



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре, тел: 055/650-174, тел/факс: 055/650-304,
Матични број: 1088718

ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: loparena@teol.net, www.opstinalopare.com

Број: 02/5-404-55-2/22
Датум, 10.06.2022. године

На основу члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и одредаба Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16), члана 67 и члана 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре објављује:

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**„НАБАВКА УСЛУГА МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ“**

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
М.П. 
Радо Савић



У Лопарама, јун 2022. године

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

Уговорни орган:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
Адреса:	Улица Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре
ИДБ/ЈИБ:	440067550007
Телефон:	055/650-174
Факс:	055/650-304
E-mail:	loparena@teol.net

2. Подаци о особи задуженој да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	ГОРДАНА СПАСОЈЕВИЋ
Телефон:	055/650-464
E-mail:	gordanas@opstinalopare.com

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је пружање услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре, које обухвата слjedeће:

- праћење активности Начелника општине, Општинске управе и Скупштине општине Лопаре, по позиву,
- емитовање обавјештења,
- емитовање честитки за вјерске и државне празнике.

4.1. Назив и ознака из ЈРЈН:

Услуге електронског обавјештавања и информисања- 64216000-3.

4.2. Период на који се уговор закључује:

Уговор остаје на снази до потпуног извршења уговорених обавеза.

4.3. Веб адреса странице или друга интернетска страница на којој се може преузети додатна документација (ако је додатна документација предвиђена):

Веб страница на којој се може преузети Позив за набавку услуга је www.opstinalopare.com, и није предвиђена додатна документација.

4.4. Начин вршења услуга:

Сукцесивно, према потребама и позивима уговорног органа током периода трајања уговора.

4.5. Процијењена вриједност јавне набавке:

Процијењена вриједност јавне набавке износи 9.000,00 КМ без ПДВ-а.
(словима: деветхиљада КМ и 00/100).

4.6. Начин фактурисања:

Фактурисање ће се обављати задњи дан у текућем мјесецу, а фактура треба да обухвати услуге које су реализоване у текућем мјесецу.

4.7. Плаћање услуга:

Одложено, у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге. Нема авансног плаћања током трајања уговора.

4.8. Период важења понуде:

Понуде понуђача које буду достављене за додјелу предметног уговора за јавну набавку морају да важе минимално 60 (шездесет) дана рачунајући од истека рока за достављање понуде. Понуђачи могу понудити овај или дужи период важења својих понуда и исти ће назначити у Изјави која је саставни дио Обрасца за понуду - Анекс 1.

Уколико понуђач у својој понуди назначи краћи период од периода који захтијева уговорни орган, таква понуда се неће разматрати у даљем поступку набавке.

У периоду важења понуде Уговорни орган има право да тражи од понуђача, у писаној форми, да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума.

Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, сматраће се да понуда важи за период који је назначен у Тендерској документацији.

4.9. Критеријум за додјелу уговора:

Најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

Уговорни орган ће оцијенити као најповољнију понуду оног понуђача који испуњава услове тражене овим Позивом и који је понудио најнижу цијену.

Одбациће се понуде које нису у складу са описом предмета јавне набавке.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружи квалитетно, у складу са овим Позивом и правилима струке.

5. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ:

5.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ:

5.1.1. Понуђач је дужан, у сврху доказивања личне способности, доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

5.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке, понуђачи у склопу своје понуде требају доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама, овјерену код надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 5.1.1. од а) до д). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3. Позива. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

5.1.3. Понуђач који буде одабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке обавезан је да достави следеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 5.1.2. Тендерске документације:

а) извод из казнене евиденције Суда БиХ и Суда надлежног према сједишту правног лица, односно кандидата/понуђача да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован. Сходно томе, **понуђач је дужан да достави увјерење издато од стране Суда БиХ и суда надлежног према свом сједишту.** Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско - инвалидско и здравствено осигурање;

д) Увјерење надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

5.1.4. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио је само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

5.1.5. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа **најкасније 5 (пети) дан** по пријему обавјештења о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа (до 16,00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати (лично, поштом, итд.). Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 5.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

5.1.6. **Тежак професионални пропуст:**

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње 3 (три) године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган) или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Уколико понуђач у понуди не достави Изјаву којом доказује испуњеност услова из члана 45. Закона или не достави оригинале или овјерене копије докумената у предвиђеном року или не достави на тражени начин, исти ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања услова за квалификацију.

5.1.7. Физичко лице као понуђач (услови и докази):

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- потврда надлежног општинског/градског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован;
- потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензијско - инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу).
- потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

5.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ:

5.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама БиХ, понуђачи треба да испуњавају сљедећи **УСЛОВ**:

а) понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.

