



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ</b> Цара Душана бр. 143. Лопаре Тел/Факс:055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net	<b>11. фебруар 2019. године</b>  <b>ЛОПАРЕ</b>  <b>БРОЈ 1/19</b>	<b>Жиро-рачун:</b> <b>"Павловић Интернационал Банк"</b> а.д. Бијељина, број: <b>554-003-000000-1923</b>
---	--	--

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

### ОДЛУКУ

#### о одобрењу средстава буџетске резерве

##### I

Одобравају се средства у износу од 30,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Стоји Ђурић на име једнократног робног давања – пакета.

##### II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

##### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-400-1/43  
27. децембра 2018. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

### ОДЛУКУ

#### о одобрењу средстава буџетске резерве

##### I

Одобравају се средства у износу од 29,91 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Сави Илићу из Пипера на име једнократног робног давања – пакета.

##### II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

##### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-400-1/44  
27. децембра 2018. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст



**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-135/19  
17. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Драгану Ђукановићу из Прибоја, за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-233/19  
23. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Бранку Докићу из Тобута, за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-96/19  
23. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Круниславу Јанковићу из Јабланице, за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-182/19  
18. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст

(„Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Кати Петрић из Јабланице, за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-276/19 Начелник  
28. јануара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Миленку Којићу из Гојсовца, за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику

општине Лопаре“.

Број: 02/1-104/19 Начелник  
29. јануара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Луки Лукићу из Јабланице за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-120/19 Начелник  
30. јануара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Душку Митровићу из Лабуцке за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-296/19 Начелник  
31. јануара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Душану Николићу из Тобута за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-307/19 Начелник  
31. јануара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Милани Костадиновић из Лопаре Села за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-339/19 Начелник  
04. фебруара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07,109/12 и 44/16), члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16), а у вези са чланом 67. Статута општине Лопаре (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 6/17), Начелник општине Лопаре доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК  
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ЈУ  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАНИ РАД ЛОПАРЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за социјални рад Лопаре, број: 014.6-01-2 од 04.02.2019. године.

**II**

Правилник из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лопаре”.

Број: 02/1-014-6/19  
04. фебруара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

## О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

### ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 18. став 1. и члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и члана 4. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15) начелник општине Лопаре, д о н о с и

## О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

### I

Покреће се поступак јавне набавке услуга чишћења улица и тротоара од снијежних наноса на подручју Мјесних заједница Лопаре Град и Прибој, у току зимске сезоне 2018/2019.

### II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 6.000,00 КМ, без урачунаог ПДВ-а.

Средства за набавку услуга из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2019. годину, са буџетске ставке 412800 - „Трошкови комуналне инфраструктуре (заједничка комунална потрошња)“.

### III

За предметну јавну набавку водиће се поступак Директног споразума.

### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/5-404-1-1/19  
04. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 18. став 1) и члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и члана 4. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15) начелник општине Лопаре, д о н о с и

### I

Покреће се поступак набавке топлех и хладних напитака за потребе чајне кухиње у Општинској управи општине Лопаре за 2019. годину.

### II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 3.800,00 КМ, без урачунаог ПДВ-а.

Средства за набавку робе из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2019. годину, са буџетске ставке 412900 - Репрезентација СО - е и Стручне службе Начелника општине.

### III

За предметну јавну набавку водиће се поступак Директног споразума.

### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/5-404-2-1/19  
08. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 64. став 1. тачка б) и члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15), начелник општине Лопаре, д о н о с и

## О Д Л У К У

о додјели уговора у поступку директног споразума

### Члан 1.

У поступку набавке услуга чишћења улица и тротоара од снијежних наноса на подручју Мјесних заједница Лопаре Град и Прибој, у току зимске сезоне 2018/2019, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу **ПОЉОПРИВРЕДНО УСЛУЖНА ЗАНАТСКА ЗАДРУГА „МАЈЕВИЦА – ТОБУТ“ ТОБУТ**, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: 1/19 од 10.01.2019. године.

### Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи **6.000,00 КМ**, без ПДВ-а, односно **7.020,00 КМ**, са

урачунатим ПДВ-ом (словима: седамхиљададвдесет и 00/100 конвертибилних марака).

### Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

### Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општине Лопаре.

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“, истовремено са упућивањем исте понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке.

## Образложење

Поступак јавне набавке услуга чишћења улица и тротоара од снијезних наноса на подручју Мјесних заједница Лопаре Град и Прибој, у току зимске сезоне 2018/2019 покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-1-1/19 од 04.01.2019. године.

Јавна набавка је проведена у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а који се односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава за реализацију јавне набавке је 6.000,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуде упућен је понуђачу ПОЉОПРИВРЕДНО УСЛУЖНА ЗАНАТСКА ЗАДРУГА „МАЈЕВИЦА – ТОБУТ“ ТОБУТ, 04.01.2019. године.

На основу члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ, као и члана 6. став 2. Правилника о поступку директног споразума општине Лопаре, који гласи „Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуде, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом“, као и Понуде Понуђача која у формалном, правном и економском погледу одговара захтјевима Уговорног органа, одлучено је као у диспозитиву.

## ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против ове Одлуке може се изјавити жалба најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте.

Број: 02/5-404-1-3/19  
11. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 70. став 1), 3) и 6) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 10. став 1) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16), те Препоруке комисије за јавну набавку, Начелник општине Лопаре, доноси

## ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача  
у поступку додјеле уговора о услугама из  
Анекса II дио Б

### I

Прихвата се препорука Комисије за јавну набавку, број: 02/5-404-82-6/18 од 08.01.2019. године, те се уговор за јавну набавку адвокатских услуга за потребе општине Лопаре додјељује понуђачу **АДВОКАТСКА КАНЦЕЛАРИЈА БИЉАНА РАДУЛОВИЋ из Бијељине** који је доставио своју понуду, број: 1/18 од 17.12.2018. године у којој је понуђена цијена у износу од 6.000,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а (шестхиљада и 00/100 конвертибилних марака). Изабрани понуђач се не налази у систему ПДВ-а.

### II

Ова Одлука доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2) Закона о јавним набавкама.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web-страници, истовремено са упућивањем исте понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке (члан 70. став 6) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине).

## Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-82-1/18 од 12.12.2018. године. Поступак набавке је проведен у складу са

Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

Уговорни орган је поред јавног објављивања позива на web-страници општине Лопаре у складу са чланом 7. став 3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама упутио позив на адресе 3 (три) потенцијална понуђача и то: Адвокат Дражен Николић, Адвокат Милан Матић и Адвокат Биљана Радуловић.

Поступак јавне набавке провела је Комисија за јавне набавке именована Рјешењем начелника општине, број: 02/5-404-82-3/18 од 26.12.2018. године. У току поступка јавне набавке Комисија је запримила пристигле понуде, извршила њихово отварање, дана 27.12.2018. године, те преглед и оцјену понуда, према захтјевима и условима из Позива за доставу понуда.

У поступку јавне набавке утврђено је следеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 1 (једна);
- да је благовремено запримљена 1 (једна) понуда;
- да није било неблаговремених понуда;
- да није било неприхватљивих понуда.

Комисија је дана 08.01.2019. године одржала састанак ради детаљне анализе и оцјене пристигле понуде на којем је констатовано да понуда понуђача **АДВОКАТСКА КАНЦЕЛАРИЈА БИЉАНА РАДУЛОВИЋ из Бијељине** испуњава тражене формално правне и техничке услове, те се сматра прихватљивом.

