



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ Цара Душана бр. 143. Лопаре Тел/Факс:055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net	27. јул 2018. године ЛОПАРЕ БРОЈ 9/18	Жиро-рачун: "Павловић Интернационал Банк" а.д. Бијељина, број: 554-003-000000-1923
---	--	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17), Скупштина општине Лопаре, на 16. сједници, одржаној дана 15.06.2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о исправци грешке у рјешењу број:475-08/2-146 од 19.04.1990. године

У тексту рјешења Скупштине општине Лопаре, број: 475-08/2-146 од 19.04.1990. године, исправља се следећа грешка:

- у диспозитиву рјешења као и у цијелом тексту рјешења, умјесто ријечи: "- дио к.ч. бр. 132/16" зв. "Лука" неплодно у површини од 156 м², уписане у зк.ул.бр. 51 к.о. Лабуцка", треба да стоји:"к.п. бр. 132/46" зв. "Ламела" зграда у површини од 156 м², уписане у зк.ул.бр. 160 к.о. Лабуцка".

Овај закључак је саставни дио рјешења број: 475-08/2-146 од 19.04.1990. године.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Лопаре, број: 475-08/2-146 од 19.04.1990. године, Давидовић (Васе) Драги из Брчког је додијељено грађевинско земљиште друштвене својине за изградњу породично-стамбеног објекта у

Лопарама. На основу увида у предметно рјешење и копију земљишнокњижног улошка број 160 к.о. Лабуцка, утврђено је неслагање у броју додијељене парцеле, због чега се предметно рјешење не може књижити код надлежног органа за геодетске и имовинско-правне послове.

На основу увида у документацију закључено је да је потребно исправити утврђену грешку у рјешењу, те је одлучено као у диспозитиву.

Против овог закључка није допуштена жалба.

Број: 01/1-022-1-95/18
15. јуна 2018. године
Лопаре

Предсједник
Скупштине
Миленко Ристић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17), Скупштина општине Лопаре на 17. сједници, одржаној дана 25.07.2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о исправци грешке у рјешењу број:475-08/2-1 од 31.5.1989. године

У тексту рјешења Скупштине општине Лопаре, број: 475-08/2-1 од 31.5.1989. године, исправља се следећа грешка:

- у ставу 1 диспозитива рјешења умјесто ријечи: "зк ул 171 КО Козјак" треба да стоји: "зк ул 329 КО Козјак".

Овај закључак је саставни дио рјешења број: 475-08/2-1 од 31.5.1989. године.

О б р а з л о ж е њ е

Митровић Душан, син Славке из Лопара, обратио се Скупштини општине Лопаре, са захтјевом за исправку грешке у рјешењу Скупштине општине Лопаре, број: 475-08/2-1 од 31.5.1989. године, којим му је уз накнаду додијељено грађевинско земљиште друштвене својине за градњу гараже у Лопарама. Захтјевом се тражи исправка грешке у рјешењу јер је погрешно наведен број земљишнокњижног улошка, због чега се предметно рјешење не може књижити код надлежног органа за геодетске и имовинско-правне послове.

На основу увида у копију катастарског плана, те на основу увида у рјешење Скупштине општине Лопаре, број:475-08/2-1 од 31.5.1989. године, закључено је да је захтјев основан, те је одлучено као у диспозитиву.

Против овог закључка није допуштена жалба.

Број: 01/1-022-1-96/18
25. јула 2018. године
Лопаре

Предсједник
Скупштине
Миленко Ристић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник РС", број: 124/11 и 104/16) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 06/17), Скупштина општине Лопаре, на 17. сједници, одржаној дана 25.07.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У **о сеоским водоводима**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се изградња, одржавање, коришћење, управљање и заштита сеоских водовода на подручју општине Лопаре.

Члан 2.

Вода је добро од општег интереса, којим се задовољавају опште и појединачне потребе, без

обзира на то да ли се налази на земљишту у приватној или државној својини.

Члан 3.

Сеоски водоводи су водопривредни објекти за кориштење вода за снабдијевање становништва водом.

Члан 4.

Под сеоским водоводом, у смислу ове одлуке, подразумијева се систем за снабдијевање водом за пиће сеоског насеља, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, уређај за припрему воде, резервоар и разводну мрежу, а којим не управља јавно комунално предузеће, односно друго предузеће.

II ИЗГРАДЊА СЕОСКИХ ВОДОВОДА И ПРИКЉУЧИВАЊЕ НА ВОДОВДНУ МРЕЖУ

Члан 5.

Изградња сеоских водовода врши се на основу водопривредне сагласности и одобрења за грађење.

Члан 6.

Водопривредну сагласност издаје надлежни орган општине Лопаре.

Члан 7.

Одобрење за грађење нових или реконструкцију постојећих објеката из члана 5. ове одлуке издаје надлежни општински орган уз претходно прибављену водопривредну сагласност.

Члан 8.

Водопривредна сагласност се издаје на писмени захтјев инвеститора.

Уз захтјев за водопривредну сагласност прилаже се техничка документација нивоа главних изведбених пројеката.

Изведбени пројекат мора обезбиједити рационално кориштење капацитета изворишта.

Члан 9.

Прије израде техничке документације мора се утврдити издашност изворишта и квалитет воде за пиће. Издашност изворишта и квалитет воде утврђују надлежне организације, односно установе регистроване за обављање ових послова.

Члан 10.

Забрањено је вршење било каквих радњи на захватању воде, без техничке документације и одобрења за градњу издатог од надлежног органа.

Члан 11.

Власник земљишта на коме се врши каптирање изворишта и изградња водовода, дужан је дозволити извођење радова на изградњи водовода и има право на накнаду за културе и објекте на земљишту, што се одлучује у поступку експропријације, након утврђивања општег интереса од стране надлежног органа.

Члан 12.

Средства за изградњу, инвестиционо и текуће одржавање сеоских водовода обезбјеђују се из накнаде за утрошену воду, накнаде за прикључење на водоводну мрежу и учешће грађана.

Члан 13.

Изузетно, може се одобрити градња и одржавање сеоског водовода групи грађана ако такав водовод служи за снабдијевање водом до 10 домаћинстава, а њихово се снабдијевање водом не може другачије ријешити на економичан и рационалан начин.

Члан 14.

Прикључење на сеоски водовод врши се под условима прописаним Законом о водама и овом Одлуком.

Члан 15.

Прикључак на водоводну мрежу може се извршити само на основу одредби из претходног члана.

Корисник прикључка дужан је закључити уговор са Одбором за управљање сеоским водоводом (у даљем таксту: Одбор).

Члан 16.

Радове на директном прикључењу на водоводну мрежу може извести предузеће или предузетник који су регистровани за ову врсту радова уз непосредни надзор стручног лица којег одреди Одбор, уз сагласност Одбора.

Члан 17.

Прикључење градилишта на водоводну мрежу у правилу се изводи као стални прикључак, а изузетно као привремени.

Привремено прикључивање, градилишта или за друге потребе, може се одобрити само ако то капацитет водовода дозвољава, а потребе за

водом корисника привременог прикључка није могуће другачије ријешити на економичан и рационалан начин.

Члан 18.

Прикључци вршени без водомјера морају се извршити преко водомјера у року од 3 мјесеца рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

Прикључење на сеоски водовод може се одобрити само ако је изграђена прописана септичка јама.

Члан 20.

Забрањено је вршити прикључење на сеоски водовод преко прикључака и унутрашњих инсталација другог корисника.

Кориснику сеоског водовода, који је дозволио прикључење другом лицу на начин из претходног става, биће обустављена испорука воде.

По престанку разлога за обуставу испоруке воде и измирењу свих трошкова проузрокованих прикључењем другог корисника, на начин из става 1. овог члана, наставиће се у року од три дана, са испоруком воде из сеоског водовода.

III КОРИШТЕЊЕ СЕОСКИХ ВОДОВОДА

Члан 21.

Употреба водовода и кориштење воде из сеоских водовода може се вршити тек након прибављања водопривредне дозволе.(евентуално нове водове)

Водопривредну дозволу издаје надлежно министарство, на захтјев инвеститора, односно корисника изграђеног водовода.

Члан 22.

Сеоским водоводима управљају Одбори, које на приједлог учесника изградње водовода именује Савјет мјесне заједнице.

Члан 23.

Одбор за управљање сеоским водоводом броји најмање 5 чланова, а одлуке доноси надполовичном већином од укупног броја чланова одбора.

Одлуке одбора из става 1. овог члана не могу бити у супротности са одредбама ове Одлуке.

Члан 24.

Одбор за управљање водоводом брине и одлучује о следећим питањима :

1. О прикључивању правних и физичких лица и грађана на изграђени сеоски водовод, који нису учествовали у изградњи, уз услов:
 - а) Да водовод обзиром на капацитет може да задовољи њихове потребе, а да при том не угрози постојеће кориснике у сушном периоду;
 - б) Да се њихово снабдијевање водом не може другачије ријешити на економичан и рационалан начин;
2. О висини накнаде за прикључак на водовод који мора бити сразмјеран улагањима ранијих корисника;
3. О висини накнаде на име стварних трошкова прикључка;
4. О висини накнаде за утрошену воду;
5. О одржавању водовода од каптаже до шахта са водомјером;
6. О контроли намјенског кориштења воде из водовода;
7. Преузима све друге потребне мјере непосредно или путем надлежних државних органа (Комунална полиција и МУП), а све у циљу квалитетног снабдијевање грађана водом.

Члан 25.

Висину накнаде утврђену у тачци 2., 3. и 4. претходног члана утврђује Одбор. Сагласност на висину накнада из става 1. овог члана даје Савјет мјесне заједнице.

Члан 26.

Вода из сеоског водовода треба да се користи рационално, намјенски и економично. Како коришћење тако и управљање водама врши се на рационалан и одржив начин тако да се спријечи свако нерационално коришћење воде.

Вода са природног изворишта није комерцијални производ, већ природни ресурс која се као таква мора чувати и рационално користити. Сваки корисник воде дужан је да користи воду начином којим се вода чува од непотребног расипања и не омета другим корисницима законско право коришћења воде у намјенске сврхе.

Члан 27.

У циљу сигурнијег обезбјеђења потреба за водом за пиће санитарне потребе, напајање стоке, вода из сеоских водовода у правилу се треба користити само за подмирење ових потреба.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана, може се одобрити од стране одбора привремено кориштење воде из сеоског водовода и за друге потребе, за које није потребна санитарна вода, само у случају да постоје резерве воде.

Привремено кориштење воде за друге потребе изван потреба утврђених у ставу 1. овог члана, може трајати најдуже до нових потреба за санитарном водом, било да се ради о потребама садашњих или нових корисника водовода.

Члан 28.

Управљач сеоским водоводима дужан је одобрити прикључак на сеоски водовод лицу које тражи прикључак и то у складу са овом Одлуком, али само у случају да постоје резерве у капацитету водовода и да се не угрожава снабдијевање водом постојећих корисника у сушном периоду.

Под резервом капацитета водовода, подразумијевају се количине воде, које преостају преко количине која се добије, када се помоножи стандардна потреба воде по кориснику од 800 литара дневно са бројем корисника, рачунајући љетну издашност изворишта.

Члан 29.

Сваки корисник водовода дужан је на прикључном шахту уградити водомјер и бринути о његовој исправности, као и о исправности прикључака и водоводних инсталација у објекту последице водомјера.

У случају квара водомјера корисник је дужан прибавити исти у року од 7 дана од дана констатовања квара.

Члан 30.

Кориштење воде из сеоског водовода може се користити само за потребе утврђене у ставу 1. члана 27. ове Одлуке.

Употребу воде у друге намјене, корисници могу вршити само уз претходно одобрење Одбора.

Члан 31.

У случају смањења издашности изворишта због суше или било ког другог разлога, Одбор је дужан извршити редукацију у испоруци воде, водећи рачуна о праведном распореду и приоритетима корисника и тиме омогућити свим корисницима подједнаку количину воде, односно уравнотежено снабдијевање водом.

Члан 32.

