



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана 143, 75240 Лопаре, тел. 055/650-174, тел/факс 055/650-304,
Матични број: 1088718

ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: loparena@teol.net, www.opstinalopare.com

Број: 02/5-404-6-2/19

Датум, 22.01.2019. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

„НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА“

Лопаре, јануар 2019. године

На основу члана 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16) општина Лопаре објављује

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

Поштовани,

Позивамо Вас да доставите Вашу понуду за набавку угоститељских услуга (услуге конзумирања хране и пића). Конзумирање хране и пића обављаће се сукцесивно у периоду трајања уговора, а према избору и потребама Уговорног органа, у складу са понуђеним менијем – цјеновник изабраног понуђача који је саставни дио овог позива и понуде понуђача.

Процедура набавке ће се реализовати према члану 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

Уговорни орган:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
Адреса:	Улица Цара Душана 143, 75 240 Лопаре
ИДБ/ЈИБ:	440067550007
Телефон:	055/650-174
Факс:	055/650-304
E-mail:	loparena@teol.net

1.1. Подаци о особи задуженој да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	ГОРДАНА СПАСОЈЕВИЋ
Телефон:	055/650-464
E-mail:	gordanas@opstinalopare.com

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Набавка се проводи примјеном посебног режима поступка додјеле уговора који за предмет јавне набавке има Услуге из Анекса II дио Б у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је пружање угоститељских услуга за потребе репрезентације органа општине и Општинске управе општине Лопаре.

3.1. Назив и ознака из ЈРЈН:

Услуге послуживања у ресторанима - 55310000-6.

3.2. Техничка спецификација:

Редни број	Назив јела, алкохолног и безалкохолног пића и остало
1.	Мијешано месо за двије особе
2.	Порција од 10 ћевапа
3.	Кобасице домаће (пар)
4.	Омлет са шунком
5.	Омлет са сланином
6.	Хреновке са јајем на око
7.	Хладна плата за двије особе
8.	Шницла свињска natur
9.	Пуњена пљескавица
10.	Гурманска пљескавица
11.	Бечка шницла
12.	Шницла у сосу од гљива
13.	Карађорђева шницла
14.	Свињска пуњена вјешалица
15.	Пилеће бијело месо
16.	Пилеће бијело месо у сосу од гљива
17.	Помфрит
18.	Шпагети болоњез (порција)
19.	Салата мијешана
20.	Шопска салата
21.	Српска салата
22.	Купус салата
23.	Парадајз салата
24.	Пастрмка

25.	Филети од сома
26.	Палачинке 2 ком
27.	Воћна салата
28.	Вино суво црвено 13,55 % алкохола, 0,75 l VRANAC
29.	Билјни ликер горки лист 0,03 l
30.	Влахов 0,03 l
31.	Амерички виски „JONI VOKER“ 0,03 l
32.	Шкотски виски Џек Даниелс 0,03 l
33.	Билјни ликер Јегермаистер 0,03 l
34.	Пиће шток 0,03 l
35.	Вињак 0,03 l
36.	Негазирана вода 0,25 l
37.	Минерална вода 0,25 l
38.	Негазирани воћни сок 0,2
39.	Газирани сок флашица 0,25
40.	Кафа еспресо - шоља
41.	Домаћа кафа - шоља
42.	Капуфино - шоља
43.	Ракија шљивовица 0,03 l
44.	Виљамовка 0,03 l
45.	Пиво јелен 0,33 l
46.	Пиво бавариа 0,33 l
47.	Пиво туборг 0,33 l

Набавка ће се вршити повремено према избору и стварној потреби Уговорног органа, максимално до износа предвиђеног у буџету, односно ребалансу буџета.

Давалац услуга ће се придржавати исказаних цијена у спецификацији у периоду трајања уговора. Општина Лопаре ће количинске спецификације хране и пића прилагођавати потребама и личном избору приликом конзумирања хране и пића и осталог, према врстама назначеним у спецификацији.

Исказане цијене су фиксне у периоду трајања уговора, а усклађене су са ценовником.

