



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана 143, 75240 Лопаре, тел. 055/650-174, тел/факс 055/650-304,

Матични број: 1088718

ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: [loparena@teol.net](mailto:loparena@teol.net), [www.opstinalopare.com](http://www.opstinalopare.com)

---

**Број: 02/5-404-71-2/16**

**Датум, 29.11.2016. године**

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗ  
АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**„НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА“**

**Лопаре, новембар 2016. године**

На основу члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16) у име општине Лопаре позивам Вас да доставите понуду за јавну набавку угоститељских услуга.

## **1. Подаци о уговорном органу**

**Уговорни орган:** Општинска управа општине Лопаре;

**Адреса:** Улица цара Душана, број: 143, 75240 Лопаре;

**Идентификацијски број:** 4400467550007;

**Телефон, факс, интернет адреса и адреса електронске поште:** 055/650-464 (телефон), 055/650-304 (факс), [www.opstinalopare.net](http://www.opstinalopare.net), [gordanas@opstinalopare.com](mailto:gordanas@opstinalopare.com)

**Контакт особа:** Гордана Спасојевић, Кабинет начелника општине.

## **2. Врста поступка набавке**

Поступак набавке на који се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14).

## **3. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је пружање угоститељских услуга за потребе репрезентације органа општине и Општинске управе општине Лопаре за 2017. годину.

### **3.1. техничка спецификација**

У складу са Анексом 2. Тендерске документације-Образац цијене понуде.

**3.2. Назив и ознака из ЈРЈН:** Услуге послуживања у ресторанима - 55310000-6.

**3.3. Оквирни споразум:** Није предвиђено закључивање оквирног споразума.

**3.4. Мјесто извршења услуга:** Угоститељски објекат понуђача који испуњава услове постављене тендерском документацијом.

**3.5. Начин вршења услуга:** Сукцесивно, према потребама уговорног органа током периода трајања уговора.

**3.6. Овај позив уговорни орган је објавио на својој веб страници.**

**3.7. Закључивање уговора и рок пружања услуга:** од 01.01 до 31.12.2017. године.

**3.8. Плаћање услуга:** у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге.

**3.9. Дужина важења понуде:** минимално 60 (шездесет) дана.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

## **4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:**

**-а) Способност за обављање професионалне дјелатности;**

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље

у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

- за понуђаче из БиХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке и из које се види податак о лицима која су овлаштена за заступање привредног субјекта.
- за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистран понуђач.

Понуђач је такође дужан доставити и сљедеће:

- Увјерење о пореској регистрацији-ЈИБ и
- Увјерење о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза-ПИБ, односно изјаву да се не налази у систему ПДВ-а.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

**Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије**, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

***Неиспуњавање било којег од захтијеваних услова је разлог за дисквалификацију понуђача из поступка ове јавне набавке.***

## **5. Саджај понуде**

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене захтјевом за доставу понуда:

- а) Попуњен Образац за достављање понуде-услуге, који је дат у документацији Позива за достављање понуда (Анекс 1),
- б) Попуњен Образац за цијену понуде који је понуђач дужан попунити, потписати и овјерити, са цијенама без урачунатог ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном цијеном са урачунатим ПДВ-ом изражено у КМ, како је дато у тендерској документацији (Анекс 2),
- в) Образац Изјаве о испуњености услова из члана 52. став 2. Закона о јавним набавкама БиХ, потписан од стране понуђача и овјерен код органа надлежног за овјеру потписа (Анекс 3),
- г) Образац Изјаве о прихватању свих услова тендерске документације (Анекс 4),
- д) Доказ о регистрацији у релевантном или трговачком регистру у земљи у којој је понуђач основао фирму, а којом доказује његово право да се професионално бави одређеном дјелатношћу која је предмет набавке,
- ђ) Овјерен и потписан Нацрт Уговора (Анекс 5). Сваку страну Уговора који је дат уз захтјев за достављање понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду,
- е) Доказе из тачке 4. овог Захтјева и
- ж) Списак свих докумената уз понуду који чини саставни дио понуде.