Редукација испоруке воде из претходног члана врши се у три степена и то:

- Први степен редукације обухвата ограничавање

испоруке воде у одређеним интервалима, оним корисницима који воду користе за одређену производњу,

- Други степен редукције обухвата ограничавање испоруке воде у одређеним интервалима за све остале учеснике осим:

- школа као корисника воде,

- здравствених установа као корисника воде.

- Трећи степен редукције обухвата ограничење испоруке воде у одређеним интервалима, свим корисницима воде са предметног водовода.

Трећи степен редукције примјењиват ће се само у случајевима када се првим и другим степеном не би могло обезбиједити шесточасовно снабдијевање водом свих корисника водовода у току 24 часа.

Члан 33.

Ако било који корисник водовода сам, без знања и одобрења Одбора изврши било какву преправку на водоводу која би му омогућила кориштење повећане количине воде у односу на остале кориснике, односно корисника водовода, Одбор ће наложити овом кориснику да ту преправку искључи са водовода и доведе у првобитно стање.

Исто ће се поступити и у случају било каквог бесправног прикључка.

Уколико се не приступи по налогу Одбора и не изврши искључивање, Одбор ће ангажовати другог извођача на терет лица које је извршило неисправну преправку односно прикључак на водовод.

Члан 34.

Трошкови одржавања водоводних инсталација и уређаја, од прикључка на водоводну мрежу, падају на терет корисника прикључка, који је дужан да се брине о исправности тих инсталација и уређаја.

Члан 35.

Корисник прикључка дужан је да све кварове на инсталацијама и уређајима, из претходног члана, отклони у што краћем року, а најкасније у року од 24 часа од момента настанка квара.

О кваровима на прикључку, корисник прикључка је дужан одмах обавијестити предузеће којем су повјерени послови одржавања.

Члан 36.

Забрањено је неовлашћеним лицима свако руковање, оправка и отклањање кварова на објектима, уређајима и инсталацијама сеоског водовода, осим у случајевима када је то

неопходно због спречавања већих штета.

Члан 37.

Када услед суше, већих техничких кварова, или из других разлога, дође до смањења или несташице воде, потребне за нормално снабдијевање потрошача, Одбор може донијети одлуку о ограничењу коришћења воде, односно о коришћењу воде искључиво за одређене потребе, водећи при томе рачуна о резервама воде за случај пожара.

О одлуци из претходног става, као и условима коришћења воде и временом трајања ограничења, Одбор је дужан, на погодан и уобичајен начин, упознати кориснике водовода најмање 48 часова прије ступања на снагу такве одлуке.

Члан 38.

Са мреже сеоског водовода биће искључен корисник који:

- а) прикључи се на водоводну мрежу без одредби из члана 14. ове одлуке,
- б) не закључи уговор из члана 15. ове одлуке,
- в) не плати накнаду за коришћење воде за два мјесеца, по принципу корисник плаћа,
- г) не изврши поправку инсталација и уређаја које је дужан одржавати у року из члана 35. ове одлуке,
- д) дозволи другом кориснику да се прикључи на водоводну мрежу преко његовог водомјера или унутрашњих инсталација,
- ђ) не придржава се одлуке о ограничењу потрошње воде,
- е) не изврши уградњу водомјера или не изгради септичку јаму у остављеном року,
- ж) користи воду за потребе које нису у складу са чланом 27. ове Одлуке.
- з) физички не раздвоји инсталације у случају да има у шахту воду са два изворишта.

Уколико дође до повреда одредби било које тачке из претходног става, Одбор је дужан усменим путем, ако не буде ријешен спор, писменим путем обавијестити корисника о кршењу члана ове одлуке. Уколико не буде рјешења, Одбор је дужан обавијестити Комуналну полицију и МУП и искључити корисника са водовода.

Трошкови искључења односно поновног укључења на водоводну мрежу падају на терет корисника чије је искључење, односно прикључење извршено.

IV. ОДРЖАВАЊЕ СЕОСКОГ ВОДОВОДА И НАКНАДА ЗА УТРОШЕНУ ВОДУ

Члан 39.

Под одржавањем сеоског водовода, подразумејева се чишћење каптаже и базена, хлорисање воде, одржавање ових уређаја водоводног система, одржавање водоводне мреже, предузимање мјера на одржавању заштитне зоне водовода, оправка уређаја и отклањање кварова на уређајима и водоводној мрежи, предузимање и других мјера и радњи, како би се осигурало уредно снабдијевање водом за пиће.

Обим мјера за одржавање вода проводи се у складу са Законом о водама, подзаконским актима, овом Одлуком и појединачним одлукама и мјерама, које је потребно провести, а које утврди управљач, а према стварним потребама и стању водовода.

Члан 40.

О управљању, кориштењу и одржавању сеоског водовода брину се Одбори које именује Савјет мјесне заједнице на приједлог корисника, утврђени у члану 22. ове Одлуке.

Члан 41.

Средства за одржавање сеоских водовода обезбјеђују се из сљедећих извора:

- 1.) Накнада за прикључак на водовод од нових корисника водовода,
- 2.) Накнада трошкова прикључка,
- 3.) Накнада за утрошену воду, по принципу "корисник плаћа",
- 4.) Из других извора које утврде корисници водовода.

Износ накнаде из става 1. овог члана утврђује орган из члана 40. ове Одлуке, а сагласност даје Савјет мјесне заједнице.

Члан 42.

Висина накнаде из става 1. алинеје 1. и 2. претходног члана не може бити већа од износа цијене кориштења коју је платио сваки корисник-инвеститор градње водовода.

Члан 43.

Накнада за утрошену воду утврђује се по 1m^3 и зависно је од количине утрошене воде и врсте корисника.

Количина утрошене воде читава се на сваком водомјеру испред објекта који је прикључен на водовод.

Корисници сеоског водовода који су прикључење извршили без водомјера прије ступања на снагу ове Одлуке, до уградње водомјера, накнаду за утрошену воду плаћају у паушалном износу.

Начин плаћања утрошене воде утврђује

Одбор за управљање водоводом, узимајући у обзир стање водоводне мреже и стратегију развоја водовода. Одбор има обавезу прављења цјеновника и начина плаћања у зависности од издашности изворишта и тренутног техничког стања (исправности) водовода.

За непоштовање одредби ове тачке Одбор је дужан обавијестити, а потом и искључити корисника с водоводне мреже уз присуство Комуналне полиције и МУП-а, ако постоје потребе за то.

Члан 44.

Одбор за управљање сеоским водоводом, дужан је да води евиденције о корисницима водовода, о разрезу и наплати средстава за прикључак на водовод, о наплати средстава за утрошену воду, као и евиденције о мјерама и радњама на одржавању водовода.

Одбор за управљање сеоским водоводом може се организовати као Удружење грађана сходно Закону о удружењима и фондацијама Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 52/01 и 42/05), а да би уписом у регистар стекло својство правног лица и да би се стекли услови за отварање жиро рачуна и могућности прикупљања средстава од наплата, нових прикључака, редовне наплате утрошка воде и даље могућности одржавања водовода.

Општинска управа пружаће стручну помоћ Одборима за управљање сеоским водоводима у припреми потребне документације за оснивање и упис удружења грађана из става 2. овог члана.

Одбор може, уз сагласност Савјета Мјесне Заједнице, послове управљања сеоским водоводом повјерити другом правном лицу, под условима прописаним законом и овом одлуком.

Члан 45.

Уплата се може вршити непосредно лицу које је овлаштено да врши наплату. Лице које врши непосредну наплату за кориштење водовода, дужно је издати одговарајући документ-уплатницу о извршеној наплати средстава.

Блокови уплатница путем којих се врши непосредна наплата морају бити заведени, регистровани и овјерени од стране Мјесне заједнице.

Члан 46.

Одбор за управљање водоводом, дужан је сачинити годишњи извјештај о свом раду, наплати и утрошку средстава водовода до 31. марта текуће године за претходну годину и упознати кориснике водовода са истим.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 47.**

Новчаном казном у износу од 500,00 до 3.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице ако:

1. прикључи се на водоводну мрежу без одобрења из члана 10. ове одлуке,
2. не закључи уговор из члана 15. ове одлуке,
3. не изврши поправку инсталација и уређаја које је дужан одржавати у року из члана 35. ове одлуке,
4. не придржава се одлуке о ограничењу потрошње воде из члана 38. ове одлуке,
5. дозволи другом кориснику да се прикључи на водоводну мрежу преко његовог водомјера или унутрашњих инсталација,
6. не изврши уградњу водомјера или не изгради септичку јаму у остављеном року из члана 29. и члана 19. ове одлуке,
7. не раздвоји физички инсталације уколико има воду са два и више изворишта.

За наведене прекршаје казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300,00 до 1.000,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном до 150,00 до 500,00 КМ.

Члан 48.

Новчаном казном у износу од 500,00 до 1.500,00 КМ казниће се правно лице којем је повјерено управљање и одржавање сеоских водовода ако не обавијести кориснике водовода о престанку испоруке воде у року од 24 часа.

V НАДЗОР НА ПРОВОЂЕЊУ ОДЛУКЕ**Члан 49.**

Надзор на провођењу Закона о водама, подзаконских аката и ове одлуке врши надлежна инспекција и Комунална полиција.

Члан 50.

У вршењу надзора над управљањем и кориштењем воде из сеоских водовода надлежна инспекција и Савјет мјесне заједнице доноси одговарајуће управне акте, којима се налаже предузимање одговарајућих мјера на отклањању недостатака на овим објектима, односно предузимање одређених радњи.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 51.**

Одбори за управљање сеоским водоводом

и корисници водовода, дужни су се придржавати одредаба ове одлуке.

Све појединачне одлуке одбора за управљање водоводом не могу бити у супротности са овом одлуком.

Корисници водовода дужни су извршавати одлуке Одбора.

Члан 52.

Постојећи водоводи који су према одредбама ове одлуке сеоски водоводи, морају се довести у исправно стање, а корисници водовода изабрати одборе за управљање водоводом и исте верификовати на Савјету мјесне заједнице.

Одбори ће преузети даље управљање са овим водоводима у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 53.

Све раније донесене одлуке око управљања сеоским водоводима које су донијели Одбори или Мјесне заједнице ускладит ће се у року од мјесец дана од дана доношења ове одлуке, са одредбама ове одлуке.

Члан 54.

О спровођењу ове одлуке стараће се надлежни орган општинске управе, инспекцијске службе и одбор за управљање сеоским водоводом.

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 01/1-022-1-97/18
25. јула 2018. године
Лопаре

Предсједник
Скупштине
Миленко Ристић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број:6/17), Скупштина општине Лопаре на 17. сједници одржаној дана 25.07.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о одјели пословног простора на кориштење
Удружењу параплегичара, обољелих од
дјечије парализе и осталих трајних
инвалидности општине Лопаре**

I

Удружењу параплегичара, обољелих од дјечије парализе и осталих трајних инвалидности општине Лопаре, додјељује се на кориштење

пословни простор у власништву општине Лопаре, површине 27 м², који се налази у приземљу административног сједишта општине у Лопарама, ул. Цара Душана 134.

II

Пословни простор се додјељује без накнаде, на период од 5 година.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у складу са овом одлуком, са Удружењем параплегичара, обољелих од дјечије парализе и осталих трајних инвалидности општине Лопаре закључи Уговор о додјели пословног простора на кориштење.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-98/18
25. јула 2018. године
Лопаре

Предсједник
Скупштине
Миленко Ристић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17), Скупштина општине Лопаре на 17. сједници, одржаној дана 25.07. 2018. године, доноси

О Д Л У К У

о суфинансирању радова на пројекту „Изградња водозавата „Рисовац“ и „Веселиновац“ за ромско насеље у Лопарама“

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се суфинансирање радова на пројекту „Изградња водозавата „Рисовац“ и „Веселиновац“ за ромско насеље у Лопарама“.

Члан 2.

