



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана 143, 75 240 Лопаре, тел. 055/650-174, тел/факс 055/650-304,
Матични број: 1088718
ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: loparena@teol.net, www.opstinalopare.com

Број: 02/5-404-68-2/18
Датум, 28.09.2018. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

„НАБАВКА УСЛУГА РАДИО - ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ПРАЋЕЊА“

Лопаре, септембар 2018. године

На основу члана 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16), општина Лопаре објављује

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

Поштовани,

Позивамо Вас да доставите Вашу понуду за набавку услуга радио - телевизијског праћења активности Општине Лопаре и Општинске управе општине Лопаре.

Процедура јавне набавке ће се реализовати према члану 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

Уговорни орган:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
Адреса:	Улица Цара Душана 143, 75 240 Лопаре
ИДБ/ЈИБ:	440067550007
Телефон:	055/650-174
Факс:	055/650-304
Е-mail:	loparena@teol.net

1.1. Подаци о особи задуженој да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	ГОРДАНА СПАСОЈЕВИЋ
Телефон:	055/650-464
Е-mail:	gordanas@opstinalopare.com

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Поступак набавке на који се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14).

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је пружање услуга радио - телевизијског праћења активности Општине Лопаре и Општинске управе општине Лопаре.

Радио - телевизијско праћење из претходног става обухвата сљедеће:

- информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе општине Лопаре и Скупштине општине Лопаре,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним и спортским дешавањима у општини Лопаре,
- праћење реализације инвестиција општине Лопаре,
- гостовање Начелника општине и представника Скупштине општине у телевизијским и радио емисијама и
- емитовање разних огласа и обавјештења битних за становништво општине Лопаре.

3.1. Назив и ознака из ЈРЈН:

Услуге преноса радијских и телевизијских емисија – 64228000-0.

3.2. Овај позив уговорни орган је објавио на својој веб страници.

3.3. Период на који се уговор закључује:

- Закључивање уговора и рок пружања услуга је период од 12 (дванаест) мјесеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

3.4. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 3.

3.5. Начин вршења услуга:

Сукцесивно, према потребама уговорног органа током периода трајања уговора.

3.6. Процијењена вриједност јавне набавке:

Процијењена вриједност јавне набавке износи 18.000,00 КМ (без ПДВ-а).

3.7. Плаћање услуга:

Одложено, у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања појединачних мјесечних фактура за пружене услуге.

3.8. Дужина важења понуде:

Минимално 60 (шездесет) дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у Позиву.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у позиву за доставу понуде, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став 1) Закона о јавним набавкама. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

3.9. Критеријум за додјелу уговора:

Најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружи квалитетно, у складу са овим Позивом и правилима струке.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:

4.1. Лична способност – члан 45. Закона:

4.1.1. Понуђач је дужан, у сврху доказивања личне способности, доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

4.1.2. У сврху доказивања услова наведених у тачкама од а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену изјаву (код органа управе или нотара) са потписом и печатом понуђача. Изјава не смије бити старија од 15 (петнаест) дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Образац изјаве о испуњености услова личне способности саставни је дио Тендерске документације – **Анекс 3.**

4.1.3. Понуђач који буде одабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке обавезан је да достави слједеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.2. Тендерске документације:

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника.

б) извод или потврда из евиденција у којима се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ц) потврде надлежне пореске управе или, уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

4.1.4. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио је само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

4.1.5. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити на протокол уговорног органа најкасније **5 (пети) дан**, рачунајући од дана запримања обавјештења о избору најповољнијег понуђача. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинал или овјерене копије.

4.1.6. Тежак професионални пропуст.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње 3 (три) године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и / или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган) или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена: Понуђачи **могу** уз Изјаву о испуњавању услова, тј. уз своју понуду одмах доставити и тражене доказе који су наведени у тачки 4.1.3. Тендерске документације. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа уколико буде изабран као најповољнији понуђач. Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије, не старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

Уколико понуђач у понуди не достави Изјаву којом доказује испуњеност услова из члана 45. Закона или не достави оригинале или овјерене копије докумената или не достави на тражени начин, исти ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања услова за квалификацију.

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности – члан 46. Закона;

4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама БиХ, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.

4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности, понуђачи уз понуду морају доставити:

1. Доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају без обзира на ком нивоу власти су издати.

Потребно је доставити:

- за понуђаче из БиХ: Рјешење о упису у судски регистар са свим измјенама или актуелни извод из судског регистра којим су обухваћене све измјене у судском регистру;

- за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од стране надлежног органа, а све у складу са важећим прописима земље у којој је регистрован понуђач.

