



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана 143, 75 240 Лопаре, тел: 055/650-174, тел/факс: 055/650-304,
Матични број: 1088718
ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: loparena@teol.net, www.opstinalopare.com

Број: 02/5-404-13-2/20
Датум, 13.02.2020. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

„НАБАВКА УСЛУГА МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА“

Лопаре, фебруар 2020. године

На основу члана 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16) општина Лопаре објављује

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

Поштовани,

Позивамо Вас да доставите Вашу понуду за набавку услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре.

Процедура набавке ће се реализовати према члану 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

Уговорни орган:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
Адреса:	Улица Цара Душана 143, 75 240 Лопаре
ИДБ/ЈИБ:	440067550007
Телефон:	055/650-174
Факс:	055/650-304
E-mail:	loparena@teol.net

1.1. Подаци о особи задуженој да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	ГОРДАНА СПАСОЈЕВИЋ
Телефон:	055/650-464
E-mail:	gordanas@opstinalopare.com

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Поступак набавке на који се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14).

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је пружање услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре, које обухвата слjedeће:

- праћење активности начелника општине, по позиву,
- емитовање обавјештења,
- емитовање честитки за вјерске и државне празнике.

3.1. Назив и ознака из ЈРЈН:

Услуге електронског обавјештавања и информисања- 64216000-3.

3.2. Период на који се уговор закључује:

Уговор остаје на снази до потпуног извршења уговорених обавеза, а најкасније до 31.12.2020. године.

3.3. Овај позив уговорни орган је објавио на својој веб страници.

Овај Позив ће бити објављен на веб страници Уговорног органа најмање 14 (четрнаест) дана и исти ће бити упућен на најмање 3 (три) адресе. Сви заинтересовани понуђачи који преузму Позив са веб странице Уговорног органа дужни су путем мејла доставити информацију о понуђачу

(назив, сједиште, контакт адреса, телефон и е – mail) ради комуницирања у току поступка набавке и евентуалног достављања обавјештења, одговора на упите, информације о евентуално запримљеним жалбама и сл.

3.4. Начин вршења услуга:

Сукцесивно, према потребама и позивима уговорног органа током периода трајања уговора.

3.5. Процијењена вриједност јавне набавке:

Процијењена вриједност јавне набавке износи 9.000,00 КМ без ПДВ-а.

3.6. Начин фактурисања:

Фактурисање ће се обављати задњи дан у текућем мјесецу, а фактура треба да обухвати услуге које су реализоване у текућем мјесецу.

3.7. Плаћање услуга:

Одложено, у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге.

3.8. Дужина важења понуде:

Минимално 60 (шездесет) дана.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у Позиву.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у позиву за доставу понуде, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став 1) Закона о јавним набавкама. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

3.10. Критеријум за додјелу уговора:

Најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружи квалитетно, у складу са овим Позивом и правилима струке.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:

4.1. Лична способност – члан 45. Закона о јавним набавкама:

4.1.1. Понуђач је дужан, у сврху доказивања личне способности, доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.2.2. У сврху доказивања услова наведених у тачкама од а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену изјаву (код органа управе или нотара) која је саставни дио Тендерске документације. Изјава не смије бити старија од 15 (петнаест) дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

3.2.3. Понуђач који буде одабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.2.2. Тендерске документације:

а) извод из казнене евиденције Суда БиХ и Суда надлежног према сједишту правног лица, односно кандидата/понуђача да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника.

б) извод или потврда из евиденција у којима се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ц) потврде надлежне пореске управе или, уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

3.2.4. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио је само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

3.2.5. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити на протокол уговорног органа најкасније **5 (пети) дан**, рачунајући од дана запримања обавјештења о избору најповољнијег понуђача. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије.

3.2.6. Тежак професионални пропуст:

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње 3 (три) године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и / или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган) или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена: Понуђачи **могу** уз Изјаву о испуњавању услова, тј. уз своју понуду одмах доставити и тражене доказе који су наведени у тачки 3.2.3. Тендерске документације. Овим се понуђачи ослобађају обавезе накнадног достављања доказа уколико буду изабрани као најповољнији понуђач.

Уколико понуђач у понуди не достави Изјаву којом доказује испуњеност услова из члана 45. Закона или не достави оригинале или овјерене копије докумената или не достави на тражени начин, исти ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања услова за квалификацију.