## **5.Критеријум за додјелу уговора**

Најнижа цијена технички исправне понуде.

Понуђене јединичне цијене за пружање услуга треба да укључе обавезе везане за те услуге, тј. јединична цијена сваке ставке треба да садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у Обрасцу за цијену понуде-Анекс 2.

#### **6. Начин подношења понуда и рок**

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и документацијом за предметну набавку у прилогу. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овјереној печатом, на адресу: Протокол, **Општинска управа Општине Лопаре, улица Цара Душана, број: 143, 75240 Лопаре** и то најкасније до **15.12.2016. године до 11:00 часова, са назнаком:**

**„Понуда за пружање угоститељских услуга“,  
–НЕ ОТВАРАЈ.**

На полеђини пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблагоприятно приспјеле.

У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу Наручиоца: Протокол, **Општинска управа Општине Лопаре, Улица цара Душана број: 143, 75240 Лопаре**, са знаком: „ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА“.

#### **8. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда**

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих у просторијама Општинске управе и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке те Одлуку објавити на својој веб страници.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.

Преговори ће се водити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

Прилог :

- Анекс 1 : Образац за достављање понуде,
- Анекс 2 : Образац за цијену понуде,
- Анекс 3 : Писмена изјава у вези члана 52. став 2. Закона о јавним набавкама,
- Анекс 4: Образац изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације и
- Анекс 5: Нацрт уговора.

**НАЧЕЛНИК  
Др Радо Савић**

## ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 02/5-404-71/16

**Предмет набавке:** Угоститељске услуге

**УГОВОРНИ ОРГАН :** *Општинска управа општине Лопаре*

Адреса уговорног органа : Улица цара Душана, број 143. 75240 Лопаре

### ПОНУЂАЧ:

---

---

---

---

(Уписује се назив понуђача, ИД број понуђача и адреса понуђача)

### КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој web страници, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из тендерске документације, број: 02/5-404-71-2/16, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуга у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи \_\_\_\_\_ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).
4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ.  
Попуст који дајемо на цијену је \_\_\_\_\_ КМ.  
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ.  
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ.  
**Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ.**

У прилогу се налази и Образац за цијену понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

### 5. Начин и рок плаћања:

Жирано, у року 30 (тридесет) дана од дана испостављене фактуре за пружене услуге.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља  
понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављено сљедеће :  
(попис достављених докумената и анекса са називом истих)

---

---

---

---

---

---

---

---

Анекс 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ/СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Назив добављача: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ Назив јела и пића	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Мијешано месо за двије особе	порција	60		
2.	Порција од 10 ћевапа	порција	54		
3.	Кобасице домаће	порција	60		
4.	Шницла natur	порција	30		
5.	Бечка шницла	порција	80		
6.	Свињска пуњена вјешалица		50		
7.	Помфрит	порција	80		
8.	Салата мијешана	порција	500		
9.	Пастрмка	порција	45		
10.	Готово дневно јело	порција	300		
11.	Филети од сома	порција	30		
12.	Вино суво црвено 13,55 % алкохола, 0,75 l, као VRANAC или одговарајуће	ком	75		
13.	Горко алкохолно пиће, као „LAVOV“ или одговарајуће 0,03	ком	140		
14.	Виски 0,03 l као „JONI VOKER“ или одговарајуће	ком	140		
15.	Пиће шток 0,03 l или одговарајуће	ком	120		
16.	Негазирана вода 0,25 l	ком	300		
17.	Минерална вода 0,25 l	ком	200		
18.	Негазирани сок 0,2	ком	300		
19.	Газирани сок 0,25	ком	250		

20.	Кафа	ком	550		
21.	Капућино	ком	150		
22.	Ракија 0,03 l као шљивовица, виљамовка или одговарајућа	ком	450		
23.	Пиво 0,33 l	ком	350		
24.	Палачинке	порција	50		
	Укупна цијена без ПДВ-а:				
	Попуст:				
	Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:				
	ПДВ 17%:				
	<b>УКУПНО:</b>				

Потпис и печат добављача \_\_\_\_\_

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.



