



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

| | | |
|---|--|---|
| СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ Тел/Факс: 055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net | ГОДИНА 2017. Број: 2/17 03.03.2017. | Гласник издаје Скупштина општине Лопаре, а уређује га Стручна служба Скупштине општине Лопаре. Гласник излази по потреби |
|---|--|---|

1.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на 5. сједници одржаној 10.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У **о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Лопаре**

Члан 1.

Скупштина општине Лопаре расписује Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Лопаре, до краја мандата сазива скупштине, која га је изабрала.

Члан 2.

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање секретара скупштине, прописани су Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Лопаре је саставни дио ове одлуке, а биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „ГЛАС СРПСКЕ“ и интернет страници општине Лопаре.

Члан 4.

Поступак по Јавном конкурс у спровешће Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Лопаре, коју именује Скупштина општине у складу са Законом.

Члан 5.

Задатак Комисије је да, у складу са Законом, утврди приједлог кандидата на основу стручних способности и извјештај о спроведеном поступку достави предсједнику Скупштине општине.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-1/17 **Предсједник**
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

2.

На основу чланова 50. и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 4/14 и 11/14) и Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именоване секретара Скупштине Општине Лопаре број: 01/1-022-1/17 од 10.02.2017. године, Скупштина општине Лопаре расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
за избор и именоване секретара
Скупштине општине Лопаре**

I - Расписује се Јавни конкурс за избор и именоване секретара Скупштине општине Лопаре

II - Опис послова

Дјелокруг послова секретара Скупштине општине Лопаре прописан је Законом о службеницима и намјештеницима запослених у органима јединице локалне самоуправе, Статутом Општине Лопаре, Пословником о раду Скупштине општине Лопаре и Правилником о унутрашњој систематизацији и организацији радних мјеста запослених у Општинској управи Лопаре.

III - Мандат

Мандат секретара Скупштине општине Лопаре траје до краја мандата сазива Скупштине општине, која га је изабрала.

IV - Статус

Радно мјесто секретара Скупштине општине Лопаре је руководеће радно мјесто у смислу Закона о службеницима и намјештеницима јединице локалне самоуправе.

V - Општи услови

1. да је држављанин Републике Српске односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,

6. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност, која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

VI - Посебни услови

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и најмање остварених 240 ECTS бодова или еквивалент .
2. да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања
3. да има положен стручни испит за рад у управи

VII - Потребна документа

Уз пријаву на конкурс кандидат је дужан да достави доказе о испуњавању општих и посебних услова и то :

1. фотокопију личне карте или пасоша,
2. увјерење о држављанству,
3. извод из матичне књиге рођених,
4. увјерење о здравственој способности,
5. увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи не старије од 6 мјесеци,
6. овјерену изјаву да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
7. овјерену изјаву да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност, која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи,
8. оригинал или овјерену фото-копију дипломе о стручној спреми,
9. увјерење о радном искуству,
10. увјерење о положеном стучном испиту

Знање и вјештине кандидата оцјењиваће конкурсна комисија на усменом интервјуу на коме ће комисија постављати питања кандидатима и на основу датих одговора вредновати знање и вјештину кандидата.

VIII - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „ГЛАС СРПСКЕ“ и интернет страници Општине Лопаре.

Ако Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Документа

приложена уз пријаву неће се враћати кандидатима.

Пријаве се могу подносити непосредно у Шалтер сали Општинске управе општине Лопаре или путем поште, на адресу Општина Лопаре, ул. Цара Душана бр 143, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-1/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

3.

На основу члана 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члан 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре, на 5. сједници, одржаној 10.02.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Лопаре

I

За предсједника и чланове Комисије за спровођење поступка по јавном огласу за избор и именовање секретара Скупштине општине Лопаре, бирају се:

1. Давор Вићић из Лопара,
2. Милица Томић из Лопара,
3. Љиљана Савић-Керовић из Пирковаца,
4. Гордана Спасојевић из Милина Села,
5. Радија Томић из Лопара.

II

Задатак комисије је да у складу са чланом 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Одлуком о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Лопаре, број: 01/1-022-1-1/17 од 10.02.2017. године, спроведе поступак за избор и именовање секретара Скупштине општине Лопаре.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 01/1-022-1-2/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

4.

На основу члана 116. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 53б. и 58. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 и 109/12), тачке 3. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице („Службени гласник Републике Српске“, број: 122/12 и 31/13) и члана 115. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 1/14) Скупштина општине Лопаре, на 5. сједници одржаној 10. фебруара 2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о расписивању и одржавању избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Лопаре

Члан 1.

Скупштина општине Лопаре расписују изборе за чланове савјета мјесних заједница (у даљем тексту: Савјет) на подручју општине Лопаре, и то за:

1. -Савјет мјесне заједнице Бобетино Брдо, 5 чланова,
2. -Савјет мјесне заједнице Брусница, 5 чланова,
3. -Савјет мјесне заједнице Вакуф, 5 чланова,
4. -Савјет мјесне заједнице Вукосавци, 5 чланова,
5. -Савјет мјесне заједнице Завршје, 5 чланова,
6. -Савјет мјесне заједнице Јабланица, 5 чланова,
7. - Савјет мјесне заједнице Козјак, 5 чланова,
8. -Савјет мјесне заједнице Коњиковићи, 5 чланова,
9. -Савјет мјесне заједнице Корај, 5 чланова,
10. -Савјет мјесне заједнице Кореташи, 5 чланова,
11. -Савјет мјесне заједнице Лабуцка, 5 чланова,
12. -Савјет мјесне заједнице Липовице, 5 чланова,
13. -Савјет мјесне заједнице Лопаре, 7 чланова,

14. -Савјет мјесне заједнице Мачковац, 5 чланова,
15. -Савјет мјесне заједнице Милино Село, 5 чланова,
16. -Савјет мјесне заједнице Миросавци, 5 чланова,
17. -Савјет мјесне заједнице Мртвица, 5 чланова,
18. -Савјет мјесне заједнице Пељаве, 5 чланова,
19. -Савјет мјесне заједнице Пипери, 5 чланова,
20. -Савјет мјесне заједнице Пирковци, 5 чланова,
21. -Савјет мјесне заједнице Подгора, 5 чланова,
22. -Савјет мјесне заједнице Прибој, 7 чланова,
23. -Савјет мјесне заједнице Пукиш, 5 чланова,
24. -Савјет мјесне заједнице Пушковац, 5 чланова,
25. -Савјет мјесне заједнице Тобут, 5 чланова.

Члан 2.

Мандат чланова Савјета траје четири године.

Члан 3.

Избори из члана 1. ове одлуке одржаће се:

1. за мјесне заједнице:

- Лопаре,
- Коњиковићи,
- Козјак
- Лабуцка
- Мачковац
- Пипери
- Пирковци
- Тобут
- Вакуф
- Вукосавци,
- Јабланица
- Брусница

избори ће бити одржани 02.04.2017. године, у времену од 10,00 до 17,00 часова.

2. за мјесне заједнице:

- Прибој,
- Пељаве,
- Подгора
- Завршје
- Липовице

избори ће бити одржани 09.04.2017. године, у времену од 10,00 до 17,00 часова.

3. за мјесне заједнице:

- Корај,
- Бобетино Брдо,
- Кореташи

- Милино Село
- Миросавци
- Мртвица
- Пукиш
- Пушковац

избори ће бити одржани 23.04.2017. године, у времену од 10,00 до 17,00 часова.

Члан 4.

Чланови Савјета бирају се непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права на збору грађана.

Чланови Савјета се сматрају изабраним ако је гласању приступило:

а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача.

Члан 5.

Чланове Савјета бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који на дан расписивања избора имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Члан 6.

Изборе за чланове Савјета ће спровести Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Бирачки одбор састоји се од предсједника и два члана, који имају замјенике, а чији састав у правилу одражава равноправну полну заступљеност.

Члан 7.

Општинска изборна комисија ће изборе за чланове Савјета спровести у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске, Закона о локалној самоуправи, Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини, Статута општине Лопаре, Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице и Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Лопаре.

Члан 8.

Кандидате за чланове Савјета могу предложити:

- најмање 30 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице

а мјесна заједница има до 1000 регистрованих бирача,

- најмање 50 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице а мјесна заједница има од 1000 до 5000 регистрованих бирача,

- удружења грађана која дјелују на подручју општине Лопаре,

- политичке странке које на подручју општине Лопаре имају општински одбор или други вид организовања.

Члан 9.

Предлагачи из члана 9. ове Одлуке предлажу највише онолико кандидата колико се бира чланова Савјета за ту мјесну заједницу.

Уколико се предложи већи број кандидата од броја који се бира, на коначну листу кандидата уврстиће се кандидати који су први по редослиједу предлагања.

Приликом предлагања кандидата за чланове Савјета мора се водити рачуна о равноправној полној заступљености у складу са чланом 20. Закона о равноправности полова у БиХ и територијалну заступљеност мјесне заједнице.

Члан 10.

Предложени кандидат мора да на дан расписивања избора испуњава сљедеће услове:

- да има пребивалиште на подручју мјесне заједнице за чији се Савјет кандидује,

- да је уписан у Централни бирачки списак.

Члан 11.

Захтјев за овјеру кандидатске листе подноси се Општинској изборној комисији на прописаном обрасцу, најкасније у року од 15 дана прије датума за одржавање избора за чланове савјета.

Овјеру кандидатских листа врши Општинска изборна комисија.

Уз захтјев за овјеру кандидатске листе предлагач подноси комисији:

- листу кандидата за Савјет

- кандидатски образац и

- изјаву кандидата о прихватању кандидатуре.

Наведени подаци достављају се на обрасцима прописаним Упутством о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице („Службени гласник Републике Српске“,

број: 122/12 и 31/13).

Члан 12.

Предлагачи кандидата могу посматрати рад бирачких одбора у спровођењу избора за чланове Савјета уз услов да се акредитују.

Члан 13.

Гласачки листић припрема и овјерава Општинска изборна комисија.

Редослијед кандидата за чланове Савјета на гласачком листићу утврђује се по азбучном реду презимена и имена кандидата.

Члан 14.

По завршеним изборима за чланове Савјета, бирачки одбор, гласачке листиће и утврђује резултате избора на бирачком мјесту и о томе саставља записник.

Општинска изборна комисија утврђује изборне резултате за сваког кандидата на основу освојених гласова за сваку мјесну заједницу посебно и јавно објављује резултате избора за све мјесне заједнице појединачно.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком примјењују се одредбе Изборног закона Босне и Херцеговине, Изборног закона Републике Српске, Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице и Статута општине Лопаре.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-3/17

Предсједник

Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине

Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

5.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), а у вези са чланом 21. став 3. Закона о ревизији јавног сектора РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/05 и 20/14), Скупштина општине Лопаре на 5. сједници, одржаној 10.02.2017. године, доноси

З А К Љ У Ч А К
о прихватању информације о реализацији
Акционог плана по Извјештају
Главне службе о ревизији финансијског
извјештаја општине Лопаре за
2015. годину

Члан 1.

Прихвата се Информација о реализацији Акционог плана по Извјештају Главне службе о ревизији финансијског извјештаја општине Лопаре за 2015. годину, број: РВ 047-16 од 04.07.2016. године.

Члан 2.

Информација о реализацији Извјештаја Главне службе о ревизији финансијског извјештаја општине Лопаре за 2015. годину, број: РВ 047-16 од 04.07.2016. године, чини саставни дио овог закључка.

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-4/17

Предсједник

Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине

Миленко Ристић, дипл.еџ с.р.

| Р.б. | Референца на рев. извјештај | Констатације и препоруке ревизора по Извјештају о ревизији РВ047-16 | Носиоци активности | Рокови | Статус препорука/индикатори мониторинга | Информација о извршеним препорукама са 31.12.2016. |
|------|--|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Тачка 3. Закључак о функционисању система интерних контрола | <p>У функционисању система интерних контрола уочени недостаци се односе на следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> Три лица су запослена у општинској управи на одређено вријеме због повећаног обима посла у периоду дужем од шест мјесеци, што није у складу са чланом 122а Закона о локалној самоуправи Јавна установа Центар за социјални рад није у потпуности ускладила висину платних коефицијената као и утврђивање накнаде за дежурство Јавна установа Дјечији вртић није у потпуности ускладила висину платних коефицијената У књизи нефинансијске имовине у сталним средствима дио имовине није исказан на прописним аналитичким контима садржаним у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике | <p>Начелник одјељења за општу управу</p> <p>Директор Центра за социјални рад</p> <p>Директор Дјечијег вртића</p> <p>Одјељење за финансије (шеф рачуноводства)</p> <p>Одјељење за финансије (шеф</p> | <p>31.12.2016.</p> <p>До закључивања појединачног колективног уговора</p> <p>До закључивања појединачног колективног уговора</p> | <ul style="list-style-type: none"> Отклонити неправилности у вези заснивања радног односа на одређено вријеме дужи од шест мјесеци у општинској управи Ускладити плате као и укинути накнаду за дежурство у Јавној установи Центар за социјални рад Ускладити висину платних коефицијената у Јавној установи Дјечији вртић Наведена препорука је реализована током ревизије Евидентирати обавезе у | <p>Препорука није реализована у наведеном року</p> <p>Препорука дјелимично реализована (укинута накнада за дежурство) платни коефицијент није усклађен</p> <p>Препорука није реализована. Реализација ће уследити након закључивања појединачног колективног уговора</p> <p>Одјељење за финансије је</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> У систему главне књиге трезора дио обавеза није евидентиран у складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова. | рачуноводства) | 31.12.2016.г. | складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова | примјенило препоруку и континуирано ће је примјењивати |
| | | <p>Општина није:</p> <ul style="list-style-type: none"> уставила регистар уговора и регистар судских спорова донијела правилник о обрачуну и наплати и контроли наплате јавних прихода и акт донијела Пословник о раду Комисије за јавне набавке, именовала комисију за спровођење поступака јавних набавки и на адекватан начин вршила контролу фактурисања изведених радова | <p>Одјељење за финансије и секретар скупштине</p> <p>Одсјек заједничких послова</p> <p>Кабинет начелника</p> <p>Начелник</p> | <p>30.09.2016.</p> <p>31.12.2016.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Успоставити регистар судских спорова и регистар уговора у којима требају бити битни подаци које пружају финансијске и нефинансијске информације о насталим пословним догађајима Општина ће донијети општи акт о условима издавања пословних простора у закуп, начину одређивања закупнине и другим питањима у вези закупа пословног простора Наведена препорука реализована током ревизије и контрола фактурисања је побољшана Систем интерних контрола је успостављен у процесу набавки | <p>Препорука реализована, успостављени су регистри</p> <p>Препорука са 31.12.2016. године није реализована, у току је поступак доношења општег акта о условима издавања пословних простора</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • донијела Програм развоја спорта | одјељења за привреду и друштвене дјелатности | 30.09.2016. | <ul style="list-style-type: none"> • Донијети Програм развоја спорта у складу са Законом о спорт | Наведена препорука није реализована у наведеном року |
| | <ul style="list-style-type: none"> • У Програму заједничке комуналне потрошње за 2015. годину није дефинисан обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката, уређења и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње | Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове | 31.12.2016. | <ul style="list-style-type: none"> • У наредном периоду потребно је изградити измјену Програма заједничке комуналне потрошње за 2016. годину у коме ће се дефинисати обим и квалитет одржавања комуналних објеката, уређења и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње | Наведена препорука реализована, усвојен измјењени Програм заједничке комуналне потрошње за 2016. годину и 2017. годину |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Годишњи попис није у потпуности усклађен са Правилником о начину и роковима вршења пописа (нису примјењене одговарајуће технике пописа имовине и обавеза, нису извршене припремне радње за попис, у централну пописну комисију именован је непосредни руководиоца, извјештај о извршеном попису имовине и обавеза није сачињен у складу са правилником о попису | Комисија за попис и шеф рачуноводства | 28.02.2017. | <ul style="list-style-type: none"> • Приликом пописа потребно је примјењивати одговарајуће технике пописа имовине и обавеза и припремне радње за попис, именовати нову пописну комисију и Извјештај о попису сачинити у складу са чланом 20. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем. | Годишњи попис је у току, препоруке се примјењују, именована је нова пописна комисија која ће примјенити препоруке |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ревидирани буџетски корисници нису донијели Правилнике о интерним контролним поступцима | Директори буџетских корисника | 30.09.2016. | <ul style="list-style-type: none"> • Буџетски корисници који немају Правилнике о интерним контролама и интерним контролним поступцима, дужни су их донијети у наведеном року у складу са измјењеном | Препорука реализована у наведеном року |

