



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ Тел/Факс: 055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net	28. октобар 2022. Л о п а р е Број: 7/22	Жиро-рачун „Наша банка“ а.д. Бијељина број: 554-003-000000-1923
---	---	--

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-75-9/22
Датум; 10.10.2022. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) и (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 36. став (1) Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и Препоруке Комисије за јавне набавке, Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У
**о избору најповољнијег понуђача у поступку
јавне набавке робе**

I

Прихвата се Препорука Комисије за јавне набавке, број: 02/5-404-75-8/22 од 26.09.2022. године да се уговор за јавну набавку

робе: Набавка и испорука меса и месних прерађевина за спремање топлог obroка запосленима у Општинској управи општине Лопаре, додијели понуђачу ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ЛАПА И ЛАЋО“ БИЈЕЉИНА, на основу Понуде број: 3355/22 од 09.09.2022. године.

II

Укупна вриједност предметне набавке износи 31.622,80 КМ, без урачунатог ПДВ-а, односно 36.998,68 КМ са урачунатим ПДВ-ом (тридесетшестхиљададеветстотинадеведесетосам КМ и 68/100).

III

Изабрани понуђач дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема ове Одлуке достави:

- оригинале или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве, а тиме и испуњеност услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д), а у вези става (2) истог члана Закона о јавним набавкама БиХ, а све у складу са захтјевима из тачке 3.2. тендерске документације.

IV

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном Понуђачу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана окончања поступка јавне набавке, у складу са чланом 89.

став (3) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14).

V

Ова Одлука ступа на снагу протеклом жалбеног рока, односно по доношењу одлуке по изјављеној жалби и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web - страници, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-75-1/22 од 01.09.2022. године. Јавна набавка проведена је путем Конкурентског захтјева, уз намјеру провођења е – Аукције.

Обавјештење о јавној набавци, број: 15-7-1-70-3-26/22 објављено је на Порталу јавних набавки дана 01.09.2022. године.

Процијењена вриједност јавне набавке износи 31.624,00 КМ, без ПДВ-а.

Уговорни орган објавио је Тендерску документацију на Порталу јавних набавки, дана 01.09.2022. године и поред тога Позив на преузимање тендерске документације упутио на е-mail адресе три потенцијална понуђача.

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузело је укупно 7 (седам) понуђача.

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем Начелника општине, број: 02/5-404-75-3/22 од 19.09.2022. године, са задатком да проведе поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, те да Препоруку Начелнику општине за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке.

На адресу Уговорног органа благовремено су пристигле 2 (двје) понуде и то:

- „ЛАЛА И ЛАЋО“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА
- СМТР „БОЈИЋ“ ЛОПАРЕ

Комисија је извршила јавно отварање пристиглих понуда, дана 19.09.2022. године у 11.30h. Записник о отварању понуда је благовремено достављен свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

Комисија је извршила провјеру комплетности и исправности понуда на начин да су провјерени начин увезивања, примјена прописане форме докумената који су саставни дио понуда, потпис понуда и овјере, те је извршен преглед и провјера образаца и свих осталих докумената. На основу извршене провјере Комисија за јавне набавке је утврдила сљедеће:

- Понуђач „Лала и Лаћо“ д.о.о. Бијељина је доставио уредну понуду у погледу тражене и достављене документације и самим тим не постоје разлози за искључење.

- Понуда понуђача СМТР „Бојић“ Лопаре није прихватљива из сљедећих разлога:

Уговорни орган је тачком 3.3. тендерске документације предвидио као услов за учешће у предметној набавци обавезу да понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке. Као доказ понуђачи су били дужни доставити рјешење о упису у судски регистар или актуелни извод из судског регистра или неки други документ којим понуђач недвосмислено доказује да је регистрован за обављање предметне дјелатности. Наведени понуђач је пропустио да у саставу своје понуде достави тражени доказ и самим тим није поступио у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама БиХ.

Упутством за припрему модела тендерске документације и понуда прописани су изглед и садржај Изјаве у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама. Тако су понуђачи приликом попуњавања наведене изјаве дужни у истој навести и број Обавјештења о јавној набавци. Понуђач СМТР „Бојић“ Лопаре је пропустио да у Изјави напише наведени податак и самим тим своју понуду није припремио у складу са Упутством за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број: 90/14 и 20/15).

Тачком 4.2. тендерске документације за предметну набавку прописан је начин на који су понуђачи дужни израдити своје понуде. У подтачки 4.2.2. наведено је „... Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице...“. Чланом 8. став (6) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број: 90/14 и 20/15) прописано је сљедеће: „Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно“. Понуђач је пропустио да нумерише странице (листовете) своје понуде чиме је поступио противно наведеној тачки тендерске документације за предметну набавку и одредбама Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

Тачком 4.1. тендерске документације уговорни орган је одредио саставне дијелове понуде, тј. обавезне документе које су понуђачи дужни доставити у саставу својих понуда.

Између осталог понуђачи су били дужни доставити и Попис документације (садржај) у складу са формом која је дата у Анексу 9. тендерске документације, а све у складу са чланом 58. став (1) тачка и) Закона о јавним набавкама БиХ. Приликом прегледа понуде понуђача СМТР „Бојић“ Лопаре Комисија за јавне набавке је утврдила да иста у свом саставу не садржи наведени документ, а што није у складу са условима из тендерске документације, напријед наведеним чланом Закона о јавним набавкама, као и чланом 9. став (2) тачка ј) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број: 90/14 и 20/15).

Понуђач је своју понуду доставио само у оригиналу, а тендерском документацијом, тачка 4.3.2. је прописано сљедеће: „Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће јасно писати „ОРИГИНАЛНА ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Дакле, понуђач није доставио копију понуде.

На основу свега напријед наведеног понуда понуђача СМТР „Бојић“ Лопаре се одбацује као неприхватљива, а све у складу са чланом 68. став (4) тачка и) Закона о јавним набавкама БиХ.

Уговорни орган је тачком 4.14. тендерске документације предвидио провођење е - Аукције у предметној набавци. Како је на адресу Уговорног органа у предвиђеном року пристигла само једна прихватљива понуда, Уговорни орган у складу са чланом 3. Правилника о условима и начину кориштења е - Аукције („Службени гласник БиХ“, број: 66/16 од 06.09.2016. године) није заказивао е - Аукцију, него ће поступак окончати у складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14).

