



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ Тел/Факс:055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net	ГОДИНА 2015. Број: 7/15 23.09.2015.	Гласник издаје Скупштина општине Лопаре, а уређује га Стручна служба Скупштине општине Лопаре. Гласник излази по потреби
--	--	--

1.

На основу члана 30. став 1., алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 7. Правилника о избору и раду Школских одбора (Службени гласник РС“, број: 7/09) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, доноси

О Д Л У К У

о разрјешењу привременог члана Школског одбора у Основној школи „Свети Сава“ Лопаре

I

МИРКО НИКОЛИЋ из Лопара, разрјешава се дужности привременог члана Школског одбора у Основној школи „Свети Сава“ Лопаре, испред општине Лопаре, који је именован Одлуком Скупштине општине Лопаре број: 01/1-022-1-24/15 од 17.04.2015. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-56/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

2.

На основу члана 30. став 1., алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 7. Правилника о избору и раду Школских одбора (Службени гласник РС“, број: 7/09) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, доноси

О Д Л У К У

о избору члана Школског одбора у Основној школи „Свети Сава“ Лопаре

I

МИРКО НИКОЛИЋ из Лопара, бира се за члана Школског одбора у Основној школи „Свети Сава“ Лопаре, испред општине Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1- 57/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.**

3.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о ослобађању административне таксе**

I

Ослобађа се од плаћања општинске административне таксе у износу од 234,93км за издавање грађевинске дозволе за изградњу породично-стамбеног објекта у Мачковцу, на земљишту означеном као к.ч.бр. 145 уписано у К.О. Лопаре град, Ђокић Лазо, син Милорада из Мачковца.

II

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-58/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.**

4.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04), 42/05 и 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број:

4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о прихватању – Стручног мишљења -
урбанистичко-техничких услова**

I

Прихвата се Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови број:318/15 од 31.07.2015. године Јањић Крунославе из Пипера, за затварање и покривање терасе уз постојећи стамбено-пословни објекат у Лопарама на земљишту к.ч. број:584/27 зв. "Лука" уписане К.О. Лопаре град, а који су урађени од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој града" Бијељина.

Са наведеним Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-59/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.**

5.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о прихватању – Стручног мишљења -
урбанистичко техничких услова**

I

Прихвата се Стручно мишљење-урбанистичко технички услови број:319/15 од 17.08.2015. године Савић Велемира из Лопара,

за легализацију изграђеног индивидуалног стамбеног објекта у Лопарама на земљишту к.ч. број:572/13 зв. "Њивице" уписане К.О. Лопаре град, а који су урађени од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој града" Бијељина.

Са наведеним Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-60/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

6.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, доноси

ОДЛУКУ о прихватању – Стручног мишљења- урбанистичко техничких услова

I

Прихвата се Стручно мишљење-урбанистичко технички услови број:320/15 од 17.08.2015. године Савић Радоја из Лопара, за легализацију изведене доградње котловнице и терасе на постојећем индивидуалном стамбеном објекту у Лопарама на земљишту к.ч. број:319/32 зв. "Растови" уписане К.О. Лопаре град, а који су урађени од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој града" Бијељина.

Са наведеним Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-61/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

7.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, доноси

ОДЛУКУ о прихватању – Стручног мишљења - урбанистичко-техничких услова

I

Прихвата се Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови број:202/15 од 23.07.2015. године Давидовић Драгана из Лопара, за изградњу помоћног објекта у Лопарама на земљишту к.ч. број:609/3 зв. "Лука" уписане К.О. Лопаре град, а који су урађени од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој града" Бијељина.

Са наведеним Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-62/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

8.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о прихватању – Стручног мишљења -
урбанистичко-техничких услова

I

Прихвата се Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови број: 236/15 од 23.07.2015. године Пајкановић Велемира из Лопара, за докуп дијела градског грађевинског земљишта и комплетирање грађевинске парцеле у Лопарама на земљишту к.ч. број:348/10 и 348/11 зв. "Луке" уписане К.О. Лопаре град, а који су урађени од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој града" Бијељина.

Са наведеним Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-63/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

9.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о прихватању урбанистичко-техничких услова**

I

Прихватају се урбанистичко-технички услови број:225/15 од 04.06.2015.године инвеститора СПЦ општина Лопаре, за изградњу објекта за паљење свијећа и споменика са тргом, у Лопарама на змљишту к.ч.бр.548/12 зв. „Лука“ уписано у К.О. Лопаре град, а који су урађени од ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Бијељина, с тим да на мјесту изградње остане постојећи споменик подигнут жртвама из Другог свјетског рата.

Са Урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-64/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

10.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 18.09.2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о одобравању средстава за подршку пројекту „Успостава међуопштинске сарадње у сектору пољопривреде, на подручју Града Бијељина и општина Лопаре и Угљевик“**

Члан 1.

Одобравају се новчана средства из Буџета општине Лопаре за 2015. годину у износу до 17.025,01 КМ за подршку пројекту „Успостава међуопштинске сарадње у сектору пољопривреде, на подручју Града Бијељина и Општина Лопаре и Угљевик“.

Члан 2.

Средства ће бити реализована у сарадњи са Градом Бијељина и Општином Угљевик и циљу реализације Пројекта међуопштинске сарадње који се реализује у оквиру Пројекта интегрисаног локалног развоја (ILDP), који представља заједничку иницијативу Владе Швајцарске и УНДП-а у БиХ.

Члан 3.

Средства ће бити одобрена са позиције 415200 – Субвенције за пољопривреду.

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужују се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Општинске управе општине Лопаре.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-65/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл, ецц, с.р.

11.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 18.09.2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању средстава за изградњу 19 стамбених јединица за породице чије су домови уништени у клизиштима и поплавама 2014. и 2015. години

Члан 1.

Одобравају се новчана средства из Буџета општине Лопаре за 2015. годину у

износу до 95.000 КМ за изградњу 19 стамбених јединица за породице чији су домови уништени у клизиштима и поплавама у 2014. и 2015. години.

Члан 2.

Средства ће бити реализована у сарадњи са Програмом за опоравак од поплава који се реализује уз помоћ Развојног програма Уједињених нација (УНДП) и Фондом солидарности Републике Српске.

Члан 3.

Средства ће бити одобрена са позиције 416100 – Дознаке грађанима који се исплаћују из буџета“.

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужују се Начелни општине и Одјељење за финансије Општинске управе општине Лопаре.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-66/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл, ецц, с.р.

12.

На основу члана 59. став 1., члан 62. и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12 и 52/14), члан 53. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12 и 52/14), члан 30, став 1, алинеја 23) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члан 4. Уредбе о јединственом регистру штета („Службени гласник Републике Српске“, број 59/14), Одлуке о алокацији кредитних средстава Свјетске банке-Међународне асоцијације за развој по хитном пројекту опоравка од поплава („Службени гласник Републике“, број: 13/15), и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) Скупштина општине Лопаре на сједници

одржаној дана 18.09.2015. године, д о н о с и

31.08.2015. године (главница+камата) износи
2.416.041,06 КМ.

О Д Л У К У о кредитном задужењу општине Лопаре

I

Одобрава се дугорочно задужење општини Лопаре у износу од 1.021.200,00 КМ (460.000,00 SDR) код Свјетске банке, посредством Републике Српске, у складу са Одлуком Владе Републике Српске о алокацији кредитних средстава Свјетске банке-Међународне асоцијације за развој по хитном пројекту опоравка од поплава, број: 04/1-012-2-295/15 („Службени гласник Републике Српске“, број:13/15).

II

Средства у износу од 1.021.200,00 КМ (460.000,00 SDR) употријебиће се за санацију путева: Пипери, Подгора, Јабланица, Горњи Мачковац, Миросавци, Лопаре Град, Пушковац, Милино Село, Лабуцка ,Прибој, Пељаве, Лопаре Село, Пирковци, Тобут, Вакуф, Брусница, Корај, Вукосавци, Козјак, санација мостова у Мртвици, санација водовода Веселиновац, Гаврићи, Јабланица, санација водозахвата Рисовац, санација водотока Лопаре град према Извјештају о процјени штете од елементарних непогода на подручју општине Лопаре током 2014. године.

III

Средства по овој Одлуци реализоваће се по следећим условима:

- висина кредитних средстава-главница 1.021.200,00 КМ (460.000,00 SDR),
- рок отплате: 25 година,
- период одгоде плаћања: до пет година, урачунат у рок отплате,
- каматна стопа: 1,25 % годишња,
- сервисни трошак: 0,75% годишње на повучени износ кредита,
- комисиона провизија: до 0,50% годишње на одобрена, а неповучена средства.
- Као инструмент обезбеђења отплате кредита, општина ће предати бланко потписане мјенице и бланко налоге за пренос.
- Валута плаћања је конвертибилна марка у противвриједности SDR-а према важећем курсу Централне банке.

IV

Укупно задужење општине Лопаре са

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-67/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.

13.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, д о н о с и:

О Д Л У К У о одобравању новчаних средстава

I

Одобравају се новчана средства у сврху санирања клизишта насталих у елементарним непогодама током 2014. и 2015. године.

II

Средства из претходног члана обезбиједиће се из Буџета општине Лопаре за 2015. годину са позиције 412800 - Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове у износу од 600.000,00 КМ.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Лопаре и Одјељење за финансије општине Лопаре.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-68/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.

14.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, доноси:

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава

I

Одобравају се новчана средства у сврху санирања и изградње инфраструктуре на локацијама гдје се врши изградња стамбених јединица за породице чији су домови уништени у клизиштима и поплавама у 2014. години, а које су одређене одлукама Скупштине општине Лопаре број: 01/1-022-1-48/15, 01/1-022-1-49/15, 01/1-022-1-50/15, 01/1-022-1-51/15 од 08.07.2015. године, објављених у („Службеном гласнику општине Лопаре“, број: 05/15.)

II

Средства из претходног члана обезбиједиће се из Буџета општине Лопаре за 2015. годину са позиције 412800 - Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове у износу од 100.000,00 КМ.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се начелник општине Лопаре и одјељење за финансије општине Лопаре.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-69/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.08.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.

15.

На основу члана 30. Закон о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 18.09.2015. године, доноси

О Д Л У К У
о одобрењу средстава за подршку пројекту
„Проширење постојећих капацитета у
металопрерађивачком сектору у циљу
остварења нових радних мјеста и
пласмана производа уз подршку дијаспоре“

Члан 1.

Одобравају се новчана средства из Буџета општине Лопаре за 2015. годину у износу од 5.000,00 КМ за подршку пројекту „Проширење постојећих капацитета у металопрерађивачком сектору у циљу остварења нових радних мјеста и пласмана производа уз подршку дијаспоре“ који се реализују на подручју општине Лопаре.

Члан 2.

Средства ће бити реализована у сарадњи са Министарством за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине који ће учествовати са 15.000,00 КМ и биће утрошена за проширење производних капацитета ДОО „ЂОКИЋ-МЕТАЛ“ Лопаре у циљу отварања нових радних .

Члан 3.

Средства ће бити одобрена са позиције 415200 – Текуће помоћи непрофитним организација.

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Општинске управе општине Лопаре.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-70/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

16.

На основу члана 195. став 3. Закона о водама („Службени гласник РС“, број: 50/06 и 92/09), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. и 78. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, донијела је

ПРОГРАМ

**намјенског утрошка средстава
прикупљених од посебних
водних накнада за 2015. годину**

I

Овим Програмом уређују се питања утрошка средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2015. години, и то: оквирна висина средстава која се очекују по овом основу, пројекти у које ће та средства бити пласирана, износ средстава по пројектима, органи надлежни за провођење поступка у циљу реализације пројеката и рок за њихово провођење.

II

Планирана средства од посебних водних накнада у 2015. години износе 22.000,00 КМ.

III

Приходи прикупљени од посебних водних накнада у Буџету општине Лопаре у 2015. години намјенски ће се користити за одржавање водоводних објеката у власништву општине Лопаре у износу од 22.000,00 КМ.

Утрошак средстава из претходног става планираће се Ребалансом буџета општине Лопаре за 2015. годину.

IV

Начелник општине Лопаре и надлежно одјељење ће у складу са законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима и актима општине Лопаре, провести поступак јавне набавке у циљу реализације пројеката из тачке III овог Програма.

Координацију и праћење провођења овог Програма и намјенски утрошак средстава од посебних водних накнада, вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и надлежно одјељење Административне службе општине Лопаре.

V

Рок за провођење пројеката из овог Програма је 31.12.2015. године.

VI

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-71/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Број: 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.

17.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о одобравању средстава за
суфинансирање изградње
асфалтног пута у Мјесној заједници
Тобут**Члан 1.**

Одобравају се средства из буџета општине Лопаре, у износу од 40.000.- КМ за суфинансирање пројекта изградње асфалтног пута у Мјесној заједници Тобут, засеок Поповићи у дужини од 700 метара и ширини 3

метра са банкинама од пола метра.

Средства из претходног става обезбиједиће се из Буџета општине Лопаре за 2015. годину са позиције 511100 – Подршка пројектима капиталних инвестиција.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-72/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

18.

На основу члана 208. став 1. и члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07 и 50/10) и члана 11. а у вези са чланом 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године,
д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

У рјешењу бр. 475/08/2:6 од 28.03.1990. године, исправља се следећа грешка на тај начин што се у првом пасусу трећи ред диспозитива рјешења умјесто „дио к.ч.бр. 342/4“, **треба да се упише: „к.ч.бр. 342/9“, те умјесто имена „Спасојевић Ратка Васе“, уписује име „Спасојевић Ратка Василија“.**

Ова исправка има правно дејство од дана од којег има правно дејство наведено рјешење.

Образложење

Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Лопаре се обратио Спасојевић Ратка Василија из Лопара са захтјевом за измјену и исправку грешке у рјешењу бр. 475/08/2:6 од 28.03.1990. године.

Увидом у предметно рјешење је утврђено да је направљена грешка у смислу броја парцеле као и имена подносиоца захтјева.

Након увида у катастарску базу података као и извод из матичне књиге рођених овај орган је усвојио захтјев те извршио исправку грешке у предметном рјешењу.

ПРАВНА ПОУКА:

Обзиром да је рјешење које је предмет исправке, постало правоснажно, овај закључак је правоснажан са даном правоснажности предметног рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-73/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

19.

На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09 и 95/11), а у вези са чланом 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

Даје се сагласност за продају неизграђеног градског грађевинског земљишта у својини Општине Лопаре, непосредном погодбом у сврху комплетирања грађевинске парцеле Јаковљевић Милана Ђорђе, а које је означено као:

- к.ч.бр. 421/5 у пов. 464 м2, а која је уписана у ЛН-у.бр. 76. и зк.ул. 68. к.о. Мачковац на име Општине Лопаре својина 1/1.