| | | | | | | |
|--|-------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Ревидирани буџетски корисници нису успоставили помоћну евиденцију за нефинансијску имовину у сталним средствима <p><u>Закључак /преорука ревизора:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Код спровођења пописа обезбиједити досљедну примјену Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодствене са стварним стањем имовине и обавеза, како на нивоу Општине, тако и буџетских корисника;</i> <i>Систем интерне контроле успоставити у складу са општеприхваћеним стандардима и смјерницама интерне контроле којим ће се обезбиједити законито, ефикасно, ефективно, одговорно и транспарентно трошење јавних средстава.</i> | Директори буџетских корисника | 31.10.2016. | <p>важећом законском регулативом.</p> <ul style="list-style-type: none"> Буџетски корисници који немају помоћну евиденцију за нефинансијску имовину у сталним средствима дужни су је успоставити. | Годишњи попис је у току и помоћна евиденција за нефинансијску имовину у сталним средствима се успоставља |
| | Тачка 4. Набавке | <p>Утврђене неправилности код узорком обухваћених поступака јавних набавки :</p> <ul style="list-style-type: none"> Општина на својој web-страници није објавила план набавки Општина је започела поступке јавних набавки који нису | Кабинет начелника Кабинет | 30.09.2016. 31.12.2016. | <ul style="list-style-type: none"> Објавити план набавки на прописан начин у предвиђеном року План јавних набавки | Препорука је реализована, план набавки објављен на web-страници |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--------------------|--|--|
| | | <p>предвиђени у плану јавне набавке како је дефинисано чланом 17. Став (1) Закона о јавним набавкама</p> <ul style="list-style-type: none"> Општина није у складу са чланом 75. Став (2) Закона и чланом 2. Упуства о објави основних елемената уговора измјена уговора, објавила на својој web-страници уговоре за све поступке јавних набавки као и измјене уговора до којих је дошло у току реализације уговора <p><u>Закључак /препоруча ревизора:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>План набавки објави на прописан начин;</i> <i>Све потребне набавке планирају у складу са расположивим буџетом;</i> <i>Уговори о јавним набавкама роба, услуга и радова додјељују примјењујући поступке дефинисане законом и уговори за све поступке јавних набавки објаве на web-страници</i> | <p>начелника</p> <p>Кабинет начелника</p> | <p>30.09.2016.</p> | <p>ускладити са расположивим буџетом/ребалансом и поступке проводити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама</p> <ul style="list-style-type: none"> Објавити на web-страници уговоре о јавним набавкама роба, услуга и радова као и измјене уговора до којих је дошло у складу са одредбама Закона о јавним набавкама | <p>Препорука реализована</p> <p>Препорука је реализована</p> |
|--|--|---|---|--------------------|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | <p>Тачка 5. Припрема и доношење буџета</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Буџет није у потпуности припремљен и донесен према јединственој економској буџетској класификацији сходно члану 15. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14 и 103/15) и у складу са одредбама Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова • Није планиран начин финансирања буџетског дефицита • Одлуком о буџету није утврђена укупна вриједност и структура планираних средстава за плаћање по издатим гаранцијама и нису процијењени издаци и планирана средства за плаћање по издатим гаранцијама | <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> | <p>31.12.2016.</p> <p>31.12.2016.</p> <p>31.12.2016.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Буџет припремати према јединственој економској буџетској класификацији • Утврдити начин финансирања буџетског дефицита и измирења обавеза из претходних година планирати као отплату дуга у најмањем износу како је дефинисано скупштинском одлуком („Службени гласник општине Лопаре „број 13/14“) • Одлуком о ребалансу буџета за 2016. годину и планом буџета за 2017. годину утврдити укупну вриједност планираних средстава за плаћање по издатим гаранцијама. Прије свега планирати преузети зајам од ЈКП „ЕКОКОМ“ у ребалансу буџета за 2016. годину, тако и наредном периоду до отплате кредита. | <p>Препорука реализована</p> <p>Препорука дјелимично реализована (Покриће дефицита планирано како је дефинисано скупштинском одлуком) Није планирано измирење обавеза из претходних година</p> <p>Препорука реализована, планирана средства за плаћање по издатим гаранцијама.</p> |
|--|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|-------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> У плану готовинских токова за извршење буџета нису дате препоруке о неопходним мјерама за усклађивање издатака и буџетских средства, како је дефинисано чланом 13. став (2) Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15) <p style="text-align: center;"><u>Закључак /препука ревизора:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Буџет припремати и доносити према јединственој економској буџетској класификацији сходно члану 15. Закона о буџетском систему Републике Српске;</i> <i>Утврдити начин финансирања буџетског дефицита и измирења обавеза из претходних година и планирати их као отплата дуга у најмањем износу како је дефинисано скупштинском одлуком.</i> | Одјељење за финансије | 31.12.2016. | <ul style="list-style-type: none"> Сачинити план готовинских токова за извршење буџета са препорукама о неопходним мјерама за усклађивање издатака и буџетских средства | У току је израда плана готовинских токова за извршење буџета. |
| | <p>Тачка 6. Финансијски извјештаји</p> | <ul style="list-style-type: none"> Финансијски извјештај Туристичке организације Лопаре није обухваћен Консолидованим финансијским извјештајем за кориснике буџета Општине што није у складу са чланом 60. Став (3) Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општине, градова и фондова <p style="text-align: center;"><u>Закључак /препука ревизора:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Признавање, вредновање и објелодањивање средстава, обавеза, прихода и расхода врши у складу са Међународним</i> | Одјељење за финансије | 31.12.2016. | <ul style="list-style-type: none"> У плану буџета општине Лопаре за 2017. годину планирати Туристичку организацију на позицији Трансфери и сачинити консолидовани финансијски извјештај за исти у 2017. години | Препорука реализована, у плану буџета за 2017. годину је планирана туристичка организација на позицији Трансфери |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------------|---|--|
| | <p>Тачка 6.1. Извјештај о извршењу буџета</p> | <p><i>рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Међународним стандардима финансијског извјештавања;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Консолидовани финансијски извјештаји састављају у складу са чланом 60. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Општина је неправилно евидентирала расходе за накнаде плата за породилско одсуство па су остали непорески приходи мањи исказани за 5.636,00 КМ • Јавна установа Дјечији вртић није евидентирала обрачунату плату за октобар 2015. Године на расходе за лична примања, наведена неправилност се одразила на финансијски резултат текуће године • Расходи за медијско праћење значајних догађаја и емитовање радио програма на подручју Општине су евидентирани, али није документован настанак извршених услуга • Општина Лопаре није планирала и | <p>Одјељење за финансије</p> <p>Директор Дјечијег вртића</p> <p>Кабинет начелника (Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу)</p> <p>Одјељење за</p> | <p>30.09.2016.</p> <p>31.12.2016.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Утврђена неправилност је отклоњена током ревизије • Утврђена неправилност је отклоњена током ревизије • Документовати настанак извршених услуга у виду извјештаја о извршеним активностима (које су услуге вршене, у којем периоду, трајање емитованог прилога) • У План буџета за 2017. годину планирати позицију | <p>Препорука реализована и врши се извјештавање о извршеним услугама за медијско праћење</p> <p>Препорука реализована, у Плану буџета за</p> |
|--|--|--|--|---------------------------------------|---|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| | <p>Тачка 6.2. Биланс уснјеха</p> <p>Тачка 6.3. Биланс стања</p> | <p>евидентирала субвенције на конту субвенција, те је исте планирала и исказала на позицији гранта</p> <ul style="list-style-type: none"> Расходи су мање исказани за 11.158,00 КМ По налазу ревизије укупна актива је више исказана за 504.919 КМ. Краткорочна финансијска имовина је више исказана за 262.020 КМ и краткорочна потраживања су више исказана за 251.292 КМ За признавање и вредновање краткорочне финансијске имовне Општина није примјенила релевантне рачуноводствене стандарде и прописе јер: <ul style="list-style-type: none"> -унос података о пронјенама у стању пореских потраживања дијелом није извршен на основу извјештаја из јединствене о пријављеним и уплаћеним доприносима ,па су потраживања за ненаплаћене порезе,доприносе и непореске приходе више исказана за 212.663 КМ, а мање финансијски резултата претходних година. -евидентирање трансакција у претходном обрачунском периоду није извршено у складу са чланом 64. Став (2) Правилника о рачуноводству,рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у РС,па су сумњива и спорна потраживања и исправка вриједности сумњивих и спорних потраживања више | <p>финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> | | <p>субвенција те за исти износ умањити позицију гранта на коме су планирана средства</p> <ul style="list-style-type: none"> Наведена неправилност је отклоњена током ревизије Наведена неправилност је отклоњена током ревизије Наведена неправилност је отклоњена током ревизије | <p>2017.годину планирана позиција субвенције пољопривреди на одговарајућем конту</p> |
|--|---|---|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------|--|--|
| | | <p>исказана за 87.780 КМ -отплата преузетих зајмова није правилно планирана и евидентирана</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акције и учешће у капиталу у билансу стања нису исказане (ЈП „ЕКО-ДЕП“, ЈКП „ЧИСТОЋА“, ЈУ „Центар за културу и информисање“ Лопаре) • Нефинансијска имовина у сталним средствима више је исказана <ul style="list-style-type: none"> • Скупштина општине је донијела одлуку о оснивању ЈКП „ЕКО КОМ“, као и одлуке у којима је дефинисано да се комунални објекти и уређаји индивидуалне и заједничке комуналне потрошње за производњу и вршење услуга дају на управљање и кориштење ЈКП „ЕКО“. У наведеним одлукама, а ни другим актом нису прецизније дефинисани материјални, технички и други услови за финансирање, развој, изградњу и одржавање комуналних објеката као и услови за функционисање и техничко технолошко јединство система и уређаја, вођење евиденција о објектима и уређајима водовода и канализације и није сачињен попис који се даје на управљање и кориштење јавном предузећу. Отворен је стечајни поступак на стечајним дужником ЈКП „ЕКО КОМ“. Комунална имовина (водовод и канализација) евидентирана је на основу извора финансирања у оквиру пословних евиденција општине Лопаре у помоћном програму у износу од 1.862.963 КМ и у пословним евиденцијама ЈКП „ЕКО КОМ“ п.о. Лопаре у износу од 278.976 КМ стим што је водовод Јабланица-Лопаре | <p>Одјељење за финансије</p> <p>Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове</p> | 31.12.2016. | <ul style="list-style-type: none"> • Наведена неправилност је отклоњена током ревизије • Извршити анализу исказане нефинансијске имовине у сталним средствима • Надлежно одјељење припремити, а Скупштина општине донијети Одлуку о управљању и кориштењу водоводом и канализацијом у власништву општине Лопаре | <p>Препорука није реализована, у току је припрема Одлуке о управљању и кориштењу водовода и канализације у власништву општине Лопаре</p> |
|--|--|---|---|-------------|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|---|---|
| | | <p>исказан у финансијским извјештајима општине и наведеног предузећа. Приходи по основу извршених услуга су наведени у извјештајима наведеног предузећа, а расходи по основу амортизације за имовину која је у евиденцији и у финансијским извјештајима општине Лопаре, због тога нису у потпуности испуњени захтјеви МРС ЈС 17.</p> <p><u>Закључак /препоручка ревизора:</u></p> <p><i>Препоручујемо начелнику општине да се изврши анализа исказане нефинансијске имовине у сталним средствима и имовина призна и вреднује у складу са захтјевима МРС ЈС 17-Некретнине, постројења и опрема, одредбама Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у РС и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Погрешно су евидентаране трансакције по основу отплате обавеза по дугорочним зајмовима које доспјевају за наплату до годину дана и исте су више исказане, а мање остале краткорочне обавезе. • Министарство финансија је издало рјешење о одгоди плаћања пореског дуга по основу неплаћених пореза и доприноса на име личних примања. | <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> | <p>30.09.2016.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Наведена неправилност је отклоњена током ревизије • Репрограмиране обавезе подијелити по рочности на дугорочне и краткорочне како је дефинисано чланом 70. Став (8) Правилника о буџетским класификацијама, садржини | <p>Препорука реализована у наведеном року</p> |
|--|--|--|---|--------------------|---|---|

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|
| | <p>Репрограмиране обавезе нису подијељене по рочности на дугорочне и краткорочне обавезе.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Општина није објавила извјештај о стању дуга и гаранцијама у Службеном гласнику РС • Општина није послала Министарству финансија РС обавјештење о кашњењу у испуњавању доспјелих обавеза по основу отплате главнице и камате • Ванбилансна евиденција је више исказана јер није извршено пропорционално умањење ванбилансне евиденције на име издатих гаранција за ЈП Регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ и ЈКП „ЕКОКОМ“ п.о. Лопаре • Биланс новчаних токова није састављен на начин како је то прописано чланом 54.став (1) и (2) Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике,општина,градова и фондова | <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> | <p>31.08.2016.</p> <p>30.08.2016.</p> <p>31.12.2016.</p> | <p>рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике,општина,градова и фондова</p> <ul style="list-style-type: none"> • Објавити у Службеном гласнику РС извјештај стању дуга и гаранција општине Лопаре • Слати обавјештења Министарству финансија за свако кашњење у исплати доспјелих обавеза по основу отплате главнице и камате • Наведена неправилност је отклоњена током ревизије • Саставити биланс новчаних токова за 2016. годину у складу са Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике,општина,градова и фондова | <p>Препорука реализована</p> <p>Препорука реализована и континуирано се примјењује</p> <p>У току је израда биланса новчаних токова за 2016.годину</p> |
|--|---|---|--|--|---|---|

