



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре, тел. 055/650-174, тел/факс 055/650-304,

Матични број: 1088718

ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: loparena@teol.net, www.opstinalopare.com

Број: 02/5-404-99-2/21

Датум, 23.12.2021. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

„НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ“
(Припрема и послуживање топлих и хладних јела, салата, посластица, услуживање пића и припрема и услуживање напитака)

М.П. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Радо Савић

У Лопарама, децембар 2021. године

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

Уговорни орган:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
Адреса:	Улица Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре
ИДБ/ЈИБ:	440067550007
Телефон:	055/650-174
Факс:	055/650-304
E-mail:	loparena@teol.net

1.1. Подаци о особи задуженој да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	ГОРДАНА СПАСОЈЕВИЋ
Телефон:	055/650-464
E-mail:	gordanas@opstinalopare.com
web stranica:	www.opstinalopare.com

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Поступак набавке на који се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16).

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је пружање угоститељских услуга за потребе репрезентације органа општине и Општинске управе општине Лопаре - Припрема и послуживање топлих и хладних јела, салата, послastiца, услуживање пића и припрема и услуживање напитака.

3.1. Назив и ознака из ЈРЈН:

Услуге послуживања у ресторанима - 55310000-6.

3.2. Евиденцијски број јавне набавке (број протокола):

02/5-404-99/21.

3.3. Опис предмета набавке и техничке спецификације:

Угоститељске услуге за 2022. годину.

Уговорни орган ће набављати угоститељске услуге сукцесивно, по потреби, а исте укључују припрему и послуживање топлих и хладних јела, салата, послastiца, услуживање пића и припрема и услуживање напитака.

Набавка ће се вршити повремено, према избору и стварној потреби Уговорног органа, максимално до износа предвиђеног у буџету, односно ребалансу буџета.

Давалац услуга ће се придржавати исказаних цијена у спецификацији у периоду трајања уговора. Општина Лопаре ће количинске спецификације хране и пића прилагођавати потребама и личном избору приликом конзумирања хране, пића и осталог, према врстама назначеним у спецификацији/јеловнику.

Непромјењивост понуђених цијена током трајања уговора (изузетно, уколико током уговорног периода дође до промјене цијена услуга у односу на цијене услуга дате у понуди Понуђача, уговорни орган ће тражити писмено образложење промјене цијена, те уколико такво образложење има оправдане разлоге и исте не одступају знатно од цијена из понуде, уговорни орган ће прихватити промјену цијена. Уколико давалац услуге не понуди оправдано

образложење промјене цијена, или измјењене цијене знатно одступају од цијена датих у понуди, уговорни орган задржава право раскида уговора – прекид кориштења услуга).

3.4. Да ли се уговор закључује за једнократно извршење одређене услуге или на период који не може бити дужи од четири године:

Услуге ће се вршити повремено, према избору и стварној потреби Уговорног органа у периоду јануар – децембар 2022. године.

Уговори ће се закључивати једнократно – по потреби. Сваки рачун за извршену услугу сматраће се уговором од једног или више добављача, а све у складу са потребама Уговорног органа. Дакле Уговорни орган може изабрати више понуђача за предметну услугу, из исте категорије, за период за који проводи поступак јавне набавке. Закључиваће се више једнократних уговора у 2022. години или прихватити више фактура укупне вриједности до 29.915,00 КМ без ПДВ-а.

Закљученим уговором ће се сматрати рачун (фактура) до 1.000,00 КМ без ПДВ-а који садржи све битне елементе за плаћање. За извршење услуга чија је вриједност већа од 1.000,00 КМ без ПДВ-а закључиваће се појединачни уговори.

3.5. Критериј за избор понуде у складу са чланом 64. Закона о јавним набавкама БиХ:

Уговорни орган може изабрати више понуђача за предметну услугу, чије понуде буду формално – правно и технички исправне и које задовољавају све тражене елементе у складу са захтјевом из Позива за достављање понуда. Општина Лопаре ће у периоду исказане потребе за овом врстом неприоритетне услуге избор између пријављених понуђача за конкретну услугу вршити на основу својих потреба, цијенећи специфичност, квалитету и детаљност приспјелих понуда.

3.6. Овај Позив Уговорни орган је објавио на својој веб страници.

Овај Позив ће бити објављен на веб страници Уговорног органа најмање 14 (четрнаест) дана и исти ће бити упућен на најмање 3 (три) адресе. Сви заинтересовани понуђачи који преузму Позив са веб странице Уговорног органа дужни су путем е-маила доставити информацију о понуђачу (назив, сједиште, контакт адреса, телефон и е – mail) ради комуницирања у току поступка набавке и евентуалног достављања обавјештења, одговора на упите, информације о евентуално запримљеним жалбама и сл.

Све евентуалне измјене, допуне или појашњења Позива за достављање понуда ће бити објављене на истој страници, те ће се понуђачи сматрати обавјештеним о наведеном даном обаве истих.

3.7. Процијењена вриједност јавне набавке:

Процијењена вриједност јавне набавке износи 29.915,00 КМ, без ПДВ-а.

3.8. Мјесто пружања услуга:

Мјесто пружања услуга је угоститељски објект на подручју општине Лопаре.

3.9. Услови и захтјеви које понуђачи требају испунити:

Понуђачи морају бити регистровани за обављање предметне дјелатности. Уговорни орган задржава право да од понуђача захтијева доказе у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама.

3.10. Начин израде и достављања понуде:

Понуђач је обавезан доставити понуду са сљедећим садржајем:

- Званични ценовник за 2022. годину - овјерен потписом и печатом понуђача;
- Доказ о регистрацији за обављање предметне дјелатности у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама БиХ (оригинал или фотокопија овјерена од стране надлежног органа);
- Изјава из члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ, која чини саставни дио овог Позива – Анекс 1. (попуњена и овјерена од стране надлежног органа).

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником, чија су оба краја на првој или последњој страни понуде причвршћена наљепницом са утиснутим сувим жигом или печатом понуђача (печат мора захватати дио наљепнице и лист понуде), а све на начин да се сачува интегритет понуде, онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре или каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

3.11. Адреса на коју се достављају понуде:

Понуде се достављају у затвореној коверти, на адресу уговорног органа: **Улица Цара Душана, бр. 143, 75240 Лопаре**. На коверти понуде мора бити наведено:

НАЗИВ И АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА

НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА/ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЛИЈЕВОМ ГОРЊЕМ УГЛУ КОВЕРТЕ

ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

НАЗНАКА «НЕ ОТВАРАЈ»

3.12. Датум и вријеме за провођење преговора:

Уговорни орган ће цијенећи поднесене понуде оцијенити потребу провођења преговора.

3.13. Крајњи рок за доставу понуда:

Крајњи рок за доставу понуда је 31.12.2022. године до 11h.

3.14. Дужина важења понуде:

До 31.12.2022. године.

3.15. Начин плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављене фактуре или другог облика плаћања за извршену услугу.

3.16. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда:

Уговорни орган ће након пријема понуда, када се стекне потреба за кориштењем услуга, извршити анализу истих и обавијестити понуђаче о исходу поступка јавне набавке, ако је примјенљиво.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке угоститељских услуга за потребе репрезентације органа општине и Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, а којег проводи уговорни орган Општина Лопаре, у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама *под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу*

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао, дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања радњи које не би требало да изврши или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и других одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.