



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана 143, 75 240 Лопаре, тел: 055/650-174, тел/факс: 055/650-304,

Матични број: 1088718

ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: [loparena@teol.net](mailto:loparena@teol.net), [www.opstinalopare.com](http://www.opstinalopare.com)

---

Број: 02/5-404-13-2/19

Датум, 12.02.2019. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА  
ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**„НАБАВКА УСЛУГА ИНФОРМИСАЊА И МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ“**

*Лопаре, фебруар 2019. године*

На основу члана 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16), општина Лопаре објављује

## ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

Поштовани,

Позивамо Вас да доставите Вашу понуду за набавку услуга информисања и медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре.

Процедура јавне набавке ће се реализовати према члану 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

### 1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

Уговорни орган:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
Адреса:	Улица Цара Душана 143, 75 240 Лопаре
ИДБ/ЈИБ:	440067550007
Телефон:	055/650-174
Факс:	055/650-304
E-mail:	loparena@teol.net

#### 1.1. Подаци о особи задуженој да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	ГОРДАНА СПАСОЈЕВИЋ
Телефон:	055/650-464
E-mail:	gordanas@opstinalopare.com

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Поступак набавке на који се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14).

### 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је пружање услуга информисања и медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре.

Пружање услуга из претходног става обухвата сљедеће:

- информисање грађана о раду начелника општине и Општинске управе општине Лопаре,
- информисање јавности о питањима која се разматрају на сједницама СО-е Лопаре,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским културним и спортским дешавањима,
- гостовање Начелника општине и представника Скупштине општине у телевизијским емисијама и
- емитовање разних огласа, обавјештења и честитки битних за становништво општине Лопаре.

#### 3.1. Назив и ознака из ЈРЈН:

Услуге електронског обавјештавања и информисања- 64216000-3.

#### 3.2. Период на који се уговор закључује:

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

### **3.3. Овај позив уговорни орган је објавио на својој веб страници.**

Овај Позив ће бити објављен на веб страници Уговорног органа најмање 14 (четрнаест) дана и исти ће бити упућен на најмање 3 (три) адресе. Сви заинтересовани понуђачи који преузму Позив са веб странице Уговорног органа дужни су путем мејла доставити информацију о понуђачу (назив, сједиште, контакт адреса, телефон и е – mail) ради комуницирања у току поступка набавке и евентуалног достављања обавјештења, одговора на упите, информације о евентуално запримљеним жалбама и сл.

### **3.4. Начин вршења услуга:**

Сукцесивно, према потребама уговорног органа током периода трајања уговора.

### **3.5. Процијењена вриједност јавне набавке:**

Процијењена вриједност јавне набавке износи 6.000,00 КМ без ПДВ-а.

### **3.6. Начин фактурисања:**

Фактурисање ће се обављати задњи дан у текућем мјесецу, а фактура треба да обухвати услуге које су реализоване у текућем мјесецу.

### **3.7. Плаћање услуга:**

Одложено, у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања појединачних мјесечних фактура за пружене услуге.

### **3.8. Дужина важења понуде:**

Минимално 60 (шездесет) дана, ралунајући од истека рока за пријем понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у Позиву.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у Позиву за достављање понуде, Уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став 1) Закона о јавним набавкама. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев Уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

**Понуђач је дужан да предметне услуге пружи квалитетно, у складу са овим Позивом и правилима струке.**

## **4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:**

### **4.1. Способност за обављање професионалне дјелатности – члан 46. Закона:**

4.1.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама БиХ, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.

4.1.2. У сврху доказивања професионалне способности, понуђачи уз понуду морају доставити:

1. Доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају без обзира на ком нивоу власти су издати.

#### **Потребно је доставити:**

- за понуђаче из БиХ: Рјешење о упису у судски регистар са свим измјенама или актуелни извод из судског регистра којим су обухваћене све измјене у судском регистру;

- за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од стране надлежног органа, а све у складу са важећим прописима земље у којој је регистрован понуђач.

Ваљан документ је оригинал Рјешења о упису у судски регистар, са свим прилозима и измјенама или овјерена копија Рјешења о упису у судски регистар, са свим прилозима и измјенама, односно актуелни извод из судског регистра (оригинал или овјерена копија).

2. Увјерење о пореској регистрацији и

3. Увјерење о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (ако је понуђач ПДВ обвезник).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора посједовати регистрацију за обављање дјелатности која је у вези са предметом набавке.

4.1.3. Уговорни орган задржава право провјере достављене документације. У случају да понуђач не достави наведене доказе којима доказује способност обављања професионалне дјелатности или их не достави на начин како је то напријед захтијевано, понуђач ће бити искључен из даљег поступка оцјене понуда.

#### **4.2. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције – члан 52. Закона:**

У складу са чланом 52. став 2) Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Уговорни орган ће одбити понуду уколико је давалац услуга који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем упосленику Уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе направити забиљешку.