У поступку доношења ове Одлуке посебно су цијењене чињенице да је Комисија правилно и потпуно извршила оцјену квалификованости понуђача, те оцјену приспјелих понуда, сходно критеријима из Позива за доставу понуде.

У поступку оцјеневеденог поступка, Начелник општине није нашао разлоге, неправилности, нити пропусте у раду који би евентуално били основ за неприхватање Препоруке Комисије за јавну набавку.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија у свему правилно поступила, те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и Позивом за доставу понуда.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став 1) тачка (б) Закона о јавним набавкама и члана 10. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама одлучено је као у диспозитиву ове

Одлуке.

**Поука о правном лијеку:** Против ове Одлуке може се изјавити жалба у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана достављања Одлуке и објаве добровољног Ех ante обавјештења о транспарентности.

Број: 02/5-404-82-7/18  
10. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 18. став 1. и члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и члана 4. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15) начелник општине Лопаре, доноси

## О Д Л У К У

### о покретању поступка јавне набавке

#### I

Покреће се поступак набавке услуга кориштења огласног простора у седмичном листу ради информисања јавности о дешавањима од значаја за општину Лопаре (објављивање текстова информативног карактера, обавјештења за грађане, емитовање празничних честитки) и куповина 1500 примјерака (30 примјерака по броју) истог седмичног листа.

#### II

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке је 4.102,55 КМ, без урачунатог ПДВ-а. Финансијска средства се обезбјеђују у буџету општине Лопаре за 2019. годину.

#### III

За предметну јавну набавку водиће се поступак Директног споразума.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/5-404-3-1/19  
10. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 64. став 1. тачка б) и



члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15), начелник општине Лопаре, *доноси*

### О Д Л У К У

*о додјели уговора у поступку директног споразума*

#### Члан 1.

У поступку набавке услуга кориштења огласног простора у седмичном листу ради информисања јавности о дешавањима од значаја за општину Лопаре (објављивање текстова информативног карактера, обавјештења за грађане, емитовање празничних честитки) и куповина 1500 примјерака (30 примјерака по броју) истог седмичног листа, одлучено је да се уговор додјели Понуђачу **ЈАВНО ИНФОРМАТИВНО И ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“ БИЈЕЉИНА**, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: 5/2019 од 11.01.2019. године.

#### Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи **4.102,55 КМ**, без ПДВ-а, односно **4.799,98 КМ**, са урачунатим ПДВ-ом (словима: четирихиљадеседамстотинадеведесетдевет и 98/100 конвертибилних марака).

#### Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

#### Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Стручна служба начелника општине.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web-страници, истовремено са упућивањем исте понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке (члан 70. став б) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине).

### Образложење

Поступак јавне набавке услуга кориштења огласног простора у седмичном листу ради информисања јавности о дешавањима од значаја за општину Лопаре (објављивање текстова

информативног карактера, обавјештења за грађане, емитовање празничних честитки) и куповина 1500 примјерака (30 примјерака по броју) истог седмичног листа покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-3-1/19 од 10.01.2019. године.

Јавна набавка је проведена у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а који се односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава за реализацију јавне набавке је 4.102,55 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуде упућен је понуђачу **ЈАВНО ИНФОРМАТИВНО И ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“ БИЈЕЉИНА**, 10.01.2019. године.

На основу члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ, као и члана 6. став 2. Правилника о поступку директног споразума општине Лопаре, који гласи „Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуде, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом“, као и Понуде Понуђача која у формалном, правном и економском погледу одговара захтјевима Уговорног органа, одлучено је као у диспозитиву.

### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против ове Одлуке може се изјавити жалба најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте.

Број: 02/5-404-3-3/19  
16. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17), начелник општине Лопаре, *доноси*

### ОДЛУКУ

*о покретању поступка јавне набавке*

**I**

Овом Одлуком покреће се поступак набавке намирница за спремање топлог obroка запосленима у Општинској управи општине Лопаре, према ЈРЈН: 15800000-6 – разни прехранбени производи.

Поступак јавне набавке се проводи путем система „Е – набавке“, на Порталу [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

За поступак предметне јавне набавке је предвиђено закључивање Оквирног споразума са једним Понуђачем, на период од 2 (двје) године

**II**

Вриједност јавне набавке из тачке I ове Одлуке процјењује се у износу од 90.000,00 КМ, без урачунаог ПДВ-а.

Средства за набавку робе из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се из планираних буџетских средстава општине Лопаре за период од 2019-2020. године са економског кода 411200 „Накнаде трошкова запослених“.

**III**

Поступак јавне набавке ће се спровести путем Отвореног поступка јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, као и подзаконским прописима и другим прописима.

Поступак јавне набавке ће спровести Комисија за јавне набавке, која ће се именовати посебним рјешењем.

**IV**

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена понуде.

**V**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/5-404-4-1/19  
16. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 64. став 1. тачка б) и члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15), начелник општине Лопаре, *доноси*

**О Д Л У К У**

*о додјели уговора у поступку директног споразума*

**Члан 1.**

У поступку набавке топлих и хладних напитака за потребе чајне кухиње у Општинској управи општине Лопаре за 2019. годину, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу **ТРГОВИНСКА РАДЊА „ДАР“ ЛОПАРЕ**, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: 12/2019 од 14.01.2019. године.

**Члан 2.**

Вриједност набавке за уговор износи **3.977,10 КМ**, без ПДВ-а, односно **4.653,21 КМ**, са урачунатим ПДВ-ом (словима: четирихиљадшестстотинапедесеттри и 21/100 конвертибилних марака).

**Члан 3.**

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

**Члан 4.**

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Стручна служба начелника општине.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web-страници, истовремено са упућивањем исте понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке (члан 70. став б) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине).

**Образложење**

Поступак јавне набавке топлих и хладних напитака за потребе чајне кухиње у Општинској управи општине Лопаре за 2019. годину покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-2-1/19 од 08.01.2019. године.

Јавна набавка је проведена у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а који се односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава за реализацију јавне набавке је 3.800,00 КМ, без урачунаог ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуде упућен је понуђачу **ТРГОВИНСКА РАДЊА „ДАР“ ЛОПАРЕ**, 08.01.2019. године.

На основу члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ, као и члана 6.

став 2. Правилника о поступку директног споразума општине Лопаре, који гласи „Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуде, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом“, као и Понуде Понуђача која у формалном, правном и економском погледу одговара захтјевима Уговорног органа, одлучено је као у диспозитиву.

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:**

Против ове Одлуке може се изјавити жалба најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте.

Број: 02/5-404-2-3/19 Начелник  
16. јануара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 18. став 1) и члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и члана 4. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15) начелник општине Лопаре, д о н о с и

#### **О Д Л У К У**

*о покретању поступка јавне набавке*

##### **I**

Покреће се поступак набавке услуга израде стручног мишљења и урбанистичко техничких услова за формирање нових грађевинских парцела за изградњу индивидуалних стамбених објеката у Лопарама на локалитету „Слатина“ – обухват к.ч. 267 К.О. Лопаре град.

##### **II**

Процијењена вриједност јавне набавке износи 6.000,00 КМ, без урачунаог ПДВ-а.

Средства за набавку робе из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2019. годину.

##### **III**

За предметну јавну набавку водиће се поступак Директног споразума.

##### **IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/5-404-5-1/19 Начелник  
18. јануара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 82. став 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те одредби Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 66/16) начелник општине Лопаре, д о н о с и

#### **О Д Л У К У**

*о покретању поступка јавне набавке*

##### **I**

Покреће се поступак набавке угоститељских услуга за потребе репрезентације органа општине и Општинске управе општине Лопаре за 2019. годину, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, а на које се у складу са чланом 8. примјењује посебан режим предвиђен Законом о јавним набавкама.

