



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана 143, 75 240 Лопаре, тел: 055/650-174, тел/факс: 055/650-304,
Матични број: 1088718

ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: loparena@teol.net, www.opstinalopare.com

Број: 02/5-404-38-2/19

Датум, 28.05.2019. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

„НАБАВКА УСЛУГА МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА“

Лопаре, мај 2019. године

На основу члана 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16) општина Лопаре објављује

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

Поштовани,

Позивамо Вас да доставите Вашу понуду за набавку услуга медијског праћења активности општине Лопаре.

Процедура набавке ће се реализовати према члану 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

| | |
|------------------------|---|
| Уговорни орган: | ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ |
| Адреса: | Улица Цара Душана 143, 75 240 Лопаре |
| ИДБ/ЈИБ: | 440067550007 |
| Телефон: | 055/650-174 |
| Факс: | 055/650-304 |
| E-mail: | loparena@teol.net |

1.1. Подаци о особи задуженој да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Контакт особа: | ГОРДАНА СПАСОЈЕВИЋ |
| Телефон: | 055/650-464 |
| E-mail: | gordanas@opstinalopare.com |

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Поступак набавке на који се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14).

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је пружање услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре, које обухвата сљедеће:

- праћење активности начелника општине, по позиву,
- емитовање обавјештења,
- емитовање честитки за вјерске и државне празнике.

3.1. Назив и ознака из ЈРЈН:

Услуге електронског обавјештавања и информисања- 64216000-3.

3.2. Период на који се уговор закључује:

До 31.12.2019. године. Вршење услуга почиње најраније даном обостраног потписивања уговора.

3.3. Овај позив уговорни орган је објавио на својој веб страници.

Овај Позив ће бити објављен на веб страници Уговорног органа најмање 14 (четрнаест) дана и исти ће бити упућен на најмање 3 (три) адресе. Сви заинтересовани понуђачи који преузму Позив са веб странице Уговорног органа дужни су путем мејла доставити информацију о понуђачу (назив, сједиште, контакт адреса, телефон и е – mail) ради комуницирања у току поступка набавке и евентуалног достављања обавјештења, одговора на упите, информације о евентуално запримљеним жалбама и сл.

3.4. Начин вршења услуга:

Сукцесивно, према потребама уговорног органа током периода трајања уговора.

3.5. Процијењена вриједност јавне набавке:

Процијењена вриједност јавне набавке износи 6.000,00 КМ без ПДВ-а.

3.6. Начин фактурисања:

Фактурисање ће се обављати задњи дан у текућем мјесецу, а фактура треба да обухвати услуге које су реализоване у текућем мјесецу.

3.7. Плаћање услуга:

Одложено, у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања појединачних мјесечних фактура за пружене услуге.

3.8. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 6.

3.9. Дужина важења понуде:

Минимално 60 (шездесет) дана.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у Позиву.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у позиву за доставу понуде, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став 1) Закона о јавним набавкама. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

3.10. Критеријум за додјелу уговора:

Најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружи квалитетно, у складу са овим Позивом и правилима струке.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:

4.1. Способност за обављање професионалне дјелатности:

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

- за понуђаче из БиХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је

предмет ове набавке и из које се види податак о лицима која су овлаштена за заступање привредног субјекта.

- за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

Понуђач је такође дужан доставити сљедеће:

- Увјерење о пореској регистрацији - ЈИБ и
- Увјерење о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза - ПИБ.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

Уговорни орган задржава право провјере достављене документације. У случају да се не доставе докази техничке и професионалне способности понуђача или се не доставе у складу са напријед наведеним условима, понуђач ће бити искључен из даљег поступка оцјене понуда.

4.2. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције:

У складу са чланом 52. став 2) Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Уговорни орган ће одбити понуду уколико је давалац услуга који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем упосленику Уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе направити забиљешку.

У складу са чланом 52. став 2) Закона о јавним набавкама, Давалац услуга доставља сљедећи доказ:

- Попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио овог Позива – Анекс 3. Изјава не смије бити старија од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана достављања понуде.

Неиспуњавање било којег од захтијеваних услова је разлог за дисквалификацију понуђача из поступка ове јавне набавке.

5. Садржај понуде:

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове наведене у Позиву за достављање понуде:

- а) Анекс 1 – Образац за понуду,
 - б) Анекс 2 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом,
 - в) Квалификационе документе предвиђене тачком 4.1. Тендерске документације,
 - г) Анекс 3 - Образац Изјаве о испуњености услова из члана 52. став 2) Закона о јавним набавкама БиХ, потписан од стране понуђача и овјерен код органа надлежног за овјеру потписа,
 - д) Анекс 4 - Образац Изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације,
 - ђ) Анекс 5 - Попуњен, потписан и овјерен Нацрт Уговора,
- Сваку страну Уговора који је дат уз захтјев за достављање понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду и
- е) Анекс 6 - Образац садржаја понуде.

6. Начин подношења понуда и рок:

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин

да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Странице понуде се означавају редним бројевима на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овјереној печатом, на адресу: Протокол, **Општинска управа Општине Лопаре, улица Цара Душана, број 143, 75 240 Лопаре и то најкасније до 12.06.2019. године до 12:00 часова, са назнаком:**

**„Понуда за набавку услуга медијског праћења“
–НЕ ОТВАРАЈ.**

На полеђини пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблагоприятно приспјеле.

У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу Наручиоца: Протокол, **Општинска управа Општине Лопаре, улица Цара Душана број 143, 75 240 Лопаре**, са назнаком: „ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА“.

8. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда:

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих у просторијама Општинске управе и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке, те Одлуку објавити на својој веб страници.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.

