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређивање рада Скупштине и радних тијела,

в) поставља одборничка питања која се односе на рад начелника Општине и Општинске управе у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлаштења,

г) учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини, посредством збора грађана, односно других скупова на које је позван или на који га упути Скупштина,

д) редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршење функције,

ђ) упознаје се са законским и другим прописима, а посебно са општим актима које доноси Скупштина, едукује се и усавшава у циљу квалитетног обављања одборничке функције,

е) улаже амандмане на приједлоге аката,

ж) промовише етичке принципе и стандарде свог понашања са обавезом придржавања Кодекса и

з) извршава и друге задатке које му, у оквиру свог дјеловања, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.

(3) Одборник има право да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији није члан, без права одлучивања.

**Члан 16.**

(1) Одборник који је спријечен да присуствује сједници или из одређеног разлога

треба у току рада да напусти сједницу, дужан је да о томе благовремено обавијести председника Скупштине.

(2) Одборник који је спријечен да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији је члан, о томе обавјештава председника одговарајућег радног тијела или секретара Скупштине.

#### Члан 17.

Одборник има право да буде редовно и благовремено обавијештен о свим питањима од значаја за вршење дужности, а нарочито о:

- а) раду Скупштине и њених радних тијела,
- б) раду начелника Општине и општинске управе,
- г) спровођењу политике коју је утврдила Скупштина и
- д) извршавању прописа.

#### Члан 18.

Стручна служба Скупштине обезбјеђује услове за вршење функције одборника и на њихов захтјев пружа стручну помоћ у изради приједлога које они подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела Скупштине, даје стручна објашњења о појединим питањима која се појаве у току рада Скупштине, брине се о обезбјеђењу техничких услова за њихов рад и обавља административне и друге послове за њихове потребе.

#### Члан 19.

(1) Одборници су дужни да чувају службену и пословну тајну и податке повјерљиве природе, те личне податке других лица до којих могу доћи у свом раду.

(2) Председник Скупштине и председници радних тијела Скупштине, приликом достављања материјала одборницима, утврђују степен повјерљивости тих материјала у складу са посебним прописом.

#### Члан 20.

(1) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак).

(2) Одборничка накнада утврђује се у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(3) Одлуком Скупштине утврђује се висина одборничке накнаде, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

#### IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник и потпредседник Скупштине

#### Члан 21.

Скупштина има председника и потпредседника Скупштине.

#### Члан 22.

(1) Кандидата за председника Скупштине предлаже Комисија за избор и именовање уз претходно консултовање политичких странака и коалиција заступљених у Скупштини.

(2) Приједлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност и сагласност кандидата.

(3) О приједлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

#### Члан 23.

(1) Председник Скупштине бира се јавним гласањем.

(2) Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу гласањем.

#### Члан 24.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио натполовичну већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

#### Члан 25.

Кандидовање и избор потпредседника Скупштине врши се према одредбама овог пословника које се односе на кандидовање и избор председника Скупштине.

#### Члан 26.

(1) Председнику Скупштине престаје функција прије истека времена на које је изабран: разрешењем, опозивом, престанком мандата одборника, подношењем оставке или у случају смрти.

(2) Председник Скупштине може бити разријешен дужности прије истека времена на које је изабран због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

(3) Одлуку о разрешењу доноси Скупштина натполовичном већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

(4) У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између двије сједнице.

(5) Оставка се усваја натполовичном већином гласова од укупног броја одборника,



осим ако није поднесена неопозива оставка о којој се не отвара расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције по овом основу само констатује.

#### Члан 27.

(1) У случају престанка функције председника Скупштине прије истека времена на које је изабран, Скупштина ће поступак избора председника окончати у року од 60 дана од дана доношења одлуке о престанку функције.

(2) Ако је председнику Скупштине престала функција прије истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине до избора председника обавља потпредседник Скупштине.

(3) Уколико потпредседник Скупштине одбије да обавља функцију председника или уколико Скупштина нема потпредседника, функцију председника обављаће најстарији одборник до избора председника Скупштине.

#### Члан 28.

Разрешење потпредседника Скупштине врши се по истом поступку по коме се врши разрешење председника Скупштине.

#### Члан 29.

(1) Председник Скупштине има права и дужности утврђене законом, Статутом и овим пословником.

(2) Председник Скупштине има право и дужност да:

а) заступа и представља Скупштину,

б) учествује у припремама, сазива и води сједнице Скупштине,

в) учествује у припремама, сазива и води сједнице Колегијума Скупштине,

г) иницира стављање на дневни ред питања из надлежности Скупштине на сједницама Скупштине, Колегијума Скупштине и радних тијела Скупштине,

д) осигурава поштовање начела и одредаба овог пословника, као и пословника радних тијела Скупштине и Колегијума Скупштине,

ђ) осигурава остваривање права и дужности одборника и клубова одборника током припрема и одржавања сједница Скупштине и Колегијума Скупштине,

е) води сједнице у складу са принципима најбољих пракси демократског парламентаризма и одредаба овог пословника,

ж) осигурава сарадњу Скупштине и начелника Општине и прати реализацију одлука и закључака Скупштине,

з) ради на остваривању сарадње Скупштине са скупштинама других јединица

локалне самоуправе и другим органима и организацијама,

и) потписује акта усвојена од Скупштине,

ј) обезбјеђује учешће функционера и представника Скупштине у реализацији протоколарних активности и догађаја и

к) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и овим пословником.

#### Члан 30.

(1) Потпредседник Скупштине помаже у раду председнику Скупштине и по овлаштењу обавља одређене послове из дјелокруга рада председника Скупштине.

(2) Потпредседник Скупштине замјењује председника у случају његовог одсуства или спријечености.

(3) У случају одсуства или спријечености потпредседника Скупштине, председника Скупштине замјењује најстарији одборник.

2. Секретар и Стручна служба Скупштине

#### Члан 31.

(1) Секретар Скупштине организује рад Стручне службе Скупштине и брине се о обављању стручних и административних послова за скупштину и њена радна тијела, руководи стручном службом скупштине општине и обавља друге послове утврђене законом, статутом, пословником и другим актима скупштине.

(2) Секретар Скупштине дужан је и одговоран:

а) да се брине о остваривању права и дужности одборника и обезбјеђивању услова за рад клубова одборника,

б) да прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и даје их на даљу обраду надлежним органима и службама,

в) за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине,

г) за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина,

д) да обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама и достављање одговора одборницима,

ђ) да учествује у припреми Програма рада Скупштине,

е) да припрема приједлоге одговора на тужбе у споровима који се воде против аката Скупштине,

ж) да руководи стручном службом Скупштине и

з) да врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

**Члан 32.**

(1) Стручна служба Скупштине врши стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених радних тијела и одборника.

(2) Организација и рад Стручне службе Скупштине уређује се посебном одлуком Скупштине.

**3. Колегијум Скупштине****Члан 33.**

(1) У циљу унапређивања ефикасности рада Скупштине, оснива се Колегијум Скупштине (у даљем тексту: Колегијум), који чине:

а) председник и потпредседник Скупштине,

б) председници клубова одборника у Скупштини,

(2) На сједницама Колегијума учествује секретар Скупштине, а по позиву председника Скупштине сједницама могу присуствовати начелник Општине, замјеник начелника Општине, одборници политичке странке која нема основан клуб одборника и независни одборници, начелници одјељења Општинске управе и овлаштени представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, без права одлучивања.

**Члан 34.**

У оквиру својих права и дужности Колегијум:

а) утврђује приједлог плана рада Скупштине и радних тијела Скупштине,

б) координира рад радних тијела Скупштине и сарадњу Скупштине и њених радних тијела,

в) осигурава сарадњу Скупштине и органа Општинске управе, прати извршавање одлука и закључака Скупштине и извршавање Програма рада Скупштине,

г) руководи и координира активностима у припреми сједница Скупштине,

д) руководи и координира активностима у припреми и утврђивању приједлога дневног реда сједнице Скупштине,

ђ) предлаже термин одржавања скупштинских засједања,

е) предлаже председнику Скупштине питања која је потребно уврстити на дневни ред,

ж) предлаже термин одржавања сједница радних тијела и клубова одборника у функцији сједница Скупштине,

з) усклађује активности Скупштине, начелника Општине и других представника органа извршне власти, одговорних за извршавање закључака, одлука Скупштине и за реализацију Програма рада Скупштине,

и) разматра информације о извршавању закључака, одлука и Програма рада Скупштине и

ј) утврђује оквирни план одржавања сједница за сваку календарску годину.

**Члан 35.**

(1) Колегијум ради у сједницама.

(2) Сједнице Колегијума одржавају се по потреби, а најмање једанпут између двије сједнице Скупштине.

(3) Сједнице Колегијума сазива и води председник Скупштине, а у случају његове одсутности или спријечености – потпредседник.

**Члан 36.**

(1) На сједницама Колегијума води се скраћени записник.

(2) Секретар Скупштине одговоран је за вођење записника на сједницама Колегијума.

(3) Секретар Скупштине дужан је да члановима Колегијума, уз позив за сједницу Колегијума, достави записник са претходне сједнице.

**4. Клубови одборника****Члан 37.**

(1) У Скупштини се оснивају клубови одборника.

(2) Клуб одборника могу основати најмање три одборника.

(3) Клуб одборника може имати свој назив.

(4) Клуб одборника се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан клуба одборника. На списку се посебно назначавача име и презиме председника клуба одборника и његовог замјеника.

(5) Одборник може бити члан само једног клуба одборника.

(6) Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

**Члан 38.**

(1) Клуб одборника представља председник клуба одборника.

(2) У току засједања Скупштине, клуб одборника може овластити једног свог члана да изнесе став према одређеној тачки дневног реда, о чему председник клуба обавјештава председника Скупштине.

(3) Ако клуб одборника представља замјеник председника или овлаштени представник клуба, он преузима овлаштења председника клуба.

**Члан 39.**

(1) Предсједник клуба одборника у писаном облику обавјештава предсједника Скупштине о пројени састава клуба.

(2) Приликом приступања нових чланова клубу, предсједник клуба доставља предсједнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

(3) У току засједања Скупштине, предсједник или замјеник предсједника клуба одборника има право да затражи десетоминутну паузу за консултације са члановима клуба одборника о одређеној тачки дневног реда.

**Члан 40.**

(1) Скупштина обезбјеђује просторне услове за рад клубова одборника, као и неопходна финансијска средства за њихов рад.

(2) Стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника обавља Стручна служба Скупштине.

**5. Радна тијела Скупштине****Члан 41.**

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају се комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине.

**Члан 42.**

(1) Радна тијела имају предсједника и утврђени број чланова.

(2) Предсједник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава сједницама.

(3) Мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

**Члан 43.**

(1) Састав радног тијела одговара страначкој заступљености у Скупштини.

(2) Одборник може бити члан једног или више радних тијела.

(3) За чланове појединих радних тијела, поред одборника, могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела, с тим што већину чланова радног тијела Скупштине чине одборници Скупштине..

(4) У случају из става 3. овог члана предсједник радног тијела може бити само одборник.

**Члан 44.**

(1) Стална радна тијела оснивају се по одредбама Статута и овог пословника.

(2) Повремена радна тијела оснивају се посебном одлуком Скупштине којом се одређује дјелокруг рада, овлаштења и састав радног тијела.

**Члан 45.**

Као стална радна тијела Скупштине оснивају се комисије, одбори и савјети, чији састав предлаже Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са клубовима одборника.

**Члан 46.**

(1) Радна тијела Скупштине:

а) разматрају материјале из свог дјелокруга рада која су на дневном реду сједнице Скупштине,

б) заузимају ставове према питањима из свог дјелокруга,

в) подносе извјештаје, мишљења, сугестије и приједлоге Скупштини,

г) разматрају и покрећу иницијативе и дају приједлоге за рјешавање одређених питања из надлежности Скупштине и

д) врше и друге послове из своје надлежности у складу са овим пословником и другим актима Скупштине.

(2) Сједнице радних тијела се одржавају ако им присуствује већина чланова радног тијела, а одлуке се доносе већином гласова од купног броја чланова.

**Члан 47.**

(1) Радно тијело ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Сједницу радног тијела сазива предсједник радног тијела по сопственој иницијативи или на захтјев предсједника Скупштине или већине чланова радног тијела.

(3) Позив за сједницу радног тијела, са приједлогом дневног реда, упућује се члановима радног тијела најкасније три дана прије одржавања сједнице.

(4) Предсједник радног тијела може, када за то постоје оправдани разлози, сједницу сазвати и у краћем року, а дневни ред може предложити на самој сједници.

(5) Ако је предсједник спријечен да присуствује сједници, сједници предсједава члан кога одреди радно тијело.

**Члан 48.**

Радна тијела сарађују међусобно о питањима која су од заједничког интереса и могу да одржавају заједничке сједнице.

**Члан 49.**

Предсједник радног тијела покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокруга радног тијела, брине се о обавјештавању радног тијела и одборника о

проблемима из дјелокруга радног тијела, сарађује са предсједницима других радних тијела Скупштине, припрема и сазива сједнице и предсједава сједницама, брине се о спровођењу закључака радног тијела и врши и друге послове утврђене овим пословником.

#### Члан 50.

Радна тијела подносе Скупштини редовне извјештаје о свом раду најмање једном годишње.

#### Члан 51.

(1) Радно тијело одређује извјестиоца из реда својих чланова који подноси Скупштини извјештај и ако је потребно даје додатно образложење извјештаја.

(2) Извјештај радног тијела садржи мишљење и став радног тијела према питању које је разматрано.

(3) Члан радног тијела може о заузетом ставу на сједници радног тијела издвојити мишљење, које се на његов захтјев уноси у извјештај радног тијела.

(4) Предсједник радног тијела потписује извјештај радног тијела и одговоран је за његову вјеродостојност.

(5) Извјестилац се на сједници Скупштине изјашњава у складу са ставовима које је заузело радно тијело и не може измијенити приједлог или одустати од става радног тијела, ако га радно тијело за то није овластило.

(6) О раду радног тијела води се записник, који потписује предсједник радног тијела.

#### Члан 52.

(1) Члана радног тијела Скупштина може разријешити дужности и прије истека мандата:

а) ако поднесе оставку,

б) због болести која га онемогућава да обавља дужност,

в) ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана радног тијела и

г) ако најмање два пута узастопно неоправдано изостане са сједнице.

(2) Поступак за разрјешење члана радног тијела може се покренути на приједлог:

а) радног тијела,

б) предсједника радног тијела,

в) одборника и

г) предсједника Скупштине.

(3) Приједлог за разрјешење мора бити у писаној форми, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење дужности члана радног тијела.

#### Члан 53.

(1) Стална радна тијела Скупштине су комисије, одбори и савјети.