##### **II**

За реализацију набавке из члана I. ове Одлуке одобравају се финансијска средства у износу од 20.000,00 КМ, без урачунаог ПДВ-а.

Средства за набавку услуга из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2019. годину, са буџетске ставке „Репрезентација Скупштине и Кабинета начелника општине“, економски код 412900.

##### **III**

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлаштењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

##### **IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/5-404-6-1/19 Начелник  
22. јануара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 64. став 1. тачка б) и члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама

(„Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15), начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о додјели уговора у поступку**  
**директног споразума**

**Члан 1.**

У поступку набавке услуга израде стручног мишљења и урбанистичко - техничких услова за формирање нових грађевинских парцела за изградњу индивидуалних стамбених објеката у Лопарама на локалитету „Слатина“ – обухват к.ч. 267 К.О. Лопаре град, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ БИЈЕЉИНА**, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: СЛ/19 од 22.01.2019. године.

**Члан 2.**

Вриједност набавке за уговор износи **5.970,00 КМ**, без ПДВ-а, односно **6.984,90 КМ**, са урчунатим ПДВ-ом (словима: шестхиљададеветстотинаосамдесететири и 90/100 конвертибилних марака).

**Члан 3.**

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

**Члан 4.**

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општине Лопаре.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на веб-страници, истовремено са упућивањем исте понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке (члан 70. став 6) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине).

**Образложење**

Поступак јавне набавке услуга израде стручног мишљења и урбанистичко - техничких услова за формирање нових грађевинских парцела за изградњу индивидуалних стамбених објеката у Лопарама на локалитету „Слатина“ – обухват к.ч. 267 К.О. Лопаре град покренут је Одлуком о

покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-5-1/19 од 18.01.2019. године.

Јавна набавка је проведена у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а који се односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава за реализацију јавне набавке је 6.000,00 КМ, без урчунатог ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуде упућен је понуђачу **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ БИЈЕЉИНА**, 18.01.2019. године.

На основу члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ, као и члана 6. став 2. Правилника о поступку директног споразума општине Лопаре, који гласи „Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуде, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом“, као и Понуде Понуђача која у формалном, правном и економском погледу одговара захтјевима Уговорног органа, одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:**

Против ове Одлуке може се изјавити жалба најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте.

Број: 02/5-404-5-3/19  
24. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 70. став 1), 4) и б) и члана 69. став 2) тачка (д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 36. став 1. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16), на основу Препоруке Комисије за јавну набавку именоване Рјешењем Начелника општине, број: 02/5-404-83-3/18 од 24.12.2018. године, начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У**

*о поништењу поступка јавне набавке*

**I**

**Поништава се** поступак за набавку погонског горива и моторног уља за возила Општинске управе општине Лопаре за 2019. годину, који је спроведен путем Конкурентског захтјева и за који је на Порталу јавних набавки

објављено Обавјештење о набавци, број: 15-7-1-76-3-28/18, дана 13.12.2018. године, на основу члана 69. став 2) тачка (д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

## II

Ова Одлука објавиће се на веб-страници општине Лопаре, истовремено с упућивањем исте понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став 6) Закона о јавним набавкама.

## III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2) Закона о јавним набавкама.

## Образложење

Поступак за јавну набавку погонског горива и моторног уља за возила Општинске управе општине Лопаре за 2019. годину покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-83-1/18 од 13.12.2018. године.

Јавна набавка проведена је путем Конкурентског захтјева за достављање понуда.

Обавјештење о јавној набавци, број: 15-7-1-76-3-28/18 објављено је на Порталу јавних набавки дана 13.12.2018. године.

Укупна процијењена вриједност јавне набавке износи: 25.640,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Уговорни орган објавио је Тендерску документацију на Порталу јавних набавки, дана 13.12.2018. године.

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузело је укупно 8 (осам) понуђача.

Комисија за јавну набавку именована је Рјешењем начелника општине, број: 02/5-404-83-3/18 од 24.12.2018. године.

На адресу Уговорног органа благовремено су пристигле 2 (двје) понуде: „Нестро петрол“ а.д. Бања Лука и „Сас“ д.о.о. Прибој.

Комисија је благовремено извршила отварање пристиглих понуда, дана 26.12.2018. године у 11:30<sup>h</sup>, без присуства представника понуђача. Записник са отварања понуда благовремено је достављен свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

Комисија за јавну набавку доставила је дана 23.01.2019. године начелнику општине извјештај о прегледу и оцјени понуда уз

Препоруку о поништењу поступка јавне набавке, број: 02/5-404-83-7/18 од 23.01.2019. године у поступку јавне набавке погонског горива и моторног уља за возила Општинске управе општине Лопаре за 2019. годину.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавну набавку благовремено и правилно извршила отварање и оцјену понуда и о томе сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено следеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 2 (двје).
- да су благовремено запримљене 2 (двје) понуде.
- да је неблаговремено запримљено 0 (нула) понуда.
- да је Понуђач „Нестро петрол“ а.д. Бања Лука доставио понуду која није прихватљива из следећих разлога:

Уговорни орган је тачком 3.4. Тендерске документације предвидио услове које су понуђачи били дужни да испуне како би доказали своју економску и финансијску способност. Понуђачи су били дужни доказати да њихови банкарски рачуни нису били у блокади у последњих 6 (шест) мјесеци, рачунајући од датума објављивања обавјештења о јавној набавци. У сврху доказивања солвентности понуђачи су требали да доставе Извјештај Централне банке БиХ, који садржи податке о свим отвореним банковним рачунима правне особе. Наведени извјештај не смије бити старији од датума објаве обавјештења за предметну набавку. Како би понуђачи доказали да њихови банковни рачуни нису били блокирани у последњих 6 (шест) мјесеци рачунајући од датума објављивања обавјештења о јавној набавци доставиће потврде које издаје друга финансијска институција (све банке код којих су рачуни отворени) којима се доказује да сви отворени рачуни понуђача нису били у блокади у последњих 6 (шест) мјесеци рачунајући од датума објаве обавјештења за предметну набавку. Понуђач „Нестро петрол“ а.д. Бања Лука је у склопу своје понуде доставио Извјештај о рачунима пословног субјекта на дан 14.11.2018. године из чега се јасно види да је наведени извјештај старији од дана објаве Обавјештења за предметну јавну набавку (Обавјештење о јавној набавци објављено на Порталу дана 13.12.2018. године). Наведени Понуђач је такође у склопу своје понуде доставио потврде банака код којих има активне трансакционе рачуне, а чији датум издавања је старији од дана објаве обавјештења за предметну јавну набавку, односно: Потврда „UniCredit Bank“ Бања Лука издата 01.11.2018. године, Потврда Комерцијалне банке а.д. Бања

Лука издата 14.11.2018. године и Потврде „Raiffeisen Bank“ главна филијала Бања Лука, „Нова Банка“ Бања Лука, „UniCredit Bank“ Пословни центар Средња Босна, „Pavlović International Bank“ а.д. Слобомир – Бијељина, „NLB Banka“ а.д. Бања Лука и „Sberbank“ а.д. Бања Лука, све од 13.11.2018. године. Из садржине наведених потврда јасно произилази да трансакцијски рачуни нису били у блокади у претходна 24. мјесеца, рачунајући од дана издавања или од дана подношења захтјева за издавање потврде. Уговорни орган је као доказ економске и финансијске способности понуђача јасно захтијевао да рачуни понуђача нису били у блокади у последњих 6 (шест) мјесеци рачунајући од датума објаве обавјештења за предметну набавку, тачније у раздобљу од 13.06.2018. до 13.12.2018. године. Нити једна од достављених потврда не доказује испуњеност постављених услова.

