



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

| | | |
|--|---|--|
| СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ Тел/Факс:055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net | ГОДИНА 2016. Број: 11/16 22.12.2016. | Гласник издаје Скупштина општине Лопаре, а уређује га Стручна служба Скупштине општине Лопаре. Гласник излази по потреби |
|--|---|--|

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

1.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на 3. сједници одржаној дана 16.12.2016. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

**о усвајању извјештаја о извршењу буџета
општине Лопаре за период 01.01. – 30.06.
2016. године**

Члан 1.

Усваја се Извјештај о извршењу буџета општине Лопаре за период 01.01. – 30.06. 2016. године.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 01/1-022-1-139/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 16.12.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

2.

На основу члана 195. став 3. Закона о водама („Службени гласник РС“, број: 50/06 и 92/09), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 35. и 78. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници одржаној дана 16.12.2016. године, донијела је

ПРОГРАМ

**намјенског утрошка средстава
прикупљених од посебних
водних накнада за 2017. годину**

I

Овим Програмом уређују се питања утрошка средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2017. години, и то: оквирна висина средстава која се очекују по овом основу, пројекти у које ће та средства бити пласирана, износ средстава по пројектима, органи надлежни за провођење поступка у

циљу реализације пројеката и рок за њихово провођење.

II

Планирана средства од посебних водних накнада у 2017. години износе 22.000,00 КМ.

III

Приходи прикупљени од посебних водних накнада у Буџету општине Лопаре у 2017. години намјенски ће се користити за одржавање водоводних објеката у власништву општине Лопаре у износу од 22.000,00 КМ.

IV

Начелник општине Лопаре и надлежно одјељење ће у складу са законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима и актима општине Лопаре, провести поступак јавне набавке у циљу реализације пројеката из тачке III овог Програма.

Координацију и праћење провођења овог Програма и намјенски утрошак средстава од посебних водних накнада, вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и надлежно одјељење Општинске управе општине Лопаре.

V

Рок за провођење пројеката из овог Програма је 31.12.2017. године.

VI

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-140/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 16.12.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц

3.

На основу члана 89. став 8. Закона о шумама („Службени гласник РС“, број: 75/08 и 60/13), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 35. и 78. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 04/14 и 11/14), Скупштина општине

Лопаре на 3. редовној сједници одржаној дана 16.12.2016. године, донијела је

ПРОГРАМ

намјенског утрошка средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената за 2017. годину

I

Овим Програмом уређују се питања утрошка средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2017. години, и то: оквирна висина средстава која се очекују по овом основу, пројекти у које ће та средства бити пласирана, износ средстава по пројектима, органи надлежни за провођење поступка у циљу реализације пројеката и рок за њихово провођење.

II

Планирана средства од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2017. години износе 140.000,00 КМ.

III

Планирана средства из тачке II овог Програма распоредиће се за финансирање учешћа општине у реализацији слједећих пројеката:

- Инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптација локалних путева - 30.000,00 КМ
- Асфалтирање локалних путева - 90.000,00 КМ
- Изградња и одржавање сеоских путева 20.000,00 КМ

IV

Начелник општине Лопаре и надлежно одјељење ће у складу са законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима и актима општине Лопаре, провести поступак јавне набавке у циљу реализације пројеката из тачке III овог Програма.

Координацију и праћење провођења овог Програма и намјенски утрошак средстава од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената, вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и надлежно одјељење Општинске управе општине Лопаре.

V

Рок за провођење пројеката из овог Програма је 31.12.2017. године.

VI

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-141/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 16.12.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.**

4.

На основу члана 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници одржаној 16.12.2016. године, донијела је

**ИЗМЈЕНУ
ПРОГРАМА**

**ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2016.
ГОДИНУ**

УВОД

Програм заједничке комуналне потрошње дефинише потребе грађана из области комуналних дјелатности у сврху квалитетнијег и садржајнијег живљења у средини за коју се програм доноси.

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Измјеном Програма заједничке комуналне потрошње за 2016. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

**СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ
ДЈЕЛАТНОСТИ**

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се у буџету општине из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза на непокретности и

- дијела накнаде за дате концесије.

**ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ
ПОТРОШЊЕ**

Под дјелатностима заједничке комуналне потрошње подразумеју се:

- чишћење јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
- чишћење, одржавање и уређење јавних зелених површина у насељеним мјестима,
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
- одржавање и финансирање трошкова јавне расвјете у насељеним мјестима,
- одржавање и модернизација комуналне опреме - објеката заједничке комуналне потрошње и
- друге комуналне активности (помоћ/подршка заједницама етажних власника, сахрана незбринутих лица, нумерација објеката и сл.)

**1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА
У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

Чишћење јавних саобраћајних површина у граду обухвата извођење сљедећих радова:

- Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада,
- Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од земље, пијеска и шљунка (уклањање траве, земље и пијеска поред ивичњака),
- Прање улица, паркинга, тротоара и платоа,
- Уклањање плаката са објеката у подручју јавне саобраћајне површине,
- Уклањање угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица и
- Чишћење платоа и тротоара од снијега и леда – зимска служба.

1.1. Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада (обични улични отпад, отпаци из возила који настају обављањем одређених активности и сезонски отпад)

Чишћење улица и тротоара односи се на ручно сакупљање комуналног отпада и врши се по правилу од 15.3. – 15.11. текуће године, односно и у преостала 4 мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за обављањем радова зимске службе.

