



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана 143, 75 240 Лопаре, тел. 055/650-174, тел/факс 055/650-304,  
Матични број: 1088718  
ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: [loparena@teol.net](mailto:loparena@teol.net), [www.opstinalopare.com](http://www.opstinalopare.com)

---

Број: 02/5-404-82-2/18  
Датум, 12.12.2018. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА  
ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

***„НАБАВКА АДВОКАТСКИХ УСЛУГА“***

*Лопаре, децембар 2018. године*

На основу члана 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16), општина Лопаре објављује

## ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

Поштовани,

Позивамо Вас да доставите Вашу понуду за јавну набавку адвокатских услуга за потребе општине Лопаре.

Процедура јавне набавке ће се реализовати према члану 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

### 1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

Уговорни орган:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
Адреса:	Улица Цара Душана 143, 75 240 Лопаре
ИДБ/ЈИБ:	440067550007
Телефон:	055/650-174
Факс:	055/650-304
E-mail:	loparena@teol.net

#### 1.1. Подаци о особи задуженој да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	ГОРДАНА СПАСОЈЕВИЋ
Телефон:	055/650-464
E-mail:	gordanas@opstinalopare.com

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Набавка се проводи примјеном посебног режима поступка додјеле уговора који за предмет јавне набавке има Услуге из Анекса II дио Б у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је вршење адвокатских услуга на основу потреба Уговорног органа, а које подразумијевају:

- Учествовање у припреми и изради општих и појединачних аката и других исправа Уговорног органа, по захтјеву Уговорног органа;
- Састављање писмених поднесака (тужбе, одговор на тужбу, приједлог за извршење, приговора и других писмених поднесака);
- Састављање уговора, поравнања, изјава, општих и појединачних аката и других исправа;
- Посредовање у циљу закључења правног посла или мирног рјешавања спорова и спорних правних односа;
- Давање стручних правних мишљења у вези примјене прописа који се односе на рад и пословање Уговорног органа;
- Давање правних савјета за рачун и за потребе Уговорног органа и
- Обављање других правних послова који су везани за рад Уговорног органа, а односе се на примјену правних прописа.

### **3.1. Назив и ознака из ЈРЈН:**

79100000-5 – Правне услуге.

**3.2. Овај позив уговорни орган је објавио на својој веб страници.** Позив ће бити објављен на веб страници уговорног органа најмање 14 (четрнаест) дана и исти ће бити упућен на најмање 3 (три) адресе. Сви заинтересовани понуђачи који преузму Позив са веб странице Уговорног органа дужни су путем мејла: [gordanas@opstinalopare.com](mailto:gordanas@opstinalopare.com) доставити информацију о понуђачу (назив, сједиште, контакт адреса, телефон и e-mail) ради комуницирања у току поступка набавке и евентуалног достављања обавјештења, одговора на упите, информације о евентуално запримљеним жалбама и сл.

### **3.3. Период на који се уговор закључује:**

- Уговор о вршењу адвокатских услуга закључује се за континуирано извршење адвокатских услуга на период од 6 (шест) мјесеци или до коначног утрошка планираних средстава, започевши најраније од 01.01.2019. године.

### **3.4. Процијењена вриједност јавне набавке:**

Процијењена вриједност јавне набавке износи 6.000,00 КМ (без ПДВ-а).

### **3.5. Дужина важења понуде:**

Минимално 60 (шездесет) дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у Позиву.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у позиву за доставу понуде, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став 1) Закона о јавним набавкама. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

### **3.6. Критеријум за додјелу уговора:**

Најнижа цијена технички прихватљиве понуде. Уговорни орган ће додијелити уговор оном понуђачу који понуди најнижу цијену за адвокатске услуге утврђене Тарифом о наградама и накнади за рад адвоката, технички задовољавајуће понуде.

### **3.7. Плаћање за извршену услугу:**

Давалац услуга је обавезан испоставити фактуру у року од 7 (седам) дана од дана извршене услуге, на основу цијена које су наведене у понуди.

Корисник услуга ће извршити плаћање у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема фактуре.