Комисија за јавне набавке сачинила је Записник о прегледу и оцјени понуда, број: 02/5-404-75-7/22 од 26.09.2022. године, који је заједно са Препоруком о избору најповољнијег понуђача (Извјештај о раду), број: 02/5-404-75-8/22 од 26.09.2022. године доставила Начелнику општине.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно извршила отварање и оцјену понуда и о томе сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено сљедеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 2 (двие);
- да је благовремено запримљено 2 (двие) понуде;
- да је неблаговремено запримљено 0 (нула) понуда;
- Понуда понуђача ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ЛАЛА И ЛАЋО“ БИЈЕЉИНА испуњава све услове

тражене у тендерској документацији и иста може бити предмет вредновања;

• Понуда понуђача СМТР „БОЈИЋ“ ЛОПАРЕ не испуњава услове тражене тендерском документацијом, због чега је оцијењена као неприхватљива.

У поступку доношења ове Одлуке посебно су цијењене чињенице да је Комисија правилно и потпуно извршила оцјену квалификованости понуђача, те оцјену приспјелих понуда, сходно критеријима из тендерске документације.

У поступку оцјеневеденог поступка Начелник општине није нашао пропусте, нити разлоге који би били основ за неприхватање Препоруке Комисије за јавне набавке.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија у свему правилно поступила, те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима, интерним актима и тендерском документацијом. Увидом у приложу документацију неспорно је да је изабрани понуђач најбоље оцијењен због најниже цијене, како слиједи:

Редни број	Назив / име понуђача	Понуђена цијена
(без ПДВ-а)	Понуђена цијена	
(са ПДВ-ом)		
1.	„ЛАЛА И ЛАЋО“ Д.О.О.	
БИЈЕЉИНА	31.622,80 КМ	36.998,68 КМ

Из свих горе наведених разлога, прихваћена је Препорука Комисије за јавне набавке, број: 02/5-404-75-8/22 од 26.09.2022. године, те је одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки понуђач који има легитимни интерес у предметном поступку јавне набавке, а који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама има право уложити жалбу у писаној форми у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке, у складу са чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

Доставити:

1. „Лала и Лаћо“ д.о.о. Бијељина,
2. СМТР „Бојић“ Лопаре,
3. Евиденцији и
4. Архиви.

2.

На основу члана 18. став (1) и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и чланом 4. став (3) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15) Начелник општине Лопаре, доноси

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Овом Одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке радова на асфалтирању крака пута који се одваја од главног пута који води кроз насељено мјесто Козјак – општина Лопаре, према ЈРЈН 45233222-1, радови на поплочавању и асфалтирању.

II

Процијењена вриједност средстава потребних за реализацију јавне набавке износи 6.000,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2022. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак Директног споразума, уз достављање извјештаја Агенцији за јавне набавке по окончању поступка.

IV

Отварање и оцјену понуда спровешће службеник задужен за послове јавних набавки у општини Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-84-1/22

НАЧЕЛНИК

Датум, 10.10.2022. године

Радо Савић, с.р.

3.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-69-14/22

Датум; 12.10.2022. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) и (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 36. став (1) Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и Препоруке Комисије за јавне набавке, Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У

о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке роба

I

Прихвата се Препорука Комисије за јавне набавке, број: 02/5-404-69-13/22 од 11.10.2022. године да се уговор за јавну набавку роба - Набавка и испорука намирница за спремање топлог obroка запосленима у Општинској управи општине Лопаре додијели понуђачу МАРКЕТ „ДАР ЛОПАРЕ“ Дарко Крсмановић с.п. ЛОПАРЕ, на основу Понуде број: 41/22 од 16.09.2022. године.

II

Укупна вриједност предметне набавке износи 93.980,03 КМ, без урачунатог ПДВ-а, односно 109.956,64 КМ са урачунатим ПДВ-ом (стотиндеветхиљададеветстотинапедесетшест и 64/100 КМ).

III

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави:

- оригинале или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве, а тиме и испуњеност услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д), а у вези става (2) истог члана Закона о јавним набавкама БиХ, а све у складу са захтјевима из тачке 3.2. тендерске документације.

- оригинале или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве и испуњеност услова из члана 47. став (1) тачке а) и ц) Закона о јавним набавкама БиХ, а све у складу са захтјевима из тачке 3.4. тендерске документације.

IV

Приједлог оквирног споразума доставиће се на потпис изабраном Понуђачу након истека рока од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде, у складу са чланом 72. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ.

V

Ова Одлука ступа на снагу протеклом жалбеног рока, односно по доношењу одлуке по изјављеној жалби и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web-страници, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став (б) Закона о јавним набавкама БиХ.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-69-1/22 од 03.08.2022. године.

Јавна набавка проведена је путем Отвореног поступка, уз намјеру провођења е – Аукције.

У овом поступку уговорни орган је предвидио закључивање Оквирног споразума на период од 1 (једне) године, са једним понуђачем.

Обавјештење о јавној набавци, број: 15-1-1-62-3-22/22 објављено је на Порталу јавних набавки дана 03.08.2022. године. Прва исправка обавјештења, број: 15-1-1-62-8-23/22 објављена је на Порталу јавних набавки дана, 30.08.2022. године. Друга исправка извршена је 31.08.2022. године под бројем: 15-1-1-62-8-25/22.

Сажетак Обавјештења о набавци објављен је у „Службеном гласнику БиХ“, број: 52/22 од 05.08.2022. године.

Процијењена вриједност јавне набавке износи 93.000,00 КМ, без ПДВ-а.

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузело је укупно 8 (осам) понуђача.

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем Начелника општине, број: 02/5-404-69-7/22 од 20.09.2022. године, са задатком да проведе поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, те да Препоруку Начелнику општине за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке.

На адресу Уговорног органа благовремено су пристигле 2 (двје) понуде и то:

- МАРКЕТ „ДАР ЛОПАРЕ“ Дарко Крсмановић с.п. ЛОПАРЕ

- „ЛАЛА И ЛАЋО“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

Комисија је извршила јавно отварање пристиглих понуда, дана 20.09.2022. године у 11.30h уз присуство представника понуђача Маркет „ДАР ЛОПАРЕ“ Дарко Крсмановић с.п. Лопаре. Записник о отварању понуда је благовремено достављен понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

Комисија је извршила провјеру комплетности и исправности понуде на начин да су провјерени начин увезивања, примјена

прописане форме докумената који су саставни дио понуде, потпис понуде и овјере, те је извршен преглед и провјера образаца и свих осталих докумената. На основу извршене провјере Комисија за јавне набавке је утврдила сљедеће:

- Понуђачи Маркет „ДАР ЛОПАРЕ“ Дарко Крсмановић с.п. ЛОПАРЕ и „Лала и Лаћо“ д.о.о. Бијељина су доставили уредне понуде и погледу тражене и достављене документације и самим тим не постоје разлози за искључење.