3.3. Период на који се уговор закључује:

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

3.4. Мјесто пружања услуга:

Угоститељски објекат понуђача који испуњава услове постављене тендерском документацијом. Ресторан треба бити потпуно технички опремљен са кухињом за спремање хране и пића и салама за послуживање гостију, посебним салама за ручање гостију, те опремљеним мушким и женским тоалетом.

3.5. Начин вршења услуга:

Сукцесивно, према потребама уговорног органа током периода трајања уговора.

3.6. Овај позив уговорни орган је објавио на својој веб страници.

Овај Позив ће бити објављен на веб страници Уговорног органа најмање 14 (четрнаест) дана и исти ће бити упућен на најмање 3 (три) адресе. Сви заинтересовани понуђачи који преузму Позив са веб странице Уговорног органа дужни су путем мејла доставити информацију о понуђачу (назив, сједиште, контакт адреса, телефон и е – mail) ради комуницирања у току поступка набавке и евентуалног достављања обавјештења, одговора на упите, информације о евентуално запримљеним жалбама и сл.

3.7. Процијењена вриједност јавне набавке:

Процијењена вриједност јавне набавке за 2019. годину износи 20.000,00 КМ без ПДВ-а.

3.8. Начин фактурисања:

Фактурисање ће се обављати задњи дан у текућем мјесецу, а фактура треба да обухвати услуге које су реализоване у текућем мјесецу.

3.9. Плаћање услуга:

Одложено, у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања појединачних мјесечних фактура за пружене услуге.

3.10. Дужина важења понуде:

Минимално 60 (шездесет) дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у Позиву.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у Позиву за достављање понуде, Уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став 1) Закона о јавним набавкама. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев Уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

3.11. Критеријум за додјелу Уговора:

Најнижа цијена технички прихватљиве понуде. Уговорни орган ће додијелити уговор оном понуђачу који понуди најнижу цијену за угоститељске услуге.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:

4.1. Лична способност – члан 45. Закона:

4.1.1. Понуђач је дужан, у сврху доказивања личне способности, доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

4.1.2. У сврху доказивања услова наведених у тачкама од а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену изјаву (код органа управе или нотара) са потписом и печатом понуђача. Изјава не смије бити старија од 15 (петнаест) дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Образац изјаве о испуњености услова личне способности саставни је дио Тендерске документације – Анекс 3.

4.1.3. Понуђач коме буде додијељен уговор, обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.2:

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника.

б) извод или потврда из евиденција у којима се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ц) потврде надлежне пореске управе или, уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

4.1.4. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио је само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

4.1.5. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се

сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити на протокол уговорног органа најкасније **5 (пети) дан**, рачунајући од дана запримања обавјештења о избору најповољнијег понуђача. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинал или овјерене копије.

4.1.6. Тежак професионални пропуст:

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње 3 (три) године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и / или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган) или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена: Понуђачи **могу** уз Изјаву о испуњавању услова, тј. уз своју понуду одмах доставити и тражене доказе који су наведени у тачки 4.1.3. Тендерске документације. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа уколико буде изабран као најповољнији понуђач. Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије, не старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

Уколико понуђач у понуди не достави Изјаву којом доказује испуњеност услова из члана 45. Закона или не достави оригинале или овјерене копије докумената или не достави на тражени начин, исти ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања услова за квалификацију.

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности – члан 46. Закона;

4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама БиХ, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.

4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности, понуђачи уз понуду морају доставити:

1. Доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају без обзира на ком нивоу власти су издати.

Потребно је доставити:

- за понуђаче из БиХ: Рјешење о упису у судски регистар са свим измјенама или актуелни извод из судског регистра којим су обухваћене све измјене у судском регистру;

- за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од стране надлежног органа, а све у складу са важећим прописима земље у којој је регистрован понуђач.

Ваљан документ је оригинал Рјешења о упису у судски регистар, са свим прилозима и измјенама или овјерена копија Рјешења о упису у судски регистар, са свим прилозима и измјенама, односно актуелни извод из судског регистра (оригинал или овјерена копија).

2. Увјерење о пореској регистрацији и

3. Увјерење о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (ако је понуђач ПДВ обвезник).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора посједовати регистрацију за обављање дјелатности која је у вези са предметом набавке.