- да је Понуђач „Сас“ д.о.о. Прибој доставио понуду која није прихватљива из сљедећих разлога:

Уговорни орган је тачком 3.4. Тендерске документације предвидио услове које су понуђачи били дужни да испуне како би доказали своју економску и финансијску способност. Понуђачи су били дужни доказати да њихови банкарски рачуни нису били у блокади у последњих 6 (шест) мјесеци, рачунајући од датума објављивања обавјештења о јавној набавци. У сврху доказивања солвентности понуђачи су требали да доставе Извјештај Централне банке БиХ, који садржи податке о свим отвореним банковним рачунима правне особе. Наведени извјештај не смије бити старији од датума објаве обавјештења за предметну набавку. Како би понуђачи доказали да њихови банковни рачуни нису били блокирани у последњих 6 (шест) мјесеци рачунајући од датума објављивања обавјештења о јавној набавци доставиће потврде које издаје друга финансијска институција (све банке код којих су рачуни отворени) којима се доказује да сви отворени рачуни понуђача нису били у блокади у последњих 6 (шест) мјесеци рачунајући од датума објаве обавјештења за предметну набавку.

Понуђач „Сас“ д.о.о. Прибој је у склопу своје понуде доставио уредан Извјештај Централне банке Босне и Херцеговине, чији датум издавања није старији од дана објаве обавјештења о набавци (Извјештај креиран на дан 21.12.2018. године). Понуђач је такође у склопу своје понуде доставио и потврде које су издале финансијске институције, тачније банке код којих исти има активне трансакционе рачуне.

Из потврде „Pavlović International Bank“ а.д. Слобомир – Бијељина се види да трансакциони рачун понуђача „Сас“ д.о.о. Прибој отворен код ове банке није био у блокади у последњих 12 (мјесеци), рачунајући од дана издавања Потврде (24.12.2017. - 24.12.2018. године), што значи да у тај период улази временско раздобље од 13.06.2018. до 13.12.2018. године.

Из потврде „Sberbank“ а.д. Бања Лука се види да трансакциони рачун понуђача „Сас“ д.о.о. Прибој отворен код ове банке није био у блокади у периоду од 19.12. 2017. године до 19.12.2018. године, што значи да у тај период улази временско раздобље од 13.06.2018. до 13.12.2018. године.

Остале потврде нису уредне из сљедећих разлога: Потврде „Intesa Sanpaolo Banka“ Босна и Херцеговина, „Sparkasse Bank“ д.д. Сарајево, „Addiko Bank“ а.д. Бања Лука, пословница Бијељина, „NLB Banka“ а.д. Бања Лука, филијала Бијељина, „Nova Banka“ а.д. Бања Лука, филијала Бијељина и „UniCredit Bank“ Бања Лука издате су дана 24.12.2018. године. Из садржине сваке од наведених потврда се види да понуђач „Сас“ д.о.о. Прибој нема доспјелих, а неизмирених обавеза, нити има евидентиране налоге за принудну наплату у периоду од последњих 6 (мјесеци) рачунајући од дана издавања (24.06. до 24.12.2018. године). Финансијске институције у својим потврдама нису навеле оно што је уговорни орган захтијевао, тј. да трансакциони рачуни нису били у блокади у периоду од 13.06. до 13.12.2018. године. Дакле, из потврда се не види какво је стање рачуна у периоду од 13.06. до 24.06. него само након тога.

На основу свега наведенога се може закључити да само Потврде „Pavlović International Bank“ а.д. Слобомир – Бијељина и „Sberbank“ а.д. Бања Лука Бијељина доказују испуњеност услова економске и финансијске способности понуђача „Сас“ д.о.о. Прибој, тј. да трансакциони рачуни понуђача нису били у блокади у последњих 6 (шест) мјесеци, рачунајући од дана објаве обавјештења о набавци, тј. у периоду од 13.06.2018. до 13.12.2018. године. Имајући у виду све напријед наведено, несумњиво је утврђено да ниједна од примљених понуда није прихватљива, чиме су се стекли услови за поништење поступка јавне набавке.

Из наведених разлога, примјеном члана 69. став 2) тачка (д) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:**

Сваки понуђач који има легитимни интерес у предметном поступку јавне набавке, а

који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама има право уложити жалбу у писаној форми у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке, у складу са чланом 99. Закона о јавним набавкама.

Број: 02/5-404-83-8/18  
25. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 18. став 1. и члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и члана 4. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15) начелник општине Лопаре, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о покретању поступка јавне набавке

#### I

Покреће се поступак јавне набавке услуга механичког посипања локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Лопаре ризлом (дробљеним каменом).

#### II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 5.984,00 КМ, без урачунаог ПДВ-а.

Средства за набавку услуга из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2019. годину.

#### III

За предметну јавну набавку водиће се поступак Директног споразума.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/5-404-10-1/19  
29. јануара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 64. став 1. тачка б) и члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15), начелник општине Лопаре, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о додјели уговора у поступку директног споразума

#### Члан 1.

У поступку набавке услуга механичког посипања локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Лопаре ризлом (дробљеним каменом), одлучено је да се уговор додијели Понуђачу **ПОЉОПРИВРЕДНО УСЛУЖНА ЗАНАТСКА ЗАДРУГА „МАЈЕВИЦА – ТОБУТ“ са п.о. Лопаре**, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: 2/19 од 30.01.2019. године.

#### Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи **5.984,00 КМ**, без ПДВ-а, односно **7.001,28 КМ**, са урачунатим ПДВ-ом (словима: седамхиљадаједан и 28/100 конвертибилних марака).

#### Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

#### Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општине Лопаре.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“, истовремено са упућивањем исте понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке.

### Образложење

Поступак јавне набавке услуга механичког посипања локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Лопаре ризлом (дробљеним каменом) покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-10-1/19 од 29.01.2019. године.

Јавна набавка је проведена у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а који се односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава за реализацију јавне набавке је 5.984,00 КМ, без урачунаог ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуде упућен је понуђачу *ПОЉОПРИВРЕДНО УСЛУЖНА ЗАНАТСКА ЗАДРУГА „МАЈЕВИЦА – ТОБУТ“ са п.о. Лопаре*, 29.01.2019. године.

На основу члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ, као и члана 6. став 2. Правилника о поступку директног споразума општине Лопаре, који гласи „Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуде, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом“, као и Понуде Понуђача која у формалном, правном и економском погледу одговара захтјевима Уговорног органа, одлучено је као у диспозитиву.

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:**

Против ове Одлуке може се изјавити жалба најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте.

Број: 02/5-404-10-3/19 Начелник  
01. фебруара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 18. став 1) и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и чланом 4. став 3) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15) начелник општине Лопаре, д о н о с и

#### **О Д Л У К У**

##### ***о покретању поступка јавне набавке***

#### **I**

Покреће се поступак набавке радова на изградњи потпорног зида ради санације клизишта у насељеном мјесту Липовице, засеок Доње Липовице – Општина Лопаре.

#### **II**

Процијењена вриједност јавне набавке износи 5.964,60 КМ, без урачунаог ПДВ-а.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2019. годину.

#### **III**

За предметну јавну набавку водиће се

поступак Директног споразума.