Укупна вриједност радова након спроведеног поступка јавне набавке по процедури Конкуレントског захтјева, износи 65.375,00 КМ, без урачунаог ПДВ-а, односно 76.488,75 КМ (седамдесетшестхиљадачетирестотинеосамдесето сам КМ и 75/100) са урачунаним ПДВ-ом.

Члан 3.

Општина Лопаре суфинансираће наведени Пројекат са укупним износом од

7.814,93 КМ, са буџетске ставке 511100 – „Подршка пројектима капиталних инвестиција“, служба 160. Преостали износ средстава биће финансиран из средстава која су општини Лопаре одобрена од стране Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-99/18
25. јула 2018. године
Лопаре

Предсједник
Скупштине
Миленко Ристић, с.р.

На основу члана 39. у вези са чланом 145. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. у вези са чланом 142. Статута Општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 6/17), Скупштина Општине Лопаре на 17. сједници одржаној 25. јула 2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ СА ОПШТИНОМ НЕГОТИН - РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Члан 1.

Општина Лопаре успоставља пријатељске, партнерске односе и сарадњу са Општином Неготин - Република Србија, а у циљу братских, пријатељских и добросусједских односа, у циљу промовисања економског, социјалног и културног развоја и дугорочног повезивања својих грађана и институција.

Члан 2.

Општина Лопаре ће потписати Споразум о успостављању сарадње и Повељу о братимљењу са Општином Неготин - Република Србија.

Овлашћује се Начелник Општине Лопаре да у име Општине Лопаре потпише Повељу о братимљењу између Општине Лопаре и Општине Неготин.

Члан 3.

Братимљење и сарадња Општине Лопаре са Општином Неготин се успоставља у циљу непосредног, дугорочног повезивања, проширења и унапређења сарадње у области привреде и економског развоја пољопривреде, трговине и туризма, културе, просвјете и

спорта, размјене младих, здравствене заштите, заштите животне средине, локалне самоуправе, размјене искустава у раду са дијаспором и у другим областима од заједничког интереса, а о сваком облику сарадње закључиће се посебан споразум.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-100/18 Предсједник
25. јула 2018. године Скупштине
Лопаре **Миленко Ристић, с.р**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17), Скупштина општине Лопаре на 17. сједници одржаној дана 25.07.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У о прихватању стручног мишљења – урбанистичко техничких услова

I

Прихвата се стручно мишљење - урбанистичко технички услови број: УТУ-219/18 од 13.07.2018. године Станојевић Воје из Лопара за докуп дијела градског грађевинског земљишта означеног као дио к.ч. 713/1 КО Лопаре Град и формирање нове грађевинске парцеле у Лопарама, а који су урађени од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој града" Бијељина.

Са наведеним Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 01/1-022-1-101/18 Предсједник
25. јула 2018. године Скупштине
Лопаре **Миленко Ристић, с.р**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17), Скупштина општине Лопаре на 17. сједници одржаној дана

25.07.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У о прихватању стручног мишљења – урбанистичко техничких услова

I

Прихвата се стручно мишљење - урбанистичко технички услови број: УТУ-323/18 од 16.07.2018. године Марковић Гоје из Брчког, за изграђену викендицу у Мртвици, на земљишту означеном као к.ч. 936 КО Мртвица, а који су урађени од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој града" Бијељина.

Са наведеним Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 01/1-022-1-102/18 Предсједник
25. јула 2018. године Скупштине
Лопаре **Миленко Ристић, с.р**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 12. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17), Скупштина општине Лопаре на 17. сједници, одржаној дана 25.07.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У о усвајању Програма развоја спорта на подручју општине Лопаре за период 2018 – 2022. године

I

Усваја се Програм развоја спорта на подручју општине Лопаре за период 2018. – 2022. године.

II

За реализацију Програма развоја спорта на подручју општине Лопаре за период 2018. – 2022. године, задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Лопаре.

III

Саставни дио ове одлуке је Програм развоја спорта на подручју општине Лопаре за период 2018. – 2022. године.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-103/18 Предсједник
25. јула 2018. године Скупштине
Лопаре **Миленко Ристић, с.р.**

**ПРОГРАМ
РАЗВОЈА СПОРТА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
ЗА ПЕРИОД 2018– 2022. ГОДИНЕ**

1. УВОД

Савремени спорт представља огромно достигнуће модерног друштва и важно друштвено благо. Он може да одигра важну и активну, конструктивну улогу у јачању физичког, интелектуалног и моралног здравља човјечанства у 21. вијеку. Он је један од кључних елемената у достизању хуманих вриједности и у акцијама које се спроводе против различитих предрасуда, дискриминација и идеја насиља. Спорт је и једна од покретачких снага за достизање Миленијумских циљева развоја људског друштва, дефинисаних од стране Уједињених нација.

Спорт је термин који у свету и код нас подразумева физичку активност у смислу игре и забаве, а коју људи изводе из такмичарских разлога. У литератури се могу пронаћи различите дефиниције спорта, међу којима се последњих година доста употребљава она по којој је спорт област културе чији предмет анализе представљају људско кретање, као и њиме и због (њего) створена материјална и духовна добра. Као својеврстан облик људског стваралаштва, културе односно њеног сегмента физичке културе, спорт је усмерен ка постизању спортских резултата

Законом о спорту је дефинисано да је спорт у Републици Српској дјелатност од општег интереса, а остварује се доношењем и реализацијом програма развоја спорта. Јединице локалне самоуправе доносе своје програме развоја спорта којима се утврђују основни правци, стратегија развоја и остваривање општег интереса у спорту.

Програм развоја спорта треба да обезбеди основ за управљањем развојем спорта у јединици локалне самоуправе кроз средњорочни ка

дугорочном периоду, не избегавајући, при том, да се Програм иновира једном годишње, како би се осигурало да буду узете у обзир све кључне промјене до којих долази како у социјалном и економском окружењу тако и у систему спорта у јединици локалне самоуправе. При том, сваки програм развоја спорта у јединици локалне самоуправе би требало да обезбиједи остваривање четири основна циља:

- повећање учешћа становника у спортским активностима;
- оптимизовање, уз садејство, организационих форми за бављење спортом;
- унапређење стања у погледу спортски објеката и простора за бављење спортом;
- осигурање финансирања спорта и оптимизовање подршке програмима

Израда Програма развоја спорта јесте надлежност органа локалне самоуправе, али он мора бити сачињен кроз сарадњу свих политичких актера, заступника организација у области спорта и свих других друштвено релевантних група и институција (концепт партиципативног планирања, заснованог на проналажењу одлука кроз консензус), како би се осигурало да спровођење усвојеног програма буде прихваћено у што је могуће већој мери.

Прилику да учествују у спорту и спортским активностима имају сви грађани општине Лопаре без обзира на друштвени статус, вјерску припадност, или било који други вид одређености. Спорт повезује појединце, породице, заједнице, регионе и цјелокупни народ. Када се људи баве спортом они се играју, радују и тада испољавају најбоље људске особине које долазе до посебног изражаја: лојалност, толеранција, другарство, тимски рад, посвећеност и упорност.

Спорт обогаћује нашу културу и економију, помаже развоју духа и тијела дјете и чини нас отпорнијим и као заједницу и појединачно.

ПРОФИЛ ЗАЈЕДНИЦЕ

Према подацима из последњег службеног пописа становништва из 2013. године, на подручју општине Лопаре је живи 16.568 становника.

Међутим, важно је истаћи да је током 1992. године, површина Општине смањена за око 30%, те да готово трећина пријератних становника општине Лопаре данас живи у сусједној општини Челић у Федерацији БиХ.

У последњих неколико година примјетан

је одлив становника. Разлози за то су миграције становништва ка другим државама, већим срединама, негативан природни прираштај, као и све већи број пријављивања на друге адресе у сусједним срединама ради остваривања одређених права и погодности (Брчко Дистрикт, Угљевик), мада ти становници и даље живе на подручју општине Лопаре.

Стање у спорту

Стање спорта на подручју општине Лопаре није на задовољавајућем нивоу. И ову област друштвеног живота прате велики проблеми са недостатком средстава, спортских радника, стручних кадрова и одговарајуће инфраструктуре. Већина спортских клубова тешко функционишу и на ивици су опстанка.

Инфраструктура у спорту, такође није на задовољавајућем нивоу. Већина спортских објеката и терена не испуњава потребне услове за такмичења.

Фискултурну салу СШЦ за такмичење користе одбојкашки клуб и карате клуб, а и она испуњава минимум услова за такмичење. Школске сале основних школа не испуњавају услове за такмичење клубова.

За такмичење у вишим ранговима неопходно је обезбиједити и квалитетније услове.

Здравствена заштита спортиста, није на потребном нивоу. Сви клубови су често принуђени да се сналазе на разне начине како би извршили прегледе играча и овјерили такмичарске легитимације. Због недостатка средстава не врше се систематски прегледи играча и детаљни љекарски прегледи код надлежних здравствених установа.

У скоро свим клубовима спортисти нису осигурани у случају повреде, што често представља проблем и може да остави веће последице по играче.

Тakoђе, стручни кадар за рад у клубовама није на потребном нивоу и нема га довољно. Углавном те послове обављају некадашњи играчи, без потребних стручних квалификација. У оквиру спортских савеза се добијају лиценце за рад тренера. Управљачке структуре у клубовима не функционишу на одговарајући начин, већина активности у клубовима сведена је на мали број људи, често на два до три човјека.

Општински фудбалски савез који је регистрован прије неколико година, због недостатка средстава и не функционише у потребној мјери.

Већина клубова нема потребну спортску инфраструктуру и такмичи се на граници регуларности.

Поред недостатка средстава, све је мање спортских радника, а такође и спортиста. Трошкови такмичења су регулисани на нивоу спортских савеза и представљају највећу ставку у буџету клубова. Сви клубови функционишу на границама регуларности услова за такмичење (терени, свлационице и др.). Поред тога недостају и реквизити потребни за тренинге и такмичења (лопте, мреже и др.). Постоји и опасност да се неки клубови угасе, тј. престану са радом.

Финансирање спорта се врши, у највећој мјери, из буџета Општине.

Спортска удружења и клубови који тренутно егзистирају на подручју општине Лопаре су:

1. ФК „Мајевица“ Лопаре
2. ФК „Прибој“ Прибој
3. ФК „Бобетино Брдо
4. ФК „Слобода“ Мртвица
5. ФК „Кореташи“ Кореташи
6. ФК „Корај“ Корај
7. ОК „Мајевица“ Лопаре
8. КК „Мајевица“ Лопаре
9. Општински фудбалски савез Лопаре.

Поред регистрованих спортских клубова, на подручју општине дјелује и секција кошаркашког клуба „Рудар“ Угљевик.

У наведеним клубовима тренира око 300 спортиста различите старосне доби.

Спортски клубови на подручју наше Општине дужи низ година нису остваривали значајније резултате, осим одбојкашког, који је у протеклој сезони остварио велики успјех освајањем титуле првака Републике Српске и пласман у Премијер лигу БиХ.

На подручју општине нема спортских организација које обухватају особе са инвалидитетом.

Школски и рекреативни спорт

Правилником о организовању школског спорта у Републици Српској дефинисано је да се под организацијом школског спортског такмичења подразумјева одржана организација Малих олимпијских игара. Мале олимпијске игре Републике Српске представљају систем спортских такмичења ученика и ученица основних и средњих школа Републике Српске. Основне и средња школа са подручја општине Лопаре су активно укључене у спортске активности Малих олимпијских игара РС, гдје су у више наврата остварили запажене резултате. Велики допринос даје и локална заједница. У складу са законом и могућностима Општина финансира школска такмичења ученика основних и средње школе у

које се организују у оквиру Малих олимпијских игара РС.

Према одредбама Закона о спорту, спортска рекреација обухвата организоване спортске активности дјецe, омладине, одраслих и лица са инвалидитетом која се организују у оквиру различитих облика спортско-рекреативних колективних или појединачних активности. Као синоними за ово карактеристично подручје спорта, намјењено најширим дјеловима становништва и ослобођено старосних ограничења, у пракси се користе различити термини: рекреација, рекреативни спорт, фитнес, спорт за све и др.