Комисија за јавне набавке, вршећи контролу рачунске исправности понуда уочила је рачунску грешку у понуди понуђача Маркет „Дар Лопаре“ Лопаре. Истоме је дана 27.09.2022. године путем електронске поште упућен захтјев за достављање писмене сагласности на извршену рачунску корекцију, број: 02/5-404-69-10/22. Понуђач Маркет „Дар Лопаре“ Лопаре је у остављеном року, на Протокол уговорног органа доставио тражену сагласност. Упућени захтјев и достављена сагласност представљају саставни дио Записника о прегледу и ојцени понуда.

Тендерском документацијом је предвиђено провођење е – Аукције. Комисија за јавне набавке је заказала е – Аукцију за дан, 07.10.2022. године са почетком у 14,30h. На е - Аукцију су путем Портала јавних набавки позвани сви квалификовани понуђачи.

Након проведене е – Аукције, која је трајала од 14,30h до 14,45h са Портала е – Набавке преузет је Извјештај о току и завршетку е – Аукције који садржи коначну ранг листу понуђача који су учествовали у е – Аукцији, како слиједи:

Р. бр. Назив / име понуђача Цијена (без ПДВ-а) након е - Аукције Процент умањења укупне цијене након завршене е - Аукције

1)	МАРКЕТ „ДАР ЛОПАРЕ“	ЛОПАРЕ	93.980,03 КМ	0%
2)	„ЛАЛА И ЛАЋО“	Д.О.О. БИЈЕЉИНА	105.927,40 КМ	0%

Након преузетог Извјештаја о току и завршетку е - Аукције Комисија за јавне набавке сачинила је Записник о прегледу и ојцени понуда, број: 02/5-404-69-12/22 од 11.10.2022. године, који је заједно са Препоруком о избору најповољнијег понуђача (Извјештај о раду), број: 02/5-404-69-13/22 од 11.10.2022. године доставила Начелнику општине.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно извршила отварање и ојцену понуда и о томе сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено сљедеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 2 (двје);
- да је благовремено за примљено 2 (двје) понуде;

- да је неблаговремено запримљено 0 (нула) понуда;
- Понуде понуђача Маркет „ДАР ЛОПАРЕ“ Дарко Крсмановић с.п. Лопаре и „Лала и Лаћо“ д.о.о. Бијељина испуњавају све услове тражене у тендерској документацији и исте могу бити предмет вредновања;
- Није било понуда које су оцијењене као неприхватљиве.

У поступку доношења ове Одлуке посебно су цијењене чињенице да је Комисија за јавне набавке правилно и потпуно извршила оцјену квалификованости понуђача, те оцјену приспјелих понуда, сходно критеријима из тендерске документације.

У поступку оцјеневеденог поступка Начелник општине није нашао пропусте, нити разлоге који би били основ за неприхватање Препоруке Комисије за јавне набавке.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија у свему правилно поступила, те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима, интерним актима и тендерском документацијом.

Из свих горе наведених разлога, прихваћена је Препорука Комисије за јавне набавке, број: 02/5-404-69-13/22 од 11.10.2022. године, те је одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки понуђач који има легитимни интерес у предметном поступку јавне набавке, а који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама има право уложити жалбу у писаној форми у року од 10 (десет) дана од дана пријема ове Одлуке, у складу са чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

Доставити:

1. Маркет „ДАР ЛОПАРЕ“ Дарко Крсмановић с.п. Лопаре,
2. „Лала и Лаћо“ д.о.о. Бијељина,
3. Евиденцији и
4. Архиви.

4.

На основу члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:

97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре, доноси

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

I

Овом Одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке услуга зимског одржавања (чишћење снијега) градских улица и локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Лопаре, према ЈРЈН: 90620000-9, услуге чишћења снијега.

Поступак јавне набавке се проводи путем система „е – Набавке“, на Порталу www.ejn.gov.ba, уз намјеру провођења е - Аукције.

II

Вриједност јавне набавке из тачке I ове Одлуке процјењује се у износу од 60.000,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Средства за набавку услуга из тачке I ове Одлуке биће обезбјеђена у буџету општине Лопаре и то дио средстава из буџета за 2022. годину, а други дио средстава из буџета за 2023. годину, са економског кода 412800 - „Заједничка комунална потрошња“.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем Отвореног поступка јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, као и подзаконским прописима и другим актима.

Поступак јавне набавке ће спровести Комисија за јавне набавке, која ће се именовати посебним рјешењем.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена понуде.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-85-1/22
Датум, 12.10.2022. године

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

5.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/5-404-84-4/22
Датум, 12.10.2022. године**

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку
директног споразума**

Члан 1.

У поступку набавке радова на асфалтирању крака пута који се одваја од главног пута који води кроз насељено мјесто Козјак – општина Лопаре одлучено је да се уговор додијели Понуђачу „GALAX-NISKOGRADNJA“ ДИОНИЧАРСКО ДРУШТВО БРЧКО, након разматрања достављене понуде, број: 110/22 од 11.10.2022. године, која је у Уговорном органу за примљена дана 12.10.2022. године у 11,48h и протоколисана под бројем: 02/5-4318.

Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи 6.000,00 КМ без ПДВ-а, односно 7.020,00 КМ са урачунатим ПДВ-ом (словима: седамхиљададвдесет КМ и 00/100).

Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе општине Лопаре.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на веб-страници, истовремено са упућивањем исте понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке (члан 70. став (6) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине).

Образложење

Поступак јавне набавке радова на асфалтирању крака пута који се одваја од главног пута који води кроз насељено мјесто Козјак – општина Лопаре покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-84-1/22 од 10.10.2022. године.

Јавна набавка је проведена у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а који се односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава потребних за реализацију јавне набавке износи 6.000,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуде путем електронске поште упућен је Понуђачу „GALAX-NISKOGRADNJA“ ДИОНИЧАРСКО ДРУШТВО БРЧКО, дана 10.10.2022. године. Наведени понуђач је у остављеном року доставио своју понуду на протокол Уговорног органа.

Анализом и оцјеном достављене понуде установљено је да је иста прихватљива за уговорни орган. Рачунском контролом утврђено је да у понуди нема рачунских грешака.

На основу члана 64. став (1) тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ, као и члана 6. став (2) Правилника о поступку директног споразума општине Лопаре, који гласи „Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуде, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом“, као и Понуде Понуђача која у формалном, правном и економском погледу одговара захтјевима Уговорног органа, одлучено је као у диспозитиву.

**НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.**

6.

На основу члана 18. став (1) и члана 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), члана 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке**

I

Овом Одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке радова на санацији и асфалтирању улице Мујановић махала у Корају, општина Лопаре, према ЈРЈН: 45233120-6, Грађевински радови на цести и 45453100-8, Санациони радови.

Поступак јавне набавке се проводи путем система „е – Набавке“, на Порталу www.ejn.gov.ba, уз примјену е - Аукције.

II

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке износи 42.735,04 КМ (без урачунатог ПДВ-а). Финансијска средства за реализацију предметне набавке обезбијеђена су од стране Скупштине Брчко дистрикта БиХ, Стручна служба Скупштине, Одлуком о издвајању новчаних средстава - трансфера, број: 01.8-13-4257/22 од 21.09.2022. године.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по процедури Конкурентског захтјева за достављање понуда.

Поступак јавне набавке спровешће се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, подзаконским актима и интерним актима уговорног органа.

Обавјештење о набавци објавиће се на Порталу Агенције за јавне набавке БиХ.

Поступак јавне набавке ће спровести Комисија за јавне набавке, која ће се именовати посебним рјешењем.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена понуде.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-86-1/22 **НАЧЕЛНИК**
Датум, 17.10.2022. године Радо Савић, с.р.

7.

На основу члана 18. став (1) и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“,

број: 1/16) и чланом 4. став (3) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15) Начелник општине Лопаре доноси

ОДЛУКУ**о покретању поступка јавне набавке****I**

Овом Одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке радова на санацији асфалтног коловоза претходно санираног клизишта на локалном путу Миросавци – Милино Село на ст. 0+600 (дужине 55,00 м1, ширине 4 м1 + 2 x 0,50 м1 банке), према ЈРЈН 45233142-6, радови на поправку цеста.

II

Процијењена вриједност средстава потребних за реализацију јавне набавке износи 5.999,40 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2022. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак Директног споразума, уз достављање извјештаја Агенцији за јавне набавке по окончању поступка.

IV

Отварање и оцјену понуда спровешће службеник задужен за послове јавних набавки у општини Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-87-1/22 **НАЧЕЛНИК**
Датум, 18.10.2022. године Радо Савић, с.р.

8.

На основу члана 18. став (1) и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и чланом 4. став (3) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15) Начелник општине Лопаре, доноси

ОДЛУКУ
о покретању поступка јавне набавке**I**

Овом Одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке радова на уређењу ријечног корита ријеке Гњице код моста у насељеном мјесту Пирковци, са посебним акцентом на утврђењу обалоутврде прије самог моста у дужини од 500,00 m, према ЈРЈН 45246200-5, радови на заштити обале ријеке.

II

Процијењена вриједност средстава потребних за реализацију јавне набавке износи 5.994,50 KM, без урачунатог ПДВ-а.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2022. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак Директног споразума, уз достављање извјештаја Агенцији за јавне набавке по окончању поступка.

IV

Отварање и оцјену понуда спровешће службеник задужен за послове јавних набавки у општини Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-87-1/22

Датум, 19.10.2022. године

НАЧЕЛНИК

Радо Савић, с.р.

9.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-87-4/22

Датум, 20.10.2022. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15), Начелник општине Лопаре, доноси

ОДЛУКУ
о додјели уговора у поступку
директног споразума**Члан 1.**

У поступку набавке радова на санацији асфалтног коловоза претходно санираног клизишта на локалном путу Миросавци – Милино Село на ст. 0+600 одлучено је да се уговор додијели Понуђачу ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ИНТЕГРАЛ МЦГ“ ЛОПАРЕ, након разматрања достављене Понуде Понуђача, број: 114/22 од 19.10.2022. године, која је у Уговорном органу за примљена истога дана у 12.23h и протоколисана под бројем: 02/5-4428.

Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи 5.999,40 KM без ПДВ-а, односно 7.019,30 KM са урачунатим ПДВ-ом (словима: седамхиљададеветнаест KM и 30/100).

Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе општине Лопаре.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web - страници, истовремено са упућивањем исте понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке (члан 70. став (6) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине).

Образложење

Поступак јавне набавке радова на санацији асфалтног коловоза претходно санираног клизишта на локалном путу Миросавци – Милино Село на ст. 0+600 покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-87-1/22 од 18.10.2022. године.

Јавна набавка је проведена у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а који се односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава потребних за реализацију јавне набавке износи 5.999,40 KM, без урачунатог ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуде путем електронске поште упућен је Понуђачу

ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ „ИНТЕГРАЛ МЦГ“ ЛОПАРЕ,
дана 18.10.2022. године. Наведени понуђач је у
остављеном року доставио своју понуду на
протокол Уговорног органа.

Анализом и оцјеном достављене понуде
установљено је да је иста прихватљива за
уговорни орган. Рачунском контролом утврђено
је да у понуди нема рачунских грешака.

На основу члана 64. став (1) тачка б)
Закона о јавним набавкама БиХ, као и члана 6.
став (2) Правилника о поступку директног
споразума општине Лопаре, који гласи
„Уговорни орган бира понуђача на начин који
гарантује најбољу размјену вриједности за
новац. Када води преговоре који се односе на
приједлог цијене или понуде, уговорни орган
дјелује у складу са добром комерцијалном
праксом“, као и Понуде Понуђача која у
формалном, правном и економском погледу
одговара захтјевима Уговорног органа,
одлучено је као у диспозитиву.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

10.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-83-8/22
Датум, 20.10.2022. године

На основу члана 70. став (1), (3) и (6)
Закона о јавним набавкама Босне и
Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број:
39/14), члана 10. став (1) Правилника о поступку
додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б
Закона о јавним набавкама („Службени гласник
БиХ“, број: 66/16), те Препоруке Комисије за
јавне набавке, Начелник општине Лопаре
доноси

О Д Л У К У

**о избору најповољнијег понуђача
у поступку додјеле уговора о услугама из
Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама**

I

Прихвата се Препорука Комисије за
јавне набавке, број: 02/5-404-83-7/22 од
18.10.2022. године, те се уговор за јавну
набавку услуга „Медијско праћење активности
Општинске управе општине Лопаре и јавних
догађаја у општини Лопаре путем телевизијског
сигнала“ додјељује понуђачу РАДИО И
ТЕЛЕВИЗИЈА „БН“ ДРУШТВО СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

БИЈЕЉИНА, које је доставило понуду, број: 218-
3/22 од 11.10.2022. године у којој је понуђена
цијена у износу од 17.850,00 КМ, без урачунатог
ПДВ-а, односно 20.884,50 КМ са урачунатим
ПДВ-ом
(двадесетхиљадаосамстотинаосамдесетчетири
КМ и 50/100).

