



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ Тел/Факс:055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net	ГОДИНА 2016. Број: 1/16 10.03.2016.	Гласник издаје Скупштина општине Лопаре, а уређује га Стручна служба Скупштине општине Лопаре. Гласник излази по потреби
--	--	--

1. На основу члана 14. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“: број: 121/2 и 52/14), члан 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члан 35. Статута Општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, донијела је

О Д Л У К У о покрићу дефицита по годишњем финансијском извјештају буџета општине Лопаре за 2014. годину

Члан 1.

Одобрава се покриће дефицита исказаног по годишњем финансијском извјештају буџета за 2014. годину у износу од 882.090,00 КМ.

Члан 2.

Покриће дефицита у износу 882.090,00 КМ ће се обезбиједити у наредних пет година почев од 2016. године у износу од 176.418,00

КМ за сваку годину, што ће се утврдити Ребалансом буџета општине Лопаре.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Лопаре.

РЕПУБЛИКА СРПСКА **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-24/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

2.

На основу члана члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члан 35. Статута Општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о отпису потраживања накнаде за трајно кориштење градског грађевинског земљишта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се отпис потраживањима накнаде за трајно кориштење градског грађевинског земљишта, насталих у периоду од 2007. до 2012. године у износу од 52.638,04 КМ.

Члан 2.

Потраживања која су предмет ове Одлуке се односе на потраживања од стране грађана, физичких и правних лица, којима је накнада из претходног члана била одређена рјешењима Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Лопаре.

Члан 3.

Након ступања на снагу ове Одлуке Одјељење за финансије општине Лопаре, искњижиће предметна потраживања са одговарајућих конта на којима су евидентирана.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Лопаре.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-3/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

3.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07), члана 53. став 6. Закона о библиотечкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број: 52/01, 39/03 и 112/08) и члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 4/14 и 11/14), Скупштина општине

Лопаре, на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Народне библиотеке „Десанка Максимовић“ Лопаре

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора Народне библиотеке „Десанка Максимовић“ Лопаре

Члан 2.

Поред законом прописаних опшних и посебних услова које кандидати морају испуњавати, конкурсом ће се утврдити и остали критеријуми у складу са другим прописима.

Члан 3.

Конкурс из члана 1. ове Одлуке биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске" и у дневним новинама доступним на територији Републике Српске.

Члан 4.

Разматрање приспјелих пријава и утврђивање приједлога ранг-листе кандидата извршиће Комисија за избор, именована од стране Скупштине општине.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-1/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

4.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13)

члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о оснивању права грађења у корист Пере
Прелића из Лабуцке

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Пере Прелића, сина Радивоја из Лабуцке, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/6 зв. "Слатине-њиве", површине 245 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општина Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 315/3 СП звана "Слатина-ораница", површине 245 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 274, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Пере Прелића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова њене породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступку оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-4/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

5.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о оснивању права грађења у корист Гојка
Прелића из Лабуцке

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Гојка Прелића, сина Радивоја, из Лабуцке, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/7 зв. "Слатине-њиве", површине 249 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општина Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 315/4 СП звана "Слатина-ораница", површине 249 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 274, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Гојка Прелића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца

означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-5/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

6.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У о оснивању права грађења у корист Пере Лукића из Мачковца

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Пере Лукића, сина Митра, из Мачковца, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/8 зв. "Слатине-њиве", површине 301 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општина Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 315/5 СП звана "Слатина-ораница", површине 301 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 274, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Пере Лукића, оснива се ради отклањања последица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-6/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

7.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У о оснивању права грађења у корист Милорада Максимовића из Јабланице

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Милорада Максимовића, сина Марка, из Јабланице, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/9 зв. "Слатине-њиве", површине 309 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општина Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 315/6 СП звана "Слатина-ораница", површине 309 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 274, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Милорада Максимовића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-7/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.**

8.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13)

члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

**О Д Л У К У
о оснивању права грађења у корист
Миладина Продановића из Липовица**

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Миладина Продановића, сина Милорада, из Липовица, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/10 зв. "Слатине-њиве", површине 400 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општина Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 315/7 СП звана "Слатина-ораница", површине 400 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 274, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Миладина Продановића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-8/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

9.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о оснивању права грађења у корист Миће
Миљановића из Прибоја**

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Миће Миљановића, сина Марка, из Прибоја, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/11 зв. "Слатине-њиве", површине 362 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општине Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 315/8 СП звана "Слатина-ораница", површине 362 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр.274, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Миће Миљановића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може

закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-9/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц,с.р.

10.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о оснивању права грађења у корист
Драгана Милетића из Лопара**

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Драгана Милетића, сина Душана, из Лопара, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/12 зв. "Слатине-њиве", површине 291 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општине Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 315/9

СП звана "Слатина-ораница", површине 291 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 274, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Драгана Милетића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-10/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

11.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине

Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о оснивању права грађења у корист Неђе Максимовића из Јабланице

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Неђе Максимовића, сина Митре из Јабланице, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/13 зв. "Слатине-њиве", површине 306 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општина Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 314/5 СП звана "Слатина-ораница", површине 306 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 264, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Неђе Максимовића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-11/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц, с.р.

12.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о оснивању права грађења у корист Горана Максимовића из Јабланице

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Горана Максимовића, сина Марка, из Јабланице, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/14 зв. "Слатине-њиве", површине 318 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општина Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 314/4 СП звана "Слатина-ораница", површине 318 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 264, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Горана Максимовића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

**Број: 01/1-022-1-12/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџ, с.р.**

13.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о оснивању права грађења у корист Илије Симића из Подгоре

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Илије Симића, сина Јована, из Подгоре, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/15 зв. "Слатине-њиве", површине 410 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општина Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 314/6 СП звана "Слатина-ораница", површине 410 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 264, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Илије Симића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-13/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

14.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о оснивању права грађења у корист Србе
Ристића из Лабуцке

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Србе

Ристића, сина Раде, из Лабуцке, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/16 зв. "Слатине-њиве", површине 393 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општина Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 314/7 СП звана "Слатина-ораница", површине 393 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 264, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Србе Ристића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-14/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц,с.р.

15.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута

општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о оснивању права грађења у корист
Цвијетина Антића из Тобута

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Цвијетина Антића, сина Цвике, из Тобута, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/17 зв. "Слатине-њиве", површине 341 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општина Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 314/8 СП звана "Слатина-ораница", површине 341 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 264, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Цвијетина Антића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-15/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

16.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статуа општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о оснивању права грађења у корист Јована
Костадиновића из Лопара

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Јована Костадиновића, сина Спасоја, из Лопара, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/18 зв. "Слатине-њиве", површине 287 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општина Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 314/11 СП звана "Слатина-ораница", површине 287 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 264, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Јована Костадиновића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може

закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-16/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџ, с.р.

17.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о оснивању права грађења у корист Славке
Божич из Лопара

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Славке Божич, кћи Боже, из Лопара, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/19 зв. "Слатине-њиве", површине 255 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општина Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 314/9 СП звана

"Слатина-ораница", површине 255 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 264, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Славке Божич, оснива се ради отклањања последица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова њене породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-17/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџ, с.р.

18.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 348а. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), и члана 7. Правилника о условима, начину и поступку оснивања права грађења на непокретностима у својини општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о оснивању права грађења у корист Горана
Митровића из Лабуцке

I

Овом Одлуком утврђују се услови и начин оснивања права грађења у корист Горана Митровића, сина Бранка, из Лабуцке, на парцели поближе означеној као к.ч. бр. 263/20 зв. "Слатине-њиве", површине 274 м², уписана у ПЛ. бр.212, К.О. Лопаре град, на име Скупштина општине Лопаре, а која одговара парцели поближе означеној као к.ч. бр. 314/10 СП звана "Слатина-ораница", површине 274 м², К.О. Козјак, уписана у зк. уложак бр. 264, на име Општина Лопаре.

II

Право грађења у корист Горана Митровића, оснива се ради отклањања посљедица елементарних непогода и стамбеног збрињавања чланова његове породице.

Право грађења оснива се без накнаде.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у име општине Лопаре, може закључивати правне послове неопходне за оснивање права грађења у корист носиоца означеног овом Одлуком.

IV

Све трошкове везане за поступке оснивања права грађења сносиће општина Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-18/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

19.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре, на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о утрошку средстава

I

Одобрава се утрошак средстава гранта Савјета министара Босне и Херцеговине додијељен општини Лопаре у износу од 40.000,00 КМ.

II

Средства из претходног члана распоређују се на следећи начин:

1. Радови на реконструкцији "мокрог чвора" у Основној школи "Свети Сава" Лопаре у износу од 22.000,00 КМ,

2. Набавка котла за централно гријање за Средњошколски центар "Вук Караџић" Лопаре у износу од 14.855,70 КМ,

3. Радови на извођењу фарбарско-молерских радова у "Центру за културу и информисање" Лопаре у износу од 3.144,30 КМ.

III

За реализацију ове одлуке задуже се Начелник општине.

IV

Ова Одлука ступа на даном осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-19/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

20.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Лопаре (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре, на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о давању сагласности за оптерећење
непокретности у власништву
општине Лопаре

I

Даје се сагласност за оптерећење непокретности означених као парцела број 220/6 СП уписана у Зк.ул. број 584 КО Лабуцка, и парцела број 978/1 СП уписана у Зк. ул. број 525 КО Прибој, са правом власништва на име општине Лопаре у дијелу 1/1.

II

Сагласност се даје у сврху давање гаранције за обезбјеђење пореског дуга општине Лопаре у износу од 102.655,97 КМ.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да на основу ове одлуке може код овлаштеног нотара дати заложну изјаву, на основу које ће се на некретнинама описаним у тачки I ове одлуке укњижити заложно право у корист Министарства финансија, Пореска управа Републике Српске.

IV

Ова Одлука ступа на даном осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-20/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц,с.р.

21.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута Општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о финансирању трошкова превоза дјеце и
ученика

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се права и обавезе, услови и начин финансирања трошкова превоза за дјецу и ученике који свакодневно путују на релацији од мјеста становања до образовне установе, а имају пребивалиште на територији општине Лопаре.

Члан 2.

Финансирање трошкова превоза подразумијева финансирање трошкова мјесечне аутобуске карте преносом средстава превозницима у јавном превозу који су изабрани у поступку јавне набавке.

Члан 3.

Право на финансирање трошкова превоза утврђује се зависно од материјалног положаја породице, као мјера популационе политике, подршка дјечи погинулих бораца и ратних војних инвалида војске Републике Српске, подршка ромској популацији, подршка социјално угроженим категоријама становништва и у другим случајевима гдје се регресирање трошкова превоза из оправданих разлога може одобрити.

Члан 4.

Финансирање ће се вршити од 01. септембра до краја наставне године за дјецу и ученике предшколског, основног и средњег образовања.

Члан 5.

Начелник општине рјешењем утврђује проценте финансирања трошкова превоза, у смислу члана 3. ове Одлуке, зависно од обезбјеђених средстава за ове намјене у буџету општине Лопаре и Републике Српске.

II. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**Члан 6.**

Корисници права на финансирање су дјеца која похађају предшколско образовање, редовни ученици основних и средње школе који имају пребивалиште на територији општине Лопаре и који свакодневно похађају наставу у васпитно-образовним институцијама на подручју општине Лопаре, а који испуњавају неки од следећих критеријума:

1. дјеца са сметњама у развоју која похађају установу предшколског, основног или средњег образовања,
2. ученици основних школа којима је право на финансирање трошкова превоза признато рјешењем,
3. пратилац дјетета са сметњама у развоју које похађа образовну установу ван мјеста становања, ако је пратња дјетету неопходна,
4. ученици средњих школа којима је право на регресирање трошкова превоза признато рјешењем,
5. ученици ромске националне мањине којима је право на регресирање трошкова превоза признато рјешењем,
6. треће, четврто и свако следеће дијете у породици,
7. ученици који живе са самохраним родитељем који не остварује никакве приходе, а чији је други родитељ умро,
8. дјеца која припадају породицима социјално угрожених категорија становништва, и
9. дјеца погинулих бораца и ратних војних инвалида до четврте категорије војске Републике Српске.

Члан 7.

Право на финансирање трошкова превоза у висини 100% цијене мјесечне карте имају дјеца са сметњама у развоју, ако похађају установу предшколског, основног или средњег образовања ван мјеста становања.

Члан 8.

Право на финансирање трошкова превоза у висини 100% цијене мјесечне карте има пратилац дјетета са сметњама у развоју, које похађа образовну установу ван мјеста становања, ако је пратња дјетету неопходна и ако то право пратилац не остварује по прописима о социјалној заштити.

Члан 9.

Ученицима основних и средњих школа који су припадници ромске националне мањине, финансирају се трошкови превоза у висини 100% цијене мјесечне карте, под условом да први пут уписују разред.

Члан 10.

Право на финансирање трошкова превоза имају треће, четврто и свако наредно дијете из породица са троје и више дјеце, које похађа основну и средњу школу, у висини 100% цијене мјесечне карте.

Члан 11.

Право на финансирање трошкова превоза у висини 100% има ученик који живи са самохраним родитељем који не остварује никакве приходе, а чији је други родитељ умро.

Право на финансирање трошкова превоза у висини 100% има ученик који припада породици социјално угрожених категорија становништва.

Члан 12.

Права утврђена овом Одлуком остварују се по прописима о општем управном поступку.

Члан 13.

О праву на финансирање трошкова превоза у првом степену рјешава надлежна служба Општинске управе- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

По жалбама на првостепено рјешење у другом степену рјешава начелник Општине.

Члан 14.

Право на финансирање трошкова превоза остварује се на захтјев корисника или

његовог родитеља (старатеља), ако је корисник малољетан.

Корисник је дужан уз захтјев доставити одговарајуће доказе:

- фотокопију личне карте за једног родитеља, као доказ о пребивалишту, ако је корисник малољетан,
- потврду образовне установе да је корисник уписан у предшколску установу, основну школу или средњу школу,
- рјешење, односно мишљење надлежног органа или тијела, којим је утврђена сметња у развоју дјетета,
- извод из матичне књиге рођених за сву дјецу у породици као доказ за редослијед рођења трећег, четвртог и следећег дјетета или важеће рјешење о дјечијем додатку,
- извод из матичне књиге умрлих за брачног друга и увјерење да не остварује приходе и
- потврду да је дијете из породице погинулих бораца и ратних војних инвалида до четврте категорије војске Републике Српске.