Земљиште које је предмет докупа се налази у шестој зони према Одлуци о грађевинском земљишту за коју је одређена цијена 1% од просјечне коначне грађевинске цијене по 1м2 корисне стамбене површине која износи 5 КМ по 1м2, те је именовани су дужни након потписивања и овјере уговора уплатити износ од 600,00 КМ на јединствени рачун трезора општине Лопаре број: 554 003 00000019 23, врста прихода 722412, буџетска организација 999999, општина 059.

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да може закључити уговор о продаји предметног земљишта.

Образложење

Јаковљевић Милана Ђорђо из Пипера је дана 07.09.2015. године поднио је Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Лопаре захтјев за докуп земљишта наведеног у диспозитиву закључка.

У поступку је утврђено:

- да је Регулационим планом за насеље Лопаре град предвиђена парцела која својом површином и обликом одговара парцели која ће бити формирана након докупа предметног земљишта, а која је формирана на основу Одлуке о прихватању стручног мишљења - урбанистичко-техничких услова бр. 01/1-022-1-44/15 од 08.07.2015. године.

- да је Јаковљевић Ђорђо као власник и посједник земљишта на парцели бр. 420/1 уписан у ЛН-у бр. 192. и зк.ул.бр. 273. к.о. Мачковац, а које са земљиште које је предмет докупа чини новоформирану грађевинску парцелу

- да је чланом 3 став 2. Одлуке о одређивању висине накнаде за продато градско грађевинско земљиште („Службени гласник општине Лопаре“, број 12/07) прописано да се висина накнаде по 1 м2 градског грађевинског земљишта утврђује у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене 1 м2 корисне стамбене површине из претходног става и то као фиксан проценат у шестој зони 1%,

- да је Општина Лопаре као посједник и власник уписана на парцели која је предмет докупа и то у ЛН-у бр. 76. и зк.ул.бр. 68. к.о. Мачковац,

- да је чланом 1. Одлуке о просјечној грађевинској цијени из претходне године 1 м2 корисне стамбене површине на подручју општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 3/11) прописано да просјечна грађевинска цијена 1 м2 корисне стамбене површине на подручју општине Лопаре, која служи као основ за утврђивање накнаде за погодност уређења градског грађевинског земљишта (једнократна рента) износи 600 КМ.

На основу напријед наведеног утврђено је да накнада за градско грађевинско земљиште износи 5 КМ по 1м2, па је одређена цијена као у тачки 3. диспозитива закључка.

На основу напријед изложеног утврђено је да су испуњени услови из члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима који прописује да продаја, односно оптерећење правом грађења непокретности у својини републике и јединица локалне самоуправе се изузетно може извршити непосредном погодбом за потребе изградње ради обликовања грађевинске честице.

На основу свега изложеног одлучено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог закључка није дозвољена жалба, али се може водити управни спор подношењем тужбе код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана пријема овог закључка.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-74/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

20.

На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09 и 95/11), а у вези са чланом 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

Даје се сагласност за продају неизграђеног градског грађевинског земљишта у својини Општине Лопаре, непосредном погодбом у сврху комплетирања грађевинске парцеле Лукић Жељко, син Даре из Лопара, а које је означено као:

- **к.ч.бр. 348/15 у пов. 9 м2**, а која је уписана у Посједовни лист бр. 212. к.о. Лопаре град, а по земљишној књизи ријеч је о парцели бр. 335/36 у пов. од 9 м2, уписана у зк.ул.бр. 325. к.о. Козјак на име Општине Лопаре својина 1/1.

Земљиште које је предмет докупа се налази у шестој зони према Одлуци о грађевинском земљишту за коју је одређена цијена 1% од просјечне коначне грађевинске цијене по 1м2 корисне стамбене површине која износи 5 КМ по 1м2, те је именовани су дужни након потписивања и овјере уговора уплатити износ од 45,00 КМ на јединствени рачун трезора општине Лопаре број: 554 003 00000019 23, врста прихода 722412, буџетска организација 999999, општина 059.

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да може закључити уговор о продаји предметног земљишта.

Образложење

Лукић Жељко је дана 16.09.2015. године поднио је Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Лопаре захтјев за докуп земљишта наведеног у диспозитиву закључка.

У поступку је утврђено:

- да је Регулационим планом за насеље Лопаре град предвиђена парцела која својом површином и обликом одговара парцели која ће бити формирана након докупа предметног земљишта, а која је формирана на основу Одлуке о прихватању стручног мишљења - урбанистичко-техничких услова бр. 01/1-022-1-43/15 од 08.07.2015. године.

- да је Лукић Жељко као посједник земљишта на парцели бр. 348/12 која је уписан у Пл. бр. 668. к.о. Лопаре град, а које са земљиште које је предмет докупа чини новоформирану грађевинску парцелу

- да је чланом 3 став 2. Одлуке о одређивању висине накнаде за продато градско грађевинско земљиште („Службени гласник општине Лопаре“, број 12/07) прописано да се висина накнаде по 1 м² градског грађевинског земљишта утврђује у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене 1 м² корисне стамбене површине из претходног става и то као фиксан проценат у шестој зони 1%,

- да је Општина Лопаре као посједник и власник уписана на парцели која је предмет докупа и то у Пл-у бр. 212. к.о. Лопаре град и зк.ул.бр. 325. к.о. Козјак,

- да је чланом 1. Одлуке о просјечној грађевинској цијени из претходне године 1 м² корисне стамбене површине на подручју општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 3/11) прописано да просјечна грађевинска цијена 1 м² корисне стамбене површине на подручју општине Лопаре, која служи као основ за утврђивање накнаде за погодност уређења градског грађевинског земљишта (једнократна рента) износи 45,00 КМ.

На основу напријед наведеног утврђено је да накнада за градско грађевинско земљиште износи 5 КМ по 1м², па је одређена цијена као у тачки 3. диспозитива закључка.

На основу напријед изложеног утврђено је да су испуњени услови из члана 348. став 3.

тачка д. Закона о стварним правима који прописује да продаја, односно оптерећење правом грађења непокретности у својини републике и јединица локалне самоуправе се изузетно може извршити непосредном погодбом за потребе изградње ради обликовања грађевинске честице.

На основу свега изложеног одлучено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог закључка није дозвољена жалба, али се може водити управни спор подношењем тужбе код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана пријема овог закључка.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-75/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

21.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о прихватању – измјене приједлога плана парцелације регулационог плана „Лопаре“ у Лопарама

I

Прихвата се „Приједлог плана“ (Бијељина, септембар 2015. године) општине Лопаре из Лопара, за формирање грађевинске парцеле у Лопарама који се односи на земљиште к.ч. број: 713/8 зв. уписане К.О. Лопаре граду укупне површине 500,00 М², и дио к.ч. број: 713/1 укупне површине 155,00 М², а који су урађени од стране Д.О.О. „Zavod za urbanizam i projektovanje“ Bijeljina.

Са наведеним Измјенама плана парцелације регулационог плана „Лопаре“ у Лопарама и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-76/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

22.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 18.09.2015. године, доноси

**ОДЛУКУ
о прихватању – Стручног мишљења -
урбанистичко-техничких услова**

I

Прихвата се Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови број:405/15 од 16.09.2015. године општине Лопаре из Лопара, за формирање грађевинских парцела (план парцелације) и изградњу индивидуално стамбених објеката у Лопарама на земљишту к.ч. број:263/1 зв. "Слатина" уписане К.О. Лопаре град, а који су урађени од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој града" Бијељина.

Са наведеним Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-77/15 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18.09.2015. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

23.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, доноси

**ОДЛУКУ
о покретању поступка јавне набавке**

I

Покреће се поступак набавке дробљеног каменог агрегата фракције 0,00 – 60,00 мм, у сврху санирања клизишта на локалним путевима у МЗ Јабланица, засеоци Абаџићи и Трупинићи у количини од 100,00 м³, у МЗ Пељаве у количини од 40,00 м³ и у МЗ Милино Село, засеок Жутавка у количини од 30 м³, што укупно износи 170,00 м³.

II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 6.765,00 КМ, са урачунатим ПДВ-ом.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2015. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/5-404-26-1/15 НАЧЕЛНИК
Датум: 10.06.2015. Др Радо Савић, с.р.

24.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-23-3/15
Датум: 12.06.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку
директног споразума

I

У поступку набавке радова на уређењу Дома „Грађевина“ у Лопарама, у дијелу за колективни смјештај, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 18/15 од 10.06.2015. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу "Интеграл МЦГ" д.о.о Лопаре.

Вриједност радова износи 5.997,42 КМ (словима: петхиљададеветстодеведесетседам и 42/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

25.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-26-3/15
Датум: 26.06.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне

набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку
директног споразума

I

У поступку набавке дробљеног каменог агрегата фракције 0,00 – 60,00 мм, у сврху санирања клизишта на локалним путевима у МЗ Јабланица, засеоци Абаџићи и Трупинићи у количини од 100,00 м³, у МЗ Пељаве у количини од 40,00 м³ и у МЗ Милино Село, засеок Жутавка у количини од 30 м³, што укупно износи 170,00 м³, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 5/15 од 16.06.2015. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу Пољопривредно газдинство, власника Василија Прелића из Тобута.

Вриједност набавке за уговор износи 6.762,60 КМ, (словима: шестхиљадаседамстотездесетдвје и 60/100КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

26.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-24-3/15
Датум: 15.06.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана

6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке радова на на адаптацији канцеларије Црвеног крста у Лопарама, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 19/15 од 10.06.2015. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу "Интеграл МЦГ" д.о.о Лопаре.

Вриједност радова износи 3.998,59 КМ (словима: трихиљадедеветстодеве-десетосам и 59/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

27.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке цријепа, сљеменака, ситне цигле и другог материјала за прекривање објекта Старе школе „Вељко Чубриловић“ у Прибоју.

II

Предвиђени максимални бруто износ средстава за реализацију јавне набавке је 7.012,00,00 КМ.

Финансијска средства се обезбеђују у буџету општине Лопаре за 2015. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-27-1/15 **НАЧЕЛНИК**
Датум: 30.06.2015. Др Радо Савић, с.р.

28.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-27-3/15
Датум: 01.07.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке цријепа, сљеменака, ситне цигле и другог материјала за прекривање објекта Старе школе „Вељко Чубриловић“ у Прибоју, након разматрања достављене Понуде понуђача од 01.07.2015. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу „АГРОКОП“ д.о.о. Угљевичка

Обријеж.

Вриједност набавке за уговор износи 7.011,80 КМ, словима: (седамхиљадаје-данаест и 80/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р

29.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке услуга машинског кошења траве и коровишта у путном појасу поред локалних путева на подручју општине Лопаре

II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 7.020,00 КМ, са урачунатим ПДВ-ом.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2015. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном

гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-28-1/15 НАЧЕЛНИК
Датум: 30.06.2015. Др Радо Савић, с.р.

30.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-28-3/15
Датум: 01.07.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

ОДЛУКУ
о додјели уговора у поступку
директног споразума

I

У поступку набавке услуга машинског кошења траве и коровишта у путном појасу поред локалних путева на подручју општине Лопаре, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 7/15 од 16.06.2015. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу Породично пољопривредно газдинство, власника Василија Прелића из Тобута.

Вриједност набавке за уговор износи 7.019,30 КМ, (словима: седамхиљададеветнаест и 30/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном

доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

31.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке радова на санацији клизишта на локалним путним правцима у МЗ Брусница, МЗ Лопаре - Поток и МЗ Пипери – Спасојевићи

II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 7.010,00 КМ, са урачунатим ПДВ-ом.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2015. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-31-1/15 НАЧЕЛНИК
Датум: 03.07.2015. Др Радо Савић, с.р.

32.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-40431-3/15
Датум: 01.07.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке радова на санацији клизишта на локалним путним правцима у Мјесној заједници Брусница, Мјесној заједници Лопаре, засеок Поток и у Мјесној заједници Пипери, засеок Спасојевићи, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 3/2015 од 04.08.2015. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу „Симикић - М“ д.о.о. Лопаре.

Вриједност набавке за уговор износи 7.008,30 КМ, (словима: седамхиља-даосам и 30/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

33.

На основу члана 14. став (1), члана 18. став (1), члана 87. став (2), члана 88. и члана 89. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У**о покретању поступка јавне набавке****I**

Покреће се поступак јавне набавке услуга медијског представљања општине Лопаре путем телевизије за период од 10.08.2015. до 10.08.2016. године.

II

Предвиђени максимални износ за реализацију јавне набавке је 18.000,00 КМ, без ПДВ-а.

Средства за набавку услуга из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине за 2015. и 2016. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по Конкурентском захтјеву за доставу понуда. Обавјештење о набавци објавиће се на Порталу Агенције за јавне набавке БиХ.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-30-1/15 НАЧЕЛНИК
Датум: 06.07.2015. Др Радо Савић, с.р.

34.

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1., 3. и 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 40. став 1. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), на Препоруку Комисије за јавне набавке, Начелник општине Лопаре, донио је

ОДЛУКУ**о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке****I**

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда, објављеном на Порталу јавних набавки Агенције за јавне набавке БиХ, обавјештење број 15-7-2-19-3-7/15 од 07.07.2015. године, а која се односи на набавку услуга медијског представљања општине Лопаре путем телевизије за период од 10.08.2015. до 10.08.2016. године, понуду је доставио следећи понуђач:

1. Радио и телевизија „БН“ д.о.о.
Бијељина.

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је понуда понуђача наведеног у тачки I ове Одлуке у потпуности испунила услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде прихваћена понуда понуђача:

1. Радио и телевизија „БН“ д.о.о.
Бијељина са понуђеном цијеном предметних услуга у износу од 18.000,00 КМ, без ПДВ-а, односно 21.060,00 КМ (словима: двадесетједнахиљадаишездесет КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

III

Записник о оцјени понуда број: 02/5-404-30-4/15 од 15.07.2015. године је саставни дио ове Одлуке.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 7 (седам) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. став 1. тачке

од а) – д) Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико изабрани понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14), поништити поступак јавне набавке.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од **10 (десет) дана** од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-30-6/15 НАЧЕЛНИК
Датум: 15.07.2015. Др Радо Савић, с.р.

35.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке грађевинског материјала: шљунка цемента и арматурне мреже, за потребе Мјесне заједнице Прибој.

II

Предвиђени максимални бруто износ средстава за реализацију јавне набавке је 2.160,00 КМ.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2015. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-32-1/15 НАЧЕЛНИК
Датум: 05.08.2015. Др Радо Савић, с.р.

36.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-32-3/15
Датум: 06.08.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

ОДЛУКУ о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке грађевинског материјала: шљунка цемента и арматурне мреже, за потребе Мјесне заједнице Прибој, након разматрања достављене Понуде понуђача од 06.08.2015 године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу С.З.Т.Р „Михајловић“ Мачковац.