II

Изабрани понуђач дужан је да у року од
5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке
достави:

- оригинале или овјерене копије докумената
којима потврђује вјеродостојност достављене
изјаве, а тиме и испуњеност услова из члана 45.
став (1) тачке од а) до д), а у вези става (2)
истог члана Закона о јавним набавкама БиХ, а
све у складу са захтјевима из тачке 5.1. Позива
за достављање понуде.

III

Ова Одлука ступа на снагу протеком
жалбеног рока, односно по доношењу одлуке по
изјављеној жалби и биће објављена у
„Службеном гласнику општине Лопаре“ и на
web-страници, истовремено с упућивањем
понуђачима који су учествовали у поступку јавне
набавке, у складу са чланом 70. став (6) Закона
о јавним набавкама БиХ.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је
Одлуком о покретању поступка јавне набавке,
број: 02/5-404-83-1/22 од 29.09.2022. године.
Поступак јавне набавке је проведен у складу са
Правилником о поступку додјеле уговора о
услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним
набавкама („Службени гласник Босне и
Херцеговине“, број: 66/19).

Уговорни орган је, поред јавног
објављивања Позива на својој web страници, у
складу са чланом 7. став (3) Правилника о
поступку додјеле уговора о услугама из Анекса
II дио Б Закона о јавним набавкама упутио
Позив на адресе 3 (три) потенцијална понуђача
и то: „Науат“ д.о.о. Сарајево, РТВ „БН“ Бијељина
и Телевизија „КЗ“ Прњавор.

Поступак јавне набавке провела је
Комисија за јавне набавке именована Рјешењем
Начелника општине, број: 02/5-404-83-3/22 од
14.10.2022. године. Комисија је извршила
отварање пристиглих понуда, дана 14.10.2022.
године, те преглед, евалуацију и оцјену понуда
према захтјевима и условима из Позива за
достављање понуда.

У поступку јавне набавке утврђено је
сљедеће:

да је укупан број пристиглих понуда 1
(једна);

- да је благовремено запримљена 1 (једна) понуда;
- да није било неблаговремених понуда;
- да није било неприхватљивих понуда.

Комисија за јавне набавке је дана 18.10.2022. године одржала састанак ради детаљне анализе и оцјене пристигле понуде. На састанку је констатовано да понуда понуђача РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА „БН“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА испуњава све тражене формално - правне и техничке услове, те се сматра прихватљивом.

У поступку доношења ове Одлуке посебно су цијењене чињенице да је Комисија за јавне набавке правилно и потпуно извршила оцјену квалификованости понуђача, те оцјену приспјелих понуда, сходно критеријима из Позива за достављање понуде.

У поступку оцјеневеденог поступка, Начелник општине није нашао разлоге, неправилности, нити пропусте у раду који би евентуално били основ за неприхватање Препоруке Комисије за јавне набавке.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија за јавне набавке у свему правилно поступила, те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и Позивом за достављање понуда.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став (1) тачка б) Закона о јавним набавкама и члана 10. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Саставни дио ове Одлуке је и Записник о прегледу и оцјени понуда, број: 02/5-404-83-6/22 од 18.10.2022. године.

Поука о правном лијеку: Против ове Одлуке може се изјавити жалба у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана објаве добровољног Ех апте обавјештења о транспарентности.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

Доставити:

1. Понуђачима x1,
2. Евиденцији и
3. Архиви.

11.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-88-4/22

Датум, 21.10.2022. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15), Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку
директног споразума

Члан 1.

У поступку набавке радова на уређењу ријечног корита ријеке Ђице код моста у насељеном мјесту Пирковци, са посебним акцентом на утврђењу обалоутврде прије самог моста у дужини од 500,00 m, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу „GALAX-NISKOGRADNJA“ ДИОНИЧАРСКО ДРУШТВО БРЧКО, након разматрања достављене понуде, број: 115/22 од 19.10.2022. године, која је у Уговорном органу запримљена дана 20.10.2022. године у 09.16h и протоколисана под бројем: 02/5-4439.

Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи 5.994,50 КМ без ПДВ-а, односно 7.013,57 КМ са урачунатим ПДВ-ом (словима: седамхиљадатринаест КМ и 57/100).

Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе општине Лопаре.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web-страници, истовремено са упућивањем исте понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке (члан 70. став (6) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине).

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке радова на уређењу ријечног корита ријеке Ђице код моста у насељеном мјесту Пирковци, са посебним акцентом на утврђењу обалоутврде

прије самог моста у дужини од 500,00 m, покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-88-1/22 од 19.10.2022. године.

Јавна набавка је проведена у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а који се односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава потребних за реализацију јавне набавке износи 5.994,50 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуде путем електронске поште упућен је Понуђачу „GALAX-NISKOGRADNJA“ ДИОНИЧАРСКО ДРУШТВО БРЧКО, дана 18.10.2022. године. Наведени понуђач је у остављеном року доставио своју понуду на протокол Уговорног органа.

Анализом и оцјеном достављене понуде установљено је да је иста прихватљива за уговорни орган. Рачунском контролом утврђено је да у понуди нема рачунских грешака.

На основу члана 64. став (1) тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ, као и члана 6. став (2) Правилника о поступку директног споразума општине Лопаре, који гласи „Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуде, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом“, као и Понуде Понуђача која у формалном, правном и економском погледу одговара захтјевима Уговорног органа, одлучено је као у диспозитиву.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

12.

На основу члана 18. став (1) и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 9. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и чланом 4. став (3) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15) Начелник општине Лопаре, доноси

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Овом Одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке радова на доградњи надстрешнице на објекту за вјерске обреде на мјесном гробљу у насељеном мјесту Мртвица,

према ЈРЈН 45212360-7, грађевински радови на вјерским објектима.

II

Процијењена вриједност средстава потребних за реализацију јавне набавке износи 5.994,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Средства за набавку радова из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине Лопаре за 2022. годину.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак Директног споразума, уз достављање извјештаја Агенцији за јавне набавке по окончању поступка.

IV

Отварање и оцјену понуда спровешће службеник задужен за послове јавних набавки у општини Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-89-1/22 **НАЧЕЛНИК**
Датум, 21.10.2022. године **Радо Савић, с.р.**

13.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-89-4/22
Датум, 24.10.2022. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а у вези са чланом 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15), Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку
директног споразума

Члан 1.