#### **IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/5-404-7-1/19 Начелник  
25. јануара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 18. став 1) и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и чланом 4. став 3) Правилника о поступку директног споразума општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15) начелник општине Лопаре, д о н о с и

#### **О Д Л У К У**

##### ***о покретању поступка јавне набавке***

#### **I**

Покреће се поступак набавке и испоруке мрког угља (коцка – орах) за потребе гријања зграде Општинске управе општине Лопаре у току календарске 2019. године.

#### **II**

Процијењена вриједност средстава за реализацију јавне набавке износи 5.948,80 КМ, без урачунаог ПДВ-а.

Средства за набавку робе из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2019. годину, са буџетске ставке 412200 – „Трошкови енергије, угаљ и струја“.

#### **III**

За предметну јавну набавку водиће се поступак Директног споразума.

#### **IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/5-404-9-1/19 Начелник  
29. јануара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 64. став 1. тачка б) и члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 6. Правилника о поступку директног



споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15), начелник општине Лопаре, д о н о с и

### О Д Л У К У

о додјели уговора у поступку директног споразума

#### Члан 1.

У поступку набавке радова на изградњи потпорног зида ради санације клизишта у насељеном мјесту Липовице, засеок Доње Липовице – Општина Лопаре, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу **ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „СПОРТИНГ МБ“ УГЉЕВИК**, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: 03/2019 од 31.01.2019. године.

#### Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи 5.981,00 КМ, без ПДВ-а, односно 6.997,77 КМ (шестхиљададеветстотинадеведесетседам и 77/100 конвертибилних марака), са урачунатим ПДВ-ом.

#### Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

#### Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Лопаре.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на веб-страници, истовремено са упућивањем исте понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке (члан 70. став 6) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине).

### Образложење

Поступак јавне набавке радова на изградњи потпорног зида ради санације клизишта у насељеном мјесту Липовице, засеок Доње Липовице – Општина Лопаре, покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-7-1/19 од 25.01.2019. године.

Јавна набавка је проведена у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а који се односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава за

реализацију јавне набавке је 5.964,60 КМ, без урачунаог ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуде упућен је Понуђачу **ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „СПОРТИНГ МБ“ УГЉЕВИК**, дана 28.01.2019. године.

На основу члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ, као и члана 6. став 2. Правилника о поступку директног споразума општине Лопаре, који гласи „Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуде, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом“, као и Понуде Понуђача која у формалном, правном и економском погледу одговара захтјевима Уговорног органа, одлучено је као у диспозитиву.

### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против ове Одлуке може се изјавити жалба најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте.

Број: 02/5-404-7-3/19  
01. фебруара 2019. године  
Лопаре

Начелник  
Општине  
Радо Савић, с.р.

На основу члана 18. став 1. и члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и члана 4. став 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15) начелник општине Лопаре, д о н о с и

### О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

#### I

Покреће се поступак набавке средстава за одржавање хигијене у Општинској управи општине Лопаре за 2019. годину.

#### II

Процијењена вриједност јавне набавке износи 5.128,00 КМ, без урачунаог ПДВ-а.

Средства за набавку робе из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2019. годину.

**III**

За предметну јавну набавку водиће се поступак Директног споразума.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/5-404-11-1/19 Начелник  
04. фебруара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 18. став 1) и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), као и члана 9. Правилника општине Лопаре о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и члана 4. став 3) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре, број: 12/15) Начелник општине Лопаре, доноси

**О Д Л У К У****о покретању поступка јавне набавке****I**

Покреће се поступак набавке услуга превентивне прољетне систематске дератизације на подручју општине Лопаре у 2019. години.

**II**

Процијењена вриједност средстава за реализацију јавне набавке износи 6.000,00 КМ без урачунатог ПДВ-а.

Средства за набавку услуга из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2019. годину, са буџетске ставке 412200 – „Услуге дератизације“.

**III**

За предметну јавну набавку водиће се поступак Директног споразума.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/5-404-12-1/19 Начелник  
04. фебруара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

На основу члана 64. став 1. тачка б) и члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са

чланом 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15), начелник општине Лопаре, доноси

**О Д Л У К У**

о додјели уговора у поступку директног споразума

**Члан 1.**

У поступку набавке и испоруке мрког угља (коцка – орах) за потребе гријања зграде Општинске управе општине Лопаре у току календарске 2019. године, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу **ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „GREGO GTP“ КАЛЕСИЈА**, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: 05-1/19 од 01.02.2019. године.

**Члан 2.**

Вриједност набавке за уговор износи **5.982,80 КМ**, без ПДВ-а, односно **7.000,00 КМ**, са урачунатим ПДВ-ом (словима: седамхиљада и 00/100 конвертибилних марака).

**Члан 3.**

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

**Члан 4.**

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Одсјек за заједничке послове општине Лопаре.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web - страници, истовремено са упућивањем исте понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке (члан 70. став 6) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине).

**Образложење**

Поступак набавке и испоруке мрког угља (коцка – орах) за потребе гријања зграде Општинске управе општине Лопаре у току календарске 2019. године покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-9-1/19 од 29.01.2019. године.

Јавна набавка је проведена у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а који се односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава за реализацију јавне набавке је 5.948,80 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуде упућен је понуђачу *ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „GREGO GTP“ КАЛЕСИЈА*, 30.01.2019. године.

На основу члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ, као и члана 6. став 2. Правилника о поступку директног споразума општине Лопаре, који гласи „Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуде, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом“, као и Понуде Понуђача која у формалном, правном и економском погледу одговара захтјевима Уговорног органа, одлучено је као у диспозитиву.

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:**

Против ове Одлуке може се изјавити жалба најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте.

Број: 02/5-404-9-3/19 Начелник  
05. фебруара 2019. године Општине  
Лопаре Радо Савић, с.р.

#### **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛОПАРЕ**

На основу члана 11. и 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), чланова 20., 80., 87., 101., 102., 132., 146. и 147. став 1. Закона о социјалној заштити (Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16), члана 10. Закона од дјечијој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 114/17 и 122/18), члана 10., 16., 17. Правилника за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и уврђивању функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“, број: 116/12 и 9/17) и члама 18. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјецe омладине ометених у развоју: 117/12 и 16/18), директор Центра за социјални рад Лопаре, доноси

#### **ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И**

### **РАДНИХ ЗАДАТАКА ЈУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛОПАРЕ**

#### **I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака радника, стручних тимова у Јавној установи Центру за социјални рад Лопаре ( у даљем тексту: Центар), те друга питања од значаја за обављање послова и радних задатака из дјелокруга рада Центра.

##### **Члан 2.**

Правилником се утврђују послови, радни задаци, стручна спрема одређеног занимања и други послови у погледу радних способности за извршиоце предвиђених послова и радних задатака, те потребан број извршиоца.

##### **Члан 3.**

Организациона структура, организација рада Центра и подјела послова и радних задатака треба да обезбједи:

- концентрацију и груписање послова према врсти, сродности и повезаности,
- успјешно, законито и благовремено извршење свих послова и задатака из дјелокруга рада Центра на основу прописаних надлежности, спроводећи позитивне прописе и прописе Скупштине општине Лопаре.
- ефикасно, рационално и економично пословање и правилно коришћење средстава,
- обављање одређених стручних послова путем стручних тимова.

##### **Члан 4.**

Послове и радне задатке социјалне заштите врше стручни радници у складу са принципима социјалне политике, савременим методама социјалног рада, достигнућима, науке и друштвеног морала.

#### **II – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

##### **Члан 5.**

Центар обавља послове и радне задатке из утврђеног дјелокруга рада и прописане надлежности путем стручних тимова и путем

самосталних извршилаца појединих послова и радних задатака.

Тимови и самостални извршиоци у организационом смислу представљају заокружену цјелину за обављање одређених послова у Центру.