**Тачка 6.4.
Биланс
новчаних
токова**

| | | | | | |
|---|--|---|-------------|---|---|
| <p>Тачка б.5. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе</p> | <ul style="list-style-type: none"> Скупштина општине не је разматрала информацију о раду Правобранилаштва Републике, Сједиште замјеника Бијељина. | Скупштина општине Лопаре (Секретар скупштине) | 31.12.2016. | <ul style="list-style-type: none"> Планом рада Скупштине општине за 2015. Годину није предвиђено разматрање Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бијељина, али ће се због примједбе изнесене у ревизорском извјештају од Замјеника правобраниоца у Бијељини, тражити информација о раду закључно са 31.12.2015. године, као и информација о раду за 2016 годину. | Препорука реализована, планом рада Скупштине општине за 2017. годину предвиђено је разматрање Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бијељина |
| | <ul style="list-style-type: none"> Нису извршена одговарајућа резервисања за судске спорове које трећа лица воде против Општине Лопаре и који могу бити пресуђени на терет Општине. | Одјељење за финансије | 31.12.2016. | <ul style="list-style-type: none"> У плану буџета за 2017. годину извршити резервисања средстава за судске спорове који могу бити пресуђени на терет Општине. | Препорука реализована, у Плану Буџета за 2017. годину планирана су средства за судске пресуде |
| | <ul style="list-style-type: none"> Ревизијом судског спора између Општине и А.Д. са п.о. „Инжињеринг“ Зворник утврђење су одређене неправилности око евидентирања броја станова у главној књизи трезора | Скупштина општине Лопаре (Секретар скупштине) | 31.12.2016. | <ul style="list-style-type: none"> Међусобне обавезе по питању спора између општине и А.Д. са п.о. „Инжињеринг“ Зворник у стечају су регулисане и највећим дијелом извршене. У току је поступак укњижавања станова код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове на општину Лопаре, који би за 12 станова требао бити завршен до 30.09.2016. У погледу преостала 3. стана, односно станова у којима станује Јованка Гаврић, Кеџман Борис | Препоруке у већем дијелу реализована-Станови који су били предмет споразума су укњижени као својина на име општине Лопаре. Ради се о 12 станова, док у погледу стана у коме станује Јованка Гаврић још увијек није закључен нотарски уговор на основу кога би стан био укњижен као сусвојина на име општине Лопаре. Скупштина општине |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | <p style="text-align: center;"><u>Закључак /преорука ревизора:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Резервисање за судске спорове врши у складу са одредбама МРС ЈС 19-Резервисања,потенцијалне обавезе и потенцијална имовина; • Изврши анализа изграђених и додијелених станова и донесу одговарајуће одлуке. | | | <p>и Цвико Спасојевић, извјесно је да ће до 31.12.2016. године,стан у коме станује Јованка Гаврић бити укњижен као заједничка својина Гаврић Јованке и општине Лопаре,јер је извршен докуп одређене површине стамбеног простора од стране Гаврић Јованке. Овај стан треба бити предмет анекса већ закљученог нотарског уговора између општине Лопаре и А.Д. „Инжењеринг“ у стечају Зворник,гдје ће и Гаврић Јованка потписати уговор,као трћа страна. Што се тиче станова Кецман Бориса и Цвике Спасојевића,са њима је обављен разговор и исти нису заинтересовани за рјешавање питања укњижбе станова. Ситуација са њиховим становима је аналогна ситуацији у којој је Гаврић Јованка.Рјешење питања додјеле станова корисницима општина ће рјешавати у сарадњи са Замјеником правобраниоца у Бијељини,као и питање горе наведена два стана.</p> | <p>Лопаре је донијела рјешења о додјели станова за 6 корисника, за које се неспорно могло утврдити да постоји основ за додјелу стана. За остале кориснике биће потребно претходно ријешити питање наслеђивања права и обавеза за лица коме су станови првобитно били намијењени.</p> |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|--|--|
| | <p>Тачка 6.6. Напомене уз финансијске извјештаје</p> | <ul style="list-style-type: none"> Као саставни дио годишњег финансијског извјештаја Општина је сачинила Напомене уз финансијске извјештаје за 2015. Годину које у довољној мјери не презентују додатне информације везане за разумијевање исказаних износа у финансијским извјештајима. | <p>Одјељење за финансије (шеф рачуноводства)</p> | <p>28.02.2017.</p> | <p>У напоменама уз финансијске извјештаје потребно је да се објелодане:</p> <ul style="list-style-type: none"> Потенцијалне обавезе по основу судских спорова Информације о износу камата које доспјевају за плаћање Исправљање грешака из претходних периода Информације о успостављеним заложним правима | <p>У току је израда годишњег финансијског извјештаја</p> |
|--|--|---|--|--------------------|--|--|

Општина Лопаре је у складу са чланом 21.став (3) Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 98/05 и 20/14) сачинила Акциони план у року од 60 дана од дана пријеме ревизорског извјештаја за 2015. г. (РВ047-16) и исти доставила Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске у коме је, навела које је радње предузела ради превазилажења пропуста утврђених у ревизорском извјештају за 2015. г.

6.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), а у вези са чланом 21. став 3. Закона о ревизији јавног сектора РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/05 и 20/14), Скупштина општине Лопаре на 5. сједници, одржаној 10.02.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Акционог плана по Извјештају Главне службе о ревизији финансијског извјештаја општине Лопаре за 2015. годину

Члан 1.

Усвајају се измјене и допуне Акционог плана по Извјештају Главне службе о ревизији финансијског извјештаја општине Лопаре за 2015. годину, број: РВ 047-16 од 04.07.2016. године ("Службени гласник општине Лопаре", број:10/16).

Члан 2.

Измјене и допуне Акционог плана по Извјештају Главне службе о ревизији финансијског извјештаја општине Лопаре за 2015. годину, број: РВ 047-16 од 04.07.2016. године, чине саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-5/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

ИЗМЈЕНА И ДОПУНЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

ПО ИЗВЈЕШТАЈУ ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2015. ГОДИНУ (РВ047-16 ОД 04.07.2016. Г)

| Р.б. | Референца на рев. извјештај | Констатације и препоруке ревизора по Извјештају о ревизији РВ047-16 | Носиоци активности | Рокови | Статус препорука/индикатори мониторинга |
|------|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | <p>Тачка 3. Закључак о функционисању система интерних контрола</p> | <p>У функционисању система интерних контрола уочени недостаци се односе на следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Три лица су запослена у општинској управи на одређено вријеме због повећаног обима посла у периоду дужем од шест мјесеци, што није у складу са чланом 122а Закона о локалној самоуправи • Јавна установа Центар за социјални рад није у потпуности ускладила висину платних коефицијената као и утврђивање накнаде за дежурство • Јавна установа Дјечији вртић није у потпуности ускладила висину платних коефицијената • У књизи нефинансијске имовине у сталним средствима дио имовине није исказан на прописним аналитичким контима садржаним у Правилнику о | <p>Начелник одјељења за општу управу</p> <p>Директор Центра за социјални рад</p> <p>Директор Дјечијег вртића</p> <p>Одјељење за финансије (шеф рачуноводства)</p> | <p>Умјесто : 31.12.2016., одређују се рок: 30.04.2017.</p> <p>До закључивања појединачног колективног уговора</p> <p>До закључивања појединачног колективног уговора</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Отклонити неправилности у вези заснивања радног односа на одређено вријеме дужи од шест мјесеци у општинској управи • Ускладити плате као и укинути накнаду за дежурство у Јавној установи Центар за социјални рад • Ускладити висину платних коефицијената у Јавној установи Дјечији вртић • Наведена препорука је реализована током ревизије |

| | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------|---|
| | | <p>буџетским класификацијама,садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике</p> <ul style="list-style-type: none">• У систему главне књиге трезора дио обавеза није евидентиран у складу са Правилником о буџетским класификацијама,садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике,општина,градова и фондова. | <p>Одјељење за финансије (шеф рачуноводства)</p> | <p>31.12.2016.г.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Евидентирати обавезе у складу са Правилником о буџетским класификацијама,садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике,општина,градова |
|--|--|---|--|----------------------|---|

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <p>Општина није:</p> <ul style="list-style-type: none"> • успоставила регистар уговора и регистар судских спорова • донијела правилник о обрачуну и наплати и контроли наплате јавних прихода и акт • донијела Пословник о раду Комисије за јавне набавке, именовала комисију за спровођење поступака јавних набавки и на адекватан начин вршила контролу фактурисања изведених радова • донијела Програм развоја спорта • У Програму заједничке комуналне потрошње за 2015. годину није дефинисан обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката, уређења и | <p>Одјељење за финансије и секретар скупштине</p> <p>Одсек заједничких послова</p> <p>Кабинет начелника</p> <p>Начелник одјељења за привреду и друштвене дјелатности</p> <p>Начелник одјељења за просторно</p> | <p>30.09.2016.</p> <p>Умјесто 31.12.2016., одређују се рок: 30.04.2017.</p> <p>Умјесто : 30.09.2016., одређују се рок: 30.04.2017.</p> <p>31.12.2016.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Успоставити регистар судских спорова и регистар уговора у којима требају бити битни подаци које пружају финансијске и нефинансијске информације о насталим пословним догађајима • Општина ће донијети општи акт о условима издавања пословних простора у закуп, начину одређивања закупнине и другим питањима у вези закупа пословног простора • Наведена препорука реализована током ревизије и контрола фактурисања је побољшана • Систем интерних контрола је успостављен у процесу набавки • Донијети Програм развоја спорта у складу са Законом о спорт • У наредном периоду потребно је израдити измјену Програма |
|--|--|---|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>комуналних услуга заједничке комуналне потрошње</p> <ul style="list-style-type: none"> Годишњи попис није у потпуности усклађен са Правилником о начину и роковима вршења пописа(нису примјењене одговарајуће технике пописа имовине и обавеза,нису извршене припремне радње за попис,у централну пописну комисију именован је непосредни руководилац,извјештај о извршеном попису имовине и обавеза није сачињен у складу са правилником о попису Ревидирани буџетски корисници нису донијели Правилнике о интерним контролним поступцима Ревидирани буџетски корисници нису успоставили помоћну евиденцију за нефинансијску имовину у сталним средствима <p><u>Закључак /препоруча ревизора:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Код спровођења пописа обезбиједити досљедну примјену Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодствене са стварним стањем имовине и</i> | <p>уређење,стамбено комуналне послове</p> <p>Комисија за попис и шеф рачуноводства</p> <p>Директори буџетских корисника</p> <p>Директори буџетских корисника</p> | <p>28.02.2017.</p> <p>30.09.2016.</p> <p>Умјесто : 31.10.2016.,одређуј се рок: 28.02.2017.</p> | <p>заједничке комуналне потрошње за 2016. годину у коме ће се дефинисати обим и квалитет одржавања комуналних објеката,уређења и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње</p> <ul style="list-style-type: none"> Приликом пописа потребно је примјењивати одговарајуће технике пописа имовине и обавеза и припремне радње за пописа,именовати нову пописну комисију и Извјештај о попису сачинити у складу са чланом 20. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем. Буџетски корисници који немају Правилнике о интерним контролама и интерним контролним поступцима,дужни су их донијети у наведеном року у складу са измјењеном важећом законском регулативом. Буџетски корисници који немају помоћну евиденцију за нефинансијску имовину у сталним средствима дужни су је успоставити. |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--|---|---------------------------------------|---|
| | | <p><i>обавеза, како на нивоу Општине, тако и буџетских корисника;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Систем интерне контроле успоставити у складу са општеприхваћеним стандардима и смјерницама интерне контроле којим ће се обезбиједити законито, ефикасно, ефективно, одговорно и транспарентно трошење јавних средстава.</i> | | | |
| | Тачка 4. Набавке | <p>Утврђене неправилности код узорком обухваћених поступака јавних набавки :</p> <ul style="list-style-type: none"> Општина на својој веб-страници није објавила план набавки Општина је започела поступке јавних набавки који нису предвиђени у плану јавне набавке како је дефинисано чланом 17. Став (1) Закона о | <p>Кабинет начелника</p> <p>Кабинет начелника</p> | <p>30.09.2016.</p> <p>31.12.2016.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Објавити план набавки на прописан начин у предвиђеном року План јавних набавки ускладити са расположивим буџетом/ребалансом и поступке проводити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------|---|---|
| | | <p>јавним набавкама</p> <ul style="list-style-type: none">Општина није у складу са чланом 75. Став (2) Закона и чланом 2. Упуства о објави основних елемената уговора измјена уговора, објавила на својој web-страници уговоре за све поступке јавних набавки као и измјене уговора до којих је дошло у току реализације уговора <p><u>Закључак /препоруча ревизора:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><i>План набавки објави на прописан начин;</i><i>Све потребне набавке планирају у складу са расположивим буџетом;</i><i>Уговори о јавним набавкама роба, услуга и радова додјељују примјењујући поступке дефинисане законом и уговори за све поступке јавних набавки објаве на web-страници</i> | Кабинет начелника | Умјесто : 30.09.2016., одређуј се рок: 30.04.2017. | <ul style="list-style-type: none">Објавити на web-страници уговоре о јавним набавкама роба, услуга и радова као и измјене уговора до којих је дошло у складу са одредбама Закона о јавним набавкама |
|--|--|--|-------------------|---|---|