Преговори ће се водити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

Прилози :

- Анекс 1: Образац за понуду,
- Анекс 2: Образац за цијену понуде,
- Анекс 3: Писмена изјава у вези члана 52. став 2) Закона о јавним набавкама,
- Анекс 4: Образац изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације,
- Анекс 5: Нацрт уговора и
- Анекс 6: Образац садржаја понуде.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 02/5-404-38/19

Предмет набавке: Услуге медијског праћења активности општине Лопаре.

УГОВОРНИ ОРГАН:

| | |
|-------------------------|--|
| Назив уговорног органа: | |
| Адреса: | |
| Сједиште: | |
| ИД број: | |

ПОНУЂАЧ:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

| | |
|---|--|
| Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник понуђача): | |
| Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача) | |
| Адреса: | |
| ИД број: | |
| Број жиро рачуна: | |
| Да ли је понуђач у систему ПДВ-а: | |
| Адреса за доставу поште: | |
| E-mail: | |

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

| | |
|---------------|--|
| Име и презиме | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Факс | |
| E-mail | |

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(уколико понуду доставља група понуђача, онда ову Изјаву попуњава само представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој веб страници, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из Позива за достављање понуде, број: _____, овом Изјавом прихватамо његове одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом Понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуде за пружање услуга у складу са условима утврђеним у Позиву, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).
4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из Позива за достављање понуде. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
Набавка услуга медијског праћења активности Општинске управе
општине Лопаре

Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Мјесто и датум, _____

| Ред. број | ОПИС УСЛУГЕ | Јединица мјере | Количина | Јединична цијена по ставци без ПДВ-а | Укупна цијена по ставци без ПДВ-а |
|--------------------------------------|--|----------------|----------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01. | Праћење активности начелника општине, по позиву | број прилога | 15,00 | | |
| 02. | Емитовање обавјештења | број прилога | 4,00 | | |
| 03. | Емитовање честитки за вјерске и државне празнике | број прилога | 3,00 | | |
| УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а: | | | | | |
| ПОПУСТ: | | | | | |
| УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а: | | | | | |
| ПДВ (17%): | | | | | |
| УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПДВ-ом: | | | | | |

Потпис и печат понуђача: _____ М.П.

/ Директор /

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ 2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личноm картоm број: _____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, а којег проводи уговорни орган Општинска управа општине Лопаре, а у складу са чланом 52. став 2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао, дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања радњи које не би требало да изврши или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове Изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и других одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА
ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, према захтјевима из Позива за достављање понуде

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да су нам познате све опште и посебне одредбе из овог Позива за достављање понуде, да исте прихватамо у цјелости, те да ћемо, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу са тим одредбама и за цијену наведену у овој Понуди.

У _____, _____.2019. године.

За понуђача:

(читко уписати име и презиме овлаштеног лица привредног субјекта)

(М. П.) _____
(својеручни потпис овлаштеног лица привредног субјекта)

НАЦРТ УГОВОРА**О пружању услуга медијског праћења активности
Општинске управе општине Лопаре**

Закључен у Лопарама, дана _____ 2019. године између:

Уговорног органа:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ.

Улица цара Душана, број: 143, 75 240 Лопаре;

ИД број: 4400467550007;

Телефон: 055/650-174, факс: 055/650-304;

Кога заступа начелник општине, Радо Савић.

(у даљем тексту: Корисник услуга) и

Извршиоца, Даваоца услуга:

Са сједиштем _____, улица _____.

ИД број: _____, ПДВ број: _____.

Телефон: _____, факс: _____.

Кога заступа _____

(у даљем тексту: Давалац услуга).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је медијско праћење активности Општинске управе општине Лопаре.

Медијско праћење из претходног става обухвата следеће:

- праћење активности начелника општине, по позиву,
- емитовање обавјештења,
- емитовање честитки за вјерске и државне празнике, према спецификацији услуга датој у Позиву за достављање понуде и Понуди понуђача, број: _____ од _____ 2019. године.

Члан 2.

Услуге које су наведене у члану 1. став 2) овог Уговора Давалац услуга ће обављати у складу са важећим стандардима и прописима.

Члан 3.

Вриједност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

- цијена без ПДВ-а: _____ КМ

- износ ПДВ-а: _____ КМ

- укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ

(словима: _____).

Јединичне цијене исказане су у Понуди Додављача, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

Члан 4.

Корисник услуга ће цијену за пружене услуге из члана 1. овог Уговора плаћати у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема појединачних мјесечних фактура на жиро рачун Даваоца услуга назначен на фактури.

Члан 5.

Услуге по овом Уговору пружаће се у периоду од дана обостраног потписивања овог Уговора до 31.12.2019. године.

Члан 6.

Обавезе Корисника услуга:

- да обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року и
- да Даваоцу услуга благовремено доставља захтјеве за вршење услуга и омогући одговарајуће услове за њихово обављање.

Члан 7.

Обавезе Даваоца услуга:

- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

Члан 8.

Овај Уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 9.

У случају да Давалац услуга, услуге из члана 1. овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1 ‰ (једног промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупне вриједности уговорених услуга.

Члан 10.

На све облигационе односе који нису утврђени овим Уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Давалац услуга нема право запошљавати, у сврху извршења овог Уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за јавне набавке, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу Уговора, односно од почетка реализације Уговора.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примјерака, од којих четири (4) задржава Корисник услуга, а 2 (два) Давалац услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

КОРИСНИК УСЛУГА

ОПШТИНА ЛОПАРЕ

НАЧЕЛНИК

Радо Савић

Број: _____
Датум, _____.____.2019. године

Број: 02/5-404-____ - ____/19
Датум, _____.____.2019. године

ОБРАЗАЦ САДРЖАЈА ПОНУДЕ

(Меморандум понуђача)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ по тендерској документацији, број: _____.

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ____ и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.