4.2.3. Уговорни орган задржава право провјере достављене документације. У случају да понуђач не достави наведене доказе којима доказује способност обављања професионалне дјелатности или их не достави на начин како је то напријед захтијевано, понуђач ће бити искључен из даљег поступка оцјене понуда.

Неиспуњавање било којег од захтијеваних услова је разлог за дисквалификацију понуђача из поступка ове јавне набавке.

4.3. Сукоб интереса:

4.3.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

4.3.2. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито, нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији.

4.3.3. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свога захтјева и то у року који одреди уговорни орган.

5. САДРЖАЈ ПОНУДЕ:

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове наведене у Позиву за достављање понуде:

- а) Анекс 1 – Образац за понуду,
- б) Анекс 2 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом,
- в) Доказе / изјаве о личној и пословној способности, а све према условима из тачки 4.1. и 4.2. Тендерске документације,
- г) Анекс 4 - Образац Изјаве о испуњености услова из члана 52. став 2) Закона о јавним набавкама БиХ, потписан од стране понуђача и овјерен код органа надлежног за овјеру потписа,
- д) Анекс 5 - Образац Изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације,
- ђ) Анекс 6 - Попуњен, потписан и овјерен Нацрт Уговора,
Сваку страну Уговора који је дат уз захтјев за достављање понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду. Остале странице понуде није потребно парафирати.
- е) Анекс 7 – Образац повјерљивих информација и
- ж) Анекс 8 - Образац садржаја понуде.

6. Начин подношења понуда и рок

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Странице понуде се означавају редним бројевима на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити

се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Понуда треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран, нити дужан сносити те трошкове.

Понуда мора бити потписана од стране особе овлаштене за подношење понуде од стране понуђача, те овјерена печатом понуђача, на мјестима гдје је то у понуди назначено (на мјестима гдје пише потпис и печат понуђача), ако по закону државе у којој је сједиште понуђача, исти има печат или садржавати доказ да по закону државе у којој је сједиште понуђача, понуђач нема печат.

Све странице/листовете нацрта уговора треба парафирати особа овлаштена за подношење понуде од стране понуђача. Остале странице/листовете понуде не треба парафирати.

Понуђач доставља понуду у оригиналу, на којој ће јасно писати „**ОРГИНАЛНА ПОНУДА**“. Понуда се доставља у затвореној коверти, на адресу уговорног органа: **Улица Цара Душана, број 143, 75 240 Лопаре и то најкасније до 06.02.2019. године до 12:00 часова**. На коверти понуде мора бити наведено:

НАЗИВ И АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА
НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА/ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЛИЈЕВОМ ГОРЊЕМ УГЛУ КОВЕРТЕ
ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
НАЗНАКА «НЕ ОТВАРАЈ»

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблагоприятно приспјеле.

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда, с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде. Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

8. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда:

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих у просторијама Општинске управе и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке, те Одлуку објавити на својој веб страници.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.

Преговори ће се водити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

9. Повјерљивост документације понуђача:

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. ЗЈН) су:

1. укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
2. предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу, услуге или рад у складу са техничком спецификацијом;
3. докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерског документа не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 7. ове Тендерске документације) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са Законом.

Прилози:

- Анекс 1: Образац за понуду,
- Анекс 2: Образац за цијену понуде,
- Анекс 3: Образац изјаве о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) – д) Закона о јавним набавкама БиХ,
- Анекс 4: Образац изјаве о испуњености услова из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ,
- Анекс 5: Образац изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације,
- Анекс 6: Нацрт уговора,
- Анекс 7: Образац повјерљивих информација и
- Анекс 8: Образац садржаја понуде.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 02/5-404-6/19

Предмет набавке: Угоститељске услуге

УГОВОРНИ ОРГАН :

Назив уговорног органа:	
Адреса:	
Сједиште:	
ИД број:	

ПОНУЂАЧ:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник понуђача):	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса:	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а:	
Адреса за доставу поште:	
E-mail:	