#### **Члан 6.**

Поједине послове из дјелатности социјалне заштите могу вршити социјално-хуманитарне организације, удружења грађана и поједини грађани, као и друге установе и предузећа у складу са Законом о социјалној заштити.

#### **Члан 7.**

У Центру се образују стручни тимови за обраду појединих сложенијих случајева ради разматрања важнијих стручних питања и заузимања ставова о тим питањима.

Тимови се образују из реда запослених стручних радника у зависности од врсте и природе проблема и стручне способности радника.

#### **Члан 8.**

О заузетим ставовима стручних тимова води се записник.

### **III – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

#### **Члан 9.**

У циљу ефикаснијег извршавања задатка из дјелокруга Центра доноси се план рада Центра.

#### **Члан 10.**

План рада Центра доноси Управни одбор, на приједлог директора на крају текуће за наредну годину.

#### **Члан 11.**

План рада садржи послове и задатке које треба извршити, начин извршавања, носиоца и рокове извршења послова и радних задатка.

Основ за избор задатака и послова за план рада Центра чине утврђена политика и смјернице садржане у Одлуци о оснивању и Статуу Центра.

#### **Члан 12.**

Центар за социјални рад подноси годишњи Извјештај о свом раду општинском органу управе надлежном за социјалну заштиту.

### **IV – СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА**

#### **Члан 13.**

Систематизацијом послова и радних задатака доприноси се унапређивању организације у Центру са циљем:

- да се оствари правилнија подјела рада с обзиром на задатке и послове Центра,
- да се обезбједи правилнији распоред радника с обзиром на стручне и друге способности радника и процес рада у Центру,
- да се обезбједи потпунија одговорност радника у извршавању послова.

#### **Члан 14.**

С обзиром на дјелатност Центра, врсту и облик послова и радних задатака у Центру се утврђује систем послова и радних задатака као сталан садржај рада једном или више радника-извршилаца.

#### **Члан 15.**

За обављање послова и радних задатка из предходног члана радници морају испуњавати опште и посебне услове за пријем у радни однос утврђене Законом о раду.

#### **Члан 16.**

Посебни услови за рад на одређеним пословима утврђују се према врсти, специфичности и сложености појединих послова.

Под посебним условима поразумјева се:

- стручна спрема одређеног занимања, односно смјера,
- радно искуство на одређеним пословима и
- положен стручни испит за рад у органима управе или органима социјалне заштите.

За повјеравање појединих послова стручна спрема може бити одређена и алтернатива.

#### **Члан 17.**

Радник распоређен на одређене послове и радне задатке обавља исте у складу са овим Правилником и другим општим актима Центра

#### **Члан 18.**

За обављање одређених послова предвиђених систематизацијом може бити примљено највише онолико извршилаца колико је предвиђено овим Правилником.

**Члан 19.**

Годишњим планом Центра може се утврдити повећање броја извршилаца на појединим пословима застицање својства радника на неодређено и одређено вријеме, као и за рад са непуним радним временом.

**Члан 20.**

Ради успјешнијег извршења планских и програмских задатака у Центру се утврђују следећи послови, број извршилаца и посебни услови за обављање наведених послова:

1. Послови директора са пуним радним временом 1 извршилац,
2. Послови дипломираног правника са пуним радним временом 2 извршиоца,
3. Послови психолога са пуним радним временом 1 извршилац,
4. Послови дјечије заштите са пуним радним временом 1 извршилац,
5. Послови социјалног радника са пуним радним временом 1 извршилац,
6. Послови рачуноводственог радника са пуним радним временом 1 извршилац,
7. Послови благајника и кординатора за социјалну заштиту са републичким, локалним и невладиним организацијама са пуним радним временом 1 извршилац и
8. Послови чистача са пола радног времена 1 извршилац.
9. Послови возача са пуним радним временом 1 извршилац

**Члан 21.****А) ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ОБУХВАТЈУ СЛЕДЕЋЕ:**

- заступа Центар пред трећим лицима, што парадзумјева и закључивање Уговора између

Центра и установа социјалне заштите (у којој се врши смјештај корисника социјалне заштите),

- одговара законитости рада Центра,
- организује и руководи пословима Центра,
- предлаже план и програм рада и предузима мјере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Управног одбора,
- доноси акт о организацији и систематизацији радних мјеста,
- подноси извјештај и резултатима пословања Центра по периодичном и годишњем обрачуну,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- предлаже Управном одбору унутрашњу организацију и друге опште акте,
- одлучује о потреби заснивања радног односа, о избору радника за заснивање радног односа, распоређује радника, о престанку радног односа, изриче дисциплинске мјере у складу са законом и врши друге послове везане за остваривање права радника,
- доноси одлуке и упуства у вези са радом и пословањем Центра,
- извршава правосудне одлуке суда донијете у поступку за заштиту права радника,
- учествује у изради извјештаја, анализа и информација из области социјалне и дјечије заштите и
- обавља и друге послове по потреби у складу са функцијом.

**Члан 22.**

За директора Центра може бити именовано лице које испуњава законом прописане услове, односно да има високу стручну спрему, социјалног, правног, социолошког, психолошког или педагошког смјера са најмање 5 (пет) година радног искуства у струци.

**Члан 23.**

У одсутности директора замјењује га

лице које је директор власти, а које је запослено у Центру.

#### Члан 24.

### Б) ПОСЛОВИ ДИПЛОМИРАНОГ ПРАВНИКА:

#### а.) Послови из области старатељства:

- вођење поступка и рјешавање о постављању сталног стараоца и пружање правних савјета стараоцима и штићеницима,
- давање одобрења стараоцу о предузимању послова који превазилазе оквире редовног пословања или управљања штићениковом имовином,
- рјешава о постављању привременог стараоца,
- рјешава о постављању стараоца за посебан случај,
- рјешава о ревизији старатељства,
- рјешава о продужењу старатељства и након пунољетства у случајевима предвиђеним законом,
- рјешава о престанку старатељства,
- вођење старатељских књига,
- издавање увјерења на основу службене евиденције из области старатељства и
- врши надзор над органом старања.

#### б.) Послови из области усвојења:

- вођење поступка и рјешавање о заснивању потпуног и непотпуног усвојења,
- раскид усвојења и
- вођење евиденције о усвојењу.

#### в.) Послови из области брачних и породичних односа:

- подношење тужбе за поништење брака,
- покретање поступка (подношење тужбе) за уврђивање очинства у случајевима које закон предвиђа,

- давање одобрења стараоцу за подношење тужбе за утврђивање очинства,
- покретање и вођење парнице за остваривање права на издржавање старијих и самохраних лица и
- давање сагласности на отпуст из држављанства становницима Републике Српске.

#### г.) Послови из области социјалне заштите и радних односа:

- рад на изради рјешења и других појединачних аката о дисциплинској и другој одговорности радника,
- заштита права радника (уознавање са правима, дужностима и обавезама радника, приговори, тужбе и жалбе),
- праћење прописа из области радних односа и
- рад на изради рјешења и тумачењу прописа из области социјалне заштите, породичног законодавства и других послова везаних за дјелатност Центра.

#### д.) Послови кординатора првостепене стручне комисије

- административни, стручни и послови координације између чланова стручне комисије и лица у поступку процјене способности и утврђивање функционалног стања

#### Члан 25.

На пословима дипломираног правника потребан је 2 извршиоца са високом стручном спремом, дипломирани правник (240 ЕСТ, односно 180 ЕСТ бодова) са једном годином радног искуства и положеним стручним испитом.