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | <p>Тачка 5. Припрема и доношење буџета</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Буџет није у потпуности припремљен и донесен према јединственој економској буџетској класификацији сходно члану 15. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14 и 103/15) и у складу са одредбама Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова • Није планиран начин финансирања буџетског дефицита • Одлуком о буџету није утврђена укупна вриједност и структура планираних средстава за плаћање по издатим гаранцијама и нису процијењени издаци и планирана средства за плаћање по издатим гаранцијама • У плану готовинских токова за извршење буџета нису дате препоруке о неопходним мјерама за усклађивање издатака и буџетских средстава, како је дефинисано чланом 13. став (2) Закона | <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> | <p>31.12.2016.</p> <p>Умјесто : 31.12.2016., одређуј се рок: 31.12.2017.</p> <p>31.12.2016.</p> <p>Умјесто : 31.12.2016., одређуј се рок: 30.04.2017.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Буџет припремати према јединственој економској буџетској класификацији • Утврдити начин финансирања буџетског дефицита и измирења обавеза из претходних година планирати као отплату дуга у најмањем износу како је дефинисано скупштинском одлуком („Службени гласник општине Лопаре „број 13/14) • Одлуком о ребалансу буџета за 2016. годину и планом буџета за 2017. годину утврдити укупну вриједност планираних средстава за плаћање по издатим гаранцијама. Прије свега планирати преузети зајам од ЈКП „ЕКОКОМ“ у ребалансу буџета за 2016. годину, тако и наредном периоду до отплате кредита. • Сачинити план готовинских токова за извршење буџета са препорукама о неопходним мјерама за усклађивање издатака и |
|--|---|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|-------------|---|
| | | <p>о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15)</p> <p><u>Закључак /преорука ревизора:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Буџет припремати и доносити према јединственој економској буџетској класификацији сходно члану 15. Закона о буџетском систему Републике Српске;</i> • <i>Утврдити начин финансирања буџетског дефицита и измирења обавеза из претходних година и планирати их као отплата дуга у најмањем износу како је дефинисано скупштинском одлуком.</i> | | | буџетских средства |
| | Тачка 6. Финансијски извјештаји | <ul style="list-style-type: none"> • Финансијски извјештај Туристичке организације Лопаре није обухваћен Консолидованим финансијским извјештајем за кориснике буџета Општине што није у складу са чланом 60. Став (3) Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општине, градова и фондова <p><u>Закључак /преорука ревизора:</u></p> | Одјељење за финансије | 31.12.2016. | <ul style="list-style-type: none"> • У плану буџета општине Лопаре за 2017. годину планирати Туристичку организацију на позицији Трансфери и сачинити консолидовани финансијски извјештај за исти у 2017. години |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|---|
| | <p>Тачка 6.1. Извјештај о извршењу буџета</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Признавање, вредновање и објелодањивање средстава, обавеза, прихода и расхода врши у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Међународним стандардима финансијског извјештавања; • Консолидовани финансијски извјештаји састављају у складу са чланом 60. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова. • Општина је неправилно евидентирала расходе за накнаде плата за породилско одсуство па су остали непорески приходи мањи исказани за 5.636,00 КМ • Јавна установа Дјечији вртић није евидентирала обрачунату плату за окобар 2015. Године на расходе за лична примања, наведена неправилност се одразила на финансијски резултат текуће године • Расходи за медијско праћење значајних догађаја и емитовање радио програма | <p>Одјељење за финансије</p> <p>Директор Дјечијег вртића</p> <p>Кабинет начелника (Самостални стручни сарадник за</p> | <p>30.09.2016.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Утврђена неправилност је отклоњена током ревизије • Утврђена неправилност је отклоњена током ревизије • Документовати настанак извршених услуга у виду извјештаја о извршеним активностима (које су |
|--|--|--|---|--------------------|---|

| | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------|--|
| | <p>Тачка 6.2. Биланс успјеха</p> <p>Тачка 6.3. Биланс стања</p> | <p>на подручју Општине су евидентирани, али није документован настанак извршених услуга</p> <ul style="list-style-type: none"> Општина Лопаре није планирала и евидентирала субвенције на конту субвенција, те је исте планирала и исказала на позицији гранта Расходи су мање исказани за 11.158,00 КМ По налазу ревизије укупна актива је више исказана за 504.919 КМ. Краткорочна финансијска имовина је више исказана за 262.020 КМ и краткорочна потраживања су више исказана за 251.292 КМ За признавање и вредновање краткорочне финансијске имовне Општина није примјенила релевантне рачуноводствене стандарде и прописе јер: <ul style="list-style-type: none"> -унос података о пројенама у стању пореских потраживања дијелом није извршен на основу извјештаја из јединствене о пријављеним и уплаћеним доприносима, па су потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе више исказана за 212.663 КМ, а мање финансијски резултата претходних година. -евидентирање трансакција у претходном обрачунском периоду није извршено у складу са чланом 64. Став | <p>односе са јавношћу)</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> | <p>31.12.2016.</p> | <p>услуге вршене, у којем периоду, трајање емитованог прилога)</p> <ul style="list-style-type: none"> У Плану буџета за 2017. годину планирати позицију субвенција Наведена неправилност је отклоњена током ревизије Наведена неправилност је отклоњена током ревизије Наведена неправилност је отклоњена током ревизије |
|--|---|---|--|--------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | <p>(2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у РС, па су сумњива и спорна потраживања и исправка вриједности сумњивих и спорних потраживања више исказана за 87.780 КМ -отплата преузетих зајмова није правилно планирана и евидентирана</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акције и учешће у капиталу у билансу стања нису исказане (ЈП „ЕКО-ДЕП“, ЈКП „ЧИСТОЋА“, ЈУ „Центар за културу и информисање“ Лопаре) • Нефинансијска имовина у сталним средствима више је исказана • Скупштина општине је донијела одлуку о оснивању ЈКП „ЕКО КОМ“, као и одлуке у којима је дефинисано да се комунални објекти и уређаји индивидуалне и заједничке комуналне потрошње за производњу и вршење услуга дају на управљање и кориштење ЈКП „ЕКО“. У наведеним одлукама, а ни другим актом нису прецизније дефинисани материјални, технички и други услови за финансирање, развој, изградњу и одржавање комуналних објеката као и услови за функционисање и техничко технолошко јединство система и уређаја, вођење евиденција о објектима и уређајима водовода и канализације и није сачињен попис | <p>Одјељење за финансије</p> <p>Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове</p> | <p>Умјесто : 31.12.2016., одређуј се рок: 30.04.2017.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Наведена неправилност је отклоњена токома ревизије • Извршити анализу исказане нефинансијске имовине у сталним средствима • Надлежно одјељење припремити, а Скупштина општине донијети Одлуку о управљању и кориштењу водоводом и канализацијом у власништву општине Лопаре |
|--|--|--|--|---|---|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>који се даје на управљање и коришћење јавном предузећу. Отворен је стечајни поступак на стечајним дужником ЈКП „ЕКО КОМ“.</p> <p>Комунална имовина(водовод и канализација) евидентирана је на основу извора финансирања у оквиру пословних евиденција општине Лопаре у помоћном програму у износу од 1.862.963 КМ и у пословним евиденцијама ЈКП „ЕКО КОМ“ п.о. Лопаре у износу од 278.976 КМ стим што је водовод Јабланица-Лопаре исказан у финансијским извјештајима општине и наведеног предузећа. Приходи по основу извршених услуга су наведени у извјештајима наведеног предузећа, а расходи по основу амортизације за имовину која је у евиденцији и у финансијским извјештајима општине Лопаре,због тога нису у потпуности испуњени захтјеви МРС ЈС 17.</p> <p><u>Закључак /преорука ревизора:</u></p> <p><i>Препоручујемо начелнику општине да се изврши анализа исказане нефинансијске имовине у сталним средствима и имовина призна и вреднује у складу са захтјевима МРС ЈС 17-Некретнине,постројења и опрема,одредбама Правилника о рачуноводству,рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у РС и другим релевантним</i></p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>рачуноводственим стандардима и прописима.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Погрешно су евидентаране трансакције по основу отплате обавеза по дугорочним зајмовима које доспјевају за наплату до годину дана и исте су више исказане, а мање остале краткорочне обавезе. • Министарство финансија је издало рјешење о одгоди плаћања пореског дуга по основу неплаћених пореза и доприноса на име личних примања. Репрограмиране обавезе нису подијељене по рочности на дугорочне и краткорочне обавезе. • Општина није објавила извјештај о стању дуга и гаранцијама у Службеном гласнику РС • Општина није послала Министарству финансија РС обавјештење о кашњењу у испуњавању доспјелих обавеза по основу отплате главнице и камате • Ванбилансна евиденција је више | <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за</p> | <p>30.09.2016.</p> <p>31.08.2016.</p> <p>30.08.2016.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Наведена неправилност је отклоњена током ревизије • Репрограмиране обавезе подијелити по рочности на дугорочне и краткорочне како је дефинисано чланом 70. Став (8) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова • Објавити у Службеном гласнику РС извјештај стању дуга и гаранција општине Лопаре • Слати обавјештења Министарству финансија за свако кашњење у исплати доспјелих обавеза по основу отплате главнице и камате |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | <p>Тачка 6.4. Биланс новчаних токова</p> <p>Тачка 6.5. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе</p> | <p>исказана јер није извршено пропорционално умањење ванбилансне евиденције на име издатих гаранција за ЈП Регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ и ЈКП „ЕКОКОМ“ п.о. Лопаре</p> <ul style="list-style-type: none"> Биланс новчаних токова није састављен на начин како је то прописано чланом 54.став (1) и (2) Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике,општина,градова и фондова Скупштина општине неје разматрала информацију о раду Правобранилаштва Републике „Сједиште замјеника Бијељина. Нису извршена одговарајућа резервисања за судске спорове које трећа лица воде против Општине Лопаре и који могу бити пресуђени на | <p>финансије</p> <p>Одјељење за финансије</p> <p>Скупштина општине Лопаре (Секретар скупштине)</p> <p>Одјељење за финансије</p> | <p>Умјесто : 31.12.2016.,одређуј се рок: 30.04.2017.</p> <p>31.12.2016.</p> <p>31.12.2016.</p> <p>Умјесто :</p> | <ul style="list-style-type: none"> Наведена неправилност је отклоњена токома ревизије Саставити биланс новчаних токова за 2016. годину у складу са Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике,општина,градова и фондова Планом рада Скупштине општине за 2015. Годину није предвиђено разматрање Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске,Сједиште замјеника Бијељина,али ће се због примједбе изнесене у ревизорском извјештају од Замјеника правобраниоца у Бијељини,тражити информација о раду закључно са 31.12.2015. године,као и информација о раду за 2016 годину. У плану буџета за 2017. годину извршити резервисања средстава за судске спорове који могу бити пресуђени на терет Општине. |
|--|--|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>терет Општине.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ревизијом судског спора између Општине и А.Д. са п.о. „Инжињеринг“ Зворник утврђење су одређене неправилности око евидентирања броја станова у главној књизи трезора <p><u>Закључак /препоруча ревизора:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Резервисање за судске спорове врши у складу са одредбама МРС ЈС 19-Резервисања,потенцијалне обавезе и потенцијална имовина;</i> <i>Изврши анализа изграђених и додијељених станова и донесу</i> | <p>Скупштина општине Лопаре (Секретар скупштине)</p> | <p>31.12.2016.,одређују се рок: 30.04.2017.</p> <p>28.02.2017.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Међусобне обавезе по питању спора између општине и А.Д. са п.о. „Инжињеринг“ Зворник у стечају су регулисане и највећим дијелом извршене. У току је поступак укњижавања станова код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове на општину Лопаре,који би за 12 станова требао бити завршен до 30.09.2016. У погледу преостала 3. стана,односно станова у којима станује Јованка Гаврић, Кеџман Борис и Цвицо Спасојевић, извјесно је да ће до 31.12.2016. године,стан у коме станује Јованка Гаврић бити укњижен као заједничка својина Гаврић Јованке и општине Лопаре,јер је извршен докуп одређене површине стамбеног простора од стране Гаврић Јованке. Овај стан трба бити предмет анекса већ закљученог нотарског уговора између општине Лопаре и А.Д. „Инжењеринг“ у стечају Зворник,гдје ће и Гаврић Јованка потписати уговор,као трћа страна. Што се тиче станова Кеџман Бориса и Цвике Спасојевића,са њима је обављен разговор и исти нису заинтересовани за рјешавање питања укњиже станова. Ситуација са њиховим становима је аналогна ситуацији у којој је Гаврић Јованка.Рјешење питања додјеле станова корисницима општина ће рјешавати у сарадњи са Замјеником правобраниоца у Бијељини,као и питање горе наведена два стана. |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Тачка 6.6. Напомене уз финансијске извјештаје</p> | <p>одговарајуће одлуке.</p> <ul style="list-style-type: none"> Као саставни дио годишњег финансијског извјештаја Општина је сачинила Напомене уз финансијске извјештаје за 2015. Годину које у довољној мјери не презентују додатне информације везане за разумијевање исказаних износа у финансијским извјештајима. | <p>Одјељење за финансије (шеф рачуноводства)</p> | | <p>У напоменама уз финансијске извјештаје потребно је да се објелодане:</p> <ul style="list-style-type: none"> Потенцијалне обавезе по основу судских спорова Информације о износу камата које доспјевају за плаћање Исправљање грешака из претходних периода Информације о успостављеним заложним правима |
|--|--|--|--|--|--|

Општина Лопаре је у складу са чланом 21.став (3) Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 98/05 и 20/14) сачинила Акциони план у року од 60 дана од дана пријеме ревизорског извјештаја за 2015. г. (РВ047-16) и исти доставила Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске у коме је, навела које је радње предузела ради превазилажења пропуста утврђених у ревизорском извјештају за 2015. г.

7.

На основу члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на 5. сједници, одржаној дана 10.02.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о усвајању Програма
капиталних инвестиција
општине Лопаре 2017. – 2021. година

I

Усваја се Програм капиталних инвестиција општине Лопаре за период 2017. – 2021. година.

II

Програм из тачке I ове Одлуке налази се у прилогу Одлуке и чини њен саставни дио.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-6/17

Предсједник

Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине

Миленко Ристић, дипл.еџц с.р.

8.



ОПШТИНА ЛОПАРЕ

ПРОГРАМ

КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА
ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
2017-2021.

Лопаре, фебруар 2017. године

ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Програм капиталних инвестиција представља вишегодишњи план развоја општине и побољшања стандарда у сфери управљања јавним добрима општине. Његов

циљ је утврдити, у оквирима важећих законских прописа и на основу организационих и финансијских могућности, висину дугорочних издатака за организовану изградњу, модернизацију и побољшање техничке и друштвене инфраструктуре општине. Програм такође представља основни механизам координације процеса реализације инвестиција.

Општина Лопаре већ неколико година припрема Програм капиталних инвестиција. Прикупљање приједлога започето је од 2006. године када је прикупљено 115, а у каснијим година настављено са овим активностима.. У међувремену су многи пројекти реализовани, а предлагани нови. И поред дефинисаног временског рока за прикупљање предлога пројеката, предлагање пројеката је континуиран процес током године. Међутим, све мање је приједлога пројеката достављених од стране грађана, организација и других, па је неопходно да се предложе нови пројекти и допуни постојећа листа.

Називи појединих пројеката су наведени на основу информација од стране предлагача, док је финансијски дио процијењен на основу доступних информација и представља могући оквир, мада стварна вриједност врло често одступа од планиране.

У табели нису дати могући извори средстава и њихов распоред по пројектима.

У прилогу је укупно предложених 94 пројекта разврстаних по сродности.

У циљу што потпунијег Програма капиталних инвестиција неопходно је додати нове приједлоге пројеката са тачним називом и процјеном потребних средстава за његову реализацију, како би се припремио нови Програм капиталних инвестиција за наредни петогодишњи период.

ГРУПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА ПО СРОДНОСТИ**Путна инфраструктура**

| | |
|---|--------------|
| 1.Асфалтирање пута Милино село - Корај (дио 3,0 км) | 300.000 КМ |
| 2.Изградња заобилазнице у Лопарама | 1.500.000 КМ |
| 3.Изградња аутобуске станице у Лопарама | 600.000 КМ |
| 4.Асфалтирање пута у Јабланици за Видовиће (дио 1 км) | 150.000 КМ |
| 6.Реконструкција пута у МЗ Брусница | 200.000 КМ |

| | |
|---|------------|
| 7.Асфалтирање пута у Коњиковићима | 75.000 КМ |
| 8.Асфалтирање пута за Поток насеље | 120.000 КМ |
| 9.Асфалт. локалног пута у Вукосавцима (В.Митровић-Мотел) | 140.000 КМ |
| 10. Асфалтирање пута у М. Селу (Бабајача) 0,5 км | 70.000 КМ |
| 11.Асфалтирање пута Мачковац-Вакуф 1,0 км | 140.000 КМ |
| 12.Изградња асфалтног пута у засеоку Мирковићи-Делићи 0,8 км | 100.000 КМ |
| 13.Асфалтирање дијела лок.пута Ђатиновача-Удригово -2 км. | 250.000 КМ |
| 14.Асфалтирање пута у Пушковцу у дужини од 1 км | 140.000 КМ |
| 15.Изградња асфалтног пута у Пукишу | 200.000 КМ |
| 16.Асфалтирање пута за Гудуру | 40.000 КМ |
| 17.Асфалтирање пута у Веселиновцу | 100.000 КМ |
| 18.Асфалтирање пута у Смиљевцу (Бијело Поље-Мирковићи 0,8 км) | 100.000 КМ |
| 19.Изградња пута у Бријесту (Пајићи-Томићи-Савићи) | 150.000 КМ |
| 20.Асфалтирање пута Пипери – Благојевићи – Брусница | 250.000 КМ |
| 21.Асфалтирање локалног пута Пипери--Брусница 0,5 км | 70.000 КМ |
| 22.Асфалтирање пута Петрићи-Г. Јанковићи дио | 300.000 КМ |
| 23.Асфалтирање пута Гаврићи и Коса у МЗ Лопаре | 200.000 КМ |
| 24.Асфалтирање пута Оџачина – Г. Пипери (Абацића) | 180.000 КМ |
| 25.Асфалтирање пута у Пукишу (Гигићи) | 80.000 КМ |
| 26.Реконструкција пута Подгора-Завршје (дио) | 120.000 КМ |
| 27.Асфалтирање пута у Пирковцима (Тисовица) | 420.000 КМ |
| 28.Асфалтирање пута у Лабуцкој (од читаонице) | 100.000 КМ |
| 29.Асфалтирање пута у Подгори (Ракићи) 1 км | 150.000 КМ |
| 30.Асфалтирање пута у Кореташима (засеок Будеч) 1,5 км | 200.000 КМ |
| 31.Асфалтирање пута у Јабланици (Наранчићи) 2,6 км | 300.000 КМ |
| 32.Асфалтирање пута у Липовицама (од Тошића) | 70.000 КМ |
| 33.Асф. пута од Кореташи-Мртвица | 140.000 КМ |
| 34.Асфалтирање пута у Миросавцима (црква-Пијесак) | 150.000 КМ |

| | |
|--|------------|
| 35.Санација некатегорисаних путева у Лабуцкој | 34.000 КМ |
| 36.Асфалтирање пута у Тобуту (засеок Трначко) | 150.000 КМ |
| 37.Асфалтирање пута Прибој-Бусија | 100.000 КМ |
| 38.Асфалтирање улица у Прибоју (Ђокићи, Грујичићи ...) | 100.000 КМ |
| 39.Асфалтирање пута у Пушковцу | 70.000 КМ |
| 40.Изгр.тротоара од Лопара према Мачковцу(дио од Циглане до моста) | 80.000 КМ |
| 41.Изгр. тротоара од Лопара према Веселиновцу | 70.000 КМ |
| 42.Наставак изградње тротоара у Прибоју | 200.000 КМ |
| 43.Изградња тротоара од Лопара до Г.Грађевине | 60.000 КМ |

Водоводна и канализациона инфраструктура

| | |
|---|------------|
| 1.Реконструкција водозавата Веселиновац | 30.000 КМ |
| 2.Изградња канализације у Мачковцу | 35.000 КМ |
| 3.Изградња водовода у Мачковцу | 30.000 КМ |
| 4.Изградња водовода у Вукосавцима | 100.000 КМ |
| 5.Изградња канализационог колектора у насељу доња Грађевина | 30.000 КМ |
| 6.Изградња водовода у Г. Грађевини | 50.000 КМ |

Спортски објекти

| | |
|---|------------|
| 1.Доградња фискултурне сале СШЦ "Вук Караџић" | 320.000 КМ |
| 2.Изградња спортских објеката на стадиону у Кореташима | 20.000 КМ |
| 3.Асфалт. игралишта за мали фудбал, кошарку, одбојку у МЗ Пукиш | 18.000 КМ |
| 4.Реконструкција свлачионице ФК Мајевица | 20.000 КМ |
| 5.Изградња мини спортског терена у Смиљевцу | 18.000 КМ |
| 6.Доградња спортског објекта на стадиону у Прибоју | 10.000 КМ |
| 7.Изградња мини терена код школе – Заједнице | 10.000 КМ |
| 8.Изградња полигона у Липовицама | 18.000 КМ |
| 9.Изградња привременог одлагалишта за | |

други отпад 10.000 КМ
 10. Реконструкција полигона код ОШ у Лопарама, оградавање и постављање трибина 20.000 КМ

Васпитно-образовне установе

1. Опремање Дома културе у Лопарама 100.000 КМ
 2. Изградња друштвеног дома у Козјаку 60.000 КМ
 3. Реновирање читаонице МЗ Вукосавци 15.000 КМ
 4. Изградња читаонице у Пирковцима 60.000 КМ
 5. Санација Дома културе у Мртвици 20.000 КМ
 6. Изградња читаонице МЗ Коњиковићи 60.000 КМ
 7. Изградња читаонице у МЗ Смиљевац 60.000 КМ
 8. Реконструкција Дома културе у Јабланици 50.000 КМ
 9. Оградавање школског дворишта у Мачковцу 30.000 КМ
 10. Реконструкција школе у Кореташима (санитарни чворови) 12.000 КМ
 11. Изградња читаонице у Подгори 60.000 КМ
 12. Оградавање школског дворишта у Липовицама 15.000 КМ

Улична расвјета

1. Реконструкција уличне расвјете у Лопарама (шеталиште) 20.000 КМ
 2. Постављање уличне расвјете у Пирковцима 10.000 КМ
 3. Постављање расвјете у Брусници (Шашуља) 5.000 КМ
 4. Постављање расвјете у Козјаку 10.000 КМ
 5. Постављање расвјете у Липовицама (поред школе) 2.000 КМ
 6. Постављање уличне расвјете у Миросавцима (Марићи-црква) 10.000 КМ
 7. Реконструкција уличне расвјете на главној улици у Лопарама 20.000 КМ

Мостови

1. Изградња моста према мјесном гробљу у Кореташима 30.000 КМ
 2. Изградња моста на ријеци Гњици у

Миросавцима (Добра вода-Драгово брдо)

3. Изградња моста на липовачкој ријеци 10.000 КМ
 4. Мост на Јањи – Прибој 10.000 КМ
 5. Изградња моста на обилазници око Лопара 25.000 КМ

Остали пројекти

1. Изградња планинарског дома 50.000 КМ
 2. Изградња љетне позорнице 50.000 КМ
 3. Изградња Еко-кампа Мајевица 40.000 КМ
 4. Проширење постојећег гробља у МЗ Миросавци 40.000 КМ
 5. Проширење и уређење гробља „Баир“ у Пељавама 15.000 КМ
 6. Проширење гробља у Пиперима 40.000 КМ
 7. Изградња јавне чесме у Лопарама (код ОШ) 15.000 КМ
 8. Уређење кампа и прилаза језеру „Растошница“ 20.000 КМ
 9. Изградња гробљанске зграде у Смиљевцу 30.000 КМ
 10. Довршавање гробљанске зграде у Кореташима 10.000 КМ
 11. Проширење постојећег гробља у Липовицама 10.000 КМ
 12. Изградња пословних зона 50.000 КМ

9.

На основу члана 7. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 41/03) и члана 35. Статута општине Лопаре (Службени гласник општине Лопаре, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на 5. сједници одржаној 10.02.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању критеријума за избор и именовања органа управљања у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Лопаре

Члан 1.

Овом одлуком ближе се утврђују општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање органа управљања у

јавним установама (у даљем тексту: установа) чији је оснивач Скупштина општине Лопаре.

Органи установе су: управни одбор и директор.

Члан 2.

Кандидати за избор и именовање на позицију у органима из члана 1. ове одлуке, морају испуњавати слиједеће опште услове:

- да су држављани РС или БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да нису отпуштени из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској или Босни и Херцеговини у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање тражених послова (овај општи услов односи се само на директора установе),
- да се против истих не води кривични поступак,
- да не служе казну изречену од Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом (Члан IX 1. Устава БиХ),
- да имају општу здравствену способност (овај општи услов односи се само на директора установе).

Члан 3.

Посебни услови и критеријуми за именовање чланова управног одбора у установама су слиједећи:

- средња, виша или висока стручна спрема, ако законом није другачије одређено,
- познавање дјелатности којом се бави установа,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања.

Запослени у установи не могу бити чланови њеног управног одбора, осим ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 4.

Посебни услови и критеријуми за именовање директора установе у складу са законом утврђују се статутом установе.

Члан 5.

Чланове управног одбора и директора установе именује Скупштина општине, на основу спроведеног јавног конкурса, извјештаја Комисије за избор са Ранг листом и препоруком за именовање. Када је законом прописано давање претходне сагласности на именовање директора установе, Комисија за избор ће, прије подношења Скупштини општине приједлога за именовање, прибавити претходну сагласност од надлежног органа.

Члан 6.

Скупштина општине доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова управног одбора и избор и именовање директора установе чији је оснивач. Јавни конкурс садржи елементе утврђене Законом, овом Одлуком и статутом установе, као и остале потребне информације за успјешно спровођење поступка. Ако законом није другачије прописано, документа којима се доказује испуњавање општих и посебних услова не могу бити старија од шест мјесеци од издавања, а достављају се у оригиналу или овјереној фотокопији. Јавни конкурс се објављује и спроводи у складу са Законом.

Члан 7.

Скупштина општине именује Комисију за избор која се састоји од пет чланова. Комисија за избор се именује актом Скупштине општине на мандат од четири године. У Комисију за избор именују се три члана из реда службеника Општинске управе, а два члана са листе стручњака утврђене од стране Скупштине општине. За чланове Комисије за избор могу бити именована лица која имају најмање исти или већи степен стручне спреме који се захтијева за именовање на одређену позицију, да познају одредбе Закона и ове Одлуке и који посједују стручно знање и искуство у одговарајућој области. Стручне послове за потребе Комисије за избор обавља Стручна служба Скупштине општине.

Члан 8.

Општи услови за именовање чланова управних одбора из ове одлуке, примјењују се и за именовање чланова надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач општина Лопаре.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 01/1-022-1-8/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.еџ с.р.

10.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 4/14 и 11/14) и члана 6. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Лопаре број: 01/1-022-1-8/17 од 10.02.2017. године, Скупштина општине Лопаре, на 5. сједници, одржаној 10. фебруара 2017. године, донијела је

О Д Л У К У

**о расписивању Јавног конкурса
за избор и именовање чланова Управних и
Надзорних одбора у јавним установама и
предузећима чији је оснивач општина
Лопаре**

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Лопаре, и то:

- три члана - представника оснивача у Управни одбор Центра за социјални рад Лопаре,

- три члана - представника оснивача у Управни одбор ЈУ Дјечији вртић Лопаре.

- три члана - представника оснивача у Управни одбор ЈЗУ апотека "Лопаре" Лопаре,

- три члана - представника оснивача у Управни одбор "Центар за културу и информисање" Лопаре.

- пет чланова - преставника оснивача у управни одбор ЈЗУ Дом здравља "Лопаре" Лопаре,

- пет чланова – представника оснивача у управни одбор "Туристичке организације" Лопаре.

- три члана – представника оснивача у Надзорни одбор ЈКП "Чистоћа" д.о.о.

Лопаре.

Члан 2.

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање чланова управних и надзорних одбора јавних установа и предузећа, чији је оснивач општина Лопаре, прописани су Законом о министарским владиним и другим именованима, Одлуком о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним установама и чији је оснивач Скупштина општине Лопаре и статутима јавних установа и предузећа.

Члан 3.

Јавни конкурс за избор и именовање чланова управних и надзорних одбора јавних установа и предузећа чији је оснивач општина Лопаре, чине саставни дио ове одлуке, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "ГЛАС СРПСКЕ". Рок за подношење пријава на Конкурсе из члана 1. ове одлуке је 15 дана од дана посљедњег објављивања Конкурса у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

Члан 4.

Поступак спровођења Конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, у складу са Законом и Одлуком, извршиће Комисија за спровођење јавних конкурса за избор и именовање органа управљања јавних установа и предузећа чији је оснивач општина Лопаре, именована од стране Скупштине општине Лопаре.

Члан 5.

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 01/1-022-1-9/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.еџ с.р.

11.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („ Службени

гласник Републике Српске „ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („ Службени гласник Републике Српске „ број 68/07 и 109/12), и члана 1. Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор именовање чланова Управних и Надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Лопаре, број: 01/1-022-1-9/17 од 10.02.2017. године, Скупштина општине Лопаре, р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Лопаре

I Скупштина општине Лопаре расписује Јавни конкурс за избор и именовање:

1. три члана - представника оснивача у управни одбор Центра за социјални рад Лопаре,
2. три члана - представника оснивача у управни одбор ЈУ Дјечији вртић Лопаре.
3. три члана - представника оснивачка у управни одбор ЈЗУ апотека "Лопаре" Лопаре,
4. три члана - представника оснивачка у управни одбор "Центар за културу и информисање" Лопаре.
5. пет чланова - преставника оснивача у управни одбор ЈЗУ Дом здравља "Лопаре" Лопаре,
6. пет чланова – представника оснивача у управни одбор "Туристичке организације" Лопаре.
7. три члана – предстаника оснивача у надзорни одбор ЈКП "Чистоћа" д.о.о. Лопаре

II Опис послова

Чланови управних и надзорних одбора обављају послове у складу са Законом и Статутима Јавних установа и предузећа.

III Општи услови за кандидате су:

- да су држављани Републике Српске односно БиХ;
- да су кандидати старији од 18 година
- да нису отпуштани из државне службе на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини или ентитетима, на основу дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,

- да се на кандидата не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине

- да се против кандидата не води кривични поступак,

- да нису осуђивани за кривично дјело, привредни преступ или прекршај који их чини неподобним за обављање функције члана управног или надзорног одбора у јавној установи или предузећу.

IV Посебни услови и критерији за кандидате су:

1.1 Посебни услови за кандидате за члана управног одбора Центра за социјални рад Лопаре су:

- средња, виша или висока стручна спрема,
- познавање дјелатности којом се бави установа,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања.

2.1 Посебни услови за кандидате за члана управног одбора ЈУ Дјечији вртић Лопаре су:

- средња, виша или висока стручна спрема,
- познавање дјелатности којом се бави установа,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања.

3.1 Посебни услови за кандидате за члана управног одбора ЈЗУ апотека "Лопаре" Лопаре су:

- средња, виша или висока стручна спрема,
- познавање дјелатности којом се бави установа,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања

4.1 Посебни услови за кандидате за члана управног одбора "Центар за културу и информисање" Лопаре су:

- средња, виша или висока стручна спрема,
- познавање дјелатности којом се бави установа,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања

5.1 Посебни услови за кандидате за члана управног одбора ЈЗУ Дом здравља "Лопаре" Лопаре су:

- средња, виша или висока стручна спрема,
- познавање дјелатности којом се бави установа,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања

- доказани резултати на ранијим

пословима

6.1 Посебни услови за кандидате за члана управног одбора "Туристичке организације" Лопаре

су:

- средња, виша или висока стручна спрема,
- познавање дјелатности којом се бави установа,
- познавање садржаја и начина рада

органа управљања

7.1 Посебни услови за кандидате за члана надзорног одбора ЈКП "Чистоћа" д.о.о Лопаре су:

- средња, виша или висока стручна спрема,
- познавање дјелатности којом се бави предузеће,
- познавање садржаја и начина рада

органа управљања

V Сукоб интереса

Кандидати не могу обављати дужности, активности или бити на положају који их доводи до сукоба интереса у складу са Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 73/08), Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 41/03) и Законом о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске», број 68/07).