Спортске манифестације које се организују на подручју општине Лопаре су:

- Васкршњи турнир у малом фудбалу у Пукишу
- Ђурђевданска улична трка
- Брдска ауто трка у Тобуту
- Турнир у малом фудбалу у Милином Селу,
- Традиционални фудбалски турнир у Корају,
- Меморијални турнир у малом фудбалу у Пељавама.
- Отворени турнир у тенису.

Поред ових манифестација повремено се организују и друге манифестације (школе спорта и др).

ОСНОВНИ ПРАВЦИ ПРОГРАМА

Визија

Унапређење квалитета живота грађана општине Лопаре кроз бављење спортом као кључног елемента за психо-физички и социјални развој личности.

Мисија

Стварање система спорта у општини Лопаре у којој свако има могућност да се бави спортом и развија личност, унапређује физичке способности и у складу да њима стреми постизању врхунских резултата, одржава добро здравље и сврсисходније користи слободно вријеме.

ПРИСТУП

Улога локалних заједница, односно локалних власти у области спорта дефинисана је у одјељку 4.8 Европске урбане повеље, усвојене 18.марта1992. године од стране Сталне конференције локалних и регионалних власти Европе и бројним препорукама (декларацијама, резолуцијама) Конгреса (Сталне конференције)

локалних и регионалних власти Европе, односно закључцима семинара које је Конгрес организовао у односу на поједина питања. Из тих докумената произилази да је спорт у локалним заједницама од суштинске важности јер:

- локална заједница има витални значај у промоцији спорта, као виталне јавне службе заједнице;
- спорт има веома важну улогу у ублажавању лоших животних услова;
- спорт је од огромне важности као превентивни чувар здравља људи;
- свако треба да има могућност да се бави спортом независно од своје старости; дохотка и друге статусне карактеристике;
- спорт је средство интеракције међу појединцима и заједницама, зближава људе и спречава њихово друштвено отуђење;

Улога локалне заједнице је и да:

- даје јасне смјернице, поставља изазове спортском сектору у подизању нивоа, признавању и дјелењу најбоље праксе, вреднује успјех, обједињава и координира цјелокупан систем спорта у Лопарама;
- подиже капацитете свих чиниоца спортског система, помаже клубовима у организовању спортских такмичења, ради на развоју и унапређењу спортске инфраструктуре, подиже капацитете свих ресурса у спорту, бави се истраживањима и прати примјере добре праксе;
- инвестира у спорт и рекреативне активности да би се остварили зацртани резултати, прати успјехе цјелокупног система спорта у Лопарама и транспарентно финансира спортске организације којима је општински буџет извор средстава и то на основу јасних критеријума и подноси извештаје о коришћењу средстава из фондова пореских обвезника.

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

До 2022. године желимо да постигнемо следеће:

- 70% дјецe школског узраста учествују у организованом спорту најмање 3 сата недељно;
- више омладине укључено је у спорт и рекреацију;
- више грађана Лопара укључено у физичко вјежбање у спортским клубовима или организацијама које се баве рекреативним вјежбањем;
- 30% одраслих учествује барем једном недељно у спорту и рекреацији;
- више побједника на разним такмичењима;
- повећање броја спортиста и спортских клубова;
- повећање броја едукованих тренера и спортских радника без обзира да ли се ради о формалном

или о неформалном образовању;

- подизање капацитета спорта уз успостављање кохерентног система финансирања спорта на свим нивоима, уз поштовање утврђених критеријума;

- дефинисање критеријума за финансирање спорта на јаван и транспарентан начин;

- постепено успостављање система самоодрживости спортских организација унапређењем и јачањем партнерства између спортског и пословног сектора;

- да се обезбједи аутоматска примјена механизма за рационално трошење средстава и настави са инсистирањем на начин који подиже ефикасност и учини да систем буде потпуно транспарентан;

- повећа учешће особа са инвалидитетом, како у систему врхунског спорта тако и у систему рекреативног вјежбања;

- створи способне, одрживе и координисане организације које обезбјеђују квалитетан спорт за своју заједницу;

- омогући бољу координацију између свих чинилаца спортског система у Лопарама и поштовање Програма и свих прописа који регулишу област спорта;

- обезбједи повјерење домаћих и страних улагача у спорт стварањем транспарентног, предвидивог и одрживог система;

- укључење већег броја жена које учествују у руковођењу спортским организацијама, клубовима и установама физичке културе;

- унаприједи, уреди и изгради недостајућа спортска инфраструктура

- да се смањи утицај негативних појава у спорту;

- да повеже спорт, туризам и животну средину;

- да заједно са медијима промовише праве вриједности и приближи значајна бављења спортом свим грађанима Лопара.

Врхунски спорт

Циљ је да се идентификују најталентованији спортисти Лопара, да се повежу наука и пракса ради постизања врхунских спортских резултата и да се талентима и већ ранжираним врхунским спортистима омогући несметан развој и напредак у свим узрасним категоријама и, последично, до бољег позиционирања Лопара на великој спортској сцени.

Рекреација

Желимо способан, одржив и координиран рекреативни сектор који може да обезбједи квалитетне могућности за учешће у својим програмима за што већи број грађана Лопара.

Спортска инфраструктура

Циљ је да се развије и унаприједи спортска инфраструктура у општини Лопаре. У досадашњим анализама потврђено је да је спортска инфраструктура у значајној мјери девастирана, посебно када су у питању терени за велики фудбал, и изражена је потреба да се већа пажња усмјери ка реконструкцији постојећих спортских капацитета али и изградњи нових мултифункционалних спортских објеката и тренинг центара.

ИЗАЗОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

За успјешно имплементирање приоритета Програма потребно је јасно препознати изазове и дефинисати начине за њихово превазилажење.

Промјена навика

Раст интересовања дјецe за рачунаре и друштвене мреже може довести до опадања интересовања за учешћем у спортским активностима укупно, а може довести и до помјерања њиховог интересовања ка групама тзв. неформалних спортова.

Одрживост и способност организације

Спорт и рекреација имају ограничене ресурсе, а често имају и веома уску базу за приходовање, тако да је одрживо финансирање функционални приоритет.

Изазови у финансирању спорта су вишеструки: неразвијена економија и пад стандарда; недостајућа спортска инфраструктура; ограничења у спонзорству фирмама које се баве производњом алкохола и дувана; велико „црно тржиште“ у области спортских клубова и уопште игара на срећу из чијег прихода се дјелимично финансира спорт.

Има примјера да лошим, нестручним и неетичким радом на спорт утичу и неки спортски клубови и организације које се баве рекреацијом грађана. У крајњем, то може да доведе до престанка бављења спортом у популацији младих. То, у комбинацији са новим стилевима живота младих и изазовима које пружа модерно друштво (социјалне мреже, играње видео игара, гледање телевизијског програма...), доводи до озбиљног смањења мотивисаности младих људи да се баве физичким вјежбањем или ангажовањем у спорту.

Многи спортски објекти се, због неадекватног управљања и одржавања, налазе у веома лошем стању. Због тога постоји јасна потреба за новим објектима за школски, рекреативни и врхунски спорт. Програмом је предвиђено унапређење капацитета постојећих објеката.

СТРАТЕШКИ И ПРАВНИ ОКВИР

Програм развоја спорта Лопара је комплементаран са Стратегијом развоја Општине Лопаре за период 2014-2023.године (Секторски циљ 3.), а у ревизијовог стратешког документа спорт требало да добије већи значај.

Законом о спорту Републике Српске је уређена област спорта у складу са европским стандардима и прописима чији је развој био изузетно динамичан у протеклом периоду, уз усаглашавање са националним прописима и консензус свих релевантних субјеката спорта да се област спорта уреди на системски cjеловит и свеобухватан начин.

Овим Законом детаљно су уређена права и обавезе спортиста и осталих физичких лица у систему спорта, питања везана за правни положај, организацију и регистрацију правних лица у систему спорта; детаљно су разрађени општи интерес, као и потребе и интереси грађана у области спорта; успостављено је јасно и транспарентно финансирање; дат је основ за нужне категоризације у области спорта; одређено је доношење програма развоја спорта у Републици Српској; прецизиран и унапређен режим школског спорта; успостављен је свеобухватан режим у погледу статуса, функционисања и одржавања аспортских објеката; прецизиран је режим организовања спортских приредби; прописано је вођење евиденција ради посједовања релевантних података из ове области; успостављен је надзор над радом организација у области спорта и уређена супитања у вези са евидентирањем и приватизацијом у области спорта. Након доношења Закона о спорту, готово је у cjелости реализован процес доношења свих подзаконских аката, чиме је област спорта у нормативном смислу заокружена.

ПРИОРИТЕТИ ПРОГРАМА

Програмом су дефинисане четири приоритетне области.

Приоритети овог Програма су:

- Развој спорта дјецe и омладине, укључујући и школски спорт;
- Развој и унапређење врхунског спорта;;
- Повећање обухвата бављења грађана спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације
- Развој и унапређење спортске инфраструктуре

Имплементација Програма захтјева тимски рад и заједничке активности свих чинилаца спортског система општине Лопаре, а улога локалне заједнице је да обезбједи јасно дефинисане правце дјеловања. Да би задатак био успјешно обављен, морамо имати јасна правила у финансирању реализације примјене Програма,

која неће бити оптерећена личним или било којим другим интересима, већ ће бити усмјерена искључиво ка јасно дефинисаним критеријумима, а у центру пажње је спортиста.

Развој спорта, дјецe и омладине, укључујући и школски спорт

Примјеном Програма за развој спорта општине Лопаре за период 2018-2022.у области развоја спорта дјецe и омладине желимо постићи следеће:

- Побољшани материјално-технички услови за реализацију школског спорта;
- Повећан број спортских секција и других ваннаставних спортских активности;
- Повећано учешће ученика и студената на школским и универзитетским спортским манифестацијама и спортским такмичењима;
- Побољшан стручно педагошки рад и институционална сарадња;
- Унапређење медијског праћења и промоција школског спорта с циљем неговања културе спортског понашања (фер плеј, недискриминација и др;
- унапријеђене везе између школа и организација у области спорта и подстакнути програми у спортовима који привлаче децу и омладину

Општи циљ:

Унапријеђен школски спорт.

Посебни циљеви:

- Побољшани материјално-технички услови за реализацију школског спорта;
- Повећан број спортских секција и других ваннаставних спортских и рекреативних активности у оквиру школског спорта;
- Повећано учешће ученика на школским спортским такмичењима, приредбама и манифестацијама;
- Побољшан стручно педагошки рад и унапређена институционална сарадња у оквиру школског спорта;
- Подстакнуто значајније укључивање школа у реализацију и унапређење школског спорта;
- Побољшано медијско праћење и промоција школског спорта у циљу неговања културе спортског понашања, фер плеја, сарадње, толеранције и поштовања различитости на спортским теренима и поред њих.

Мјерење успјеха у 2022.години: бројем младих људи који учествују у спорту и рекреативним активностима кроз иницијативе које су подржали наши партнери.

Развој и унапређење врхунског спорта

Програмом желимо да се идентификују и развију најталентованији спортисти општине Лопаре и да већ категорисани врхунски спортисти имају врхунске услове за њихово спортско усавршавање и да побјеђују на спортским такмичењима широм Републике Српске, БиХ, региона и Европе.