Вриједност набавке за уговор износи 2.160,00 КМ, (словима: двијехиљадесто-шездесет и 00/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

37.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке радова на изради истражно-експлоатационе бушотине, Ø 125 мм до дубине 60 метара, ради истраживања извора воде на локацији Пауље у Мјесној заједници Мачковац.

II

Предвиђени максимални бруто износ средстава за реализацију јавне набавке је 6.000,00 КМ, без ПДВ-а.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2015. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном

гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-33-1/15

Датум: 06.08.2015.

НАЧЕЛНИК

Др Радо Савић, с.р.

38.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-33-3/15

Датум: 07.08.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку
директног споразума

I

У поступку набавке радова на изради истражно-експлоатационе бушотине, Ø 125 мм до дубине 60 метара, ради истраживања извора воде на локацији Пауље у Мјесној заједници Мачковац, након разматрања достављене Понуде понуђача од 07.08.2015. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу „ХИДРООПРЕМА“ Брчко, вл. Алемпић Слађана, с.п.

Вриједност набавке за уговор износи 6.000,00 КМ, (словима: шестхиљада и 00/100 КМ), без ПДВ-а. Понуђач није у систему ПДВ-а.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

39.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке услуга медијског представљања општине Лопаре путем телевизије за период од 11.08.2015. до 31.12.2015. године.

II

Предвиђени максимални бруто износ средстава за реализацију јавне набавке је 4.700,00 КМ.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2015. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-34-1/15 НАЧЕЛНИК
Датум: 06.08.2015. Др Радо Савић, с.р.

40.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-34-3/15
Датум: 10.08.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку
директног споразума

I

У поступку набавке услуга медијског представљања општине Лопаре путем телевизије за период од 11.08.2015. до 31.12.2015. године, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 31/2015 од 07.08.2015. године, одлучено је да се уговор додјели понуђачу „ХИТ“ д.о.о. Брчко Дистрикт.

Вриједност набавке за уговор износи 4.680,00 КМ (словима: четирихиљадешестстотинаосамдесет КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

41.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У**о покретању поступка јавне набавке****I**

Покреће се поступак набавке радова на санацији терена оштећеног од поплава 2014. године, поред кућа породица Шакотића на почетку регулисаног корита ријеке Гњице у Лопарама.

II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 6.998,00 КМ, са урачунатим ПДВ-ом.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2015. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-35-1/15
Датум: 24.08.2015.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

42.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-35-3/15
Датум: 27.08.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У**о додјели уговора у поступку директног споразума****I**

У поступку набавке радова на санацији терена оштећеног од поплава 2014. године, поред кућа породица Шакотића на почетку регулисаног корита ријеке Гњице у Лопарама, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 26/15 од 26.08.2015. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу "Интеграл МЦГ" д.о.о Лопаре.

Вриједност набавке за уговор износи 6.996,60 КМ (словима: шестхиљада-деветстодеведесетшест и 60/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

43.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У**о покретању поступка јавне набавке**

I

Покреће се поступак набавке дробљеног каменог агрегата фракције 0,00 – 60,00 мм, у сврху пошљунђавања краћих дионица локалних и некатегорисаних путева, оштећених од бујица и поплава у следећим мјесним заједницама: Тобут- Јевтићи и Медићи, Пипери-Јањићи, Потраш, Вукосавци-Рикановићи и Михајловићи, Коњиковићи и Прибој- Зељићи, у укупној количини од 176,00 м³.

II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 7.005,00 КМ, са урачунатим ПДВ-ом.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2015. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-36-1/15
Датум: 25.08.2015.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

44.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-36-3/15
Датум: 26.08.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У

о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке дробљеног каменог агрегата фракције 0,00 – 60,00 мм, у сврху пошљунђавања краћих дионица локалних и некатегорисаних путева, оштећених од бујица и поплава у следећим мјесним заједницама: Тобут- Јевтићи и Медићи, Пипери-Јањићи, Потраш, Вукосавци-Рикановићи и Михајловићи, Коњиковићи и Прибој- Зељићи, у укупној количини од 176,00 м³, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 7/15 од 26.08.2015. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу Пољопривредно газдинство, власника Василија Прелића из Тобута.

Вриједност набавке за уговор износи 7.001,28 КМ, (словима: седамхиљада-једна и 28/100КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

45.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке радова на санацији оштећења на ријечној обали ријеке Јање и локалним путевима у МЗ Прибој

и путевима у МЗ Бријест и МЗ Јабланица.

II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 5.960,00 КМ, без ПДВ-а.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2015. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-37-1/15 НАЧЕЛНИК
Датум: 01.09.2015. Др Радо Савић, с.р.

46.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-37-3/15
Датум: 02.09.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У

о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке радова на санацији оштећења на ријечној обали ријеке Јање и локалним путевима у МЗ Прибој и путевима у МЗ Бријест и МЗ Јабланица, након

разматрања достављене Понуде понуђача број: 04/15 од 02.09.2015. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу Аутопревозник „Aleksić Company“ Брчко.

Вриједност набавке за уговор износи 5.960,00 КМ, (словима: петхиљада-деветстозездесет КМ), безПДВ-а.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

47.

На основу члана 14. став (1), члана 18. став (1), члана 87. став (2), члана 88. и члана 89. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак јавне набавке армирано бетонских и дрвених стубова за нисконапонску електро мрежу у Мјесној заједници Прибој, општина Лопаре.

II

Предвиђени максимални износ за реализацију јавне набавке је 25.640,00 КМ, без ПДВ-а.

Средства за набавку робе из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2015. годину, на основу Одлуке Скупштине општине Лопаре број: 01/1-022-1-25/5 од 22.04.2015. године, са буџетске позиције 412800 – „Трошкови комуналне

инфраструктуре“ (заједничка комунална потрошња)“.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по Конкурентском захтјеву за доставу понуда. Обавјештење о набавци објавиће се на Порталу Агенције за јавне набавке БИХ.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-38-1/15 НАЧЕЛНИК
Датум: 04.09.2015. Др Радо Савић, с.р.

48.

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1., 3. и 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 40. став 1. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Комисија за јавне набавке општине Лопаре, на Препоруку Комисије за јавне набавке број: 02/5-404-5-5/15 од 12.02.2015. године, Начелник општине Лопаре, д о н о с и

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда, објављеном на Порталу јавних набавки, обавјештење број 15-7-1-21-3-9/15 од 04.09.2015.године, а која се односи на набавку армирано бетонских и дрвених стубова за нисконапонску електро мрежу у Мјесној заједници Прибој, општина Лопаре, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. „ЕЛИМ“ д.о.о. Лакташи,
2. „СПОРТИНГ МБ“ д.о.о. Угљевик и
3. “FALCON“ д.о.о. Бијељина.

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. „ЕЛИМ“ д.о.о. Лакташи
24.444,00 КМ, без ПДВ-а,
2. “FALCON“ д.о.о. Бијељина
25.488,00 КМ, без ПДВ-а,
3. „СПОРТИНГ МБ“ д.о.о. Угљевик
26.100,00 КМ, без ПДВ-а,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: „ЕЛИМ“ д.о.о. Лакташи са понуђеном цијеном у износу од **24.444,00 КМ**, без ПДВ-а, односно **28.599,48 КМ** (словима: двадесетосамхиљадапетстодеведесетдевет и 48/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

III

Записник о оцјени понуда број: 02/5-404-38-4/15 од 16.09.2015. године је саставни дио ове Одлуке.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 7 (седам) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. став 1. тачке од а) – д Закона о јавним набавкама БиХ,

Уколико изабрани понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама БиХ доставља предлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошилићком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три,

како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-38-6/15
Датум: 16.09.2015.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

49.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-39-1/15
Датум: 07.09.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У

о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке услуга израде Стручног мишљења и урбанистичко-техничких услова за формирање грађевинских парцела – плана парцелације и изградњу индивидуалних стамбених објеката на земљишту означеном као к.ч. бр. 263/1 и 264 КО Лопаре Град у Лопарама, након разматрања достављене Понуде понуђача број: И-544/15 од 03.09.2015. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу ЈП Дирекција за изградњу и развој града д.о.о. Бијељина.

Вриједност набавке за уговор износи 3.510,00 КМ (словима: трихиљадепе-тсто десет КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

50.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке једног половног фотокопир апарата CANON IR2525i inci.Net и једног тонера INT CEXV 38 / IR 2520.

II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 1.945,00 КМ, са урачунатим ПДВ-ом.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2015. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-40-1/15 Н А Ч Е Л Н И К
Датум: 11.09.2015. Др Радо Савић, с.р.

51.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-40-3/15
Датум: 14.09.2015. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку
директног споразума

I

У поступку набавке једног половног фотокопир апарата CANON IR2525i inci.Net и једног тонера INT CEXV 38 / IR 2520, након разматрања достављене Понуде понуђача број: 303/15 од 11.09.2015. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу „Copitrade“ д.о.о. Бијељина

Вриједност набавке за уговор износи 1.942,20 КМ (словима: једнахиљаде-ветстотиначетрдесетдвје и 20/100 КМ).

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене тендерском документацијом, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Н А Ч Е Л Н И К
Др Радо Савић, с.р

52.

На основу члана 14. став (1), члана 18. став (1), члана 87. став (2), члана 88. и члана 89. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак јавне набавке радова на изградњи асфалтног локалног пута у Мјесној заједници Тобут, засеок Поповићи дужине 700,00 метара, ширине асфалта 3,00 метра.

II

Предвиђени максимални износ за реализацију јавне набавке је 49.770,00 КМ, без ПДВ-а, односно 58.231,00 КМ, са урачунатим ПДВ-ом.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2015. годину на основу Одлуке Скупштине општине Лопаре број: 01/1-022-1-72/15 од од 18.09.2015. године у износу од 40.000,00 КМ, са позиције 511100 – Подршка пројектима капиталних инвестиција. Преостали дио средстава обезбјеђује се личним учешћем групе грађана Мјесне заједнице Тобут, засеок Тријешница.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по Конкурентском захтјеву за доставу понуда. Обавјештење о набавци објавиће се на Порталу Агенције за јавне набавке БИХ.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

Број: 02/5-404-41-1/15 **НАЧЕЛНИК**
Датум: 22.09.2015. Др Радо Савић, с.р.

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Дринић Жељку из Пирковаца за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Госпави Тошић из Пирковаца за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-2245/15 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 11.08.2015. Др Радо Савић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-2236/15 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 11.08.2015. Др Радо Савић, с.р.

55.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Ристић Јови из Лопара за трошкове издржавања и лијечења.

54.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број:

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број:02/1-2274/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 13.08.2015. Др Радо Савић, с.р.**

56.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Ненаду Поповићу из Тобута за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број:02/1-2352/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 25.08.2015. Др Радо Савић, с.р.**

57.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Ненаду Драгићу из Пирковаца за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број:02/1-2391/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 27.08.2015. Др Радо Савић, с.р.**

58.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Пелка Беновић из Пељава за трошкове издржавања.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број:02/1-2418/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 28.08.2015. Др Радо Савић, с.р.**

59.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Недељку Цвјетковићу из Пељава за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број:02/1-2455/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 31.08.2015. Др Радо Савић, с.р.**

60.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре, број: 04/14 и 11/15), Начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Пројектног тима за мониторинг и евалуацију пројекта "Проширење постојећих капацитета у металопрерађивачком сектору у циљу отварања нових радних мјеста и пласмана нових производа уз подршку дијаспоре"

I

У Пројектни тим за мониторинг и евалуацију пројекта "Проширење постојећих капацитета у металопрерађивачком сектору у циљу отварања нових радних мјеста и пласмана нових производа уз подршку дијаспоре", именују се:

1. Жељко Керовић, дипломирани економиста,
2. Бранимир Лазић, дипломирани економиста,
3. Радмила Митровић, мастер правник и
4. Љиљана Савић Керовић, дипломирани економиста.

II

Пројектни тим из тачке I овог Рјешења има задатак да:

- учествује у свим сегментима провођења Пројекта и реализацији Пројектног приједлога дефинисаног Планом активности,
- пружа административно – оперативну подршку код реализације Пројекта и
- израђује извјештаје о провођењу Пројекта.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-014-1/211 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 01.09.2015. Др Радо Савић, с.р.

61.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Бори Јовићу из Тобута за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број:02/1-2469/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 03.09.2015. Др Радо Савић, с.р.

62.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве

("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Јовици Митровићу из Лабуцке за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-2491/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 04.09.2015. Др Радо Савић, с.р.

63.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Руји Марић из Миросаваца за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се

Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-1888/15 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 04.09.2015. **Др Радо Савић, с.р.**

64.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Жарки Манојловићу из Лопара за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-2498/15 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 07.09.2015. **Др Радо Савић, с.р.**

65.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Весни Перић из Милиног Села за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-2529/15 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 09.09.2015. **Др Радо Савић, с.р.**

66.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од

300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Новици Којићу из Лопара за трошкове издржавања.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-2527/15 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 10.09.2015. **Др Радо Савић, с.р.**

67.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Савки Крстић из Јабланице за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-2593/15 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 16.09.2015. **Др Радо Савић, с.р.**

68.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Славку Николићу из Лопаре Села за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1379/15 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 21.09.2015. **Др Радо Савић, с.р.**

69.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст ("Службени гласник РС", број: 54/08) и члана 60. и 79. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине

Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре
д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 113,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/42 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 22.09.2015. Др Радо Савић, с.р.

70.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Зорану Ђурићу из Веселиновца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-2658/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 22.09.2015. Др Радо Савић, с.р.

71.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Здравку Тривковићу из Прибоја за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-2679/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 23.09.2015. Др Радо Савић, с.р.

72.

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) а у вези са чланом 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре, број: 04/14, и 11/14), Начелник општине Лопаре, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење поступка за пријем службеника

I

У Комисију за спровођење поступка за пријем службеника у општинску управу општине Лопаре именује се:

1. Жељко Тешић из Лопара,
2. Љиљана Савић-Керовић из Пирковаца,
3. Срђан Лукић из Лопара,
4. Мићо Стојишић из Лопара и
5. Милијана Шакотић из Вукосаваца.

II

Задатак Комисије је разматрање приспјелих пријава на конкурс за пријем службеника, сачињавање листе кандидата који испуњавају услове прописане конкурсом, обављање интервјуа са кандидатима, утврђивање редослиједа кандидата и достављање Начелнику општине ради доношења одлуке о избору кандидата.

III

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовану комисије за спровођење поступка за пријем службеника, број:02/1-014-135/13 од 27.12.2013. године.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-014-32/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 08.09.2015. Др Радо Савић, с.р.