Ваљан документ је оригинал Рјешења о упису у судски регистар, са свим прилозима и измјенама или овјерена копија Рјешења о упису у судски регистар, са свим прилозима и измјенама, односно актуелни извод из судског регистра (оригинал или овјерена копија).

2. Увјерење о пореској регистрацији и

3. Увјерење о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (ако је понуђач ПДВ обвезник).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора посједовати регистрацију за обављање дјелатности која је у вези са предметом набавке.

4.2.3. Уговорни орган задржава право провјере достављене документације. У случају да понуђач не достави наведене доказе којима доказује способност обављања професионалне дјелатности или их не достави на начин како је то напријед захтијевано, понуђач ће бити искључен из даљег поступка оцјене понуда.

4.3. Техничка и професионална способност – члан 48. и 50. Закона;

4.3.1. Понуђач, у сврху доказивања техничке и професионалне способности, треба испуњавати сљедеће минималне услове:

а) Успјешно искуство понуђача у реализацији најмање 1 (једног) или више уредно извршена уговора, чији су карактер и комплексност исти или слични предметној набавци, минималне укупне уговорене вриједности једнаке процијењеној вриједности набавке, у последње 3 (три) године збирно (рачунајући од дана објаве обавјештења о набавци) или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од 3 (три) године,

б) Право емитовања програма преко сателита,

в) Емитовање програма земаљским путем.

4.3.2. Понуђач је дужан у понуди доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница наведених у тачки 4.3.1:

а) Списак извршених уговора о пружању услуга, који сачињава сам понуђач на свом пословном меморандуму, потписан и овјерен печатом од стране понуђача, који садржи уговоре минималне укупне уговорене вриједности једнаке процијењеној вриједности набавке, у посљедње 3 (три) године збирно (рачунајући од дана објаве обавјештења о набавци) или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од 3 (три) године, који за сваки извршени уговор наведен у списку обавезно садржи назив и сједиште уговорних страна, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора.

Уз списак извршених уговора понуђач је дужан да достави **потврде о уредно извршеним уговорима** које је издала друга уговорна страна, чија је минимална укупна уговорена вриједност једнака процијењеној вриједности јавне набавке. Изузетно, уколико се такве потврде не могу добити од уговорне стране која није уговорни орган, вриједи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде осигурају. Уколико понуђач уз изјаву о уредном извршењу не достави доказ о учињеним покушајима да се таква потврда осигура, уговорни орган ће такву понуду одбити као неприхватљиву. **Потврда мора да садржи:** назив и сједиште уговорне стране, предмет уговора, вриједност уговора, датум закључења уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. Потврда о уредно извршеном уговору треба бити дата на меморандуму корисника услуга, овјерена печатом и потписана од стране одговорног лица корисника услуга;

б) Уговор о закупу сателита са компанијом власником сателита;

в) Дозвола за емитовање програма земаљским путем.

Напомена: Није прихватљиво достављање копија Уговора умјесто потврда о извршеним уговорима. Уговорни орган може од Понуђача чија је понуда оцијењена најповољнијом, затражити провјеру доказа способности уколико посумња у истинитост његових доказа. Ако Понуђач, чија је понуда оцијењена најповољнијом, не може поновно доказати своју способност, уговорни орган ће његову понуду одбити.

4.3.3. Понуђач је дужан доказе из тачке 4.3.2. којима доказује своју техничку и професионалну способност доставити у саставу понуде. Докази се достављају у оригиналу или као овјерена копија оригинала.

4.4. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције – члан 52. Закона:

У складу са чланом 52. став 2) Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Уговорни орган ће одбити понуду уколико је давалац услуга који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем упосленику Уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе направити забиљешку.

У складу са чланом 52. став 2) Закона о јавним набавкама, Давалац услуга доставља сљедећи доказ:

- Попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио овог Позива – Анекс 3. Изјава не смије бити старија од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана достављања понуде.

Неиспуњавање било којег од захтијеваних услова је разлог за дисквалификацију понуђача из поступка ове јавне набавке.

5. Саджај понуде;

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове наведене у Позиву за достављање понуде:

- а) Анекс 1 – Образац за понуду,
- б) Анекс 2 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом,
- в) Доказе / изјаве о личној, пословној и техничкој и професионалној способности, а све према условима из тачки 4.1., 4.2. и 4.3. Тендерске документације,
- г) Анекс 4 - Образац Изјаве о испуњености услова из члана 52. став 2) Закона о јавним набавкама БиХ, потписан од стране понуђача и овјерен код органа надлежног за овјеру потписа,
- д) Анекс 5 - Образац Изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације,
- ђ) Анекс 6 - Попуњен, потписан и овјерен Нацрт Уговора,
Сваку страну Уговора који је дат уз захтјев за достављање понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду. Остале странице понуде није потребно парафирати.
- е) Анекс 7 – Образац повјерљивих информација и
- ж) Анекс 8 - Образац садржаја понуде.