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(уколико понуду доставља група понуђача, онда ову Изјаву попуњава само представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој веб страници, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације, број: 02/5-404-____-2/19, овом Изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуга у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).
4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Мјесто и датум, _____

Редн и број	НАЗИВ	Цијена по јед. мјере без ПДВ-а (у КМ)	Цијена по јед. мјере са ПДВ-ом (у КМ)
I	II	III	IV
1.	Мијешано месо за двије особе		
2.	Порција од 10 ћевапа		
3.	Кобасице домаће (пар)		
4.	Омлет са шунком		
5.	Омлет са сланином		
6.	Хреновке са јајем на око		
7.	Хладна плата за двије особе		
8.	Шницла свињска natur		
9.	Пуњена пљескавица		
10.	Гурманска пљескавица		
11.	Бечка шницла		
12.	Шницла у сосу од гљива		
13.	Карађорђева шницла		
14.	Свињска пуњена вјешалица		
15.	Пилеће бијело месо		
16.	Пилеће бијело месо у сосу од гљива		
17.	Помфри		
18.	Шпагети болоњез (порција)		
19.	Салата мијешана		

20.	Шопска салата		
21.	Српска салата		
22.	Купус салата		
23.	Парадајз салата		
24.	Пастрмка		
25.	Филети од сома		
26.	Палачинке 2 ком		
27.	Воћна салата		
28.	Вино суво црвено 13,55 % алкохола, 0,75 l VRANAC		
29.	Биљни ликер горки лист 0,03 l		
30.	Влахов 0,03 l		
31.	Амерички виски „JONI VOKER“ 0,03 l		
32.	Шкотски виски Џек Даниелс 0,03 l		
33.	Биљни ликер Јегермаистер 0,03 l		
34.	Пиће шток 0,03 l		
35.	Вињак 0,03 l		
36.	Негазирана вода 0,25 l		
37.	Минерална вода 0,25 l		
38.	Негазирани воћни сок 0,2		
39.	Газирани сок флашица 0,25		
40.	Кафа еспресо - шоља		
41.	Домаћа кафа - шоља		
42.	Капуфино - шоља		
43.	Ракија шљивовица 0,03 l		
44.	Виљамовка 0,03 l		
45.	Пиво јелен 0,33 l		
46.	Пиво бавариа 0,33 l		

47.	Пиво туборг 0,33 l		
	УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ (збир од 1 до 47 из колоне 3)		
	ПОПУСТ (навести ако га исказујете)		
	УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ		
	УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ са ПДВ (збир од 1 до 47 колона 4)		

Потпис и печат добављача _____ М.П.

Напомена:

1. Набавка ће се вршити повремено, према избору и стварној потреби Уговорног органа
2. Набавка ће се обављати према потребама, у периоду трајања уговора, максимално до износа предвиђеног у буџету, односно ребалансу буџета.
3. Давалац услуга ће се придржавати исказаних цијена у спецификацији у периоду трајања уговора.
4. Уговорни орган ће количинске спецификације хране и пића прилагођавати потребама и личном избору, приликом конзумирања истог према врстама назначеним у спецификацији.
5. Исказане цијене су фиксне у периоду трајања уговора и усклађене су са цјеновником.
6. У колони у којој је назначен износ попушта, уколико не одобравате попуст уписујете износ 0,00 КМ.
7. Понуђач својим потписом овог Обрасца за цијену понуде потврђује да је упознат са свим условима набавке, односно да ће му понуда бити прихватљива ако је попуњена по свим ставкама. Непотпуна понуда биће одбачена.
8. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
9. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
10. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
11. У цијену понуде су укључене све накнаде које уговорни орган треба платити Добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних које су наведене у овом Обрасцу понуде.