Чишћење и ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте вршиће се према динамици чишћења на утврђеној ефективnoj површини по одређеним приоритетима који су табеларно приказани и то:

| Ред. бр. | Чишћена површина | Дужина у м ¹ | Површина у м ² | Површина у м ² - ефективно | Површина у м ² - укупно |
|----------|---|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | Прва зона чишћења | | | 4. x 0,15 (15 %) | 5. x 32 x 3 (2) |
| 01. | Улица „Цара Душана“ - изабрана површина | | 1.320 | 198 | 19.008 |
| | Улица „Цара Душана“ - остатак улице | 2.980 | 18.990 | 2.849 | 182.304 |
| | Укупно: | | 20.310 | 3.047 | 201.312 |
| | Друга зона чишћења | | | 4. x 0,15 (15 %) | 5. x 32 x 1 |
| 02. | Улица „Вука Стефановића Караџића“ | 357 | 2.142 | 321 | 10.282 |
| 03. | Улица „Треће мајевичке бригаде“ | 745 | 4.470 | 671 | 21.456 |
| 04. | Улица „Мајке Ангелине“ | 562 | 3.372 | 506 | 16.186 |
| | Укупно: | | 9.984 | 1.498 | 47.923 |
| | Трећа зона чишћења | | | 4. x 0,15 (15 %) | 5. x 16 |
| 05. | Улица „Степе Степановића“ | 286 | 1.144 | 172 | 2.746 |
| 06. | Улица „Мајевичких бригада“ | 390 | 1.560 | 234 | 3.744 |
| 07. | Улица „Краља Петра I“ | 122 | 488 | 73 | 1.171 |
| 08. | Улица „Десанке Максимовић“ | 132 | 528 | 79 | 1.267 |
| 09. | Улица „Цара Лазара“ | 351 | 1.404 | 211 | 3.370 |
| 10. | Улица „Живојина Мишића“ | 385 | 1.540 | 231 | 3.696 |
| 11. | Улица „Доситеја Обрадовића“ | 483 | 1.932 | 290 | 4.637 |
| 12. | Улице у насељу Прибој | 4.767 | 14.301 | 2.145 | 34.322 |
| 13. | Улице у насељу Корај | 7.184 | 21.552 | 3.233 | 51.725 |
| | Укупно: | | 44.449 | 6.667 | 106.678 |
| | Четврта зона чишћења | | | 4. x 0,15 (15 %) | 5. x 2 |
| 14. | Улица „Николе Тесле“ | 258 | 774 | 116 | 232 |
| 15. | Улица „Милоша Црњанског“ | 741 | 2.223 | 333 | 667 |
| 16. | Улица „Петра Кочића“ | 183 | 549 | 82 | 165 |
| 17. | Улица „Исидоре Секулић“ | 95 | 285 | 43 | 86 |
| 18. | Улица „Јована Дучића“ | 92 | 276 | 41 | 83 |
| 19. | Улица „Краља Милутина“ | 205 | 615 | 92 | 185 |
| 20. | Улица „Васе Пелагића“ | 149 | 447 | 67 | 134 |
| 21. | Улица „Милоша Обилића“ | 206 | 618 | 93 | 185 |
| 22. | Улица „Радомира Путника“ | 74 | 222 | 33 | 67 |
| 23. | Улица „Владике Његоша“ | 173 | 519 | 78 | 156 |
| 24. | Улица „Видовданска“ | 182 | 546 | 82 | 164 |
| 25. | Улица „Николаја Велимировића“ | 276 | 828 | 124 | 248 |
| 26. | Улица „Николе Пашића“ | 1.237 | 3.711 | 557 | 1.113 |
| 27. | Улица „Патријарха Павла“ | 375 | 1.125 | 169 | 338 |
| | Укупно: | | 12.738 | 1.911 | 3.821 |

| | | | | |
|--|----------------|---------------|---------------|----------------|
| | Укупно: | 87.481 | 13.122 | 359.734 |
|--|----------------|---------------|---------------|----------------|

- Простор испред "Дома културе" - око споменика у центру Лопара и простор испред зграде Општинске управе – чишћење три пута седмично,
- улица бр. 1. (у табели) чистиће се два пута седмично,
- улице од 2. – 4. (у табели) чистиће се једном седмично,
- улице од 5. – 13. (у табели) чистиће се једном у двије седмице и
- улице од 14. – 27. (у табели) чистиће се по налогу надлежног Одјељења (два пута у сезони).

Чишћење тротоара и паркинга вршиће се у складу са динамиком чишћења улице којој припадају.

Рачуна се да се ефективно чисти 15 % од укупне површине наведене саобраћајне површине током 32 седмице.

Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем. Обавеза

извођача радова је и да по налогу стручног лица Одјељења за стамбено–комуналне послове изврши и цјелокупно чишћење отпадака са свих јавних површина у граду као и после елементарних непогода, односно повећаног обима коришћења јавних површина.

Сезонски отпад (опало лишће са дрвећа у јесен) сакупљаће се са 2.100 м² три пута у сезони, док ће девастирани плакати у изборном периоду и мијешани отпад, приликом прољећног чишћења насељених мјеста, бити уклањани по потреби, односно по налогу стручног лица Одјељења за стамбено–комуналне послове.

1.2. Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од земље, траве, пијеска и шљунка

Чишћење улица, платоа, паркинга и тротоара од наноса и траве подразумева:

а) ручно чишћење асфалтних површина уз ивичњаке од наноса блата, пијеска и шљунка, на ефективној површини чишћења датој у сљедећој табели.

| Ред. бр. | Чишћена површина | Дужина у м ¹ | Површина у м ² | Површина у м ² - ефективно | Површина у м ² - укупно |
|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | 4. x 0,15 (15 %) | 5. x 6 |
| 01. | Улица „Цара Душана“ | 926 | 4.630 | 695 | 4.167 |
| | Укупно: | | 4.630 | 695 | 4.167 |

Рачуна се да се ефективно чисти по 15 % површине коловоза уз ивичњаке дуж цијеле улице и то 6 пута у сезони.

