
(име и презиме подносиоца захтјева)

(име једног родитеља)
ЈМБ: _____
БРОЈ ЛК и МУП: _____
КОНТАКТ АДРЕСА: _____
КОНТАКТ ТЕЛ: _____

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

**ПРЕДМЕТ: Захтјев за одобравање једнократне
новчане помоћи – комисији**

Подносим захтјев за одобравање једнократне новчане помоћи и дајем следеће податке:

- Утврђен ми је статус члана породице погинулог борца,
- Признат ми је статус РВИ _____ категорије, односно
- Утврђен ми је статус борца _____ категорије.

Једнократна новчана помоћ ми је потребна у сврху

Уз захтјев прилажем:

1. Изјава о заједничком домаћинству (кућна листа),
2. Налаз и мишљење – медицинска документација (оригинал),
3. Плаћени рачуни (за лијекове и медицинске услуге),
4. Копија рјешења о оствареном статусу (РВИ, ППБ итд.) и
5. Фотокопија ЛК.

Лопаре, _____ године

Подносилац захтјева

УЗ ЗАХТЈЕВ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ:

1. Изјава о заједничком домаћинству (кућна листа),
(добија се у матичној служби у мјесту становања),
2. Налаз и мишљење – медицинска документација,
(добија се у здравственој установи),
3. Плаћени рачуни (за лијекове и медицинске услуге),
(овјерена копија рачуна-овјерава се у шалтер сали),
4. Копија рјешења о оствареном статусу (РВИ, ППБ итд.),
(фотокопија рјешења о оствареном статусу) и
5. Фотокопија личне карте,
(овјерава се у шалтер-сали општине).

ЗАХТЈЕВ СЕ ПРЕДАЈЕ У ШАЛТЕР-САЛИ ОПШТИНЕ.

Н А П О М Е Н А:

Документа не смију бити старија од шест мјесеци, осим извода из матичних књига који су издати у Републици Српској.

Свака фотокопија документа мора бити овјерена код матичара или нотара.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ:

30 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.