У складу са чланом 52. став 2) Закона о јавним набавкама, Давалац услуга доставља сљедећи доказ:

- Попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио овог Позива – Анекс 3. Изјава не смије бити старија од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана достављања понуде.

***Неиспуњавање било којег од захтијеваних услова је разлог за дисквалификацију понуђача из поступка ове јавне набавке.***

#### **5. Садржај понуде;**

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове наведене у Позиву за достављање понуде:

а) Анекс 1 – Образац за понуду,

б) Анекс 2 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом,

в) Анекс 3 - Образац Изјаве о испуњености услова из члана 52. став 2) Закона о јавним набавкама БиХ, потписан од стране понуђача и овјерен код органа надлежног за овјеру потписа,

г) Анекс 4 - Образац Изјаве о прихватању општинских и посебних услова тендерске документације,

д) Анекс 5 - Попуњен, потписан и овјерен Нацрт Уговора,

Сваку страну Уговора који је дат уз захтјев за достављање понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду. Остале странице понуде није потребно парафирати.

ђ) Анекс 6 – Образац повјерљивих информација и

е) Анекс 7 - Образац садржаја понуде.

#### **6. Начин подношења понуда и рок:**

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Странице понуде се означавају редним бројевима на начин да је видљив редни број странице.

Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи

дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Понуда треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран, нити дужан сносити те трошкове.

Понуда мора бити потписана од стране особе овлаштене за подношење понуде од стране понуђача, те овјерена печатом понуђача, на мјестима гдје је то у понуди назначено (на мјестима гдје пише потпис и печат понуђача), ако по закону државе у којој је сједиште понуђача, исти има печат или садржавати доказ да по закону државе у којој је сједиште понуђача, понуђач нема печат.

Све странице/листовете нацрта уговора треба парафирати особа овлаштена за подношење понуде од стране понуђача. Остале странице/листовете понуде не треба парафирати.

Понуђач доставља понуду у оригиналу, на којој ће јасно писати „**ОРГИНАЛНА ПОНУДА**“. Понуда се доставља у затвореној коверти, на адресу уговорног органа: **Улица Цара Душана, број 143, 75 240 Лопаре и то најкасније до 27.02.2019. године до 12:00 часова**. На коверти понуде мора бити наведено:

НАЗИВ И АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА

НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА/ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЛИЈЕВОМ ГОРЊЕМ УГЛУ КОВЕРТЕ

ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

**НАЗНАКА «НЕ ОТВАРАЈ»**

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда, с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде. Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

#### **7. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда:**

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих у просторијама Општинске управе и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке, те Одлуку објавити на својој веб страници.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.

Преговори ће се проводити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

## **8. Повјерљивост документације понуђача:**

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. ЗЈН) су:

1. укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
2. предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу, услуге или рад у складу са техничком спецификацијом;
3. докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерског документа не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 6. овог Позива за достављање понуде) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са Законом.

Прилози:

- Анекс 1: Образац за понуду,
- Анекс 2: Образац за цијену понуде,
- Анекс 3: Образац изјаве о испуњености услова из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ,
- Анекс 4: Образац изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације,
- Анекс 5: Нацрт уговора,
- Анекс 6: Образац повјерљивих информација и
- Анекс 7: Образац садржаја понуде.

**НАЧЕЛНИК**

Радо Савић

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ**

Број набавке: 02/5-404-13/19

**Предмет набавке:** Пружање услуга информисања и медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре.

**УГОВОРНИ ОРГАН :**

<b>Назив уговорног органа:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Сједиште:</b>	
<b>ИД број:</b>	

**ПОНУЂАЧ:**

*(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):*

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник понуђача):	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса:	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а:	
Адреса за доставу поште:	
E-mail:	

**КОНТАКТ ОСОБА** (за конкретну понуду):

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(уколико понуду доставља група понуђача, онда ову Изјаву попуњава само представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој веб страници, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима Позива за достављање понуде, број: 02/5-404-\_\_\_\_-2/19, овом Изјавом прихватамо његове одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуде за пружање услуга у складу са условима утврђеним у Позиву, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи \_\_\_\_\_ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).
4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ.  
Попуст који дајемо на цијену је \_\_\_\_\_ КМ.  
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ.  
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ.  
**Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ.**

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из Позива за достављање понуде. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:



**Анекс 2.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**  
**Набавка услуга информисања и медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум, \_\_\_\_\_

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставци без ПДВ-а	Укупна цијена по ставци без ПДВ-а
	1	2	3	4	5
01.	Информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе и Скупштине општине Лопаре о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим дешавањима од значаја за општину Лопаре	број прилога (годишње)	30,00		
02.	Гостовање Начелника општине и представника Скупштине општине у телевизијским емисијама	број прилога (годишње)	10,00		
03.	Емитовање разних огласа, обавјештења и честитки битних за становништво општине Лопаре	број прилога (годишње)	10,00		
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>					

	ПОПУСТ:	
	УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:	
	ПДВ (17%):	
	<b>УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПДВ-ом:</b>	

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_ М.П.