б) Сезонски отпад (пијесак и ситни камени агрегат после зимске службе у прољеће) сакупљаће се са 2.400 м² након завршетка зимске службе.

1.3. Прање улица, паркинга, тротоара и платоа

Прање улица, паркинга, тротоара и платоа предвиђено је да се врши на оним јавним површинама код којих је ријешено питање одводње. Прање јавних површина обављаће се машински, ауто - цистерном у периоду од 01.05. до 30.10. текуће године. Приликом прања улица потребно је користити и капацитете које посједује Ватрогасна једница у Лопарама да би се оствариле уштеде на овој буџетској ставци. Учесталост прања дата је табеларно, а уколико се укаже потреба и за ванредним прањем, иста ће бити дефинисана Налогом надлежног органа.

Прање саобраћајних површина ће се вршити у годишњем обиму од 5.000 м².

1.4. Уклањање плаката са огласних табли и објеката у подручју јавне саобраћајне површине

Ова ставка обухвата редовно уклањање плаката са огласних површина (80 м²) у улици Цара Душана. Уклањање плаката вршити једном мјесечно. За уклањање наведених плаката предвиђено је 48 радних сати годишње.

Поред редовног уклањања плаката, вршиће се и ванредно уклањање истих у периоду избора, како републичких, тако и локалних, као и приликом одређених манифестација које се одржавају у граду Лопаре. За уклањање наведених плаката предвиђено је 60 радних сати годишње.

1.5. Уклањање угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица

Овим Програмом планирају се средства за одвоз угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица (око 40 ком годишње) на урбаном подручју насеља, а према динамици која је диктирана стварним потребама.

1.6. Дератизација

- Дератизација је скуп мјера и поступака који се проводе у сврху смањења популације штетних глодара (штакора, мишева и мишоликих глодара). Сузбијање и смањење популације штетних глодара проводи се биолошким, механичким и хемијским мјерама. Законом о

заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број: 14/10) прописана је обавеза дератизације на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара који преносе заразне болести. Надлежни орган локалне самоуправе организује спровођење опште систематске дератизације за своје подручје (најмање два пута годишње у насељеним мјестима - јесења и прољећна дератизација), врши избор извођача и финансира трошкове спровођења на одређеним јавним мјестима. Ова ставка обухвата и дератизацију објеката кишне канализације.

1.7. Чишћење платоа и тротоара од снијега и леда – зимска служба

Радови у оквиру зимске службе одвијају се у периоду од 01. јануара до 15. марта и од 15. новембра до 31. децембра текуће године,

односно може трајати и дуже, а у зависности од временских услова.

У оквиру зимске службе ангажоваће се радна снага и механизација, а обављаће се слједећи радови: уклањање снијега с коловоза градских улица, паркинга и тротоара (одстрањивање снијега почиње правовремено тако да висина снијега не прелази 5 цм), посипање залеђеног коловоза мјешавином агрегата са индустријском соли, према приоритетима улица који ће се дефинисати уговором. Цијена за уклањање снијега формира се на бази ефективног радног часа или по јединице мјере: 1 м¹; 1 м²; 1 km, а за посипање на бази 1 м³ утрошеног абразивног материјала, зависно од процедуре јавних набавки којим се дефинише и иста ће за предвиђене послове бити дефинисана уговором са изабраним извођачем.

Чишћење снијега са јавних саобраћајних површина врши се машински и ручно како је дато усљедећојтабели:

| Ред. бр. | Чишћена површина | Дужина у м ¹ | Површина у м ² | Површина у м ² - укупно |
|----------|---|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| | Машинско чишћење | | | 4. x 8 (3) |
| 01. | Улица „Треће мајевичке бригаде” | 745 | 3.725 | 29.800 |
| 02. | Улица „Мајке Ангелине“ | 562 | 2.810 | 22.480 |
| 03. | Улица „Степе Степановића“ | 286 | 1.144 | 9.152 |
| 04. | Улица „Мајевичких бригада“ | 390 | 1.560 | 12.480 |
| 05. | Улица „Краља Петра I“ | 122 | 488 | 3.904 |
| 06. | Улица „Десанке Максимовић“ | 132 | 528 | 4.224 |
| 07. | Улица „Цара Лазара“ | 351 | 1.404 | 11.232 |
| 08. | Улица „Живојина Мишића” | 385 | 1.540 | 12.320 |
| 09. | Улица „Доситеја Обрадовића” | 483 | 1.932 | 15.456 |
| 10. | Улица „Николе Тесле” | 258 | 774 | 6.192 |
| 11. | Улица „Милоша Црњанског” | 741 | 2.223 | 17.784 |
| 12. | Улица „Петра Кочића” | 183 | 549 | 4.392 |
| 13. | Улица „Исидоре Секулић” | 95 | 285 | 2.280 |
| 14. | Улица „Јована Дучића” | 92 | 276 | 2.208 |
| 15. | Улица „Краља Милутина” | 205 | 615 | 4.920 |
| 16. | Улица „Васе Пелагића” | 149 | 447 | 3.576 |
| 17. | Улица „Милоша Обилића” | 206 | 618 | 4.944 |
| 18. | Улица „Радомира Путника” | 74 | 222 | 1.776 |
| 19. | Улица „Владике Његоша” | 173 | 519 | 4.152 |
| 20. | Улица „Видовданска“ | 182 | 546 | 4.368 |
| 21. | Улица „Николаја Велимировића” | 276 | 828 | 6.624 |
| 22. | Улица „Николе Пашића” | 1.237 | 3.711 | 29.688 |
| 23. | Улица „Патријарха Павла“ | 375 | 1.125 | 9.000 |
| 24. | Примарни локални путеви и улице у насељима Прибој и Корај | 164.190 | 492.570 | 1.477.710 |
| | Укупно: | | 520.439 | 4.163.512 |

| Ручно чишћење | | | | 4. x 8 |
|----------------|-------------------------------|-------|--------------|---------------|
| 01. | Улица „Цара Душана“ - тротоар | 1.200 | 7.200 | 57.600 |
| Укупно: | | | 7.200 | 57.600 |