VI Потребна документа

Уз пријаву на конкурс у којој ће кандидати навести за коју позицију подносе кандидатуру, кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

- увјерење о држављанству,
- фотокопија ЛК,
- овјерену изјаву да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ, на основу дисциплинске мјере,
- овјерену изјаву да се на њих не односи одредба члана IX став 1. Устава БиХ,

- увјерење о невођењу кривичног поступка које није старије од шест мјесеци
- увјерење о некажњавању / неосуђиваности које није старије од шест мјесеци. Кандидати који су рођени ван подручја Републике Српске лично ће доставити увјерење. За кандидате рођене у Републици Српској, а који уђу у ужи избор, Комисија ће увјерење тражити службеним путем код надлежног центра јавне безбједности
- овјерену изјаву да нису у сукобу интереса
- овјерену копију дипломе,
- доказ о познавању садржаја и начина рада органа управљања

VII Рок

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања.

Јавни конкурс ће се објавити у „ Службеном гласник Републике Српске„ и Дневном листу „ГЛАС СРПСКЕ„.

Рок за подношење пријава рачуна се од дана посљедњег објављивања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

VIII Остале одредбе

Са кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју и сачинити приједлог ранг листе. Коначну одлуку о именовану доноси Скупштина општине.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

Општина Лопаре, Цара Душана 143, 75 240 Лопаре са назнаком „Комисија за спровођење поступка по јавним конкурсима за избор и именовање органа управљања јавних установа и предузећа чији је оснивач општина Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-9-1/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

12.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07 и 109/12), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 4/14 и 11/14) и члана 6. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа управљања у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Лопаре број: 01/1-022-1-8/17 од 10.02.2017. године, Скупштина општине Лопаре, на 5. сједници, одржаној 10. фебруара 2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора у јавним установама чији је оснивач општина Лопаре

Члан 1.

Расписују се Јавни конкурс за избор и именовање директора у јавним установама чији је оснивач општина Лопаре, и то:

- директора Центра за социјални рад Лопаре,
- директора Дјечијег вртића "Лопаре".
- директора ЈЗУ апотека "Лопаре" Лопаре,
- директора "Центра за културу и информисање" Лопаре.
- директора Дома здравља "Лопаре" Лопаре,
- директора "Туристичке организације" Лопаре.

Члан 2.

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора јавних установа, чији је оснивач општина Лопаре, прописани су Законом о министарским владиним и другим именованима, Одлуком о утврђивању критеријума за избор и именовања органа управљања у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Лопаре и

статутима јавних установа и предузећа.

Члан 3.

Јавни конкурс за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач општина Лопаре, чине саставни дио ове одлуке, а биће објављени у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "ГЛАС СРПСКЕ". Рок за подношење пријава на Конкурс из члана 1. ове одлуке је 15 дана од дана посљедњег објављивања Конкурса у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

Члан 4.

Поступак спровођења Конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, у складу са Законом и Одлуком, извршиће Комисија за спровођење јавних конкурса за избор и именовање органа управљања јавних установа и предузећа чији је оснивач општина Лопаре, именована од стране Скупштине општине Лопаре.

Члан 5.

За спровођење ове Одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 01/1-022-1-10/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

13

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („ Службени гласник Републике Српске „ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („ Службени гласник Републике Српске „ број 68/07 и 109/12), и члана 1. Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор именовање директора у јавним установама чији је оснивач општина Лопаре, број: 01/1-022-1-10/17 од 10.02.2017. године, Скупштина општине Лопаре, р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач општина Лопаре

I Скупштина општине Лопаре расписује Јавни конкурс за избор и именовање:

1. директора Центра за социјални рад Лопаре,
2. директора Дјечијег вртића "Лопаре".
3. директора ЈЗУ апотека "Лопаре" Лопаре,
4. директора "Центра за културу и информисање" Лопаре.
5. директора Дома здравља "Лопаре" Лопаре,
6. директора "Туристичке организације" Лопаре.

II Опис послова:

Директор руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада. Директор извршава и друге послове утврђене законом и статутом установе.

III Мандат:

Директор се именује на период од четири (4) године.

IV Општи услови за кандидате су:

- да су држављани РС или БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да нису отпуштени из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање тражених послова,
- да се против истих не води кривични поступак,
- да не служе казну изречену од Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се пријаве пред Судом (Члан IX 1. Устава БиХ),
- да имају општу здравствену способност

V Посебни услови и критерији за кандидате су:

1.2 Посебни услови за кандидате за директора Центра за социјални рад Лопаре су:

- висока стручна спрема, правног, социјалног, социолошког, психолошког или педагошког смјера
- најмање 5 година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у органима управе,
- познавање програма рада.

2.1 Посебни услови за кандидате за директора ЈУ Дјечији вртић Лопаре су:

- виша или висока стручна спрема, просвјетно-педагошког, психолошког, социјалног и здравственог смјера,
- најмање 3 године радног искуства у васпитно-образовном раду,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања.

3.1 Посебни услови за кандидате за директора ЈЗУ апотека "Лопаре" Лопаре су:

- висока стручна спрема, завршен фармацеутски факултет
- најмање 3 године радног искуства у струци,
- да посједује организационе и посковне способности и смисао за руковођење, ,

4.1 Посебни услови за кандидате за директора "Центар за културу и информисање" Лопаре су:

- да има високу или вишу стручну спрему друштвеног смјера
- да има најмање 5 година радног искуства из области културе или информисања
- да има положен стручни испит за рад у органима државне управе
- да посједује руководне и организационе способности
- да менаџерским знањима и искуством најбоље одговара за извршавање послова и потреба Центра

5.1 Посебни услови за кандидате за директора ЈЗУ Дом здравља "Лопаре" Лопаре су:

- висока стручна спрема, доктор медицине или доктор стоматологије

- да има најмање 5 година радног искуства у струци,
- да познаје проблематику у области здравства и доказане организационе способности у руковођењу.

6.1 Посебни услови за кандидате директора "Туристичке организације" Лопаре су:

- виша или висока стручна спрема,
- да има стручно знање из дјелатности којом се бави Туристичка организација,
- да има најмање 5 година радног искуства у струци
- посједовање руководних и организационих способности
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,

VI Сукоб интереса

Кандидати не могу обављати дужности, активности или бити на положају који их доводи до сукоба интереса у складу са Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 73/08), Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 41/03) и Законом о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске», број 68/07 и 109/12).

VII Потребна документа

Уз пријаву на конкурс у којој ће кандидати навести за коју позицију подносе кандидатуру, кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

- увјерење о држављанству,
- фотокопија ЛК,
- овјерену изјаву да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ, на основу дисциплинске мјере,
- овјерену изјаву да се на њих не односи одредба члана IX став 1. Устава БиХ,
- увјерење о невођењу кривичног поступка које није старије од шест мјесеци

- увјерење о некажњавању / неосуђиваности које није старије од шест мјесеци. Кандидати који су рођени ван подручја Републике Српске лично ће доставити увјерење. За кандидате рођене у Републици Српској, а који уђу у ужи избор, Комисија ће увјерење тражити службеним путем код надлежног центра јавне безбједности
- овјерену изјаву да нису у сукобу интереса
- овјерену копију дипломе,
- доказ о радном искуству
- увјерење о општој здравственој способности

VIII Рок

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања.

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном гласник Републике Српске„ и Дневном листу „ГЛАС СРПСКЕ„.

Рок за подношење пријава рачуна се од дана посљедњег објављивања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

IX Остале одредбе

Са кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју и сачинити приједлог ранг листе. Коначну одлуку о именовану доноси Скупштина општине.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

Општина Лопаре, Цара Душана 143, 75 240 Лопаре, Скупштина општине, са назнаком „Комисија за спровођење поступка по јавним конкурсима за избор и именоване органа управљања јавних установа и предузећа чији је оснивач општина Лопаре ".

Број: 01/1-022-1-10-1/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

14.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре, на 5. сједници, одржаној 10.02.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење јавних конкурса за избор и именовање органа управљања јавних установа и предузећа чији је оснивач општина Лопаре

I

За чланове Комисије за спровођење поступка по јавним конкурсима за избор и именовање органа управљања јавних установа и предузећа чији је оснивач општина Лопаре, бирају се:

1. Љиљана Савић-Керовић,
2. Гордана Спасојевић,
3. Давор Михајловић,
4. Срђан Лукић,
5. Марица Влачић.

II

Задатак комисије је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова Управних и Надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Лопаре број: 01/1-022-1-9/17 од 10.02.2017. године, спроведе поступак за избор и именовање чланова органа управљања.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 01/1-022-1-11/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

15.

На основу члана 48. став 1. Закона о пољопривредним задругама („Службени гласник РС“, број: 73/08, 106/09, 78/11), члана 3. Правилника о условима и начину давања у

закуп непокретности пољопривреднимг задругама („Службени гласник РС“, број: 123/10, и 57/12) и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16), Скупштина општине Лопаре на 5. редовној сједници одржаној 10.02.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине Лопаре

Члан 1.

Овом Одлуком расписује се јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Лопаре (у даљем тексту Општине) путем прибављања писаних понуда.

Пољопривредно земљиште у својини Општине које се даје у закуп налази се у К.О. Мачковац, укупне површине 48,86 ха (ПЛ број: 66/0).

Члан 2.

Пољопривредно земљиште у својини Општине из члана 1. ове одлуке даје се у закуп искључиво ради обављања пољопривредне производње.

Члан 3.

Пољопривредно земљиште из члана 1. овог уговора даје се у закуп на период од 25 година, уз могућност продужења у складу са Законом.

Члан 4.

Почетна годишња цијена закупнине једног ха (1 ха) пољопривредног земљишта из члана 1. ове Одлуке износи за V класу 30 КМ, а за VI, VII и VIII класу 20 КМ.

Члан 5.

Годишња закупнина за прву годину се уплаћује прије закључивања уговора о закупу, а за остале године закупа уплаћује 30 дана унапријед за наредну годину у пуном износу.

Члан 6.

Право учешћа на овом јавном огласу имају пољопривредне задруге и друга правна лица регистрована за обављање дјелатности из области пољопривредне и која испуњавају услове из поменутог Правилника.

Члан 7.

Пословни план који доставе заинтересована правна лица се бодује:

- Планирано запослити до 5 нових радника 5 бодова
- Планирано запослити преко 6 - 10 нових радника 7 бодова
- Планирано запослити преко 10 нових радника 10 бодова

Члан 8.

Општина Лопаре ће расписати јавни оглас у дневним новинама.

Јавни оглас остаје отворен 30 дана, рачунајући од дана објављивања.

Јавни оглас мора да садржи све елементе прописане чланом 5. Правилника.

Члан 9.

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Лопаре спроводи Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта коју формира Скупштина општине.

Комисија ће након закључивања Јавног огласа спровести поступак утврђивања најповољнијих писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Лопаре у складу са Правилником.

На приједлог Комисије начелник општине доставља нацрт одлуке о избору најповољнијег понуђача о додјели непокретности у закуп на сагласност Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде заједно са записником Комисије.

Члан 10

Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта доноси Скупштина општине, уз претходно добијену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

На основу одлуке из предходног става начелник општине Лопаре ће закључити уговор о закупу са изабраним понуђачем.

Члан 11

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-12/17

Предсједник

Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине

Миленко Ристић, дипл.еџц с.р.

16.

На основу члана 48. Став 1. Закона о пољопривредним задругама („Службени гласник РС“, број 73/08, 106/09 и 78/11), члана 8. Правилника о условима и начину давања у закуп непокретности пољопривредним задругама („Службени гласник РС“ број 123/10, 57/12) и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 10.02.2017. године, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за давање у закуп непокретности****Члан 1.**

Именује се Комисија за давање у закуп непокретности у својини општине Лопаре у следећем саставу:

1. Радислав Давидовић дипл. инж. пољ. из Лопара, представник општине Лопаре;
2. Цвицо Рикић, дипломирани правник из Тобута, представник општине Лопаре;
3. Микезарије Ђокић из Мачковца, представник удружења пољопривредника;
4. Мирослав Илић из Пирковаца представник задружног савеза;
5. Бранко Митровић из Тобута, представник Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове.

Члан 2.

Задатак Комисије је да спроведе поступак додјеле у закуп непокретности дефинисане Одлуком Скупштине општине Лопаре у складу са Правилником о условима и начину давања у закуп непокретности пољопривредним задругама.

Члан 3.

Предсједника Комисије бирају чланови Комисије и свог састава.

Комисија доноси одлуке већином гласова својих чланова.

Комисија доноси пословник о раду.

Члан 4.

Након спроведеног поступка Комисија утврђује ранг листу са најповољнијим понудама и доставља је начелнику општине.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-13/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

17.

На основу члана 59., 62. и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:71/12 и 52/14), члана 50. и 53. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине на 5. сједници, одржаној 10.02.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ОПШТИНЕ
ЛОПАРЕ

I

Одобрава се дугорочно задужење општини Лопаре у износу од 123.959,71 SDR што је еквивалентно износу у висини од 308.815,62 KM (према курсној листи Централне банке БиХ од 12.01.2017. године) код Свјетске банке, посредством Републике Српске, у складу са Одлуком Владе Републике Српске о алокацији кредитних средстава Свјетске банке -Међународне асоцијације за развој по хитном пројекту опоравка од поплава (компонента 2Б-Реконструкција локалне јавне инфраструктуре), број: („Службени гласник Републике Српске“, број:89/15).

II

Кредитна средства из тачке I ове Одлуке утрошиће се за наставак финансирања пројеката хитног опоравка од поплава, а у вези санације штета од поплава и клизишта на подручју општине Лопаре, односно рехабилитацију локалне јавне инфраструктуре оштећене у поплавама и клизиштима, а све у складу са Елаборатом - Извјештај о процјењеној штети од поплава и клизишта на подручју општине Лопаре.

III

Средства по овој Одлуци реализоваће се по следећим условима:

- висина кредитних средстава- главница 308.815,62 KM (123.959,71 SDR),
- рок отплате: 25 година,
- период одгоде плаћања: до пет година, урачунат у рок отплате,
- каматна стопа: 1,25 % годишња,
- сервисни трошак: 0,75% годишње на повучени износ кредита,
- комисиона провизија: до 0,50% годишње на одобрена, а неповучена средства.
- као инструмент обезбеђења отплате кредита, општина ће предати бланко потписане мјенице и бланко налоге за пренос.
- валута плаћања је конвертибилна марка у противвриједности SDR-а према важећем курсу Централне банке.

IV

Укупно задужење општине Лопаре са 31.12.2016. године (главница+камата) износи 2.530.630,17 KM.

V

Овлашћује се Начелник Општине да потпише уговор о под-кредиту са Министарством финансија уз давање одговарајућих инструмената обезбеђења у виду мјенице и бјанко налога.