(2) Комисије Скупштине су:

а) Комисија за избор и именовање,  
б) Верификациона комисија,  
в) Комисија за статутарна питања, пословник и прописе,

г) Комисија за буџет и финансије,

д) Комисија за награде и признања,

ђ) Комисија за вјерска питања,

е) Комисија за омладину

ж) Комисија за мјесне заједнице

з) Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа

и) Комисија за равноправност полова

ј) Комисија за спровођење Кодекса понашања

к) Комисија за планирање општинског развоја

л) и Комисија за просторно уређење

(3) Одбори Скупштине су:

а) Одбор за заштиту људских права, друштвени надзор и представке и

б) Одбор за регионалну и међународну сарадњу

(4) Савјети Скупштине су:

а) Савјет за спорт и

б) Савјет за културу.

(5) Уколико се у комисије, одборе и савјете именују и лица која нису одборници, већину чланова од укупног броја комисија, одбора и савјета чине одборници Скупштине.

#### 6. Комисија за избор и именовање

##### Члан 54.

Комисија за избор и именовање:

а) утврђује приједлоге за избор, именовање и разрјешење функционера које бира или именује Скупштина, као и других лица која бира и именује Скупштина.

б) утврђује приједлог за састав радних тијела Скупштине,

в) разматра приједлоге за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач Општина,

г) разматра приједлоге за именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина,

д) сарађује са одговарајућим политичким странкама, органима, организацијама и установама у рјешавању кадровске политике у оквиру своје надлежности и

ђ) разматра и друга питања која су утврђена законом и овим пословником.

##### Члан 55.

(1) Комисија за избор и именовање има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини, сразмјерно броју изабраних одборника странака, коалиција и независних одборника у Скупштини.

(2) Листу кандидата за избор предсједника и чланова Комисије за избор и

именовање подноси Радно предсједништво на првој сједници Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима који имају своје одборнике у Скупштини.

#### 7. Верификациона комисија

##### Члан 56.

Верификациона комисија:

а) разматра престанак мандата појединим одборницима и о томе подноси извјештај Скупштини,

б) подноси приједлог за верификацију мандата новим одборницима и

в) разматра и друга питања у вези са мандатом одборника.

##### Члан 57.

Верификациона комисија има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

#### 8. Комисија за статут и прописе

##### Члан 58.

Комисија за статут и прописе:

а) разматра нацрт и приједлог Статута и Пословника,

б) прати, разматра и анализира доношење Статута и Пословника, као и потребу њихове даље разраде и доградње,

в) разматра питања у вези са усаглашавањем Статута са Уставом и законом,

г) разматра приједлоге за покретање поступка за промјену Статута и Пословника,

д) разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом и Статутом,

ђ) даје мишљење о поднесеним амандманима на приједлоге аката које разматра,

е) разматра приједлоге за давање аутентичних тумачења одлука и других аката Скупштине и утврђује приједлоге текста аутентичног тумачења,

ж) разматра општа акта других органа и организација које потврђује или на које даје сагласност Скупштина и о томе даје мишљење и приједлоге Скупштини,

з) утврђује и сачињава пречишћене текстове одлука и других општих аката на основу овлаштења Скупштине,

и) разматра иницијативе за доношење општих аката Скупштине и

ј) разматра и друга питања која се односе на примјену Статута, Пословника и

других општих аката Скупштине и о тим питањима доставља мишљење Скупштини.

##### Члан 59.

Комисија за статут и прописе има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области права.

#### 9. Комисија за буџет и финансије

##### Члан 60.

Комисија за буџет и финансије:

а) прати и разматра ток рада на изради нацрта и приједлога буџета Општине и извјештаје о извршењу буџета,

б) прати остваривање прихода и расхода Општине, спровођење утврђене политике, извршавање закона, других прописа и аката Скупштине у овој области,

в) разматра питања кориштења буџетских средстава од буџетских корисника,

г) предлаже Скупштини доношење мјера за рационалније и ефикасније кориштење буџетских средстава и остваривање утврђене политике у области прихода и расхода Општине,

д) разматра приједлог одлуке о платама и другим накнадама функционера Општине,

ђ) утврђује приједлог одлуке о накнадама одборницима и накнадама члановима радних тијела Скупштине и

е) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

##### Члан 61.

Комисија за буџет и финансије има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других стручних лица.

#### 10. Комисија за награде и признања

##### Члан 62.

Комисија за награде и признања:

а) предлаже Скупштини доношење одлука о установљењу награда и признања Општине која се додјељују за радове и дјела која заслужују опште признање и истицање,

б) утврђује критеријуме и поступак за додјелу награда и признања и брине се о њиховом спровођењу,

в) брине се да ликовно или друго умјетничко рјешење награде симболизује историјске и културне вриједности Општине,

г) предлаже обезбјеђење буџетских и других средстава за новчани износ награде или признања,

д) разматра приједлоге одлуке о проглашењу почасног грађанина и

ђ) припрема и утврђује приједлоге за додјелу награда и признања.

**Члан 63.**

Комисија за награде и признања има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других стручних лица.

## 11. Комисија за вјерска питања

**Члан 64.**

Комисија за вјерска питања:

а) прати спровођење закона и других прописа који се односе на вјерске заједнице и даје Скупштини и другим органима у Општини мишљења и приједлоге о појединим питањима из односа органа локалне самоуправе и вјерских заједница,

б) ради на остваривању сарадње са вјерским заједницама које дјелују на подручју Општине,

в) разматра питања и информације о вјерској, националној и етничкој толеранцији и нетолеранцији и најмање једном годишње о томе подноси извјештај Скупштини,

г) залаже се за остваривање вјерске и националне толеранције на подручју Општине и

д) обавља и друге послове из ове области.

**Члан 65.**

Комисија за вјерска питања има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и других стручних лица.

## 12. Комисија за омладину

**Члан 66.**

Комисија за омладину:

а) предлаже Скупштини средњорочни и краткорочни план омладинске политике за подручје Општине,

б) разматра приједлог и даје мишљење о организовању омладинских манифестација од интереса за Општину,

в) прати стање и појаве у животу и раду младих и предлаже Скупштини програме и мјере за дјеловање општинских органа и служби у овој области,

г) ради на сузбијању малољетничке делинквенције, наркоманије и других токсикоманија, иницира покретање пројеката и реализацију активности на превентивном дјеловању међу младима,

д) предлаже програме креативног ангажовања и едукације младих у области културе, спорта и других активности,

ђ) остварује сарадњу са домаћим и међународним организацијама и институцијама које се баве питањима младих, без обзира да ли ове организације дјелују на професионалној или волонтерској основи и

е) врши и друге послове из ове области на основу одлука Скупштине.

**Члан 67.**

Комисија за омладину има предсједника и четири члана од којих се три бирају из реда млађих одборника у Скупштини и два члана из реда стручних лица

## 13. Комисија за мјесне заједнице

**Члан 68.**

Комисија за мјесне заједнице:

а) разматра иницијативе за оснивање мјесних заједница и процјењује њихову оправданост,

б) разматра приједлоге аката о оснивању мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о цијелисходности иницијативе за оснивање мјесне заједнице,

в) разматра питања поступка оснивања мјесних заједница,

г) анализира рад органа мјесних заједница и предлаже мјере за унапређивање њиховог рада,

д) предлаже мјере којима се подстиче међусобна сарадња, повезивање и удруживање средстава мјесних заједница на рјешавању питања од заједничког интереса,

ђ) предлаже расподјелу буџетских средстава мјесним заједницама за финансирање функција органа мјесних заједница,

е) разматра приједлоге, примједбе и иницијативе упућене општинским органима у вези са радом мјесних заједница и о томе извјештава Скупштину,

ж) извјештава Скупштину о учешћу одборника у раду органа мјесне заједнице у којој одборник има пребивалиште и

з) врши надзор над радом савјета мјесних заједница те разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду Савјета, подноси извјештаје и предлаже Скупштини Општине предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

и) обавља и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

**Члан 69.**

Комисија за мјесне заједнице има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и представника мјесних заједница.

14. Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа

#### Члан 70.

Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа:

а) предлаже мјере заштите, очувања и унапређивања тековина културног и природног наслеђа на подручју Општине,

б) разматра питања која се односе на утврђивање и спровођење политике заштите природне околине, уређења грађевинског земљишта, очувања и развоја природних и створених вриједности човјекове околине, заштите ваздуха, тла, воде, водотока, те питање просторног уређења са становишта заштите и унапређивања човјекове околине,

в) сарађује са одјељењима Општинске управе у рјешавању питања из свог дјелокруга,

г) сарађује са организацијама и институцијама које се баве заштитом околине, културног и природног наслеђа и

д) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

#### Члан 71.

Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других стручних лица.

15. Комисија за равноправност полова

#### Члан 72.

Комисија за равноправност полова:

а) прати примјену принципа равноправности полова у управљању и одлучивању,

б) разматра нацрте и приједлоге одлука које доноси Скупштина из аспекта равноправности полова,

в) иницира да се у надлежним органима и институцијама сачине програми и планови побољшања полне заступљености у органима власти на свим нивоима,

г) посредством медија утиче на развијање свијести код грађана о равноправности полова,

д) посредством надлежних органа утиче на елиминацију и спречавање свих облика насиља у јавној сфери живота, као и на спречавање директне и индиректне дискриминације засноване на полу,

ђ) активно учествује на унапређивању права равноправности и заштите грађана и предлаже мјере за уклањање свих облика дискриминације, а посебно које се односе на рад и запошљавање, социјалну и здравствену заштиту, образовање, културу и информисање и заштиту од насиља у породици и

е) обавља и друге послове из ове области у складу са законом и актима Општине.

#### Члан 73.

Комисија за равноправност полова има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других стручних лица.

16. Комисија за спровођење Кодекса понашања

#### Члан 74.

Комисија за спровођење Кодекса понашања:

а) прати и анализира примјену Кодекса,

б) прати рад одборника Скупштине и указује на појаве кршења Кодекса,

в) разматра пријаве од одборника, грађана и удружења грађана и других организација о кршењу Кодекса и води поступак на основу тих пријава,

г) предлаже Скупштини санкције за одборнике за које се утврди да је извршена повреда Кодекса,

д) обавјештава јавност о свом раду,

ђ) предлаже измјене и допуне Кодекса и

е) обавља друге послове у складу са Кодексом и актима Скупштине.

#### Члан 75.

Комисија за спровођење Кодекса има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других стручних лица.

17. Комисија за планирање општинског развоја

#### Члан 76.

Комисија за планирање општинског развоја:

а) прати процес стратешког планирања и развоја Општине, спровођење стратегије развоја, секторских стратегија и дугорочних планова развоја,

б) промовише партнерство јавног, приватног и невладиног сектора у развоју локалне заједнице,

в) учествује у активностима за обезбјеђење извора финансирања у циљу доприноса реализацији стратешких циљева развоја,

г) прати и усмјерава кориштење намјенских средстава и приједлога приоритетних пројеката који ће добити донаторску подршку или бити финансирани из општинског буџета,

д) успоставља сарадњу и размјењује информације са другим нивоима власти,

ђ) прати показатеље о степену реализације стратешких развојних планова и

стратешких циљева, пројеката, програма и других активности и

е) обавља и друге послове из ове области на основу одлука и закључака Скупштине.

#### Члан 77.

Комисија за планирање општинског развоја има предсједника и шест чланова који се бирају из реда одборника и других стручних лица.

18. Комисија за просторно уређење

#### Члан 78.

Комисија за просторно уређење:

а) разматра приједлог програма уређења грађевинског земљишта и доставља Скупштини мишљење о том приједлогу,

б) разматра приједлог просторног плана града, урбанистичког плана, регулационих планова и осталих планских докумената из области просторног планирања и уређења простора и доставља своје мишљење Скупштини,

в) може покренути иницијативу за израду планских аката, предвиђених законом и одлукама и

г) проучава поједина питања из своје области.

#### Члан 79.

Комисија за просторно уређење има предсједника и четири члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и других стручних лица.

19. Одбор за заштиту људских права, друштвени надзор и представке

#### Члан 80.

Одбор за заштиту људских права, друштвени надзор и представке:

а) разматра питања остваривања и заштите слобода и права грађана, а посебно питања која се тичу кршења слобода и права од Општинске управе и институција које врше јавна овлашћења из надлежности Општине,

б) указује на појаве и проблеме у остваривању и заштити људских права и слобода и предлаже мјере Скупштине, у циљу њихове заштите,

в) разматра представке и притужбе које се односе на права и дужности из надлежности Општине, које грађани или правна лица упућују или непосредно подносе Скупштини и о томе обавјештава подносиоца,

г) испитује, посредством надлежних служби за управу, основаност представки и притужби, предлаже надлежним службама предузимање на закону заснованих мјера, те о

томе обавјештава подносиоце представки и притужби,

д) разматра иницијативе грађана и организација за покретање одговорности носилаца јавних функција и, према потреби, предлаже Скупштини и другим надлежним органима покретање поступка за утврђивање њихове одговорности за кршење права и слобода грађана или за прекорачење, односно невршење њихових овлашћења,

ђ) разматра и друга питања из домена заштите људских права и слобода, као и могућност побољшања рада Општинске управе и институција које врше јавна овлашћења из надлежности Општине,

е) обавља и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

#### Члан 81.

Одбор за друштвени надзор и представке има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и других стручних лица.

20. Одбор за регионалну и међународну сарадњу

#### Члан 82.

Одбор за регионалну и међународну сарадњу:

а) прати сарадњу Општине са другим општинама и градовима, као и локалним заједницама других држава и о томе обавјештава Скупштину,

б) ради на развијању економске, научне, културне и друге сарадње Општине са другим општинама и градовима у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству и успоставља сарадњу са одговарајућим органима,

в) разматра анализе о производним концепцијама и заједничким улагањима са иностраним партнерима, оцјењује услове за оснивање мјешовитих предузећа и о томе даје мишљење Скупштини,

г) координира рад свих општинских институција у остваривању међународне и регионалне сарадње,

д) даје мишљење Скупштини о закључивању уговора о економској сарадњи и другим облицима сарадње и

ђ) обавља и друге послове на развијању регионалне и међународне сарадње.

#### Члан 83.

Одбор за регионалну и међународну сарадњу има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника и других стручних лица.



## 21. Савјет за спорт

**Члан 84.**

Савјет за спорт:

а) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организацији спорта на нивоу Општине, као и кориштење спортских објеката и терена,

б) разматра приједлоге и даје мишљење о одржавању спортских манифестација од значаја за Општину, Републику Српску и Босну и Херцеговину, које се финансирају из буџета Општине,

в) успоставља спортску сарадњу са другим општинама и градовима у Републици Српској и шире,

г) успоставља сарадњу са спортским организацијама, општинским и градским савезима, установама и институцијама у области спорта и физичке културе,

д) утврђује и предлаже Скупштини годишњи календар спортских манифестација, које се финансирају из буџета Општине,

ђ) утврђује приједлог одлуке о проглашењу најистакнутијих спортских колектива и појединаца и додјеле годишњих признања и

е) утврђује приједлог одлуке о додјели финансијских средстава предвиђених буџетом Општине, за спортске колективе и појединце и упућује их Скупштини на доношење.