а) Машинско чишћење снијега врши се са коловоза локалних путева и градских улица и исто обухвата радове на чишћењу снијега са одбацивањем истог у страну, евентуално посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2-4 мм) са индустријском соли, а према налогу надлежног општинског органа. У недостатку соли може се посипати само каменим агрегатом, односно пијеском. Претпоставља се да ће учесталост чишћења улица у Лопарама бити 8 (осам) пута на годишњем нивоу, док ће учесталост чишћења улица у Прибоју и Корају, као и примарних локалних путева бити 3 (три) пута на годишњем нивоу.

Чишћење паркинга од снијега вршиће се у оквиру одржавања локалних путева и градских улица на подручју општине Лопаре. Динамика чишћења паркинга одговара динамици чишћења саобраћајне површине којој паркинг припада.

б) Ручно чишћење снијега и леда обухвата радове на чишћењу снијега и леда са одбацивањем у страну са платоа и тротоара и посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2-4 мм) са индустријском соли, према налогу надлежног органа, укључујући и обавезно чишћење/уклањање посутог абразивног материјала од стране извођача радова

након престанка потребе за истим, тј. након завршетка зимске службе.

2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање сљедећих радова:

- 2.1. Стање макадамских улица, односно локалних путева, у насељеним мјестима утврдиће се одмах послје зимског периода, те по стварним потребама сачинити и предузети одређене мјере санације истих насипањем и планирањем одговарајућим материјалима до 2.500 m³ како би се наведене саобраћајне површине могле адекватно користити.

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Под одржавањем и уређењем јавних зелених површина подразумијева се чишћење, кошење и сакупљање траве и комуналног отпада (обични улични отпад и сезонски отпад) са јавних зелених површина,обнова, одржавање и њега дрвећа, као и украсног грмља.

Одржавање јавних зелених површина обухвата сљедеће радове:

Кошење, крчење, и одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса улица и других јавних површина вршиће се како слиједи:

| Ред. бр. | Кошена површина | Површина у m ² | Површина у m ² - укупно |
|--------------------------|---|---------------------------|------------------------------------|
| 1. | 2. | 4. | 5. |
| Прва зона кошења | | | |
| 01. | Улица „Цара Душана“ - изабрана површина | 500 | 4.000 |
| | Улица „Цара Душана“ - остатак улице | 3.600 | 28.800 |
| | | 4.100 | 32.800 |
| Друга зона кошења | | | |
| 02. | Улица „Треће мајевичке бригаде“ | 2.300 | 13.800 |
| 03. | Улица „Мајке Ангелине“ | 1.700 | 10.200 |
| | | 4.000 | 24.000 |
| Трећа зона кошења | | | |
| 04. | Градско гробље у Лопарама | 2.500 | 7.500 |

| | | | |
|-----|---|---------------|---------------|
| 05. | Спомен гробље у Прибоју | 1.100 | 3.300 |
| 06. | Спомен парк у Корају | 1.700 | 5.100 |
| 07. | Остале зелене површине у Лопарама и насељима Прибој и Корај | 6.600 | 19.800 |
| | | 11.900 | 35.700 |
| | Укупно: | 20.000 | 92.500 |

- Прва зона кошења - Редовно кошење парка око споменика и уличног појаса у улици цара Душана - 8 (осам) пута годишње,

- Друга зона кошења - Редовно кошење уличног појаса улица од 2. – 3. (у табели) - 6 (шест) годишње и

- Трећа зона кошења - Кошење површина од 4. - 6. (у табели), те кошење и крчење осталих јавних зелених површина – 3 (три) пута годишње и то у априлу, јуну и августу текуће године.

3.1. Пракњење уличних канти за смеће, те сакупљање и одвоз уличног отпада (70 ком),

3.2. Сакупљање и одвоз сезонског отпада (лишћа, шибља и агрегата) са јавних површина (65 m³),

3.3. Вршење ванредних послова мимо наведеног програма (чишћење дивљих депонија, радови после прослава и манифестација и сл.) (400 радних сати),

3.4. Чишћење корита ријеке Гњице од муља, траве, камења, грања и сл. два пута у току године (5.500 m²),

3.5. Кошење и уништавање коровишта од амброзије (3.500 m²),

3.6. Потпуна (реконструкција) или дјелимична обнова оштећених травњака (300 m²),

3.7. Сјеча болесних стабала, резивање дрвећа и украсног грмља (живе ограде) са утоваром и одвозом на депонију, те окопавање сезонског цвијећа по потреби (100 радних сати),

3.8. Набавка, садња и нега (заливање, прихрана, окопавање и заштита) сезонског цвијећа и трајница (150 ком) и Озелењавање зелених површина у насељеним мјестима, као и дрвореда новим садницама, вршиће се по

посебном Програму озелењавања урађеном у складу с Програмом Одјељења надлежног за комуналне послове.

4. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

За нормално функционисање саобраћаја, а из разлога заштите асфалтних застора на градским улицама потребно је одржавати кишну канализацију током цијеле године. Програмом планирани обим радова подразумева:

4.1. Машинско чишћење кишне канализације - одводних канала, јарака и цјевовода (редовно и приликом зачепљења) (500 m¹),

4.2. Ручно чишћење сливника на јавним површинама, а све по налогу надлежног органа за укупно 40 сливника,

4.3. Чишћење и уређење одводних канала и јарака у насељима Прибој и Корај (400 m²).

Замјена оштећених сливника и решетки на подручју града вршиће се по потреби и налогу надлежног органа.

Евентуални интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода вршиће се на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом (санација и ископ канала у уличним појасевима на подручју града).

Санација већих канализационих кварова на колектору и секундарној канализационој мрежи вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

5. ОДРЖАВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што

подразумијева текуће одржавање расвјете (замјена сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала) и то на 750 стубова различите висине (од 4 до 9 m¹) и 800 расвјетних тијела различите снаге и израде, као и подешавање рада „временских релеја“ - тајмера на свим мјерним мјестима.

Наведени радови на санацији јавне расвјете вршиће се у складу са потписаним уговором са одабраним извођачем тих радова у 2016. години, све у складу са расположивим финансијским средствима и указаним потребама.

Одржавање јавне расвјете вршиће се на начин да ће се неопходне интервенције у смислу измјене сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала извршити најкасније у року од 7 (седам) дана.

Обимнији радови на санацији и реконструкцији јавне расвјете вршиће се у складу са Програмом капиталних улагања за 2016. годину.

Утрошак електричне енергије приказане у табели за рад јавне расвјете која је у функцији плаћаће се у складу са овим Програмом.

ПРЕГЛЕД РАСВЈЕТНИХ ТИЈЕЛА УЛИЧНЕ РАСВЈЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ (БРОЈ, ПОЈЕДИНАЧНА И УКУПНА СНАГА)

| Редни број | Локација | Број расвјетних тијела | Појединачна снага | Укупна снага |
|------------|--------------------------|------------------------|-------------------|------------------|
| 01. | Лопаре - Цара Душана | 38 ком | 60 Wh | 2,28 kWh |
| 02. | Лопаре - Митрићи | 23 ком | 125 Wh | 2,88 kWh |
| 03. | Лопаре - Косаница | 21 ком | 125 Wh | 2,63 kWh |
| 04. | Лопаре - Дедиње | 50 ком | 125 Wh | 6,25 kWh |
| 05. | Лопаре - СШЦ | 19 ком | 250 Wh | 4,75 kWh |
| 06. | Лопаре - Треће мајевичке | 18 ком | 70 Wh | 1,26 kWh |
| 07. | Лопаре - Краља Петра | 12 ком | 125 Wh | 1,50 kWh |
| 08. | Лопаре - Веселиновац | 33 ком | 125 Wh | 4,13 kWh |
| 09. | Лопаре - Грађевина | 36 ком | 125 Wh | 4,50 kWh |
| 10. | Лопаре - Мачковац | 25 ком | 125 Wh | 3,13 kWh |
| 11. | Мачковац | 60 ком | 125 Wh | 7,50 kWh |
| 12. | Шашуља | 3 ком | 125 Wh | 0,38 kWh |
| 13. | Пукиш | 25 ком | 125 Wh | 3,13 kWh |
| 14. | Миросавци Баре | 13 ком | 125 Wh | 1,63 kWh |
| 15. | Бобетино Брдо | 54 ком | 125 Wh | 6,75 kWh |
| 16. | Корај Калат | 7 ком | 125 Wh | 0,88 kWh |
| 17. | Корај Гајеве | 10 ком | 125 Wh | 1,25 kWh |
| 18. | Корај центар | 62 ком | 125 Wh | 7,75 kWh |
| 19. | Пирковци Тоциљевац | 7 ком | 125 Wh | 0,88 kWh |
| 20. | Мртваца | 10 ком | 125 Wh | 1,25 kWh |
| 21. | Пушковац | 9 ком | 125 Wh | 1,13 kWh |
| 22. | Тобут | 26 ком | 125 Wh | 3,25 kWh |
| 23. | Пељаве | 50 ком | 125 Wh | 6,25 kWh |
| 24. | Прибој | 131 ком | 125 Wh | 16,38 kWh |
| 25. | Јабланица | 5 ком | 125 Wh | 0,63 kWh |
| | УКУПНО: | 747 ком | | 92,29 kWh |

6. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ - ОБЈЕКТА

ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Одржавање и модернизација инфраструктуре заједничке комуналне потрошње у 2016. години подразумијева следеће:

- 6.1. Уређење нових, текуће одржавање и чишћење постојећих јавних изворишта пијаће воде, те хемијска и биолошка контрола исправности воде за пиће (20 ком),
- 6.2. Набавка и уградња поклопаца за шахтове (22 ком),
- 6.3. Набавка постављање и скидање декоративног накита за град,

- 6.4. Разни радови који нису посебно предвиђени овим Програмом, а за које ће се евентуално указати потреба у току године изводиће се по посебном налогу уз претходно обезбјеђење финансијских средстава.

7. ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ (ПОМОЋ/ПОДРШКА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА, НУМЕРАЦИЈА ОБЈЕКТА, САХРАНА НЕЗБРИНУТИХ ЛИЦА И СЛ.)