VI

На приједлог Начелника Општине могуће је вршити прерасподјелу кредитних средстава између појединих пројеката, а на основу исказаних потреба са терена и евентуално насталих курсних разлика, а исту ће одобрити Скупштина Општине.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-14/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

18.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01/1-022-1-15/17

Датум: 10.02.2017. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 97/16), члана 13. Закона о приватизацији државних станова (Службени гласник Републике Српске, број:118/11, 67/13 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре (Службени гласник општине Лопаре, бр. 4/14, и 11/14) и члана 5. Одлуке о становима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре, на 5. сједници, одржаној 10.02.2017. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о додјели стана**

1. Гарић Живани, из Лукавице, додјељује се једнособан стан, површине 43,96 м², улаз 1, спрат 2, стан број 10, у улици Треће мајевичке бригаде бр. 42. у стамбеној згради у Лопарама изграђеној на к.ч. број 347/8 уписаној у посједовни лист бр. 709 КО Лопаре град, са правом својине општине Лопаре у дијелу 1/1, уписаном у лист бр. 646 Књиге уложених уговора о откупу станова и стамбених зграда у катастарској општини Лопаре град.
2. На основу овог рјешења биће закључен уговор о закупу, након чега ће се одобрити откуп стана описаног у претходном ставу.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Лопаре".

О б р а з л о ж е њ е

Општина Лопаре је у циљу стамбеног збрињавања категорија избјеглих и расељених лица, породица погинулих бораца и ратних војних инвалида, као инвеститор приступила изградњи дијела стамбене зграде у улици Треће мајевичке бригаде бр. 42. у Лопарама. Учесће у изградњи зграде, улагањем грађевинског пакета у циљу добијања стана на кориштење, узела је и Гарић Живана, а што је видљиво из потврде

број 05/5-362-9/14 од 25.07.2003. године, издате од стране Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општинске управе Лопаре. Такође, Гарић Живани је рјешењем Одјељења за општу управу општине Лопаре, број: 03/2-562-25 од 20.04.2005. године и рјешењем број:03/2-562-34 од 19.09.2008. године, утврђено својство члана породице погинулог борца Гарић Јовице.

Након завршетка судског спора између општине Лопаре и а.д. "Инжењеринг" Зворник као извођача радова, станови који су били предмет изградње укњижени су као својина општине Лопаре.

Чланом 18. став 1. тачка 1. подтачка 8. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 97/16), прописано је да јединице локалне самоуправе самостално упављају и располажу имовином јединице локалне самоуправе. Чланом 5. Одлуке о становима у својини општине Лопаре Општина располаже становима, тако што их може отуђити, дати у закуп и дати у откуп по одредбама Закона о приватизацији државних станова (Службени гласник Републике Српске, број:118/11, 67/13 и 60/15), Закона о државним становима на којима не постоји станарско право (Службени гласник Републике Српске, број 98/11) и одредбама Закона о стварним правима (Службени гласник Републике Српске, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15). Чланом 7. став 1. подтачка 6. исте одлуке, прописано је да општина даје станове у закуп ради рјешавања стамбеног питања лица, која су властитим средствима учествовала у изградњи стана, а немају статус сувласника на стану.

Обзиром да је утврђено да је Гарић Живана, члан породице погинулог борца, а уз то и лице из категорије избјеглог и расељеног становништва које је властитим средствима учествовао у изградњи стана описаног у диспозитиву овог рјешења, који јој је 2006. године предат у фактички посјед, Скупштина општине је ријешила као у диспозитиву.

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења рјешења.

Број: 01/1-022-1-15/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

19.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16), члана 35. и 78. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре, бр. 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на 5. редовној сједници одржаној дана 10.02.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о поступку, критеријумима и мјерилима издавања у закуп или на кориштење пословних зграда, пословних просторија и гаража у својини општине Лопаре

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује поступак, критеријуми и мјерила издавања у закуп или на кориштење пословних зграда, пословних просторија (у даљњем тексту: пословни простор) и гаража у својини општине Лопаре.

Члан 2.

Пословном зградом у смислу ове Одлуке сматра се зграда намијењена за вршење пословне дјелатности.

Пословним простором сматра се једна или више пословних просторија, које по правилу, чине грађевинску цјелину и имају засебан улаз, а намијењене су вршењу пословне дјелатности.

Гаражом се сматра посебан објект или просторија која има засебан улаз, а намијењена је за смјештај једног или више моторних возила.

Члан 3.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Одсјек за заједнике послове, врше редовну контролу кориштења и предузимају потребне мјере ради обезбјеђења рационалног и намјенског кориштења пословних простора и гаража, брину се и предузимају мјере ради благовремене наплате закупнине и обављају друге послове управљања пословним просторима и гаражама.

Члан 4.

Пословни простори, гараже и гаражна мјеста у гаражама се, у складу са овим Правилником, издају у закуп путем:

1. усменог јавног надметања-лицитације и
2. непосредне погодбе.

II ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА У ЗАКУП

Члан 5.

Поступак давања у закуп или на кориштење пословних простора и гаража спроводи се на основу јавног огласа о давању у закуп који се објављује у једном од дневних листова, на огласној табли општине Лопаре и интернет страници општине Лопаре.

Јавни оглас о давању у закуп пословних простора и гаража садржи:

- назив и сједиште закуподавца,
- назнаку да се давања у закуп пословних простора и гаража врши путем усменог јавног надметања-лицитације прикупљањем писмених понуда,
- информацију о броју покушаја издавања у закуп,
- податке о пословној згради, пословној просторији и гаражи (број, локација, површина и намјена),
- износ почетне закупнине по 1 м²,
- вријеме трајања закупа,
- висину и начин полагања кауције и трошкова провођења огласа,
- услове о праву учествовања у јавном надметању,
- начин и рок подношења писмених пријава,
- вријеме, дан и мјесто отварања писмених пријава,
- рок и начин објављивања резултата огласа.

Члан 6.

Поступак се спроводи усменим јавним надметањем пред комисијом за спровођење поступка. Пријава на оглас подноси се поштом или директно на протокол општине, у затворнеој коверти са обавезном назнаком: "Пријава на оглас за закуп пословног простора или гараже".

Рок за подношење понуда је 15 (петнаест) дана од дана објављивања огласа.

Неблаговремене и непотпуне понуде и понуде поднесене противно условима

огласа Комисија ће одбацити.

Члан 7.

Учесник у поступку јавне лицитације може бити свако физичко и правно лице која су у цјелости измирило доспјеле обавезе према општини Лопаре.

Податке о измиреним обавезама из претходног става Комисији достављају надлежне организационе јединице Општинске управе општине Лопаре.

Члан 8.

Учесник у поступку лицитације обавезан је у писменој пријави навести следеће податке:

- име, очево име, презиме и тачну адресу (за физичко лице), а за правно лице пуни назив фирме и сједиште;
- прецизну ознаку пословног простора или гараже, на коју се односи пријава.

Члан 9.

Уз пријаву, учесник у поступку лицитације је обавезан приложити:

- доказ о уплати кауције у износу једне мјесечне закупнине утврђене по почетној цијени и
- доказ о измиреним обавезама према општини Лопаре.

Члан 10.

Поступак за издавање у закуп пословног простора или гараже спроводи Комисија, у саставу од коју именује Начелник општине.

Комисију из става 1. овог члана чине председник и два члана.

О раду комисије сачињава се записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 11.

Комисија на дан одређен огласом, утврђује колико је пријава приспјело, које су благовремене, а које су приспјеле после истека рока одређеног јавним огласом. Рок приспијећа комисија утврђује на основу пријемног штампилца, уписаног датума и часа предаје приспјеле пријаве.

Усменом јавном надметању морају присуствовати понуђачи или њихови пуномоћници.

Члан 12.

Издавање у закуп путем лицитације- усменог јавног надметања може се извршити

ако у њој учествује најмање два понуђача за исти пословни простор или гаражу.

Члан 13.

Након што се утврди да су испуњени услови за одржавање лицитације председник Комисије упознаје учеснике са начином и поступком и позива их да дају почетну цијену, чиме почиње поступак надметања.

Члан 14.

Сваком учеснику вриједи понуда док се не да већа понуда.

Лицитација траје све док се дају веће понуде. Учесницима у лицитацији на њихов захтјев, може се дозволити краћи рок за размишљање о даљим понудама.

Члан 15.

Лицитација се закључује ако и после другог позива у року од пет минута није дата већа понуда.

Прије закључивања лицитације председник Комисије још једанпут понавља последњу понуду, а затим објављује да је лицитација завршена.

Члан 16.

Послије закључења лицитације председник Комисије упознаје учеснике да могу одмах на записник уложити приговор на спроведени поступак лицитације.

О приговору одлучује Комисија.

Члан 17.

Приговори се могу заснивати на следећим разлозима;

- да одлука о условима лицитације није у складу са законом
- да оглас о лицитацији не садржи све податке предвиђене Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини РС и јединица локалне самоуправе,
- да је поступак лицитације неправилно спроведен и да је то имало битног утицаја на стављање понуда и правилност поступка лицитације,
- да учесник чија је понуда утврђена као најповољнија нема способност да закључи уговор или да лице које се појављује као заступник нема овлашћење за заступање.

Члан 18.

Ако Комисија установи да су недостаци и пропусти на које приговор указује такве природе да могу бити одмах уклоњени, доноси одлуку да се лицитација настави пошто су недостаци отклоњени.

У случају из става 1. овог члана, учесницима лицитације вриједи њихове понуде, осим ако оне због давања већих понуда, нису престале да вриједи.

Члан 19.

Ако Комисија установи да уложени приговори нису основани, закључује поступак лицитације и одмах утврђује и јавно објављује која је понуда као најповољнија прихваћена и својим учесником лицитације се закључује уговор о закупу у писаној форми.

Члан 20.

Ако се због природе приговора не може одмах расправити и одлучити о приговору, Комисија прекида поступак лицитације док се не ријеши о приговору.

Члан 21.

Ако комисија утврди да је приговор основан доноси одлуку да се поступак лицитације у цјелини поништи и да се поступак спроведе поново.

Члан 22.

О поступку лицитације води се записник у који се уноси цијели ток поступка и све понуде стављене од појединих понуђача, као и стављени приговори.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Послије закључења лицитације понуђачи не могу улагати приговоре.

Члан 23.

Са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија закључује се уговор у писаној форми, а ако исти одустане од закључења уговора, губи право на поврат уплаћене кауције.

Члан 24.

У случају да прва лицитација није успјела, зато што нису учествовала најмање два понуђача или су исти одустали од понуде, поступак ће се поновити.

Члан 25.

Лице које оствари право на закуп пословног простора или гараже плаћа закупнину у износу који се утврди у поступку лицитације – излицитирана цијена.

Члан 26.

Ако и поновљени поступак лицитације није успио, издавање у закуп се може извршити путем непосредне погодбе.

Члан 27.

Непосредном погодбом може се додјелити пословни простор или гаража сваком заинтересованом лицу, изузев лицима која у складу са овим Правилником, не могу учествовати ни у поступку издавања у закуп путем лицитације.

Члан 28.

Понуде за закључење уговора о закупу путем непосредне погодбе, могу се поднијети у року од 8 дана од дана коначности резултатаведеног поступка лицитације.

Понуде се подnose писмено у затвореној коверти са обавезном назнаком: "Понуда за непосредну погодбу".

Понуда треба да садржи следеће податке:

- име, очево име, презиме, тачну адресу и контакт телефон (за физичко лице), а за правно лице пуни назив фирме, сједиште и контакт телефон;

- прецизну ознаку пословног простора или гараже, на коју се односи пријава;

- износ закупнине коју нуди у КМ по 1 м² (исказано у бројкама и словима).

Уз понуду, подносилац је обавезан приложити:

- доказ о уплати кауције у износу једне мјесечне закупнине утврђене по почетној цијени и

- доказ о измиреним обавезама према општини Лопаре.

Члан 29.

Поступак непосредне погодбе проводи комисија коју из члана 10. ове Одлуке.

О раду Комисије води се записник који потписују сви чланови комисије.

Комисија доноси закључак о резултатимаведеног поступка, на који учесник има право приговора у року од осам дана од дана пријема истог.

О приговору одлучује Начелник општине.

Коначну одлуку о додјели у закуп доноси Комисија, након одлуке начелника по приговорима.

Уговор о закупу може се закључити и ако је приспјела само једна понуда.

Члан 30.

Без претходно објављеног јавног огласа за давање у закуп непокретности, на основу захтјева упућеног Начелнику општине, непосредном погодбом може се дати у закуп пословни простор:

- органима, установама и организацијама чији је оснивач Република Српска и локална заједница,
- хуманитарним организацијама и
- организацијама у области науке, културе, спорта и социјалне заштите.

Органима и организацијама из става 1. овог члана може се дати пословни простор на коришћење без накнаде о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 31.

Почетна цијена закупнине пословног простора који је предмет закупа одређује се на основу тржишне цијене закупа, на основу података Пореске управе РС.

III УГОВОР О ЗАКУПУ

Члан 32.

Уговор о закупу пословног простора или гараже закључује Начелник општине у име општине Лопаре, као закуподавца са закупцем.

Уговор се закључује у писменом облику, а обавезно садржи:

- уговорне стране,
- податке о пословном простору или гаражи,
- пословну дјелатност која ће се обављати у пословном простору,
- одредбе о коришћењу заједничких уређаја и просторија у згради,
- висину закупнине,
- одредбе о отказу и отказним роковима.

Члан 33.

Понуђач чија је понуда одлуком Комисије утврђена као најповољнија, дужан је

закључити уговор о закупу у року од осам дана од дана коначности одлуке о додјели у закуп.

Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу у року из претходног става или одустане од закључивања уговора, уговор ће се закључити са слиједећим најповољнијим понуђачем.

Члан 34.

Закуп пословног простора или гараже почиње тећи од дана закључивања уговора, а закуподавац је дужан истог дана закупцу предати пословни простор.

Уколико закуподавац не уведе закупца у посјед са даном закључења уговора, обавезе на име закупнине ће тећи од дана увођења у посјед, што се доказује записником о увођењу у посјед.

Пословни простор или гаража се издаје у закуп у виђеном стању о чему се саставља записник.

Члан 35.

Закупац је дужан плаћати закупнину мјесечно, најкасније до 5-ог у мјесецу.

Члан 36.

Закупац је дужан на свој терет вршити редовно одржавање пословног простора, односно гараже, које је неопходно ради одржавања у стању у којем се може користити за намјену одређену уговором – текуће одржавање, у складу са Законом о одржавању стамбених зграда.

Трошкови инвестиционог одржавања пословног простора, односно гараже (поправке и замјена инсталација централног гријања, телефонских и електроинсталација, водовода и канализације и друге поправке које су од утицаја на кориштење других посебних дијелова зграде) у складу са Законом о одржавању стамбених зграда, падају на терет закуподавца.

Оправке чију је потребу купац сам изазвао увијек падају на терет закупца.

Члан 37.

Закупац је дужан да плаћа накнаду за трошкове коришћења заједничких уређаја и вршење заједничких услуга у згради, у вријеме њихове доспјелости.