73.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), а у вези са чланом 4. и 6. Закона о рачуноводству и ревизији РС („Службени гласник РС“, број 36/09 и 52/11), и члана 60. и 79 Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“ бр. 4/14 и 11/14), Начелник општине Лопаре доноси:

П Р А В И Л Н И К

о рачуноводству и рачуноводственим политикама за кориснике буџета општине Лопаре

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет и основа)

Овим Правилником уређује се организација и функционисање система књиговодства и рачуноводствене функције и примјене рачуноводствених процјена и политика у припреми финансијских извјештаја за кориснике буџета општине Лопаре (у даљем тексту: буџетски корисници)

Основе за овај Правилник су: Закон о рачуноводству и ревизији РС, („Сл. гласник РС“, број 36/09 и 52/11), Закон о трезору (Сл. гласник РС“, број 28/13), Закон о буџетском систему РС („Сл. гласник РС“, број 121/12 и 52/14), Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у РС (Сл. гласник РС“, број127/11) и други прописи из ове области, Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (МРС-ЈС), примјењени у складу са Правилником о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Сл. гласник РС“ број 128/11), укључујући сва остала пратећа документа релевантних институција.

Члан 2.

(Сврха и циљ)

Сврха доношења овог Правилника је да се на јединствен начин уреди систем књиговодства и рачуноводства за све кориснике буџета општине Лопаре како би се обезбједило поштовање рачуноводствених начела и принципа уредног књиговодства, те конзистентна примјена прописа и усвојених рачуноводствених политика, чиме се обезбјеђује поуздана подлога за припрему финансијских извјештаја према прописаним

оквирима.

Циљ је да се омогући уредно, једнообразно и свеобухватно евидентирање пословних догађаја, те на вријеме открију и спријече погрешна евидентирања, у настојању да се осигура објективно и фер финансијско извјештавање, на начин да се задовољи широки спектар интереса њихових корисника.

Члан 3.

(Значење основних појмова/израза)

Појам *књиговодство* обухвата прикупљање, класификовање, евидентирање и сумирање пословних промјена/трансакција, те чување оригиналне пословне документације. Под *рачуноводством* се подразумева систем чије функционисање обезбјеђује информације о финансијском положају, успјешности, токовима готовине, извршењу буџета, капиталној потрошњи и финансирању и другим финансијским и нефинансијским информацијама, које су значајне за интерне и екстерне кориснике финансијских извјештаја.

Под *буџетским корисницима* из члана 1. овог Правилника подразумевају се сви корисници буџета општине Лопаре који су у складу са законом регистровани код Одјељења за финансије у општинској Управи општине Лопаре као потрошачке јединице:

1) корисници чија је главна књига у цјелости саставни дио главне књиге трезора општине – органи општине (Стручна служба скупштине општине и Кабинет начелника општине), општинска Управа (потрошачким јединицама) и остали корисници (субјекти који се углавном финансирају из буџета општине, директно или индиректно),

2) корисници чија је главна књига дјелимично саставни дио главне књиге трезора општине Лопаре (библиотека, школе).

Систем локалног трезора општине чине систем главне књиге локалног трезора, који обухвата главну књигу (у даљем тексту: ГКЛТ) и помоћне књиге трезора и систем јединственог рачуна трезора, који чине рачуни јавних прихода, трансакционих и инвестициони рачуни, те рачуни посебних намјена отворени код банке, по одобрењу Министарства финансија РС, након спроведене процедуре јавне набавке.

Фер (поштена) вриједност је износ за који средство може да буде размијењено или обавеза измирена између обавијештених и вољних страна у независној трансакцији. *Пословни догађај* – догађај који је стварно настао, чији је настанак потврђен писменом исправом, изражен финансијском вриједношћу и изазива промјену економске ставке.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА РАЧУНОВОДСТВЕНОГ СИСТЕМА И ИНТЕРНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ КОНТРОЛЕ

Члан 4.

(Организација/подјела послова)

Систем књиговодства и рачуноводства, функција буџета општине Лопаре (у даљем тексту: општина), обухваћени трезорским пословањем, организују се у оквиру Одјељења за финансије у општинској Управи (у даљем тексту ОУ) док буџетски корисници (из члана 3. овог Правилника) обезбјеђују вођење својих помоћних евиденција, које нису у систему трезора и чији се подаци периодично усклађују са трезорским евиденцијама.

Одјељење за финансије у ОУ управља свим трансакцијама буџета општине путем система главне књиге локалног трезора, која је информатички подржана (СУФИ апликација) и контролисана од стране Министарства Финансија РС, у складу са процедурама за трезорско пословање и информатичку заштиту система.

Буџетски корисници су дужни да обезбиједи одговарајуће системе заштите за интерне информационе системе који апликативно подржавају вођење њихових помоћних евиденција, које су изван система локалног трезора.

Обављање послова и одговорности у вези са рачуноводствено-финансијским пословима у Одјељењу за финансије дефинишу се општим актом којим се уређују радни односи и систематизација послова и радних задатака у ОУ.

Сви други буџетски корисници, за које се трансакције и пословни догађаји евидентирају у систему локалног трезора, такође својим посебним актима утврђују организацију и систематизацију послова и дефинишу одговорности у вези са рачуноводствено-финансијским пословима.

Члан 5.

(Основна начела књиговодства и системски оквир)

Књиговодство корисника буџета општине Лопаре и рачуноводствени систем заснивају се на начелима тачности, истинитости, поузданости, свеобухватности, благовремености и појединачном исказивању позиција, у складу са прописаним контним планом буџета, најмање на нивоу прописаних буџетских класификација.

Стандардне буџетске класификације представљају системски оквир за евидентирање финансијских активности према

различитим захтјевима:

- фондовска – идентификује изворе финансирања и средстава,
- организациона – идентификује финансијске трансакције према мјесту настаснка, са бројчаним ознакама по посебном акту, у складу са прописима,
- економска – представља идентификацију врсте прихода и расхода, примитака и издатака, резултата, обавеза и средстава – по класама, чија је примарна структура од 0 до 9 рашчлањена до нивоа шестоцифрених конта, у складу са посебним правилником Министарства финансија РС,
- подекономска – детаљније информисхе о врсти трансакције,
- функционална – идентификује сврху трансакција (класе 4, 5 и 8) према СОФОГ класификацији владиних функција објављеној од стране Одјељењу за статистику Уједињених нација,
- програмска – омогућава праћење програма и пројеката који се односе на одређену трансакцију.

Шифре подекономске и програмске класификације се отварају у складу са потребама, док су остале кодске структуре обавезне. Кодови стандардних буџетских класификација чине буџетско рачуноводствено поље са 33 знака, који су груписани у шест сегмената и обавезно се користе приликом уноса и књижења у ГКЛТ.

За исказивање средстава и свих активности у вези са буџетским пословањем користи се општи фонд (01), који представља буџет општине у ужем смислу и подразумијева трансакције које се дешавају преко система јединственог рачуна трезора општине. Изузетно се користе други фондови, према прописаним правилима Министарства финансија РС:

- фонд прихода по посебним прописима (02) – уколико су Одлуком о извршењу буџета општине предвиђени властити приходи буџетских корисника за посебне намјене, који нису обухваћени општим фондом,
- фонд прихода (03) – за евидентирање грантова од домаћих и страних, правних и физичких лица који су намјенски примљени, а нису обухваћени општим фондом,
- фонд средстава приватизације и сукцесије (04) у случају када општина користи ова средства по актима

републичких органа, који управљају овим средствима,

- фонд за посебне пројекте (05) – у случају финансирања капиталних пројеката из институционализованих иноизвора.

Основна претпоставка за коришћење осталих фондова је постојање оперативно расположивих средстава, по посебним прописима (републичким и локалним) или програмима/плановима, која нису обухваћена буџетом у оквиру општег фонда, а воде се на посебном рачуну.

Без обзира на извор прибављања градска нефинансијска имовина, дугорочна финансијска имовина (осим орочења средстава преко 1 године), дугорочне обавезе и трајни извори средстава се евидентирају увијек на фонду 01.

Члан 6.

(Основни принципи локалног трезора и одговорности)

Све финансијске трансакције и пословни догађаји у ГКЛТ евидентирају се по правилима трезорског пословања, у оквиру оперативних јединица:

- (1) оперативне јединице „Општинске Управе општине“ и
- (2) оперативне јединице „Остали корисници буџета општине“.

У оквиру оперативних јединица евидентирања трансакција и пословних догађаја врши се путем пописних образаца за трезорско пословање, којима је обезбијеђена идентификација за сваког корисника буџета на основу организационог кода/шифре.

Одјељење за финансије општине Лопаре води регистар буџетских корисника, који су од стране Министарства финансија РС, означени шифрама, као потрошачке јединице локалног трезора.

Буџетски корисници, чија главна књига (у цијелости или дјелимично) чини саставни дио ГКЛТ, су дужни поштовати прописане процедуре, упуства, наредбе и друге акте којима се регулише трезорско пословање ради једнообразности евиденција о стању и промјенама на имовини, изворима средстава, као и оствареним приходима/примцима и насталим расходима/издатцима буџета општине Лопаре.

Буџетски корисници имају одговорност за стварање обавеза до висине буџетом одобрених средстава и провођење интерних корисника поступака код: пријема и испостављања књиговодствених исправа, правдања преузете готовине из благајне трезора, сачињавања спецификација и

образаца за трезорско пословање и њиховог благовременог достављања на унос у Одјељење за финансије у ОУ; затим анализу извјештаја из трезора и усаглашавање евидентираних података, попуњавање својих финансијских извјештаја на основу бруто прометног биланса (који се листа из система трезора) и сачињавање напомена уз те извјештаје.

Одјељење за финансије општине је одговорно за:

(1) благовремен унос података о планираним износива средстава за одређени период фискалне године према усвојеном кварталном финансијском плану по економској и одговарајућој организационој класификацији,

(2) свакодневни трансфер прихода /примитака у систему јединственог рачуна локалног трезора на основу банковних извода (са рачуна јавних прихода) и мануелних налога на основу других књиговодствених исправа,

(3) поврат погрешних уплата (било да се ради о поврату у цијелом износу или дјелимично), у складу са процедурама Министарства финансија РС,

(4) јединственост поступка снабдијевања буџетских корисника готовином у складу са захтјевима и планираном динамиком, путем благајне трезора, уз сачињавање одговарајућих образаца за трезорско пословање,

(5) провјеру исправности свих примјених образаца за трезорско пословање,

(6) тачност уноса података из трезорских образаца у помоћне књиге и ГКЛТ, у циљу обезбјеђења поузданости бруто-прометних биланса буџетских корисника,

(7) праћење преноса података из помоћних књига у ГКЛТ, у складу са програмским поступцима, и провођење системских процедура:

- дневне процедуре-књижење налога, формирање серија за плаћање, учитавање извода/ поравнање;

- седмичне процедуре-контрола трансвера налога из помоћних у ГКЛТ (који се системски одређују, на дневној основи), провјера салда новчаних средстава, итд;

- мјесечне процедуре-отварање и затварање мјесечних активности, листање извјештаја за буџетске

кориснике, итд;

- годишње процедуре-отварање нове буџетске године, унос усвојеног буџета, закључна књижења помоћних књига, ГКЛТ, системско затварање године и листање извјештаја;

- ad hoc процедуре-унос базичних података о добављачима, ажурирање слободних класификација за буџетске кориснике, провјера тачности бруто биланса по буџетским корисницима и збирно, друге провјере и усаглашавања, итд;

(8) измиривање обавеза (плаћања) свих буџетских корисника, у складу са утврђеним терминским планом и приоритетним плаћањем, у оквиру расположивих средстава,

(9) активности у вези са трезорским пословањем, укључујући сарадњу са Министарством финансија РС на побољшању и рационализацији послова (коришћење стандардних и креирање нових извјештаја, примјена савремених техника у плаћању и др.),

(10) ажурно и уредно вођење пословних књига изван трезора и обављање свих послова који се односе на систем књиговодства и рачуноводства за ОУ, као највећег буџетског корисника,

(11) састављање консолидованих извјештаја Општине у складу са прописима и релевантним стандардима извјештавања.

Системско затварање рачуноводствених периода и године, трајно затварање пословних књига, ажурирање прописаних класификација, одржавање генератора извјештаја (ткз. FGS извјештаји), одржавање Setup-а помоћних књига и ГКЛТ, провјера буџетске контроле и други поступци контроле и заштите проводе се у ресорним секторима Министарства финансија РС.

Члан 7.

(Обухват интерних рачуноводствених контрола)

Интерне рачуноводствене контроле обухватају све мјере које се предузимају у циљу:

(1) заштита средстава од прекомјерног трошења, преваре или неефикасне употребе;

(2) обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података;

(3) обезбјеђења извршења послова у складу са одлукама органа општине;

- (4) оцјене рада свих радника, руководиоца и организационих дијелова буџетских корисника и општине у цјелини.

Интерне рачуноводствене контроле треба да обезбиједу поузданост и вјеродостојност рачуноводствених евиденција и података, те објективно и фер извјештавање.

За поузданост и вјеродостојност сваке трансакције односно пословне промјене треба обезбиједити прописно одобрење њеног настанка, потврђено од надлажног руководиоца, као и извршење у складу са установљеним правилима и исправно евидентирање у пословним књигама.

Члан 8.

(Контролни поступци и мјере)

У циљу обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података и информација треба најмање обезбиједити спровођење следећих мјера интерне контроле:

- запослени који су материјално задужени средствима или користе одређена средства не могу да воде рачуноводствену евиденцију за та средства;
- контролу књиговодствених исправа не могу да врше лица која су материјално задужена за имовину на коју се исправе односе;
- запослене који се дуже материјалним и новчаним средствима, уколико је могуће, треба повремено замјењивати другим запосленима (ротација запослених) који могу открити грешке и неправилности које су предходни запослени учинили;
- запослени који воде аналитичку евиденцију купаца не могу вршити готовинске новчане наплате од купаца за које воде евиденцију,
- рачуноводствене исправе, као што су чекови, мјенице, фактуре, наруџбенице, путни налози и други документи морају бити означени серијским бројевима и издавани по редослиједу тих бројева;
- захтјеви за набавку, на основу којих се врши набавка материјала/услуга, не могу се извршавати ако предходно нису овјерени од стране овлашћеног руководиоца, након чега се проводи одговарајућа процедура у локалном трезору којом се осигурава да се врше само планиране и одobreне набавке;
- прије обрачуна примања запослених треба извршити контролу радног

времена за које се врши обрачун и обезбједити, од стране надлежних руководиоца, контролу правилности и тачности обрачуна и исплате примања и припадајућих обавеза;

- повремено вршити попис, посебно ризичних ставки (новац и сл.), а најмање једном годишње извршити редован потпун попис свих ставки имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, у складу са посебним актом у вези пописа;
- податци се могу уносити у систем трезора само на основу уредно попуњених и од стране овлашћених лица потписаних трезорских образаца;
- приступ рачуноводственом софтверу (СУФИ апликација и интерни информациони системи) омогућен је искључиво са корисничким лиценцама, при чему је осигурано функционисање интерних рачуноводствених контрола и онемогућено брисање прокњижених пословних догађаја/трансакција.