Члан 15.

Право на финансирање трошкова превоза може се остварити подношењем захтјева до 25-тог у мјесецу који претходи мјесецу у коме почиње школска година.

Право на финансирање трошкова превоза остварује се на годишњем нивоу и траје до завршетка школске године.

Члан 16.

Из разлога економичности поступка, ученици који су стекли право на финансирање трошкова превоза у једној школској години, на почетку следеће школске године обновиће захтјев и приложити потврду образовне установе да испуњавају услове везане за школовање.

О продужењу права надлежна служба Општинске управе одлучиће доношењем збирног рјешења којим ће обухватити кориснике из става 1. овог члана.

Члан 17.

Корисник је дужан да пријави сваку промјену која је од утицаја на признато право у

року од 15 дана од дана настанка промјене.

Када надлежна служба утврди да је на основу неистинитих или нетачних података корисник остварио право, односно непријављивањем промјена које утичу на губитак или обим права, донијеће рјешење којим ће укинути право на финансирање трошкова превоза од наредног мјесеца за текућу школску годину.

Члан 18.

Надлежна служба Општинске управе дужна је за сваки мјесец да достави списак дјецe и ученика који имају право на финансирање трошкова превоза, превознику чија се услуга превоза користи.

Члан 19.

Превозник је дужан да по истеку рока за издавање мјесечних карата, достави надлежној општинској служби списак корисника којима су издате мјесечне карте, уз рачун за плаћање трошкова превоза.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-21/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

22.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник РС“, број: 100/11, 121/12 и 67/13), а у вези са чланом 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

ОДЛУКУ
о измјени Одлуке о општинским
административним таксама

I

У Одлуци о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Лопаре", 4/12 и 2/13) у члану 1. ријечи "Општинска административна служба" замјењује се ријечима "Општинска управа општине Лопаре", као и у цијелом тексту Одлуке у одговарајућем падежу.

II

У члану 6. став 1. алинеја 1. и 2. мијењају се и гласе:

"- списи и радње којима избјегла и расељена лица и повратници рјешавају своја стамбена питања на подручју општине Лопаре,
- установе и предузећа чији је оснивач општина Лопаре, а које се финансирају или суфинансирају из Буџета општине Лопаре".

У истом члану и ставу, иза алинеје 5. "- Рјешења о промјени ентитетског држављанства", додају се алинеје 6. и 7. које гласе:

" - непрофитне организације,
- цркве и вјерске заједнице за урбанистичке сагласности, грађевинске и употребне дозволе."

III

Тарифни број 4. мијења се и гласи:

"За списе и радње у поступку регистрације оснивања и промјене података предузетника 30,00 КМ".

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-22/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.

23.

На основу члана 30. став 1. алинеја 2 и 14. став 1. алинеја 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05, 20/08 и 98/13), члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15) и члана 35. и 78. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној 24.02.2016. године, донијела је

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности на подручју општине Лопаре по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2016. години

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује висина вриједности непокретности на подручју Општине Лопаре по зонама на дан 31.12.2015. године, која ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2016. години.

Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласника Републике Српске“ број 91/15) и ове одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумемијева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

Члан 3.

Висина вриједности непокретности на територији општине Лопаре утврђује се на основу положаја некретнина који дефинише карактер непокретности, а који може бити:

1. ужа градска зона града Лопаре,
2. шира градска зона града Лопаре и зона насељених мјеста Прибој и Корај,
3. зона насељених мјеста Вакуф, Б. Брдо и Пељаве,

4. зона насељених мјеста Јабланица, Мачковац, Тобут, Лопаре Село, Пирковци, Брусница, Пушковац, Миросавци, Мртвица и Пукиш,

5. зона насељених мјеста Вукосавци, Козјак, Лабуцка и Липовице,

зона насељених мјеста Бријест, Коњиковићи, Кореташи, Лукавица, Милино Село, Пипери, Подгора, Потраш и Смиљевац.

Члан 4.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове одлуке територија Општине Лопаре се дијели на зоне и то:

Ужа градска зона града Лопаре (Зона 1) - обухвата:

Подручје К.О. Лопаре град - дио обухваћен Регулационим планом Лопаре град.

Шира градска зона града Лопаре и зона насељених мјеста Прибој и Корај (Зона 2) – обухвата:

Подручје К.О. Лопаре град, осим дијела обухваћеног Регулационим планом Лопаре град, те подручје К.О. Прибој и Корај које су на катастарским подлогама представљене у размјери 1:1.000.

Зоне насељених мјеста (Зоне 3-6) – обухвата:

Подручје општине Лопаре дефинисано подручјем насељених мјеста из члана 1. Одлуке.

Члан 5.

Висина вриједности непокретности на подручју Општине по зонама износи:

Редни бр.	Врста зоне	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште и КМ/м ²					Објекти и КМ/м ²				
				Грађев ин.	Пољо п.	Шумс ко	Индустр.	Остало	Стан	Кућа	Послов ни	Индустр	Остал и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Зона 1	Ужа градска зона	Лоп 1	18,00	0,90	0,95	9,00	6,00	500,00	480,00	540,00	180,00	470,00
2.	Зона 2	Шира зона Лопара, Корај и Прибој	Лоп 2	14,00	0,80	0,85	7,00	4,60	480,00	460,00	520,00	175,00	450,00
3.	Зона 3	Вакуф, Б. Брдо и Пељаве	Лоп 3	10,00	0,70	0,75	5,00	3,30	450,00	430,00	490,00	165,00	420,00
4.	Зона 4	Јабланица, Мачковац, Тобут, Лопаре Село, Пирковци, Брусница, Пушковац, Миросавци, Мртвица и Пукиш	Лоп 4	8,00	0,60	0,65	4,00	2,60	420,00	400,00	460,00	155,00	390,00
5.	Зона 5	Вукосавци, Козјак, Лабуцка и Липовице	Лоп 5	6,00	0,55	0,60	3,00	2,00	400,00	380,00	440,00	145,00	370,00
6.	Зона 6	Бријест, Коњиковићи, Кореташи, Лукавица, Милино Село, Пипери, Подгора, Потраш и Смиљевац	Лоп 6	4,00	0,50	0,55	2,00	1,30	380,00	360,00	420,00	140,00	350,00

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“, а примјениваће се од 01.01.2016. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-23/16
Датум, 24.02.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.

24.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 41/03) и члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за избор и
именовање директора
Народне библиотеке
„Десанка Максимовић“ Лопаре

Члан 1.

У Комисију за избор и именовање директора Народне библиотеке „Десанка Максимовић“ Лопаре, именују се:

1. Жељко Теших, дипл. правник предсједник Комисије,
2. Цвико Рикић, дипл. правник члан,
3. Слађана Мијатовић-Јовановић члан,
4. Митар Тојић, члан и
5. Лазар Стевановић члан.

Члан 2.

Задатак Комисије је да проведе посупак разматрања пријава на јавни конкурс за избор директора Народне библиотеке „Десанка Максимовић“ Лопаре, утврди приједлог ранг листе и исту достави Скупштини општине на усвајање.

Члан 3.

Комисија је дужна да о свом раду води записник.

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-2/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

25.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01/1-022-1-25/16
Датум: 24.02.2016. године

На основу члана 30. у вези са чланом 72. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре" бр.4/14 и 11/14), рјешавајући по захтјеву Керовић Драгомира из Лопара у предмету докупа некретнина, Скупштина општине Лопаре је на сједници одржаној 24.02.2016. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. **ОДБИЈА СЕ** захтјев Керовић Драгомира из Лопара, за докуп дијела грађевинске парцеле у друштвеном власништу, означене као кч.бр.584/1, уписане у посједовни лист број 212/11 к.о. Лопаре град у површини од 263 м², према стручном мишљењу Завода за урбанизам и пројектовање Бијељина.

2. Ово рјешење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Керовић Драгомир из Лопара, обратио су се овом органу са захтјевом за докуп дијела грађевинске парцеле у друштвеном власништу, означене као кч.бр.584/1, уписане у посједовни лист број 212/11 к.о. Лопаре град у површини од 263 м². Захтјевом се тражи докуп преосталог дијела земљишта до износа од 1013 м², односно 263 м² или минимум докупа у износу од 248 м², према стручном мишљењу Завода за урбанизам и пројектовање Бијељина.

У поступку разматрања поднесеног захтјева Скупштина општине Лопаре је на сједници одржаној 24.02.2016. године, извршила увид у Одлуку о прихватању – стручног мишљења – урбанистичко техничких услова, 01/1-022-1/122 од 21.12.2012. године, Одлуку о стављању ван снаге "Одлуке о прихватању – стручног мишљења – урбанистичко техничких услова, 01/1-022-

1/122 од 21.12.2012. године", број: 01/1-022-1-148/13 од 25.12.2013. године, копију катастарског плана број:21.27/952-1-3-203/14 од 18.08.2014. године, скицу локације лица мјеста од 25.07.2014. године, копију извода из регулационог плана насеља Лопаре, грађевинску дозволу број:06/3-361-3 од 16.02.2000. године и рјешење Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију број:15.02-364-290/14 од 13.10.2014. године.

На основу увида у наведену документацију, а нарочито на основу скице лица мјеста од 25.07.2014. године, грађевинске дозволе број:06/3-361-3 од 16.02.2000. године и копије извода из регулационог плана насеља Лопаре видљиво је да изграђени објект у власништву подносиоца захтјева, на парцели број 584/44 у површини од 750 м², положајно не одговара објекту које је то предвиђено регулационим планом насеља Лопаре. Такође, Одлуком Скупштине општине Лопаре, број: 01/1-022-1-148/13 од 25.12.2013. године, стављена је ван снаге Одлука о прихватању – стручног мишљења – урбанистичко техничких услова, 01/1-022-1/122 од 21.12.2012. године, којом је питање облика парцеле било ријешено, док стручно мишљење Завода за урбанизам и пројектовање Бијељина, од 10.09.2014. године, које се наводи у захтјеву, до сада није ни разматрано на сједницама Скупштине општине Лопаре.

Чланом 348. Закона о стварним правима прописано је да јединице локалне самоуправе могу располагати непокретностима само на основу јавног конкурса и уз накнаду утврђену по тржишној цијени, а изузетно је могуће располагати непокретностима слободном погодбом ради обликовања грађевинске честице. Како се у конкретном случају ради о захтјеву за непосредну куповину земљишта а да претходно није извршена подјела парцеле означене као кч.бр. 584/1 нити је извршена измјена регулационог плана, којом би се предметна парцела дефинисала на начин којим би се створили услови за куповину некретнина непосредном погодбом, нису испуњени услови из наведеног члана Закона о стварним правима, не постоје законски услови позитивно рјешавање поднесеног захтјева.

На основу овако утврђеног чињеничног стања ријешено је као у диспозитиву.

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор. Управни спор се покреће подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини, писменим путем у два примјерка уз уплату судске таксе у износу од 100 КМ.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.

26.
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01/1-022-1-26/16
Датум: 24.02.2016. године

На основу члана 30. у вези са чланом 72. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре" бр.4/14 и 11/14), рјешавајући по захтјеву Савић Јове и Савић Ристе из Лопара у предмету куповине дијела некретнина, Скупштина општине Лопаре је, на сједници одржаној 24.02.2016. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. **ОДБИЈА СЕ** захтјев Савић Јове и Савић Ристе из Лопара, за куповину дијела парцеле означене као кч.бр.550 к.о. Лопаре град у површини од 85 м², ради формирања прилаза стамбеном објекту.

2. Ово рјешење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Савић Јово и Савић Ристо из Лопара из Лопара, обратили су се овом органу 23.02.2016. године, са обновљеним захтјевом за куповину дијела парцеле у друштвеном власништву означене као кч.бр. 550 Лопаре град.

Након разматрања поднесеног захтјева Скупштина општине Лопаре је на сједници одржаној 24.02.2016. године, јавним

гласањем захтјев одбила из следећих разлога:

Захтјевом се тражи куповина дијела парцеле означене као кч.бр. 550 у површини од 85 м², уписане у КО Лопаре град на име општине Лопаре, а да наведене парцела није претходно подијељена, на начин да се од матичне парцеле означене формира нова парцела у површини од 85 м². Такође, из копије катастарског плана видљиво је да парцела кч.бр. 550 има површину 929 м² и да у нарави представља јавно добро, односно улицу уписану на име посједника "јавни и некатегорисани путеви", те је таква парцела намијењена да служи свима под једнаким условима.

Чланом 348. Закона о стварним правима прописано је да јединице локалне самоуправе могу располагати непокретностима само на основу јавног конкурса и уз накнаду утврђену по тржишној цијени, а изузетно је могуће располагати непокретностима слободном погодбом ради обликовања грађевинске честице. Како се у конкретном случају ради о захтјеву за непосредну куповину земљишта а да нису испуњени услови из наведеног члана Закона о стварним правима, а узевши у обзир да се ради о парцели која има статус јавног добра, нису стечени законски условим да се позитивно ријешу поднесени захтјев.

На основу овако утврђеног чињеничног стања ријешено је као у диспозитиву.

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор. Управни спор се покреће подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини, писменим путем у два примјерка уз уплату судске таксе у износу од 100 КМ.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц, с.р.

27.

На основу члана 208. став 1. и члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07 и 50/10) и члана 11. а у вези са чланом 35. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.02.2016. године,
Д О Н О С И

ЗАКЉУЧАК

У закључку Скупштине општине Лопаре бр. 01/1-246/08 од 03.09.2008. године, исправља се следећа грешка на тај начин што се у првом пасусу седми ред диспозитива закључка умјесто к.ч.бр. 342/34“, **треба да стоји: „к.ч.бр. 342/47“.**

Ова исправка има правно дејство од дана од којег има правно дејство наведени закључак.

Образложење

Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Лопаре обратио се Стојишић Мићо из Лопара са захтјевом за исправку грешке у закључку бр. 01/1-246/08 од 03.09.2008. године.

