



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана 143, 75240 Лопаре, тел.: 055/650-178, тел/факс 055/650-304,

Матични број: 1088718

ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: loparena@teol.net, www.opstinalopare.com

Број: 02/5-404-65/16

Датум, 10.10.2016. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗ
АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Лопаре, октобар 2016. године

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Општинска управа општине Лопаре.

Адреса: Улица цара Душана, број: 143, 75240 Лопаре.

Идентификацијски број: 4400467550007

Телефон, факс, интернет адреса и адреса електронске поште: 055/650-464 (телефон), 055/650-304 (факс), www.opstinalopare.net, gordanas@opstinalopare.com

Контакт особа: Гордана Спасојевић, Кабинет начелника општине.

2. Врста поступка набавке

Поступак набавке на који се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14).

3. Предмет набавке

Предмет јавне набавке је пружање услуга медијског-телевизијског праћења општине Лопаре.

Пружање услуга из претходног става обухвата сљедеће:

- информисање грађана о раду начелника општине и Општинске управе општине Лопаре,
- информисање јавности о питањима која се разматрају на сједницама СО-е Лопаре,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским културним и спортским дешавањима,
- емитовање разних огласа, обавјештења и честитки битних за становништво општине Лопаре.

Назив и ознака из ЈРЈН: Услуге електронског обавјештавања и информисања-64216000-3.

Овај позив уговорни орган је објавио на својој веб страници.

- Молимо Вас да нам доставите понуду за набавку услуга медијског-телевизијског праћења општине Лопаре, по спецификацији услуга наведеној у приложеној документацији Позива за достављање понуда.

- Закључивање уговора и рок пружања услуга је: од дана обостраног потписивања уговора до 31.12.2016. године.

- Плаћање услуга: у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге.

- Дужина важења понуде: минимално 60 (шездесет) дана.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:

-а) Способност за обављање професионалне дјелатности;

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље

у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

- за понуђаче из БиХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке и из које се види податак о лицима која су овлаштена за заступање привредбог субјекта.
- за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистриран понуђач.

Понуђач је такође дужан доставити и сљедеће:

- Увјерење о пореској регистрацији-ЈИБ и
- Увјерење о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза-ПИБ.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

Неиспуњавање било којег од захтијеваних услова је разлог за дисквалификацију понуђача из поступка ове јавне набавке.

5. Саджај понуде

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене захтјевом за доставу понуда:

- а) Попуњен Образац за достављање понуде-услуге, који је дат у документацији Позива за достављање понуда (Анекс 1),
- б) Попуњен Образац за цијену понуде који је понуђач дужан попунити, потписати и овјерити, са цијенама без урачунатог ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном цијеном са урачунатим ПДВ-ом изражено у КМ, како је дато у тендерској документацији (Анекс 2),
- ц) Доказ о регистрацији у релевантном или трговачком регистру у земљи у којој је понуђач основао фирму, а којом доказује његово право да се професионално бави одређеном дјелатношћу која је предмет набавке,
- д) Овјерен и потписан Нацрт Уговора (Анекс 3). Сваку страну Уговора који је дат уз захтјев за достављање понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду и
- е) Доказе из тачке 4. овог Захтјева.

5.Критериј за додјелу уговора

Најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

6.Начин поношења понуде и рок

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и документацијом за предметну набавку у прилогу. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овјереној печатом, на адресу: Протокол, **Општинска управа Општине Лопаре, Улица цара Душана, број: 143, 75240 Лопаре и то најкасније до 25.10.2016. године до 11:00 часова, са назнаком:**

„Понуда за пружање услуга медијског-телевизијског праћења општине Лопаре“,
–НЕ ОТВАРАЈ.

На полеђини пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу Наручиоца: Протокол, **Општинска управа Општине Лопаре, Улица цара Душана број: 143, 75240 Лопаре**, са знакомом: „ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ПРУЖАЊА УСЛУГА МЕДИЈСКОГ-ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ПРАЋЕЊА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ“.

8. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих у просторијама Општинске управе и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке те Одлуку објавити на својој веб страници.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.