Примјеном Програма развоја спорта за период 2018-2022. у области врхунског спорта желимо да:

- финансирамо оне спортске организације и спортисте који су способни да постигну изузетне резултате, окупе и тренирају велики број спортиста;
- обезбједимо спортистима услове за тренинг по највишим стандардима, како би они били спремни за такмичења;
- обезбједимо спортистима услове, ресурсе и могућности у циљу максималног испољавања њихових потенцијала;
- привучемо и ангажујемо тренере врхунске класе и помоћно особље усистем врхунског спорта, у циљу подизања капацитета клубова.
- Инсистирамо на перманентној едукацији тренера ангажованих у систему спорта општине Лопаре, како кроз неформално образовање, тако и кроз повезивање клубова;
- помогнемо клубовима да препознају таленте, осмисле квалитетне програме за њихов развој и коначно да развију будуће таленте, омогућујући специјалистичке и техничке савјете на пољу идентификације и развоја талената;

Општи циљ:

Обезбјеђивања услова за развој и унапређење врхунског спорта

Посебни циљеви:

- Подигнути капацитети стручног рада у области врхунског спорта;
 - Створени услови за одржавање врхунског резултата;
 - Развој спортисте до врхунског резултата;
 - Дефинисана и унапређена област професионалног спорта;
- Мјерење успјеха у 2022.години: према броју остварених резултата спортиста у оквиру система врхунског спорта; броју спортиста у оквиру система врхунског спорта; броју едукованих спортских стручњака.

Повећање обухвата бављења грађана спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације

Лисабонска конвенција из 1998, Бијела

књига о спорту из 2004, Препорука Свјетске здравствене организације о исхрани и физичкој активности из 2007. биле су полазиште за политичку одлуку ЕУ у децембру 2010. године да до 2020. године покрене нових 100 милиона европљана на редовну физичку активност. Редовна физичка активност је основ за очување и унапређење здравља, а „спорт за све“ препознају као основно средство у реализацији тих циљева. У приоритетне задатке сваке државе убрајају се јавно-здравствене активности у циљу промоције здравих стилова живота и пружање могућности свим грађанима да се баве спортским активностима.

Примјеном Програма развоја спорта за период 2018-2022.године у области рекреације желимо да:

- створимо способан, одржив и координисани сектор који ће се бавити рекреацијом свих грађана општине Лопаре, који ће створити квалитетне могућности за учешће већег броја грађана;
- дамо младима прилику да се баве рекреативним вјежбањем и да стекну навик у потребу која ће трајати цијелог живота;
- повећамо могућности за бављење рекреативним активностима код младих људи улагањем у организације, манифестације и активности које су блиске омладини;
- инвестирамо у рекреативне организације које могу да мобилишу већи број грађана општине Лопаре за учешће у рекреативним активностима.

Општи циљ:

Повећан обухват бављења спортом у свим сегментима становништва посебно дјеце, младих, жена, особа са инвалидитетом и старих.

Посебни циљеви:

- Подстакнута и ојачана свијест о важности редовне физичке активности;
- Побољшани материјално-технички услови у циљу доступности свим грађанима да се баве спортом;
- Израђени стандарди у оквиру „спорта за све“ и унапређени стручни потенцијали са циљем израде критеријума за финансирање спорта за све;
- Унапређена сарадња са школским спортом, врхунским спортом, радничким спортом и спортом на селу у циљу повећања обухвата бављења спортом у свим сегментима становништва посебно дјеце, младих, жена, особа са инвалидитетом и старих;
- Унапређена сарадња са савезима пензионера, невладиним организацијама и гранским спортским савезима ради повећања обухвата и

развоја нових облика и садржаја који су намијењени старим особама у функцији одржавања здравља, виталности и дигнитета. Мјерење успјеха у 2022.години: према броју грађанки и грађана општине Лопаре који учествују у рекреацији кроз иницијативе које подржавају наши партнери.

Развој и унапређење спортске инфраструктуре

Програмом желимо да се унапреди спортска инфраструктура у општини Лопаре желимо да:

- Изградимо спортску дворану која испуњава услове за такмичење клубова
- Изградимо спортске објекте од значаја за општину Лопаре прије свега базен, трим и бицикличичку стазу, теретану на отвореном и друге садржаје;
- Реконструишемо, обновимо и адаптирамо постојеће спортске објекте итерене на територији општине Лопаре у складу са потребним стандардима;
- Учествујемо у изградњи спортске инфраструктуре која недостаје у школама,;
- Успоставимо базу података, односно евидентирамо постојеће стање спортске инфраструктуре.

Општи циљ:

Развијена спортска инфраструктура у складу са потребним стандардима

Посебни циљеви:

- Успостављена потпуна база података, односно евидентирање постојећег стања спортске инфраструктуре;
 - Плански изграђени нови и реконструисани постојећи спортски објекти.
- Мјерење успјеха у 2022.години: по броју реновираних и новоизграђених спортских објеката у Лопарама; броју обезбјеђених додатних средстава из фондова ЕУ за изградњу спортске инфраструктуре; успостављене базе података.

Остали циљеви

Поред наведених приоритета, Програм ће бити усмјерен и ка другим сегментима система спорта у Лопарама и инсистираће се на реализацији свих наведених циљева.

Туризам, животна средина

Општи циљ:

Унапређен однос спорта, туризма и животне средине.

Посебан циљ:

Подстакнуте и ојачане везе спорта, туризма и животне средине.

Медији и медијска промоција

Општи циљ:

Унапређена улога и одговорност медија за развој спорта.

Посебни циљеви:

- Медијска промоција спорта као здравог начина живота и мотивација грађана за бављење рекреативним активностима;
- Подигнута свијест грађана о позитивним вриједностима спорта.

Међународна спортска сарадња и дијаспора

Општи циљ:

Унапређена међународна спортска сарадња и спорт удијаспори

Посебни циљеви:

- Успостављена спортска сарадња са спортским клубовима у дијаспори
- Учешће спортских клубова на међународним такмичењима и манифестацијама (турнири, манифестација, фестивали спорта, рекреације и др.)

Развој спорта особа са инвалидитетом и старих лица

Општи циљ:

Омогућен развој спорта особа са инвалидитетом и старих лица

Посебни циљеви:

- Подршка формирању спортских клубова особа са инвалидитетом
- Развој спортске инфраструктуре особа са инвалидитетом и старих лица

Негативне појаве у спорту

Општи циљ:

Унапређене мјере за спречавање свих негативних појава у спорту (насиље на спортским догађајима, допинг, намјештање мечева, нелегално клађење и др.).

Посебни циљеви:

- Борба против манипулација на спортским такмичењима;
- Антидопинг и борба против других негативних појава у спорту.

СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ, ОЦЈЕЊИВАЊЕ

И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

СПРОВОЂЕЊЕ

Примјена Програма је дефинисана годишњим планом, који ће се доносити одмах поусвајању Буџета за наредну годину. Тим планом јасно су дефинисани општи и посебнициљеви, мјере и активности за њихову реализацију, институције задужене за њихову реализацију, временски оквири и процјена потребних материјалних средстава за њихову реализацију. Једногодишњи Програм инвестирања у изградњу, реконструкцију и адаптацију спортских објеката усваја Скупштина Општине Лопаре на приједлог Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

ПРАЋЕЊЕ

Праћење (мониторинг) је континуирани процес преиспитивања контекста програма и остваривања излазних параметара за кориснике, који се одвија током спровођења програма са намером да се истовремено исправе било каква потенцијална одступања од дефинисаних оперативних циљева.

Праћење се спроводи у редовним временским интервалима, у складу са Пословником Скупштине општине кроз подношење Информација Скупштини.

ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Извештавање је једна од најважнијих, ако не и најважнија активности мониторингу спровођења Програма. То је фаза у којој се информација или запажање о процесу и/или резултату активности дели између учесника у систему спорта у јединици локалне самоуправе.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности је у обавези да годишње израђује и предлаже Скупштини на усвајање Информацију која детаљно сагледава степен спровођења циљева и активности, проблема и изазова дефинисаних овим Програмом.

Неведена информација обухвата сва четири приоритета Програма.

ФИНАНСИЈСКИ ЕФЕКТИ ПРОГРАМА

Програм развоја спорта у Општини Лопаре финансира се из буџета Општине са буџетских ставки за спорт и физичка култура, капиталне инвестиције, као и из других извора (донације, спонзорства, буџета виших нивоа власти, фондова, међународних организацијама и фондовима и др.).

Износ средстава зависиће од усвојеног

Буџета Општине Лопаре за текућу годину.

На основу члана 3. став 1. тачка 2 и члана 51. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17), члана 39. став 2 тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17), Скупштина општине Лопаре на 17. сједници одржаној 25.07.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о начину, организацији и условима за вршење такси превоза на подручју општине Лопаре

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организација такси превоза, мјерила и критеријуми, на основу којих се одређује број такси превозника, број и размјештај такси стајалишта, начин кориштења и управљања такси стајалиштима, начин и поступак издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила, поступак издавања и изглед допунских ознака, начин утврђивања и наплате цијене такси превоза, права и дужности такси превозника и лица која се превозе и друга питања од значаја за обављање такси превоза на подручју општине Лопаре, као и надзор над спровођењем ове Одлуке и казнене одредбе.

Члан 2.

- (1) Такси превоз је јавни ванлијски превоз лица за који се цијена превоза утврђује таксиметром по овјереном цјеновнику услуга или на основу погодбе.
- (2) Такси превоз на подручју општине Лопаре могу вршити:
 - Правна лица, регистрована код надлежног суда за обављање такси превоза и
 - Предузетници, којима је то основно занимање, сходно прописима из области регистрације предузетника и који посједују лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила.
- (3) Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као

предузетник или као запослено лице у такси предузећу, у смислу Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17), (у даљем тексту: Закон) и одредби ове Одлуке.

II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 3.

(1) Поред услова предвиђених законом за обављање такси превоза, правно лице мора испуњавати и следеће услове:

- 1) Да је регистровано за ову врсту превоза, у складу са Законом,
 - 2) Да има у власништву једно путничко моторно возило са највише 1+4 регистрована сједишта за вршење такси превоза, облика каросерије „лимузина“ или „караван“, које може бити старости до 15 (петнаест) година, или једно путничко возило намјенски произведено за превоз лица са посебним потребама (лица са инвалидитетом), са важећом лиценцом за такси превоз, а уколико правно лице посједује више возила, иста морају бити једнообразно обојена.
 - 3) Да на вратима возила има исписан назив правног лица, са заштитним знаком истог,
 - 4) Да возачи имају службену одјећу,
 - 5) Да возачи у правном лицу испуњавају услове за вршење такси превоза прописане Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске и прописима из области безбједности саобраћаја и
 - 6) Да правно лице има посебно стајалиште, одобрено од надлежног органа.
- (2) Број возила, означавање возила и службену одјећу возача одређује правно лице.
- (3) Правно лице може вршити такси превоз само са возилом за које је од стране надлежног одргана утврђено да испуњава прописане техничко-експлоатационе услове.
- (4) За обављање такси превоза, такси предузетник, поред услова прописаних Законом, мора да испуњава следеће услове:
- да има возачку дозволу „Б“ категорије,

најмање пет година,

- да је стручно оспособљен возач, у складу са чланом 8. став 2. и 3.

Закона,

- да има лекарско увјерење о способности за возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз, које није старије од годину дана,

- да такси превоз обавља само једним возилом,

- да је власник такси возила којим се обавља такси превоз путника (у даљем тексту: такси возило), односно, да посједује ваљан правни акт којим се утврђује право кориштења такси возила (уговор о лизингу),

- да лично управља возилом,

- да му није изречена мјера забране управљања моторним возилом „Б“ категорије, што се доказује увјерењем које није старије од шест мјесеци,

- да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене дјелатности, односно, да му правоснажним рјешењем о прекршају није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности, док трају правне последице осуде, односно изречене мјере, што се такође доказује увјерењем које није старије од шест мјесеци,

- да је измирио пореске обавезе по основу јавних прихода, што се доказује увјерењем надлежног органа, а које није старије од шест мјесеци и
- да му је такси превоз једино и основно занимање.

Члан 4.

(1) Такси превозник може вршити такси превоз само на подручју општине Лопаре у којој има регистровано сједиште.

(2) Одредбе става 1. овог члана не односе се на појединачне вожње између двије јединице локалне самоуправе са повратном празном вожњом, односно повратном вожњом истих путника код које је цијена превоза уговорена и за који је унапријед издат рачун, у складу са Законом.

Члан 5.

