



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре, тел. 055/650-174, тел/факс 055/650-304,  
Матични број: 1088718  
ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: [loparena@teol.net](mailto:loparena@teol.net), [www.opstinalopare.com](http://www.opstinalopare.com)

Број: 02/5-404-49-2/22  
Датум, 30.05.2022. године

На основу члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и одредаба Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16), члана 67 и члана 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре објављује:

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА  
ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – НАБАВКА ИЗ  
ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ**

**„НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ МУЗИЧКОГ НАСТУПА АЛЕКСАНДРЕ  
МЛАДЕНОВИЋ“**



**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

*Радо Савић*  
Радо Савић

У Лопарама, мај 2022. године

## НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА:

### 1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

Уговорни орган:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
Адреса:	Улица Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре
ИДБ/ЈИБ:	440067550007
Телефон:	055/650-174
Факс:	055/650-304
E-mail:	loparena@teol.net
Интернет адреса:	www.opstinalopare.com

### 2. Подаци о особи задуженој да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	ГОРДАНА СПАСОЈЕВИЋ
Телефон:	055/650-464
E-mail:	gordanas@opstinalopare.com

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

### 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је *организација музичког наступа Александре Младеновић са пратећим бендом на „Котлићјади“ у Лопарама.*

### 4. Спецификација услуга:

- Извођач програма: Александра Младеновић са пратећим бендом.
- Понуђач је дужан уз понуду доставити уговор или други доказ из којег је видљиво да ће на дан 24.07.2022. године обезбиједити траженог извођача програма.
- Термин реализације: 24.07.2022. године у трајању музичког наступа од минимално 120 минута.
- Мјесто реализације услуга: Лопаре.

Понуђена цијена треба да садржи све накнаде у вези са предметом које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом Позиву.

Плаћање ће се извршити на сљедећи начин:

20% аванс најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора преосталих 80% најкасније до 20.07.2022. године

#### 4.1. Назив и ознака из ЈРЈН:

79952100-3, услуге организовања културних догађања.

#### 4.2. Web адреса странице или друга интернетска страница на којој се може преузети додатна документација (ако је додатна документација предвиђена):

Web страница на којој се може преузети Позив за набавку услуга је [www.opstinalopare.com](http://www.opstinalopare.com), и није предвиђена додатна документација.

#### 4.3. Да ли се уговор закључује за једнократно извршење одређене услуге или на период који не може бити дужи од три године:

Уговор се закључује на једнократно извршење услуга. Крајњи рок за реализацију услуга је 24.07.2022. године.

#### **4.4. Процијењена вриједност јавне набавке:**

Процијењена вриједност јавне набавке без урачунатог ПДВ-а износи 12.000,00 КМ (словима: дванаестхиљада КМ и 00/100).

#### **4.5. Период важења понуде:**

Понуде понуђача које буду достављене за додјелу предметног уговора за јавну набавку морају да важе минимално 90 (деведесет) дана рачунајући од истека рока за достављање понуде. Понуђачи могу понудити овај или дужи период важења својих понуда и исти ће назначити у Изјави која је саставни дио Обрасца за понуду - Анекс 1.

Уколико понуђач у својој понуди назначи краћи период од периода који захтијева уговорни орган, таква понуда се неће разматрати у даљем поступку набавке.

У периоду важења понуде Уговорни орган има право да тражи од понуђача, у писаној форми, да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума.

Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, сматраће се да понуда важи за период који је назначен у Тендерској документацији.

#### **4.6. Критеријум за додјелу уговора:**

Најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

### **5. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ:**

#### **5.1. Способност за обављање професионалне дјелатности:**

5.1.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама БиХ, понуђачи треба да испуњавају сљедећи **УСЛОВ**:

а) понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.

5.1.2. У сврху доказивања испуњавања услова из тачке 5.1.1. понуђачи уз понуду морају доставити сљедећи **ДОКАЗ**:

а) Актуелни извод из судског регистра или рјешење о упису у судски регистар са свим измјенама или други одговарајући документ из којег је видљиво да је регистрован за обављање предметне дјелатности (за правна лица) или рјешење/потврда надлежних општинских органа (за физичке особе).

Докази се достављају као оригинали или овјерене копије. Достављени докази се признају без обзира на ком нивоу власти су издати.

5.1.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.

5.1.4. У случају да понуђач не достави наведене доказе којима доказује способност обављања професионалне дјелатности или их не достави на начин како је то напријед захтијевано, понуђач ће бити искључен из даљег поступка оцјене понуда.

5.1.5. Докази о регистрацији морају бити прецизно дефинисани, са јасно дефинисаним документом који недвосмислено доказује да је понуђач у вријеме предаје понуде регистрован за предметну дјелатност.

#### **5.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ:**

Уговорни орган нема захтјева по питању економске и финансијске способности понуђача.

#### **5.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ:**

Уговорни орган нема захтјева по питању техничке и професионалне способности понуђача.

## 5.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА:

5.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити захтјев за учешће или понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа, поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито, нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је саставни дио Позива и **мора бити овјерена** код органа надлежног за овјеру докумената (орган управе или нотар), а потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се оригинална пуномоћ мора приложити уз понуду).

5.5.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20%, или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став (5), (6) и (7) Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, Изјаву из члана 52. Закона мора доставити сваки члан групе понуђача.