Увидом у предметни закључак утврђено је да је направљена грешка у смислу броја парцеле по катастарској евиденцији.

Након увида у катастарску базу података овај орган је усвојио захтјев те извршио исправку грешке у предметном закључку.

Чланом 207. Закона о општем управном поступку предвиђено је да орган који доноси рјешење, односно службено лице које је потписало рјешење може у свако вријеме да исправи грешку у именима или бројевима, писању или рачунању као и друге очигледне нетачности у рјешењу или његовим овјереним преписима. Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство рјешење које се исправља.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог закључка се не може изјавити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана њеног пријема.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-27/16 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 24.02.2016. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

28.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке услуга превоза ријечног камена за потребе оправке локалних путева у Мјесним заједницама Пипери-засеок Спасојевићи, Тобут, Козјак-засеок Благојевићи, Прибој-засеок Богдановићи и Мачковац-Горњи Мачковац, услед оштећења насталих од клизишта.

II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 4.800,00 КМ у бруто износу.

Средства за набавку услуга из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2016. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-1-1/16 НАЧЕЛНИК
Датум: 20.01.2016. Др Радо Савић, с.р.

29.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-1-3/16
Датум: 20.01.2016. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке услуга превоза ријечног камена за потребе оправке локалних путева у Мјесним заједницама Пипери-засеок Спасојевићи, Тобут, Козјак-засеок Благојевићи, Прибој-засеок Богдановићи и Мачковац-Горњи Мачковац, услед оштећења насталих од клизишта, након разматрања достављене Понуде понуђача, број: 4/16 од 20.01.2016. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу **Аутопревозник „Јанковић Милисав“ Јабланица.**

Вриједност набавке за уговор износи 4.780,00 КМ, (словима: четири хиљаде седамстотинаосамдесет и 00/100 КМ), без ПДВ-а. Понуђач није у систему ПДВ-а.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене Захтјевом за достављање понуде, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

30.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак јавне набавке консултантских услуга и пружања стручне помоћи општини Лопаре при припреми и реализацији пројеката који доприносе развоју општине Лопаре и аплицирања код Европских фондова.

II

Процијењена вриједност средстава за реализацију наведене јавне набавке је 6.000,00 КМ.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2016. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-2-1/16 Н А Ч Е Л Н И К
Датум: 28.01.2016. Др Радо Савић, с.р.

31.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-2-3/16
Датум: 28.01.2016. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 6. став 2. Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума број: 01-02-2-2236-4/14 од 14.11.2014. године, Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку јавне набавке консултантских услуга и пружања стручне помоћи општини Лопаре при припреми и реализацији пројеката који доприносе развоју општине Лопаре и аплицирања код Европских фондова, након разматрања достављене Понуде понуђача, број: 06/16 од 28.01.2016. године, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу - **Агенција „РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ“, Бијељина.**

Вриједност набавке за уговор износи 6.000,00 КМ (словима: шестхиљада и 00/100 КМ). Понуђач није у систему ПДВ-а.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене Захтјевом за достављање понуде, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Н А Ч Е Л Н И К
Др Радо Савић, с.р.

32.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине

Лопаре, д о н о с и

Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке пакетића и вина за потребе обиљежавања празника у јануару 2016. године.

II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 6.000,00 КМ, са урачунатим ПДВ-ом.

Средства за набавку робе из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2016. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-3-1/16 Н А Ч Е Л Н И К
Датум: 28.01.2016. Др Радо Савић, с.р.

33.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-3-3/16
Датум: 29.01.2016. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 6. став 2. Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број: 39/14),

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке пакетића и вина за потребе обиљежавања празника у јануару 2016. године, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: 5/16 од 28.01.2016. године, одлучено је да се уговор за предметну набавку додијели Понуђачу **ЗТР И ПРЖИОНИЦА КАФЕ „ДАР“ ЛОПАРЕ.**

Вриједност набавке за уговор износи **5.943,50 КМ** (словима: **петхиљада деветстотина четрдесеттри и 50/100 КМ**), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене Захтјевом за достављање понуда, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Н А Ч Е Л Н И К
Др Радо Савић, с.р.

34.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке радова

на санацији локалног пута Мачковац-Вакуф у дужини од 300 метара.

II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 2.800,00 КМ, са ПДВ-ом.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2016. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-4-1/16 НАЧЕЛНИК
Датум: 01.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

35.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-4-3/16
Датум: 01.02.2016. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 6. став 2. Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке радова на

санацији локалног пута Мачковац-Вакуф у дужини од 300 метара, након разматрања достављене Понуде Понуђача, број: 03/16 од 01.02.2016. године, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу „ГРАДЊА ТЕШИЋ“ **МАЧКОВАЦ.**

Вриједност набавке за уговор износи **2.799,81 КМ** (словима: двије хиљаде седамстотинадеведесетдевет и 81/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде горе наведеног Понуђача, констатовано је да иста испуњава услове постављене Захтјевом за достављање понуде и извршеним предмјером и предрачуном радова, те је одлучено да се изврши додјела уговора Понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

36.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова, број: 02/1-014-1/364 од 31.12.2015. године, Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке услуга израде пројектно-техничке документације за санацију клизишта на локалним путевима општине Лопаре, насталих услед елементарних непогода у мају и августу 2014. године.

II

Предвиђени максимални бруто износ

средстава за реализацију јавне набавке је 6.000,00 КМ.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2016. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-5-1/16
Датум: 04.02.2016.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

37.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-5-3/16
Датум: 04.02.2016. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 6. став (2) Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке услуга израде пројектно-техничке документације за санацију клизишта на локалним путевима општине Лопаре, насталих услед елементарних непогода у мају и августу 2014. године, након разматрања достављене Понуде Понуђача,

број: 9/16 од 04.02.2016. године, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу „ВУКАДИНОВИЋ“ д.о.о. Теслић.

Вриједност набавке за уговор износи **5.943,60 КМ**, (словима: петхиљададеветстотиначетрдесеттри и 60/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене Захтјевом за достављање понуда, те је одлучено да се изврши додјела уговора Понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

38.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова, број: 02/1-014-1/364 од 31.12.2015. године, Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке радова на санацији локалних путних праваца у Мјесној заједници Коњиковићи и Мјесној заједници Прибој-Потраш.

II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 3.560,00 КМ, без ПДВ-а.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2016. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-6-1/16 НАЧЕЛНИК
Датум: 08.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

39.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-6-3/16
Датум: 08.02.2016. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 6. став 2. Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку
директног споразума

I

У поступку набавке радова на санацији оштећења локалних путних праваца у Мјесној заједници Коњиковићи и Мјесној заједници Прибој-Потраш, након разматрања достављене Понуде Понуђача, број: 05/16 од 08.02.2016. године, одлучено је да се уговор додијели понуђачу **Аутопревозник „Aleksić Company“ Брчко.**

Вриједност набавке за уговор износи **3.560,00 КМ**, (словима: трихиљаде петстотинашездесет и 00/100 КМ), без ПДВ-а.

Изабрани Понуђач није у систему ПДВ-а

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене Захтјевом за достављање понуде, те је одлучено да се изврши додјела уговора Понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

40.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13. Правилника општине Лопаре о јавним набавкама роба, услуга и радова, број: 02/1-014-1/364 од 31.12.2015. године, Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке услуга колективног осигурања запослених у Општинској управи општине Лопаре од посљедица несретног случаја и осигурања путничких и теретних возила од ауто одговорности.

II

Процијењена бруто вриједност јавне набавке износи 3.500,00 КМ.

Средства за набавку услуга из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2016. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-7-1/16 НАЧЕЛНИК
Датум: 10.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

41.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-7-3/16
Датум: 17.02.2016. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 6. став 2. Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку
директног споразума

I

У поступку јавне набавке услуга колективног осигурања запослених у Општинској управи општине Лопаре од посљедица несретног случаја и осигурања путничких и теретних возила од ауто одговорности, након разматрања достављене Понуде Понуђача, број: 158/16 од 16.02.2016. године, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу „WIENER OSIGURANJE-VIENNA INSURANCE GROUP“, Филијала Бијељина-Лопаре.

Вриједност набавке за уговор износи **3.317,77 КМ (словима: трихиљаде тристотинеседамнаест и 77/100 КМ), без ПДВ-а.** Понуђач није у систему ПДВ-а.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене Захтјевом за достављање понуде, те је одлучено да се изврши додјела уговора Понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

42.

На основу члана 18. став 1. и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке стручних услуга за израду Билтена општине Лопаре.

II

Процијењена бруто вриједност набавке износи 3.700,00 КМ са урачунатим ПДВ-ом.

Средства за набавку услуга из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2016. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном

гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-8-1/16 НАЧЕЛНИК
Датум: 12.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

43.
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-8-3/16
Датум: 12.02.2016. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 6. став 2. Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума, број: 01-02-2-2236-4/14 од 14.11.2014. године, Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке стручних услуга за израду и штампање Билтена општине Лопаре, након разматрања достављене Понуде понуђача, број: 12/16 од 12.02.2016. године, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу **ЈИП „СИМ“ Бијељина**.

Вриједност набавке за уговор износи **3.700,00 КМ**, (словима: (трихиљаде седамстотина и 00/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене Захтјевом за достављање понуде, те је одлучено да се изврши додјела уговора Понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

44.

На основу члана 18. став 1. члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке услуга кориштења огласног простора у дневним новинама „PRESS RS“ у периоду од 20.02. до 31.12.2016. године.

II

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке је 4.000,00 КМ без ПДВ-а.

Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2016. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-9-1/16 НАЧЕЛНИК
Датум: 15.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

45.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-9-3/16
Датум: 17.02.2016. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 6. став 2. Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку
директног споразума

I

У поступку набавке услуга кориштења огласног простора у дневним новинама „PRESS RS“, након разматрања достављене Понуде Понуђача од 15.02.2016. године, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу **NPC INTERNATIONAL D.O.O.** Бања Лука.

Вриједност набавке за уговор износи 4.000,00 КМ, (словима: четирихиљаде и осамстотина и 00/100 КМ), без урачунатог ПДВ-а од 17%.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене Захтјевом за достављање понуда, те је одлучено да се изврши додјела уговора понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК

Др Радо Савић, с.р.

46.

На основу члана 14. став (1), члана 18. став (1), члана 87. став (2), члана 88. и члана 89. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак јавне набавке радова на реконструкцији мокрог чвора у Основној школи „Свети Сава“ у Лопарама.

II

Предвиђени максимални износ за реализацију јавне набавке је 22.000,00 КМ, са урачунатим ПДВ-ом.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке дозначена су општини Лопаре од стране Савјета министара БиХ.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по Конкурентском захтјеву за доставу понуда. Обавјештење о набавци објавиће се на Порталу Агенције за јавне набавке БиХ.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-10-1/16
Датум: 18.02.2016.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

47.

На основу члана 18. став (1), члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке и уградње три прозора за потребе Општинске управе општине Лопаре и то:

1. прозор трокрилни, димензија 210x165-комада 2 и
2. прозор димензија 190x430-комада 1

II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 2.000,00 КМ, без ПДВ-а.

Средства за набавку робе из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2016. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-11-1/16
Датум: 24.02.2016.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

48.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-11-3/16
Датум: 24.02.2016. године

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 6. став 2. Правилника Агенције за јавне набавке БиХ о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку директног споразума

I

У поступку набавке и уградње три прозора за потребе Општинске управе општине Лопаре и то:

1. прозор трокрилни, димензија 210x165-комада 2 и
2. прозор димензија 190x430-комада 1

након разматрања достављене Понуде Понуђача, број: РО-00067 од 24.02.2016. године, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу **"DL INVEST" д.о.о. Бијељина**.

Вриједност робе износи 2.329,20 КМ (словима: двијехиљаде тристотине двадесетдевет и 20/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

II

У поступку разматрања достављене понуде, констатовано је да иста испуњава услове постављене Захтјевом за достављање понуде, те је одлучено да се изврши додјела уговора Понуђачу из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

49.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Драгану Тодићу из Мачковца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-39/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 15.01.2016. Др Радо Савић, с.р.

50.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Мирославу Ђурићу из Лопара за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-91/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 18.01.2016. Др Радо Савић, с.р.

51.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Ђокици Тодићу из Пирковаца за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/1-122/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 18.01.2016. Др Радо Савић, с.р.**

52.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Дејану Недићу са Вукосаваца за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/1-119/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 19.01.2016. Др Радо Савић, с.р.**

53.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Слободану Стевићу из Лабуцке за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/1-176/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 22.01.2016. Др Радо Савић, с.р.**

54.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“,

број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Властимиру Ђокићу из Мачковца за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-224/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 26.01.2016. Др Радо Савић, с.р.

55.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од

100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Гордани Бијелић из Лопара за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-158/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 27.01.2016. Др Радо Савић, с.р.

56.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Пери Делићу из Пељава за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном

доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-197/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 27.01.2016. Др Радо Савић, с.р.

57.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Горану Гашићу из Пирковаца за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-223/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 27.01.2016. Др Радо Савић, с.р.

58.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр:4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 50,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-400-1/1 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 29.01.2016. Др Радо Савић, с.р.

59.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр:4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 62,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/2 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 03.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

60.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст ("Службени гласник РС", број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", бр:4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 50,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/3 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 04.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

61.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Аници Савић из Пушковца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-286/16 **НАЧЕЛНИК**
ОПШТИНЕ
Датум: 05.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

62.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Драги Мићановићу из Пипера за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-307/16 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 05.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

63.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“,

број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Радици Марић из Миросаваца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-309/16 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 05.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

64.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од

300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Славици Миловановић из Прибоја за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-298/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 05.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

65.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Зорану Ђурићу из Лопаре Села за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном

доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-312/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 05.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

66.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Миливоју Шакотићу из Тобута за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-306/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 11.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

67.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Мирку Божићу из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-352/16 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 15.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

68.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Ради Тошић из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-404/16 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 19.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

69.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Мари Тодић из Пирковаца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује

се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/1-455/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 19.02.2016. Др Радо Савић, с.р.**

70.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Ристи Петковићу из Подгоре за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/1-483/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 24.02.2016. Др Радо Савић, с.р.**

71.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Славки Којић из Бријеста за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/1-497/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 24.02.2016. Др Радо Савић, с.р.**

72.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Петру Остојићу из Прибоја за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-481/16 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 24.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

73.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Недељку Николићу из Грађевине за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује

се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-499/16 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 24.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

74.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Ики Којићу из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-441/16 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 23.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

75.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Сањи Седларевић из Миросаваца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-550/16
ОПШТИНЕ

Датум: 26.02.2016.

