



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана 143, 75 240 Лопаре, тел. 055/650-174, тел/факс 055/650-304,  
Матични број: 1088718  
ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: [loparena@teol.net](mailto:loparena@teol.net), [www.opstinalopare.com](http://www.opstinalopare.com)

---

Број: 02/5-404-33-3/17  
Датум, 01.09.2017. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА  
ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Лопаре, септембар 2017. године

## 1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
Адреса:	Улица цара Душана 143, 75 240 Лопаре
ИДБ/ЈИБ:	440067550007
Телефон:	055/650-174
Факс:	055/650-304
E-mail:	loparena@teol.net

### 1.1. Подаци о особи задуженој да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	ГОРДАНА СПАСОЈЕВИЋ
Телефон:	055/650-464
E-mail:	gordanas@opstinalopare.com

## 2. Врста поступка набавке;

Поступак набавке на који се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14).

## 3. Предмет набавке;

Предмет јавне набавке је пружање услуга медијског (радио-телевизијског) праћења општине Лопаре.

Медијско праћење из претходног става обухвата сљедеће:

- информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе општине Лопаре и Скупштине општине Лопаре,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним и спортским дешавањима у општини Лопаре,
- праћење реализације инвестиција општине Лопаре,
- гостовање Начелника општине и представника Скупштине општине у телевизијским и радио емисијама и
- емитовање разних огласа и обавјештења битних за становништво општине Лопаре.

Назив и ознака из ЈРЈН: Услуге преноса радијских и телевизијских емисија - 64228000-0.

**Овај позив уговорни орган је објавио на својој web страници.**

- Молимо Вас да нам доставите понуде за набавку услуга медијског (радио-телевизијског) праћења општине Лопаре, по спецификацији услуга наведеној у приложеној документацији Позива за достављање понуда.

- Закључивање уговора и рок пружања услуга: период од 12 (дванаест) мјесеци од дана потписивања уговора.

- Плаћање услуга: у року од 30 дана од дана испостављања појединачних мјесечних фактура за пружене услуге.

- Дужина важења понуде: минимално 60 (шездесет) дана.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

## **4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:**

**-а) Способност за обављање професионалне дјелатности – члан 46. Закона;**

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити:

1. Доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је увези с предметом набавке.

- за понуђаче из БиХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке и из које се види податак о лицима која су овлаштена за заступање привредног субјекта.
- за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистриран понуђач.

Ваљан документ је оригинал Рјешења о упису у судски регистар, са свим прилозима и измјенама или овјерена копија Рјешења о упису у судски регистар, са свим прилозима и измјенама, односно актуелни извод из судског регистра.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора посједовати регистрацију за обављање дјелатности која је у вези са предметом набавке.

2. Увјерење о пореској регистрацији и

3. Увјерење о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (ако је понуђач ПДВ обвезник).

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Сва наведена документа достављају се као оригинали или овјерене копије.

#### **-б) Техничка и професионална способност – члан 51. Закона;**

Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове:

- Право емитовања програма преко сателита,
- Емитовање путем других електронских комуникацијских мрежа и
- Емитовање програма земаљским путем.

Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу сљедећих доказа :

- Овјерена фотокопија уговора о закупу сателита са компанијом власником сателита,
- Овјерена фотокопија дозволе за емитовање путем електронских комуникацијских мрежа и
- Овјерена фотокопија дозволе за емитовање програма земаљским путем.

#### **5. Саджај понуде;**

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене захтјевом за доставу понуда.

а) Попуњен Образац за достављање понуде-услуге, који је дат у документацији позива за достављање понуда (Анекс 1),

б) Попуњен Образац за цијену понуде коју је понуђач дужан попунити, потписати и овјерити, са цијенама без урачунатог ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном цијеном са урачунатим ПДВ-ом изражено у КМ, како је дато у тендерској документацији (Анекс 2),

ц) Овјерен и потписан Нацрт Уговора (Анекс 3). Сваку страну Уговора који је дат уз захтјев за достављање понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду и

д) Доказе из тачке 4. овог Захтјева.

## **6. Критеријум за додјелу уговора;**

Најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

## **7. Начин поношења понуде и рок;**

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и документацијом за предметну набавку у прилогу. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овјереној печатом, на адресу: Протокол, **Општинска управа Општине Лопаре, улица Цара Душана бр. 143, 75 240 Лопаре и то најкасније до 18.09.2017. године до 11:00 сати, са назнаком:**

„Понуда за пружање услуга медијског (радио-телевизијског) праћења општине Лопаре“,  
**–НЕ ОТВАРАЈ.**

На полеђини пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде, на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу Наручиоца: Протокол, **Општинска управа Општине Лопаре, улица Цара Душана бр. 143, 75 240 Лопаре**, са назнаком: „ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ПРУЖАЊА УСЛУГА МЕДИЈСКОГ (РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ) ПРАЋЕЊА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ“.