#### Члан 26.

### В) ПОСЛОВИ ПСИХОЛОГА:

- ради на сређивању брачних и породичних конфликта,

- даје мишљење и приједлог суду у поступку код одлучивања о повјеравању дјецe на заштиту и васпитање приликом развода брака њихових родитеља (учествује у спровођењу поступка мирeња брачних другова, прати реализацију одлуке о повјеравању и врши процјену оправданости другог родитеља за измјену одлуке о повјеравању дјецe),
- даје мишљење и приједлоге за повјеравање дјецe на заштиту и васпитање из ванбрачне заједнице,
- даје мишљење и приједлог код регулисања одржавања личних односа родитеља и дјецe, даје мишљење и приједлог о личним способностима малољетника за склапање брака прије пунољетства,
- пружа помоћ дјеци ометеној у развоју,
- ради на испитивању, откривању и дијагностиковању дјецe и омладине са поремећајима и на извршењу васпитних мјера према малољетницима (утврђивање психо-физичког статуса чланова породице, са посебним освртом на психолошки статус дјетета са асоцијалним понашањем, односно мјера, деликвената, писање налаза и мишљења за све облике заштите, односно мјера),
- учествовање у тимском закључку и писању тимског закључка, савјетодавно-терапијски рад са породицом и малољетником, учешће у реализацији индивидуалног плана третмана, учешће у поступку и закључивању о примјени облика заштите и обустави изречене мјере и учешће у организовању постинституционалне заштите корисника,
- учествује у поступку признавања права одраслих лица на смјештај у социјалну установу, смјештај у другу породицу, као и у поступку стављања под старатељство одраслих лица (утврђује релативне чињенице психо-физичког статуса корисника, учествује у реализацији индивидуалних третмана, утврђује подобност староца за обављање старатељске функције и учествује у тимском одлучивању о престанку институционалне заштите корисника),
- учествује у припреми и реализацији аналитичко-истраживачки радова Центра,
- учествује у сачињавању годишњег плана рада Центра и годишњег извјештаја о раду Центра,
- учествује у сачињавању плана рада стручних тимова (годишњи и мјесечни) и извјештаја о раду истих,
- израђује индивидуалне планове (годишње и мјесечне) и извјештаје о индивидуалном раду (годишње и мјесечне),
- учествује у: информисању локалне заједнице о дјелатности Центра, иницирању активности локалне заједнице које су усмјерене на организовање и реализацију активности, израда превентивних програма усмјерених на конкретан проблем и конкретну популацију и реализацију превентивних програма,
- води евиденцију и документацију из дјелокруга свог рада,
- послови координације првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју и
- обавља и друге послове по налогу директора Центра.

#### Члан 27.

На пословима психолога потребан је 1 извршилац са високом стручном спремом (240 ЕСТ, односно 180 ЕСТ бодова) са једном годином радног искуства у струци и положеним стручним испитом из области социјалне заштите.

**Члан 28.****Г) ПОСЛОВИ СОЦИЈАЛНОГ  
РАДНИКА:****а.) Послови из области социјалне  
заштите**

- вођење поступка и доношење рјешења о правима из области социјалне заштите, а то су следећа права:
  - право на новчану помоћ,
  - право на додатак за помоћ и његу другог лица,
  - подршка у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју,
  - смјештај у установу социјалне заштите,
  - збрињавање у хранитељску породицу,
  - право на помоћ и његу у кући,
  - дневно збињавање,
  - право на једнократну помоћ и
  - савјетовање.
- обавља теренске послове у циљу прикупљања података о стварном стању подносиоца захтјева,
- врши правну кореспонденцију са установама социјалне заштите,
- води евиденцију о корисницима социјалне заштите,
- издаје потврде и увјерења корисницима социјалне заштите у складу са ЗУП-ом,
- сарађује са корисницима, породицама, установама васпитања и образовања, организацијама Црвеног крста и другим хуманитарним организацијама и фондацијама,
- израђује социјалне анамнезе за кориснике социјалне заштите,
- врши организацију смјештаја у установе социјалне заштите,
- педагошки рад са малољетницима и њиховим родитељима и

малољетницима без родитељског старања у току поступка,

- прихват малољетника из васпитно поправног дома и лица са издражавања казне, те помоћ око њиховог укључења у нормалне токове живота,
- сарадња са правосудним органима, школама, васпитним и социјалним установама и
- израда анализа, статистичких извјештаја о корисницима и облицима социјалне заштите.

**б.) Послови из области старатељства**

- у поступку заснивања старатељства предузима неодложиве привремене мјере заштите како у погледу личности тако и у погледу имовине,
- прибавља податке о социјално-економском статусу породице, односно лица које се ставља под старатељство,
- образује комисију за попис имовине штићеника и предузимадруге мјере за осигурање те имовине (обично након успостављања старатељства) и
- врши надзор над радом староца путем личних контаката и увиђај у извјештај староца.

**в.) Послови из области брачних и  
породичних односа**

- достава суду мишљења о дозволи за закључење брака малољетницима,
- мишљење за закључење брака између штићеника и староца,
- мирење брачних другова,
- заступа интерес малољетника у бракоразводном спору (учествује у рочиштима, даје приједлог суду о повјери дјецe, улаже правна средства итд.),
- рјешава о повјери дјецe на чување и васпитање трећим лицима,
- у вршењу надзора над вршењем родитељског права предузима



- одговарајуће мјере (као што су нпр. одузимање дјетета и повјеравање другом родитељу или трећем лицу, затим покренути поступак за одузимање родитељског права ),
- узимање изјава на записник о признавању очинства и достављање надлежном матичару,
  - закључује споразум између родитеља о издржавању дјете (споразум има снагу у форми записника о поравнању извршне исправе),
  - води евиденцију о издржавању дјете и родитеља,
  - доноси рјешење о контактирању родитеља са малолетном дјецом,
  - израда социјалних анамнеза за усвојенике и усвојиоце и
  - израда социјалних анамнеза за пунољетна лица по захтјеву суда.

#### Члан 29.

На пословим социјалног радника потребан је 1 извршилац са виском стручном (240 ЕСТ, односно 180 ЕСТ бодова) или вишом стручном спремом социјалног смјера са 1 годином радног искуства и положеним стручним испитом из области социјалне заштите.

#### Члан 30.

### Д) ПОСЛОВИ ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ:

#### а.) Послови из области дјечије заштите

- вођење управног поступка и рјешавање о правима из области дјечије заштите, а то су следећа права:
  - право на накнаду за вријеме породилског одсуства и продуженог породилског одсуства и одсуства запосленог родитеља и усвојиоца ради њега дјетета,
  - право на матерински додатак
  - право на помоћ за опрему новорођенчета,
  - право на додатак за дјецу,

- задовољавање развојних потреба дјетета,
- пронатлитетна накнада за треће и четврто дијете и
- праћење и примјена прописа из области дјечије заштите.

#### б.) Послови из области радних односа

- доношење рјешења,
- ради на изради рјешења о заснивању радних односа и рјешења о престанку радних односа,
- вођење евиденције ( досијеа са документацијом ) о запосленим лицима,
- издавање увјерења из области радних односа ( као што су нпр. Увјерење о запослености, стажу итд. ),
- достављање извјештаја о подацима из евиденција,
- годишњи одмори,
- распоред кориштења годишњег одмора,
- рјешење о времену и дужини трајања кориштења годишњих одмора и
- одсуства – плаћена и неплаћена.

#### г.) Послови канцеларијског пословања

- пријем захтјева, њихово евидентирање, завођење и достављање референтима,
- пријем поште и отпрема поште,
- архивирање документације и
- праћење прописа из области канцеларијског пословања.