***Понуђач је дужан да предметне услуге пружи квалитетно, у складу са овим Позивом и правилима струке.***

## **4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА;**

### **4.1. Способност за обављање професионалне дјелатности – члан 46. Закона;**

4.1.1. Да би учествовао у конкретном поступку јавне набавке понуђач мора испуњавати сљедећи услов у сврху доказивања способности обављања професионалне дјелатности:

***1. Да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.***

4.1.2. У сврху доказивања професионалне способности, понуђачи уз понуду морају доставити:

1. Оригинал или овјерену фотокопију рјешења надлежне адвокатске коморе из кога је видљиво да је понуђач регистрован за пружање предметних услуга;

2. Оригинал или овјерену фотокопију рјешења о упису у судски регистар са свим измјенама или актуелни извод из судског регистра којим су обухваћене све измјене у судском регистру, уколико је регистрован као члан адвокатског друштва.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора посједовати регистрацију за обављање дјелатности која је у вези са предметом набавке.

4.1.3. Уговорни орган задржава право провјере достављене документације. У случају да понуђач не достави наведене доказе којима доказује способност обављања професионалне дјелатности или их не достави на начин како је то напријед захтијевано, понуђач ће бити искључен из даљег поступка оцјене понуда.

#### **4.2. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције – члан 52. Закона:**

У складу са чланом 52. став 2) Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Уговорни орган ће одбити понуду уколико је давалац услуга који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем упосленику Уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе направити забиљешку.

У складу са чланом 52. став 2) Закона о јавним набавкама, Давалац услуга доставља сљедећи доказ:

- Попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио овог Позива – Анекс 3. Изјава не смије бити старија од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана достављања понуде.

***Неиспуњавање било којег од захтијеваних услова је разлог за дисквалификацију понуђача из поступка ове јавне набавке.***

#### **5. Саджај понуде;**

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове наведене у Позиву за достављање понуде:

а) Анекс 1 – Образац за понуду,

б) Анекс 2 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом,

в) Доказе о пословној способности, а све према условима из тачке 4.1. Позива,

г) Анекс 3 - Образац Изјаве о испуњености услова из члана 52. став 2) Закона о јавним набавкама БиХ, потписан од стране понуђача и овјерен код органа надлежног за овјеру потписа,

д) Анекс 4 - Попуњен, потписан и овјерен Нацрт Уговора,

Сваку страну Уговора који је дат уз Позив за достављање понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду. Остале странице понуде није потребно парафирати и

ђ) Анекс 5 – Образац садржаја понуде.

#### **6. Начин подношења понуда и рок:**

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Странице понуде се означавају редним бројевима на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Понуде треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Понуђачи носе све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран, нити дужан сносити те трошкове.

Понуда мора бити потписана од стране особе овлаштене за подношење понуде од стране понуђача, те овјерена печатом понуђача, на мјестима гдје је то у понуди назначено (на мјестима гдје пише потпис и печат понуђача), ако по закону државе у којој је сједиште понуђача, исти има печат или садржавати доказ да по закону државе у којој је сједиште понуђача, понуђач нема печат.

Све странице/листовете нацрта уговора треба парафирати особа овлаштена за подношење понуде од стране понуђача. Остале странице/листовете понуде не треба парафирати.

Понуђач доставља понуду у оригиналу, на којој ће јасно писати „**ОРГИНАЛНА ПОНУДА**“. Понуда се доставља у затвореној коверти, на адресу уговорног органа: **Улица Цара Душана, број: 143, 75 240 Лопаре и то најкасније до 27.12.2018. године до 12:00 часова**. На коверти понуде мора бити наведено:

НАЗИВ И АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА  
НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА/ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЛИЈЕВОМ ГОРЊЕМ УГЛУ КОВЕРТЕ  
ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ  
**НАЗНАКА «НЕ ОТВАРАЈ»**

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблагоприятно приспјеле.

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда, с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде. Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

## **7. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда**

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих у просторијама Општинске управе и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке, те Одлуку објавити на својој web страници.

## **8. Датум и мјесто за провођење преговора:**

Преговори се неће проводити.

### **9. Допуштеност подношења алтернативних понуда:**

Понуђачима није дозвољено подношење алтернативних понуда.