НАЧЕЛНИК

Др Радо Савић, с.р.

76.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 121/12), члана 60. и 79. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 30,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Недељку Митровићу из Лопара на име једнократног робног давања – пакета.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/4 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 29.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

77.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 60. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре" број: 4/14 и 11/14), начелник општине Лопаре, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о коришћењу службених мобилних телефона у општини Лопаре

Члан 1.

Овим Правилником уређује се право на коришћење, услови и начин коришћења службених мобилних телефона и картица са претплатничким бројем (post paid) изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Лопаре, у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности општине, повјерених послова Републике и доступности корисника мобилног телефона у свако вријеме за

службене потребе.

Право на коришћење службених мобилних телефона је право корисника на додјелу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања мјесечног рачуна за коришћење мобилног телефона и кориштење мобилног интернета у прописаној висини.

Члан 2.

Право на додјелу коришћења службеног мобилног телефона и картица за службене потребе у смислу овог Правилника имају:

1. начелник општине Лопаре,
2. замјеник начелника општине Лопаре,
3. предсједник Скупштине општине Лопаре,
4. потпредсједник Скупштине општине Лопаре,
5. одборници Скупштине општине Лопаре,
6. секретар Скупштине општине Лопаре,
7. начелници Одјељења Општинске управе Лопаре
8. шефови одсјека и служби Општинске управе Лопаре,

Члан 3.

Право на коришћење службеног мобилног телефона у органима општине Лопаре имају и службеници и запослени у Општинској управи, чија је природа посла таква да постоји потреба да су у свако вријеме доступни грађанима, изабраним и постављеним лицима и другим сарадницима.

О праву коришћења службеног мобилног телефона запослених из става 1. овог члана одлучује начелник општине Лопаре.

Члан 4.

Начелник општине Лопаре може дати службени мобилни телефон и картицу са претплатничким бројем (post paid) на коришћење и лицу које није изабрано, постављено и запослено у органима општине Лопаре, уколико то лице обавља послове за органе општине Лопаре.

Лица из члана 2. и 3. овог Правилника могу користити телефонски апарат у приватном власништву са претплатничким бројем (post paid) регистрованим на општину Лопаре.

Члан 5.

Трошкови коришћења службеног

мобилног телефона и картица са претплатничким бројем, који се плаћају на терет буџета Општине Лопаре, састоје се од трошкова мјесечне претплате и трошкова остварених позива и утврђују се у мјесечном износу без урачунатог ПДВ-а у висини :

- за начелника општине Лопаре у висини од 350,00 КМ,
- за замјеника начелника општине Лопаре у висини од 70,00 КМ,
- за предсједника Скупштине општине Лопаре у висини од 70,00 КМ
- за потпредсједника Скупштине општине Лопаре у висини од 50,00 КМ
- за лица из члана 2. став 1. тачка 6. и 7. у висини од 40,00 КМ
- за остала лица из члана 2. овог правилника износ мјесечне претплате у складу са тарифним пакетом.

Члан 6.

Трошкови коришћења мобилног интернета (M:WEB) утврђују се у мјесечном износу без урачунатог ПДВ-а у висини:

- за начелника општине Лопаре у висини од 10,00 КМ,
- за предсједника Скупштине општине Лопаре у висини од 10,00 КМ
- за остала лица из члана 2. овог правилника износ и висини од 5,00 КМ

Члан 7.

По писменом захтјеву лица из члана 2. овог Правилника, може се дати службени мобилни телефон и без картице са претплатничким бројем и одобрити право на допуну приватне картице (pre paid) у износу утврђеном у члану 5. овог Правилника.

Члан 8.

Висина трошкова коришћења службеног мобилног телефона, прати се мјесечно. Сваки корисник службеног мобилног телефона, у случају прекорачења износа наведеног у члану 5. овог Правилника, сам сноси трошкове изнад одобреног лимита.

Члан 9.

Изузетно, из оправданих разлога, поједини мјесечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од мјесечног ограничења из члана 5. овог Правилника.

Оправданост о цијени и о плаћању вишег рачуна од прописаног на терет буџета Општине Лопаре одлучује начелник општине Лопаре, на образложени писмени захтјев корисника службеног мобилног телефона.

Члан 10.

Службени мобилни телефон се користи искључиво за службене потребе.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона од стране корисника коме је додијељен у складу са овим Правилником, другом лицу.

Члан 11.

Нестанак службеног мобилног телефона или квар на истом, корисник је дужан без одлагања писмено пријавити Општинској управи Лопаре – Одјељењу за финансије.

Члан 12.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вриједност истог, по престанку правног односа по коме му је додијељен на коришћење.

Члан 13.

О спровођењу овог Правилника стара се Општинска управа Лопаре – Одјељење за финансије и води евиденцију о службеним мобилним телефонима додијељеним у складу са овим Правилником.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Одлука о праву на кориштење мобилних телефона, функционера, службеника, помоћни и техничких радника Административне службе општине Лопаре, број:02/1-014-219/10 од 22.12.2010. године и Одлука о измјени и допуни Одлуке о праву на кориштење мобилних телефона, функционера, службеника, помоћни и техничких радника Административне службе општине Лопаре, број:02/1-014-9/14 од 14.02.2014. године

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ

Број: 02/1-014-1/346 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 29.12.2015. Др. Радо Савић, с.р.

78.

На основу Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл. гласник БиХ", број: 39/14), члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04, 42/05 и 118/05), те члана 60. Статута Општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Члан 1.

Предмет Правилника

Овим Правилником уређује се поступак за доношење Плана јавних набавки, процедуре јавних набавки, израда тендерске документације, пријем, евидентирање и чување понуда, образовање Комисије за јавне набавке и друга питања од значаја за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ (у даљем тексту: "Закон"), и другим прописима.

Члан 2.

Подручје примјене

Овај Правилник се примјењује у случајевима када се Општина Лопаре појављује као уговорни орган, односно када су у питању јавне набавке које се у цјелини или дјелимично финансирају из буџета Општине Лопаре.

Члан 3.

Општи услови за отпочињање поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке, у складу са Законом и овим Правилником, може се отпочети након што Начелник општине донесе План јавних набавки за текућу годину,

са јасно утврђеним врстама и карактеристикама свих предмета јавне набавке и након што се обезбиједи одговарајућа новчана средства за реализацију јавне набавке.

Члан 4.

Доношење Плана јавних набавки

План јавних набавки сачињавају Службеник за јавне набавке и организационе јединице Општинске управе општине Лопаре.

План јавних набавки доноси Начелник за наредну календарску годину.

План јавних набавки се објављује у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Члан 5.

Одговорност за доношење Плана јавних набавки

Непосредни руководиоци организационих јединица Општинске управе општине Лопаре су одговорни за благовремено и потпуно планирање јавних набавки из дјелокоуга рада организационе јединице, у складу са одлуком о буџету Општине и одредбама овог Правилника.

Члан 6.

Измјене и допуне Плана јавних набавки

Изузетно, План јавних набавки из члана 4. овог Правилника, у зависности од околности које се нису могле предвидјети или у другим изузетним случајевима, може се током календарске године мијењати или допуњавати.

Измјене и допуне Плана јавних набавки врше се Одлуком коју доноси Начелник.

Члан 7.

Садржај Плана јавних набавки

План јавних набавки обавезно садржи следеће елементе:

1. НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – потпуно и свеобухватно одређење предметне јавне набавке које у сажетом облику дефинише јавну набавку,

2. КОНТО ЈАВНЕ НАБАВКЕ И CPV(Common Procurement Vocabulary) КОД ЈРЈН (Јединствени рјечник јавне набавке)– ознака јавне набавке у виду бројне комбинације која се позива на позицију конта у усвојеном буџету и референтна номенклатура која се примјењује у поступку јавне набавке, а

истовремено осигурава усклађеност са осталим постојећим номенклатурама.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – поступак јавне набавке који се одабира према вриједносним разредима и другим прописима ЗЈН БиХ,

4. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – изражава се у КМ, а на основу поуздане анализе или претходног искуства те позицији у усвојеном буџету Општине,

5. РОК ОТПОЧИЊАЊА, РОК ЗАВРШЕТКА И РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– мјесец и година. Овако дефинисан рокови ће бити битна временска одредница која ће дефинисати благовремено отпочињање претходних активности у надлежном одјељењу Општинске управе, сходно сезонским обавезама као и што равномјернијем оптерећивању буџета Општине током календарске године,

6. ИЗВОР ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА – буџет, кредитно задужење, донација и сл. Уколико је извор финансирања буџет Општине тада се даје шифрована ознака буџетске позиције.

Члан 8.

Рокови за израду и доношење Плана јавних набавки

Елементи Плана јавних набавки наведени у члану 7. овог Правилника уносе се у посебан образац „Табела јавних набавки“, најкасније до 20. децембра текуће године.

Организационе јединице Општинске управе дужне су табелу попунити, овјерити и исту доставити Службенику за јавне набавке у року од 30 дана након усвајања буџета, а најкасније до 20. јануара текуће године.

На основу појединачних Планова јавних набавки свих организационих јединица Општинске управе општине Лопаре, Службеник за јавне набавке је дужан сачинити свеобухватан План јавних набавки за наредну календарску годину и исти поднијети Начелнику, најкасније до 01. фебруара текуће године.

Члан 9.

Доношење одлуке о приступању јавној набавци

Покретање поступка врши Уговорни орган, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама, усвојеним буџетом за текућу годину, те Одлуком о годишњем плану набавки за ту буџетску годину.

Одлуку о приступању јавној набавци, у писаном облику, доноси Начелник општине и иста се објављује у „Службеном гласнику Општине Лопаре“.

Члан 10.

Израда тендерске документације

Након доношења Одлуке о приступању јавној набавци, приступа се изради тендерске документације.

Тендерску документацију сачињава Службеник за јавне набавке у складу са стандардним моделом тендерске документације, укључујући садржај из Анекса 3 који сачињава и доставља организациона јединица Општинске управе за коју се спроводи поступак јавне набавке, самостално или уз ангажовање стручних консултаната, уколико јавна набавка захтијева специфично техничко или друго специјализовано знање које иначе није доступно унутар Општинске управе.

Члан 11.

Откуп тендерске документације

Тендерску документацију могу преузети сви заинтересовани понуђачи на следећи начин:

1. личним преузимањем код Службеника за јавне набавке у просторијама Општинске управе,
2. на писмени захтјев кандидата/понуђача и
3. електронским путем.

Уколико је одређена новчана накнада за преузимање тендерске документације, понуђач је дужан доставити доказ о уплати.

Висину новчане накнаде за откуп тендерске документације одређује Начелник општине.

Члан 12.

Пријем и евидентирање понуда

На основу тендерске документације и јавног позива, понуде се достављају лично или путем поште, искључиво у пријемну канцеларију Општинске управе-протокол.

Запримљене понуде се евидентирају у пријемној канцеларији, по важећим правилима канцеларијског пословања.

Члан 13.

Достављање понуда Службенику за јавне набавке и обезбјеђење понуда

Овлаштени службеник пријемне канцеларије, након евидентирања, дужан је

без одлагања запримљене понуде доставити Службенику за јавне набавке.

Службеник за јавне набавке запримљене понуде одлаже у посебан/намјенски ормар обезбјеђен бравом са кључем.

Запримљене понуде, у смислу претходног става, чувају се до даље предаје по поступку предвиђеном овим Правилником.

Члан 14.

Именовање Комисије

Комисију за јавне набавке (у даљем тексту: "Комисија") именује Начелник општине, из реда запослених у Општинској управи.

Комисија се именује за провођење поступка поједине набавке, према одабраном поступку за набавку.

Члан 15.

Састав Комисије

Комисију чине три члана (предсједавајући и два члана), а уколико се ради о набавци чија процијењена вриједност представља вриједносни разред из члана 14. став (2) и (3) Закона о јавним набавкама, у састав Комисије именује се најмање пет чланова (предсједавајући и одређени број чланова).

Број чланова Комисије мора бити непаран.

Члан 16.

Ограничења

Приликом именовања Комисије мора се водити рачуна да изабрани чланови Комисије познају прописе о јавним набавкама и да најмање један члан Комисије посједује стручност у области предмета јавне набавке.

За члана Комисије не може бити имаеновано лице код кога може постојати сукоб интереса, неспојивост или повезаност утврђена законом или другим прописима, као ни лице које је учествовало у изради тендерске документације.

Поред ограничења из претходног става овог члана, за члана Комисије не може бити именовано лице за које је утврђено да је у последњих пет година надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је то лице починило кривично дјело које садржи елементе корупције, кривично дјело прања новца или кривично дјело примања или давања мита, кривотворење, злоупотребе положаја или овлаштења.

Члан 17.

Рјешење о именовану Комисије и секретар Комисије

Рјешењем о именовану Комисије одредиће се:

- предсједник Комисије,
- чланови Комисије и
- секретар Комисије

Секретар Комисије нема права гласа у раду Комисије, а обавља административне послове за потребе Комисије, припрема записнике са састанака Комисије и извјештаје о раду Комисије, води документацију и врши друге послове по захтјеву предсједника Комисије.

Члан 18.

Дјеловање Комисије

Комисија дјелује од дана доношења рјешења о њеном образовању па до окончања свих послова везаних за односну јавну набавку.

Комисија је дужна да се у свом раду придржава одредаба Закона, овог Правилника и других прописа донијетих на основу Закона.

Члан 19.

Повјеравање послова

Начелник општине повјерава Комисији следеће послове:

- провођење поступка јавног отварања понуда,
- вредновање понуда,
- израда записника са отварања понуда,
- израда записника о оцјени понуда и давање препоруке Начелнику,
- преглед и утврђивање валидности достављених докумената од стране изабраног понуђача, након доношења Одлуке о избору.