#### Члан 31.

На пословима дјечије заштите потребан је 1 ( један ) извршилац са завршеним факултетом (240 ЕСТ, односно 180 ЕСТ бодова) или вишом економском школом и са једном годином радног искуства и положеним стручним испитом.

#### Члан 32.

### Ђ) ПОСЛОВИ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ РАДНИКА:

**а.) Општи послови**

- организује рад цјелокупног пословања по питању финансирања Центра,
- прати финансијске прописе, чита стручну литературу,
- врши сарадњу са банком у погледу динамике пристизања средстава, прати измјене контног плана и осталих прописа,
- заводи улазно-излазне фактуре, изводе из отворених ставки,
- контира: изводе, фактуре, благајну и књижи их,
- ставља периодичне и завршне рачуне и шаље их наченику финансија СО-е Лопаре,
- прави мјесечне извјештаје о утрошеним средствима као и мјесечне захтјеве за планирана средства у циљу извршавања задатака у области финансијског пословања,
- прави финансијске планове за Центар, као и ребалансе буџета,
- усаглашава обавезе и потраживања са установама социјалне заштите као и са финансијама СО-е Лопаре,
- контактира са другим послодавцима, банкама, службама, фондовима и другим субјектима по потреби,
- врши савнавањекњиговодственог стања са стварним пописним стањем по свим рачунима, средства за кориснике књиговодствених услуга,
- води евиденцију о пренесеним и исплаћеним средствима,
- обрачунава амортизацију основних средстава и књижи их.

Наведени послови се обављају у складу са трезорским пословањем.

**Члан 33.**

На пословима рачуноводственог радника потребан је 1 извршилац са завршеном средњом школом економског смјера, са 1 годином радног

искуства и лиценцом за рад.

**Члан 34.****Е) ПОСЛОВИ БЛАГАЈНИКА И КОРДИНАТОРА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**

- обрачун плата и других примања запослених,
- израда спискова корисника,
- подизање новца и готовинске исплате,
- врши доставу упутница Поштама Српске за исплату права на новчану помоћ, додатка за помоћ и његу другог лица и личне инвалиднине
- врши исплату једнократне помоћи,
- израда мјесечног извјештаја о запосленим и платама запослених радника и
- израда ПД 3100 образаца о пријави/одјави уплате доприноса за раднике и кориснике Центра.
- послови координације из области социјалне заштите између Центра и органа локалне самоуправе, владиних и невладиних организација.

**Члан 35.**

На пословима благајника потребан је 1 ( један ) извршилац са завршеном високом стручном спремом (Економски факултет 240 ЕСТ, односно 180 ЕСТ бодова) и положеним стручним испитом, са 3 године радног искуства.

**Члан 36.****Ж) ПОСЛОВИ ЧИСТАЧА**

- свакодневно чишћење просторија Центра,
- избацивање смећа и
- повремено генерално чишћење Центра, курирски послови ( отпрема поште у мјесту ).

**Члан 37.**

На пословима одржавања чистоће потребан је извршилац са пола радног времена и са завршеном средњом школом.

**Члан 38.****3) ПОСЛОВИ ВОЗАЧА**

- одржавање возила,
- извршење путних налога
- превоз корисника ради смјештаја у установе социјалне заштите,
- и обављање других послова по налогу директора Центра

**Члан 39.**

На пословима возача потрбан је 1 извршилац са пуним радним временом, са зваршеном срењом школом и положеним возачким испитом Б категорије.

**Члан 40.**

Пријем радника у радни однос врши се по основу јавног огласа којег објављује дневне новине, а на основу писмене пријаве директора Центра.

**Члан 41.**

Радник распоређен на одређене послове, обавља те послове утврђене овим Правилником.

Директор Центра може посебним актом распоредити радника и на друге послове и радне задатке у Центру, а у складу са његовом стручном спремом и радним способностима.

**Члан 42.**

Радник који замјењује другог радника на одређено вријеме има сва права и обавезе за послове које обавља.

**V- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 43.**

Правилник о унутрашњој систематизацији и организацији послова и радних задатака доноси директор Центра.

**Члан 44.**

Правилник ступа на снагу даном доношења и давања сагласности.

**Члан 45.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој систематизацији и организацији послова и радних

задатака Центра за социјални рад Лопаре број: 342/2012 од 25.12.2012.године.

**Број: 014.6-01-2**                   **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**Датум:04.02.2019. године**                   **ДИРЕКТОР**

**Дипл. правник Дејан Марковић**

**ИСПРАВКЕ**

Након савјетавања са изворним текстом и увида у посједовни лист број: 487/0 КО Корај 2 утврђено је да је у Одлуци Скупштине општине Лопаре о прихватању стручног мишљења – урбанистичко техничких услова, број:01/1-022-1-160/18 од 28.12.2018. године, учињена техничка грешка, па на основу члана 168. Пословника о раду Скупштине општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број:6/17), секретар Скупштине општине Лопаре, доноси

**И С П Р А В К У**

Одлуке Скупштине општине Лопаре,  
број: 01/1-022-1-160/18 од 28.12.2018. године

У тачки I Одлуке о прихватању стручног мишљења – урбанистичко техничких услова број:01/1-022-1-160/18 од 28.12.2018. године, исправља се грешка, тако да се у ознаци катастарске честице "к.ч. број 272" број "272" мијења бројем "279".

Број:01/2-022-1-160-1/18  
Датум:31.01.2019. године

**СЕКРЕТАР**  
**СКУПШТИНЕ**  
**Жељко Тешић, с.р.**

**САДРЖАЈ****НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-400-1/43.....	1
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-400-1/44.....	1
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-400-1/45.....	2
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-3585/18.....	2
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-3914/18.....	2
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-135/19.....	2
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-233/19.....	3
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-96/19.....	3
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-182/19.....	3
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-276/19.....	4
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-104/19.....	4
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-120/19.....	4
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-296/19.....	4
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-307/19.....	5
Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве број: 02/1-339/19.....	5
Рјешење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за социјални рад Лопаре.....	5

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Одлука о покретању поступка јавне набавке број: 02/5-404-1-1/19.....	6
Одлука о покретању поступка јавне набавке број: 02/5-404-2-1/19.....	6
Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума број: 02/5-404-1-3/19.....	6

Одлука о покретању поступка јавне набавке број: 02/5-404-82-7/18.....	7
Одлука о покретању поступка јавне набавке број: 02/5-404-3-1/19.....	8
Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума број:02/5-404-3-3/19.....	9
Одлука о покретању поступка јавне набавке број: 02/5-404-4-1/19.....	9
Одлука о избору најповољнијег понуђача број: 02/5-404-2-3/19.....	10
Одлука о покретању поступка јавне набавке број: 02/5-404-5-1/19.....	11
Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума број:02/5-404-6-1/19.....	11
Одлука о јавној набавци радова број: 02/5-404-5-3/19.....	12
Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума број:02/5-404-83-8/18.....	12
Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума број:02/5-404-10-1/19.....	15
Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума број:02/5-404-10-3/19.....	15
Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума број:02/5-404-7-1/19.....	16
Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума број:02/5-404-9-1/19.....	16
Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума број:02/5-404-7-3/19.....	17
Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума број:02/5-404-11-1/19.....	17
Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума број:02/5-404-12-1/19.....	18
Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума број:02/5-404-9-3/19.....	18

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛОПАРЕ**

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ Центра за социјални рад Лопаре.....	19
--	----

**ИСПРАВКЕ**

Исправка Одлуке Скупштине општине Лопаре, број: 01/1-022-1-160/18 од 28.12.2018. године.....	27
--	----