6. Начин подношења понуда и рок:

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Странице понуде се означавају редним бројевима на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Понуде треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Понуђачи носе све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран, нити дужан сносити те трошкове.

Понуда мора бити потписана од стране особе овлаштене за подношење понуде од стране понуђача, те овјерена печатом понуђача, на мјестима гдје је то у понуди назначено (на мјестима гдје пише потпис и печат понуђача), ако по закону државе у којој је сједиште понуђача, исти има печат или садржавати доказ да по закону државе у којој је сједиште понуђача, понуђач нема печат.

Све странице/листовете нацрта уговора треба парафирати особа овлаштена за подношење понуде од стране понуђача. Остале странице/листовете понуде не треба парафирати.

Понуђач доставља понуду у оригиналу, на којој ће јасно писати „**ОРГИНАЛНА ПОНУДА**“. Понуда се доставља у затвореној коверти, на адресу уговорног органа: **Улица Цара Душана, број 143, 75 240 Лопаре и то најкасније до 15.10.2018. године до 12:00 часова**. На коверти понуде мора бити наведено:

НАЗИВ И АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА
НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА/ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЛИЈЕВОМ ГОРЊЕМ УГЛУ КОВЕРТЕ
ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
НАЗНАКА «НЕ ОТВАРАЈ»

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблагоприятно приспјеле.

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда, с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде. Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

8. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих у просторијама Општинске управе и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке, те Одлуку објавити на својој web страници.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.

Преговори ће се проводити у складу са чланом 10. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавијештени о датуму и термину вођења преговора.

9. Повјерљивост документације понуђача:

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. ЗЈН) су:

1. укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
2. предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу, услуге или рад у складу са техничком спецификацијом;
3. докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерског документа не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 7. ове Тендерске документације) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са Законом.

Прилози:

- Анекс 1: Образац за понуду,
- Анекс 2: Образац за цијену понуде,
- Анекс 3: Образац изјаве о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) – д) Закона о јавним набавкама БиХ,
- Анекс 4: Образац изјаве о испуњености услова из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ,
- Анекс 5: Образац изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације,
- Анекс 6: Нацрт уговора,
- Анекс 7: Образац повјерљивих информација и
- Анекс 8: Образац садржаја понуде.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 02/5-404-68/18

Предмет набавке: Пружање услуга радио - телевизијског праћења активности Општине Лопаре и Општинске управе општине Лопаре;

УГОВОРНИ ОРГАН :

Назив уговорног органа:	
Адреса:	
Сједиште:	
ИД број:	

ПОНУЂАЧ:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник понуђача):	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса:	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а:	
Адреса за доставу поште:	
E-mail:	

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(уколико понуду доставља група понуђача, онда ову Изјаву попуњава само представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој web страници, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације, број: 02/5-404-____-2/18, овом Изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуга у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).
4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Анекс 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГА

Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Мјесто и датум, _____

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставци без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Информисање грађана о раду начелника општине, Општинске управе и Скупштине општине Лопаре	број прилога (годишње)	9		
2.	Информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним, спортским и другим питањима од значаја за општину Лопаре	број прилога (годишње)	12		
3.	Информисање јавности о реализацији инвестиција општине Лопаре	број прилога (годишње)	6		
4.	Гостовање начелника општине и представника Скупштине општине у телевизијским и радио емисијама	број прилога (годишње)	7		
5.	Објављивање огласа и обавјештења	број прилога (годишње)	2		
				Укупна цијена без ПДВ-а:	
				Попуст:	
				Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:	
				ПДВ (17%):	
				УКУПНО:	

Потпис и печат понуђача: _____ М.П.