**Члан 85.**

Савјет за спорт има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и истакнутих спортских радника.

## 22. Савјет за културу

**Члан 86.**

Савјет за културу:

а) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организовању и одржавању манифестација у области културе од интереса за Општину,

б) предлаже Скупштини оснивање институција у области културе од значаја за Општину,

в) остварује сарадњу са институцијама у области културе у Општини, Републици Српској и шире,

г) даје приједлоге и мишљење Скупштини у вези са финансирањем манифестација и институција из области културе, из буџета Општине,

д) утврђује и предлаже Скупштини годишњи календар културних манифестација на подручју Општине које се финансирају из буџета Општине,

ђ) утврђује приједлог одлуке о проглашењу најистакнутијих колектива и

појединаца у области културе и додјели годишњих признања и

е) разматра приједлог одлуке о додјели финансијских средстава, предвиђених буџетом за пројекте и активности колектива и појединаца у области културе и упућује их Скупштини на доношење.

**Члан 87.**

Савјет за културу има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда истакнутих радника у области културе.

## 23. Анкетни одбор

**Члан 88.**

Анкетни одбор оснива се из реда одборника Скупштине као повремено тијело за извршавање посебних задатака одређених одлуком о његовом оснивању.

**Члан 89.**

(1) Скупштина може основати анкетне одборе ради сагледавања стања у одређеној области или утврђивања чињеница о одређеним појавама или појединим догађајима, посебно у вршењу контроле над радом појединих општинских/градских органа или носилаца јавних функција.

(2) Одлуком о оснивању Анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

(3) Анкетни одбор не може вршити истражне или друге судске радње.

(4) Анкетни одбор има право да тражи од органа и организација исправе, податке и обавјештења, као и да узима потребне изјаве од појединаца.

(5) Послије обављања задатака, Анкетни одбор подноси Скупштини извјештај са приједлогом мјера.

(6) Анкетни одбор престаје да ради када Скупштина на сједници одлучи о његовом извјештају.

## V НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

## 1. Програм рада Скупштине

**Члан 90.**

(1) Скупштина доноси Програм рада Скупштине за наредну календарску годину најкасније до краја текуће године.

(2) Програм рада садржи задатке Скупштине који су у њеној надлежности у складу са Уставом, законом, Статутом и утврђеном политиком развоја Општине, као и друге послове и задатке који су у надлежности Скупштине.

(3) Програмом рада утврђују се послови и задаци Скупштине, њихов садржај, начин

извршавања, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршавање.

#### Члан 91.

(1) У припремама за израду Програма рада Скупштине, председник, потпредседник и секретар Скупштине прибављају приједлоге и мишљења од одборника, радних тијела Скупштине, начелника Општине, одјељења и служби Општинске управе, политичких странака које су заступљене у Скупштини, мјесних заједница и удружења грађана о питањима која треба унијети у Програм рада Скупштине.

(2) На основу примљених приједлога, мишљења и сугестија, Колегијум припрема и утврђује Приједлог програма рада Скупштине који се упућује Скупштини на разматрање и усвајање.

#### Члан 92.

Скупштина полугодишње разматра остваривање Програма рада Скупштине и предузима одговарајуће мјере за његово извршење.

#### Члан 93.

(1) Програм рада Скупштине се након доношења објављује у „Службеном гласнику Општине Лопаре“ и ставља на увид јавности.

(2) Радна тијела Скупштине, при утврђивању својих задатака, придржавају се Програма рада Скупштине.

### 2. Сједнице Скупштине

#### Члан 94.

(1) Скупштина ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Скупштина одржава редовне, тематске, свечане и ванредне сједнице.

#### Члан 95.

(1) Редовне сједнице одржавају се ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине у складу са програмом рада.

(2) Тематске сједнице одржавају се ради разматрања и одлучивања о питањима од посебног интереса, на захтјев клуба одборника, начелника Општине, групе грађана и удружења грађана и мјесних заједница.

(3) Свечане сједнице одржавају се поводом Дана Општине, а могу се по посебној одлуци Скупштине одржати у част неког другог догађаја или личности.

(4) Ванредне сједнице одржавају се изузетно, у случајевима опасности по јавну сигурност и сигурност грађана ширих размјера, елементарних непогода и епидемија.

(5) Сједнице из става 4. овог члана могу

се сазвати у роковима краћим од оних који су предвиђени овим пословником, а дневни ред сједнице може се предложити на самој сједници, у складу са околностима које налажу сазивање ванредне сједнице.

### 3. Сазивање сједнице

#### Члан 96.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Председник скупштине општине сазива сједницу скупштине по сопственој или иницијативи начелника општине или 1/3 одборника у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу скупштине општине не сазове председник скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно подпредседник скупштине општине у случају када је председник скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, скупштину сазива подносилац захтјева.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници скупштине председава одборник којег одреди скупштина општине, ако је председник, односно подпредседник скупштине општине спријечен или одбије да председава сједници.

#### Члан 97.

Председник Скупштине сједницу сазива у складу са Програмом рада Скупштине, као и на приједлог радних тијела Скупштине, најмање 1/3 одборника или на приједлог начелника Општине.

#### Члан 98.

Позив за сједницу Скупштине упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице одборницима, начелнику Општине, начелницима одјељења и служби Општинске управе и осталим учесницима, заједно са приједлогом дневног реда и материјалима по појединим тачкама дневног реда.

### 4. Дневни ред сједнице Скупштине

#### Члан 99.

(1) Приједлог дневног реда редовне сједнице припрема Колегијум.

(2) Захтјев за уврштавање одређеног питања на дневни ред сједнице има право да Колегијуму поднесе сваки одборник, председник радног тијела Скупштине, клуб одборника и начелник Општине најкасније дан прије одржавања Колегијума.

(3) Дневни ред сједнице Скупштине утврђује се на основу приједлога Колегијума и захтјева овлашћених предлагача из става 2.

овог члана на почетку сједнице, већином гласова од укупног броја присутних одборника на сједници Скупштине.

#### 5. Кворум за сједницу Скупштине

##### Члан 100.

(1) Кворум сједнице Скупштине чини натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(2) На основу евиденције Стручне службе Скупштине, предсједник Скупштине на почетку засједања констатује кворум и о томе обавјештава одборнике.

#### 6. Предсједавање и учешће у раду сједнице Скупштине

##### Члан 101.

(1) Сједници Скупштине предсједава предсједник Скупштине.

(2) Ако је предсједник спријечен, сједницом предсједава потпредсједник, а ако је и он спријечен, сједницом предсједава одборник кога одреди Скупштина.

(3) Ако је сједницу Скупштине сазвао овлаштени представник из члана 96. став 3. овог пословника, Скупштина ће одредити одборника који ће предсједавати сједницом.

#### 7. Одборничка питања и актуелни час

##### Члан 102.

(1) Након утврђивања кворума, а прије утврђивања дневног реда, предсједник Скупштине отвара актуелни час, који траје најдуже 30 минута, у оквиру којег одборници у Скупштини имају право да постављају одборничка питања и да коментаришу одговорена одборничка питања, која не могу да трају дуже од пет минута.

(2) Сваки одборник има право да поставља одборничка питања која се односе на рад начелника Општине и Општинске управе у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлаштења.

(3) Одборник има право да поставља одборничко питање свим изабраним и именованим функционерима.

(4) Одборничка питања односе се на специфичне информације, чињенице, ситуације или сазнања из домена рада и надлежности Општинске управе.

(5) Уколико одборник није задовољан са одговором који му је дат на актуелном часу или му није могуће на сједници Скупштине дати усмени одговор, секретар Скупштине доставиће одборничко питање начелнику Општине и начелницима одјељења Општинске управе на чији се рад питање односи.

(6) Лица из става 5. овог члана дужна су да доставе одговор на одборничко питање секретару Скупштине најкасније до дана одржавања наредне сједнице Скупштине.

##### Члан 103.

(1) Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

(2) Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају тајну, начелник Општине може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

##### Члан 104.

(1) Сви одборници Скупштине имају право и дужност да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.

(2) У раду сједнице, без права одлучивања, могу учествовати начелник Општине, замјеник начелника Општине, начелници одјељења Општинске управе, чланови радних тијела Скупштине, представници политичких странака које имају одборнике у Скупштини, посланици са подручја Општине, научни, стручни и јавни радници, предсједници савјета мјесних заједница, представници грађана и удружења грађана, ако су позвани да учествују у расправи о питањима из њихове надлежности.

(3) Сва заинтересована лица могу, у складу са техничким могућностима и условима рада Скупштине, присуствовати, односно пратити рад Скупштине, без права учешћа у расправи и одлучивању.

(4) Лица из става 3. овог члана дужна су да претходно најаве предсједнику Скупштине присуство сједници и дужни су да у потпуности поштују уобичајени ред.

##### Члан 105.

(1) Одборници и остали учесници на сједници Скупштине могу да говоре након што добију ријеч од предсједника Скупштине.

(2) Пријаве за ријеч могу да се подносе до завршетка претреса о појединим тачкама дневног реда.

##### Члан 106.

(1) Предсједник Скупштине даје ријеч одборницима по реду којим су се пријавили.

(2) Одборник, односно учесник у расправи може да говори само о питању о коме се расправља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда, предсједник Скупштине ће га упозорити да се држи дневног реда, односно одузети му ријеч ако се и послје упозорења не држи дневног реда.

(3) Одборник може само двапут учествовати у излагању о свакој тачки дневног реда.

#### Члан 107.

(1) Излагање одборника и других учесника на сједници по једној тачки дневног реда не може трајати дуже од пет минута, осим излагања председника клуба одборника, чије излагање не може бити дуже од 15 минута.

(2) Уколико одборник други пут учествује у излагању од одређеној тачки дневног реда, излагање не може трајати дуже од три минута, осим излагања председника клуба одборника чије излагање не може бити дуже од пет минута.

(3) Уколико одборник у свом излагању на сједници помене другог одборника наводећи његово име, презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право на реплику.

(4) Уколико одборник у излагању помене клуб одборника или политичку странку, право на реплику има председник клуба, односно одборник те политичке странке.

(5) Одборнику који се пријави за реплику председник Скупштине одмах даје ријеч, а реплика не може трајати дуже од два минута.

(6) Одборник има право на једну реплику у току расправе о једној тачки дневног реда.

#### Члан 108.

(1) Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје ријеч чим је овај затражи и његов говор не може трајати дуже од два минута.

(2) Послије изнесеног приговора, председник Скупштине даје објашњење, а ако одборник није задовољан објашњењем, о томе се рјешава на сједници гласањем без даље расправе.

#### Члан 109.

(1) Ако одборник затражи ријеч да би исправио криви навод који је повод неспоразума или је изазвао потребу за објашњењем, председник Скупштине ће му дати ријеч чим се заврши излагање одборника који је изазвао потребу исправке кривог навода.

(2) Одборник се мора ограничити на исправку кривог навода и то излагање не може трајати дуже од два минута.

#### Члан 110.

(1) На захтјев председника клуба одборника, председник Скупштине може одредити паузу у трајању до 30 минута, ради обављања консултација одборника у клубу.

(2) Председник Скупштине прекида рад Скупштине и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи.

(3) У случају прекида сједнице председник одређује вријеме одржавања наставка сједнице.

(4) Прекид сједнице може трајати до 15 дана.

(5) Председник Скупштине обавијестиће одборнике о наставку сједнице.

(6) У случају да председник Скупштине не сазове наставак сједнице у року из става 4. овог члана, наставак сједнице сазваће се сходном примјеном члана 96. овог Пословника.

#### 8. Ток сједнице

#### Члан 111.

(1) Након утврђивања кворума сједнице, председник Скупштине отвара сједницу.

(2) Сваки одборник може у току сједнице захтијевати поновно утврђивање кворума.

(3) Ако председник Скупштине утврди да нема кворума, сједница се прекида, односно одгађа за период док се не стекну услови за наставак сједнице.

#### Члан 112.

(1) Прије усвајања дневног реда, председник Скупштине обавјештава Скупштину о одсуству одборника који су спријечени да присуствују сједници, као и о разлозима одсуства.

(2) Дневни ред се утврђује на почетку сједнице.

(3) Прва тачка дневног реда је извод из записника са претходне сједнице Скупштине.

(4) Председник Скупштине, начелник Општине и представник клуба одборника могу изузетно, приликом утврђивања дневног реда, предложити да се одређено питање уврсти на дневни ред, али су дужни да образложе хитност таквог приједлога.

(5) У току сједнице, а најкасније до закључења расправе, поједине тачке могу се скинути са дневног реда уз образложен приједлог председника Скупштине, овлашћеног предлагача и представника клуба одборника, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

(6) Овлашћени предлагач може у току сједнице, а најкасније до закључења расправе поједине тачке повући из дневног реда о чему се Скупштина не изјашњава.

#### Члан 113.

(1) Послије усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.

(2) На сједници се води претрес о сваком питању из дневног реда прије него што се о

њему одлучује, осим ако је овим пословником одређено да се о неком питању одлучује без претреса.

(3) Претрес закључује предсједник Скупштине када се утврди да више нема говорника.

#### Члан 114.

(1) Претрес појединих питања је јединствен, ако овим пословником није другачије одређено.

(2) Претрес почиње излагањем представника предлагача и извјестиоца радног тијела Скупштине, ако је потребно да додатно образложи питање које је на дневном реду.

#### Члан 115.

(1) Претрес може бити општи и у појединостима.

(2) У току општег претреса расправља се о приједлогу у начелу и могу да се износе мишљења, траже објашњења и покрећу сва питања у погледу рјешења датих у приједлогу.

(3) У току претреса у појединостима расправља се о приједлогу по дијеловима, ако се на сједници тако одлучи.

### 9. Одлучивање

#### Члан 116.

Скупштина доноси акте из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, уколико законом није другачије прописано.

#### Члан 117.

Одборници могу гласати јавно, а на приједлог предсједника Скупштине или одборника о појединим питањима може се гласати тајним гласањем.

О приједлогу да се о појединим питањима гласа тајним гласањем, Скупштина доноси одлуку јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

#### Члан 118.

Одборници гласају за приједлог, против приједлога или се уздржавају од гласања.

#### Члан 119.

(1) Гласање је јавно ако Статутом или овим пословником није другачије одређено.

(2) Гласање се врши дизањем руке, или гласачког картона, или електронски.

(3) Јавним гласањем руководи предсједник Скупштине.

#### Члан 120.

(1) Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају: ко је за

приједлог, ко је против приједлога и ко се уздржава од гласања.

(2) Пребројавање гласова врши радник Стручне службе, кога одреди секретар Скупштине.

#### Члан 121.

Ако се гласа гласачким картоном, одборник гласа за приједлог подизањем плавог картона на коме је уписана ријеч „ЗА“, одборник гласа против приједлога подизањем црвеног картона на коме је уписана ријеч „ПРОТИВ“, а ако се одборник уздржава од гласања изјашњава се подизањем жутог картона на коме је уписана ријеч „УЗДРЖАН“.