- 7.1. Подршка Заједницама етажних власника у циљу уређења, како објекта, тако и припадајућег дворишта,

| Ред. бр. | Активност | Ј. мј. | Количина |
|----------|---|----------------|----------|
| 01. | Одржавање/реконструкција фасадних зидова на зградама | м ² | 1.500 |
| 02. | Одржавање/реконструкција кровних површина на зградама | м ² | 900 |
| 03. | Санација терена око зграда | м ² | 3.000 |

- 7.2. Погребна дјелатност (сахрана насљедника, социјално угрожених лица и незбринутих лица - лица која немају сл.).

| Ред. бр. | Активност | Ј. мј. | Количина |
|----------|--|--------|----------|
| 01. | Сахрана незбринутих лица (без насљедника) | Пок. | 3 |
| 02. | Сахрана социјално угрожених лица - помоћ при сахрани | Пок. | 5 |

8. НЕПРЕДВИЂЕНИ РАСХОДИ

Обзиром на природу посла, када је у питању пружање услуга заједничке комуналне потрошње, могуће је да ће се током године јавити неизоставна потреба за одређеним услугама које нису предвиђене овим Програмом, а које по обиму и коштању не мијењају значајно његову структуру.

Исто тако могуће је да се, због специфичних или ванредних прилика, укаже потреба за већим обимом одређених услуга од Програмом предвиђених.

Из тог разлога предвиђају се интервентна средства у износу од 10.000 КМ која би задовољила горе наведене потребе.

РАСХОДИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

| | | |
|-----------|--|----------------------|
| 1. | ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА | |
| 1.1. | Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада (обични улични отпад, отпаци из возила који настају обављањем одређених активности и сезонски отпад) | 28.778,72 КМ |
| 1.2. | Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од земље, траве, пијеска и шљунка | |
| - | Ручно чишћење асфалтних површина уз ивичњаке | 2.000,00 КМ |
| - | Сакупљање сезонског отпада (пијесак и камени агрегат послје зимске службе) | 1.152,00 КМ |
| 1.3. | Прање улица, паркинга, тротоара и платоа | 2.000,00 КМ |
| 1.4. | Уклањање плаката са огласних табли и објеката у подручју јавне саобраћајне површине | 864,00 КМ |
| 1.5. | Уклањање угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица | 320,00 КМ |
| 1.6. | Дератизација | 7.100,00 КМ |
| 1.7. | Чишћење платоа и тротоара од снијега и леда – зимска служба | |
| - | Машинско чишћење снијега | 12.490,54 КМ |
| - | Ручно чишћење снијега | 6.912,00 КМ |
| | Укупно 1.: | 61.617,26 КМ |
| 2. | ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА | |
| 2.1. | Санација макадамских застора улица и локалних путева | 112.000,00 КМ |
| | Укупно 2.: | 112.000,00 КМ |

| | | |
|-----------|---|---------------------|
| 3. | ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА | |
| 3.1. | Кошење, крчење, и одвоз покошене траве и шибља | 8.000,00 КМ |
| 3.2. | Пражњење уличних канти за смеће | 1.000,00 КМ |
| 3.3. | Сакупљање и одвоз сезонског отпада | 650,00 КМ |
| 3.4. | Вршење ванредних послова мимо наведеног програма | 3.200,00 КМ |
| 3.5. | Чишћење корита ријеке Гњице | 2.200,00 КМ |
| 3.6. | Кошење и уништавање коровишта од амброзије | 1.000,00 КМ |
| 3.7. | Потпуна (реконструкција) или дјелимична обнова оштећених травњака | 900,00 КМ |
| 3.8. | Сјеча болесних стабала, орезивање дрвећа и украсног грмља | 800,00 КМ |
| 3.9. | Набавка, садња и њега сезонског цвијећа | 450,00 КМ |
| | УКУПНО 3.: | 18.200,00 КМ |

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| 4. | ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА | |
| 4.1. | Машинско чишћење кишне канализације | 7.000,00 КМ |
| 4.2. | Ручно чишћење сливника на јавним површинама | 850,00 КМ |
| 4.3. | Чишћење и уређење одводних канала и јарака у насељима Прибој и Корај | 500,00 КМ |
| | УКУПНО 4.: | 8.350,00 КМ |

| | | |
|-----------|---|---------------------|
| 5. | ОДРЖАВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА | |
| 5.1. | Текуће одржавање и санација јавне расвјете у насељеним мјестима | 16.000,00 КМ |
| 5.2. | Утрошак електричне енергије | 46.000,00 КМ |
| | УКУПНО 5.: | 62.000,00 КМ |

| | | |
|-----------|---|---------------------|
| 6. | ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ - ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ | |
| 6.1. | Уређење нових и одржавање постојећих јавних изворишта пијаће воде | 7.000,00 КМ |
| 6.2. | Набавка и уградња поклопаца за шахтове | 1.302,74 КМ |
| 6.3. | Набавка постављање и скидање декоративног накита за град | 450,00 КМ |
| 6.4. | Разни радови који нису посебно предвиђени овим Програмом | 3.000,00 КМ |
| | УКУПНО 6.: | 11.752,74 КМ |

| | | |
|-----------|---|---------------------|
| 7. | ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ | |
| 7.1. | Подршка Заједницама етажних власника | |
| - | Одржавање/реконструкција фасадних зидова на зградама | 4.500,00 КМ |
| - | Одржавање/реконструкција кровних површина на зградама | 8.100,00 КМ |
| - | Санација терена око зграда | 3.000,00 КМ |
| 7.2. | Погребна дјелатност | |
| - | Сахрана незбринутих лица (без наследника) | 1.500,00 КМ |
| - | Сахрана социјално угрожених лица - помоћ при сахрани | 1.500,00 КМ |
| | УКУПНО 7.: | 18.600,00 КМ |
| 8. | НЕПРЕДВИЂЕНИ РАСХОДИ | |
| | Интервентна средства због специфичних или ванредних прилика | 10.000,00 КМ |
| | УКУПНО 8.: | 10.000,00 КМ |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

| | | |
|-----------|---|----------------------|
| 1. | ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА | 61.617,26 КМ |
| 2. | ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА | 112.000,00 КМ |
| 3. | ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА | 18.200,00 КМ |
| 4. | ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА | 8.350,00 КМ |
| 5. | ОДРЖАВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА | 62.000,00 КМ |
| 6. | ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ - ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ | 11.752,74 КМ |
| 7. | ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ | 18.600,00 КМ |
| 8. | НЕПРЕДВИЂЕНИ РАСХОДИ | 10.000,00 КМ |
| | У К У П Н О (1. до 8.) | 302.520,00 КМ |

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-142/16
Датум, 16.12.2016. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.