Члан 20.

Стручно оспособљавање

Секретар Комисије преузима све потребне мјере у циљу благовременог упознавања предсједника и чланова Комисије о законима и подзаконским прописима, а у вези са односном јавном набавком.

Начелник општине обезбјеђује да запослени радници Општинске управе, који учествују у изради тендерске документације или у раду Комисије учествују на семинарима из области јавних набавки.

Члан 21.

Одговорност за рад у Комисији

Предсједник, чланови и секретар Комисије су одговорни за законито, благовремено, ефикасно и савјесно извршавање послова повјерених овим Правилником и Рјешењем о именовану Комисије.

Комисија је обавезна да у свом раду поштује одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), овог Правилника и друге подзаконске прописе из ове области.

Комисија све своје активности обавља у пуном саставу, тј. обавезно је присуство сваког члана Комисије. Неприсуствовање се сматра повредом радне дужности и повлачи за собом одговорност.

Због неизвршавања, незаконитог и несавјесног извршавања послова и задатака утврђених овим Правилником, предсједник, секретар и чланови Комисије одговарају материјално и дисциплински, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 22.

Ангажовање стручних консултаната

Уз одобрење Начелника општине могу се ангажовати и спољни стручни консултанци, уколико предметна јавна набавка захтијева специфично техничко или друго специјализовано знање, које не посједују запослени унутар Општинске управе.

Стручни консултанци који су ангажовани у смислу претходног става овог члана обављају повјерене послове у складу са Законом, овим Правилником и правилима струке, на основу уговора и учествују у раду Комисије, али без права гласа при одлучивању. Њихов стручни налаз и мишљење користиће се као заједнички налаз који претходи доношењу одлуке наконведеног поступка јавне набавке.

Члан 23.

Овлашћења предсједника Комисије

Предсједник Комисије организује рад Комисије и овлашћен је да предузима мјере утврђене законом, другим прописима и овим Правилником.

Предсједник Комисије је дужан да се стара о одржавању реда у раду Комисије и има овлаштење да опомиње лица која ометају рад, предочи им правне посљедице њиховог понашања, а након тога и да их

удаљи, уколико наставе да ометају рад Комисије.

Ако је удаљено лице које нема пуномоћника или је удаљен пуномоћник чији властодавац није присутан, предсједник Комисије позваће лице које се удаљава да постави свог пуномоћника.

Ако лице, у смислу претходног става овог члана, не постави свог пуномоћника, предсједник Комисије може одгодити радњу на трошак лица које је одбило да постави свог пуномоћника, а може му и сам поставити пуномоћника, ако је то потребно. Такав пуномоћник може заступати лице само у радњи поступка са које је лице удаљено.

Члан 24.

Повјерљивост и непристрасност

Предсједник и чланови Комисије као и стручни консултанти који су ангажовани као експерти дужни су чувати, као пословну тајну све податке и сазнања која стекну у раду Комисије, а односе се на повјерљиви садржај тендерске документације.

Све информације везане за испитивање, разматрање и оцјењивање понуда приспјелих у поступку јавне набавке, Комисија не смије открити ниједном учеснику тендера или трећим лицима прије достављања обавјештења о додјели уговора најповољнијем понуђачу, ако Законом није другачије предвиђено.

На све чланове Комисије, секретара Комисије као и на стручне консултанте који су ангажовани као експерти примјењују се законске одредбе у вези непристрасности и повјерљивости, као и давања одговарајућих изјава, те су с тим у вези дужни потписати Изјаву о чувању службене тајне (повјерљивости) у поступку јавне набавке и Изјаву о непристрасности у односу на понуђаче.

Члан 25.

Чување понуда и друге документације

Службеник за јавне набавке, након преузимања достављених понуда, исте чува до окончања поступка јавне набавке.

Члан 26.

Јавно отварање понуда

Комисија сваку запечаћену коверту са понудом означава редним бројем према хронолошком реду приспјећа понуде, а након тога приступа отварању по редоследу утврђеном на коверти.

Комисија отвара све понуде достављене прије истека рока за достављање понуда. Понуде које су достављене након утврђеног рока не отварају се, него се неотворене враћају понуђачу.

Понуде се отварају на јавном отварању понуда, непосредно након истека рока за пријем понуда, на сједници Комисије, на дан и сат наведен у тендерској документацији.

Сви понуђачи или њихови представници, који су благовремено доставили понуде могу присуствовати јавном отварању понуда, као и сви други заинтересовани, укључујући представнике медија.

Коверте са понудама отвара предсједник Комисије на јавном отварању понуда, без обзира да ли су на отварању присутни понуђачи или њихови представници. Након отварања коверти сви чланови Комисије потписују понуде.

У поступку отварања понуда, Комисија је за сваку понуду дужна саопштити:

1. назив понуђача,
2. укупну цијену понуде,
3. попуст наведен у понуди, који мора бити посебно исказан. Уколико попуст није посебно исказан сматра се да није ни понуђен и
4. подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољније понуде.

Члан 27.

Записник о јавном отварању понуда

Све саопштене информације приликом јавног отварања понуда уносе се у Записник о отварању понуда, који потписује предсједник Комисије као и сви присутни представници понуђача који су присуствовали отварању понуда.

Копије Записника о отварању понуда се одмах, а најкасније у року од 3 дана достављају свим понуђачима, укључујући и оне понуђаче чији представници нису присуствовали отварању понуда.

Уколико неко од присутних представника понуђача има примједбе, исте се уносе у записник.

Садржај записника се води према Упутству о начину вођења записника о отварању понуда („Службени гласник БиХ“, број: 90/14).

Члан 28.*Анализа приспјелих понуда*

Комисија ће накнадно, а одмах након јавног отварања понуда, без присуства понуђача, на затвореној сједници, направити детаљан преглед и анализирати све приспјеле понуде по сваком задатом елементу, у складу са утврђеним критеријумима.

Када утврди да је поднесен довољан број понуда које испуњавају услове из обавјештења о набавци и тендерске документације, Комисија врши оцјену понуда на основу критеријума за додјелу уговора, у складу са Законом.

Комисија ће предложити Начелнику да поништи поступак јавне набавке када су испуњене законске претпоставке за поништење поступка јавне набавке у складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама.

Члан 29.*Број прихватљивих понуда*

Сматра се да постоји довољан број прихватљивих понуда ако је достављено за:

- отворени поступак-једна понуда,
- оквирни споразум-једна понуда када је предвиђено закључивање оквирног споразума са једним понуђачем), а најмање три понуде када је предвиђено закључивање оквирног споразума са више понуђача. У случају понављања поступка-двје понуде,
- ограничени поступак-најмање једна,
- преговарачки поступак са објављивањем обавјештења о набавци-најмање једна прихватљива понуда (позив за доставу понуда се шаље минимално тројци понуђача),
- преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци-позив за једног или више понуђача,
- конкурентски захтјев за достављање понуда-једна понуда (позив за достављање понуда се шаље најмање тројци понуђача),
- директни споразум-једна понуда,
- конкурс за израду идејног рјешења-најмање три кандидата за преговоре.

Члан 30.*Допунско објашњење*

У поступку разматрања понуда Комисија може затражити писменим путем

допунско објашњење појединих елемената из понуде од пријављеног понуђача.

Допунско објашњење пријављеног понуђача не може утицати на поднијету понуду на начин да се оствари предност у односу на остале понуђаче.

Члан 31.*Оцјена понуда*

Комисија врши оцјену понуда на основу критеријума наведених у тендерској документацији, а који могу представљати „економски најповољнију понуду“ или „критеријум искључиво најниже цијене технички задовољавајуће понуде“, као и подкритеријума за оцјену економски најповољније понуде.

Подкритеријуми економски најповољније понуде се посебно утврђују за сваку набавку у зависности од природе и специфичности конкретног уговора и односе се, али се не ограничавају на: цијену, функционалне и техничке карактеристике, квалитет, оперативне трошкове, гаранцију, економичност, датум и рокове испоруке или период извршења.

Наведени подкритеријуми се редају по важности и учествују у различитом релативном поређењу у укупној цијени понуде. Осим уколико се не ради о изузетним набавкама и посебним одлукама уговорног органа, релативно учешће подкритеријума цијене износи најмање 50% у укупној цијени понуде.

Члан 32.*Објашњења у вези са неуобичајено ниском понуђеном цијеном*

Уколико неки од понуђача достави у понуди неуобичајено ниску цијену у односу на предмет понуде, од таквог понуђача Комисија ће писменим путем затражити да ову цијену оправда у складу са чланом 66. Закона о јавним набавкама БиХ, а уколико понуђач не пружи задовољавајуће објашњење, његова понуда ће се одбацити.

Објашњење у вези са неприродно ниском цијеном из претходног става овог члана односи се на економичност производње робе, изабрана техничка рјешења, односно евентуално изузетно повољне услове које посједује понуђач, те примјени и поштовању одговарајућих одредби из области заштите на раду.

Члан 33.*Преференцијални третман домаћег*

У поступку јавних набавки користиће се преференцијални третман домаћег, на начин да Комисија примјени преференцијалне цијене само у сврху поређења понуда у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег (Службени гласник БиХ, број: 103/14).

Члан 34.*Доношење одлука и записника о оцјени понуда*

Комисија доноси одлуке на састанцима, већином гласова укупног броја чланова, путем јавног гласања.

Већина чланова Комисије морају бити присутни у поступку разматрања понуда и доношења препоруке о избору најповољније понуде, изузев у случају поступка набавке који спада у категорију међународних вриједносних разреда и када у Комисији учествује најмање пет чланова.

Одлуке Комисије уносе се у записник о оцјени понуда. У записник се, поред осталог, уноси препорука за избор најповољније понуде, наводе разлоге на основу којих је Комисија донијела одлуку, исти се образлажу и у записник се уноси став сваког члана Комисије који има издвојено мишљење.

Записник о оцјени понуда потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду и који су присутни на састанку.

Члан 35.*Достављање записника о оцјени понуда и препоруке*

Након окончаног поступка оцјене понуда Комисија, без одлагања, Начелнику доставља Записник о оцјени понуда и препоруку за избор најповољније понуде.

У случају да Начелник не прихвати препоруку Комисије, дужан је донијети Записник о неприхватању препоруке Комисије са образложењем свог поступања, на основу кога Комисија даље поступа.

Члан 36.*Доношење коначне одлуке о додјели уговора*

Начелник доноси коначну одлуку о избору најповољнијег понуђача, на основу препоруке Комисије за избор најповољније понуде или Одлуку о поништењу поступка јавне набавке.

Одлука о избору најповољнијег понуђача се објављује у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Члан 37.*Престанак поступка јавне набавке*

Поступак јавне набавке може се окончати:

- закључењем уговора о јавној набавци или оквирног споразума или
- поништењем поступка јавне набавке

Уговорни орган дужан је да поништи поступак јавне набавке из разлога који су предвиђени у члану 69. Закона о јавним набавкама.

Одлука о поништењу се објављује у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Члан 38.*Обавјештење о резултатима*

Уговорни орган дужан је да истовремено, а најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке писмено обавијести кандидате/понуђаче о резултатима.

Уговорни орган дужан је да уз обавјештење о резултатима поступка достави одлуку о избору/поништењу и Записник о оцјени понуда.

Члан 39.*Закључивање уговора*

Уговорни орган доставља на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде.

Уговорни орган дужан је да објави обавјештење о додјели уговора најкасније у року од 30 дана од дана закључивања уговора или оквирног споразума.

Уговорни орган доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда по ранглисти одмах након понуде најуспјешнијег понуђача у случајевима који су предвиђени у члану 72. став 3. Закона о јавним набавкама.

Члан 40.*Жалба*

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно, електронским путем, ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у тендерској документацији или препорученом поштанском пошилићком.

Уговорни орган дужан је да у року од пет дана од дана запримања жалбе утврди да ли је иста благовремена, допуштена и изјављена од овлаштеног лица. Ако наведени услови нису испуњени одбациће жалбу закључком, против кога жалилац има могућност подношења жалбе Канцеларији за разматрање жалби у року од 10 дана од дана пријема закључка.

Ако је жалба дјелимично или у цјелини основана, Уговорни орган може у року од 5 дана од дана пријема жалбе предузети следеће радње и о томе обавијестити учеснике у поступку јавне набавке:

- рјешењем исправити радњу-предузети чињење,
- постојећу одлуку или рјешење ставити ван снаге и замијенити је другом одлуком или рјешењем или
- поништити поступак јавне набавке

Ако Уговорни орган поступајући по жалби утврди да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлаштеног лица, али је неоснована дужан је да је у року од 5 дана од датума њеног запримања прослиједи Канцеларији за разматрање жалби, са својим изјашњењем на наводе жалбе и комплетном документацијом.

Изјављена жалба одлаже наставак поступка јавне набавке, закључења или извршења уговора о јавној набавци или оквирног споразума до доношења одлуке Канцеларије за разматрање жалби.

Рјешење или закључак Канцеларије за разматрање жалби је коначно и извршно.

Члан 41.

Управни спор

Против одлуке Канцеларије за разматрање жалби може се поднијети тужба у управном спору пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема одлуке, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 42.

Прелазне и Завршне одредбе

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Лопаре", број 15/09).

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-014-1/364

НАЧЕЛНИК

Датум, 31.12.2015.

Др Радо Савић, с.р.

79.

На основу члана 43. став 1. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 60. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број:4/14 и 11/14), начелник општине Лопаре, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о измјени и допуни Правилника о
условима и начину коришћења службених
возила и осталих средстава у
Општинској административној служби

Члан 1.

У наслову Правилника о условима и начину коришћења службених возила и осталих средстава у Општинској административној служби ("Службени гласник општине Лопаре", број:3/10), ријечи: "Општинској административној служби", мијењају се ријечима: "Општинској управи", као и у цијелом тексту правилника у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Прилог бр.1 и Прилог број 2. из члана 23. став 1. Правилника мијењају се и гласе:

PRIOLOG 1.