Контролни поступци и друге мјере интерних контрола за поједине процесе и поступке (јавне набавке, прикупљање прихода, попис имовине и обавеза, овјеру и кретање књиговодствених исправа, плаћања, службена путовања коришћење службених возила, благајничко пословање, прикупљање прихода и др.), код буџетских корисника, детаљније се прописују правилницима, упустима, наредбама и другим актима, у складу са законским обавезама или потребама, на основу додијељених овлашћења. Буџетски корисници који својим актом уређују интерне контроле и интерне контролне поступке могу, у оквиру тог акта, детаљније регулисати и интерне рачуноводствене контроле.

III – КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

Члан 9.

(Појмовно одређење и поступци)

Књижење пословних промјена у ГКЛТ и помоћним књигама буџетских корисника врши се само на основу вјеродостојних књиговодствених исправа у оргиналном облику. Изузетно, књижење пословне промјене може се вршити на основи фотокопије књиговодствене исправе под условом да је на фотокопији наведено мјесто чувања оргинала, са потписом одговорног лица.

Књиговодствена исправа (у материјалном или електронском облику) је писани документ о насталом пословном

догађају односно трансакцији, којима су обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама, потписан од лица која су овлашћена за састављање и контролу књиговодствених исправа. Књиговодственом исправом сматра се и исправа примљена као електронски запис, и потписана у складу са релевантним законом РС односно одговарајућим стандардима.

Књиговодственом исправом сматрају се и рјешење или други акти, као и одговарајући образац за трезорско пословање попуњен у складу са правилима или упуштима за трезорско пословање, који је верификован одговарајућим интерним контролним поступком.

Књиговодствену исправу састављају лица одговорна за обављање одговарајућих послова, чијим извршењем настају пословне промјене, за које се састављају књиговодствене исправе. Књиговодствена исправа се саставља у потребном броју примјерака, на мјесту и у времену настанка пословног догађаја, осим оних исправа које се састављају у књиговодству буџетског корисника (књижна обавијест и сл.).

Лица одговорна за састављање и контролу књиговодствених исправа својим потписом потврђују да је књиговодствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да одржава суштину пословног догађаја на који се односи. Унос података из књиговодствене исправе у пословне књиге може се вршити само након проведених контролних поступака у складу са посебним актима, којима се регулише кретање документације и интерни контролни поступци.

Пријем, кретање и унос података из књиговодствених исправа, укључујући рокове, детаљније се регулишу посебним интерним актом. Лица која састављају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим пословним догађајем доставе на књижење одмах, односно у року који је одређен посебним актом. Књижења се врше у складу се процедурама за трезорско пословање према роковима који су одређени посебном актом којим се утврђује кретање документације.

Општина и нижи буџетски корисници посебним актом одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промјене и састављање исправа о трансакцијама и пословним промјенама и уређује кретање књиговодствених исправа. Посебним актом се прописују и интерни контролни поступци.

IV – ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 10.

(Врсте књига, унос и усаглашавање података)

Пословне књиге омогућавају контролу исправности књижења, чување и коришћења података, као и увид у хронологију извршених књижења и сагледавање свих промјена на рачунима. Новим буџетским корисницима општине додјељује се одговарајући организациони код и отварају пословне књиге уз сагласност Министарства финансије РС.

За буџетске кориснике воде се следеће пословне књиге:

- дневник трансакција,
- главна књига локалног трезора (ГКЛТ)
- помоћне књиге (трезора и буџетског корисника)

Дневник представља хронолошку евиденцију која се системски креира уносом података у помоћне књиге и главну књигу.

ГКЛТ подразумијева системско рачуноводствено евидентирање свих финансијских трансакција и пословних промјена за буџетске кориснике, у складу са прописаним класификацијама, по начелу модификованог обрачуна: прихода и прилива јединственог рачуна трезора општине, издатака (расхода и других одлива), обавеза и извора средстава. У ГКЛТ, која је основ за израду финансијских извјештаја, податци се уносе путем прописаног рачуноводственог низа, на основу образаца трезорског пословања, у складу са посебним процедурама Министарства финансија РС.

Буџетски корисници треба да најмање мјесечно, а обавезно тромјесечно усаглашавају стање свих финансијских трансакција у својим књигама са податцима у систему ГКЛТ, а у противном носе одговорност у погледу тачности и благовремености подношења финансијских извјештаја.

У систему локалног трезора воде се помоћне књиге трезора – модули (модул набавке, обавеза, поравнања, потраживања), након чега се врши системско импортовање у ГКЛТ.

Помоћне евиденције, изван локалног трезора, које су обавезујуће за буџетске кориснике општине Лопаре су: књига улазних и књига излазних рачуна, књига капиталне имовине/основних средстава и инвентара, књига материјала, књига благајне (главне и помоћне благајне), регистар плата, пореске евиденције, регистар уговора, регистар хартија од вриједности и регистар

судских рјешења.

Унос података у помоћне књиге буџетских корисника (величине исказане финансијски и/или количински) врши се на основи књиговодствених исправа, уредно и ажурно, а најмање тромјесечно се усаглашавају аналитичке евиденције помоћних књига са рачунима ГКЛТ.

Помоћне евиденције/регистри треба да се воде ажурно и уредно, са свим битним податцима који пружају финансијске и нефинансијске информације о насталим пословним догађајима (закљученим уговорима, судским пресудама, издатим хартијама од вриједности и сл.).

Пословне књиге имају важност јавне исправе.

Буџетски крисници су дужни да на крају фискалне године изврше усклађивање стања из пословних књига са стварним стањем по попису, који се регулише (њиховим) посебним актом.

Прије састављања финансијских извјештаја буџетски корисници су дужни да изврше усаглашавање међусобних потраживања и обавеза, што се доказује одговарајућом књиговодственом исправом (ИОС, записник о сравању, овјерени испис стања и сл.). све неусаглашене ставке потраживања и обавеза посебно се презентују у пописним листама и забиљешкама уз финансијске извјештаје, уз образложења.

Буџетски корисници су, такође, обавезни да у траженом року одговоре на захтјев комисије за интерну контролу за потврду стања обавеза и потраживања (конфирмација салда).

Затварање рачуноводствених периода и рачуноводствене године врши се системски, у роковима одређеним од стране Министарства финансија РС, у складу са процедурама трезорског пословања. Трајно затварање пословних књига у случају статусних промјена или престанка пословања буџетског корисника врши Министарство финансија РС онемогућавањем уноса података на његов организациони код.

V – ЧУВАЊЕ ИСПРАВА И ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Члан 11.

(Начин чувања и рокови)

Дневник и главна књига чувају се 10 година, а помоћне књиге и помоћне евиденције – 5 година. Одговорна лица за чување пословних књига у електронском облику морају да обезбиједу приступ централној бази података ради њихове несметане контроле.

Финансијски извјештаји и извјештаји о извршној ревизији чувају се трајно у

оригиналном облику, као и платне листе и аналитичке евиденције о платама, исправе којима се доказује власништво и власнички односи на некретнинама и хартијама од вриједности.

Обрасци за трезорско пословање за све буџетске кориснике на основу којих се врши унос података у помоћне књиге-модуле и ГКЛТ чувају се најмање 5 година у просторијама ОУ, гдје се чува и оригинална документација у вези са пословним догађајима, за органе општине.

Остале књиговодствене исправе на основу којих су податци унесени у пословне књиге, чувају се у материјалном и електронском облику 10 година.

Рок за чување документације почиње тећи по истеку посљедњег дана пословне године на коју се односе.

Сваки буџетски корисник у својим просторијама чува и одговоран је за заштиту књиговодствених исправа и друге документације, на основу које се попуњавају податци у обрасцима за трезорско пословање.

Пословне књиге из система трезора, финансијски извјештаји буџетских корисника, укључујући и консолидоване извјештаје за општину, те извјештаје о извршеној ревизији чувају се у просторијама ОУ.

VI – ФИНАНСИЈСКО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 12.

(Облици извјештавања и одговорности)

Буџетски корисници из члана 3. овог Правилника подносе финансијске извјештаје у складу са релевантним прописима, на обрасцима и у роковима које прописује Министарство финансија РС.

Поред годишњих финансијских извјештаја буџетски корисници сачињавају периодичне извјештаје (за период краћи од годину дана), који су прописани посебним актом о финансијском извјештавању.

Буџетски корисници су такође дужни да у складу са прописима објелодане своју финансијску позицију на почетку пословања (на основу почетног биланса стања), те да сачине финансијске извјештаје у случају статусних промјена.

Финансијски извјештаји опште намјене који се израђују са стањем на 31. децембра презентују се у складу са захтјевима МРС-ЈС 1/Презентација Финансијских извјештаја и МРС-ЈС 24/Презентација буџетских информација у финансијским извјештајима, те достављању надлежним органима/институцијама у роковима који су прописани посебним актом Министарства финансија РС. Ови извјештаји се аутоматски креирају у систему локалног трезора

покретањем одговарајуће опције, у складу са овлашћењима.

Уз годишње финансијске извјештаје опште намјене израђују се и презентују и други посебни извјештаји буџетских корисника општине у складу са прописима/стандардима (одговарајући обрасци у складу са посебним прописима, извјештаји за потребе статистике и слично).

Буџетски корисници односно надлежне организационе јединице/дијелови буџетских корисника су одговорни за прикупљање и достављање информација о физичким и финансијским показатељима, који су основа за израду извјештаја о раду буџетских корисника (у цјелини или појединих дијелова) или потребе надлежних органа.

Финансијски извјештаји се састављају и у случају престанка рада буџетских корисника, у складу са законом односно приликом статусних промјена. Рачуноводствени обухват пословних промјена између дана биланса и дана уписа у судски регистар (у оквиру претходног или новог статуса) утврђују се одлуком о статусној промјени.

Основа за појединачне финансијске извјештаје буџетских корисника (годишње и периодичне) су бруто-промети биланси потрошачких јединица које Одјељење за финансије, након завршетка свих књижења и обрачуна за извјештајни период, доставља буџетском кориснику најкасније три дана прије рока за достављање периодичног односно годишњег извјештаја.

Одјељење за финансије је у обавези да буџетским корисницима обезбиједи доступност и свих осталих стандардних и креираних извјештаја из ГКЛТ и помоћних књига трезора-модула.

Буџетски корисници су дужни да прије прикупљања прописаних образаца финансијских извјештаја обезбиједи усаглашеност стања свих финансијских трансакција евидентираних у ГКЛТ са обрасцима за трезорско пословање на основу којих је извршен унос трансакција евидентираних у ГКЛТ са обрасцима за трезорско пословање на основу којих је извршен унос трансакција у систем, као и са подацима из њихових помоћних књига.

Буџетски корисници чија је главна књига дјелимично саставни дио ГКЛТ такође су дужни да сачине и у прописаном року доставе Одјељењу за финансије финансијске извјештаје на основу података из бруто-прометног биланса, који је укључен у ГКЛТ.

Одјељење за финансије прима, врши формалну и логичку контролу финансијских извјештаја нижих буџетских корисника, а затим израђује и у прописаним

роковима доставља надлежним органима/институцијама консолидоване финансијске извјештаје за општину Лопаре, у складу са посебним правилима, по којима се елиминишу односи између корисника буџета по основу обавеза и потраживања, прихода и расхода, издатака и примитака.

Приликом састављања консолидованих извјештаја одговорна лица у Одјељењу за финансије су дужна да се придржавају захтјева релевантних МРС-ЈС и одредби овог Правилника и Правилника о финансијском извјештавању, укључујући пратећа упутства и инструкције, којима Министарство финансија РС прописује поступке консолидације и начин попуњавања консолидованог годишњег финансијског извјештаја корисника буџета општине.

Финансијске извјештаје (периодичне и годишње) овјеравају својим потписом одговорна лица буџета односно буџетских корисника, овлашћена за заступање и стручно оспособљена лица са одговарајућом лиценцом која су, у складу са посебним актом о организацији и систематизацији послова, овлашћена за састављање финансијских извјештаја.

VII - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 13.

(Појмовно одређење и дјелокруг)

Под рачуноводственим политикама, у овом Правилнику, подразумевају се принципи, основе, конвенције, правила и праксе, који су заступљени у РС у припреми и презентацији финансијских извјештаја, који се односе на кориснике буџета општине.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мјерење и процјенивање билансних позиција.

Основа за утврђивање рачуноводствених политика буџетских корисника општине Лопаре је Закон о рачуноводству и ревизији РС, Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у РС и други прописи којима се подржава примјена МРС-ЈС.

Досљедном примјеном усвојених рачуноводствених политика за све билансне позиције по класама, према важећем контном плану (од 0 – Нефинансијска имовина до 9 – Примици од финансијске имовине и задуживања), укључујући поступке консолидације, исправке грешака, те догађаја након датума извјештавања, обезбјеђује се претпоставка да финансијски извјештаји њиховим корисницима пружају релевантне и поуздане информације.

1. Нефинансијска имовина

Члан 14.

(Појавни облици)

Нефинансијска имовина се према рочности (року трајања/употребе) дијели на: **нефинансијску имовину у сталним средствима** (имовину од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду дужем од годину и/или у периоду дужем од уобичајног циклуса пословања) и **нефинансијску имовину у текућим средствима** (имовина од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду краћем од годину дана и/или у периоду краћем од уобичајног циклуса пословања).

Нефинансијску имовину у сталним средствима чини:

- (1) произведена стална имовина (зграде и објекти, постројења и опрема, биолошка имовина, инвестициона имовина и нематеријална произведена стална имовина),
- (2) драгоцености,
- (3) непроизведена стална имовина,
- (4) нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси.

Нефинансијску имовину у текућим средствима чини:

- (1) стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања,
- (2) стратешке залихе, залихе материјала, учинака и робе, ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и сл,
- (3) аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима.

Члан 15.

(Произведена стална имовина)

Некретнине, постројења и опрема признају се и вреднују у складу са MPC-JC 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Вредновање приликом почетног признавања врши се по трошку набавке или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене.

Вредновање након почетног признавања, по правилу се врши примјеном модела набавне вриједности амортизовањем признате вриједности средстава, умањене за процјењену резидуалну вриједност и евентуалне акумулиране губитке од умањења

вриједности током његовог вијека трајања.

Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе, а евидентирање се врши задуживањем на аналитичким контима амортизације и одобравањем на аналитичким контима корекције вриједности имовине.

