
(име и презиме подносиоца захтјева)

(име једног родитеља)
ЈМБ: _____
БРОЈ ЛК и МУП: _____
КОНТАКТ АДРЕСА: _____
КОНТАКТ ТЕЛ: _____

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

ПРЕДМЕТ: Захтјев за утврђивање својства РВИ и признавање права на личну инвалиднину по основу рањавања, повређивања, болести

Као резервиста, активни војник, добровољац, дана _____ године мобилисан сам у ЈНА – ВРС, и био ангажован у периоду од _____ до _____ што доказујем увјерењем службе за војне евиденције општине _____ број: _____.

1. Дана, _____ године у мјесту _____ Општина _____ извршавајући борбени – војни задатак рањен – повређен сам у предјелу _____ што доказујем увјерењем ВП _____ број: _____ од _____ године ради чега тражим да ми се утврди својство ратног војног инвалида и призна право на личну инвалиднину, по важећим прописима Републике Српске.

2. Пошто сам у току ангажовања у ЈНА – ВРС, у времену раније наведеном, оболио, односно погоршало ми се здравствено стање, с тога тражим да ми се утврди својство ратног војног инвалида и призна право на личну инвалиднину, што доказујем медицинском документацијом, налазом мишљењем и оцјеном Ниже војно – љекарске комисије и другим доказним средствима, која, у поступку орган затражи.

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да тражено право нисам остварио у другом мјесту Републике Српске нити у другој држави.

Уз захтјев прилажем:

1. Увјерење ВП о околностима рањавања, повређивања (оригинал),
2. Медицинска документација из периода рањавања - повређивања и нова медицинска документација (оригинал),
3. Извод из матичне књиге рођених и
4. Фотокопија ЛК.

Лопаре, _____ године.

Подносилац захтјева

УЗ ЗАХТЈЕВ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ:

1. Увјерење војне поште о околностима рањавања, повређивања (оригинал),
(добија се код надлежне војне поште),
2. Медицинска документација из периода рањавања -
повређивања и нова медицинска документација (оригинал),
(добија се у здравственој установи),
3. Извод из матичне књиге рођених,
(добија се у матичној служби у мјесту уписа) и
4. Фотокопија личне карте,
(овјерава се шалтер-сали у општини).

ЗАХТЈЕВ СЕ ПРЕДАЈЕ У ШАЛТЕР-САЛИ ОПШТИНЕ.

НАПОМЕНА:

Документа не смију бити старија од шест мјесеци, осим извода из матичних књига који су издати у Републици Српској.

Свака фотокопија документа мора бити овјерена код матичара или нотара.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ:

30 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.