## **8. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда**

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих у просторијама Општинске управе и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке, те Одлуку објавити на својој web страници.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.

Преговори ће се проводити у складу са чланом 10. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавијештени о датуму и термину вођења преговора.

Прилог :

- Анекс 1: Образац за достављање понуде,
- Анекс 2: Образац за цијену понуде,
- Анекс 3: Нацрт уговора.

**НАЧЕЛНИК**  
Др Радо Савић

## ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 02/5-404-33/17

**Предмет набавке:** Пружање услуга медијског (радио-телевизијског) праћења општине Лопаре**УГОВОРНИ ОРГАН :** Општинска управа општине Лопаре;

Адреса уговорног органа : улица Цара Душана, број 143.

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Уписује се назив понуђача, ИД број и адреса понуђача)

**КОНТАКТ ОСОБА** (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој web страници, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

- У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације, број: 02/5-404-\_\_\_\_-2/17, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
- Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуга у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
- Ова понуда важи \_\_\_\_\_ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).
- Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ.  
Попуст који дајемо на цијену је \_\_\_\_\_ КМ.  
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ.  
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ.  
**Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ.**

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

5. Начин и рок плаћања:

Жирално, у року 30 дана од дана испостављања појединачних мјесечних фактура за пружене услуге.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављено следеће :

(попис достављених докумената и анекса са називом истих)

---

---

---

---

---

---

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ/СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставци без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Информисање грађана о раду начелника општине, Општинске управе и Скупштине општине Лопаре	број прилога (годишње)	9		
2.	Информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим питањима од значаја за општину Лопаре	број прилога (годишње)	12		
3.	Информисање јавности о реализацији инвестиција општине Лопаре	број прилога (годишње)	6		
4.	Гостовање начелника општине и представника Скупштине општине у телевизијским и радио емисијама	број прилога (годишње)	7		
5.	Објављивање огласа и обавјештења	број прилога (годишње)	2		
				Укупна цијена без ПДВ-а:	
				Попуст:	
				Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:	
				ПДВ 17%:	
				<b>УКУПНО:</b>	

Потпис и печат добављача: \_\_\_\_\_

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.



## НАЦРТ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Лопарама, дана \_\_\_\_\_ године, између:

Уговорног органа:

### ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Улица цара Душана, бр. 143, 75 240 Лопаре;

ИД број: 4400467550007;

Телефон: 055/650-174, факс: 055/650-304;

Кога заступа начелник општине, др Радо Савић.

(у даљем тексту: Корисник услуга) и

Извршиоца, Даваоца услуга:

Са сједиштем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_.

ИД број: \_\_\_\_\_ ПДВ број: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_.

Кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Давалац услуга).

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је медијско (радио-телевизијско) праћење значајнијих активности и догађаја на подручју општине Лопаре, као и објављивање огласа и обавјештења.

Медијско праћење из претходног става обухвата сљедеће:

- информисање грађана о раду начелника општине и Општинске управе општине Лопаре,
- информисање јавности о питањима која се разматрају на сједницама СО-е Лопаре,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским културним и спортским питањима,
- праћење реализације инвестиција општине Лопаре,
- емитовање разних огласа и обавјештења битних за становништво општине Лопаре, према спецификацији услуга датој у тендерској документацији и Понуди понуђача, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

### Члан 2.

Услуге које су наведене у члану 1. став 2) овог Уговора Давалац услуга ће обављати у складу са важећим стандардима и прописима.

### Члан 3.

Вриједност услуга из члана 1. овог Уговора на годишњем нивоу износи:

- цијена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ

- износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ

- укупна цијена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ КМ

(словима: \_\_\_\_\_).

Јединичне цијене исказане су у Понуди Давалаца, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

### Члан 4.

Наручилац услуга ће цијену за пружене услуге из члана 1. овог Уговора платити у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања појединачних мјесечних фактура од стране Даваоца услуга.

### Члан 5.

Услуге по овом Уговору пружаће се у периоду од 12 (дванаест) мјесеци од дана потписивања Уговора.

#### **Члан 6.**

Обавезе Корисника услуга:

- да обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року и
- да Даваоцу услуга благовремено доставља захтјеве за вршење услуга и омогући одговарајуће услове за њихово обављање.

#### **Члан 7.**

Обавезе Даваоца услуга:

- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

#### **Члан 9.**

У случају да Давалац услуга, услуге из члана 1. овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1,0 (промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупне вриједности уговорених услуга.

#### **Члан 10.**

На све облигационе односе који нису утврђени овим Уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор се примјењује од дана обостраног потписивања, а исти је рађен у 6 (шест) истовјетних примјерака од којих 2 (два) задржава Давалац услуга, а 4 (четири) Корисник услуга.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године

**КОРИСНИК УСЛУГА**

**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**

**НАЧЕЛНИК**

Др Радо Савић  
\_\_\_\_\_

Број: 02/5-404-33-\_\_\_\_/17

Датум, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године