Обезбјеђење имовине на дан билансирања врши се у складу са MPC-JC 21, а евидентирање се врши на аналитичким контима расхода по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине и аналитичким контима корекције вриједности имовине.

За групу средстава чија је фер вриједност подложна значајним промјенама, а која нису класификована као имовина вреднована по фер вриједности (инвестициона имовина и сл.), доноси се појединачна одлука о примјени ревалоризационог модела у складу са MPC-JC 17 и другим рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средстава које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, а разлика се књижи на потражној страни конта – *Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине*. За износ смањења фер вриједности средстава које је предмет ревалоризације врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, разлика се књижи на дуговној страни конта – *Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине*, до износа расположивог салда резерви на тој групи, а остатак се књижи на терет конта – *Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине*.

Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је предходно ревалоризовно наниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средстава. До висине предходно књиженог трошка по основу ревалоризације те групе средстава признаје се текући приход на аналитичком конту – *Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине*, а остатак се евидентира на потражној страни конта – *Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине*.

Трошкови амортизације и трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности некретнина, постројења и опреме имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

Биолошка имовина обухвата: основно стадо, вишегодишње засаде који се

узгајају и повремено или стално користе за производњу осталих добара и услуга у периоду дужем од једне године.

Признавање и вредновање биолошке имовине врши се у складу са MPC 41 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање биолошке имовине врши се по фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје на мјесту продаје.

За биолошку имовину за коју цијене на тржишту нису усклађене и за које алтернативни поступци процјене фер вриједности нису поуздани, почетно вредновање врши се по трошку набавке – набавној вриједности или цијени коштања, а вредновање након признавања врши се амортизовањем признате вриједности средстава, умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањења за губитке од обезврјеђивања.

У колико се вредновање биолошке имовине врши по фер вриједности, не врши се њена амортизација, а ефекти промјене фер вриједности се евидентирају преко аналитичког конта – *Расходи по основу усклађивања произведене имовине* (за смањење вриједности), односно преко аналитичког конта – *Приходи по основу усклађивања вриједности произведене имовине* (за повећање вриједности) и аналитичких конта корекције вриједности биолошке имовине.

Инвестициона имовина обухвата имовину у власништву или узету под финансијски лизинг ради остваривања прихода од издавања и/или дугорочног пораста вриједности и имовину дату под оперативни закуп и улагање у имовину узету под оперативни закуп.

Признавање и вредновање инвестиционе имовине врши се у складу са MPC-JC 16 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање инвестиционе имовине у власништву врши се по трошку набавке или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, у колико средство није стечено у трансакцији размјене.

Вредновање након почетног признавања врши се по фер вриједности. Изузетно се за накнадно вредновање инвестиционе имовине може примјењивати модел набавне вриједности док се не створи могућности за вредновање по фер вриједности.

Ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичког конта – *Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине* за

смањење вриједности, односно преко аналитичког конта – *Приходи по основу усклађивања вриједности произведене имовине* за повећање вриједности и аналитичких конта корекције вриједности инвестиционе имовине.

Улагања у непокретну имовину узету под закуп, кад су испуњени услови да се таква улагања класификују као инвестициона имовина, вреднују се по моделу фер вриједности, осим у случајевима дозвољеним MPC-JC и другим релевантним рачуноводственим стандардима. Ефекти промјене фер вриједности књиже се преко конта која имају искључиво обрачунски карактер.

Нематеријална произведена имовина обухвата улагања у истраживање и процјењивање минералних ресурса, рачунарске опреме, оргинална, забавна, књижевна и умјетничка дјела, улагања у развој и сл.

Признавање и вредновање нематеријалне произведене имовине врши се по трошку набавке – набавној вриједности или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико је средство набављено у трансакци која није трансакција размјене.

Вредновање након почетног признавања, евидентирање амортизације, ефеката промјена вриједности по основу губитака од обрзврјеђивања и ревалоризације врши се на начин као код некретнина, постројења и опреме, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за евиденције нематеријалне произведене имовине.

У случају продаје произведене (материјалне и нематеријалне) сталне имовине, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене. Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер. Средства добијена продајом произведене сталне имовине имају третман примитака за нефинансиску имовину.

Члан 16.

(Драгоцјености)

Драгоцјености су стална имовина, обично велике вриједности, које се чувају и не корист се у сврху признавања или потрошње. У ову категорију имовине спадају: драго камење, племенити метали, књиге, скулптуре и слике и други предмети који су признати као умјетничка дјела или антиквитети, накит

велике вриједности, архивска грађа и сл. Умјетничка дјела и остали експонати који су саставни дио музејских поставки не класификују се као драгоцености, него као опрема.

Вредновање драгоцености се врши по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности, као и добици и губици приликом продаје драгоцености књиговодствено се евидентирају на исти начин као за произведену сталну имовину, на одговарајућим аналитичким контима.

Члан 17.

(Непроизведена стална имовина)

Непроизведену сталну имовину чине: земљиште, подземна и површинска налазишта, шуме, воде, национални паркови и остала природна добра и нематеријална непроизведена имовина (патенти, концесија, лиценце, гудвил итд.).

Земљиште се признаје и вреднује у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање се врши по трошку набавке – набавној вриједности или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене.

Земљиште не подлијеже амортизацији, а вредновање након почетног признавања се врши по правилима за произведену сталну имовину, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за ову категорију имовине.

Провјера да ли је дошло до обрезвређивања земљишта на дан билансирања, врши се у складу са МРС-ЈС 21. За износ утврђеног обезвређивања признаје се трошак на аналитичком конту – *Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине*, уз истовремено евидентирање на аналитичком конту корекција вриједности земљишта.

Шуме и воде се признају и вреднују по фер вриједности – проценом садашње вриједности очекиваних нето економских користи, које могу бити отворене њиховом употребом. Ефекти признати по основу усклађивања њихових вриједности имају искључиво обрачунски карактер. Ова средства не подлијежу амортизацији.

Нематеријална произведена имовина (патенти, концесије, гудвил и сл.) вреднују се у складу са МРС 38 и МСФИ 3 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Поступци почетног вредновања и вредновања након почетног признавања, обрачуна амортизације и тестирања обезвређења, идентични су као за

произведену сталну имовину, укључујући ефекте ревалоризације и добитка/губитка у случају продаје ове имовине, који се евидентирају на одговарајућим аналитичким контима.

Члан 18.

(Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси)

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси представљају улагања у све облике нефинансијске имовине од дана почетка улагања до дана почетка њеног коришћења и дати аванси за прибављање нефинансијске имовине у сталним средствима. Признавање и вредновање нефинансијске имовине у припреми врши се по трошку набавке – набавној вриједности или цијени коштања имовине у процесу њеног прибављања. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми не подлијеже амортизацији. Приликом стављања средства средства у употребу врши се искњижавање са конта – *Нефинансијска имовина у припреми* и преноси на одговарајућа конта нефинансијске имовине у употреби.

Признавање и вредновање аванса за нефинансијску имовину у сталним средствима врши се по номиналној вриједности готовине или готовинских еквивалената датог за учинак који тек треба да буде испоручен од стране примаоца аванса. Истовремено са извршеном исплатом аванса на одговарајућем аналитичком конту врши се евидентирање издатака за нефинансијску имовину и корекције преко рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину у оквиру класе 5.

На дан билансирања процјењује се извјесност надокнаде преосталог дјела номиналног износа датог аванса који није надокнађен кроз испоруку учинака од стране примаоца аванса. Уколико се процјени да је испорука учинака неизвјесна, врши се исправка вриједности датог аванса задуживањем конта – *Расходи од усклађивања вриједности аванса за нефинансијску имовину* у сталним средствима и одобравањем конта – *Корекција вриједности аванса за нефинансијску имовину*.

Након евидентирања набавке нефинансијске имовине врши се затварање аванса, преносом оправданог износа са конта датих аванса на одговарајући конто обавезе према добављачима.

У случају продаје, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје нефинансијске имовине у припреми,

ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје нефинансијске имовине у припреми, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене. Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер. Средства добијена продајом имају третман примитака.

Члан 19.

(Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања)

Стална имовина намијењена продаји обухвата: зграде и објекте, постројења и опрему, земљиште, нематеријалну имовину и осталу сталну имовину која је намијењена продаји. Имовину обустављених пословања чине: постројења и опрема, земљиште, нематеријална имовина и остала сталну имовина из обустављених пословања.

Стална имовина намијењена продаји утврђује се по књиговодственој вриједности или фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје, зависно од тога која је нижа. Стална имовина намијењена продаји не подлијеже амортизацији.

Класификовање, вредновање и рекласификовање сталне имовне намијењене продаји као и имовине обустављених пословања, врши се у складу са МСФИ 5 и другим релевантним прописима и стандардима.

Рекласификовање се врши искњижавањем са конта стална имовина и припадајућег конта исправка вриједности на одговарајуће конто сталне имовине намијењене продаји.

Ако је фер вриједност умањена за процијењене трошкове продаје ниже од књиговодствене вриједности сталне имовине која се рекласификује, разлика представља импаритетни губитак који се евидентира као обрачунски расход на конту – *Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине* намијењене продаји и обустављених пословања.

Евентуално касније смањење фер вриједности умањене за процијењене трошкове продаје сталне имовине намијењене продаји и обуставијељених пословања књиговодствено се евидентира преко одговарајућег аналитичког конта корекције вриједности сталне имовине и конта расхода од усклађивања вриједности за ову категорију имовине, а повећање фер вриједности, умањене за процијењене трошкове продаје ове имовине, евидентира се преко одговарајућих аналитичких конта корекције вриједности сталне имовине и конта прихода од усклађивања вриједности, највише до

износа предходно признатог смањења вриједности имовине.

У случају продаје имовине намијењене продаји и обустављених пословања нето разлика измађу књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак, односно губитак од продаје ове имовине, у зависности да ли је вриједност од продаје већа или мања од књиговодствене вриједности. Средства добијена продајом ове имовине имају третман примитака од нефинансијске имовине.

Члан 20.

(Залихе материјала, учинака, робе, ситног инвентара, ауто гуме, одјеће, обуће)

Признавање вредновање *стратешких залиха* врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Почетно вредновање врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Ако се ове залихе стичу кроз трансакције које нису трансакције размјене, њихово признавање се врши по фер вриједности на дан стицања. У набавну цијену се укључују сви трошкови набавке, конверзије и други трошкови довођење залиха на постојећу локацију, у садашње стање. Набавка стратешких залиха има третман издатака за нефинансијску имовину.

Залихе материјала, учинака и робе чине: залихе материјала, залихе недовршених учинака, залихе довршених учинака и залихе робе.

Залихе материјала чине: залихе материјала за израду учинака и залихе осталог материјала. Признавање, вредновање залиха материјала врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Почетно вредновање залиха врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа, односно по фер вриједности на дан стицања када се залихе прибављају кроз трансакцију која није трансакција размјене. Набавка залиха материјала за израду учинака нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину.

Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне активности има третман текућег расхода и не евидентира се преко залиха.

На крају извјештајног периода, процјењује се материјална значајност

неутошених залиха материјала. Када је вриједност залиха неутошеног материјала на датум извјештавања већа од 20% вриједности укупно извршених набавки у току године, укључујући почетно стање тих залиха, за пописом утврђену вриједност залиха умањују се текући расходи на одговарајућем аналитичком конту – *Расходи за режијски материјал* и одговарајућем аналитичком конту – *Расходи за материјал за посебне намјене*. Наредне године вриједности се враћају на расходе.

Залихе недовршених учинака вреднују се по стварној цијени коштања, а промјене ових залиха између два извјештајна периода корисници буџета који имају и производне активности евидентирају коригујући почетно стање на одговарајућем конту ових залиха, на терет или у корист конта корекције прихода за промјене њихове вриједности, преко кога се евидентира и евентуално свођење више цијене коштања на нижу нето надокнадиву вриједност.

Залихе довршених учинака вреднују се по цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Праћење ових залиха код буџетских корисника који имају производне активности подразумијева формирање калкулације цијена, са свим структурним елементима, при чему се за задужење залиха довршених учинака врши по планским велепродајним и/или малопродајним цијенама.

Залихе робе вреднују се по набавној цијени или нето недовршеној вриједности, зависно од тога која је нижа. Ако се додатно баве трговином буџетски корисници праве калкулацију велепродајних и /или малопродајних цијена и обрачун продаје, у зависности од мјеста продаје. Издатци за набавку робе немају третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину. Обезвјеђење се евидентира по набавној вриједности, као обрачунски трошак.

Залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично идентично се признају и вреднују као материјал. Набавка залиха ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће и слично нема третман текућег расхода, нето издатака за нефинансијску имовину. Свођење књоговодствене вриједности на више или на ниже у зависности од тржишних кретања, као и остварени добици/губици приликом продаје имају третман обрачунских прихода/расхода.

Члан 21.

(Аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима)

Почетно вредновање аванса за

нефинансијску имовину (залихе) у текућим средствима врши се по номиналној вриједности готовине или готовинског еквивалента датог за учинак који тек треба да буде испоручен од стране примаоца аванса. Истовремено са изршеном исплатом аванса на одговарајућем аналитичком конту врши се евидентирање издатака за залихе и корекције преко рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину у оквиру класе 5.

На дан билансирања процјењује се извјесност надокнаде преосталог дијела номиналног износа датог аванса који није надокнађен кроз испоруку учинака од стране примаоца аванса. Уколико се процијени да је испорука учинака неизвјесна, врши се исправка вриједности датог аванса задуживањем конта – *Расходи од усклађивања вриједности аванса за нефинансијску имовину у текућим средствима* и одобравањем конта – *Корекција вриједности аванса за нефинансијску имовину у текућим средствима*.

2. Финансијска имовина

Члан 22.

(Појавни облици)

Финансијска имовина класификује се у складу са МРС 39 и МРС-ЈС 15 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима у једну од следећих категорија:

- (1) готовина и еквиваленти
- (2) зајмови и потраживања
- (3) финансијска средства која се држе до рока доспијећа
- (4) финансијска средства расположива за продају
- (5) финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха

У одлуци о набавци битно је да се нагласи облик имовине због разлика у признавању и вредновању. Ако се не прати по фер вриједности, при почетном признавању ове имовине укључују се сви трошкови трансакције који се директно могу приписати стицању имовине. Рекласификација финансијског средства на средства која се држе до доспијећа врши се у случају значајних износа продатих у текућој или претходне двије године, у односу на укупан износ инвестиција које се држе до доспијећа.

Члан 23.

(Готовина и еквиваленти)

Готовина и еквиваленти изражени у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности. Готовина и

еквиваленти у иностраној валути исказују се у одговарајућој противвриједности стране валуте по садашњем курсу Централне банке БиХ на датум стицања. Позитивна и негативна курсна разлика утврђује се по средњем курсу на дан билансирања (МРС-ЈС 4), а признају се корекцијом аналитичког конта финансијске имовине, на терет расхода по основу обрачунатих негативних курсних разлика, односно у корист прихода обрачунатих по основу позитивних курсних разлика.