(1) Возило којим се обавља такси превоз (у даљем тексту: такси возило), осим услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

- да је облик каросерије лимузина или караван, са 1+4 регистрован сједишта и са четворо бочних врата,
- да има погонски мотор најмање снаге 40 kW,
- да је таксиметар у исправном стању, пломбиран и баждарен према прописаним метеролошким условима и постављен у возилу тако да износ на таксиметру буде видљив и читљив путнику,
- да су сви уређаји за загријавање, провјетравање и освјетљење унутрашњости возила у исправном стању,
- да су исправна и чиста сједишта са наслоним за главу, пресвучена навлакама,
- да су предња сједишта са наслоним за главу, уређајима за помијерање сједишта и подешавањем нагиба наслона за леђа,
- да је простор за пртљак одвојен од простора за смјештај лица, тако да се одлагање и преузимање пртљага обавља без улажења у возило,
- да има уграђене сигурносне појасеве за везивање лица која се превозе,
- да има исправан аудио уређај,
- да има неоштећене спољне површине возила,
- да има исправан противпожарни апарат, контролисан од стране надлежног органа,
- да има алат за монтажу и демонтажу пнеуматика, резервни точак и гарнитуру резервних сијалица,
- да има опрему за дизање возила и компримирање ваздуха у пнеуматике и да посједује прибор за интервентно чишћење возила и тамне хигијенске вреће одматеријала који не пропушта течност,
- да је цјеновник услуга постављен у возилу тако да буде видљив и читљив путнику,
- да има блок рачуна и печат,
- да на највишој тачки возила има такси таблу, висине 14-20 cm, дужине 40-60 cm, која је са обје стране истог изгледа, постављена паралелно са вјетробранским стаклом, синхронизирана са таксиметром, тако да губи освјетљење кад је таксиметар у функцији, исписана називом „TAXI“.

(2) На такси возилу могу да се постављају рекламно-пропагандне поруке на доњем дијелу задњих бочних стакала и на задњем вјетробранском стаклу, на прозирним наљепницама, максималне висине 12 cm, као и на

каросерији, у складу са прописима из области безбједности друмског саобраћаја.

III. ЛИЦЕНЦА ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА И ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ВОЗАЧА

Члан 6.

(1) Такси превозници дужни су да посједују лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила, коју издаје надлежни орган општине Лопаре.

(2) Уз захтјев за издавање лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила, такси превозник је дужан да приложи одобрење за вршење такси превоза и доказе о испуњавању општих услова, прописаних Законом, и услова прописаних Оdlуком.

(3) Обавезно је да се у возилу, којим се врши такси превоз, налази лиценца превозника и легитимација за возача моторног возила.

(4) Легитимација за возача издаје се на период од пет година и садржи сљедеће податке:

- назив надлежног органа који издаје легитимацију,
- број и датум издавања,
- фотографију димезије 3x3,5 cm,
- име и презиме возача,
- пребивалиште возача,
- назив „TAXI“ код предузетника, или назив правног лица код којег је запослен,
- рок важења легитимације,
- мјесто печата и
- потпис овлаштеног лица.

(5) Лиценца за превозника се издаје на период од пет година и садржи сљедеће податке:

- власништво возила,
- регистарски број возила,
- врста возила,
- марка возила,
- тип возила,
- број шасије,
- снага мотора,
- година производње и
- број сједишта.

Члан 7.

(1) Такси превозник је дужан да:

- сваку промјену података које садржи легитимација за возача и лиценца за превозника којим се врши такси превоз пријави надлежном органу општине Лопаре у року осам дана, од дана настале промјене,
- сваку промјену података која се односи на такси возило пријави

надлежном органу општине Лопаре у року осам дана, од дана настале промјене, - у случају трајног престанка обављања дјелатности такси превоза, надлежном органу Општине врати легитимацију за возача и лиценцу за превозника.

IV. ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 8.

(1) Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређене и уређене саобраћајне површине намијењене за организовано обављање такси превоза.

(2) Број и размјештај стајалишта, број такси мјеста на стајалишту и начин и право кориштења, одређује, рјешењем, надлежни орган општине Лопаре.

Члан 9.

(1) На стајалишту, мјеста за стајање такси возила обиљежавају се хоризонталном саобраћајном сигнализацијом, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом уписује се ознака „ТАХИ“.

(2) Стајалиште се обиљежава вертикалним саобраћајним знаком „Забрањено заустављање и паркирање“ и допунском таблом „Осим за „ТАХИ“ возила“, са исписаним укупним бројем такси мјеста.

Члан 10.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и љетњим условима, стара се надлежни орган општине Лопаре.

Члан 11.

(1) На стајалишту, такси возила постављају се према редослиједу долазака и уграницама обиљежених такси мјеста.

(2) За вријеме кориштења стајалишта такси превозник је дужан да буде у непосредној близини свог такси возила.

(3) У случају да је стајалиште попуњено, такси превозник не може своје такси возило да постави у његовој ближој околини, односно на удаљености мањој од 100 метара.

Члан 12.

(1) Трошкове обиљежавања и уређења такси стајалишта сноси надлежни орган општине.

(2) Такси превозници могу самостално уредити такси стајалиште о свом трошку, с тим што претходну и коначну сагласност на исте даје надлежни орган општине.

V. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ТАКСИ ВОЗАЧА

Члан 13.

За вријеме вршења услуга такси превоза, такси возач код себе, поред услова прописаних законом, мора да има:

- одобрење надлежног органа општине за обављање такси превоза,
- легитимацију за возача и
- лиценцу превозника.

Члан 14.

(1) Такси возач може да започне такси превоз са стајалишта на телефонски позив, или на заустављање путника, у складу са Законом из области безбједности саобраћаја.

(2) Путник може да користи такси возило по свом избору, осим када је телефонским позивом наручио вожњу.

(3) Такси возач, који је први на реду на стајалишту, дужан је да на захтјев путника обави вожњу.

Члан 15.

Путник може да одбије да уђе у такси возило, наручено путем телефона, ако основано посумња да је такси возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

Члан 16.

(1) Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, као и лични пртљаг путника, према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.

(2) Такси возач није дужан да у такси возило прими лица под утицајем алкохола или опојних дрога или обољела од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одјећом, као и лични пртљаг путника којим би се загадило, испрљало или оштетило такси возило.

(3) Такси возач не смије да прими у такси возило дјецу до шест година без пратиоца.

(4) Такси возилом не могу се, без престанка такси возача, превозити кућни љубимци.

Члан 17.

Такси возач је обавезан да се за вријеме обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем, да буде уредан, да не пуши у возилу за вријеме вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

Члан 18.

Такси возач је обавезан да непосредно, прије започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

Члан 19.

(1) Такси возач дужан је да путника превезе најкраћим путем до мјеста одређења, или путем који му путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

(2) Такси возач није дужан да одвезе путника до одредишта, уколико услови пута не омогућавају нормалну и безбједну вожњу.

(3) Ако из оправданих разлога (квар на возилу и сл) није у могућности да доврши започету вожњу, такси возач је дужан да, на захтјев путника, у најкраћем времену обезбиједи му друго такси возило.

(4) У случајевима из претходног става, путник не сноси трошкове доласка другог возила, него само трошкове превоза од тог мјеста до одредишта, и под истим условима под којима је прекинута вожња започета. Ове услове дужан је да обезбиједи такси возач који је прекинуо вожњу.

Члан 20.

У случају да путник заборави или загуби дио пртљага у возилу таксиводача, исти ће се у року од 24 сата депоновати у Полицијску станицу Лопаре на поступање, у складу са прописима о заборављеним стварима.

Члан 21.

(1) Такси превозник са територије друге јединице локалне самоуправе може довести путнике на територију општине Лопаре, са истакнутом такси таблом и издатим рачуном, у складу са законом.

(2) Такси превозник са подручја друге јединице локалне самоуправе не може вршити превоз путника са територије општине Лопаре и не може истицати такси таблу након искрцавања путника, из става 1. овог члана.

(3) Такси таблу може да истакне само такси превозник који има издато одобрење надлежног органа општине Лопаре за обављање

такси превоза, легитимацију за возача и лиценцу за превозника.

(4) Уколико такси предузетник такси возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља дјелатност такси превоза, дужан је да такси таблу привременоскине или прекрије.

Члан 22.

На аутобуским стајалиштима и на удаљености мањој од 25 метара, од обиљежених стајалишта и терминала намијењених за приградски превоз путника, забрањено је заустављање и паркирање такси возила, односно вршење укрцаја и искрцаја путника.

VI. ДОПУНСКЕ ОЗНАКЕ ЗА ТАКСИ ВОЗИЛО**Члан 23.**

(1) Такси возило мора бити обиљежено допунском ознаком у виду наљепнице елипсастиг облика.

(2) Допунска ознака садржи: назив и грб општине, евиденциони број такси превозника и годину за коју је издата.

(3) На такси возило постављају се двије допунске ознаке, и то у десном доњемдијелу предњег вјетробранског стакла и лијевом доњем дијелу задњег вјетробранског стакла.

(4) Величину и боју наљепнице одређује надлежни општински орган.

(5) Трошкове за набавку допунских ознака сноси такси превозник.

Члан 24.

(1) Набавку и дистрибуцију допунских ознака врши надлежни орган општине Лопаре.

(2) Допунске ознаке издаје се само оним превозницима који испуњавају услове за обављање дјелатности.

VII. УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТА ЦИЈЕНЕ ПРЕВОЗА**Члан 25.**

(1) Цијена такси превоза, по једном километру, унапријед је одређена и утврђује се таксиметром, по овјереном цјеновнику услуга, која је видно истакнута.

(2) Такси возач је дужан укључити таксиметар на почетку вожње, осим ако је релација дужа од 50 km, када се цијена може одредити и по договору са корисником превоза. У

случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цијену услуге такси превоза.

(3) Накнада за обављени такси превоз утврђује се на основу цијеновника услуга, а наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на мјесту опредјељења путника. У цијену такси превоза урачуната је и цијена превоза личног пртљага.

(4) Под личним пртљагом подразумијевају се путне торбе и кофери, укупне тежине до 50 килограма. Цијеновником може да се предвиди посебна доплата за лични пртљак путника тежи од 50 килограма.

(5) Са посебном доплатом за пртљак тежи од 50 килограма, путник мора да буде упознат и сагласан прије започињања такси превоза.

Члан 26.

(1) Такси возач дужан је да путнику изда овјерен рачун о пруженој услузи.

Члан 27.

(1) Такси возач може у току такси превоза, уз сагласност или на захтјев путника, да прими у такси возило и друга лица.

(2) Када путник, који је примљен у такси превоз, настави да користи такси возило, мјесто изласка претходног путника сматра се мјестом са кога је такси превозник започео нови такси превоз, осим уколико се путници међусобно не договоре другачије.

VIII. НАДЗОР

Члан 28.

Инспекцијски надзор над примјеном ове Одлуке врши саобраћајни инспектор и комунална полиција, у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

(1) Новчаном казном од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се такси предузеће, ако:

- врши превоз, супротно члану 2. став 2. ове Одлуке,

- такси возило не испуњава услове, из члана 5. ове Одлуке и

- врши услугу такси превоза, супротно члану 27. ове Одлуке.

(2) За прекршаје, из става (1) овог члана, казниће се и одговорно лице у такси предузећу новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 300,00 КМ.

(3) За прекршаје, из става (1) овог члана, казниће се и такси возач предузећа новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 100,00 КМ.

Члан 30.

(1) Новчаном казном од 500,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се такси предузеће, ако:

1) возач није стручно оспособљен (члан 3, тачка 2),

2) не посједује лиценцу превозника (члан 6),

3) возач не посједује легитимацију за возача (члан 6),

4) не пријави промјене података (члан 7),

5) за вријеме коришћења стајалишта, возач није у непосредној близини свог такси возила (члан 11, став 2),

6) возач постави возило на удаљености мањој од 100 метара од стајалишта које је попуњено (члан 11, став 3),

7) врши услугу такси превоза, супротно члану 13. ове Одлуке,

8) возач одбије да обави вожњу, а први је на стајалишту (члан 14, став 3),

9) возач одбије да прими путника и његов лични пртљак (члан 16, став 1),

10) возач прими у возило дјецу до шест година старости без пратиоца (члан 16, став 3),

11) возач врши такси превоз, супротно члану 17. ове Одлуке,

12) путника не превезе најкраћим путем (члан 19, став 1),

13) поступи супротно члану 19, став 3. ове Одлуке,

14) врши услугу такси превоза супротно члану 22. ове Одлуке,

15) не постави допунске ознаке (члан 23),

16) врши услугу такси превоза, супротно члану 25. ове Одлуке,

17) не изда овјерен рачун (члан 26),

18) врши такси услугу, супротно члану 27. ове Одлуке.