У поступку набавке радова на доградњи надстрешнице на објекту за вјерске обреде на мјесном гробљу у насељеном мјесту Мртвица одлучено је да се уговор додијели Понуђачу

ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ „GOLDEN BAU“ ЛОПАРЕ,
након разматрања достављене Понуде
Понуђача, број: 148/22 од 21.10.2022. године,
која је у Уговорном органу запримљена дана
24.10.2022. године у 11.07h и протоколисана
под бројем: 02/5-4498.

Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи
5.993,80 КМ без ПДВ-а, односно 7.012,75 КМ са
урачунатим ПДВ-ом (словима:
седамхиљададванаест КМ и 75/100).

Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће
се на потпис изабраном понуђачу из члана 1.
ове Одлуке.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се и
овлашћује Одјељење за привреду и друштвене
дјелатности Општинске управе општине Лопаре.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и биће објављена у „Службеном
гласнику општине Лопаре“ и на web-страници,
истовремено са упућивањем исте понуђачу који
је учествовао у поступку јавне набавке (члан 70.
став (6) Закона о јавним набавкама Босне и
Херцеговине).

Образложење

Поступак јавне набавке радова на
доградњи надстрешнице на објекту за вјерске
обрете на мјесном гробљу у насељеном мјесту
Мртвица покренут је Одлуком о покретању
поступка јавне набавке, број: 02/5-404-89-1/22
од 21.10.2022. године.

Јавна набавка је проведена у складу са
чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ
(„Службени гласник БиХ“, број: 39/14), а који се
односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава
потребних за реализацију јавне набавке износи
5.994,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуде путем
електронске поште упућен је Понуђачу
ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ „GOLDEN BAU“ ЛОПАРЕ,
дана 21.10.2022. године. Наведени понуђач је у
остављеном року доставио своју понуду на
протокол Уговорног органа.

Анализом и оцјеном достављене понуде
установљено је да је иста прихватљива за
уговорни орган. Рачунском контролом утврђено
је да у понуди нема рачунских грешака.

На основу члана 64. став (1) тачка б)
Закона о јавним набавкама БиХ, као и члана 6.

став (2) Правилника о поступку директног
споразума општине Лопаре, који гласи
„Уговорни орган бира понуђача на начин који
гарантује најбољу размјену вриједности за
новац. Када води преговоре који се односе на
приједлог цијене или понуде, уговорни орган
дјелује у складу са добром комерцијалном
праксом“, као и Понуде Понуђача која у
формалном, правном и економском погледу
одговара захтјевима Уговорног органа,
одлучено је као у диспозитиву.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

14.

На основу члана 43. Закона о буџетском
систему Републике Српске – Пречишћени текст
(„Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и
15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре
(„Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17)
и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава
буџетске резерве (“Службени гласник општине
Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре
д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од
300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет
позиције буџетска резерва 372200, Максимовић
Огњену из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се
Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у „Службеном гласнику
општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4197/22
Датум, 05.10.2022.г.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радо Савић, с.р.

15.

На основу члана 43. Закона о буџетском
систему Републике Српске – Пречишћени текст
(„Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и

15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Благојевић Дарки из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4196/22 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 05.10.2022.г. **Радо Савић, с.р.**

16.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Цвјетковић Зорици из Пељава за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4215/22 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 06.10.2022.г. **Радо Савић, с.р.**

17.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Гаврић Љепојка из Прибоја за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4012/22 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 06.10.2022.г. **Радо Савић, с.р.**

18.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава

буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре
д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Видаковић Славиши из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4232/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 07.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

19.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре
д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Рикић Ненаду из Пушковца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4212/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 07.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

20.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре
д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Славиши Дујковићу из Бијељине за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4344/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 14.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

21.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре
д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 250,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Јелени Стојишић из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4352/22 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 14.10.2022.г. **Радо Савић, с.р.**

22.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 250,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Зорану Тодићу из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4354/22 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 14.10.2022.г. **Радо Савић, с.р.**

23.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Петровић Радоју из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4400/22 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 18.10.2022.г. **Радо Савић, с.р.**

24.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 250,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет

позиције буџетска резерва 372200, Шакотић Драгици из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-4399/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 18.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

25.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Стојановић Раденку из Мачковца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-4078/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 19.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

26.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Томић Жељки из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-4433/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 19.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

27.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Савић Жељки из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-4434/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 19.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

28.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Тодић Нади из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-4456/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 20.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

29.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и

15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Лујић Обраду из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-4457/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 20.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

30.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Петковић Кости из Подгоре за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-4077/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 20.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

31.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре
д о н о с и

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Христановић Санелу из Кораја за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-4466/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 21.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

32.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава

буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре
д о н о с и

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Рикановић Јовици из Вукосаваца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-3889/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 21.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

33.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре
д о н о с и

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Ристић Џвијети из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4472/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 25.10.2022.г. Радо Савић, с.р.

34.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16) и члана 67. став 1. тачка 8. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

ПРАВИЛНИК
о изменама и допунама
Правилника о организацији и
систематизацији радних мјеста Општинске
управе општине Лопаре

Члан 1.

У члану 42. став 1. тачка 1. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 14/17, 1/18, 6/18, 5/19, 7/19, 2/20, 5/20, 6/20, 1/21, 2/21, 3/21, 5/21, 1/22 и 5/22), подтачка 1.2. "Виши стручни сарадник за инвалидску заштиту-координатор у Одсјеку" мијења се и гласи:

"1.2. Шеф Одсјека за управне послове и самостални стручни сарадник за инвалидску заштиту

Категорија:

- друга категорија

Звање:

- не разврстава се

Опис послова:

- организује и руководи радом Одсјека,
- распоређује послове извршиоцима,
- врши надзор и контролу рада у Одсјеку,
- прати прописе из надлежности Одсјека и обавјештава извршиоце,
- стара се да се послови обављају правилно, уредно и на вријеме,
- предузима мјере у циљу отклањања неправилности и пропуста у раду,
- израђује општа акта за Скупштину општине из дјелокруга рада,
- саставља програм рада и извјештаје о раду Одсјека и стању у области управног рјешавања,

- припрема нацрте рјешења у вези са признавањем права из инвалидске заштите (лична и породична инвалиднина, право на ортопедски додатак, додатак за његу и помоћ од стране другог лица, увећану и повећану породичну инвалиднину),

- врши припреме и учествује у раду љекарске комисије,

- води евиденције и саставља извјештаје,

- води евиденцију о печатима и поступа у складу са Законом о печатима,

- води прописане евиденције и израђује извјештаје,

- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Сложеност:

- сложени послови којима се значајно утиче на остваривање циљева рада Одсјека.