**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке угоститељских услуга за потребе репрезентације органа општине и Општинске управе за 2017. годину, а којег проводи уговорни орган Општина Лопаре за које је на порталу јавних набавки објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ (ако је објављено), а у складу са чланом 52. став 2. Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао, дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања радњи које не би требало да изврши или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и других одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

*Анекс 4.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА  
ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

ИД број понуђача: \_\_\_\_\_

Као понуђач у поступку јавне набавке угоститељских услуга за потребе репрезентације органа општине и Општинске управе за 2017. годину, према захтјевима из тендерске документације,

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да су ми познате све опште и посебне одредбе из ове тендерске документације за предметну набавку, да исте прихватам у цјелости те да ћу, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу са тим одредбама и за цијену наведену у овој понуди.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016. године.

За понуђача:

\_\_\_\_\_  
(читко уписати име и презиме овлаштеног лица привредног субјекта)

(М. П.) \_\_\_\_\_  
(својеручни потпис овлаштеног лица привредног субјекта)

**Анекс 5.**

**НАЦРТ УГОВОРА  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључен у Лопарама, дана \_\_\_\_\_ године између:

Уговорног органа: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Улица цара Душана, број: 143, 75240 Лопаре

ИД број: 4400467550007

Телефон: 055/650-174, факс: 055/650-304

Кога заступа начелник општине, др Радо Савић.

(у даљем тексту: Корисник услуга ) и

Извршиоца, даваоца услуга:

\_\_\_\_\_.

Са сједиштем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_.

ИД број \_\_\_\_\_ ПДВ број: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_.

Кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Давалац услуга ).

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање угоститељских услуга за потребе репрезентације Скупштине општине, Кабинета начелника и Општинске управе општине Лопаре у периоду од 01.01. до 31.12.2017. године, те регулисање међусобних права и обавеза између уговорних страна, а све према спецификацији услуга датој у Позиву за достављање понуде и прихваћеној Понуди понуђача, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

**Члан 2.**

Услуге које су наведене у члану 1. овог Уговора Давалац услуга ће обављати у складу са важећим стандардима и прописима.

**Члан 3.**

Вриједност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

- цијена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ

- износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ

- укупна цијена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ КМ

(словима: \_\_\_\_\_).

Јединичне цијене исказане су у Понуди Додављача, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

Вриједност из претходног става се односи само на врсту и количину услуга које су наведене у Понуди Даваоца услуга, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године, с тим да се вриједност услуга чији обим прелази количине у наведеној понуди Даваоца услуга одређује према јединичним цијенама одређеним истом понудом.

**Члан 4.**

Наручилац услуга ће услуге из члана 1. овог Уговора платити у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављене фактуре Даваоца услуга.

**Члан 5.**

Услуге по овом Уговору пружаће се у периоду од 01.01. до 31.12.2017. године.

#### **Члан 6.**

Обавезе Корисника услуга:  
- да обезбиди исплату уговореног износа у уговореном року.

#### **Члан 7.**

Обавезе Даваоца услуга:  
- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

#### **Члан 9.**

У случају да Давалац услуга, услуге из члана 1. овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1,0 (промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупне вриједности уговорених услуга.

#### **Члан 10.**

На све облигационе односе који нису утврђени овим уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор се примјењује даном потписивања од обје уговорне стране, а исти је рађен у 6 (шест) истоветних примјерака од којих 2 (два) задржава Давалац услуга, а 4 (четири) Корисник услуга.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КОРИСНИК УСЛУГА**

**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**

**НАЧЕЛНИК**

Др Радо Савић  
\_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016. године

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016. године