### **10. Рок за доношење одлуке о избору:**

У складу са чланом 70. став (1) Закона уговорни орган доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен у тендерској документацији као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом период рока важења понуда, у складу с чланом 60. став (2) Закона.

Прилози:

- Анекс 1: Образац за понуду,
- Анекс 2: Образац за цијену понуде,
- Анекс 3: Образац изјаве о испуњености услова из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ,
- Анекс 4: Нацрт уговора и
- Анекс 5: Образац садржаја понуде.

**НАЧЕЛНИК**

Радо Савић

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ**

Број набавке: 02/5-404-82/18

**Предмет набавке:** Адвокатске услуге за потребе општине Лопаре

**УГОВОРНИ ОРГАН :**

<b>Назив уговорног органа:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Сједиште:</b>	
<b>ИД број:</b>	

**ПОНУЂАЧ:**

*(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):*

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник понуђача):	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса:	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а:	
Адреса за доставу поште:	
E-mail:	

**КОНТАКТ ОСОБА** (за конкретну понуду):

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(уколико понуду доставља група понуђача, онда ову Изјаву попуњава само представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој веб страници [www.opstinalopare.com](http://www.opstinalopare.com) дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, достављамо понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из Позива за достављање понуде, број: \_\_\_\_\_, (број набавке код Уговорног органа) овом Изјавом прихватамо његове одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуде за пружање услуга у складу са условима утврђеним у документацији из Позива, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи \_\_\_\_\_ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).
4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ.  
Попуст који дајемо на цијену је \_\_\_\_\_ КМ.  
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ.  
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ.  
**Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ.**

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

\_\_\_\_\_

Потпис овлаштене особе:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум:

\_\_\_\_\_

Печат предузећа:



## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум, \_\_\_\_\_

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	Укупна цијена без ПДВ-а за период трајања уговора (6 мјесеци)
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у припреми и изради општинских и појединачних аката и других исправа Уговорног органа, по захтјеву Уговорног органа;</li> <li>• Састављање писмених поднесака (тужбе, одговор на тужбу, приједлог за извршење, приговора и других писмених поднесака);</li> <li>• Састављање уговора, поравнања, изјава, општинских и појединачних аката и других исправа;</li> <li>• Посредовање у циљу закључења правног посла или мирног рјешавања спорова и спорних правних односа;</li> <li>• Давање стручних правних мишљења у вези примјене прописа који се односе на рад и пословање Уговорног органа;</li> <li>• Давање правних савјета за рачун и за потребе Уговорног органа и</li> <li>• Обављање других правних послова који су везани за рад Уговорног органа, а односе се на примјену правних прописа.</li> </ul>	
	Укупна цијена без ПДВ-а:	
	Попуст:	
	Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:	
	ПДВ (17%):	
	<b>УКУПНО:</b>	

Потпис понуђача: \_\_\_\_\_ М.П.

/ Директор /

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ 2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке адвокатских услуга за потребе општине Лопаре – Услуге из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама, а којег проводи уговорни орган Општинска управа општине Лопаре, а у складу са чланом 52. став 2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао, дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања радњи које не би требало да изврши или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и других одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

## НАЦРТ УГОВОРА

### Уговор о набавци адвокатских услуга

Закључен у Лопарама, дана \_\_\_\_\_.201\_\_\_. године, између:

Уговорног органа:

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Улица цара Душана, број: 143, 75 240 Лопаре;

ИД број: 4400467550007;

Телефон: 055/650-174, факс: 055/650-304;

Кога заступа начелник општине, Радо Савић.

(у даљем тексту: Корисник услуга) и

Извршиоца, Даваоца услуга:

Са сједиштем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_;

ИД број: \_\_\_\_\_, ПДВ број: \_\_\_\_\_;

Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_;

Кога заступа \_\_\_\_\_.

(у даљем тексту: Давалац услуга).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговор се закључује на основу претходно проведеног поступка јавне набавке о додјели уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама и на основу Одлуке о резултатима окончаног поступка набавке, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.201\_\_\_. године.

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуга у оквиру свог пословања треба осигурати квалитетну и стручну правну помоћ ради што адекватнијег осигурања законитог остваривања своје пословне дјелатности. У ту сврху склапа се овај Уговор.