#### Члан 122.

(1) Гласање употребом електронског система врши се притискањем одређених тастера на којима су исписане ријечи: „за“, „против“ и „уздржан“, када предсједник Скупштине позове на гласање.

(2) Вријеме гласања употребом електронског система траје 15 секунди.

(3) По истеку овог времена, предсједник Скупштине закључује гласање и саопштава резултате гласања.

(4) Резултат сваког гласања приказује се на видео-биму, који се налази на зиду и на мониторима који стоје испред руководства Скупштине.

(5) Рачунарски извод сваког гласања чува се у документацији Скупштине, уз записник са сједнице Скупштине.

#### Члан 123.

Одборнику који гласа за другог одборника или на други начин злоупотребљава електронски систем гласања, предсједник Скупштине изриче мјеру удаљења са сједнице, а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити регистрацији и поновном гласању.

#### Члан 124.

(1) Када постоји сумња у резултат гласања, приступа се појединачном изјашњавању одборника.

(2) Захтјев за појединачно гласање могу поднијети предсједник Скупштине, потпредсједник Скупштине, предсједник клуба одборника или најмање три одборника који су присуствовали гласању које се доводи у сумњу.

(3) Поименично гласање врши се тако што секретар Скупштине или лице које одреди предсједавајући Скупштине појединачно прозива одборнике и биљежи њихов глас.

#### Члан 125.

(1) Ако Скупштина одлучи да се гласа

појединачним прозивањем одборника, секретар Скупштине прозива одборнике, а сваки прозвани одборник изговара једну од понуђених ријечи: „за“, „против“ или „уздржан“.

(2) Секретар Скупштине записује изјаву одборника који је гласао и уписује имена одборника који нису учествовали у гласању.

#### Члан 126.

(1) Након завршеног гласања председник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

(2) Не може се поновити гласање о истом питању, изузев у случајевима утврђеним у овом пословнику.

#### Члан 127.

(1) Тајно гласање врши се гласачким листићима.

(2) Председник Скупштине даје објашњење о начину гласања у складу са овим пословником.

(3) Сваки одборник добија један гласачки листић који након испуњавања лично ставља у гласачку кутију.

#### Члан 128.

(1) Прије тајног гласања бира се комисија за утврђивање резултата гласања од три члана из реда одборника, која руководи гласањем и утврђује резултате гласања.

(2) Комисија из става 1. овог члана о обављеном гласању сачињава записник и доставља га председнику Скупштине.

#### Члан 129.

(1) Након што сви присутни одборници гласају и председник Скупштине објави да је гласање завршено, приступа се утврђивању резултата гласања.

(2) Гласачки листић из кога се не може утврдити како се одборник изјаснио, сматра се неважећим гласачким листићем.

(3) Председник Скупштине објављује резултат гласања и саопштава колико је укупно одборника гласало, те колико је од тог броја одборника гласало за приједлог, колико против приједлога, колико се уздржало од гласања и колико има неважећих гласова, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

#### Члан 130.

(1) Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено овим пословником.

(2) Гласачки листићи су исте величине и боје, овјерени печатом Скупштине и садрже

приједлог „за“ и „против“. Гласачки листићи штампају се у 23 примјерка.

(3) За спровођење тајног гласања оснива се комисија од три члана, коју именује Скупштина, на приједлог председавајућег сједници Скупштине.

(4) Штампање листића обезбјеђује секретар Скупштине.

(5) У случају поновљеног гласања, гласачки листићи морају се видно разликовати од претходних гласачких листића.

#### Члан 131.

(1) Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном, односно абецедном реду, по почетном слову презимена, поредани редним бројевима.

(2) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата за којег се гласа.

#### Члан 132.

Тајним гласањем руководи председник комисије, коме помажу чланови комисије и секретар Скупштине.

#### Члан 133.

(1) Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу комисије, након што је претходно прозван.

(2) Председник комисије уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине поред имена и презимена одборника у списку означава да му је гласачки листић уручен.

(3) Чланови комисије прате регуларност гласања и, према потреби, помажу председнику комисије и секретару Скупштине.

(4) Председник Скупштине, прије почетка гласања, одређује вријеме трајања гласања.

(5) Када одборник попуни гласачки листић, прилази мјесту гдје се налази гласачка кутија, убацује у њу гласачки листић, а чланови комисије у списку евидентирају име и презиме одборника који је гласао.

(6) Гласачка кутија мора бити празна, што записнички констатује комисија.

(7) По истеку времена гласања, председник Скупштине закључује гласање.

#### Члан 134.

(1) Након завршеног гласања, комисија за гласање утврђује резултате гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

(2) Прије отварања гласачке кутије, неуручени гласачки листићи ће се пребројати и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

**Члан 135.**

(1) Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- а) штампаних листића,
- б) уручених гласачких листића,
- в) неупотријебљених гласачких листића,
- г) неважећих гласачких листића,
- д) важећих гласачких листића и
- ђ) гласова „за“ и гласова „против“, односно ако се приликом избора или именованга гласа о више кандидата за исту функцију – гласова који су добили поједини кандидати.

(2) Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је приједлог изгласан или да није изгласан прописаном већином, односно када се о избору и именовангу гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

**Члан 136.**

(1) Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити за који је приједлог одборник гласао.

(2) Приликом гласања о избору и именовангу, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на којем је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

**Члан 137.**

(1) О утврђивангу резултата гласања сачињава се записник, који потписују сви чланови комисије за гласање.

(2) Предсједник Скупштине објављује резултате гласања на сједници Скупштине.

## 10. Одржавање реда

**Члан 138.**

(1) Ред на сједницама одржава предсједник Скупштине.

(2) Повредом реда на сједници сматра се:

- а) непридржавање одредаба овог пословника,
- б) некоректно и недолично понашање према учесницима и присутнима на сједници и
- в) ометање нормалног рада на сједници и непридржавање одредаба Кодекса.

(3) За повреду реда на сједници, предсједник Скупштине може изрећи следеће мјере:

- а) опомену,
- б) одузимање ријечи и
- в) удаљење са сједнице.

**Члан 139.**

(1) Опомена се изриче одборнику који на сједници својим понашањем или говором нарушава ред или повређује одредбе овог пословника узимањем ријечи када му је предсједник Скупштине није дао, прекидањем говорника и слично.

(2) Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који је на тој сједници већ упозорен да се придржава одредаба пословника.

**Члан 140.**

(1) Мјера удаљења са сједнице Скупштине изриче се одборнику који не поступи по захтјеву предсједника када му он изрекне мјеру одузимања ријечи или када на други начин омета или спречава рад на сједници, када на сједници вријеђа Скупштину и одборника или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

(2) Одборник може бити удаљен само са сједнице на којој је повриједио ред.

(3) Мјеру удаљења са сједнице могу предложити и одборници.

(4) Мјеру удаљења са сједнице, у случају из става 3. овог члана, изриче Скупштина без претреса.

(5) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи са сједнице и не може учествовати у њеном даљем раду.

(6) Уколико одборник одбије да се удаљи са сједнице, предсједник Скупштине ће одредити паузу до извршења мјере удаљења.

(7) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице сматра се неоправдано одсутним.

**Члан 141.**

(1) Паузу током сједнице, у трајању до 30 минута могу затражити клубови одборника или најмање 1/3 одборника.

(2) Захтјев за паузу одобрава предсједник Скупштине.

**Члан 142.**

(1) Предсједник Скупштине може наредити да се из сале за сједнице удаљи и сваки посматрач који прати рад сједнице, уколико нарушава ред.

(2) Уколико предсједник Скупштине оцијени да није могуће одржати ред на сједници, одлучиће о прекиду сједнице и њеном наставку када се за то стекну услови.

## 11. Записник

**Члан 143.**

(1) О раду на сједници Скупштине води се записник и врши тонско снимање.

(2) Записник садржи основне податке о

раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима, о донесеним одлукама и закључцима, као и о садржају одборничких питања и иницијатива.

(3) У записник се уноси резултат гласања о појединим питањима.

(4) О сачињавању записника брине се секретар Скупштине.

#### Члан 144.

(1) Записник се сачињава по завршетку сједнице и у виду извода из записника доставља се свим одборницима најкасније са позивом за наредну сједницу Скупштине.

(2) Сваки одборник има право да на записник стави примједбе, а о основаности ових примједба одлучује се на сједници Скупштине без претреса.

(3) Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.

(4) Записник на који нису стављене примједбе, као и записник у коме су усвојене дате примједбе, сматра се усвојеним.

#### Члан 145.

(1) Записник потписују предсједник и секретар Скупштине.

(2) Секретар Скупштине брине се о чувању изворног записника са сједнице.

(3) Усвојени извод из записника је јавни документ о раду Скупштине и доступан је јавности на интернет страници Општине.

#### Члан 146.

(1) Текстови прекуцаних тонских снимака чувају се у Стручној служби Скупштине и чине саставни дио документације о сједници Скупштине.

(2) Секретар Скупштине ближе уређује начин вођења, сређивања и чувања текста тонског снимка.

12. Рад Скупштине за вријеме ванредних ситуација

#### Члан 147.

(1) Скупштина за вријеме ванредних ситуација наставља да ради у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.

(2) На рад и организацију Скупштине у условима из става 1. овог члана примјењује се овај пословник, ако Статутом или другим актом Скупштине није другачије одређено.

### VI АКТА СКУПШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

1. Врсте аката

#### Члан 148.

(1) У вршењу својих права и дужности Скупштина доноси Статут, Пословник, Кодекс, одлуке, закључке, рјешења, планове, програме, препоруке и резолуције.

(2) Радна тијела Скупштине доносе закључке, а када су за то посебно овлаштена, доносе и рјешења.

#### Члан 149.

(1) Одлука се доноси у оквиру вршења права и дужности из надлежности Скупштине као акт за извршавање закона и као акт утврђивања унутрашње организације и односа у Скупштини.

(2) Одлука мора садржавати правни основ на коме се заснива.

#### Члан 150.

Пословником, Кодексом и одлуком уређује се унутрашња организација, рад и односи у Скупштини.

#### Члан 151.

Скупштина доноси планове и програме ради остваривања заједничких циљева и интереса привредног и друштвеног развоја у Општини.

#### Члан 152.

Рјешењем се на основу закона и других правних прописа рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Скупштине.

#### Члан 153.

Скупштина Резолуцијом указује на стање, проблеме и потребе у одређеној области друштвеног живота и утврђује политику коју треба спроводити у тим областима, као и мјере за њено спровођење.

#### Члан 154.

Препоруком се изражава мишљење Скупштине о питањима од значаја за рад органа Општинске управе, јавних предузећа и установа из надлежности Општине и предлажу мјере које ти органи, предузећа и установе треба да предузму ради рјешавања питања на које се указује, у складу са њиховим правима и дужностима.

#### Члан 155.

Скупштина у оквиру свог дјелокруга, закључком:

а) заузима ставове и изражава мишљење о питањима о којима је расправљала,

б) даје сагласност или потврђује поједина акта, када је то прописом одређено,

в) утврђује унутрашње односе у



Скупштини,

г) покреће иницијативе за измјену закона и других прописа и

д) одлучује и у другим случајевима за које овим пословником и другим прописима није предвиђено да се одлучује о другим врстама аката.

2. Поступак доношења општих аката Скупштине

#### Члан 156.

(1) Поступак за доношење општих аката покреће се на иницијативу овлаштеног предлагача, која мора бити образложена.

(2) Иницијатива се упућује предсједнику Скупштине, који је доставља надлежном радном тијелу, односно начелнику Општине на разматрање.

(3) Надлежно радно тијело, односно начелник Општине дужни су да у року од 30 дана размотре иницијативу и о томе обавијесте покретача иницијативе.

#### Члан 157.

(1) Приједлог општег акта, осим начелника Општине, у складу са законом и Статутом, могу поднијети:

а) сваки одборник,

б) радно тијело Скупштине или

в) најмање 10% бирача или 1.000 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог општег акта подноси се у форми одређеној за доношење таквог акта, и он мора бити образложен.

(3) Образложење обухвата нарочито: правни основ за доношење акта, разлоге који су утицали на подношење приједлога, објашњење важних одредаба, да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава и да ли су и како та средства обезбијеђена и друге значајне околности у вези са питањима која се актом уређују.

(4) Правну помоћ у формулацији правних рјешења и форми аката, одборнику, односно радном тијелу које подноси приједлог дужна је да обезбиједи Стручна служба Скупштине.

#### Члан 158.

(1) Нацрт општег акта израђују овлаштени предлагачи, достављају га начелнику Општине ради давања мишљења, уколико начелник Општине није предлагач.

(2) Начелник Општине, уколико сматра да прије расправе у Скупштини треба обавити шире консултације са заинтересованим органима и службама, доставиће нацрт тим субјектима и прибавити њихово мишљење прије утврђивања приједлога.

#### Члан 159.

(1) Комисија за прописе разматра приједлог општег акта прије претреса на сједници Скупштине и подноси извјештај Скупштини са евентуалним примједбама за измјену и допуну приједлога општег акта.

(2) Ако се предлагач општег акта није сагласио са приједлозима комисије, његов став се уноси у извјештај са потребним образложењем.

(3) У случају из става 2. овог члана примједбе и приједлози Комисије сматрају се амандманима и о њима се води претрес у Скупштини.

(4) Комисија, из реда својих чланова, одређује извјештајца за сједницу Скупштине који може образложити мишљење и приједлог комисије.

#### Члан 160.

(1) На почетку претреса у Скупштини, представник предлагача општег акта може да изложи допунско образложење приједлога и има право да учествује у претресу све до закључења претреса о приједлогу општег акта, да даје образложење и износи мишљење и ставове предлагача.

(2) Предлагач може приједлог повући, све док се не приступи изјашњавању о приједлогу акта.

#### Члан 161.

(1) Након завршене расправе о приједлогу општег акта, Скупштина може приједлог општег акта усвојити, одбити или вратити предлагачу на допуну.

(2) Када Скупштина врати приједлог предлагачу, учиниће то са упутом да га допуни, односно измијени у складу са њеним ставом и да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједница, као и да испита могућност за примјену акта.

(3) Ако Скупштина не усвоји предложени општи акт, доношење истог општег акта не може се предложити прије истека три мјесеца од дана када акт није усвојен, а прије тога времена само ако Скупштина на образложен приједлог не одлучи другачије.

### 3. Амандмани

#### Члан 162.

(1) Приједлог за измјену и допуну приједлога акта подноси се у облику амандмана.

(2) Амандмане могу подносити одборници, начелник Општине и радна тијела Скупштине.

(3) Амандман мора бити писано поднесен и образложен.

**Члан 163.**

(1) Предсједник Скупштине доставља амандмане предлагачу, као и начелнику Општине, ако он није предлагач, који своја мишљења и приједлоге о амандманима достављају Скупштини.

(2) Одборник може поднијети амандман у писаном облику у току расправе о приједлогу акта.

(3) Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог све до закључења расправе о приједлогу акта.