Члан 24.

(Займови и потраживања)

Кредити/займови се након иницијалног признавања вреднују по амортизованој вриједности - финансијска имовина по основу планираних зајмова исказује се по висини главнице која се потражује од зајмопримца. Обрачун камата по основу пласираних зајмова се признају о року доспјећа и књижи као засебно краткорочно потраживање.

Потраживања се на дан билансирања процјењују са становишта њихове наплативости. Сва потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспјећа рекласификују на конта сумњивих и спорних потраживања, уз истовремену исправку вриједности ових потраживања на терет обрачунских расхода. Исправка се врши и прије истека овог рока уколико има јасних индикација о ненаплативости/ненадокнадивости потраживања.

О исправкама потраживања обавјештава се Начелник односно руководилац буџетског корисника и ресорног органа/службе, који у року од 30 дана преузима мјере за наплату.

Одлуку о коначном отпису потраживања доноси Скупштина Општине или Начелник по посебном овлашћењу Скупштине. Коначно отписана потраживања се искњижавају из билансне евиденције, а детаљни податци о томе (отписани износи, дужници, бројеви одлука, разлози отписа, предузете мјере и сл) се објављују уз финансијске извјештаје.

Потраживање по основу предате нефинансијске имовине евидентирају се на обрачунском основу по нето принципу.

Потраживања за продату робу, продате производе и извршене услуге у земљи и иностранству, као и **Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе** имају краткорочан карактер и евидентирају се на обрачунској основи у складу са МРС-ЈС 9 и другим релевантним стандардима и прописима.

Потраживања по основу ненаплаћених директних пореза и непореских прихода, који су у надлежности локалне заједнице, евидентирају се (до увођења у примјену МРС-ЈС 23) у корист краткорочних разграничења. Уколико се, у складу са посебним прописима и актима, ради о репрограмираним потраживањима, на рок који је дужи од године дана, потраживања се евидентирају као дугорочна, у корист дугорочних разграничења, осим дијела који доспјева до годину дана.

Потраживања по основу ПДВ-а се признају у складу са законом и другим прописима из области пореза на додату вриједност, у зависности од статуса буџетског корисника у систему ПДВ-а. Потраживања за поврат овог пореза по основу законског ослобађења признају се у складу са рјешењима надлежне институције о одобреном поврату.

Члан 25.

(Остала финансијска средства)

Финансијска средства која се држе до рока доспјећа исказују се у висини главнице, а након иницијалног признавања вреднују се по амортизованој вриједности. Амортизација ХОВ емитованих по номиналној вриједности врши се линеарно, а ХОВ емитоване уз премију или дисконт – методом ефективне каматне стопе. Обрачуната камата се књижи као засебно краткорочно потраживање.

Финансијска средства расположива за продају се након иницијалног признавања вреднују по фер вриједности. Повећање фер вриједности на дан билансирања у односу на почетну вриједност евидентира се у корист ревалоризационих резерви, на терет одговарајућег конта корекције вриједности односно финансијске имовине.

Финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха се након иницијалног признавања вреднују по фер вриједности. Промјене у фер вриједности се билансирају преко конта корекције вриједности на терет обрачунатих расхода или у корист обрачунских прихода.

У случају прадаје финансијске имовине нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак или губитак, у зависности да ли је уговорен продајом већи или мањи од књиговодствене вриједности.

3. Обавезе

Члан 26.

(Садашње обавезе и резервисање)

У складу са MPC-JC 19 обавезе са класификацију као садашње обавезе, резервисање и потенцијалне обавезе. Предмет књиговодственог евидентирања су садашње обавезе и резервисања, док се потенцијално обавезе објављују у нотама.

Садашње обавезе проистичу из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал. Обавезе се иницијално признају по номиналном износу кога чини фер вриједност роба или услуга, за које је добављач испоставио фактуру или постоји формални споразум из кога проистиче обавеза плаћања, а вредновање на датум билансирања врши се у висини номиналне или дисконтване вриједности очекиваних одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал.

Резервисања су садашње обавеза са неизвесним роком доспијећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће за њихово измирење бити потребан одлив ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал и за које се може извршити поуздана процјена износа обавеза.

Резервисање се врши у складу са MPC-JC 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима на конту – *Дугорочна резервисања* или на конту – *Краткорочна резервисања*, уз истовремено признавање расхода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта – *Расходи резервисања по основу обавеза* и као такво се разликује од појма резервисања буџетских средстава.

Код измирења обавеза по основу којих је извршено резервисање постане извјесно, приступа се планирању средстава у буџету и књиговодствено исказивање на одговарајућим контима расхода или издатака, уз истовремено искњижавање резервисања у корист обрачунских прихода, на одговарајућем аналитичком конту у оквиру системског конта – *Приходи од укидања резервисања по основу обавеза*.

Обавезе по основу камата увијек имају краткорочни карактер, док обавезе по основу главнице дуга према свом доспијећу могу бити дугорочне и краткорочне.

4. Власти извори

Члан 27.
(Формирање извора)

Трајни извори средстава формирају се:

(1) из иницијалних средстава (оснивачког улога)

(2) из распоређеног финансијског резултата

(3) по основу имовине која не подлијеже амортизацији и која је добијена без накнаде

(4) у осталим случајевима дозвољеним MPC-JC.

Члан 28.
(Резерве)

Ревалоризационе резерве се формирају по основу процјене фер вриједности имовине у складу са MPC-JC 16, MPC-JC 17, MPC 38, MPC 39 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Повећање вриједности неке групе средстава усљед ревалоризације евидентира се на ревалоризационим резервама, осим за износ који се признаје као добитак у мјери у којој поништава умањење вриједности по основу ревалоризације исте групе средстава предходно признато као губитак. Смањење вриједности неке групе средстава усљед ревалоризације се признаје као губитак, осим за износ који се књижи директно на дуговној страни ревалоризационих резерви у мјери у којој постоји потражни салдо ревалоризационих резерви за ту групу имовине.

Ако се једна ставка имовине ревалоризује, приступа се ревалоризацији цијеле групе имовине, која је исказана као једна ставка за сврхе објављивања у финансијским извјештајима тако да се повећања и смањења по основу ревалоризације могу компензовати само у оквиру исте групе.

Укидање ревалоризационих резерви се врши током употребе имовине у висини разлике обрачунате амортизације на ревалоризовану вриједност у односу на основицу прије ревалоризације, а коначно поништење се врши у моменту искњижења имовине у корист финансијског резултата.

Резерве из резултата формирају се на основу расподјеле позитивног финансијског резултата ранијих година по одлуци надлежног органа из службе за покривање очекиваног негативног финансијског резултата.

5. Утврђивање и третман финансијског резултата

Члан 29.
(Појам и расподјела/покриће финансијског резултата)

Финансијски резултат текуће

године, који се исказује на генералном ораганизационом коду, представља разлику између прихода (класа 7) и расхода (класа 4), кориговану за износ директних књижења на конту *Финансијски резултат текуће године* у складу са прописима и МРС-ЈС. У следећој години салдо са овог конта се додаје финансијском резултату ранијих година. Финансијски резултат није једнак појму буџетског суфицита/дефицита.

Буџетски суфицит/дефицит = (класа 7 - група 77 + класа 8) – (класа 4 – група 47 + класа 5), односно представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера, и примитака за нефинансијску имовину и збира расхода без расхода обрачунског карактера, и издатака за нефинансијску имовину.

Одлуку о расподјели буџетског суфицита доноси Скупштина Општине, имајући у виду поријекло настанка суфицита и постојећа законска ограничења у коришћењу вишка прихода над расходима уколико је то последица неискоришћених намјенских прихода/примитака. Позитиван финансијски резултат у билансу успјеха није услов за доношење одлуке о расподјели буџетског суфицита.

Позитиван финансијски резултат ранијих година (потражни салдо конта 331111) може се расподијелити у корист трајних извора средстава, резерви из резултата и за покривање буџетских расхода у години када се врши расподјела средстава.

Расподјела финансијског резултата за покривање буџетских расхода у години када се врши расподјела може се вршити максимално до износа изказаног буџетског суфицита на дан утврђивања резултата.

Негативан финансијски резултат ранијих година (дуговни салдо конта 331111) може се покрити резервама из резултата. Уколико постојећи салдо резерви из резултата није довољан, недостајући дио се може покрити на тарет трајних извора средстава.

6. Ванбилансна евиденција

Члан 30.

(Ванбилансна актива и ванбилансна пасива)

У ванбилансној евиденцији евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него отварају могућности за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вриједности ван промета, гаранције, одобрени неповучени кредити).

Ванбилансна активна и

ванбилансна пасивна конта морају бити у равнотежи, а међусобно се затварају када престане могући утицај пословних догађаја који су евидентирани.

7. Расходи и издаци

Члан 31. (Расходи)

Расходи, који доводе до смањења нето имовине/капитала признају се на обрачунској основи, у периоду у коме је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Расходи обухватају текуће расходе и трансфере између буџетских јединица. Вредновање расхода (осим расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

Расходи обрачунског карактера подразумевају расходе по основу набавне вриједности реализованих залиха, амортизације, резервисање по основу обавеза, финансијски расходи обрачунског карактера, расходи од усклађивања вриједности имовине, губици од продаје имовине, дате помоћи у натури и остали расходи обрачунског карактера, који не захтијевају одлив готовине и не планирају се буџетом.

Амортизација је системски (плански) распоред вриједности неког средства које се амортизује током његовог вијека трајања. Метод обрачуна амортизације по групама средстава и друге релевантне информације о овом обрачунском расходу објављују с у нотама.

Члан 32.

(Издаци за нефинансијску и финансијску имовину)

Издаци за нефинансијску имовину су издаци за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и одржавање, реконструкцију и адаптацију нефинансијске имовине, који се евидентирају коришћењем корективних конта у оквиру затвореног система конта класе 5. Вредновање се врши по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине/готовинског еквивалента или других економских користи (укључујући и авансе).

У складу са одобреним буџетом издаци за нефинансијску имовину се евидентирају у периоду за који је настала обавеза издатака. Изузтак је када се на крају обрачунског периода врши резервација расположивих средстава на ставкама

планираним у буџету (на општем фонду) за набавку/улагање у нефинансијску имовину.

Резервисање се врши ако су, најмање, испуњени општи услови да је: планирана позиција обезбијеђена сагласност надлежног органа, проведен поступак јавне набавке и поуздано процијењен износ обавезе за коју ће бити потребан одлив средстава, односно и посебни услови, уколико су прописани.

Средства се резервишу задужењем одговарајућег conta класе 5, уз коришћење корективног conta за преузимање издатака, а евидентирање на контима биланса стања се врши у наредној години, у моменту набавке нефинансијске имовине, односно у моменту стварног настанка обавезе за издатак за нефинансијску имовину.

Издатци за финансијску имовину су издатци за прибављање хартија од вриједности, акција, учешћа у капиталу финансијских деривата, издаци по основу датих зајмова у земљи и иностранству и издатци на име отплате дугова, који се евидентирају коришћењем корективних conta у оквиру затвореног система conta класе 6.

Поступци признавања, вредновања и евидентирања издатака (укључујући резервисања) за финансијску имовину идентични су поступцима који се примјењују на издатке за нефинансијску имовину.

8. Приходи и примци

Члан 33. (Приходи)

Приходи, који доводе до повећања нето имовине/капитала (осим повећања која се односе на учешће власника), признају се на модификованој обрачунској основи у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и/или расположиви. Приходи су мјерљиви када их је могуће исказати вредносно. Приходи су расположиви када су остварени унутар обрачунског периода или убрзо након тога, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.

Вредновање се врши по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине/готовинског еквивалента или других економских користи.

Приходи обухватају пореске и непореске приходе, укључујући и укинуте врсте јавних прихода, грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између буџетских јединица.

Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијски деривата, приходи

од камата и остали приходи из трансакција размјене, признају се и вреднују на обрачунској основи у складу са MPC-JC 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика признавају се и вреднују у складу са MPC-JC 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Приходи по основу расподјеле јавних прихода на датум израде годишњих финансијских извјештаја сматрају се приходима тог извјештајног периода.

Помоћи у натури признају се као дугорочно разграничени приход на обрачунској основи у складу са MPC 20 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Разграничени приходи признају се као обрачунски приход у корист conta *Помоћ у натури* на систематској основи упоредо са признавањем обрачунских расхода генерисаних трошењем примљене помоћи.

Грантови у новцу за текуће и капиталне намјене, који нису условљени, признају се као приход у тренутку пријема готовине или стицања права, без разграничења неутрошеног дијела.

Приходи обрачунског карактера су: приходи од реализације залиха, корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака, приходи од укидања резервисања по основу обавеза, финансијски приходи обрачунског карактера, приходи од усклађивања вриједности нефинансијске и финансијске имовине, добитци од продаје нефинансијске и финансијске имовине, помоћи у натури и остали приходи обрачунског карактера који не узрокују прилив готовине и као такви се не планирају у буџету.

Примци од продаје нефинансијске имовине евидентирају се преко затвореног система conta класе 8 у моменту настанка новчаног тока или прије настанка новчаног тока уколико су остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају. Вредновање примитака од нефинансијску имовине врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.

Примци од финансијске имовине и задуживања обухватају приливе од реализације финансијске имовине и примитке од задуживања, који се коришћењем корективних conta евидентирају преко затвореног система conta класе 9. Могуће је признавање ових примитака и прије настанка новчаног тока, уколико су отворени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се

признају. Вредновање примитака од финансијску имовине врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.

9. Консолидација финансијских извјештаја корисника буџета

Члан 34. (Обухват консолидације и класификовање улагања)

Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета Општине обухватају финансијске извјештаје свих контролисаних буџетских корисника и књиговодствену вриједност нето имовине контролисаних других ентитетера јавног сектора (осим ако се планира да контрола буде само привремена). Други ентитет који је искључен из консолидације рачуноводствено се обухвата као финансијски инструмент.

Консолидација финансијских извјештаја врши се према Закону о буџетском систему Републике Српске и Правилнику о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова, примјеном релевантних MPC-JC (MPC-JC 6, MPC-JC 7, MPC-JC 8, MPC-JC 22). У вези са припремом и презентацијом консолидованих финансијских извјештаја разликују се улагања која обезбјеђују:

(а) потпуну контролу над ентитетом (зависни ентитет) ако је улагање више од 50% капитала другог ентитета, при чему се отварају право управљања и користи (примјењује се MPC-JC 6/Консолидовани и појединачни финансијски извјештаји);

(б) значајан утицај-са улагањем од 20% до 50% капитала другог ентитета, који се класификује као придружени ентитет и обухвата се у консолидованим финансијским извјештајима примјеном методе удјела, у складу са MPC-JC 7/Улагање у придружене ентитете,

(в) обично улагање – од 20% капитала другог ентитета, а уговарања по основу уговорног споразума при чему се врши контрола заједничког улагања са другим ентитетима примјеном методе квотног (пропорционалног) консолидовања по MPC-JC 8/Учешћа у заједничким улагањима.