*/ Директор /*

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ 2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуга информисања и медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, а којег проводи уговорни орган Општина Лопаре, а у складу са чланом 52. став 2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао, дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања радњи које не би требало да изврши или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и других одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА  
ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

ИД број понуђача: \_\_\_\_\_

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга информисања и медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, према захтјевима из Позива за достављање понуде

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

Да су нам познате све опште и посебне одредбе из овог Позива за достављање понуде, да исте прихватамо у цјелости, те да ћемо, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу са тим одредбама и за цијену наведену у овој Понуди.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2019. године.

За понуђача:

\_\_\_\_\_  
(читко уписати име и презиме овлаштеног лица привредног субјекта)

(М. П.) \_\_\_\_\_  
(својеручни потпис овлаштеног лица привредног субјекта)

## НАЦРТ УГОВОРА

### О пружању услуга информисања и медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре

Закључен у Лопарама, дана \_\_\_\_\_. 2019. године између:

Уговорног органа:

#### ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ.

Улица цара Душана, број: 143, 75 240 Лопаре;

ИД број: 4400467550007;

Телефон: 055/650-174, факс: 055/650-304;

Кога заступа начелник општине, Радо Савић.

(у даљем тексту: Корисник услуга ) и

Извршиоца, Даваоца услуга:

Са сједиштем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_.

ИД број: \_\_\_\_\_ ПДВ број: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_.

Кога заступа \_\_\_\_\_.

(у даљем тексту: Давалац услуга ).

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је информисање и медијско праћење активности Општинске управе општине Лопаре.

Медијско праћење и информисање из претходног става обухвата сљедеће:

- информисање грађана о раду Начелника општине и Општинске управе општине Лопаре,
- информисање јавности о питањима која се разматрају на сједницама СО-е Лопаре,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним и спортским питањима,
- гостовање Начелника општине и представника Скупштине општине у телевизијским емисијама,
- емитовање разних огласа, обавјештења и честитки битних за становништво општине Лопаре, према спецификацији услуга датој у Позиву за достављање понуде и Понуди понуђача, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

#### Члан 2.

Услуге које су наведене у члану 1. став 2) овог Уговора Давалац услуга ће обављати у складу са важећим стандардима и прописима.

#### Члан 3.

Вриједност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

- цијена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ

- износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ

- укупна цијена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ КМ

(словима: \_\_\_\_\_).

Јединичне цијене исказане су у Понуди Добављача, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

#### **Члан 4.**

Корисник услуга ће цијену за пружене услуге из члана 1. овог Уговора плаћати у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема појединачних мјесечних фактура на жиро рачун Даваоца услуга назначен на фактури.

#### **Члан 5.**

Услуге по овом Уговору пружаће се у периоду од 12 (дванаест) мјесеци рачунајући од дана ступања Уговора на снагу. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Сви рокови у вези с овим Уговором рачунају се од дана ступања Уговора на снагу, уколико посебном одредбом није уговорен неки други датум као почетак тока рока.

#### **Члан 6.**

Обавезе Корисника услуга:

- да обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року и
- да Даваоцу услуга благовремено доставља захтјеве за вршење услуга и омогући одговарајуће услове за њихово обављање.

#### **Члан 7.**

Обавезе Даваоца услуга:

- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

#### **Члан 9.**

У случају да Давалац услуга, услуге из члана 1. овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1 ‰ (једног промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупне вриједности уговорених услуга.

#### **Члан 10.**

На све облигационе односе који нису утврђени овим Уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Давалац услуга нема право запошљавати, у сврху извршења овог Уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за јавне набавке, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу Уговора, односно од почетка реализације Уговора.

**Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примјерака, од којих четири (4) задржава Корисник услуга, а 2 (два) Давалац услуга.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_  
Датум, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године

**КОРИСНИК УСЛУГА**

**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**

**НАЧЕЛНИК**

Радо Савић  
\_\_\_\_\_

Број: 02/5-404-\_\_\_\_-\_\_\_\_/19  
Датум, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

**Напомена:**

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. ЗЈН) су:

1. укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
2. предмет набавке, односно понуђене услуге, од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услуге у складу са техничком спецификацијом;
3. докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Потпис овлаштеног лица Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ САДРЖАЈА ПОНУДЕ**

**(Меморандум понуђача)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**САДРЖАЈ ПОНУДЕ по тендерској документацији, број: 02/5-404-\_\_\_\_-2/19.**

**Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_ и то:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.