(4) Амандмани на приједлог одлуке о буџету, обавезно поред позиције на коју се врши трансфер средстава, морају садржавати и позицију са које се трансфер врши.

**Члан 164.**

Ако би прихватање амандмана поднесеног у току расправе о приједлогу акта Скупштине захтијевало битну измјену текста поднесеног приједлога, предсједник Скупштине такав амандман доставља предлагачу акта и надлежном радном тијелу да га размотри и Скупштини достави мишљење.

**Члан 165.**

(1) Поводом амандмана на приједлог општег акта поднесеног у току расправе, Скупштина може одлучити да се расправа одгоди и настави на једној од наредних сједница или да се расправа прекине док предлагач акта и надлежно радно тијело Скупштине не размотре амандман и доставе мишљење.

(2) Скупштина ће одгодити расправу о приједлогу акта Скупштине на који је поднесен амандман у току расправе, ако би усвајање амандмана захтијевало ангажовање финансијских средстава, односно ако подносилац приједлога или надлежно радно тијело Скупштине затражи да се одлучивање о амандманима одгоди да би се амандмани размотрили и о њима се изјаснили.

**Члан 166.**

(1) О амандманима се гласа у току претреса, у појединостима.

(2) О амандманима се гласа према редослиједу одредаба приједлога општег акта на који се амандман односи.

(3) Ако је поднесено више амандмана на исти члан општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

(4) Ако је поднесен амандман на амандман, прво се гласа о амандману који је поднесен на амандман.

(5) Амандман се сматра усвојеним ако се за њега изјаснила већина од укупног броја

одборника.

(6) Усвојени амандман постаје саставни дио приједлога акта.

(7) Након одлучивања о амандманима, Скупштина одлучује о приједлогу општег акта у цијелости.

**4. Јавна расправа****Члан 167.**

(1) Нацрт општег акта износи се на јавну расправу када је то Статутом или другим прописима одређено.

(2) Скупштина доноси закључак о упућивању нацрта општег акта на јавну расправу и одређује орган који ће пратити јавну расправу.

(3) Када се води јавна расправа о нацрту општег акта, орган, односно радно тијело овлаштено за праћење расправе:

а) брине о томе да се материјал који је предмет јавне расправе учини доступним јавности,

б) прикупља и евидентира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе,

в) прати јавну расправу и анализира приједоге, мишљења и примједбе и даје информације о приједлозима изнесеним на јавној расправи и

г) припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

**Члан 168.**

Приједлози општих аката који се упућују на јавну расправу објављују се у облику посебне публикације или у локалним средствима јавног информисања.

**Члан 169.**

Јавна расправа, по правилу, траје 30 дана уколико Скупштина не одлучи другачије.

**Члан 170.**

Орган за праћење јавне расправе подноси Скупштини извјештај о спроведеној расправи, а истовремено га доставља и овлашћеном предлагачу општег акта који је био на јавној расправи.

**Члан 171.**

Скупштина ће прије одлучивања о приједлогу општег акта разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

5. Доношење општег акта по хитном поступку

**Члан 172.**

(1) Општи акт се може изузетно донијети по хитном поступку.

(2) Ако је доношење општег акта хитно и ако би недоношење општег акта у одређеном року и у одређеним ситуацијама могло имати штетне посљедице по друштвени интерес, приједлог општег акта може се поднијети Скупштини без претходне расправе у радним тијелима Скупштине, најкасније до почетка сједнице Скупштине.

(3) Приједлог за доношење општег акта по хитном поступку може поднијети начелник Општине и овлаштени предлагач, а дужни су и да образложе разлоге хитности приједлога.

**Члан 173.**

Када се у Скупштини подноси приједлог за доношење акта по хитном поступку, претходно ће се гласати о уврштавању акта у дневни ред, а потом расправљати и одлучивати о самом акту.

**6. Потписивање и објављивање аката****Члан 174.**

(1) Акта која доноси Скупштина потписује предсједник Скупштине, односно потпредсједник, када замјењује одсутног или спријеченог предсједника.

(2) Акта која доносе радна тијела Скупштине потписују предсједници радних тијела Скупштине.

**Члан 175.**

Овлаштено лице потписује оригинал акта у тексту какав је усвојен, а потписани примјерак акта чува се у складу са одредбама овог пословника.

**Члан 176.**

(1) Општа акта Скупштине објављују се у „Службеном гласнику Општине Лопаре“.

(2) За објављивање општих аката Скупштине одговоран је секретар Скупштине.

**7. Вршење исправки у објављеним актима****Члан 177.**

(1) Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту општих аката подноси одјељење или служба Општинске управе надлежна за њихово спровођење.

(2) Исправке штампарских грешака у објављеном тексту општег акта Скупштине, послије упоређивања са његовим изворником, врши секретар Скупштине општине.

(3) Исправке из става 2. овог члана објављују се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

**8. Давање аутентичног тумачења****Члан 178.**

(1) Аутентично тумачење је општи акт којим се утврђује истинитост, вјеродостојност, изворност и правилан смисао недовољно јасне одредбе општег акта Скупштине.

(2) Аутентично тумачење се примјењује и важи од дана примјене одредбе општег акта Скупштине за коју се то тумачење даје.

**Члан 179.**

(1) Иницијативу за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине могу поднијети сва физичка и правна лица.

(2) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине може поднијети сваки одборник, радна тијела Скупштине, начелник Општине и овлаштени предлагач акта.

**Члан 180.**

(1) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта подноси се предсједнику Скупштине и он мора садржавати назив акта, као и навођење одредбе за коју се тражи тумачење, уз образложење.

(2) Предсједник Скупштине упућује приједлог за давање аутентичног тумачења Комисији за статут и прописе и начелнику Општине, ако он није подносилац приједлога.

**Члан 181.**

(1) Комисија за статут и прописе када прибави мишљење начелника Општине о спровођењу општег акта за који се тражи аутентично тумачење, те у сарадњи са другим надлежним радним тијелима Скупштине оцјењује да ли је приједлог за давање аутентичног тумачења основан.

(2) Ако утврди основаност приједлога из става 1. овог члана, Комисија ће утврдити приједлог текста аутентичног тумачења који са својим извјештајем подноси Скупштини.

(3) Ако Комисија за статут и прописе оцијени да приједлог за давање аутентичног тумачења није основан, о томе ће обавијестити Скупштину,

(4) Одлуку о основаности приједлога за аутентично тумачење доноси Скупштина.

**Члан 182.**

(1) О приједлогу текста аутентичног тумачења одлучује Скупштина.

(2) Аутентично тумачење објављује се у „Службеном гласнику Општине Лопаре“.

**9. Израда пречишћеног текста****Члан 183.**

(1) Актом Скупштине може се утврдити

да Комисија за статут и прописе изради пречишћени текст општег акта.

(2) Пречишћени текст из става 1. овог члана утврђује се на сједници Комисије за статут и прописе и садржи интегрални текст аката чији се пречишћени текст утврђује.

#### Члан 184.

Пречишћени текст општег акта Скупштине објављује се у „Службеном гласнику Општине Лопаре“.

### VII ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА, РАЗРЈЕШЕЊА И ОПОЗИВА

#### 1. Опште одредбе

#### Члан 185.

Поступак избора, именовања, разрјешења и опозива из надлежности Скупштине врши се у складу са одредбама закона, Статута и овог пословника.

#### Члан 186.

(1) Избором руководи предсједник Скупштине.

(2) Када се избор врши тајним гласањем, предсједнику Скупштине помаже секретар Скупштине и комисија од три одборника које одреди Скупштина.

(3) Ако је предсједник Скупштине кандидат за избор или је ријеч о његовом разрјешењу, сједницом ће за вријеме његовог избора, односно разрјешења руководити потпредсједник Скупштине, односно предсједавајући сједнице Скупштине.

#### 2. Подношење приједлога, избор и именовање

#### Члан 187.

Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине дају Комисија за избор и именовање, као и сви одборници, ако законом није другачије предвиђено.

#### Члан 188.

(1) О приједлогу за избор, односно именовање гласа се за сваког кандидата посебно.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за избор и именовање чланова радних тијела Скупштине гласање се врши на основу листе у цијелости, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

(3) Уколико се са листе оспори избор или именовање појединог кандидата, за тог кандидата гласа се одвојено.

#### Члан 189.

(1) Гласање о приједлогу за избор, односно именовање, по правилу је јавно, осим када је Статутом и овим пословником предвиђено да се врши тајним гласањем.

(2) Јавно гласање за избор, односно именовање врши се по редослиједу којим су кандидати предложени.

(3) Уколико предложени кандидат за кога се гласа по редослиједу кандидата гласањем добије потребну већину за избор, односно именовање, о осталим кандидатима се неће гласати.

#### Члан 190.

(1) Тајно гласање врши се гласачким листићем.

(2) У гласачки листић се уносе имена свих кандидата редом којим су предложени, са редним бројем испред имена сваког кандидата.

(3) Када се гласа за листу у цијелости, у гласачки листић се уносе све кандидатске листе.

(4) Када се гласа за кандидате појединачно, гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

(5) Када се гласа о кандидатској листи, гласа се „за листу“ или „против листе“ у цијелости.

3. Избор предсједника Скупштине, потпредсједника и замјеника начелника Општине.

#### Члан 191.

(1) Скупштина, јавним гласањем или гласањем у смислу члана 121. овог Пословника, бира и разрјешава предсједника, потпредсједника Скупштине и замјеника начелника Општине,

(2) Избор и именовање, односно разрјешење осталих лица које бира или именује Скупштина спроводи се јавним гласањем, у складу са законом, Статутом и овим пословником.

#### Члан 192.

(1) Комисија за избор и именовања, након обављених консултација са политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у Скупштини и са независним одборницима, предлаже једног или више кандидата за избор предсједника Скупштине.

(2) За предсједника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

#### Члан 193.

(1) Уколико се у првом кругу не изабере предсједник Скупштине, спроводи се други

круг избора.

(2) Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

(3) Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.

(4) Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се цијели поступак.

#### Члан 194.

(1) Избор потпредседника Скупштине врши се по поступку утврђеном за избор председника Скупштине.

(2) Замјеника начелника Општине бира Скупштина, на приједлог начелника Општине, по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

Разрјешење, опозив и оставка

#### Члан 195.

(1) Функционер кога бира или именује Скупштина може бити разрјешен дужности:

а) подношењем оставке,

б) због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом,

в) даном правоснажности судске пресуде којом је осуђен на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже и

г) даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности.

д) уколико функцију на коју је изабран не обавља у складу са законом и статутом Општине.

(2) Функционер је разрјешен дужности ако је за разрјешење гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(3) У случају истека мандата и у случају смрти функционера, Скупштина констатује престанак мандата услед те чињенице.

(4) Разлози разрјешења функционера из става 1. тачке б) овог члана постоје ако је болест потврђена од стране надлежне здравствене установе.

#### Члан 196.

Начелник Општине може бити опозван са функције у складу са законом.

#### Члан 197.

(1) У случају подношења оставке, функционеру престаје функција даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између двије сједнице.

(2) Оставка се усваја натполовичном

већином гласова од укупног броја одборника, осим ако није поднесена неопозива оставка о којој се не отвара расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције по овом основу само констатује.

#### Члан 198.

(1) Приједлог за опозив председника и потпредседника Скупштине и замјеника начелника општине може поднијети Комисија за избор и именовање или 1/3 одборника, а у случају покретања поступка опозива замјеника начелника Општине приједлог може поднијети и начелник Општине.

(2) Приједлози за опозив морају бити у писаној форми, са образложењем.

(3) Уколико приједлог за опозив подноси 1/3 одборника, односно начелник Општине, Комисија за избор и именовање дужна је да Скупштини достави своје мишљење.

(4) Приједлоге за опозив Скупштина је дужна да размотри у року од 30 дана од дана подношења.

#### Члан 199.

(1) Поводом приједлога за опозив функционера и Начелника одјељења или служби Општинске управе, Скупштина утврђује постојање разлога за опозив и доноси одговарајућу одлуку.

(2) Одлуку из става 1. овог члана Скупштина доноси јавним гласањем, сходно одредбама овог пословника којим се уређује поступак избора функционера.

(3) Функционер и Начелник одјељења или службе Општинске управе је опозван уколико је за опозив гласала већина од укупног броја одборника.

(4) Ако функционер Начелник одјељења или службе Општинске управе не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од три мјесеца од дана изјашњавања Скупштине о његовом опозиву, осим ако Скупштина на образложен приједлог не одлучи другачије.

### VIII ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

#### Члан 200.

(1) Односи између Скупштине и начелника Општине заснивају се на закону, Статуту и Пословнику.

(2) Начелник Општине и начелници одјељења или служби Општинске управе и других општинских организација које врше јавна овлаштења на захтјев Скупштине:

а) подносе у писаној форми извјештај о извршавању утврђене политике и општинских прописа из оквира своје надлежности,

б) информишу о питањима и појавама из оквира своје надлежности,

в) достављају податке којима располажу или које су у оквиру своје надлежности дужни да прикупе или евидентирају, као и списе и друге материјале потребне за рад Скупштине или њеног радног тијела,

г) одговарају на постављена одборничка питања,

д) проучавају одређена питања из свог дјелокруга и о томе подnose извјештај Скупштини,

ђ) пружају стручну помоћ при изради приједлога одлука и других аката Скупштине када су њихови предлагачи клубови одборника или одборници, као и у случајевима када Скупштина и њена радна тијела испитују и проучавају одређена питања и

е) обављају и друге послове по захтјеву Скупштине у складу са прописима и у оквиру својих надлежности.

#### Члан 201.

Начелници одјељења или служби Општинске управе имају право и дужност да учествују у раду на сједници Скупштине и њених радних тијела на којима се разматрају приједлози аката, односно других питања из дјелокруга одјељења којим руководе.

### IX ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

#### Члан 202.

(1) Рад Скупштине и њених радних тијела је јаван.

(2) Скупштина обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним информисањем јавности о свом раду.

#### Члан 203.

(1) Скупштина обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којима располаже, а нарочито омогућава приступ радним материјалима, издаје службена саопштења и организује редовне конференције за штампу, након сваке сједнице Скупштине.

(2) Приступ информацијама из става 1. овог члана може бити ускраћен само ако оне представљају службену или другу тајну или ако то налаже заштита личних података у складу са законом.

#### Члан 204.

Грађанима и представницима јавног информисања осигурава се слободан приступ сједницама Скупштине и њених радних тијела у простору који је посебно резервисан за њих, ако то утврди Колегијум у складу са просторним могућностима.

#### Члан 205.

(1) Сједница или дио сједнице Скупштине, односно њених радних тијела на којој се разматрају питања из члана 207. став 2. биће одржана без присуства средстава јавног информисања и затворена за јавност.

(2) Одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице доноси Скупштина, односно радно тијело Скупштине.

(3) Ова одлука мора бити заснована на закону, образложена и презентована јавности.