(2) За прекршаје, из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у предузећу, новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 300,00 КМ.

(3) За прекршаје, из става 1. овог члана, под тачкама 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17. и 18. казниће се и такси возач предузећа, новчаном казном у износу од 50,00 КМ.

Члан 31.

(1) Новчаном казном од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се такси предузетник, ако:

- 1) врши превоз, супротно члану 2. став 2 ове Одлуке,
- 2) није стручно оспособљен (члан 3, став 4, тачка 2),
- 3) није власник такси возила којим се обавља такси превоз путника, односно не посједује ваљан правни акт којим се утврђује право кориштења такси возила (уговор о лизингу), члан 3, став 4, тачка 5,
- 4) не управља лично возилом којим се обавља такси превоз (члан 3, став 4, тачка 6),
- 5) такси превоз му није једино и основно занимање (члан 3, тачка 10),
- 6) такси возило не испуњава услове из члана 5. ове Одлуке,
- 7) врши такси превоз, супротно члану 21. ове Одлуке и
- 8) врши услугу такси превоза, супротно члану 22. ове Одлуке.

Члан 32.

(1) Новчаном казном од 100,00 КМ до 300,00 КМ казниће се такси предузетник, ако:

- 1) не посједује лиценцу превозника (члан 6),
- 2) не посједује легитимацију за возача (члан 6),
- 3) не пријави промјене података (члан 7),
- 4) за вријеме кориштења стајалишта није у непосредној близини свог такси возила (члан 11, став 2),
- 5) постави возило на удаљености мањој од 100 метара од стајалишта које је попуњено (члан 11, став 3),
- 6) врши услугу такси превоза, супротно члану 13. ове Одлуке,
- 7) одбије да обави вожњу, а први је на стајалишту (члан 14, став 3),
- 8) одбије да прими путника и његов лични пртљаг (члан 16, став 1),
- 9) прими у такси возило дијете до шест година старости без пратиоца (члан 16, став 3),
- 10) врши такси превоз супротно члану 17. ове Одлуке,
- 11) путника не превезе најкраћим путем (члан 19. став 1),
- 12) поступи супротно члану 19, став 3. ове Одлуке,
- 13) такси возило користи за сопствене потребе, а не скине или прекрије такси таблу (члан 21, став 4),
- 14) не постави допунске ознаке на такси возило (члан 23),
- 15) врши услугу такси превоза, супротно члану 25. ове Одлуке и

- 16) ако врши такси услугу супротно члану 26. ове Одлуке и не изда овјерен рачун.

Члан 33.

(1) На поступања, супротна одредбама ове Одлуке, која нису санкционисана члановима 29, 30, 31. и 32. примјењиваће се казнене одредбе Закона о превоза у друмском саобраћају.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Такси превозник дужан је да усклади своје пословање са одредбама ове Одлуке у року 60 дана, од дана ступања на снагу исте.

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу на подручју општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 10/09).

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-104/18
25. јула 2018. године
Лопаре

Предсједник
Скупштине
Миленко Ристић, с.р.

На основу члана 3. став 1. тачка 1. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17), члана 39. став 2 тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17), Скупштина општине Лопаре на 17. сједници одржаној 25.07.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Лопаре

Члан 1.

Одлуком о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Лопаре (у даљем тексту: Одлука) уређује се: начин, организација и услови за вршење јавног превоза лица и ствари, превоз запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, мотоциклима и мотоциклима са приколицом,

трициклима на моторни и други погон.

Члан 2.

(1) Превозник је правно лице или предузетник који посједује одговарајућу лиценцу превозника и обавља превоз лица, односно ствари.

(2) Општи услови за вршење превоза лица и ствари стичу се регистрацијом дјелатности превоза лица и ствари у друмском саобраћају код надлежног регистрационог суда, или надлежног органа општине Лопаре, у складу са прописима о регистрацији предузетника.

(3) Посебни услови које превозник мора да испуни ради стицања права на одговарајућу лиценцу превозника, извод из лиценце и легитимацију за возача, прописани су Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске и подзаконским актима из ове области.

Члан 3.

(1) Аутобуси који припадају једном превознику, а служе за обављање градског и приградског превоза, морају да буду једнообразно обојени или да имају други карактеристичан знак распознавања са јасно и видљиво означеним улазом и излазом са вањске стране.

(2) Аутобус којим се врши превоз мора бити чист и провјетрен, са постављеним корпама или кесама за отпатке.

(3) У унутрашњости возила морају бити истакнуте важније одредбе о реду у возилу, прва два предња мјеста за сједење, морају бити одређена и обиљежена за инвалиде, труднице и особе са малом дјецом, ознаке улазних и излазних врата и казне за путникезатечене без одговарајућих возних карата и слично.

(4) Ако то техничке могућности дозвољавају у унутрашњости аутобуса може да буде истакнут цјеновник услуга, графичка карта са мрежом линија и ред вожње за линију на којој се врши превоз.

(5) У зимском периоду и у дане када је вањска температура нижа од 10о С, аутобус прије изласка на линију мора бити загријан, а у току рада нормално загријаван.

(6) Унутрашњост аутобуса – ноћу и условима смањене видљивости, мора бити освијетљена.

Члан 4.

(1) Аутобус којим се врши линијски превоз лица означава се релацијском таблом у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла са знаком аутобуске линије, крајњих и најмање једне од успутних аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта или са уграђеним

механизмима за означавање аутобуске линије.

(2) Када се аутобусом не врши редован линијски превоз или се не примају путници на предњој страни возила поставља се одговарајућа ознака „ВАНРЕДНА ВОЖЊА“, „ЗА ГАРАЖУ“, „У КВАРУ“.

Члан 5.

(1) Превозник има право да возила, опрему, возне карте и елементе информативног система који су у његовом власништву, користи за истицање рекламних порука, у складу са законом и прописима који регулишу област рекламирања.

(2) Рекламне поруке, превозник може истицати само на начин који не ремети основну функцију возила, и да не угрожава безбједност саобраћаја.

(3) Превозник, рекламне поруке на возилима, може истицати и на лименим и пластичним вањским површинама возила.

Члан 6.

(1) Превозник је дужан да обезбједи превоз ручног пртљага истовремено са превозом путника коме ручни пртљак припада.

(2) Шта се сматра ручним пртљагом и за који пртљак се плаћа односно не плаћа посебна накнада за превоз одлучује превозник у складу са својим правилником.

Члан 7.

(1) Посаду возила чини возач или возач и кондуктер у зависности од организације наплате превоза.

(2) За вријеме рада, посада аутобуса и друго саобраћајно особље превозника – дужни су да се према путницима односе са дужном пажњом и предусретљивошћу.

(3) Посада аутобуса дужна је да посједује једнообразну одјећу и истакнуту идентификациону ознаку.

(4) Посада возила је дужна да опомене путника који поступа противно одредбама из члана 11. ове Одлуке, а уколико и поред опомене путник настави или изврши неку од забрањених радњи, посада возила позваће путника да напусти возило.

Члан 8.

Превозник је дужан у случају квара на возилу, обезбједити путницима превоз до одредишта другим возилом, без куповине нове возне карте.

Члан 9.

(1) Лице које се превози у аутобусу јавног линијског превоза, дужно је да посједује возну карту коју је обавезно да покаже на захтјев овлашћеног лица.

(2) Уколико путник не посједује одговарајућу возну карту, односно одбије да је покаже, дужан је да овлашћеном лицу превозника пружи податке о свом идентитету.

(3) Ако се лице затекне у возилу без возне карте, овлашћено лице превозника ће исту наплатити на начин регулисан актима превозника.

Члан 10.

(1) Путник у возилу смије заузети само једно сједало.

(2) У сваком возилу, прва два предња десна мјеста за сједење, морају бити одређена и обиљежена за инвалиде и труднице.

(3) Лица са инвалидитетом, слијепа и слабовида лица и њихови пратиоци, старији и очигледно болесни путници, труднице и особе са малом дјецом, имају предност код уласка у возило и заузимања мјеста за сједење.

Члан 11.

Путницима је забрањено сједеће:

1) Ометање посаде, или другог овлашћеног лица у возилу, у обављању службе,

2) бацање отпадака, или на други начин загађивање и уништавање возила,

3) бацање отпадака или других предмета из возила,

4) употребљавање, без потребе, справа за кочење и сигналних уређаја,

5) оштећивање натписних плоча, обавјештења, реклама и слично,

6) задржавање у дијелу возила гдје се омета или отежава правилан распоред путника у возилу, односно размјена путника,

7) ускакање или искакање из возила када је оно у покрету и

8) насилно отварање или затварање врата на возилу.

Члан 12.

(1) Ствари нађене у возилу предају се посади возила која је дужна да налазачу изда потврду у којој ће уписати име и презиме, односно назив превозника, број линије, регистарски број возила, вријеме проналаска ствари, опис ствари и име и презиме налазача.

(2) Ако се за вријеме вожње не јави власник нађене ствари, посада возила којој су исте предате, дужна је одмах по завршетку вожње предати служби превозника.

(3) Превозник је дужан да нађене ствари преда у року од три дана Полицијској станици Лопаре.

(4) Са нађеним стварима – предметима поступаће се према прописима о нађеним стварима.

Члан 13.

(1) Усклађивање и регистрацију реда вожње у линијском превозу лица на територији општине Лопаре, врши надлежни орган општине.

(2) Усклађивање и регистрација редова вожње обавезно се врши једном годишње.

(3) Поступак усклађивања и регистрације реда вожње покреће се посредством јавног огласа објављеног у средствима јавног информисања и на интернет страници општинске управе Лопаре најкасније до 1. фебруара за текућу годину.

(4) Поступак усклађивања и регистрације редова вожње сматра се окончаним доношењем коначног рјешења о регистрацији реда вожње, најкасније до 31. маја за текућу годину.

(5) Ред вожње у линијском превозу лица региструје се на период од пет година.

(6) Рјешење о регистрацији реда вожње и овјерен ред вожње доставља се превознику.

Члан 14.

(1) Аутобуско стајалиште је дио површине пута намијењен за заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника и које је обиљежено саобраћајним знаком.

(2) Површина - која се користи за улазак или излазак путника из возила, мора бити изван коловоза

(3) Надлежни орган општине Лопаре својом одлуком одређује аутобуска стајалишта која се користе за одређену врсту линијског превоза, а иста се објављује у „Службеном гласнику општине Лопаре.

Члан 15.

(1) Аутобуско стајалиште могу да користе само превозници који у реду вожње имају уписано, односно регистровано то стајалиште.

(2) Улазак и излазак путника у линијском превозу лица на територији општине Лопаре, врши се само на означеним, регистрованим и уписаним у ред вожње стајалиштима.

(3) Возач је дужан да возило зауставља на свим регистрованим стајалиштима на линији, и да, приликом заустављања, отвори сва врата.

(4) Изузетно, возило се не мора зауставити на стајалишту ако у возилу нема слободних мјеста, иако возач утврди да у возилу нема путника који на том стајалишту желе изаћи,

нити путника на стајалишту.

Члан 16.

(1) Возач не смије покренути возило док се не увјери да је завршен излаз и улаз путника, и да су сва врата затворена.

(2) Возач не смије напуштати возило док се у њему налазе путници, као и док не прекине рад мотора, и укочи возило.

(3) Прије заустављања возила на стајалишту, возач возила је дужан да благовремено објави назив стајалишта.