5.2.2. У сврху доказивања испуњавања услова из тачке 5.2.1. понуђачи уз понуду морају доставити сљедећи **ДОКАЗ**:

а) Актуелни извод из судског регистра или рјешење о упису у судски регистар са свим измјенама или други одговарајући документ из којег је видљиво да је регистрован за обављање предметне дјелатности (за правна лица) или рјешење/потврда надлежних општинских органа (за физичке особе).

Докази се достављају као оригинали или овјерене копије. Достављени докази се признају без обзира на ком нивоу власти су издати.

5.2.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.

5.2.4. У случају да понуђач не достави наведене доказе којима доказује способност обављања професионалне дјелатности или их не достави на начин како је то напријед захтијевано, понуђач ће бити искључен из даљег поступка оцјене понуда.

5.2.5. Докази о регистрацији морају бити прецизно дефинисани, са јасно дефинисаним документом који недвосмислено доказује да је понуђач у вријеме предаје понуде регистрован за предметну дјелатност.

5.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ:

Уговорни орган нема захтјева по питању економске и финансијске способности понуђача.

5.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ:

Уговорни орган нема захтјева по питању техничке и професионалне способности понуђача.

5.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА:

5.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити захтјев за учешће или понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа, поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забилјешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито, нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је саставни дио Позива и **мора бити овјерена** код органа надлежног за овјеру докумената (орган управе – општина, суд или нотар), а потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се оригинална пуномоћ мора приложити уз понуду).

5.5.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20%, или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став (5), (6) и (7) Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, Изјаву из члана 52. Закона мора доставити сваки члан групе понуђача.

5.6. Достава доказа:

5.6.1. Понуђач који буде изабран као најповољнији у овом поступку набавке дужан је доставити доказе којима потврђује изјаву из члана 45. Закона на протокол уговорног органа најкасније 5 (пети) дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 16,00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати (лично, поштом, итд.). Докази морају бити чврсто увезани (као и понуда) са нумерисаним и потписаним страницама.

5.6.2. На коверти са доказима мора бити назначено:

- Назив и адреса понуђача,

- **ОПШТИНА ЛОПАРЕ**

Улица Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре

„Достава докумената за набавку услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре“

6. Начин достављања понуде:

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у овом Позиву, до датума и времена наведеног у Позиву. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуђач доставља понуду у оригиналу, на којој ће јасно писати „**ОРИГИНАЛНА ПОНУДА**“. Понуда се доставља у затвореној коверти, на адресу уговорног органа и то **најкасније до 27.06.2022. године до 12:00 часова**. На коверти мора бити наведено:

НАЗИВ И АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА

НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА/ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЛИЈЕВОМ ГОРЊЕМ УГЛУ КОВЕРТЕ

ЕВИДЕНЦИЈСКИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

НАЗНАКА «НЕ ОТВАРАЈ»

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником, чија су оба краја на првој или последњој страни понуде причвршћена наљепницом са утиснутим сувим жигом или печатом добављача (печат мора

захватати дио наљепнице и лист понуде), а све на начин да се сачува интегритет понуде, онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Ако је понуда израђена од више дијелова, понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Понуда треба бити написана неизбрисивом тинтом. Евентуалне корекције у тексту понуде, током припреме исте, морају бити видљиве, читљиве, те потписане од стране особе овлаштене за подношење понуде од стране понуђача и овјерене печатом понуђача, у супротном понуда ће бити одбачена. Исправке вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога извршити нови упис, потпис и печат понуђача и датум исправке (нпр. ~~23,81~~ нови упис 23,88; потпис и овјера отиском печата понуђача и датум исправке; или ~~садржај~~ нови упис садржај, потпис понуђача; отисак печата понуђача и датум исправке), у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуда приспјеле на протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда, с обавезном знакомом да се ради о измјени и/или допуни понуде. Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном знакомом да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

Понуда мора садржати најмање:

- а) Образац за понуду са Изјавом понуђача, попуњен, потписан и овјерен у складу са формом која је дата у Анексу 1. Позива;
- б) Образац за цијену понуде - услуге, попуњен, потписан и овјерен у складу са формом која је дата у Анексу 2. Позива;
- в) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ (овјерена од стране надлежног органа);
- г) Доказ о испуњавању услова из члана 46. Закона;
- д) Писмена изјава понуђача из члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама (овјерена од стране надлежног органа);
- ђ) Нацрт уговора – попуњен, потписан и овјерен од стране понуђача;
- е) Списак повјерљивих информација у складу са формом која је дата у Анексу 6. овог Позива

7. Адреса на коју се достављају понуде:

Понуде се предају на протокол уговорног органа или се достављају путем поште на адресу: Општина Лопаре, улица Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре.

8. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда:

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих у просторијама Општинске управе и обавијестиће понуђаче о исходу поступка набавке, те Одлуку објавити на својој web страници и у Службеном гласнику општине Лопаре.

9. Преговори:

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.

Преговори ће се водити у складу са чланом 9. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

10. Повјерљивост документације понуђача:

Након јавног отварања понуда ниједна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. ЗЈН) су:

1. укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

2. предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу, услуге или рад у складу са техничком спецификацијом;

3. докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерског документа не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 6. ове Тендерске документације) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са Законом.

11. Језик и писмо понуде:

Понуда, сви документи и писана кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини и написана на латиничном или ћириличном писму или на неком другом језику који се најчешће користи у

међународној трговини, али под условом да је обавезно у понуди достављен и званични превод (овјерен од стране овлаштеног судског тумача за језик са којег је извршен превод), на један од службених језика у Босни и Херцеговини.

12. Нацрт уговора (основни елементи уговора):

Саставни дио овог Позива је и Нацрт уговора, који је дат као Прилог Позива (Анекс 5) и садржи све услове из будућег уговора. Понуђачи требају попунити Нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијену, и друге елементе понуде које јасно пропише уговорни орган), те исти потписати, овјерити печатом и приложити уз понуду заједно са осталим документима траженим Позивом за достављање понуде за предметну набавку. Понуђачи су дужни парафирати сваку страницу Нацрта уговора.

Прилози:

- Анекс 1: Образац за понуду са изјавом понуђача,
- Анекс 2: Образац за цијену понуде - услуге,
- Анекс 3: Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ,
- Анекс 4: Образац изјаве о испуњености услова из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ,
- Анекс 5: Нацрт уговора,
- Анекс 6: Списак повјерљивих информација.

***Образац за понуду
са изјавом понуђача***

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 02/5-404-55/22

УГОВОРНИ ОРГАН:

Општина Лопаре, улица Цара Душана бр.143, 75240 Лопаре.

ПОНУЂАЧ:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник понуђача):	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса:	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а:	
Адреса за доставу поште:	
Телефон и факс:	
Е-mail:	

Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(уколико понуду доставља група понуђача, онда ову Изјаву попуњава само представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и за коју је Позив објављен на Вашој веб страници, достављамо Понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из Позива за достављање понуде, број: _____, овом Изјавом прихватамо његове одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом Понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуде за пружање услуга _____ (навести тачан назив јавне набавке) у складу са условима утврђеним у Позиву, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова Понуда важи _____ дана (број дана се уписује и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до _____ године.

4. Цијена понуде:

	Износ	Валута
Цијена понуде, без ПДВ-а је:		
Попуст који дајемо на цијену понуде (_____ %) је:		
Цијена понуде, са укљученим попустом (без ПДВ-а) је:		
ПДВ (17%) на цијену понуде са укљученим попустом је:		
Укупна цијена понуде (са урачунатим ПДВ-ом) је:		
Словима (цијена са ПДВ-ом):		

У прилогу се налази и Образац за цијену понуде - услуге, који је попуњен у складу са захтјевима из Позива за достављање понуде. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде - услуге, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде - услуге.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

Потпис овлаштене особе: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

(Попис достављене документације, изјава и образаца са називима истих)

Образац за цијену понуде - услуге

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ
Набавка услуга медијског праћења активности
Општинске управе општине Лопаре

Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Мјесто и датум, _____

Ред. Бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставци без ПДВ-а	Укупна цијена по ставци без ПДВ-а
	1	2	3	4	5
01.	Праћење активности Начелника општине, Општинске управе и Скупштине општине Лопаре - по позиву	број прилога	20,00		
02.	Емитовање обавјештења	број прилога	6,00		
03.	Емитовање честитки за вјерске и државне празнике	број прилога	5,00		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПОПУСТ (___%):					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:					

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом Обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај Образац за цијену понуде је једна од могућих опција.