Преговори ће се проводити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

Прилог :

-Анекс 1 : Образац за достављање понуде

-Анекс 2 : Образац за цијену понуде

-Анекс 3 : Нацрт уговора

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 02/5-404-65/16

Предмет набавке: Пружање услуга медијског-телевизијског праћења општине Лопаре

УГОВОРНИ ОРГАН : Општинска управа општине Лопаре

Адреса уговорног органа : Улица цара Душана, број 143.

ПОНУЂАЧ _____

(Уписује се назив понуђача, ИД број понуђача и адреса понуђача)

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој web страници, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из тендерске документације, број: 02/5-404-____-2/16, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуга у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).
4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Начин и рок плаћања:

Жиранло, у року 30 (тридесет) дана од дана испостављене фактуре за пружене услуге.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља
понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављено следеће :

(попис достављених докумената и анекса са називом истих)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ/СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Назив добављача: _____

Понуда број: _____

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Информисање грађана о раду начелника општине, Општинске управе и Скупштине општине Лопаре и о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим дешавањима од значаја за општину Лопаре	прилог	3		
2.	Гостовање начелника општине и представника Скупштине општине у телевизијским емисијама	прилог	2		
3.	Емитовање разних огласа, обавјештења и честитки	прилог	1		
					Укупна цијена без ПДВ-а:
					Попуст:
					Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:
					ПДВ 17%:
					УКУПНО:

Потпис и печат добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

НАЦРТ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Лопарама, дана _____ године између:

Уговорног органа: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Улица цара Душана, број: 143, 75240 Лопаре

ИД број: 4400467550007

Телефон: 055/650-174, факс: 055/650-304

Кога заступа начелник општине, др Радо Савић.

(у даљем тексту: Корисник услуга) и

Извршиоца, даваоца услуга:

Са сједиштем _____, улица _____.
ИД број _____ ПДВ број: _____.
Телефон: _____ факс: _____.
Кога заступа _____
(у даљем тексту: Давалац услуга).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је медијско-телевизијско праћење значајнијих активности и догађаја на подручју општине Лопаре, као и објављивање огласа, обавјештења и честитки.

Медијско праћење из претходног става обухвата слједеће:

- информисање грађана о раду начелника општине и Општинске управе општине Лопаре,
- информисање јавности о питањима која се разматрају на сједницама СО-е Лопаре,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским културним и спортским питањима,
- емитовање разних огласа, обавјештења и честитки битних за становништво општине Лопаре, према спецификацији услуга датој у Позиву за достављање понуде и Понуди понуђача, број: _____ од _____ 2016. године.

Члан 2.

Услуге које су наведене у члану 1. став 2) овог Уговора Давалац услуга ће обављати у складу са важећим стандардима и прописима.

Члан 3.

Вриједност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

- цијена без ПДВ-а: _____ КМ
- износ ПДВ-а: _____ КМ
- укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ

(словима: _____).

Јединичне цијене исказане су у Понуди Додављача, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац услуга ће услуге из члана 1. овог Уговора платити у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављене фактуре Даваоца услуга.

Члан 5.

Услуге по овом Уговору пружаће се у периоду од дана обостраног потписивања овог Уговора до 31.12.2016. године.

Члан 6.

Обавезе Корисника услуга:

- да обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року и
- да Даваоцу услуга благовремено доставља захтјеве за вршење услуга и омогући одговарајуће услове за њихово обављање.

Члан 7.

Обавезе Даваоца услуга:

- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

Члан 8.

Овај Уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 9.

У случају да Давалац услуга, услуге из члана 1. овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1,0 (промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупне вриједности уговорених услуга.

Члан 10.

На све облигационе односе који нису утврђени овим уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор се примјењује даном потписивања од обје уговорне стране, а исти је рађен у 6 (шест) истоветних примјерака од којих 2 (два) задржава Давалац услуга, а 4 (четири) Корисник услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

КОРИСНИК УСЛУГА

ОПШТИНА ЛОПАРЕ

НАЧЕЛНИК

Др Радо Савић

Број: _____

Датум: _____.____.2016. године

Број: _____

Датум: _____.____.2016. године