Самосталност:

- степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност:

- одговара за послове и одлуке којима се значајно утиче на остваривање циљева рада одсјека, што може да укључи одговорност за руковођење.

Пословна комуникација:

- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада Одсјека.

Врста послова:

- стручно-оперативни, информатичко-аналитички.

Статус:

- општински службеник, шеф одсјека.

Услови:

- четворогодишњи студиј друштвеног смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова,

- најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и

- положен стручни испит за рад у општинској управи.

Број извршилаца:

- 1 извршилац"

Члан 2.

У члану 42. став 1. тачка 5. подтачка 5.4. "Технички секретар Предсједника", мијења се и гласи: "5.4. Самостални стручни сарадник за административно-техничке послове

Категорија:

- пета категорија

Звање:

- самостални стручни сарадник трећег звања

Опис послова:

- учествује у обављању стручних и административних послова за потребе Скупштине општине, председника Скупштине општине и потпредседника Скупштине општине,
- помаже око припреме, преписа, куцања, умножавања и отпреме материјала одборницима,
- помаже у изради нацрта аката које доноси Скупштина општине,
- учествује у обављању стручних и административних послова за потребе комисија и других радних тијела Скупштине општине,
- прима пошту и друге материјале упућене Скупштини, председнику и скупштинским радним тијелима,
- у договору са председником Скупштине припрема одржавање сједница скупштинских радних тијела и обезбјеђује услове за њихов рад,
- присуствује сједницама Скупштине општине и помаже у њиховом одржавању,
- обезбјеђује канцеларијско пословање за потребе председника, потпредседника и секретара Скупштине општине,
- води одговарајуће евиденције за потребе председника, потпредседника и секретара Скупштине општине,
- врши друге послове по налогу непосредног руководиоца

Сложеност:

- прецизно одређени сложени послови у којим се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност:

- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност:

- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација:

- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.

Врста послова:

- стручно-оперативни, административно-технички

Статус:

- општински службеник

Услови:

- четворогодишњи студиј друштвеног смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова,
- најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и
- положен стручни испит за рад у општинској управи.

Број извршилаца: - 1 извршилац"

Члан 3.

У члану 42. став 1. тачка 9а. подтачка 9а.2. "Администратор система", мијења се и гласи:

"9а.2. Самостални стручни сарадник за системску подршку и безбједност система

Категорија:

- пета категорија

Звање:

- самостални стручни сарадник трећег звања

Опис послова:

- надзор рада и анализа стања рачунарске и мрежне инфраструктуре,
- усклађивање и договарање активности с екстерним фирмама ангажованим на одржавању,
- администрација система централног сервера и редовна контрола исправности рада,
- предлагање и провођење мјера и процедура за безбједност и тајност података,
- стални надзор интергралног информационог система са становишта примјене Закона о безбједности података и Закона о заштити личних података,
- вршење надзора над квалитетом испоручених услуга,
- израда и анализа понуђених уговора о јавној набавци рачунарске и мрежне опреме и одржавања,
- провођење и организирање обуке запосленика за рад на рачунарима и локалној мрежи,
- управљање лиценцама системског софтвера и давање приједлога за јавну набавку лиценци,
- послови имплементације стандарда и квалитета информационог система из подручја системске подршке, рачунарских мрежа, и комуникационих система, те израда анализа, програма и планова везано за системску подршку и комуникационе системе,
- додавање и одузимање права приступа службеника и намјештеника комуникационим и мрежним ресурсима, омогућавање и управљање приступом службеника и намјештеника садржају Интернета, придруживање комуникационих и мрежних ресурса рачунарске опреме,
- администрација и редовна контрола антивирусне заштите на централним серверима и свим радним станицама,
- администрација и редовна контрола службеног мејл сервера,
- ради на администрацији Регистра административних поступака,
- ради на администрацији програма "docupova",
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека.

Сложеност:

- прецизно одређени сложени послови у којим се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност:

- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност:

- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација:

- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада

Врста послова:

- стручно-оперативни, административно-технички

Статус:

- општински службеник

Услови:

- четворогодишњи студиј информатичког смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова,

- најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и

- положен стручни испит за рад у општинској управи.

Број извршилаца: - 2 извршиоца"

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02/1-014-62/22 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 25. 10. 2022. г. Радо Савић, с.р.

35.

На основу члана 15. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број: 90/17), члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 67. и чланом 88. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре доноси

НАРЕДБУ

о спровођењу обавезне систематске дератизације на подручју

општине Лопаре за 2022. годину – јесењи третман**I**

У циљу спречавања настанка и ширења заразних болести које угрожавају здравље становништва, наређује се спровођење превентивне систематске дератизације на подручју општине Лопаре – јесењи третман, у периоду од 05.10. до 11.10.2022. године.

II

Превентивну систематску дератизацију извршиће ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ "ДЕЗИНСЕКЦИЈА" БИЈЕЉИНА, које испуњава услове у погледу кадра, простора и опреме за обављање послова дератизације, као и услове за промет на велико и складиштење хемикалија и биоцида.

III

Превентивном систематском дератизацијом биће обухваћене сљедеће површине и објекти:

- објекти свих основних школа (централна и подручне),
- зграда Општинске управе општине Лопаре,
- објекти свих буџетских корисника,
- јавне зелене површине (игралишта, пијаци, шеталиште...).

IV

Трошкове дератизације на површинама и објектима који су наведени у тачки III ове Наредбе сноси јединица локалне самоуправе – општина Лопаре. Трошкове дератизације у просторијама објеката који су у посједу грађана на подручју општине Лопаре, финансирају заинтересовани грађани личним средствима.

V

Субјекти који подлијежу провођењу превентивне систематске дератизације дужни су обезбиједити несметан рад Даваоцу услуга без обзира на парцијалне радове и уговоре које посједују. У противном казниће се новчаном казном одређеном чланом 61. став (1) подтачка 7) Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број: 90/17).

VI

Надзор над спровођењем акције превентивне систематске дератизације на подручју општине Лопаре вршиће инспектори Одсјека за инспекцијске послове општине Лопаре.

VII

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/5-404-28-7/22 **НАЧЕЛНИК**
Датум, 04.10.2022. године **Радо Савић, с.р.**

36.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/5-404-47-14/22
Датум, 06.10.2022. године

На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези члана 67. и члана 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за
интерни технички пријем радова

Члан 1.