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности – члан 46. Закона о јавним набавкама:

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

- за понуђаче из БиХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке и из које се види податак о лицима која су овлаштена за заступање привредног субјекта.
- за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

Понуђач је такође дужан доставити сљедеће:

- Увјерење о пореској регистрацији - ЈИБ и
- Увјерење о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза - ПИБ.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

Уговорни орган задржава право провјере достављене документације. У случају да се не доставе докази техничке и професионалне способности понуђача или се не доставе у складу са напријед наведеним условима, понуђач ће бити искључен из даљег поступка оцјене понуда.

4.3. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције – члан 52. Закона о јавним набавкама:

У складу са чланом 52. став 2) Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Уговорни орган ће одбити понуду уколико је давалац услуга који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем упосленику Уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе направити забиљешку.

У складу са чланом 52. став 2) Закона о јавним набавкама, Давалац услуга доставља сљедећи доказ:

- Попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио овог Позива – Анекс 4. Изјава не смије бити старија од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана достављања понуде.

Неиспуњавање било којег од захтијеваних услова је разлог за дисквалификацију понуђача из поступка ове јавне набавке.

5. Садржај понуде:

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове наведене у Позиву за достављање понуде:

- а) Анекс 1 – Образац за понуду са изјавом понуђача,
- б) Анекс 2 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом,
- в) Доказе / изјаве о личној и пословној способности, као и сукобу интереса, а све према условима из тачки 4.1, 4.2, и 4.3. Позива,
- д) Анекс 5 - Образац Изјаве о прихватању општих и посебних услова из Позива,
- ђ) Анекс 6 - Попуњен нацрт уговора, потписан и овјерен од стране понуђача,

Сваку страну Уговора који је дат уз захтјев за достављање понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду. Остале странице понуде није потребно парафирати и

е) Анекс 7 – Попис документације.

6. Начин подношења понуда и рок:

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумијева се да понуде морају бити увезане / укоричене у књигу или да буду увезане у фасциклу са металним механизмом или увезана спиралним увезом и уз то осигурана јемствеником, чија су оба краја на првој или последњој страни причвршћена утиснутим жигом или наљепницом овјереном печатом понуђача, а у сврху избјегавања манипулесања страницама понуде. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Странице понуде се означавају редним бројевима на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Понуде треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке. Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран, нити дужан сносити те трошкове.

Понуда мора бити потписана од стране особе овлаштене за подношење понуде од стране понуђача, те овјерена печатом понуђача, на мјестима гдје је то у понуди назначено (на мјестима гдје пише потпис и печат понуђача), ако по закону државе у којој је сједиште понуђача, исти има печат или садржавати доказ да по закону државе у којој је сједиште понуђача, понуђач нема печат.

Све странице/листовете нацрта уговора треба парафирати особа овлаштена за подношење понуде од стране понуђача. Остале странице/листовете понуде не треба парафирати.

Понуђач доставља понуду у оригиналу, на којој ће јасно писати „**ОРИГИНАЛНА ПОНУДА**“. Понуда се доставља у затвореној коверти, на адресу уговорног органа: **Улица Цара Душана, број 143, 75 240 Лопаре и то најкасније до 21.02.2020. године до 12:00 часова**. На коверти понуде мора бити наведено:

НАЗИВ И АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА

НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА/ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЛИЈЕВОМ ГОРЊЕМ УГЛУ КОВЕРТЕ

ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

НАЗНАКА «НЕ ОТВАРАЈ»

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде. Измјена и/или допунa понуде доставља се на исти начин као и основна понуда, с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде. Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

8. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда:

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих у просторијама Општинске управе и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке, те Одлуку објавити на својој веб страници и у Службеном гласнику општине Лопаре.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.

Преговори ће се водити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

Прилози :

- Анекс 1: Образац за понуду са изјавом понуђача,
- Анекс 2: Образац за цијену понуде,
- Анекс 3: Образац изјаве о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) – д) Закона о јавним набавкама БиХ,
- Анекс 4: Писмена изјава у вези члана 52. став 2) Закона о јавним набавкама,
- Анекс 5: Образац изјаве о прихватању општих и посебних услова из Позива,
- Анекс 6: Нацрт уговора и
- Анекс 7: Попис документације.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 02/5-404-13/20

Предмет набавке: Услуге медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре.

УГОВОРНИ ОРГАН:

Општина Лопаре, улица Цара Душана 143, 75 240 Лопаре.