ПРЕГЛЕД СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Марка возила	Тип возила	Регистарски број	Година произвођа	Погоњско гориво
AUDI A6	4F	M37-J-677	2005	D-2
TOYOTA LAND CRUISER	J9	K93-A-036	2000	D-2

ПРИЛОГ 2.

ОКВИРНИ НОРМАТИВ ПОТРОШЊЕ ГОРИВА

Марка возила	Тип возила	Запремина мотора	Погоноско гориво	Фабричка норма л/100 км	Норма која се пре-длаже
AUDI A6	4F	1968 ццм	Д-2	8,0	8,5
TOYOTA LAND CRUISER	J9	2982 ццм	Д-2	11,5	12,0

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број:02/1-014-1/365
Датум:31.12.2015.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

80.

На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 60. став 1. тачка и. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/14 и 11/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

ПРАВИЛНИК о измјенама и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре

Члан 1.

У члану 45. став 1. тачка 6. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/15), иза подтачке 6.3. "Самостални стручни сарадник за јавне набавке" додаје се подтачка 6.4. која гласи:

"6.4. Самостални стучни сарадник за односе са јавношћу

Категорија: - пета категорија

Звање: - самостални стручни сарадник трећег звања

Опис послова:- остварује сарадњу Начелника општине и Предсједника Скупштине са средствима информисања,

- непосредно комуницира са средствима информисања,
- организује конференцију за новинаре,
- припрема и даје саопштења за јавност средствима информисања по овлашћењу Начелника општине,
- прикупља и уноси податке релевантне за презентацију, афирмацију и транспарентност рада општине,
- свакодневно прати штампу и домаће вијести,
- учествује у креирању и дневном ажурирању WEB странице општине и одговара за исту,
- анализира присуство општине Лопаре у медијима,
- фотокопира и архивира дневну штампу, те исту поставља на WEB страницу,
- припрема израду и учествује у изради билтена, брошура и сл,
- учествује у активностима у вези сарадње Општине са другим општинама и градовима и води евиденцију о тој сарадњи,
- врши евиденцију приједлога, примједби и жалби грађана и обезбјеђује адекватну и благовремену доставу повратних информација корисницима,
- конципира и обрађује анкете на тему задовољства грађана услугама општине,
- учествује у изради и реализацији стратегије комуникације са јавношћу и стратегије промоције Општине,
- промовише рад општине путем друштвених мрежа,

- пише текстове и обавјештења у сарадњи са организационим јединицама Општинске управе за веб страницу општине,
- обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца и Начелника општине

Сложеност:- прецизно одређени сложени послови у којим се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност:- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност:- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника у извршавању послова и радних задатака

Пословна комуникација:- остварује сталну комуникацију унутар и изван Одјељења у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада

Врста послова:- стручно-оперативни, административно-технички

Статус: - општински службеник

Услови: - висока стручна спрема – дипломирани правник или дипломирани новинар са најмање 240 ECTS бодова,

- најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и

- положен стручни испит за рад у општинској управи.

Број извршилаца: - 1 извршилац"

Досадашња подтачка 6.4. "Технички секретар Начелника" постаје подтачка 6.5.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ НАЧЕЛНИК

Број: 02/1-014-13/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 02.03.2016. Др Радо Савић, с.р.

81.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 60. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 4/14 и 11/14), а у вези са чланом 7. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник РС“, број 94/15), Начелник општине Лопаре, д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет Правилника)

Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (у даљем тексту: Правилник) прописују се предмет, циљеви, начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза (методе, технике и процедуре пописа), те поступци усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем по попису.

Основ за доношење Правилника су Закон о рачуноводству и ревизији РС и Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник РС“, број 71/10). Правилником се уређују питања пописа и тиме обезбјеђује поуздана подлога за финансијско извјештавање Општине Лопаре (у даљем тексту: Општине).

За потребе презентације имовине и обавеза у консолидованим финансијским извјештајима Општине врши се посебан попис већ

се користе усклађена стања појединачних обвезника пописа буџетских корисника.

Члан 2.

(Основна начела пописа и појам усклађивања стања)

Попис имовине и обавеза Општине врши се у складу са обавезујућим начелима уредног инвентарисања: појединачно обухватање, потпуност, истинитост, респект економске својине, потпуна идентификација, могућност провјере/контроле.

Под усклађивањем књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине подразумијева се:

- (1) усклађивање вриједности општинске имовине која је евидентирана у помоћним књигама, у односу на затечено физичко односно стварно стање утврђено пописом,
- (2) усаглашавање књиговодствених вриједности имовинских позиција односно обавеза, насталих евидентирањем пословних догађаја на аналитичким рачунима потраживања од купаца, датих аванса и других потраживања односно обавеза према добављачима, кредиторима/зајмодавцима и других обавеза у односу на стварне вриједности утврђене пописом,
- (3) усклађивање вриједности имовине и обавеза, које су утврђене на претходно описани начин, са вриједностима те имовине добијене примјеном неких од метода вредновања у складу са релевантним прописима/стандардима и актима Општине.

II – ПРЕДМЕТ, ЦИЉЕВИ И ВРСТЕ ПОПИСА

Члан 3.

(Имовина и обавезе Општине као предмет пописа)

Предмет пописа су:

1. имовина у власништву Општине, укључујући и имовину узету у закуп,
2. имовина која није у власништву, а којом Општина управља, коју посједује и/или користи на основу закона, уговора, споразума или по другом основу,
3. обавезе Општине по било којем основу, евидентирани у складу са прописима којима се регулише област рачуноводства, укључујући примјену релевантних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Имовина у власништву Општине, која је предмет пописа, обухвата: нефинансијску имовину у сталним и текућим средствима (укључујући средства у припреми и авансе), средства узета под финансијски закуп, те

дугорочну и краткорочну финансијску имовину, укључујући краткорочна разграничења, финансијске и обрачунске односе између буџета и буџетских корисника.

Имовина која се на дан пописа затекне код других правних лица (имовина на путу, у иностранству, имовина дата на послугу, зајам, чување, поправку и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу вјеродостојне документације ако до дана завршетка пописа нису примљене пописне листе од правног лица код кога се та имовина налази.

Стање средстава на дан пописа, која су по одлукама Скупштине општине уступљена на коришћење органима и организацијама, јавним предузећима, установама и другим субјектима, и налазе се изван просторија Општинске управе, пописује се у посебне пописне листе по корисницима. Попис код других корисника се најављује у примјереном року, а најмање пет дана прије пописа. Изузетно, у случају да се из објективних разлога попис не изврши, могу се прихватити пописне листе корисника, уколико су овјерене од стране њихове пописне комисије и благовремено достављене централној пописној комисији Општине.

(1) Нефинансијска имовина као предмет пописа

а) произведена стална имовина (укључујући лизинг):

- пословни објекти и простори - простор за канцеларије, објекти у власништву Општине које користе здравствене, социјалне, образовне и др. институције, спортско-рекреативни објекти (базен, спортска дворана и сл.) и остали пословни објекти у власништву Општине;
- стамбени објекти и јединице - за запослене, посебне социјалне групе и остале;
- саобраћајни објекти—улице, локални и некатегорисани путеви и др. саобраћајнице, јавна расвјета и остали саобраћајни објекти у власништву Општине;
- остали објекти – водоводи, канализација, топловод, споменици (историјски, културни и сл.), спортско-рекреативни терени (игралишта и сл.), уређене зелене површине, паркови, тргови и други објекти;
- постројења и опрема:
 - сва моторна возила Општине (аутомобили, теренска и друга возила), која су у власништву Општине или су узета под лизинг,
 - канцеларијска опрема, алат и инвентар - канцеларијски намјештај и машине, рачунарска опрема, канцеларијски инвентар, алат и остала канцеларијска опрема и уређаји,
 - комуникациона опрема – радио и ТВ опрема, телефонска и друга опрема за комуникацију,

– опрема за гријање, вентилацију и расхлађивање, противпожарна опрема, алармни и сигурносни уређаји, громобранске инсталације и слична опрема,

– опрема за потребе образовања, науке, културе и спорта,

– специјална опрема – за цивилну заштиту, ватрогасна опрема и друга специјална опрема, коју посједује Општина,

– производно-услугна опрема (угоститељска опрема/уређаји и сл.),

– остала постројења и опрема (мјерни и контролни инструменти и сл.),

• биолошка имовина (дрвореди, други вишегодишњи засади и остала биолошка имовина),

• инвестициона имовина у власништву Општине и имовина дата или узета под оперативни закуп (земљиште, објекти и друга имовина која има инвестициони карактер),

• нематеријална произведена имовина – улагање у истраживање и процјењивање ресурса, рачунарски програми/софтвери, оригинална/ауторска забавна, умјетничка и књижевна дјела и друга нематеријална произведена имовина (просторни план, регулациони планови и сл.);

• драгоцености - драгуљи, племенити метали, књиге, архивска грађа, умјетничка дјела и друге похрањене драгоцености;

б) непроизведена стална имовина:

• земљиште – пољопривредно, градско-грађевинско и остало земљиште, укључујући припадајуће водене површине и остала природна добра (шуме, воде и сл.),

• нематеријална непроизведена имовина – патенти, лиценце, концесије, гудвил и остала нематеријална непроизведена имовина;

в) нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси – сва имовина наведена под а) и б) која се налази у фази прибављања/изградње односно израде, као и дати аванси у вези с тим;

г) нефинансијска имовина у текућим средствима (стална имовина намијењена продаји, имовина из обустављеног пословања и сл.);

д) залихе материјала, учинака и робе;

е) ситни инвентар, ауто-гуме, одјећа и обућа;

ж) аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима;

(2) *Попис финансијске имовине*

а) дугорочни пласмани:

• орочена новчана средства преко годину дана (у домаћој и иностраној валути),

• улагања у обвезнице и друге дугорочне хартије од вриједности (осим акција),

• акције и учешћа у капиталу (у предузећима и др. субјектима),

• дугорочни дати зајмови, укључујући и преузете зајмове;

б) дугорочна потраживања:

• потраживања за репрограмиране општинске порезе/таксе и накнаде/остале непореске приходе,

• остала дугорочна потраживања;

в) дугорочна разграничења (активна) – разграничени приходи и расходи, разграничени пласмани за различите пројекте и друга дугорочна разграничења;

г) краткорочна финансијска имовина:

• готовина и еквиваленти готовине у домаћој и иностраној валути (новац на трезорским и другим рачунима код банака и у благајни општине, чекови, платне картице и сл.),

• краткорочни пласмани – орочена средства до годину дана, у домаћој и иностраној валути,

• краткорочне хартије од вриједности (са роком доспећа до годину дана) – мјенице, обвезнице, сертификати о депозиту и остале краткорочне хартије од вриједности), укључујући и дио дугорочних који доспијева у року до 1 године;

• краткорочни зајмови, укључујући и преузете краткорочне зајмове, као и дио дугорочних зајмова који доспијева до 1 године;

• краткорочна потраживања - за општинске порезе/таксе и накнаде/остале непореске приходе, потраживања од запослених, потраживања за камате, дивиденде, претплаћене порезе и доприносе и остала потраживања (депозити, кауције и сл.);

• краткорочна разграничења (унапријед плаћени износи осигурања, закупнине, трошкова енергије, претплате на часописе и друга разграничења до 12 мјесеци);

• потраживања из основа финансијских и обрачунских односа између буџета и буџетских корисника.

Имовина која није у власништву Општине обухвата имовину коју Општина посједује/користи или управља њоме по било којем основу, средства узета под оперативни (текући) закуп, туђе ствари/робу/материјал, хартије од вриједности ван промета и други имовински облици који се користе, а за које нема доказа о власништву. Предмет пописа су и др. потенцијална средства/обавезе, ванбилансно евидентиране (гаранције, неповучени кредити итд).

Пописом се обухвата и имовина која се у посебном поступку, према Закону о утврђивању ипреносу права располагања имовином на

јединице локалне самоуправе, утврђује као имовина Општине.

(3) Обавезе као предмет пописа

Обавезе Општине које се пописују подразумевају све дугорочне и краткорочне обавезе, настале по основу закона, уговора, споразума или по другом основу, а нису измирене до момента пописа, и то:

а) дугорочне финансијске обавезе, резервисања и разграничења (пасивна):

- обавезе по основу издатих хартија од вриједности (обвезница и сл-на рок преко 1 г);
- дугорочне обавезе по зајмовима од банака и других субјеката, у домаћој и иностраној валути, укључујући и преузете зајмове;
- дугорочна резервисања (процијенене обавезе) и разграничења прихода и расхода, пласмана за различите пројекте и остала дугорочна разграничења;
- остале дугорочне обавезе;

б) краткорочне финансијске обавезе:

- обавезе по основу готовинских еквивалената у домаћој и иностраној валути (чекова, платних картица и др);
- обавезе по основу издатих хартија од вриједности (на рок до 1 године), укључујући дио дугорочних обавеза које доспијевају за наплату до 1 године;
- краткорочне обавезе по зајмовима од банака и других субјеката, у домаћој и иностраној валути, укључујући и преузете зајмове;
- обавезе за бруто плате и друга лична примања запослених;
- обавезе из пословања – према добављачима (правним и физичким лицима), по судским рјешењима, за ПДВ, за поврат/прекњижавање пореза и остале обавезе из пословања;
- обавезе за трошкове финансирања и друге финансијске трошкове - за камате на издате обвезнице и друге хартије од вриједности, обавезе за камате на примљене зајмове од банака и других субјеката и друге обавезе из основа финансирања;
- обавезе за субвенције, донације, дотације и социјалне помоћи;
- краткорочна резервисања и разграничења прихода, расхода и пласмана за различите пројекте и остала дугорочна разграничења;
- остале краткорочне обавезе, укључујући обавезе из основа финансијских и обрачунских односа између буџета и буџетских корисника.

Члан 4.

(Циљеви пописа)

Основни циљ пописа је да се утврди стварно стање имовине и обавеза Општине, које

се презентује у финансијским извјештајима. То подразумева утврђивање свих одступања физичких величина и вриједности између стања по књигама и стања по попису, укључујући детаљну анализу узрока иобразложења за разлике, предлагање поступака и процедура усаглашавања, доношење одлуке и спровођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем.

Члан 5.