#### Члан 206.

Секретар Скупштине дужан је да организује рад Стручне службе Скупштине на начин који омогућава да се брзо и ефикасно обраде сви захтјеви који су Скупштини упућени по основу Закона о слободи приступа информацијама у Републици Српској.

### X САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

#### Члан 207.

(1) У остваривању својих права, обавеза и одговорности и у складу са законом и Статутом, Скупштина развија односе сарадње и међусобног уважавања са другим скупштинама, политичким странкама и удружењима грађана.

(2) У реализацији конкретних активности Скупштина може да тражи мишљење и приједлоге од политичких странака и удружења грађана, као и од представника других скупштина.

(3) Скупштина ће иницирати договор са политичким странкама и удружењима грађана када се одлучује о питањима која су значајна за Општину, те ће уважавати и разматрати приједлоге и иницијативе које потичу од политичких странака и удружења грађана.

#### Члан 208.

Скупштина у оквирима датим законом и Статутом успоставља сарадњу и са јединицама локалне самоуправе других држава.

### XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 209.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине Општине Лопаре („Службени гласник Општине Лопаре“, број:4/05, 5/06, 3/13 и 1/14)

#### Члан 210.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-44/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум, 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

3.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12) и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 25.04.2014. године, доноси

**ОДЛУКУ  
о начину и условима продаје  
неизграђеног грађевинског земљишта**

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин спровођења лицитације за продају неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Лопаре, поближе означеног као:

- к.ч. бр. 519/8 у нарави "Центар-двориште", површине 442 м<sup>2</sup>,
- к.ч. бр. 522/12 у нарави "Гај-шума", површине 217 м<sup>2</sup>,
- к.ч. бр. 525/8 у нарави "Лопаре-шума" површине 95 м<sup>2</sup> и
- к.ч. бр. 526/3 у нарави "Лопаре-двориште", површине 219 м<sup>2</sup>.

Све у укупној површини од 973 м<sup>2</sup> уписане у ПЛ. број. 212/211, К.О. Лопаре град, у коме је као посједник уписана Скупштина општине Лопаре, а које по грунтовым подацима одговара парцелама поближе означеним као к.ч. бр.354/18 површине 659 м<sup>2</sup> уписаној у зк. уложак бр. 391, К.О. Козјак и к.ч. бр. 355/19 у површини од 314 м<sup>2</sup> уписаној у зк. уложак бр. 325 К.О. Козјак, са правом својине у корист општине Лопаре са дијелом 1/1.

II

Почетна продајна цијена земљишта из претходног члана износи 5, 00 КМ по 1 м<sup>2</sup>

земљишта, што за предметну парцелу износи 4.865,00 (словима: четири хиљаде осамсто шесдесетпет) КМ.

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити једнократни износ кауције у висини од 1.000,00 КМ уплатом на жирос рачун општине Лопаре или полагањем износа кауције на благајну општине.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити купопродајни уговор дужан је уплатити у року од 15 (петнаест) дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед извршиће се у року од 7 (седам) дана од дана уплате купопродајне цијене и закључења купопродајног уговора, о чему ће се сачинити записник о примопредаји у посјед.

Све трошкове око израде и провођења купопродајног уговора сноси купац.

V

Поступак лицитације спровешће Комисија за продају грађевинског земљишта, коју је именovala Скупштина општине Лопаре.

VI

Овлашћује се Начелник општине да по окончаном поступку лицитације може закључити уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-73/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум, 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл. еџц, с.р.

4.

На основу члана 4. став 2. Закона о промету непокретности („Службени гласник СРБиХ“, број 38/78, 29/80, 4/89, 22/91, 21/92, 13/94), а у вези са чланом 356. став 2. Закона о

стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), а у вези са чланом 29. Статута Општине Лопаре („Службени гласник Општине Лопаре“, број 4/05 и 12/09) Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 25.04.2014. године, доноси

## ОДЛУКУ

### Члан 1.

Утврђује се да је изгубило статус непокретности у општој употреби -јавно добро, Исказ I следеће земљиште друштвене својине:

- к.ч.бр. 1931/2 СП у пов. од 333 м2, настала цијепањем парцеле 1931. СП, уписана у зк.ул.бр. 1. к.о. Корај као Исказ I, некретнине које леже у подручју горње општине, а броје се у јавно добро, а што по катастарском оперативном одговара парцели к.ч.бр. 1002/2 упов. од 333 м2, настала цијепањем парцеле 1002. која је уписана у Пл.бр. 209. к.о. Корај 2 на име Јавни и некатегорисани путеви.

### Члан 2.

У земљишним књигама и катастарском оперативном Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Лопаре брисаће се упис титулара права у „Б“ листу зк.ул. и Пл-у наведених у члану 1. ове Одлуке, а уместо тог уписа извршиће се укњижања права својине у корист Општине Лопаре са дијелом од 1/1.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

## РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-74/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.

5.

На основу члана 30. алинеја 8. у вези са чланом 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) чланом 29. Статута општине Лопаре, („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14), Скупштина општине Лопаре на сједници

одржаној 25.04.2014. године, донијела је

## ОДЛУКУ о одржавању манифестације "ЂУРЂЕВДАНСКЕ СВЕЧАНОСТИ" на подручју општине Лопаре

### Члан 1.

Манифестација под називом "Ђурђевданске свечаности" (у даљем тексту: Ђурђевданске свечаности), као традиционална манифестација на подручју општине Лопаре, организује се и одржава у складу са одредбама ове Одлуке.

### Члан 2.

Ђурђевданске свечаности се одржавају сваке године, у периоду од 03. маја до 10. маја. За вријеме одржавања Ђурђевдански свечаности општина, у сарадњи са другим организацијама и институцијама, организује културне, спортске, сајамске и друге традиционалне догађаје.

### Члан 3.

Програм одржавања Ђурђевданских свечаности доноси посебан Одбор који својим актом образује Начелник.

Предсједник Одбора из става 1. овог члана је Начелник, а у састав Одбора именују се представници организација и институција које учествују у организовању догађаја поводом Ђурђевданских свечаности као и представници Општинске управе општине Лопаре.

Одбор координира активности учесника у реализацији програма одржавања Ђурђевданских свечаности.

Средства за финансирање трошкова одржавања Ђурђевдански свечаности обезбјеђују се у буџету општине Лопаре.

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

## РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-75/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.



6.

На основу члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС", број: 68/07 и 109/12), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 41/03), члана 29. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 25.04.2014. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о разрјешењу члана Управног одбора у  
ЈЗУ Дом здравља „Лопаре“ Лопаре

I

ЗЕЉИЋ БЛАГОЈЕ из Прибоја, разрјешава се дужности члана Управног одбора у ЈЗУ Дом здравља „Лопаре“ Лопаре, на коју је именован Рјешењем Скупштине општине Лопаре број: 01/1-022-1-65/13 од 22.03.2013. године, због поднешене оставке.

II

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број:01/1-022-1-42/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум, 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

7.

На основу члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС", број: 68/07 и 109/12), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 41/03), члана 29. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 25.04.2014. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о разрјешењу члана Управног одбора у  
ЈЗУ Апотека „Лопаре“ Лопаре

I

ГОРИЦА САВИЋ из Прибоја, разрјешава се дужности члана Управног одбора у ЈЗУ Апотека „Лопаре“ Лопаре, на коју је именована Рјешењем Скупштине општине Лопаре број: 01/1-022-1-66/13 од 22.03.2013. године, због поднешене оставке.

II

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број:01/1-022-1-69/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум, 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

8.

На основу члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС", број: 68/07 и 109/12), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 41/03), члана 29. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 25.04.2014. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о именовању вршиоца дужности члана  
Управног одбора у ЈЗУ Апотека „Лопаре“  
Лопаре

I

ДРАГИЦА СТЕВАНОВИЋ из Прибоја, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора у ЈЗУ Апотека „Лопаре“ Лопаре умјесто досадашњег члана Управног одбора Горице Савић из Прибоја која је поднијела оставку.

II

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-70/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум, 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

9.

На основу члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС", број: 68/07 и 109/12), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 41/03), члана 29. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 25.04.2014. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о разрјешењу члана Управног одбора у**  
**Народној библиотеци „Десанка**  
**Максимовић“ Лопаре**

I

НАТА МИЈАТОВИЋ из Пељава, разрјешава се дужности члана Управног одбора у Народној библиотеци „Десанка Максимовић“ Лопаре, на коју је именована Рјешењем Скупштине општине Лопаре број: 01/1-022-1-64/13 од 22.03.2013. године, због поднешене оставке.

II

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број:01/1-022-1-71/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум, 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

10.

На основу члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС", број: 68/07 и 109/12), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 41/03), члана 29. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине

Лопаре", број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 25.04.2014. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању вршиоца дужности члана**  
**Управног одбора у Народној библиотеци**  
**„Десанка Максимовић“ Лопаре**

I

ДАНЕ ДЕЛИЋ из Пељава, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора у Народној библиотеци „Десанка Максимовић“ Лопаре умјесто досадашњег члана Управног одбора Нате Мијатовић из Пељава која је поднијела оставку.

II

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-72/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум, 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

11.

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**З А К Љ У Ч А К**  
**о додјели признања**

I

СРПСКОЈ ПРАВОСЛАВНОЈ ЦРКВЕНОЈ ОПШТИНИ МАЧКОВАЦ, поводом стогодишњице постојања, додјељује се „Повеља општине Лопаре“.

## II

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

## III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-46/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.**

## 12.

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Служеби гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

## I

Д.О.О. „САС“ ПРИБОЈ, дугогодишњем успјешном привредном субјекту на подручју општине Лопаре, додјељује се „Повеља општине Лопаре“.

## II

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

## III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-47/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум:25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.**

## 13.

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Служеби гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

## I

Проф. др МИТРУ НОВАКОВИЋУ из ЛОПАРА, за дугогодишњи рад у области образовања, науке и културе, додјељује се „Повеља општине Лопаре“.

## II

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

## III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-48/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум:25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.**

## 14.

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број:

4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Служеби гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

**I**

МИЛЕНИ СТЕВАНОВИЋ-МИЛИЋ из ЈАБЛАНИЦЕ, успјешном инвеститору на подручју општине Лопаре, додјељује се „Златна значка општине Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-49/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум:25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.**

**15.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Служеби гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

**I**

СТОЈАНУ СТЕВАНОВИЋУ из ЛОПАРА, успјешном инвеститору на подручју

општине Лопаре, додјељује се „Златна значка општине Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-50/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум:25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.**

**16.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Служеби гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

**I**

ЈОВИЦИ МИЉИЋУ из БРУСНИЦЕ, успјешном инвеститору на подручју општине Лопаре, додјељује се „Златна значка општине Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном

гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-51/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р**

---

**17.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

**I**

НОВИЦИ КНЕЖЕВИЋУ из ЛОПАРА, за посебан допринос у развоју Ватрогасног друштва „Лопаре“ Лопаре, додјељује се „Златна значка општине Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-52/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р**

---

**18.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

**I**

МИОДРАГУ ЛУКИЋУ из БРУСНИЦЕ, за допринос културном развоју општине Лопаре, додјељује се „Златна значка општине Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-53/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р**

---

**19.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК**  
**о додјели признања****I**

ПРОТОЈЕРЕЈУ-СТАВРОФОРУ  
СЛАВКИ МАКСИМОВИЋУ из БРЧКОГ, за  
изградњу цркве и обнову школе у Пукишу,  
додјељује се „Златна значка општине Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на  
Свечаној сједници Скупштине општине  
Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном  
доношења и биће објављен у „Службеном  
гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-54/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

**20.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 18.  
Закона о локалној самоуправи ( „Службени  
гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и  
98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези  
са чланом 48. Статута општине Лопаре  
(„Службени гласник општине Лопаре“, број:  
4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о  
признањима у општини Лопаре ( „Служеби  
гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ),  
Скупштина општине Лопаре на сједници  
одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК**  
**о додјели признања****I**

КАРАТЕ КЛУБУ „МАЈЕВИЦА“  
ЛОПАРЕ, за дугогодишњи допринос у развоју  
спорта на подручју општине Лопаре,  
додјељује се „Златна значка општине Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на  
Свечаној сједници Скупштине општине  
Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном  
доношења и биће објављен у „Службеном  
гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-55/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

**21.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 18.  
Закона о локалној самоуправи ( „Службени  
гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и  
98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези  
са чланом 48. Статута општине Лопаре  
(„Службени гласник општине Лопаре“, број:  
4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о  
признањима у општини Лопаре ( „Служеби  
гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ),  
Скупштина општине Лопаре на сједници  
одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК**  
**о додјели признања****I**

Мр ВЕСНИ ЈОВИЋ из ПРИБОЈА, за  
допринос развоју културе на подручју општине  
Лопаре, додјељује се „Златна значка општине  
Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на  
Свечаној сједници Скупштине општине  
Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном  
доношења и биће објављен у „Службеном  
гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-56/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

22.

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

I

ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВЕЉКО ЧУБРИЛОВИЋ“ ПРИБОЈ, за допринос образовању на подручју општине Лопаре, додјељује се „Златна значка општине Лопаре“.

II

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-57/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум:25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.**

23.

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

I

ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ЗАДРУЗИ „АГРОПАН“ МРТВИЦА, за остварене резултате у области пољопривредне производње на подручју општине Лопаре, додјељује се „Сребрена значка општине Лопаре“.

II

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-58/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум:25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.**

24.

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

I

„HORIZON BOSNIE“ УДРУЖЕЊЕ ИЗ ШВАЈЦАРСКЕ, за хуманитарни рад на подручју општине Лопаре, додјељује се „Сребрена значка општине Лопаре“.

II

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине

Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-59/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

**25.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Служеби гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања****I**

D.O.O. „ANGI“ LOPARE, за унапређење пољопривредне производње на подручју општине Лопаре, додјељује се „Бронзана значка општине Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-60/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

**26.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Служеби гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања****I**

ХУМАНИТАРНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ „СРБИ ЗА СРБЕ“, за дугогодишњи хуманитарни рад на подручју општине Лопаре, додјељује се „Бронзана значка општине Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-61/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

**27.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Служеби гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и



**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања****I**

МОМЧИЛУ РАДОВАНОВИЋУ из БЕОГРАДА, за подршку развоја спорта на подручју општине Лопаре, додјељује се „Захвалница општине Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-62/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

**28.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања****I**

БОРИ БОЈИЋУ из КОЗЈАКА, за подршку развоја спорта на подручју општине Лопаре, додјељује се „Захвалница општине Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-63/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

**29.**

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања****I**

НЕВЕНКИ ГАВРИЋ из ЛОПАРА, за дугогодишњи рад у здравству, додјељује се „Захвалница општине Лопаре“.

**II**

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-64/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

30.

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

I

РИСТИ СПАСОЈЕВИЋУ из ЛОПАРА, за дугогодишњи рад у области спорта, додјељује се „Захвалница општине Лопаре“.

II

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-65/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум:25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

31.

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

I

МИХАЈЛУ ЂУКИЋУ из ЛОПАРА, за дугогодишњи рад у области спорта, додјељује се „Захвалница општине Лопаре“.