(4) На почетним и крајњим стајалиштима, возач возила је дужан да, у случају временских неприлика (киша, снијег, велика хладноћа или врућина), омогући путницима улазак у возило одмах након његовог пристајања.

(5) Возач не смије да задржава аутобус на пролазним стајалиштима дуже од времена које је потребно за улазак и излазак путника.

(6) У случају прекида саобраћаја возач је дужан путницима омогућити излаз на најближем стајалишту или на другом безбједном мјесту, како би путници могли у најкраћем времену наставити вожњу.

Члан 17.

На подручју општине Лопаре није дозвољено вршити јавни превоз лица и ствари запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, мотоциклима и мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон.

Члан 18.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајни инспектор, као и Комунална полиција у складу са Законом о комуналној полицији.

Члан 19.

(1) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако:

1) аутобус којим се врши јавни превоз лица неиспуњава услове одређене одредбама члана 3,

2) аутобус којим се врши јавни превоз лица није означен у складу са чланом 4,

3) истиче рекламне поруке супротно одредбама члана 5,

4) врши превоз супротно одредбама члана 6,

5) у случају квара на возилу поступи супротно члану 8,

6) са изгубљеним и заборављеним стварима поступа супротно одредбама члана 12,

7) врши превоз супротно одредбама члана 15, и

8) врши превоз супротно одредбама члана 16.

(2) За прекршаје из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 100 КМ до 300 КМ.

Члан 20.

Новчаном казном од 400 КМ до 1.200 КМ казниће се за прекршај самостални предузетник, ако:

1) аутобус којим се врши јавни превоз лица неиспуњава услове одређене одредбама члана 3,

2) аутобус којим се врши јавни превоз лица није означен у складу са чланом 4,

3) истиче рекламне поруке супротно одредбама члана 5,

4) врши превоз супротно одредбама члана 6,

5) у случају квара на возилу поступи супротно члану 8,

6) са изгубљеним и заборављеним стварима поступа супротно одредбама члана 12,

7) врши превоз супротно одредбама члана 15, и

8) врши превоз супротно одредбама члана 16.

Члан 21.

Новчаном казном од 50 КМ до 150 КМ казниће се за прекршај возач, односно члан посаде возила, ако:

1) за вријеме рада, поступа супротно одредбама члана 7,

2) са изгубљеним и заборављеним стварима поступа супротно одредбама члана 12,

3) не заустави возило на регистрованом стајалишту (члан 15.) и

4) врши превоз супротно одредбама члана 16.

Члан 22.

Новчаном казном од 50 КМ казниће се за прекршај физичко лице - путник, ако:

1) поступа супротно одредбама члана 9,

2) поступа супротно одредбама члана 10.

и

3) учини неку од забрањених радњи наведених у члану 11.

Члан 23.

Новчаном казном од 500 КМ казниће се за прекршај правно лице и одговорно лице у

правном лицу, самостални предузетник и физичко лице, ако поступи супротно члану 17.

Члан 24.

Начелник општине Лопаре донијеће Правилник којим ће регулисати начин, критеријуме и поступак усклађивања и регистрације редова возње, најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 25.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/09).

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-105/18
25. јула 2018. године
Лопаре

Предсједник
Скупштине
Миленко Ристић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17), Скупштина општине Лопаре на 17. сједници, одржаној дана 25.07.2018. године, доноси

О Д Л У К У

о престанку важења одлуке о начину и условима продаје некретнина

I

Престаје да важи Одлука о начину и условима продаје некретнина број: 01/1-022-1-79/16 ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/16), донесена од стране Скупштине општине Лопаре на 33. сједници, одржаној 21.07.2016. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 01/1-022-1-106/18
25. јула 2018. године
Лопаре

Предсједник
Скупштине
Миленко Ристић, с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

На основу члана 19. Закона о систему

јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07,109/12 и 44/16), члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16), а у вези са чланом 67. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17), Начелник општине Лопаре доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА „ЛОПАРЕ“ ЛОПАРЕ

I

Даје се сагласност на План имплементације Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ Дом здравља „Лопаре“ Лопаре, број: 512/18 од 16.07.2018. године.

II

План из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 02/1-014-171
17. јула 2018. године
Лопаре

Начелник
Општине
Радо Савић, с.р.

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА "ЛОПАРЕ" ЛОПАРЕ

На основу члана 9. став 3. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној здравственој установи Дом здравља "Лопаре" Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре" број: 4/18 и 8/18) и члана 29. став 1. тачка 15. Статута Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре, директор Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре доноси

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈАВНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ ДОМ ЗДРАВЉА "ЛОПАРЕ" ЛОПАРЕ

I - УВОД

Чланом 9. став 3. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној здравственој установи Дом здравља "Лопаре" Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре" број: 4/18 и 8/18), (у даљем тексту: „Правилник“) утврђена је обавеза доношења Плана имплементације Правилника (у даљем тексту: „План“), који доноси директор Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре.

II - САДРЖАЈИ ЦИЉ ПЛАНА

Овим Планом утврђују се начини и модалитети имплементације Правилника, распоређивање запослених, утврђивање и збрињавање вишка запослених, план пензионисања, програм потреба за недостајућим кадровима и начин обезбеђења, стручно оспособљавање запослених који не испуњавају услове радног мјеста утврђеног Правилником када постоји могућност оспособљавања за одређено радно мјесто, те план буџетских средстава потребних за имплементацију Плана.

Овај План има за циљ да обезбједи имплементацију Правилника која се односи на успостављање организационе структуре утврђене Правилником, распоређивање запослених и попуњавање радних мјеста недостајућим кадром као и обезбеђење могућности да се лицима која не буду испуњавала услове из Правилника осигурају права утврђена законом, колективним уговором и другим прописима.

III- РАСПОРЕЂИВАЊЕ

Распоређивање запослених и утврђивање њиховог статуса, у складу са Правилником, извршиће директор Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре.

Као критеријуми за распоређивање узмеће се: испуњеност услова за обављање послова утврђених Правилником, досадашњи рад запосленог и радно мјесто на које је био претходно распоређен.

IV - ПРОГРАМ ПОТРЕБА ЗА НЕДОСТАЈУЋИМ КАДРОВИМА И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

Уколико постоји потреба за недостајућим кадровима у одређеној организационој јединици, тј. служби, запослени задужен за кадровске послове саставља приједлог и упућује га

директору Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре на коначно одлучивање. Приједлог садржи начин попуњавања радног мјеста, као и могућност распоређивања запослених из других организационих јединица, тј. Служби Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре, у случајевима вишка запослених у тим организационим јединицама, тј. службама.

V - УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

У реализацији овог Плана, а у поступку утврђивања вишка запослених, потребно је да се:

- сагледају могућности распоређивања запосленог на неодређено вријеме који не испуњава услове за распоређивање на досадашње радно мјесто у тој организационој јединици, тј. служби, на радна мјеста попуњена извршиоцима на одређено вријеме (престанак радног односа на одређено вријеме), сагледају рационалност коришћења радног времена, рада на повременим и привременим пословима, финансијске капацитете и сагледају могућност и упућивања на рад код другог послодавца, као мјеру збрињавања.

- по извршеном распоређивању идентификује вишак запослених.

На основу извршеног распореда и идентификације вишка запослених, запослени за кадровске послове ће сачинити списак запослених који не буду распоређени, са подацима о стручној спреми и радном искуству. Такав списак доставиће се директору Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре који ће предузети потребне мјере у погледу изналажења адекватног рјешења будућег статуса сваког од тих запослених, а у складу са важећим прописима.

VI - ЗАКОНСКИ МОДАЛИТЕТИ ЗБРИЊАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени може бити распоређен на свако радно мјесто без његове сагласности у складу са стручном спремом због повећаног обима посла и из других разлога, утврђених законом, колективним уговором, Правилником о раду и Правилником.

Ако је у Јавној здравственој установи Дом здравља "Лопаре" Лопаре дошло до смањења послова или укидања радних мјеста запослени се распоређују на радна мјеста која одговарају његовој стручној спреми.

Уколико се запослени не може распоредити у року од 3 мјесеца, директор Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре доноси рјешење којим га проглашава

вишком.

Послодавац због организационих разлога може запосленог, уз његову сагласност, упутити на рад код другог послодавца, као мјеру збрињавања вишка, о чему се сачињава уговор између послодавца као и запосленог и послодавца коме се упућује.

Коначну одлуку о збрињавању вишка запослених доноси директор Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре.

VII - ЗАКОНСКА ПРАВА ЛИЦА КОЈА НЕ БУДУ РАСПОРЕЂЕНА

Права лица која не буду распоређена у складу са Правилником утврдиће се у складу са Законом о раду, колективним уговором, Правилником о раду и Правилником.

Ако нераспоређени запослени не прихвати ниједну од могућности утврђених законом, другим прописима и овим Планом, о чему се писмено изјашњава, или ако таквих могућности нема у Јавној здравственој установи Дом здравља "Лопаре" Лопаре, доноси се рјешење о престанку радног односа или даје отказ уговора о раду, уз исплату отпремнине, у складу са законом и колективним уговором.

VIII - СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ НЕ ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ РАДНОГ МЈЕСТА

Запослени који не испуњавају услове радног мјеста (вишак запослених) имају право на додатно стручно оспособљавање, у складу са прописима којима се уређује област стручног оспособљавања, односно преквалификације и доквалификације, а у зависности од потреба Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре и постојања радног мјеста за распоређивање након додатног стручног оспособљавања.

Запослени задужен за кадровске послове о томе саставља образложени писмени приједлог који доставља директору Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре на коначно одлучивање.

IX- ПЛАН ПЕНЗИОНИСАЊА

Запослени задужен за кадровске послове прати и обавјештава директора Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре о испуњењу услова за пензионисање запослених у Јавној здравственој установи Дом здравља "Лопаре" Лопаре.

На приједлог запосленог за кадровске послове, директор Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре доноси акт о правима и начину престанка радног односа због испуњења услова за пензионисање.

XI - БУЏЕТСКА СРЕДСТВА

Шеф рачуноводства врши анализу расположивих и потребних средстава за спровођење овог Плана и директору Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре доставља образложене приједлоге.

XII - ПРИМЈЕНА ПЛАНА

По добијању сагласности од Начелника општине Лопаре овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“, а објавиће се и на огласној табли ЈЗУ Дома здравља "Лопаре" Лопаре.

Број: 512/18

ДИРЕКТОР

Датум: 16. јула 2018. године

Др Желимир Нешковић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Закључак о исправци грешке у рјешењу број: 475-08/2-146 од 19.04.1990. године.....	1
Закључак о исправци грешке у рјешењу број: 475-08/2-1 од 31.5.1989. године.....	1
Одлука о сеоским водоводима	2
Одлука о додјели пословног простора на кориштење Удружењу параплегичара, обољелих од дјечије парализе и осталих трајних инвалидности општине Лопаре.....	7

Одлука о суфинансирању радова на пројекту „Изградња водозавхата „Рисовац“ и „Веселиновац“ за ромско насеље у Лопарама".....	8
Одлука о успостављању сарадње општине Лопаре са општином Неготин - Република Србија.....	8
Одлука о прихватању стручног мишљења – урбанистичко техничких услова број: 01/1-022-1-101/18.....	9

Одлукао прихватању стручног мишљења – урбанистичко техничких услова 01/1-022-1-102/18.....	9
Одлука о усвајању Програма развоја спорта на подручју општине Лопаре за период 2018 – 2022. године.....	9
Одлукао начину, организацији и условима за вршење такси превоза на подручју општине Лопаре.....	17
Одлука о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Лопаре.....	23
Одлука о престанку важења одлуке о начину и условима продаје некретнина.....	27

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Рјешење о давању сагласности на план имплементације правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈЗУ Дом здравља „Лопаре“ Лопаре.....	27
--	----

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА "ЛОПАРЕ" ЛОПАРЕ

План имплементације правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у јавној здравственој установи Дом здравља "Лопаре" Лопаре.....	27
---	----