ПОНУЂАЧ:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник понуђача):	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса:	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а:	
Адреса за доставу поште:	
E-mail:	

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(уколико понуду доставља група понуђача, онда ову Изјаву попуњава само представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој веб страници, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из Позива за достављање понуде, број: _____, овом Изјавом прихватамо његове одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом Понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуде за пружање услуга у складу са условима утврђеним у Позиву, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).
4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из Позива за достављање понуде. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

Потпис овлаштене особе: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
Набавка услуга медијског праћења активности
Општинске управе општине Лопаре

Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Мјесто и датум, _____

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставци без ПДВ-а	Укупна цијена по ставци без ПДВ-а
	1	2	3	4	5
01.	Праћење активности начелника општине, по позиву	број прилога	22,00		
02.	Емитовање обавјештења	број прилога	6,00		
03.	Емитовање честитки за вјерске и државне празнике	број прилога	5,00		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПОПУСТ (___%):					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ (17%):					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПДВ-ом:					

Потпис и печат понуђача: _____ М.П.

/ Директор /

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____, са личном _____ (име и презиме) картом, број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____,

на адреси _____, _____ (град/општина) _____ (улица и број)

као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, а којег проводи Уговорни орган општина Лопаре, а у складу са чланом 45. став (1) и (4), **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,

б) Под стечајем или предмет поступака за проглашење стечаја или предмет ликвидационог поступка,

ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације и

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора доставе документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став 6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове Изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ 2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, а којег проводи уговорни орган + општина Лопаре, а у складу са чланом 52. став 2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао, дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања радњи које не би требало да изврши или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове Изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и других одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА
ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, према захтјевима из Позива за достављање понуде

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да су нам познате све опште и посебне одредбе из овог Позива за достављање понуде, да исте прихватамо у цјелости, те да ћемо, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу са тим одредбама и за цијену наведену у овој Понуди.

У _____, _____.2020. године.

За понуђача:

(читко уписати име и презиме овлаштеног лица привредног субјекта)

(М. П.) _____
(својеручни потпис овлаштеног лица привредног субјекта)

НАЦРТ УГОВОРА

**О пружању услуга медијског праћења активности
Општинске управе општине Лопаре**

Закључен у Лопарама, дана _____ 2020. године између:

Уговорног органа:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ.

Улица цара Душана, број 143, 75 240 Лопаре;

ИД број: 4400467550007;

Телефон: 055/650-174, факс: 055/650-304;

Кога заступа начелник општине, Радо Савић.

(у даљем тексту: Корисник услуга) и

Извршиоца, Даваоца услуга:

_____.

Са сједиштем _____, улица _____.

ИД број: _____, ПДВ број: _____.

Телефон: _____, факс: _____.

Кога заступа _____

(у даљем тексту: Давалац услуга).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је медијско праћење активности Општинске управе општине Лопаре.

Медијско праћење из претходног става обухвата следеће услуге:

- праћење активности начелника општине, по позиву,
- емитовање обавјештења,
- емитовање честитки за вјерске и државне празнике, према спецификацији услуга датој у Позиву за достављање понуде и Понуди Даваоца услуга, број: _____ од _____ 2020. године.

Члан 2.

Услуге које су наведене у члану 1. овог Уговора Давалац услуга ће обављати у складу са важећим стандардима и прописима.

Члан 3.

Вриједност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

- цијена без ПДВ-а: _____ КМ
- износ ПДВ-а: _____ КМ
- укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ

(словима: _____).

Јединичне цијене исказане су у Понуди Даваоца услуга, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

Члан 4.

Корисник услуга ће цијену за пружене услуге из члана 1. овог Уговора плаћати у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема појединачних мјесечних фактура на жиро рачун Даваоца услуга назначен на фактури.

Члан 5.

Уговор остаје на снази до потпуног извршења уговорених обавеза, а најкасније до 31.12.2020. године.

Члан 6.

Обавезе Корисника услуга да:

- обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року и
- Даваоцу услуга благовремено доставља захтјеве за вршење услуга и омогући одговарајуће услове за њихово обављање.

Члан 7.

Обавезе Даваоца услуга да:

- услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

Члан 8.

Овај Уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 9.

У случају да Давалац услуга, услуге из члана 1. овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1 ‰ (једног промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупне вриједности уговорених услуга.

Члан 10.

На све облигационе односе који нису утврђени овим Уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Давалац услуга нема право запошљавати, у сврху извршења овог Уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за јавне набавке, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу Уговора, односно од почетка реализације Уговора.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примјерака, од којих четири (4) задржава Корисник услуга, а 2 (два) Давалац услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

КОРИСНИК УСЛУГА

ОПШТИНА ЛОПАРЕ

НАЧЕЛНИК

Радо Савић

Број: _____
Датум, _____.____.2020. године

Број: 02/5-404-____ - ____/20
Датум, _____.____.2020. године

ПОПИС ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

(Назив документа 1)
(Назив документа 2)
(Назив документа 3)

број странице понуде
број странице понуде
број странице понуде

(Назив документа n)

број странице понуде

Потпис и печат понуђача