II

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-66/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум:25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

32.

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

I

САШИ ЈЕВТИЋУ из МАРИБОРА, за допринос промоције општине Лопаре, додјељује се „Захвалница општине Лопаре“.

II

Ово признање ће се додијелити на Свечаној сједници Скупштине општине Лопаре.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном

доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-67/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

33.

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. став 2. алинеја 17, а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09, 3/13 и 1/14) и члана 15. Одлуке о признањима у општини Лопаре ( „Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/02 ), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 25.04.2014. године, д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК  
о додјели признања**

I

СЕБАСТИЈАНУ ЛОРГЕРУ из  
ЉУБЉАНЕ, за допринос промоције општине  
Лопаре, додјељује се „Захвалница општине  
Лопаре“.

II

Ово признање ће се додијелити на  
Свечаној сједници Скупштине општине  
Лопаре.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном  
доношења и биће објављен у „Службеном  
гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-68/14 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.04.2014. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

**АКТИ НАЧЕЛНИКА**

34.

На основу члана 42. Закона о  
буџетском систему Републике Српске –  
Пречишћени текст („Службени гласник РС“,  
број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине  
Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“,  
број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о  
коришћењу средстава буџетске резерве  
("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10),  
Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ**

**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од  
150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет  
позиције буџетска резерва 416129, Драгану  
Гајићу из Пушковца за трошкове лијечења и  
издржавања.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се  
Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном  
доношења и биће објављена у „Службеном  
гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

Број: 02/1-499/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум, 11.03.2014. Др Радо Савић, с.р.

35.

На основу члана 42. Закона о  
буџетском систему Републике Српске –  
Пречишћени текст („Службени гласник РС“,  
број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине  
Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“,  
број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о  
коришћењу средстава буџетске резерве  
("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10),  
Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ**

**о одобрењу средстава буџетске резерве**

## I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Милутину Ракићу из Подгоре за трошкове лијечења.

## II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

## III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

**Број: 02/1-809/14      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 11.03.2014.      Др Радо Савић, с.р.**

## 36.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ  
о одобрењу средстава буџетске резерве**

## I

Одобравају се средства у износу од 30,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Спаси Симанић из Тобута за трошкове лијечења.

## II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

## III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

**Број: 02/1-533/14      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 12.03.2014.      Др Радо Савић, с.р.**

## 37.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ  
о одобрењу средстава буџетске резерве**

## I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Спасоју Јовичићу из Пирковаца за трошкове лијечења и издржавања.

## II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

## III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

**Број: 02/1-414/14      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 12.03.2014.      Др Радо Савић, с.р.**

## 38.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве

("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10),  
Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Мирку Бојићу из Лопара за трошкове издржавања и лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

Број: 02/1-856/14      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум, 12.03.2014.      Др Радо Савић, с.р.

39.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Драгици Николић из Лопаре Села за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се

Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

Број: 02/1-886/14      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум, 17.03.2014.      Др Радо Савић, с.р.

40.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Цвијану Марковићу из Пипера за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

Број: 02/1-884/14      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум, 17.03.2014.      Др Радо Савић, с.р.

41.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст ("Службени гласник РС", број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", бр:4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 153,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
**Начелник општине**

**Број: 02/1-400-1/38**      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 17.03.2014.**      **Др Радо Савић, с.р.**

42.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Сеади Јовановић из Бобетиног Брда за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
**Начелник општине**

**Број: 02/1-908/14**      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 18.03.2014.**      **Др Радо Савић, с.р.**

43.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Љубици Голубовић из Бијељине за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном

гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

Број:02/1-859/12      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 19.03.2014.      Др Радо Савић, с.р.

44.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства у износу од 500,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Далибору Чвори из Лопаре Села за трошкове издржавања и лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

Број:02/1-942/12      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 20.03.2014.      Др Радо Савић, с.р.

45.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о

коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Милану Тришићу из Подгоре за трошкове издржавања и лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

Број:02/1-941/14      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 21.03.2014.      Др Радо Савић, с.р.

46.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Љуби Прелићу из Лабуцке за трошкове издржавања и лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се

Одјељење за финансије.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

Број:02/1-927/14    **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Датум: 21.03.2014.    **Др Радо Савић, с.р.**

---

### 47.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ  
о одобрењу средстава буџетске резерве**

### I

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Милану Медићу из Тобута за трошкове издржавања и лијечења.

### II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

Број:02/1-940/14    **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Датум: 21.03.2014.    **Др Радо Савић, с.р.**

---

### 48.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр:4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ  
о одобрењу средстава буџетске резерве**

### I

Одобравају се средства, у износу од 15,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

### II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

Број: 02/1-400-1/39    **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Датум, 24.03.2014.    **Др Радо Савић, с.р.**

---

### 49.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ  
о одобрењу средстава буџетске резерве**



**I**

Одобравају се средства у износу од 10.000,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 412900, у сврху финансирања трошкова стечајног поступка, на рачун АД „ТРГОВИНА“ „У Стечају“ Лопаре.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/40    **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Датум: 24.03.2014.    **Др Радо Савић, с.р.**

---

**50.**

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Душку Митровићу из Лабуцка за трошкове издржавања и лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном

доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

Број:02/1-1002/14    **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Датум: 25.03.2014.    **Др Радо Савић, с.р.**

---

**51.**

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Драгану Максимовићу из Тобута за трошкове издржавања и лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

Број:02/1-394/14    **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Датум: 26.03.2014.    **Др Радо Савић, с.р.**

---

**52.**

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине

Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

### ОДЛУКУ

#### о одобрењу средстава буџетске резерве

#### I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Пери Делићу из Пељава за трошкове издржавања и лијечења.

#### II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

#### РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број:02/1-1009/14      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 26.03.2014.      Др Радо Савић, с.р.

#### 53.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

### ОДЛУКУ

#### о одобрењу средстава буџетске резерве

#### I

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Драгољубу Стевановићу из Миросаваца за трошкове издржавања и лијечења.

#### II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

#### РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број:02/1-926/14      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 27.03.2014.      Др Радо Савић, с.р.

#### 54.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

### ОДЛУКУ

#### о одобрењу средстава буџетске резерве

#### I

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Савићу из Пирковаца за трошкове издржавања и лијечења.

#### II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

#### РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број:02/1-1047/14      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 28.03.2014.      Др Радо Савић, с.р.

55.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст ("Службени гласник РС", број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", бр:4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 27,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/41      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Датум, 31.03.2014.      **Др Радо Савић, с.р.**

56.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-24-3/14  
Датум: 31.03.2014. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06,70/06,12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине, д о н о с и

**О Д Л У К У****о додјели уговора у поступку директног споразума****I**

У поступку јавне набавке здравствених услуга, које је општина Лопаре дужна суфинансирати у складу са одредбама члана 9. став (1) тачка д) и став (2) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске, број: 106/09, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 156/14 од 31.03.2014. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА „ЛОПАРЕ“ ЛОПАРЕ.

Вриједност предметних услуга је 5.200,00 КМ (словима: петхиљададвјесто КМ), у бруто износу

**II**

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**НАЧЕЛНИК**  
Др Радо Савић, с.р.

57.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05,8/06,24/06,70/06,12/09, 60/10 и 87/13), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У****о покретању поступка јавне набавке****I**

Покреће се поступак набавке услуга

емитовања радио програма за потребе општине Лопаре у 2014. години.

## II

Предвиђени максимални бруто износ средстава за реализацију јавне набавке је 6.000,00 КМ.

Финансијска средства за набавку предметних услуга обезбеђују се у буџету општине Лопаре за 2014. годину.

## III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-27-1/14      Н А Ч Е Л Н И К  
Датум: 03.04.2014.      Др Радо Савић, с.р.

### 58.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-27-3/14  
Датум: 04.04.2014. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о дојели уговора у поступку директног споразума

## I

У поступку јавне набавке радио услуга, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 35/14 од 03.03.2014. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу

„LUX COMERCE - RADIO SKLALA“ д.о.о. УГЉЕВИК.

Вриједност предметних услуга је 6.000,00 КМ (словима: шестхиљада КМ). У цијену услуга урачунат је ПДВ.

## II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

## III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Н А Ч Е Л Н И К  
Др Радо Савић, с.р.

### 59.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о покретању поступка јавне набавке

## I

Покреће се поступак јавне набавкеуслуга за израду пројектнотехничке документације мале бране - уставе на потоку Рисовац, у циљу формирања водозахватне акумулације“

## II

Предвиђени максимални бруто износ средстава за реализацију јавне набавке је 7.000,00 КМ.

Финансијска средства се обезбеђују у буџету општине Лопаре за 2014. годину.

## III

За предметну јавну набавку водиће се

поступак директног споразума

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-28-1/14      Н А Ч Е Л Н И К  
Датум: 03.04.2014.      Др Радо Савић, с.р.

**60.**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-28-3/14  
Датум: 10.04.2014. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о додјели уговора у поступку**  
**директног споразума**

**I**

У поступку јавне набавке услуга израде и испоруке пројектотехничке документације „Мале бране - уставе на потоку Рисовац, општина Лопаре у циљу формирања водозахватне акумулације“, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 02/14 од 09.04.2014. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу „МОНТ - ГРАДЊА“ д.о.о. Угљевик.

Вриједност услуга износи 7.017,66 КМ (словима: седамхиљадаседамнаест и 66/100 КМ). У цијену радова урачунат је ПДВ 17%.

**II**

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове

Одлуке.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Н А Ч Е Л Н И К  
Др Радо Савић, с.р.

**61.**

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о покретању поступка јавне набавке**

**I**

Покреће се поступак јавне набавке услуга превентивне прољетне систематске дератизације на подручју општине Лопаре у 2014. години.

**II**

Процијењена вриједност бруто средстава за реализацију јавне набавке је 5.000,00 КМ, са урачунатим ПДВ-ом.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2014. годину.

**III**

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-29-1/14      Н А Ч Е Л Н И К  
Датум: 03.04.2014.      Др Радо Савић, с.р.

62.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-29-3/14  
Датум: 07.04.2014. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине, доноси

**ОДЛУКУ**  
**о дојели уговора у поступку**  
**директног споразума**

I

У поступку јавне набавке услуга превентивне прољећне систематске дератизације на подручју општине Лопаре у 2014. години, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 157/14 од 03.04.2014. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу „САНИТАЦИЈА“ д.о.о. Бијељина.

Вриједност предметних услуга је 5.000,00 (словима: петхиљада КМ). У цијену је урачунат ПДВ 17%.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК  
Др Радо Савић, с.р.

13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, доноси

**ОДЛУКУ**  
**о покретању поступка јавне набавке**

I

Покреће се поступак јавне набавке радова на изградњи приступног пута и моста до насеља ромских породица у Мјесној заједници Лопаре, засеок Вселиновац.

II

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 53.000,00 КМ.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2014. годину.

Министарство за људска права и избјеглице БиХ путем Фонда за повратак БиХ финансијски партиципира предметни пројекат у складу са потписаним меморандумом и споразумом.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по конкурентском захтјеву за достављање понуда.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је „накнижа цијена технички задовољавајуће понуде“.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

63.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана

Број: 02/5-404-30-1/14      НАЧЕЛНИК  
Датум: 07.04.2014.      Др Радо Савић, с.р.

64.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-30-5/14  
Датум: 17.04.2014. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине д о н о с и,

**О Д Л У К У**  
**о избору најповољнијег понуђача и**  
**додјели уговора у поступку**  
**јавне набавке радова**

I

У поступку јавне набавке радова путем Конкурентског захтјева за доставу понуда без објаве обавјештења о набавци број: 02/5-404-30-2/13 од 07.04.2014. године, а који се односи на пројекат „Извођење радова на изградњи пута и моста до насеља Ромских породица у МЗ Лопаре, засеок Веселиновац“, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. „JOVIĆ S&D“ д.о.о. Угљевик,
2. „ЗИДАР ЖИВАНОВИЋ“ д.о.о. Доња Трнова и
3. "ИНЕГРАЛ МЦГ" д.о.о. Лопаре.

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. "ИНЕГРАЛ МЦГ" д.о.о. Лопаре  
57.977,07 КМ, са ПДВ-ом,
2. „ЗИДАР ЖИВАНОВИЋ“ д.о.о. Доња Трнова  
60.016,79 КМ, са ПДВ-ом,
3. „JOVIĆ S&D“ д.о.о. Угљевик  
60.621,56 КМ, са ПДВ-ом,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: **"ИНЕГРАЛ МЦГ" д.о.о. Лопаре** са понуђеном цијеном радова у износу од **57.977,07 КМ** (словима: педесетседам хиљада деветстоседмдесет седам и 07/100 КМ КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

III

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ има право уложити приговор на поступак у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку, односно обавјештење о додјели уговора.

Приговор се подноси у писменој форми, а може се изјавити и на записник Начелнику општине као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК  
Др Радо Савић, с.р.

65.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о покретању поступка јавне набавке**

I

Покреће се поступак јавне набавке радова на реконструкцији и санацији објекта Мјесне читаонице у селу Тобут.

II

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 24.000,00 КМ.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2014. годину, из следећих извора:

- На основу Рјешења Министарства пољопривреде, шумарства и Водопривреде РС износ од 11.072,96 КМ и

- Из средстава буџета општине Лопаре износ од 12.927,04 КМ

### III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по конкурентском захтјеву за достављање понуда

### IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је „накнижа цијена технички задовољавајуће понуде“.

### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-31-1/14      НАЧЕЛНИК  
Датум: 07.04.2014.      Др Радо Савић, с.р.

66.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-31-5/14  
Датум: 16.04.2014. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине доноси,

### ОДЛУКУ о избору најповољнијег понуђача и додјели уговора у поступку јавне набавке радова

### I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда без објаве обавјештења о набавци број: 02/5-404-31-2/13 од 07.04.2014. године, а који се односи на набавку радова на реконструкцији и санацији објекта Мјесне читаонице у селу Тобут, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. "ИНЕГРАЛ МЦГ" д.о.о. Лопаре,
2. „JOVIĆ S&D“ д.о.о. Угљевик и
3. „ЗИДАР ЖИВАНОВИЋ“ д.о.о. Доња Трнова.

### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. "ИНЕГРАЛ МЦГ" д.о.о. Лопаре 27.511,38 КМ, са ПДВ-ом,
2. „JOVIĆ S&D“ д.о.о. Угљевик 31.127,85 КМ, са ПДВ-ом,
3. „ЗИДАР ЖИВАНОВИЋ“ д.о.о. Доња Трнова 31.556,07 КМ, са ПДВ-ом,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: **"ИНЕГРАЛ МЦГ" д.о.о. Лопаре** са понуђеном цијеном радова у износу од **27.511,38 КМ** (словима: двадесетседам хиљада петстоједанаест и 38/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

### III

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ има право уложити приговор на поступак у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку, односно обавјештење о додјели уговора.

Приговор се подноси у писменој форми, а може се изјавити и на записник Начелнику општине као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК  
Др Радо Савић, с.р.