## 6. Начин достављања понуде:

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у овом Позиву, до датума и времена наведеног у Позиву. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуђач доставља понуду у оригиналу, на којој ће јасно писати „**ОРИГИНАЛНА ПОНУДА**“. Понуда се доставља у затвореној коверти, на адресу уговорног органа и то **најкасније до 15.06.2022. године до 12:00 часова**. На коверти мора бити наведено:

НАЗИВ И АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА

НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА/ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЛИЈЕВОМ ГОРЊЕМ УГЛУ КОВЕРТЕ

ЕВИДЕНЦИЈСКИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

**НАЗНАКА «НЕ ОТВАРАЈ»**

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда, с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде. Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

#### **Понуда мора садржати најмање:**

а) Образац за понуду са Изјавом понуђача, попуњен, потписан и овјерен у складу са формом која је дата у Анексу 1. Позива;

б) Образац за цијену понуде, попуњен, потписан и овјерен у складу са формом која је дата у Анексу 2. Позива;

в) Доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла – оригинал или овјерена копија;

г) Писмена изјава у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама (овјерена од стране надлежног органа);

д) Доказ о ангажману извођача програма (оригиналан документ).

Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран, нити дужан сносити те трошкове.

Понуда, изјаве и остали прилози морају бити потписани од стране особе овлаштене за подношење понуде од стране понуђача, те овјерена печатом понуђача, на мјестима гдје је то у понуди назначено (на мјестима гдје пише потпис и печат понуђача), ако по закону државе у којој је сједиште понуђача, исти има печат или садржавати доказ да по закону државе у којој је сједиште понуђача, понуђач нема печат. Уколико понуду, изјаве или остале прилоге потписује лице које није законски заступник понуђача, потребно је у саставу понуде доставити овлаштење које је дато том лицу од стране овлаштеног законског заступника.

#### **7. Адреса на коју се достављају понуде:**

Понуде се предају на протокол уговорног органа или се достављају путем поште на адресу: Општина Лопаре, улица Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре.

#### **8. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда**

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих у просторијама Општинске управе и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке, те Одлуку објавити на својој веб страници и у Службеном гласнику општине Лопаре.

#### **9. Преговори:**

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.

Преговори ће се водити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

#### **10. Језик и писмо понуде:**

Понуда, сви документи и писана кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини и написани на латиничном или ћириличном писму или на неком другом језику који се најчешће користи у међународној трговини, али под условом да је обавезно у понуди достављен и званични превод (овјерен од стране овлаштеног судског тумача за језик са којег је извршен превод), на један од службених језика у Босни и Херцеговини.

Прилози:

- Анекс 1: Образац за понуду са изјавом понуђача,
- Анекс 2: Образац за цијену понуде - услуге,
- Анекс 3: Образац изјаве о испуњености услова из члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ.

***Образац за понуду  
са изјавом понуђача***

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 02/5-404-49/22

### УГОВОРНИ ОРГАН:

Општина Лопаре, улица Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре.

### ПОНУЂАЧ:

*(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):*

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник понуђача):	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса:	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а:	
Адреса за доставу поште:	
Телефон и факс:	
E-mail:	

Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

### КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(уколико понуду доставља група понуђача, онда ову Изјаву попуњава само представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и за коју је Позив објављен на Вашој веб страници, достављамо Понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из Позива за достављање понуде, број: \_\_\_\_\_, овом Изјавом прихватамо његове одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом Понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуде за пружање услуга \_\_\_\_\_ (навести тачан назив јавне набавке) у складу са условима утврђеним у Позиву, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова Понуда важи \_\_\_\_\_ дана (број дана се уписује и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до \_\_\_\_\_ године.

#### 4. Цијена понуде:

	Износ	Валута
Цијена понуде, без ПДВ-а је:		
Попуст који дајемо на цијену понуде ( _____ %) је:		
Цијена понуде, са укљученим попустом (без ПДВ-а) је:		
ПДВ (17%) на цијену понуде са укљученим попустом је:		
<b>Укупна цијена понуде (са урачунатим ПДВ-ом) је:</b>		
Словима (цијена са ПДВ-ом):		

У прилогу се налази и Образац за цијену понуде - услуге, који је попуњен у складу са захтјевима из Позива за достављање понуде. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде - услуге, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде - услуге.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

\_\_\_\_\_

Потпис овлаштене особе: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

(Попис достављене документације, изјава и образац са називима истих)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

***Образац за цијену понуде - услуге***

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ**  
**Набавка услуга организације музичког наступа Александре Младеновић**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум, \_\_\_\_\_

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	- Обезбјеђење музичког наступа Александре Младеновић за период 24.07.2022. године (недјеља) у трајању од минимално 120 минута - Обезбјеђење квалитетног пратећег бенда са музичким инструментима и другом опремом неопходном за квалитет програмске шеме	паушално	1		
Укупна цијена без ПДВ-а:					
Попуст (____ %):					
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:					

**Наручилац се обавезује да:**

- обезбиједи одржавање програма у договореном периоду,
- обезбиједи услове за неометано извођење програма,
- обезбиједи потпуне техничке услове за реализацију програма,
- обезбиједи бину, свјетло и озвучење,
- обезбиједи смјештај и храну за екипу.

М.П.

**ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

***Писмена изјава у вези члана 52. став (2)  
Закона о јавним набавкама БиХ***

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА**  
**У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке:

\_\_\_\_\_ (навести тачан назив јавне набавке) - Поступак додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама, а којег проводи Уговорни орган Општинска управа општине Лопаре, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_, у "Службеном гласнику БиХ" број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
  2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлаштења, радњи које не би требало да изврши или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
  3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
  4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
  5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и других одговорности и дужности утврђених у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.