(Врсте пописа)

Попис имовине и обавеза Општине, са аспекта времена извршења, организује се као редован или ванредни.

Редовни попис се организује као обавезан и потпун, а обавља се на крају године (годишњи попис), с тим да се стање по попису своди на стање 31. децембра. Ванредан попис се организује у току године, у посебним околностима, на дан и у року који одреди Начелник општине или лице које он овласти.

Спровођење ванредног пописа условљено је одређеним околностима, као што су крађа, поплава, уништење ствари, примопредаја између задужених лица, потреба провјере стања у случају накнадних сазнања да редовни попис није био адекватно обављен или по захтјевима одговорних и/или задужених лица у другим околностима.

Континуирани попис подразумева стално праћење промјена у помоћним евиденцијама.

Изузетно, у специфичним околностима (статусне и друге промјене) по одредабама релевантних прописа, може се организовати посебан попис.

Према обухвату попис може да се организује као потпун или дјелимичан. Потпуним пописом се обухвата комплетна имовина и обавезе, који су предмет пописа из члана 3. овог Правилника.

Дјелимични попис обухвата дијелове имовине или обавеза, или се врши само у једном односно неколико организационих дијелова општинске управе.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА, РОКОВИ, ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ ПОПИСА

Члан 6.

(Одговорност за попис)

Организација пописа имовине и обавеза Општине обухвата поступке и процедуре које спроводе надлежни органи, стручне службе и комисије именоване за попис, примјеном одговарајућих метода и техника пописа.

За организацију, правилност пописа, укључујући прецизно утврђивање рокова одговоран је Начелник општине.

За тачност и истинитост пописа и извјештаја о попису одговорни су чланови комисије за попис.

Предсједник Централне пописне комисије и начелник Одјељења за финансије су одговорни за усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем по попису, у складу са Одлуком Начелника општине.

Члан 7.

(Дужности и санкције)

Запослени у Општинској управи су дужни да учествују у раду пописних комисија, у складу са овим Правилником.

Учешће у раду комисија за попис се сматра извршавањем службене дужности запосленог.

Неосновано одбијање учешћа у раду пописних комисија сматраће се повредом радне дужности, уз санкције у складу са актом којим се регулише дисциплинска одговорност.

Члан 8.

(Рокови)

Начелник општине до 20. новембра текуће године доноси одлуку о редовном годишњем попису имовине и обавеза и издаје рјешења о именовању пописних комисија.

Пописне комисије, укључујући и централну пописну комисију треба благовремено, а најкасније до 30. новембра да сачине планове рада. Након тога, у периоду до 10. децембра, Начелник општине или лице по овлашћењу, по потреби, одржава заједнички састанак са све учеснике пописа, у складу са чланом 14. овог Правилника.

Попис се врши у периоду од 11. децембра текуће до 20. јануара наредне године, према плану, у зависности од изабраних метода и техника пописа из члана 15. и 16. овог Правилника.

Комисије за попис појединих врста имовине и обавеза су дужне да, заједно са лицима задуженим за вођење књиговодствених евиденција (помоћних књига и главне књиге трезора), окончају поступке из члана 17. овог Правилника, те да најкасније до 28. јануара наредне године доставе своје извјештаје Централној пописној комисији.

Централна пописна комисија обједињава податке и информације из извјештаја појединачних Комисија, сачињава извјештај о попису имовине и обавеза Општине и доставља га

на усвајање Начелнику општине најкасније до 31. јануара наредне године. У истом року Начелнику општине се доставља приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, сачињен у сарадњи са Одјељењем за финансије.

Допуне извјештаја о попису, у случајевима из члана 20. овог Правилника, могу се дати на усвајање најкасније мјесец дана прије рока за сачињавање консолидованих финансијских извјештаја Општине.

У случају вршења пописа у току године, извјештај о попису се мора доставити Начелнику општине на усвајање најкасније 30 дана од датума са којим се врши попис.

Члан 9.

(Именовање комисија за попис)

Комисије за попис, у складу са овим Правилником, именује Начелник општине или лице које има за то овлашћење издато од стране Начелника општине.

У комисије не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су материјално задужена имовином која се пописује, лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утрошку, продаји, плаћању и другим поступцима на основу којих долази до повећања или смањења стања имовине и обавеза у току периода, њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде евиденцију о промјенама на имовини и обавезама које су предмет пописа.

У пописну комисију могу се ангажовати и вјештачи, односно стручњаци из одговарајуће области (из реда запослених и/или спољни сарадници).

Сваком члану комисије обавезно се доставља рјешење о именовању у којем се наводе задаци и обавезе пописне комисије, рокови за извршење пописа и рок за израду и достављање извјештаја о попису.

Члан 10.

(Врсте комисија за попис)

За редовни годишњи попис имовине и обавеза Општине образују се:

- (1) Централна пописна комисија,
- (2) Комисија за попис готовине и готовинских еквивалената, потраживања и обавеза,
- (3) Комисија за попис непокретности и сталних средстава у фази прибављања,
- (4) Комисија за попис нематеријалне произведене имовине, опреме, ситног инвентара и материјала.

Исте Комисије се именују и случају ванредног свеобухватног пописа у току године.

Члан 11.

(Централна пописна комисија)

Централна пописна комисија састоји се од предсједника комисије и четири члана и сви имају замјенике.

Обавезе Централне пописне комисије:

- доноси план рада у којем се посебно означавају рокови за извршење појединих послова у вези пописа,
- организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају,
- сачињава инструкције за попис за сваку категорију имовине и обавеза, за које су одређене пописне комисије, координира рад и даје упутства комисијама,
- прати поштовање рокова и извршење пописа од стране свих комисија, а случају значајних одступања у поступцима и ризика неизвршења пописа у року обавјештава Начелника општине,
- обавља контролу тачности пописа,
- координира усаглашавање и поступак савјешта са књиговодством,
- даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми код извршења појединих задатака,
- прибавља одобрење од Начелника општине, у случају неопходности ангажовања стручно квалификованих лица за потребе процјене,
- предсједник Централне пописне комисије контактира са ревизором и присуствује попису када у просторијама гдје се попис врши борави и ревизор (интерни/екстерни),
- саставља коначан извјештај о попису имовине и обавеза и доставља га рачуноводству и Начелнику општине,
- обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују спровођење пописа.

Члан 12.

(Комисије за попис појединих ставки имовине и обавеза)

У пописне комисије из члана 10. овог Правилника, које су задужене за попис појединих категорија имовине и обавеза, именују се најмање три члана (предсједник и два члана, као и њихови замјеници), чије активности, у мјери када је то примјенљиво, укључују сљедеће обавезе:

- доношење плана рада, у складу са инструкцијама Централне пописне комисије,
- обилазак мјеста и просторије гдје ће вршити попис и провјера да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,
- контактирање са лицима која рукују имовином и њиховим непосредним руководиоцима, у вези

елиминисања уочених пропуста и недостатака у припремним радњама,

– друге припреме као што је прибављање пописних листа, провјера спискова имовине са називима појединих ставки, укључујући могућности идентификације,

– натурални попис дијелова материјалне имовине, у складу са одговарајућим техникама пописа (бројање, мјерење, вагање, израчунавање по одговарајућој формули и друге примјерене технике пописа),

– анализа узрока оштећења, уништења или другог облика умањења вриједности имовине, укључујући приједлоге за утврђивање појединачне одговорности лица,

– узимање образложења и писмених изјава од материјално задужених лица, њихових руководиоца и других запослених, у случају инвентурних разлика,

– уношење података о утврђеним количинама по попису и количинама, појединачним цијенама и вриједностима из одговарајућих књиговодствених евиденција, у циљу поређења,

– процјену вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку и процјену суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду, при чему се, по одобрењу, могу користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену имовине и обавеза,

– упућивање захтјева централној пописној комисији за ангажовање стручно оспособљених лица, које по потреби одобрава Начелник општине,

– пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих са документације (ИОС-и, записници, забиљешке и сл.), која одражава екстерну потврду стања,

– сачињавање извјештаја о извршеном попису са појединачним и укупним разликама (физичким И вриједносним), које су утврђене по савјештању стварног са књиговодственим стањем,

– достављање извјештаја о извршеном попису у предвиђеном року Централној комисији, односно надлежном лицу, ако је ријеч о ванредном попису, са свим пописним листама у прилогу,

– други послови у договору са централном пописном комисијом, односно овлашћеним руководиоцем, који су од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

Члан 13.

(Припремне радње)

Под припремним радњама за попис подразумевају се поступци који проводе задужена лица прије пописа ради уређивања простора, сортирања/класификације предмета пописа и омогућавање њихове потуне идентификације, као и провјере релевантне екстерне и интерне документације (уговори, фактуре, ситуације/ обрачуни, конфирмације салда потраживања и обавеза, записници о примопредаји, записници пореских органа, судска и друга рјешења, елаборати о процјени вриједности и сл.) и ажурирања евиденција које омогућавају утврђивање стварног стања имовине и обавеза.

(1) Лица задужена за рачуноводствене и финансијске послове у обавези су да прије почетка пописа обезбиједи:

– ажурирање евиденција свих облика имовине и обавеза,

– усаглашавање отворених салда са повјериоцима и дужницима,

– усаглашеност дневника и главне књиге,

– усклађеност аналитичке евиденције и главне књиге, када се ове евиденције воде независно у одвојеним програмским сегментима (књига капиталне имовине и др),

– потпуне податке и документа, у вези са имовином која није у власништву, а којом општина управља, коју посједује и/или користи, на основу закона, уговора, споразума или по другом основу,

– информације о сопственој материјалној имовини као и оним средствима која се налазе у употреби код других правних лица или на путу,

– додатне податке и детаље којима располажу, а који су неопходни за идентификацију појединих ставки имовине и обавеза.

(2) Лица материјално задужена за општинску имовину и њихови непосредни руководиоци обавезни су да:

– физички уреде мјеста гдје се имовина налази и изврше сортирање материјалних добара према врсти, квалитету, физичком стању и слично да би се омогућио приступ свим количинама и врстама имовине,

– издвоје нефункционалне предмете пописа (материјал, инвентар, опрему), као и оне без или са умањеном употребном вриједношћу (похабани, покварени, сломљени предмети пописа и сл.),

– провјере идентификациона обилежја, и уколико иста недостају, траже од надлежних служби поновно означавање (инвентурни бројеви, бар-кодови или др. ознаке),

– спроведу друге припремне радње којима се

обезбјеђује да попис имовине буде окончан квалитетно и у планираним роковима.

(3) Лица из надлежних одјељења/служби задужена за очување и одржавање општинске имовине, укључујући добра у општој употреби, имају обавезу да:

– ажурирају своје помоћне евиденције о идентификованој имовини и обезбиједи доказе о власништву ради пописа, процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине, у складу са поступком о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе,

– катастарски укњиже завршене инвестиције и обезбиједи пописној комисији доказе о власништву из јавних евиденција, ради процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине.

Члан 14.

(Поступци и процедуре пописа)

Поступак пописа започиње издавањем рјешења о формирању Централне пописне комисије и Комисија за попис по појединим категоријама имовине и обавеза, а завршава се доношењем одлуке Начелника општине о избору одговарајућих поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем.

По потреби, непосредно по уручењу рјешења члановима пописних комисија, Начелник општине или лице које он овласти организује заједнички састанак за све учеснике у попису, ради давања смјерница и детаљнијих упутстава за попис.

Све Комисије, укључујући Централну пописну комисију, су дужне да након тога сачине планове рада и исте доставе надлежним одјељењима/службама код којих се врши попис.

Централна пописна комисија је дужна да сачини писане инструкције у којима су, поред описа заједничких поступака и процедура за све Комисије, садржани детаљи за примјену одговарајућих метода и техника пописа, за сваку појединачну комисију, у зависности од карактеристика имовине и обавеза, које су предмет пописа из члана 3. овог Правилника.

Инструкције се достављају свакој Комисији из члана 10. овог Правилника, задуженој за попис по појединим категоријама имовине и обавеза, најкасније пет дана прије планираног почетка пописа. Инструкције треба да садрже и основне елементе извјештаја ради унификације њихове форме и лакшег сачињавања извјештаја Централне пописне комисије.

Прије почетка пописа Комисији се могу

дати на увид: подаци о номенклатурним бројевима, називима, врстама и јединицама мјере за имовину која је предмет пописа, подаци о купцима, добављачима и пословним банкама и отвореним рачунима, одобреним кредитима и издатим хартијама од вриједности, као и слични општи подаци који олакшавају рад комисијама.

Унос података о количинама, цијенама и вриједностима, те другим поступцима и радњама које се односе на попис, може започети тек након што Начелник општине, или друго лице по овлашћењу, овјери све заprimљене примјерке пописних листи (што укључује навођење тачног датума њиховог пријема и овјере, те потпис овлашћеног лица на пописним листама) и један примјерак се, уз обавезну примопредају, врати пописној комисији на даље поступање.

Комисији за попис није дозвољен приступ књиговодственим подацима о количинама и вриједностима имовине и обавеза које се пописују прије окончања пописа и сачињавања пописних листа/њихове овјере.

Након пописа стања материјалне имовине и обавеза, пописне комисије ће извршити евентуалне корекције, које су настале ако је попис извршен прије или после дана који је одређен као дан пописа (свођење стања на дан пописа на основу релевантне документације).

Пописне листе потписују предсједник и чланови Комисије и материјално задужена лица, која могу ставити примједбе/напомене и дати сугестије. Својим потписом материјално задужено лице потврђује да су Комисији показана сва мјеста гдје се имовина налази и да су ова средства уписана у пописне листе.

Пописне листе садрже податке о утврђеним стварним количинама (ако је примјениво) и стварним вриједностима по врстама имовине и обавеза које су предмет пописа. Изузетно се подаци за имовину и обавезе чије стварно стање на дан пописа није могуће утврдити уносе у посебне пописне листе.

Одговорно лице за састављање финансијских извјештаја је дужно да у напоменама уз финансијске извјештаје презентује сва неусаглашена салда имовине и обавеза на дан пописа, укључујући разлоге неусаглашености.

Члан 15.