5.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број:124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници одржаној дана 16.12.2016. године, доноси

ОДЛУКУ
о замјени некретнина између општине
Лопаре и Илије Зарића из Мртвице

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин замјене некретнина између општине Лопаре и Зарић Илије из Мртвице.

II

Мијењају се некретнине у својини општине Лопаре означене као:

- к.ч.бр. 139/2 звана "Бук" воћњак 3 класе у површини од 20000 м² уписана у лист непокретности број: 233 КО Бобетино Брдо, а које по земљишнокњижним подацима одговара парцели означеној као к.ч.бр.139/2 звана "Бук" воћњак 3 класе у површини од 20000 м², уписана у земљишнокњижни уложак број: 194 КО Бобетино Брдо, са правом својине у корист општине Лопаре у дијелу 1/1.

за некретнине у својини Зарић Илије из Мртвице означене као:

- к.ч.бр. 1106 звана "Селиште" њива 5 класе у површини од 2329 м² и к.ч.бр. 1106 звана "Селиште" њива 6 класе у површини од од 7429 м², обје уписане у лист непокретности број:416 КО Мртвица на име Илија Зарић у дијелу 1/1, а које по земљишнокњижним подацима одговарају парцели к.ч.бр. 1106 звана "Селиште", у површини од 9758 м²,

уписана у земљишнокњижни уложак број 369 КО Мртвица, са правом својине у корист Зарић Илије у дијелу 1/1.

III

Овлашћује се начелник општине Лопаре, да након спроведене законске процедуре за замјену некретнина описаних у члану II ове одлуке, а по прибављеној сагласности Правобранилаштва Републике Српске, може код овлаштеног нотара закључити уговор о замјени некретнина из члана II ове одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана о дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-143/16 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум, 16.12.2016. **СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

6.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. и 97/16) и члана 35. Статута општине Лопаре (Службени гласник општине Лопаре, бр. 4/14, и 11/14), Скупштина општине Лопаре, на 3. редовној сједници, одржаној 16.12.2016. године, донијела

ОДЛУКУ
о становима у својини општине Лопаре

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овом одлуком - утврђује се начин прибављања и располагања становима у

својини општине Лопаре (у даљем тексту: Општине), као и услови, основе и органи надлежни за давање у закуп станова у својини Општине.

Члан 2 .

(1) Станом, у смислу ове одлуке, сматра се једна или више просторија, намијењених и подобних за становање, са помоћним просторијама, које по правилу, чине једну грађевинску цјелину, и имају засебан улаз.

Члан 3.

(1) Станове Општина може стицати на основу правног посла, закона, одлуке суда или другог органа, и насљеђивањем уз испуњење претпоставки прописаних законом.

(2) Одлуку о куповини, замјени, градњи или прибављању на други начин у складу са законом, станова у својину Општине, доноси Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине.

Члан 4.

(1) Одјељење за проторно уређење и стамбено-комуналне послове општинске управе Општине, дужно је ажурно водити евиденције о становима у својини Општине.

(2) Евиденције из претходног става садрже: адресу стана, структуру и површину, годину изградње, књиговодствену вриједност, податке о упису у катастарске и земљишне евиденције, као и податке о закупцу стана.

II - РАСПОЛАГАЊЕ СТАНОВИМА

Члан 5.

Општина располаже становима, тако што их може отуђити, дати у закуп и дати у откуп по одредбама Закона о приватизацији државних станова (Службени гласник Републике Српске, број: 118/11), Закона о државним становима на којима не постоји станарско право (Службени гласник Републике Српске, број 98/11), Закона о стварним правима (Службени гласник Републике Српске, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и по одредбама ове одлуке.

Члан 6.

(1) Општина може станове отуђити јавном продајом и у оправданим случајевима, замјеном за други стан, исте или приближне тржишне вриједности.

(2) Одлуку о продаји и замјени станова доноси Скупштина Општине, на приједлог Начелника.

(3) Јавна продаја се врши по одредбама закона, и подзаконских аката који регулишу ову материју у поступку утврђеном одлуком из претходног става.

Члан 7.

(1) Према одредбама ове одлуке, Општина даје станове у закуп:

а) лицима за које постоји обавеза давања стана у закуп утврђена законом или правоснажном судском пресудом;

б) лицима која остварују право на социјалну заштиту по одредбама Закона о социјалној заштити (Службени гласник Републике Српске, број 37/12), а имају пребивалиште на територији Општине;

в) лицима која остварују право на рјешавање стамбеног питања по одредбама Закона о становима на којима не постоји станарско право (Службени гласник Републике Српске, број 98/11);

г) лицима која немају ријешено стамбено питање нити могућност да га ријеше на други начин, а имају пребивалиште на територији Општине, у сљедећим случајевима:

1.) рјешавања стамбених питања породица са четворо или више дјеце;

2.) рјешавања стамбених питања стручних, научних и др. дефицитарних кадрова значајних за Општину;

3.) рјешавања стамбених питања истакнутих спортиста, истакнутих радника из области културе и умјетности од значаја за Општину;

4.) ради привременог рјешавања стамбеног питања лица чији су објекти порушени или угрожени услед елементарних непогода, клизишта, поплаве, пожара и других несрећа;

5.) ради рјешавања стамбеног питања чланова породица погинулих бораца, избјеглих и расељених лица, као и ратних војних инвалида;

6.) ради рјешавања стамбеног питања лица, која су заједно са Општином, властитим средствима учествовала у изградњи стана, а нису стекли статус сувласника на стану.