/ Директор /

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 3.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____, са личном картом
(име и презиме)

број: _____ издатом од _____, у својству
представника привредног друштва или обрта или средње дјелатности

(назив привредног друштва или обрта или средње дјелатности)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____,

на адреси _____,
(град/општина) (улица и број)

као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

(навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи Уговорни орган Општинска управа општине Лопаре, а у складу са чланом 45. став (1) и (4), **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,

б) Под стечајем или предмет поступака за проглашење стечаја или предмет ликвидационог поступка,

ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације и

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора доставе документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став 6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове Изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(име и презиме)

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ 2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке

_____ (навести тачан назив јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општинска управа општине Лопаре, а у складу са чланом 52. став 2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао, дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања радњи које не би требало да изврши или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и других одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Анекс 5.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА
ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга радио – телевизијског праћења активности Општине Лопаре и Општинске управе општине Лопаре, према захтјевима из тендерске документације

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да су нам познате све опште и посебне одредбе из ове Тендерске документације за предметну набавку, да исте прихватамо у цјелости, те да ћемо, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу са тим одредбама и за цијену наведену у овој Понуди.

У _____, _____.____.2018. године.

За понуђача:

(читко уписати име и презиме овлаштеног лица привредног субјекта)

(М. П.) _____

(својеручни потпис овлаштеног лица привредног субјекта)

НАЦРТ УГОВОРА

О пружању услуга радио – телевизијског праћења активности Општине Лопаре и Општинске управе општине Лопаре

Закључен у Лопарама, дана ____ . ____ . 2018. године, између:

Уговорног органа:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Улица цара Душана, број: 143, 75 240 Лопаре;

ИД број: 4400467550007;

Телефон: 055/650-174, факс: 055/650-304;

Кога заступа начелник општине, Радо Савић.

(у даљем тексту: Корисник услуга) и

Извршиоца, Даваоца услуга:

Са сједиштем _____, улица _____;

ИД број: _____, ПДВ број: _____;

Телефон: _____, факс: _____;

Кога заступа _____.

(у даљем тексту: Давалац услуга).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је радио - телевизијско праћење значајнијих активности и догађаја општине Лопаре и Општинске управе општине Лопаре.

Радио - телевизијско праћење из претходног става обухвата сљедеће:

- информисање грађана о раду начелника општине и Општинске управе општине Лопаре,
- информисање јавности о питањима која се разматрају на сједницама СО-е Лопаре,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским културним и спортским питањима,
- праћење реализације инвестиција општине Лопаре,
- емитовање разних огласа и обавјештења битних за становништво општине Лопаре, према спецификацији услуга да тој у тендерској документацији и Понуди понуђача, број: _____ од ____ . ____ . 2018. године.

Члан 2.

Услуге које су наведене у члану 1. овог Уговора Давалац услуга ће обављати у складу са важећим стандардима и прописима.

Члан 3.

Вриједност услуга из члана 1. овог Уговора на годишњем нивоу износи:

- цијена без ПДВ-а: _____ КМ

- износ ПДВ-а: _____ КМ

- укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ

(словима: _____).

Јединичне цијене исказане су у Понуди Добављача, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

Члан 4.

Корисник услуга ће цијену за пружене услуге из члана 1. овог Уговора плаћати у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема појединачних мјесечних фактура на жиро рачун Даваоца услуга назначен на фактури.

Члан 5.

Услуге по овом Уговору пружаће се у периоду од 12 (дванаест) мјесеци рачунајући од дана ступања Уговора на снагу. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Сви рокови у вези с овим Уговором рачунају се од дана ступања Уговора на снагу, уколико посебном одредбом није уговорен неки други датум као почетак тока рока.

Члан 6.

Обавезе Корисника услуга:

- да обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року и
- да Даваоцу услуга благовремено доставља захтјеве за вршење услуга и омогући одговарајуће услове за њихово обављање.

Члан 7.

Обавезе Даваоца услуга:

- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

Члан 8.

Овај Уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијелјини.

Члан 9.

У случају да Давалац услуга, услуге из члана 1. овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1 ‰ (једног промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупно уговорене вриједности услуга.

Члан 10.

На све облигационе односе који нису утврђени овим Уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Давалац услуга нема право запошљавати, у сврху извршења овог Уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за јавне набавке, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу Уговора, односно од почетка реализације Уговора.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примјерака, од којих четири (4) задржава Корисник услуга, а 2 (два) Давалац услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

КОРИСНИК УСЛУГА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК
Радо Савић

Број: _____

Датум, _____.____.2018. године

Број: _____

Датум, _____.____.2018. године

Анекс 7.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Назив понуђача: _____

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. ЗЈН) су:

1. укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
2. предмет набавке, односно понуђене услуге, од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услуге у складу са техничком спецификацијом;
3. докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Потпис овлаштеног лица Понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ САДРЖАЈА ПОНУДЕ

(Меморандум понуђача)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ по тендерској документацији, број: 02/5-404-____-2/18.

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ____ и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

За Понуђача:

(име и презиме, те потпис овлаштене особе)

М.П.