(Методe пописа)

Попис имовине и обавеза Општине врши се комбиновањем метода из члана 7-10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник РС“, број 71/10), с тим што нису предвиђене

околности у којима је могућа примјена метода пописа на основу узорка. Методе које се могу користити су:

а) метода пописа на одређени дан која подразумева да се попис започне и заврши на дан када се утврђује стварно стање имовине и обавеза, укључујући по потреби раније започет попис, који је завршен најкасније десет дана након тога дана. Овом методом на одређени дан утврђују се стања залиха, сталне материјалне имовине, инвестиционих некретнина, ситног алата и инвентара, готовине, готовинских еквивалената и других облика имовине које се пописују техникама мјерења, вагања, бројања и сличним поступцима.

б) метода перманентног пописивања која подразумева континуирано праћење промјена (повећања и смањења) на имовини или обавезама током обрачуноског периода у помоћним књигама, које су обавезне у складу са рачуноводственим и трезорским правилима. Књиговодствена стања имовине и обавеза из помоћних евиденција усклађују се са стварним стањем које се утврђује примјеном одговарајућих техника из члана 16. овог Правилника.

в) метода додавања и одузимања која је дозвољена у изузетним случајевима када стварно стање објективно није могуће утврдити примјеном метода под а) и б) овог члана. Примјена ове методе подразумева да је претходно утврђено стање имовине и обавеза на одређени дан који је различит од дана на који се своди стварно стање, а затим прилагођавање тако утврђеног стварног стања документованим повећањима и смањењима имовине и обавеза у периоду који не може бити дужи од једног календарског мјесеца, рачунајући од дана кад је утврђено стварно стање. Ова метода пописа се може користити ако је током обрачуноског периода вршено перманентно праћење промјена.

Члан 16.

(Технике пописа)

Приликом пописа, у зависности од карактеристика имовине и обавеза, примјењују се технике:

(1) мјерење, вагање, бројање и слични поступци погодни за изражавање стварног физичког стања у основним мјерним јединицама (комад, килограм, метар и др.),

(2) пренос података о стању имовине и обавеза са документације којом се из екстерних извора (изводи банака, конфирмације комитената, изводи из јавних регистара и сл.) потврђује њихово стварно стање,

(3) процјена физичког стања поједине имовине

(дрвореди, шумска маса и сл.) која се не може објективно пописати техникама описаним под тачком а) овог члана,

(4) процјена вриједности имовине и обавеза које се за потребе презентације у финансијским извјештајима Општине не вреднују методом историјског трошка,

(5) процјена суме издатака неопходних за измиривање обавеза које су евидентне и стварне на дан пописа (резервисања и сл.).

Члан 17.

(Поступци усклађивања књиговодственог са стварним стањем)

Усклађивање књиговодственог са стварним стањем пописане имовине и обавеза, врши се одговарајућим поступцима утврђеним у члану 2. овог Правилника. У зависности од узрока неслагања између књиговодственог и стварног стања, ови поступци обухватају:

(1) исправке грешака у случајевима ако су пописом идентификовани погрешно прокњижени пословни догађаји, пословни догађаји прокњижени на основу невјеродостојне књиговодствене документације или пословни догађаји за које је утврђено да се нису десили до датума пописа,

(2) евидентирање идентификованих, а непрокњижених догађаја насталих до датума пописа,

(3) евидентирање идентификованих, а непрокњижених пословних догађаја који се односе на догађаје након датума пописа, уколико се ради о корективним пословним догађајима, у смислу релевантних рачуноводствених стандарда,

(4) евидентирање утврђеног, а неевидентног кала, растура, квара и лома, у складу са дозвољеним количинама,

(5) отпис застарјелих и других неизмирених обавеза за које је утврђено да неће довести до одлива готовине или других економских користи с циљем њиховог измирења,

(6) отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, евидентирање обрачунатих курсних разлика, нереализованих добитака/губитака на финансијској имовини и финансијским обавезама,

(7) друге поступке, у складу са релевантним прописима.

Уколико након проведених одговарајућих поступака из претходног става није могуће отклонити суштинске узроке неслагања односно није обезбијеђена усклађеност књиговодственог са стварним стањем, разлике се евидентирају као мањкови/вишкови.

На основу извјештаја и приједлога

комисије Начелник општине доноси одлуку о томе да ли ће мањкови теретити одговорна лица или ће се евидентирати на одговарајућој позицији расхода. Поред тога, одлука чији приједлог сачињава Одјељење за финансије у сарадњи са Централном пописном комисијом, најмање треба да садржи све ставове за књижење којима се обезбјеђује усклађеност књиговодственог са стварним стањем, као и рокове за провођење књижења и физичко уништење расходованих ствари.

IV - ИЗВЈЕШТАЈИ О ПОПИСУ

Члан 18.

(Извјештаји о попису)

Пописне комисије сачињавају појединачне извјештаје о утврђеном стању по попису имовине и обавеза са приједлозима рјешавања вишкова/мањкова, отписа, као и свих осталих потребних радњи да би се попис квалитетно обавио, укључујући потребна образложења/објашњења и изјаве, те приједлоге за побољшања.

На основу ових појединачних извјештаја сачињава се извјештај Централне комисије и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, у року из члана 8. овог Правилника.

Члан 19.

(Садржај извјештаја о попису)

Извјештај о извршеном попису минимално треба да садржи:

- податке из одлуке о попису и рјешења о именовану комисија,
- податке о датуму почетка и завршетка пописа, као и времену утрошеном по појединим фазама пописа,
- податке о стручној и професионалној квалификацији, као и радном мјесту лица ангажованих на попису,
- предмет пописа и упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза,
- преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања, као и објашњења и образложења за неслагања,
- преглед књиговодствених вриједности имовине и обавеза, чија стварна стања нису утврђена, укључујући одговарајућа образложења,
- примједбе и објашњења о утврђеним разликама лица која рукују имовином, односно лица која су задужена материјалним и новчаним вриједностима,
- примједбе и приједлоге пописне комисије за

ликвидацију утврђених разлика (начин надокнађивања мањкова, приходовање вишкова, отписивање неупотребљивих средстава, исправке сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих потраживања, оприводовање застарјелих обавеза и др.),

• друге наводе и констатације до којих се дошло током пописа, а који су корисни за унапређење поступака и процедура за наредни попис, очување имовине и сл.

Овако припремљен извјештај о попису и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису доставља се Начелнику општине на разматрање и усвајање у роковима из члана 8. Овог Правилника.

Члан 20.

(Разматрање извјештаја о попису и доношење одлуке о усклађивању стања)

Начелник општине разматра извјештај о извршеном попису обавезно у присуству предсједника Централне и предсједника свих других пописних комисија, начелника Одјељења за финансије и лица којима је повјерено вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја.

У поступку одлучивања Начелник општине:

– разматра примједбе свих учесника у попису и одлучује о приједлозима комисије за попис,

– одлучује о спровођењу процедура и начинима утврђивања узрока одступања књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза,

– одлучује о начину отклањања утврђених разлика између стања имовине и обавеза утврђених пописом и њиховог књиговодственог стања (начин надокнађивања мањкова, расходовање неупотребљаваних средстава, отпис и исправку вриједности сумњивих/спорних потраживања, отпис застарјелих обавеза и др).

Уколико извјештај о попису није прихватљив Начелник општине може тражити допуну извјештаја, која је услов за доношење одлуке. Допуна извјештаја о попису се може сачинити и у случају када се пословни догађаји који се односе на период који претходи датуму са којим се врши попис евидентирају послје извршеног усклађивања стања (накнадно примљене и књижене фактуре у значајним износима и др. вјеродостојна документација).

Извјештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и одлуком Начелника општине о усвајању извјештаја о попису, доставља се Одјељењу за финансије у роковима из члана 8. Овог Правилника, ради књижења и потпуног усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, што је подлога за састављање годишњих

финансијских извјештаја Општине.

V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник општине Лопаре", број:14/09)

Члан 22.

Попис имовине и обавеза општине Лопаре за 2015-ту годину, довршиће се по одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник општине Лопаре", број:14/09)

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ

Број: 02-014-14/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 09.03.2016. Др Радо Савић, с.р.

82.

На основу члана 43. став 1. алинеја 19. и члана 117в. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 60. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14 и 11/14), Начелник општине Лопаре, доноси

П Л А Н ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Овим Планом запошљавања у Општинској управи Општине Лопаре за 2016. годину (у даљем тексту: План) утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста, број непопуњених радних мјеста у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској

управи општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр. 4/15), те потребан број службеника, техничких и помоћних радника на неодређено вријеме и приправника са потребном стручном спремом.

План се доноси на основу приједлога руководиоца организационих јединица водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама и расположивим финансијским средствима у складу са Одлуком о буџету општине Лопаре за 2016. годину („Службени гласник општине Лопаре“, бр. 11/15).

II

Утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста и број непопуњених радних мјеста на дан 20.01.2016. године, те планира потребан број службеника, помоћних и техничких радника за пријем у радни однос на неодређено вријеме у 2016. години како слиједи:

Организациона јединица	Ствар. стање попуњ. радних мјеста	Непопуњена радна мјеста	Планирани број служб. техн. и помоћ. радника на неодређ. вријеме
Одјељење за општу управу	18	1	1
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	8	1	1
Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	6	-	-
Одјељење за финансије	6	1	1
Стручна служба Скупштине општине	3	-	-
Кабинет Начелника општине	4	-	1
Одсјек за инспекцијске послове	3	1	-
Одсјек за заједничке послове	13	2	2
Територијална ватрогасна јединица	15	-	-
УКУПНО	76	6	6

III

У погледу приправника планиран је пријем 15 (петнаест) приправника са високом стручном спремом.

IV

У измјењеним околностима и потребама за пријем у радни однос нових службеника, помоћних и техничких радника и приправника, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Лопаре и Одлуке о буџету општине Лопаре за 2016. годину, донијет ће се измјене и допуне Плана.

V

Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-014-5/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ Лопаре, 03.02.2016. Др Радо Савић, с.р.

83.

На основу члана 77. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Одјељење за финансије општине Лопаре, и з д а ј е:

И Н Ф О Р М А Ц И Ј У о просјечној нето плати запослених

1. Просјечна мјесечна нето плата запослених са функционерима у Општинској управи општине Лопаре исплаћена у периоду јануар – децембар 2015. године износи 722,39 КМ.

2. Просјечна мјесечна нето плата запослених без функционера у Општинској управи општине Лопаре исплаћена у периоду јануар – децембар 2015. године износи 655,28 КМ.

Број: 06/1-40-3-18 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум, 26.01.2016. ЗА ФИНАНСИЈЕ
Даница Илић, с.р.

СА Д Р Ж А Ј:

Ред. бр.	стр.	
		зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2016. години 16
1.	1	24. Рјешење о именовану Комисије за избор и именовање директора НБ „Десанка Максимовић“ Лопаре 19
2.	2	25. Рјешење о одбијању захтјева Керовић Драгомир Лопаре 19
3.	2	26. Рјешење о одбијању захтјева Савић Јово и Савић Ристо Лопаре 20
4.	3	27. Закључак о исправци грешке у Закључку СО-е Лопаре бр. 01/1-246/08 од 03.09.2008. Стојишић Мићо Лопаре 21
5.	3	
6.	3	
7.	4	
8.	4	
9.	5	
10.	6	
11.	6	
12.	7	
13.	8	
14.	8	
15.	9	
16.	10	
17.	10	
18.	11	
19.	12	
20.	12	
21.	13	
22.	13	
23.	16	
		АКТИ НАЧЕЛНИКА
		28. Одлука о покретању поступка јавне набавке 22
		29. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 22
		30. Одлука о покретању поступка јавне набавке 23
		31. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 23
		32. Одлука о покретању поступка јавне набавке 24
		33. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 24
		34. Одлука о покретању поступка јавне набавке 24
		35. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 25
		36. Одлука о покретању поступка јавне набавке 25
		37. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 26
		38. Одлука о покретању поступка јавне набавке 26
		39. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 27
		40. Одлука о покретању поступка јавне набавке 27
		41. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 28
		42. Одлука о покретању поступка јавне набавке 28
		43. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 29
		44. Одлука о покретању поступка јавне набавке 29
		45. Одлука о додјели уговора у поступку

директног споразума	30	72. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Петар Остојић Прибој	41
46. Одлука о покретању поступка јавне набавке	30	73. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Недељко Николић Грађевина	41
47. Одлука о покретању поступка јавне набавке	31	74. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Ико Којић Лопаре	41
48. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума	31	75. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Сања Седларевић Миросавци	42
49. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Драган Тодић Мачковац ..	32	76. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Недељко Митровић Лопаре	42
50. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Мирослав Ђурић Лопаре	32	77. Правилник о кориштењу службених моб. телефона у општини Лопаре	42
51. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Ђокица Тодић Пирковци	32	78. Правилник о јавним набавкама општине Лопаре	44
52. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Дејан Неђић Вукосавци	33	79. Правилник о измјени и допуни Правилника о условима и начину коришћења службених возила и осталих средст. у Општинској администрат. служби	51
53. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Слободан Стевић Лабуцка	33	80. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста ОУ општине Лопаре	52
54. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Властимир Ђокић Мачковац	34	81. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књигостања са стварним стањем имовине и обавеза	53
55. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Гордана Бијелић Лопаре	34	82. План запошљавања у општинској управи општине Лопаре за 2016. год.....	62
56. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Перо Делић Пељаве	34	83. Информацију о просјечној нето плати запослених	63
57. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Горан Гашић Пирковци	35		
58. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве РУГИП Лопаре	35		
59. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве РУГИП Лопаре	36		
60. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве РУГИП Лопаре	36		
61. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Аница Савић Пушковац ..	36		
62. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Драго Мићановић Пипери	37		
63. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Радица Марић Миросавци	37		
64. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Славица Миловановић Прибој	37		
65. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Зоран Ђурић Лопаре село	38		
66. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Миливоје Шакотић Тобут	38		
67. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Мирко Бојић Лопаре	39		
68. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Рада Тошић Лопаре	39		
69. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Мара Тодић Пирковци	39		
70. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Ристо Петковић Подгора	40		
71. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве Славка Којић Бријест	40		