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка адвокатских услуга за потребе општине Лопаре за период од 6 (шест) мјесеци, започевши најраније од 01.01.2019. године или до утрошка средстава планираних за ове намјене.

Адвокатске услуге из става 1 овог члана обухватају:

- Учествовање у припреми и изради општих и појединачних аката и других исправа Уговорног органа, по захтјеву Уговорног органа;
- Састављање писмених поднесака (тужбе, одговор на тужбу, приједлог за извршење, приговора и других писмених поднесака);
- Састављање уговора, поравнања, изјава, општих и појединачних аката и других исправа;
- Посредовање у циљу закључења правног посла или мирног рјешавања спорова и спорних правних односа;
- Давање стручних правних мишљења у вези примјене прописа који се односе на рад и пословање Уговорног органа;
- Давање правних савјета за рачун и за потребе Уговорног органа и

- Обављање других правних послова који су везани за рад Уговорног органа, а односе се на примјену правних прописа.

## **ЦИЈЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Вриједност услуга из члана 1. овог Уговора за период важења уговора износи:

- цијена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ
- износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ
- укупна цијена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ КМ

(словима: \_\_\_\_\_).

Понуда Даваоца услуга, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.201\_\_\_. године је саставни дио овога Уговора.

Уговорне стране су сагласне да су цијене из прихваћене понуде Даваоца услуга фиксне и да се током реализације уговора неће мијењати.

### **Члан 4.**

Корисник услуга ће цијену за пружене услуге из члана 1. овог Уговора плаћати у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема појединачних фактура на жиро рачун Даваоца услуга назначен на фактури. Плаћање се врши у конвертибилним маркама.

Фактура из претходног става овог члана не смије садржавати елементе које не садржава овај Уговор и другачије услове.

## **ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга пружи сву потребну помоћ на начин да му стави на располагање сву потребну документацију.

Корисник услуга је дужан одредити особу која ће у име Корисника услуга сарађивати са Даваоцем услуга и пружити му сву потребну помоћ, као и водити евиденцију о предузетим радњама из овог Уговора.

Корисник услуга је дужан уплатити све обавезе у вези са плаћањем такси на поднеске, одобрења, тужбе и друга акта која су у вези са поступцима из овога Уговора.

### **Члан 6.**

Давалац услуга се обавезује да ће све послове из члана 2. овога Уговора обављати савјесно и одговорно, поштујући правила своје професије и респектујући постојећи правни поредак, те у оквиру адвокатског задатка и етике залагати се максимално за интересе Корисника услуга.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Корисник услуга и Двалац услуга овај Уговор могу раскинути у сљедећим случајевима:

- Ако Давалац услуга не извршава своје уговорене обавезе, а узрок за то није постојање више силе или сагласности Корисника услуга за одлагање извршења било које уговорене обавезе од стране Даваоца услуга;

- Ако Корисник услуга не извршава своје уговорене обавезе према Даваоцу услуга или

- У свим другим случајевима када друга страна крши одредбе овога Уговора.

У случају раскида Уговора, Уговорне стране су дужне да се писменим путем договоре о извршењу уговорних обавеза до момента раскида Уговора.

Уговор се раскида у писаној форми.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Давалац услуга нема право запошљавати, у сврху извршења овог Уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми Позива за достављање понуде или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за јавне набавке, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу Уговора, односно од почетка реализације Уговора.

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је суд у Бијељини.

### **Члан 10.**

На све облигационе односе који нису утврђени овим Уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истовјетних примјерака, од којих четири (4) задржава Корисник услуга, а 2 (два) Давалац услуга.

#### **ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

\_\_\_\_\_  
**АДВОКАТ**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **КОРИСНИК УСЛУГА**

**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**

**НАЧЕЛНИК**

Радо Савић  
\_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_.201\_\_\_. године

Број: \_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_.201\_\_\_. године

**ОБРАЗАЦ САДРЖАЈА ПОНУДЕ**

**(Меморандум понуђача)**

\_\_\_\_\_

**САДРЖАЈ ПОНУДЕ по тендерској документацији, број: 02/5-404-\_\_\_\_-2/18.**

**Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_ и то:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

**За Понуђача:**

**(име и презиме, те потпис овлаштене особе)**

**М.П.**