***Изјава о испуњености услова из члана
45. Закона о јавним набавкама БиХ***

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____, са личном картом
(име и презиме)

број: _____ издатом од _____, у својству
представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____,
(град/општина)

на адреси _____,
(улица и број)

као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, којег проводи Уговорни орган - Општинска управа општине Лопаре, а у складу са чланом 45. став (1) и (4), **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,

б) Под стечајем или предмет поступака за проглашење стечаја или предмет ликвидационог поступка,

ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације и

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора доставе документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (б) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

***Писмена изјава у вези члана 52. став (2)
Закона о јавним набавкама БиХ***

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре, које су предвиђене у Анексу II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ, а којег проводи уговорни орган - Општинска управа општине Лопаре, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлаштења, радњи које не би требало да изврши или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предметног поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене дужности и других одговорности и дужности које су утврђене Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Нацрт уговора

НАЦРТ УГОВОРА

О пружању услуга медијског праћења активности Општинске управе општине Лопаре

Закључен у Лопарама, између:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Улица цара Душана, бр. 143, 75240 Лопаре;
ИД број: 4400467550007, ПДВ број: 400467550007;
Телефон: 055/650-174, факс: 055/650-304;
Коју заступа начелник општине, Радо Савић.
(у даљем тексту: Наручилац услуга), са једне стране и

Са сједиштем у _____, улица _____;
ИД број: _____, ПДВ број: _____;
Телефон: _____, факс: _____;
Кога заступа _____.
(у даљем тексту: Давалац услуга), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је медијско праћење активности Општинске управе општине Лопаре.

Медијско праћење из претходног става обухвата сљедеће услуге:

- праћење активности Начелника општине, Општинске управе и Скупштине општине Лопаре - по позиву,
- емитовање обавјештења,
- емитовање честитки за вјерске и државне празнике, а све у складу са условима из Позива за достављање понуда и прихваћеном Понудом Даваоца услуга, број: _____ од _____.2022. године. Наведена Понуда представља саставни дио овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да ће за рачун Наручиоца услуга вршити предметне услуге, те да ће повјерене услуге обављати у складу са одредбама законских и подзаконских прописа и стандардима који се односе на услуге из члана 1. овог Уговора, као и да ће се у обављању предметних услуга држати добрих пословних обичаја.

Давалац услуга се обавезује да ће предметне услуге вршити на начин и у роковима који су одређени овим Уговором, потребама и циљевима Наручиоца услуга.

Наручилац услуга се обавезује да обезбиједи благовремену исплату фактура, да Даваоцу услуга благовремено доставља захтјеве за вршење услуга и омогући одговарајуће услове за њихово обављање.

ЦИЈЕНА

Члан 3.

Вриједност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

- цијена без ПДВ-а:	_____	КМ
- износ ПДВ-а:	_____	КМ
- укупна цијена са ПДВ-ом:	_____	КМ

(словима: _____).

Јединичне цијене исказане су у Понуди Даваоца услуга, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

За пружене услуге из члана 1. овог Уговора Давалац услуга ће Наручиоцу услуга испостављати мјесечне фактуре.

Давалац услуга се обавезује да уз сваку фактуру доставља и мјесечни доказ о емитованом садржају у виду писменог извјештаја.

Наручилац услуга ће цијену за пружене услуге из члана 1. овог Уговора плаћати у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема појединачних мјесечних фактура на жиро-рачун Даваоца услуга назначен на фактури.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Уговор остаје на снази до потпуног извршења уговорних обавеза. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Сви рокови у вези с овим Уговором рачунају се од дана ступања Уговора на снагу, уколико посебном одредбом није уговорен неки други датум као почетак тока рока.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да Давалац услуга услуге из члана 1. овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа уговорну казну у висини од 1‰ (једног промила) за сваки дан кашњења све до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% (пет посто) од укупно уговорене вриједности услуга.

Давалац услуга је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од Наручиоца услуга.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Овај Уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је стварно надлежни суд према сједишту Наручиоца услуга.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Контролу извршења овог Уговора, као и сву неопходну комуникацију и размјену информација вршиће Кабинет начелника општине.

Члан 9.

На све облигационе односе који нису утврђени овим Уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Давалац услуга нема право запошљавати, у сврху извршења овог Уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за јавне набавке, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу Уговора, односно од почетка реализације Уговора.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примјерака, од којих четири (4) задржава Корисник услуга, а 2 (два) Давалац услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ОПШТИНА ЛОПАРЕ

НАЧЕЛНИК

Радо Савић

Број: _____
Датум, _____.____.2022. године

Број: _____
Датум, _____.____.2022. године

Списак повјерљивих информација

(Назив и сједиште понуђача)

СПИСАК ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

*у поступку набавке услуга медијског праћења активности
Општинске управе општине Лопаре*

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. ЗЈН) су:

1. укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
2. предмет набавке, односно понуђене услуге, од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услуге у складу са техничком спецификацијом;
3. докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51. Закона).

Потпис овлаштеног лица Понуђача

М.П. _____