
(име и презиме)

(име родитеља)
ЈМБ: _____

(мјесто становања)

(контакт телефон)

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
- Одсјек за управне послове**

**ПРЕДМЕТ: Најава промјене у остваривању права
- породична - лична - цивилна инвалиднина**

Обраћам се горе наведеном наслову са најавом промјене која је настала у вези са остваривањем прва на _____ инвалиднину, наиме дошло је до _____ корисника породичне – личне - цивилне инвалиднине.

Именовани-а је _____ дана
_____ године.

ПРИЛОГ:

- Извод из МКУ-их
- Увјерење _____ .

Лопаре, _____ године.

Подносилац захтјева

ПОТРЕБНО ЈЕ ПРИЛОЖИТИ:

- Извод из матичне књиге умрлих,
(добија се у матичној служби у мјесту смрти) и
- Увјерење
(зависно од разлога промјене у остваривању права).

ЗАХТЈЕВ СЕ ПРЕДАЈЕ У ШАЛТЕР-САЛИ ОПШТИНЕ.

НАПОМЕНА:

Документа не смију бити старија од шест мјесеци, осим извода из матичних књига који су издати у Републици Српској.
Свака фотокопија документа мора бити овјерена код матичара или нотара.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ:

30 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.