Анекс 3.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) и став (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____, са личном картом број: _____
(име и презиме)
_____ издатом од _____, у својству
представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____

(назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____, на
адреси _____,
(град/општина) (улица и број)

као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке угоститељских услуга за потребе репрезентације органа општине и Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, а којег проводи уговорни орган Општина Лопаре, у складу са чланом 45. став 1) и 4) Закона о јавним набавкама *под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу*

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,

б) Под стечајем или предмет поступака за проглашење стечаја или предмет ликвидационог поступка,

ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације и

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора доставе документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став 6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(име и презиме)

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ 2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке угоститељских услуга за потребе репрезентације органа општине и Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, а којег проводи уговорни орган Општина Лопаре, а у складу са чланом 52. став 2) Закона о јавним набавкама *под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу*

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао, дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања радњи које не би требало да изврши или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и других одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА
ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђач у поступку јавне набавке угоститељских услуга за потребе репрезентације органа општине и Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, према захтјевима из тендерске документације

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да су ми познате све опште и посебне одредбе из ове тендерске документације за предметну набавку, да исте прихватам у цјелости те да ћу, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу са тим одредбама и за цијену наведену у овој понуди.

У _____, _____.2019. године.

За понуђача:

(читко уписати име и презиме овлаштеног лица привредног субјекта)

(М. П.) _____
(својеручни потпис овлаштеног лица привредног субјекта)

НАЦРТ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Лопарама, дана _____.2019. године између:

Уговорног органа:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Улица цара Душана, број: 143, 75240 Лопаре;

ИД број: 4400467550007;

Телефон: 055/650-174, факс: 055/650-304;

Кога заступа начелник општине, Радо Савић.

(у даљем тексту: Корисник услуга) и

Извршиоца, даваоца услуга:

Са сједиштем у _____, улица _____.

ИД број: _____, ПДВ број: _____.

Телефон: _____, факс: _____.

Кога заступа _____

(у даљем тексту: Давалац услуга).

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумјеле да, у складу са Анексом II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконским актима који регулишу набавке неприоритетних услуга – према Анексу II дио Б, те на основу прихватљиве понуде – цјеновника број: _____ од _____.2019. године од стране Даваоца услуга, а која је достављена у складу са позивом за доставу понуда број: 02/5-404-____-2/19, склопе Уговор о пружању угоститељских услуга (услуге конзумирања хране и пића).

Члан 2.

Услуге које су наведене у члану 1. овог Уговора обављаће се сукцесивно, према стварним потребама Корисника услуга, током трајања уговорног периода, а на основу важеће понуде Даваоца услуга. Давалац услуга ће се придржавати цјеновника који је саставни дио понуде Даваоца услуга и овога Уговора.

Приликом евентуалних незнатних, а оправданих промјена појединих цијена из цјеновника Даваоца услуга, Корисник услуга о промјенама истих биће информисан.

Корисник услуга ће количине хране и пића прилагођавати конкретним потребама приликом конзумирања, током трајања овог Уговора.

Члан 3.

Фактурисање ће се обављати задњи дан у текућем мјесецу, а фактура треба да обухвати услуге које су реализоване у текућем мјесецу.

Плаћање насталих обавеза од стране Корисника услуга према Даваоцу услуга биће реализовано жирално, у року од 30 (тридесет) дана, а на основу испостављене фактуре.

Члан 4.

Услуге по овом Уговору пружаће се у периоду од 1 (једне) године, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 5.

Обавезе Корисника услуга:
- да обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року.

Члан 6.

Обавезе Даваоца услуга:
- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

Члан 7.

Овај Уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.
Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 8.

На све односе и институте који нису утврђени овим Уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај Уговор се примјењује даном потписивања од обје уговорне стране, а исти је рађен у 6 (шест) истоветних примјерака од којих 2 (два) задржава Давалац услуга, а 4 (четири) Корисник услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

КОРИСНИК УСЛУГА

ОПШТИНА ЛОПАРЕ

НАЧЕЛНИК

Радо Савић

Број: _____
Датум: ____.____.2019. године

Број: _____
Датум: ____.____.2019. године

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Назив понуђача: _____

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. ЗЈН) су:

1. укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
2. предмет набавке, односно понуђене услуге, од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услуге у складу са техничком спецификацијом;
3. докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Потпис овлаштеног лица Понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ САДРЖАЈА ПОНУДЕ

(Меморандум понуђача)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ по тендерској документацији, број: 02/5-404-____-2/19

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ____ и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

За Понуђача:

(име и презиме, те потпис овлаштене особе)

М.П.