67.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-26-3/14  
Датум: 08.04.2014. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине доноси,

**ОДЛУКУ**  
**о додјели уговора у поступку**  
**директног споразума**

I

У поступку јавне набавке радова на изградњи објекта за смјештај паса у Мачковцу, општина Лопаре, вањских димензија 4,00 м x 2,40 м, примјеном поступка директног споразума, након разматрања достављене Понуде број: 9/14 од 07.04.2014. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу „РАН - РАД“ д.о.о. Лопаре.

Вриједност радова износи 3.582,03 КМ, (словима: трихиљадепетстоосамде-сетдвие и 03/100 КМ). У цијену радова урачунат је ПДВ 17%.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК  
Др Радо Савић, с.р.

68.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10

и 87/13), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, доноси

**ОДЛУКУ**  
**о покретању поступка јавне набавке**

I

Покреће се поступак јавне набавке радова на реконструкцији локалног пута Прибој - Бусија, дионица Петковићи – сеоско гробље, дужине 350 метара, ширине асфалта 3,00 метра.

II

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 48.000,00 КМ.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2014. годину.

Министарство за људска права и избјеглице БИХ путем Фонда за повратак БиХ финансијски партиципира предметни пројекат у складу са потписаним меморандумом и споразумом.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по конкурентском захтјеву за достављање понуда

IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је „накнижа цијена технички задовољавајуће понуде“.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-32-1/14      НАЧЕЛНИК  
Датум: 10.04.2014.      Др Радо Савић, с.р.

69.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-32-5/14  
Датум: 25.04.2014. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05,8/06, 24/06,70/06,12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине доноси,

**О Д Л У К У**  
**о избору најповољнијег понуђача и**  
**доdjели уговора у поступку**  
**јавне набавке радова**

**I**

У поступку јавне набавке радова путем Конкурентског захтјева за доставу понуда без објаве обавјештења о набавци број: 02/5-404-32-2/13 од 10.04.2014. године, а који се односи на пројекат „Извођење радова на реконструкцији локалног пута Прибој – Бусија, дионица Петковићи – сеоско гробље, дужине 350 м, ширине асфалта 3,00 м“, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. "ИНЕГРАЛ МЦГ" д.о.о. Лопаре,
2. „БИЈЕЉИНА ПУТ“ д.о.о. Бијељина и
3. „TEREX - INŽENJERING“ д.о.о. Бијељина.

**II**

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. „БИЈЕЉИНА ПУТ“ д.о.о. Бијељина 47.998,43 КМ, са ПДВ-ом,
2. "ИНЕГРАЛ МЦГ" д.о.о. Лопаре 50.988,60 КМ, са ПДВ-ом,
3. „TEREX - INŽENJERING“ д.о.о. Бијељина 52.181,27 КМ, са ПДВ-ом,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: „БИЈЕЉИНА ПУТ“ д.о.о. Бијељина са понуђеном цијеном радова у износу од

**47.998,43 КМ** (словима четрдесетседам хиљада деветстодеведесет осам и 43/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

**III**

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка доdjеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ има право уложити приговор на поступак у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку, односно обавјештење о доdjели уговора.

Приговор се подноси у писменој форми, а може се изјавити и на записник Начелнику општине као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК  
Др Радо Савић, с.р.

70.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05,8/06,24/06,70/06,12/09, 60/10 и 87/13), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, доноси

**О Д Л У К У**  
**о покретању поступка јавне набавке**

**I**

Покреће се поступак јавне набавке грађевинских радова на изградњи објекта бране за акумулацију за водовод Лопаре у Рисовцу.

**II**

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 83.800,00 КМ.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2014. годину из

властитих средстава и донаторских средстава, у складу са споразумима о регулисању међусобних односа суфинансирања пројекта.

### III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по конкурентском захтјеву за достављање понуда

### IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је „накнижа цијена технички задовољавајуће понуде“.

### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-33-1/14      НАЧЕЛНИК  
Датум: 10.04.2014.      Др Радо Савић, с.р.

71.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-33-5/14  
Датум: 28.04.2014. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине доноси,

### ОДЛУКУ о избору најповољнијег понуђача и додјели уговора у поступку јавне набавке радова

### I

У поступку јавне набавке радова путем Конкурентског захтјева за доставу понуда без објаве обавјештења о набавци број: 02/5-404-33-2/14 од 10.04.2014. године, а који се односи на извођење грађевинских радова на изградњи објекта бране за акумулацију у Рисовцу за

водовод Лопаре, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. "ИНЕГРАЛ МЦГ" д.о.о. Лопаре,
2. „БИЈЕЉИНА ПУТ“ д.о.о. Бијељина и
3. „TEREX - INŽENJERING“ д.о.о. Бијељина.

### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. "ИНЕГРАЛ МЦГ" д.о.о. Лопаре  
89.969,37 КМ, са ПДВ-ом,
2. „БИЈЕЉИНА ПУТ“ д.о.о. Бијељина  
92.015,35 КМ, са ПДВ-ом,
3. „TEREX - INŽENJERING“ д.о.о.  
Бијељина 93.213,67 КМ, са ПДВ-ом,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: **"ИНЕГРАЛ МЦГ" д.о.о. Лопаре** са понуђеном цијеном радова у износу од **89.969,37 КМ** (словима: осамдесетдевет хиљада деветстотридесетдевет и 37/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

### III

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ има право уложити приговор на поступак у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку, односно обавјештење о додјели уговора.

Приговор се подноси у писменој форми, а може се изјавити и на записник Начелнику општине као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК  
Др Радо Савић, с.р.

72.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-25-5/14  
Датум: 11.04.2014. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05,8/06, 24/06,70/06,12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о избору најповољнијег понуђача и**  
**додјели уговора у поступку**  
**јавне набавке**

**I**

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда без објаве обавјештења о набавци број: 02/5-404-25-2/14 од 31.03.2014. године, а који се односи на набавку геодетских услуга за потребе општине Лопаре, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. „ГЕОМАТИК“ д.о.о. Бијељина,
2. „АБ МАПИНЖЕЊЕРИНГ“  
Пелагићево и
3. „ГЕО – ПРЕМЈЕР“ Угљевик.

**II**

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. „ГЕОМАТИК“ д.о.о. Бијељина  
22.006,00 КМ, без ПДВ-а,
2. „ГЕО – ПРЕМЈЕР“ Угљевик  
25.906,00 КМ, без ПДВ-а и
3. „АБ МАПИНЖЕЊЕРИНГ“ Пелагићев  
26.006,00 КМ, без ПДВ-а,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: „ГЕОМАТИК“ д.о.о. Бијељина са понуђеном цијеном у износу од **25.747,07 КМ** (словима: двадесетпет хиљада седамсто четрдесетседам и 07/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

**III**

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ има право уложити приговор на поступак у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку, односно обавјештење о додјели уговора.

Приговор се подноси у писменој форми, а може се изјавити и на записник Начелнику општине као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК  
Др Радо Савић, с.р.

73.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о покретању поступка јавне набавке**

**I**

Покреће се поступак јавне набавке електроматеријала намијењеног за потребе наставка извођења радова на уличној расвјети у Лопарама, према захтијеваној спецификацији.

**II**

Предвиђени максимални бруто износ средстава за реализацију јавне набавке је 6.950,00 КМ.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2014. годину.

## III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-34-1/14      НАЧЕЛНИК  
Датум: 24.04.2014.      Др Радо Савић, с.р.

## 74.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-34-3/14  
Датум: 05.05.2014. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о додјели уговора у поступку**  
**директног споразума**

## I

У поступку јавне набавке електроматеријала намијењеног за потребе наставка извођења радова на уличној расвјети у Лопарама, примјеном поступка директног споразума, након разматрања достављене Понуде понуђаћа број: 12-04/2014 од 28.04.2014. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу **СТР „ГВОЖЂАРА“ Лопаре**.

Вриједност Уговора износи 6.946.11 КМ (словима: шестхиљададеветстотрцесетшест и 11/100 КМ). У цијену је урачунат ПДВ.

## II

У поступку разматрања достављене

понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

## III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК  
Др Радо Савић, с.р.

## 75.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о покретању поступка јавне набавке**

## I

Покреће се поступак јавне набавке радова на наставку реконструкције уличне расвјете у Лопарама у улици Цара Душана и улици Мајевичког одреда, према премјеру радова.

## II

Предвиђени максимални бруто износ средстава за реализацију јавне набавке је 7.015,00 КМ.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2014. годину.

## III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-35-1/14      НАЧЕЛНИК  
Датум: 30.04.2014.      Др Радо Савић, с.р.

**76.**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/5-404-35-3/14  
Датум: 05.05.2014. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине, доноси

**ОДЛУКУ**  
**о додјели уговора у поступку**  
**директног споразума**

**I**

У поступку јавне набавке радова на наставку реконструкције уличне расвјете у Лопарама у улици Цара Душана и улици Мајевичког одреда, примјеном поступка директног споразума, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 18/14 од 05.05.2014. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу „ИНТЕГРАЛ МЦГ“ д.о.о. Лопаре.

Вриједност радова износи 7.012,98 КМ (словима: седамхиљаддванаест и 98/100 КМ). У цијену радова урачунат је ПДВ 17%.

**II**

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК  
Др Радо Савић, с.р.

## СА Д Р Ж А Ј:

Ред. бр.	стр.	
1.	1	Статут општине Лопаре .....
2.	21	Пословник о раду СО-е Лопаре .....
3.	47	Одлука о начину и условима продаје неизграђеног грађ. земљишта .....
4.	48	Одлука о утврђивању губитка статуса непокретности у општој употреби – Јавно добро .....
5.	48	Одлука о одржавању манифестације „Ђурђевданске свечаности“ на подручју општине Лопаре .....
6.	49	Рјешење о разрјешењу члана УО у ЈЗУ Дом здравља „Лопаре“ Лопаре – Зељић Благоја из Прибоја .....
7.	49	Рјешење о разрјешењу члана УО у ЈЗУ Апотека „Лопаре“ Лопаре – Горице Савић из Прибоја .....
8.	49	Рјешење о именовану в.д. члана УО у ЈЗУ Апотека „Лопаре“ Лопаре Драгице Стевановић из Прибоја .....
9.	50	Рјешење о разрјешењу члана УО у Народној библиотеци „Десанка Максимовић“ Лопаре Нате Мијатовић из Пељава .....
10.	50	Рјешење о именовану в.д. члана УО у Народној библиотеци „Десанка Максимовић“ Лопаре Данета Делића из Пељава .....
11.	50	Закључак о додјели признања СПЦ општина Мачковац .....
12.	51	Закључак о додјели признања Д.О.О. „САС“ Прибој .....
13.	51	Закључак о додјели признања Проф. др. Митру Новаковићу из Лопара .....
14.	52	Закључак о додјели признања Милени Стевановић-Милић из Јабланице .....
15.	52	Закључак о додјели признања Стојану Стевановићу из Лопара .....
16.	52	Закључак о додјели признања Јовици Миљићу из Бруснице .....
17.	53	Закључак о додјели признања Новици Кнежевићу из Лопара .....
18.	53	Закључак о додјели признања Миодрагу Лукићу из Бруснице .....
19.	54	Закључак о додјели признања протој.ставроф. Славки Максимовићу из Брчког .....
20.	54	Закључак о додјели признања Карате клубу „Мајевица“ Лопаре .....
21.	54	Закључак о додјели признања мр Весни Јовић из Прибоја .....
22.	55	Закључак о додјели признања ОШ „Вељко Чубриловић“ Прибој .....
23.	55	Закључак о додјели признања ПЗ „Агропан“ Мртвица .....
24.	55	Закључак о додјели признања „HORIZON BOSNIE“ Удружење из Швајцарске .....
25.	56	Закључак о додјели признања D.O.O. „ANGI“ Лопаре .....
26.	56	Закључак о додјели признања Хуманитарној организацији „СРБИ за СРБЕ“ ...
27.	57	Закључак о додјели признања Момчилу Радовановићу из Београда .....
28.	57	Закључак о додјели признања Бори Бојићу из Козјака .....
29.	57	Закључак о додјели признања Невенки Гаврић из Лопара .....
30.	58	Закључак о додјели признања Ристи Спасојевићу из Лопара .....
31.	58	Закључак о додјели признања Михајлу Ђукићу из Лопара .....
32.	58	Закључак о додјели признања Саши Јевтићу из Марибора .....
33.	59	Закључак о додјели признања Себастијану Лоргеру из Љубљане .....

## АКТИ НАЧЕЛНИКА

34.	59	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Драган Гајић из Пушковца .....
35.	60	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Милутин Ракић из Подгоре .....
36.	60	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Спаса Симанић из Тобута .....
37.	60	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Спасоје Јовичић из Пирковаца .....
38.	61	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Мирко Бојић из Лопара .....
39.	61	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Драгица Николић Лопаре село .....
40.	61	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Џвијан Марковић из Пипера .....

41. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-РУГИП Лопаре .....	62	набавке .....	70
42. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Сеада Јовановић из Б.Брда .....	62	64. Одлука о избору најповољнијег пону- ђача и додјели уговора у поступку јавне набавке радова .....	71
43. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Љубица Голубовић из Бијељине .....	62	65. Одлука о покретању поступка јавне набавке .....	71
44. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Далибор Чворо Лопаре село .....	63	66. Одлука о избору најповољнијег понуђача и додјели уговора о упоступку јавне набавке радова .....	72
45. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Милан Тришић из Подгоре .....	63	67. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума .....	73
46. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Љубо Прелић из Лабуцке .....	63	68. Одлука о покретању поступка јавне набавке .....	73
47. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Милан Медић из Тобута .....	64	69. Одлука о избору најповољнијег пону- ђача и додјели уговора у поступку јавне набавке радова .....	74
48. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-РУГИП Лопаре .....	64	70. Одлука о покретању поступка јавне набавке .....	74
49. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-АД „Трговина у стечају“ Лопаре .....	64	71. Одлука о избору најповољнијег пону- ђача и додјели уговора у поступку јавне набавке радова .....	75
50. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Душко Митровић Лабуцка .....	65	72. Одлука о избору најповољнијег пону- ђача и додјели уговора у поступку јавне набавке .....	76
51. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Драган Максимовић Тобут .....	65	73. Одлука о покретању поступка јавне набавке .....	76
52. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Перо Делић Пељаве	66	74. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума .....	77
53. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Драгољуб Стевановић Миросавци .....	66	75. Одлука о покретању поступка јавне набавке .....	77
54. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-Саво Савић Пирковци .....	66	76. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума .....	78
55. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве-РУГИП Лопаре .....	67		
56. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума .....	67		
57. Одлука о покретању поступка јавне набавке .....	67		
58. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума .....	68		
59. Одлука о покретању поступка јавне набавке .....	68		
60. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума .....	69		
61. Одлука о покретању поступка јавне набавке .....	69		
62. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума .....	70		
63. Одлука о покретању поступка јавне			