Члан 8.

(1) Лицима којима се даје стан у закуп према броју чланова породичног домаћинства, припада:

а) гарсоњера или једнособан стан за једног члана,

б) једноособан или једноипособан стан за двочлано породично домаћинство,

в) двособан стан за трочлано породично домаћинство,

г) трособан стан за четворочлано и веће породично домаћинство.

(2) У оправданим случајевима, као што су здравствено стање чланова породичног домаћинства, потребе закупца стана за посебном собом ради бављења научним радом, умјетношћу и слично, може се дати у закуп већи стан него што му припада по критеријумима из претходног става.

(3) Члановима породичног домаћинства у смислу ове одлуке сматрају се: брачни друг, дјеца (рођена у браку или ван брака, усвојена, пасторчад), брачни другови дјеце, родитељи брачних другова (отац, мајка, очух, маћеха, усвојилац), браћа и сестре, унучад, као и лица која је купац дужан по закону, да издржава, или су та лица дужна по закону, да издржавају закупца, а која са њим трајно живе и станују.

Члан 9.

(1) Станови у својини Општине дају се у закуп лицима из члана 7, тачка

а) и г) ове одлуке, по поступку, критеријумима и мјерилима утврђеним Правилником, који доноси Начелник Општине.

(2) У складу са Правилником из става 1. овог члана, одлуку о додјели стана у закуп за лица из члана 7. тачка а) и г) ове одлуке, доноси Начелник, на приједлог Комисије.

Члан 10.

(1) Станови за лица из члана 7, тачка б) и в) ове одлуке дају се у закуп лицима према критеријумима, мјерилима и поступку који се утврђују посебним Правилником о рјешавању стамбених потреба додјелом у закуп станова у државној својини, на којима не постоји станарско право, који доноси Начелник.

(2) Изузетно од претходног става, станови за лица из члана 7. тачка г) подтачке 5. и 6., Скупштина општине може, на приједлог начелника Општине, дати у закуп стан у власништву Општине, без спроведене процедуре предвиђене Правилником из претходног става.

Члан 11.

(1) Станови у својини Општине дају се у закуп на одређено вријеме, осим станова који се дају у закуп на неодређено вријеме према одредбама Закона о приватизацији државних станова и Закона о државним становима на

којима не постоји станарско право. Рокови на које се станови дају у закуп утврђују се Правилником из претходног члана.

(2) Висина закупнине износи 1,5% годишње у односу на вриједност стана утврђена у складу са законом.

(3) Трошкове текућег одржавања стана као посебног дијела зграде, и заједничких дијелова и уређаја зграде плаћа купац под, условима прописаним посебним законом.

Члан 12.

(1) Права и обавезе Општине и закупца стана регулишу се уговором, који у име Општине закључује Начелник Општине.

(2) Уговор о закупу стана садржи: уговорне стране, вријеме и мјесто закључивања уговора, податке о стану који је предмет закупа, права и обавезе уговорних страна о коришћењу и одржавању стана, одредбе о коришћењу заједничких просторија и уређаја стамбене зграде, и земљишта које припада згради, висину закупнине, начин и рокове плаћања и услове и рокове за отказ уговора.

Члан 13.

(1) Општина може дати стан у откуп по одредбама Закона о приватизацији државних станова и Закона о државним становима на којима не постоји станарско право, о чему посебну одлуку доноси Скупштина Општине.

III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14 .

(1) Рок за доношење правилника из члана 9. ове одлуке је 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 15.

(1) Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Лопаре.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-144/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 16.12.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

7.

На основу члана 35. став 2п) Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 52. Пословника Скупштине општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници одржаној дана 16.12.2016. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Комисије за буџет и финансије

I

ГОРАН ТАСОВАЦ из Прибоја, због поднесене оставке, разрјешава се дужности члана Комисије за буџет и финансије, на коју је именован Рјешењем Скупштине општине Лопаре број: 01/1-022-1-105/16 од 28.11.2016. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-145//16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 16.12.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.

8.

На основу члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 55 став 1. Пословника Скупштине општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници одржаној дана 16.12.2016. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Комисије за буџет и финансије

I

АЦО ТОДОРОВИЋ из Тобута, именује се за члана Комисије за буџет и финансије.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-146/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 16.12.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. стр.
бр.

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању извјештаја о извршењу буџета општине Лопаре за период 01.01. – 30.06.2016. године 1
2. Програм намјенског утрошка средстава прикупљених од посебних водних накнада за 2017. годину 1
3. Програм намјенског утрошка средстава прикупљених од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената за 2017. годину 2
4. Измјена Програма заједничке комуналне потрошње за 2016. годину 3
5. Одлука о замјени некретнина између општине Лопаре и Илије Зарића из Мртваце 12
6. Одлука о становима у својини општине Лопаре 12
7. Рјешење о разрешењу члана Комисије за буџет и финансије-Горан Тасовац Прибој 15
8. Рјешење о именовану члана Комисије за буџет и финансије 15