Трошкови редовног одржавања на заједничким дијеловима зграде, падају на терет закупца. Закупац је дужан, на име аконтације трошкова одржавања плаћати

одређени мјесечни износ на рачун Заједнице етажних власника зграде, а у складу са законским и подзаконским актима (потрошња струје, воде, комунални трошкови и др.).

Члан 38.

Закупац нема право вршити било какве преправке или адаптације пословног простора или гараже, без сагласности закуподавца.

Преправке или адаптације непокретности, изведене на тражење закупца, а уз сагласност закуподавца, падају на терет закупца.

Право закуподавца је да врши контролни надзор над извођењем радова на преправци и адаптацији пословног простора.

Члан 39.

Закупац може користити пословни простор само за обављање дјелатности, односно у сврху утврђену уговором о закупу и према осталим условима уговора.

Уколико закупца хоће да изврши промјену намјене пословног простора, исту може извршити само уз сагласност закуподавца.

Трошкови промјене намјене пословног простора, као и други трошкови и обавезе који би проистекли из промјене намјене падају на терет закупца.

Члан 40.

Закупац не може закупљени пословни простор дати у подзакуп трећем лицу, без сагласности закуподавца.

Члан 41.

По престанку закупа, закупца је дужан пословни простор, односно гаражу предати закуподавцу у стању у коме је примио, а што се констатује посебним записником.

Члан 42.

У случају да закупца, по престанку уговора о закупу, не преда пословни простор, односно гаражу у року од петнаест дана, преузимање ће извршити комисија, коју именује Начелник општине, а у том случају покретне ствари затечене у пословном простору ће се сматрати напуштеним у смислу члана 137. став 1. Закона о стварним правилима.

Закупац је дужан, пословни простор вратити у стању којем је био прије преправке или адаптације, ако је исту извео без

сагласности и надзора закуподавца.

Члан 43.

Уговор о закупу закључен на одређено вријеме престаје истеком времена на који је закључен.

У случају престанка уговора на основу отказа, отказни рок износи 30 (тридесет) дана и тече од наредног дана од дана достављања отказа.

Начелник општине ће у име општине Лопаре одустати од Уговора о закупу пословног простора или гараже без обзира на уговорене обавезе и трајања закупа ако и послје писмене опомене закупца:

- користи предмет закупа противно уговору или му наноси знатнију штету без дужне пажње,

- у року од 15 дана од дана примљене писмене опомене не плати закупнину или трошкове за мјесец дана,

- без одобрења преуређује пословни простор или гаражу.

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-16/17

Предсједник

Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине

Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

20.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 35. Статута општине Лопаре (“Службени гласник општине Лопаре“, број 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на 5. сједници, одржаној дана 10.02.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о замјени некретнина између општине Лопаре и Максимовић Жарка из Лопара

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин замјене некретнина између општине Лопаре и Максимовић Жарка из Лопара.

II

Мијењају се некретнине у власништу Максимовић Жарка из Лопара, означене као:

- кч.бр. 342/50 звана "Лука" у нарави ливада 1. класе , површине 37 м² , уписана у посједовни лист број 698 КО Лопаре град, а која по земљишнокњижним подацима одговара парцели означеној као к.ч.бр. 342/50 звана "Лука", ливада 1. класе у површини од 37 м², уписана у земљишнокњижни уложак број 33 КО Лопаре град на име Максимовић Љубе Жарко са правом својине у дијелу 1/1 и
- кч.бр. 342/62 звана "Лука" у нарави ливада 1. класе површине 43 м² , уписана у лист непокретности број: 2/0 КО Лопаре град на име Максимовић Љубе Жарко са правом својине у дијелу 1/1.
за некретнине у власништу општине Лопаре, означене као:
- кч.бр. 526/2 звана "двориште", површине 189 м² уписана у посједовни лист број 212 КО Лопаре град, а која по земљишнокњижним подацима одговара парцели означеној као кч.бр. 355/17 СП звана "КОД ТАКИША" у површини од 189 м² уписаној у земљишнокњижни уложак број 325 КО Козјак, на име општине Лопаре у дијелу 1/1

III

Овлашћује се начелник општине Лопаре, да након спроведене законске процедуре за замјену некретнина описаних у члану I ове одлуке, а по прибављеној сагласности Правобранилаштва Републике Српске, може код овлаштеног нотара закључити уговор о замјени некретнина из члана I ове одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-17/17

Датум, 10.02.2017.године
Предсједник
Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

21.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12) и члана 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на 5. редовној сједници одржаној дана 10.02.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о начину и условима продаје
неизграђеног грађевинског земљишта****I**

Овом Одлуком утврђују се услови и начин спровођења лицитације за продају неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Лопаре, поближе означеног као к.ч. број: 423/4, зв. Доња Лука, површине 794 м², уписана у ПЛ. бр. 76/19 и зк. извадак бр. 68, К.О. Мачковац, као посјед и својина општине Лопаре.

II

Почетна продајна цијена земљишта из тачке I ове Одлуке износи 5,00 КМ по 1 м² земљишта, што за предметну парцелу износи 3.970,00 (словима: трихиљадедеветстотинаседамдесет) КМ.

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити једнократни износ кауције у висини од 1.000,00 КМ, уплатом на жиро-рачун општине Лопаре или полагањем износа кауције на благајну општине.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити купопродајни уговор дужан је уплатити у року од 15 (петнаест) дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед извршиће се у року од 7 (седам) дана од дана уплате купопродајне цијене и закључења купопродајног уговора, о чему ће се сачинити записник о примопредаји у посјед.

Све трошкове око израде и провођења купопродајног уговора сноси купац.

V

Поступак лицитације спровешће Комисија за продају грађевинског земљишта, коју је именovala Скупштина општине Лопаре.

VI

Овлашћује се Начелник општине да по окончаном поступку лицитације може закључити уговор о продаји земљишта из тачке I ове Одлуке.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-18/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.еџц с.р.

22.

На основу члана 208. став 1. и члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07 и 50/10) и члана 11. а у вези са чланом 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на 5. редовној сједници одржаној дана 10.02.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

У рјешењу Скупштине општине Лопаре бр. 08/475-105 од 08.11.1990. године, исправља се грешка у броју земљишно-књижне парцеле, те умјесто парцеле број 132, **треба да стоји: „дио к.ч.бр. 132/18 површине 105 м²“, уписане у зк.ул.бр. 103. к.о. Лабуцка.**

Ова исправка има правно дејство од дана од којег има правно дејство наведено рјешење.

Образложење

Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Лопаре обратио се Цвјетиновић Момчила Радо из Лопара са захтјевом за исправку грешке у рјешењу бр. 08/475-105 од 08.11.1990. године.

Увидом у предметно рјешење утврђено је да је направљена грешка у смислу броја парцеле по земљишно-књижној евиденцији.

Након увида у земљишно-књижну евиденцију овај орган је усвојио захтјев те извршио исправку грешке у предметном рјешењу.

Чланом 207. Закона о општем управном поступку предвиђено је да орган који доноси рјешење, односно службено лице које је потписало рјешење може у свако вријеме да исправи грешку у именима или бројевима, писању или рачунању као и друге очигледне нетачности у рјешењу или његовим овјереним преписима. Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство рјешење које се исправља.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења се не може изјавити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана њеног пријема.

Број: 01/1-022-1-19/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.еџц с.р.

23.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на 5. сједници, одржаној дана 10.02.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о условима и начину пријема приправника у Општинску управу Лопаре

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови пријема приправника високе и више стручне спреме (у даљем тексту: приправник) у Општинску управу општине Лопаре (у даљем тексту: општину Лопаре).

Члан 2.

Општина Лопаре ће у 2017. години, примити у радни однос до 10 приправника са високом и вишом стручном спремом.

Члан 3.

Ближи услови и начин пријема приправника уредиће се Програмом пријема приправника високе и више стручне спреме.

За израду Програма из претходног става задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општинске управе општине Лопаре.

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се начелник општине Лопаре.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 01/1-022-1-20/17 Предсједник
Датум, 10.02.2017.године Скупштине општине
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

24

АКТИ НАЧЕЛНИКА

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
- НАЧЕЛНИК -

Број: 02/1-014-1-18
Датум, 24.02.2017. године

На основу члана 48. Закона о пољопривредним задругама („Службени гласник Републике Српске“, број 73/08, 106/09 и 78/11), члана 5. Правилника о условима и начину давања у закуп непокретности пољопривредним задругама („Службени гласник Републике Српске“, број 123/10 и 57/12) и Одлуке Скупштине општине Лопаре број : 01/1-022-1-12/17 од 10.02.2017. године , Начелник општине Лопаре расписује:

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
ЛОПАРЕ ПУТЕМ ПРИБАВЉАЊА
ПИСАНИХ ПОНУДА**

Члан 1

Предмет јавног огласа је закуп

пољопривредног земљишта у својини Општине Лопаре на подручју општине Лопаре са подацима како слиједи:

| Катастарска општина (К.О.) | Број посједовног листа (ПЛ. Бр.) | Број парцеле (к.ч. бр.) | Површина (м2) |
|-----------------------------|-----------------------------------|--|---------------|
| Мачковац | 66/0 | 255, 289, 290, 291, 292, 293, 294/1, 351/2, 352/1, 353, 391, 398, 399, 401/1, 407/2, 408, 409, 410/1, 411/1, 411. | 48,86 ха |

Члан 2.

Пољопривредно земљиште из члана 1. овог огласа даје се у закуп на период од 25 година и служи искључиво за пољопривредну производњу, те се у друге сврхе не може користити.

Члан 3.

Максимална површина пољопривредног земљишта која се може дати у закуп износи до 48,86 ха.

Члан 4.

Годишња цијена закупнине једног хектара (1 ха) пољопривредног земљишта из овог Огласа износи за V класу 30 КМ, а за VI, VII i VIII класу 20 КМ. Годишња закупнина за прву годину закупа уплаћује се прије закључења уговора о закупу у новчаном износу умањеном за износ уплаћене кауције. Годишња закупнина за остале године закупа уплаћују се 30 дана унапријед за наредну годину у пуном износу.

Члан 5.

Право учешћа на Јавном огласу за

давање у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Лопаре имају пољопривредне задруге и друга правна лица регистрована за обављање дјелатности из области пољопривреде, а која испуњавају опште услове прописане у поменутом Правилнику.

Приликом закључивања уговора о закупу приоритет имају задруге које су биле ранији корисници непокретности, а ако нема заинтересованих таквих задруга, приоритет имају остале задруге у односу на друга правна лица.

Члан 6.

Општи услови које морају испуњавати задруге и друга правна лица за учествовање у поступку додјеле непокретности су:

- да имају сједиште на територији Републике Српске
- да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци,
- да су организовани у складу са законом.

Члан 7.

Јавни оглас о давању у закуп пољопривредног земљишта се објављује у дневном листу Глас Српске и истиче на огласној табли општине Лопаре и мјесних заједница као и на сајту општине.

Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања у дневним новинама Глас Српске. Пријаве се могу поднијети у згради Општине Лопаре, канцеларија бро. 37, код самосталног стручног сарадника за пољопривреду сваки радни даном у периоду од 8 до 16 часова. За све додатне информације контакт особа је Радислав Давидовић, телефон 065/634–540.

Обилазак пољопривредног земљишта које се даје у закуп може се извршити сваког радног дана од 8 до 16 часова.

Члан 8.

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта спроводи Комисија коју именује Скупштина општине.

Уз пријаву на јавни оглас потребно је приложити следеће документе:

- а) копију личне карте одговорног лица;
- б) овјерену пуномоћ (ако се понуда подноси путем пуномоћеника);

в) копију потврде о упису газдинства у регистар пољопривредних газдинства;

г) овјерену копију одлуке о упису у судски регистар правних лица,

д) остала документа потребна за бодовање (пословни план, биланс стања и успјеха и др.).

Члан 9.

Понуде се достављају у затвореним ковертама поштом или лично на адресу: општина Лопаре ул. Цара Душана бр. 143. са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ-ПИСМЕНА ПОНУДА, ЗА ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**“. На коверти мора бити исписан назив правног лица и сједиште.

Члан 10.

Комисија ће приспјеле пријаве размотрити, извршити бодовање, те објавити рамг-листу.

Максимална површина по пријави за закуп је 48,86 ха.

Комисија о свом раду води записник, који потписују предсједник и чланови Комисије.

Критерији за бодовање понуђача су дефинисани Правилником о условима и начину давања у закуп непокретности пољопривредним задругама.

Члан 11.

Понуде понуђача који доставе нетачне и непотпуне податке Комисија неће разматрати.

Члан 12.

Прије закључивања уговора о закупу изабрани понуђачи дужни су уплатити 10% од једногодишње закупнине.

Члан 13.

Након закључивања уговора о закупу, Комисија ће закупопримца увести у посјед.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Др Радо Савић, с.р.

САДРЖАЈ

| Ред. бр. | Стр. |
|---|------|
| 1. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Лопаре..... | 1 |
| 2. Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Лопаре..... | 2 |
| 3. Рјешење о именовању комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Лопаре | 3 |
| 4. Одлука о расписивању и одржавању избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Лопаре..... | 3 |
| 5. Закључак о прихватању информације о реализацији Акционог плана по Извјештају Главне службе о ревизији финансијског извјештаја за 2015. годину..... | 5 |
| 6. Одлука о измјенама и допунама Одлуке усвајању Акционог плана по Извјештају Главне службе о ревизији финансијског извјештаја за 2015. годину..... | 22 |
| 7. Одлука о усвајању програма капиталних инвестиција општине Лопаре 20017. – 2021. година | 39 |
| 8. Програм капиталних инвестиција општине Лопаре 2017. – 2021. | 39 |
| 9. Одлука о утврђивању критеријума за избор и именовања органа управљања у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Лопаре..... | 41 |
| 10. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управних и Надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Лопаре..... | 43 |
| 11. Јавни конкурс за избор и именовање чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Лопаре | 44 |
| 12. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора у јавним установама чији је оснивач општина Лопаре..... | 46 |
| 13. Јавни конкурс за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач општина Лопаре..... | 46 |
| 14. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавних конкурса за избор и именовање органа управљања јавних установа и предузећа чији је оснивач општина Лопаре..... | 49 |
| 15. Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине Лопаре..... | 49 |
| 16. Рјешење о именовању комисије за давање у закуп непокретности | 50 |
| 17. Одлука о кредитном задужењу општине Лопаре..... | 51 |
| 18. Рјешење о додјели стана Гарић Живани..... | 52 |
| 19. Одлука о поступку, критеријумима и мјерилима издавања у закуп или на кориштење пословних зграда, пословних просторија и гаража у својини општине Лопаре..... | 53 |
| 20. Одлука о замјени некретнина између општине Лопаре и Максимовић Жарка из Лопара..... | 57 |
| 21. Одлука о начину и условима продаје неизграђеног грађевинског земљишта..... | 58 |
| 22. Закључак о исправци грешке у рјешењу Скупштине општине Лопаре, број: 08/475-105 од 08.11.1990. године..... | 59 |
| 23. Одлука о условима и начину пријема приправника у Општинску управу Лопаре...59 | |

АКТИ НАЧЕЛНИКА

| | |
|---|----|
| 24. Јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Лопаре путем прибављања писаних понуда..... | 60 |
|---|----|