(г) улагање у контролисање друге ентитете рачуноводствено се третирају имовином корисника буџета, у складу са MPC-JC 22/Објелодањивање финансијских информација о општем државном сектору.

Члан 35. (Принципи консолидације)

(а) Консолидација података за органе општине и остале буџетске кориснике, који су под потпуном контролом, врши се на начин и према правилима у оквиру MPC-JC 6/Консолидовани и засебни финансијски извјештаји. Контрола подразумева моћ управљања финансијским и пословним политикама других корисника буџета или других ентитета јавног сектора, са циљем остваривања користи од њиховог пословања.

У складу са MPC-JC 6, приликом консолидације финансијски извјештаји корисника буџета комбинују се по принципу „ред по ред“, уз обавезну елиминацију:

- трансфер између буџетских јединица, истог или различитог нивоа власти, исказаних преко група конта 48 и 78, који имају за циљ да помогну у обављању редовних активности или финансирање посебних пројектних активности, при чему се дознаке које се односе на плаћање одређених пореза и других дажбина не сматрају трансферима и нису предмет елиминације;
- потраживање и обавезе по основу трансфера и интерних трансакција, приказаних на контама групе 12 и 22;
- потраживање и обавезе по основу расподјеле јавних прихода између буџета РС и буџета Општине на дан извјештавања;
- разграничених пласмана преко јединица у оквиру јавне управе за имплементацију инопројеката;
- помоћи у природи између различитих нивоа власти;
- други међусобни односи, чијом елиминацијом се не нарушава квалитет информација.

Елиминација се спроводи у потпуности, чак и ако постоје разлике у евиденцији код буџетских јединица, преко финансијског резултата текуће године.

(б) Улагање Општину у придружење ентитете јавног сектора, у складу са MPC-JC 7, рачуноводствено се обухватају коришћењем методе удјела, осим ако није другачије захтјевано стандардом. Придружени ентитет је буџетски корисник или други ентитет јавног сектора над којим органи Општине остварују значајан утицај, а који није ни контролисани нити заједнички контролисани буџетски корисник или други ентитет јавног сектора. Метода удјела је рачуноводствена метода по којој се улагање почетно евидентира по

набавној вриједности, а затим се коригује у складу са промјеном учешћа у нето имовини ентитета над којим је остварен значајан утицај. Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом удјела нису предмет консолидације у смислу MPC-JC 6.

(в) Финансијски извјештаји буџетских корисника над којима два или више других корисника буџета заједнички остварују контролу се консолидују у складу са MPC-JC 8, методом „пропорционалне консолидације“, која означава комбинацију учешћа у имовини, обавезама, приходима и расходима заједнички контролисаним буџетског корисника са сличним ставкама у финансијским извјештајима корисника који учествују у заједничкој контроли по принципу „ред по ред“. Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом „пропорционалне консолидације“ нису предмет консолидације у смислу MPC-JC 6.

(г) Засебни финансијски извјештаји контролисаних других ентитета јавног сектора (јаних предузећа и других профитних и непрофитних правних лица која су под контролом Општине), нису предмет консолидације у смислу MPC-JC 6. Ова улагања се рачуноводствено третирају имовином корисника буџета, у складу са MPC-JC 22. Вриједност имовине у консолидованим финансијским извјештајима Општине презентују се у висини која одговара књиговодственој вриједности нето имовине контролисаних ентитета. Укључивање контролисаним ентитета јавног сектора врши се додавањем нето имовине/капитала из његовог биланса стања у консолидовани биланс стања. Додавање се врши у истом износу на позиције активе *Акције и учешћа у капиталу* и на позицији пасиве *Трајни извори средстава*. Додавању вриједности нето имовине/капитала контролисаним ентитета јавног сектора претходи елиминација свих претходно признатих улагања и властитих извора (иницијална средства, декапитализација и сл.) у ГКЛТ.

10. Грешке и промјене рачуноводствене политике и рачуноводствене процјене

Члан 36. (Исправљање грешака)

Грешке откривене у текућем периоду се исправљају прије него што се одобри објављивање финансијских извјештаја. Материјално значајне грешке из претходног периода исправљају се ретроактивно, према MPC-JC 3, у првом скупу финансијских извјештаја чије је објављивање одобрено

након њиховог откривања преправљањем упоредних износа за претходни презентовани период у коме се грешка јавила или преправљањем почетних салда за најранији презентовани претходни период, ако се грешка појавила прије најранијег презентованог периода. Када је неизводљиво да се утврде ефекти грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих периода, тада треба преправити почетна салда средстава, обавеза и извора средстава за најранији период за који је ретроактивно преправљање података изводљиво (што може бити и текући период).

Када је на почетку текућег периода неизводљиво да се утврди кумулативни ефекат неке грешке на све претходне периоде, тада треба поправити упоредне информације како би се грешке исправиле унапријед од најранијег датума за који је то практично.

У нотама уз годишње финансијске извјештаје врши се објављивање информације о природи грешке из претходног периода и начину на који су извршене исправке.

Члан 37.

(Промјене рачуноводствене политике)

Буџетски корисници су дужни да досљедно примјењују рачуноводствене политике утврђене овим Правилником за све материјално значајне ставке. Исто тако, не треба остављати неисправљена и одступања од MPC-JC без материјалног значаја, у циљу остварења фер и објективне презентације финансијског стања, финансијске успјешности или новчаних токова.

Промјена рачуноводствене политике је дозвољена само ако се промјени неки MPC-JC или је промјена рачуноводствених политика једини начин да се не угрози поузданост и релевантност информација о ефектима трансакција/пословних догађаја на финансијско стање, финансијски резултат, новчане токове и извршење буџета Општине.

Промјене рачуноводствених политика не смије да угрози упоредивост финансијских извјештаја кроз вријеме због чега је пожељна његова ретроспективна примјена. Обавеза је да се ефекти тих промјена објаве у нотама, у складу са MPC-JC 3.

Члан 38.

(Промјене рачуноводствене процјене)

Рачуноводствене процјене подразумијевају расуђивање и радње засноване на посљедњим расположивим,

поузданим информацијама за ставке које се не могу прецизно одмјерити већ само процјењивати (сумњива и спорна потраживања, застарјелост залиха, фер вриједност средстава или обавеза, степен завршености објекта, вијек трајања средства, обавезе за гаранције, итд).

Промјене рачуноводствених процјена се везују за промјену околности на којима се заснива процјена, при чему се ревидирање процјене не односи на предходне периоде и не представља исправку грешке. Ефекти промјена рачуноводствених процјена се примјењују на пословне догађаје/трансакције проспективно, од датума промјене процјене. Обавеза је да се у нотама објави природа и износ промјене рачуноводствене процјене која има ефекат у текућем периоду или се очекује да ће имати ефекат на будуће периоде.

11. Догађаји након датума извјештавања

Члан 39.

(Корективни и некорективни догађаји)

При рачуноводственом обухватању и објављивању пословних догађаја, обавезно се укључују и пословни догађаји настали у периоду између датума извјештавања и одобрења финансијских извјештаја.

Под датумом извјештавања подразумјева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобрења финансијских извјештаја, датум на који су финансијски извјештаји одобрили појединци или тијела која имају надлежност да финализују извјештаје за издавање.

У случају да се утврди да догађаји након датума извјештавања пружају доказе о околностима које су постојале и на датум извјештавања потребно је да буџетски корисници коригују износе признате у својим финансијским извјештајима или да признају ставке које нису претходно биле признате. Основе за корекције могу бити:

- рјешење судског спора којима се потврђује да је подстојала садашња обавеза на датум извјештавања,
- накнадна сазнања да је вриједност имовине умањена (банкрот дужника и сл.),
- накнадна утврђења прихода од продаје средстава или трошкова купљених средстава,
- накнадна сазнања о обавези подјеле прихода са другим буџетским корисницима, а ради се о приходима оствареним прије датума извјештавања,

- додатна плаћања за запослене као резултат догађаја прије датума извјештавања, који су утврђени након датума извјештавања,
- откривање преваре или грешаке, које показују да су финансијски извјештаји нетачни.

Догађаји који не утичу на стање на дан билансирања, јер указују на активности настале након датума извјештавања, али се требају објавити у финансијским извјештајима су:

- неуобичајно велики пад вриједности имовине књиговодствено евидентиране по фер вриједности,
- преузимање или отуђење главног контролисаног ентитета,
- најављивање плана престанка пословања,
- велике куповине или отуђење средстава,
- уништење имовине елементарном непогодом,
- објављивање или започињање примјене значајног реструктурирања,
- увођење законских прописа отписа датих позајмица,
- необичајно велике промјене цијена средстава или потенцијалних обавеза,
- постојање или започињање значајних судских спорова,
- објављивање о расподјели дивиденди након датума извјештавања.

VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

У мјери у којој је неопходно, за питања која нису регулисана овим Правилником, примјењиваће се одговарајући акт Министарства финансија РС, који се односи на кориснике буџета РС (дио примјењив на Општину). У случају када за одређени рачуноводствени третман трансакција, других догађаја и стања нису примјењиви МРС-ЈС односно одговарајући пропис или није дата инструкција ресорног Министарства, користиће се расуђивање за разраду и примјену рачуноводствене политике на основу општеприхваћених начела и принципа.

Члан 41.

Почетком примјене овог Правилника престаје да важи Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за кориснике буџета општине Лопаре („Службени гласник општина Лопаре“ број 13/09).

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:02/1-014-1/244
Лопаре,

Датум:23.09.2015. године

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

САДРЖАЈ:

Ред. бр.	стр.	
1.		Одлука о разрешењу привременог члана Школског одбора у ОШ „Свети Сава“ Лопаре Мирка Николића Лопаре 1
2.		Одлука о избору члана Школског одбора у ОШ „Свети Сава“ Лопаре Мирка Николића из Лопара 1
3.		Одлука о ослобађању административне таксе Ђокић Лазо Мачковац 2
4.		Одлука о прихватању Стручног мишљења УТУ Јањић Крунослава Пипери 2
5.		Одлука о прихватању Стручног мишљења УТУ Савић Велемир Лопаре ... 2
6.		Одлука о прихватању Стручног мишљења УТУ Савић Радоје Лопаре 3
7.		Одлука о прихватању Стручног мишљења УТУ Давидовић Драган Лопаре 3
8.		Одлука о прихватању Стручног мишљења УТУ Пајкановић Велемир Лопаре 4
9.		Одлука о прихватању УТУ СПЦ Лопаре .. 4
10.		Одлука о одобравању средстава за подршку пројекту „Успостава међуопшт. сарадње у сектору пољоприв., на подручју Града Бијељина и општина Лопаре и Угљевик 4
11.		Одлука о одобравању средстава за изградњу 19 стамб. јед. за породице чији су домови уништени у клизиштима и поплавама 2014. – 2015. године 5
12.		Одлука о кредитном задужењу општине Лопаре 6
13.		Одлука о одобравању новчаних средстава 6
14.		Одлука о одобравању новчаних средстава 7
15.		Одлука о одобрењу средстава за подршку пројекту „Проширење постојећих капацитета у металопрерађивачком сектору у циљу остварења нових радних мјеста и пласмана производа уз подршку дијаспоре 7
16.		Програм намјенског утрошка средстава прикупљених од посебних водних накнада за 2015. годину 8
17.		Одлука о одобравању средстава за суфинансирање изградње асфалтног пута у МЗ Тобут 8
18.		Закључак о исправци грешке у Рјешењу Спасојевић Василија Лопаре 9
19.		Закључак о давању сагласности за продају неизграђ.град.грађ. земљ. у својини општине Лопаре Јаковљевић (Милана) Ђорђе 9
20.		Закључак о давању сагласности за продају неизграђ.град.грађ земљ. у својини општине Лопаре Лукић (Даре) Жељко Лопаре 10
21.		Одлука о прихватању – измјене приједлога Плана парцелације Регулац. плана „Лопаре“ у Лопарама 11
22.		Одлука о прихватању Стручног мишљења УТУ општине Лопаре 12

АКТИ НАЧЕЛНИКА

23.		Одлука о покретању поступка јавне набавке 12
24.		Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 13
25.		Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 13
26.		Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 14
27.		Одлука о покретању поступка јавне набавке 14
28.		Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 14
29.		Одлука о покретању поступка јавне набавке 15
30.		Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 15
31.		Одлука о покретању поступка јавне набавке 16
32.		Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 16
33.		Одлука о покретању поступка јавне набавке 17
34.		Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке 17
35.		Одлука о покретању поступка јавне набавке 18
36.		Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 18
37.		Одлука о покретању поступка јавне набавке 19
38.		Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума19
39.		Одлука о покретању поступка јавне набавке 20
40.		Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 20

41. Одлука о покретању поступка јавне набавке	21	66. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Новица Којић Лопаре	31
42. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума	21	67. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Савка Крстић Јабланица	32
43. Одлука о покретању поступка јавне набавке	21	68. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Славко Николић Лопаре село	32
44. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума	22	69. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-РУГИП Лопаре	33
45. Одлука о покретању поступка јавне набавке	22	70. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Зоран Ђурић Веселиновац	33
46. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума	23	71. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Здравко Тривковић Прибој	33
47. Одлука о покретању поступка јавне набавке	23	72. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка за пријем службеника	34
48. Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке	24	73. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за кориснике Буџета општине Лопаре	34
49. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума	25		
50. Одлука о покретању поступка јавне набавке	25		
51. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума	26		
52. Одлука о покретању поступка јавне набавке	26		
53. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве – Госпава Тошић Пирковци	27		
54. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве – Дринић Жељко Пирковци	27		
55. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве – Ристић Јово Лопаре	27		
56. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве – Ненад Поповић Тобут	28		
57. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве – Ненад Драгић Пирковци	28		
58. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве – Пелка Беновић Пељаве	28		
59. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве–Недељко Цвјетковић Пељаве	29		
60. Рјешење о именовању Пројектног тима за мониторинг и евалуацију пројекта „Проширење постојећих капац. у металопрерађивачком сектору у циљу отварања нових радних мјеста и пласмана нових производа уз подршку дијаспоре“	29		
61. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Боро Јовић Тобут	30		
62. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Јовица Митровић Лабуцка	30		
63. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Руја Марић Миросавци	30		
64. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Жарко Манојловић Лопаре	31		
65. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Весна Перић Милино Село	31		