У Комисију за интерни технички пријем радова изведених према Уговору о извођењу радова, број: 02/5-404-47-11/22 од 26.07.2022. године - „Набавка радова на изградњи моста и приступног пута на Милића потоку у Подгори, општина Лопаре“, именују се:

1. Јово Лукић, грађевински инжењер, за предсједника,
2. Мира Радовановић, архитектонски техничар, за члана,
3. Вања Делић, економски техничар, за члана.

Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши увид у изведене радове и документацију на основу које су радови изведени, те да на основу истих сачини Записник о чињеничном стању утврђеном на лицу мјеста.

Члан 3.

Интерни технички пријем радова из тачке 1. овог Рјешења Комисија ће извршити дана 07.10.2022. године у 12.00 часова.

Члан 4.

Раду Комисије обавезни су да присуствују:

- Представник Извођача радова
- Надзорни орган и
- Представник општине Лопаре – Наручилац радова

Члан 5.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Члановима Комисије,
2. Представнику Извођача радова,
3. Надзорном органу,
4. Представнику општине Лопаре,
5. Евиденцији и
6. Архиви.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

37.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК**

Број: 02/1-052-1-2/22
Датум: 26.09.2022. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Закона о архивској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 119/08), члана 18. Став (2) Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/20), тачке 350. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања („Службени гласник Републике Српске“, број: 129/20) и члана 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник Општине Лопаре“, број: 6/17) Начелник Општине Лопаре, доноси

**ЛИСТУ КАТЕГОРИЈА
ДОКУМЕНТАРНЕ ГРАЂЕ СА РОКОВИМА
ЧУВАЊА**

р/б	Гл. Група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
1	0	00		ДРЖАВНО УРЕЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ВЛАСТИ	ТРАЈНО
2		01		НАРОДНА СКУПШТИНА И СКУПШТИНЕ ОПШТИНА	ТРАЈНО
3				односи и сарадња скупштине и других органа Републике	ТРАЈНО
4			013	ГРАДСКА И ОПШТИНСКА СКУПШТИНА (сједнице, састанци, договори итд.)	ТРАЈНО
5			014	ОРГАНИ УПРАВЕ ОПШТИНЕ И ГРАДА (оснивање, организација, дјелокруг, контрола рада, јавност рада итд.)	ТРАЈНО
6			015	ФОНДОВИ (организација, дјелокруг)	ТРАЈНО
7			016	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (оснивање, дјелокруг, финансирање, начин рада итд.)	ТРАЈНО
8			018	ПРЕДУЗЕЋА (оснивање, регистрација, престанак рада, дјелатност, контрола финансијског и материјалног пословања итд.)	ТРАЈНО
9				у области привреде	ТРАЈНО
10				у ванпривредним дјелатностима	ТРАЈНО
11				задруге и њихова удружења	ТРАЈНО
12				организације које врше послове од посебног друштвеног интереса	ТРАЈНО
13		02		ЗАКОНОДАВНА ДЈЕЛАТНОСТ (уопште) ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА	ТРАЈНО
14			020	(израда нацрта, приједлога, примједба, мишљења, иницијатива за доношење итд.)	ТРАЈНО
15				Устав, закони, одлуке, резолуције, уредбе, правилници итд.	ТРАЈНО
16				контрола уставности и законитости	ТРАЈНО
17			022	ОПШТИ АКТИ И ДРУГИ ПРОПИСИ ГРАДСКИХ И ОПШТИНСКИХ СКУПШТИНА	
18				(статути општине, одлуке, правилници, упутства итд.)	ТРАЈНО
19				доношење и објављивање прописа	ТРАЈНО
20				контрола законитости и уставности	ТРАЈНО
21			023	КОНТРОЛА ЗАКОНИТОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
22				контрола статута и других општих аката	ТРАЈНО
23				давање потврда и сагласности на статуте и друга општа акта	ТРАЈНО
24				интервенције за усаглашавање статута и других општих аката са Уставом и другим важећим прописима	ТРАЈНО
25		03		ИЗБОРИ (уопште о изборима)	
26				именовање изборних комисија	ТРАЈНО
27				резултати и објављивање резултата избора итд.	ТРАЈНО
28			030	РЕФЕРЕНДУМ (расписивање референдума, резултати референдума итд.)	ТРАЈНО
29			031	БИРАЧКИ СПИСКОВИ (изводи - увјерење из бирачких спискова итд.)	2. ГОДИНЕ
30		04		ПОЛИТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА	

31			конференције, сједнице, састанци, заједничке акције итд.	ТРАЈНО
32		05	ОПШТЕУПРАВНИ ПОСЛОВИ - уопште	
33		050	БРИГА О СПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ	ТРАЈНО
34		051	ДОКУМЕНТАЦИЈА И СТРУЧНА БИБЛИОТЕКА	
35			организација и пословање	ТРАЈНО
36		052	КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	
37			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ	ТРАЈНО
38			ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ДРУГЕ ПОМОЋИ (УПУТСТВА, ОБЈАШЊЕЊА И ИТД.)	ТРАЈНО
39			ПЕЧАТИ, ШТАМБИЉИ И ЖИГОВИ	ТРАЈНО
40			ПРАВИЛА О КУЋНОМ РЕДУ, ДЕЖУРСТВУ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗГРАДЕ	10. ГОДИНА
41			ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА	5. ГОДИНА
42			ДОКУМЕНТАРНА И АРХИВСКА ГРАЂА	ТРАЈНО
43			АКТИ ПОСЛОВАЊА (ДОПИСИ, ПОЗИВИ И СЛИЧНО)	5. ГОДИНА
44			ПРИМОПРЕДАЈА ПОСЛОВА (ЗАПИСНИЦИ)	ТРАЈНО
45			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ОБРАСЦИ	ТРАЈНО
46			КАРТОТЕКА ПРЕДМЕТА	ТРАЈНО
47			ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ АКТА	ТРАЈНО
48			ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉКИ	2. ГОДИНЕ
49			ИНТЕРНА ДОСТАВНА КЊИГА	5. ГОДИНА
50			ДОСТАВНА КЊИГА ЗА МЈЕСТО	5. ГОДИНА
51			КЊИГА РАЧУНА	5. ГОДИНА
52			КЊИГА ПРЕПОРУЧЕНЕ ПОШТЕ	5. ГОДИНА
53			КЊИГА ОБИЧНЕ ПОШТЕ	5. ГОДИНА
54			КЊИГА ПРИМЉЕНЕ ПОШТЕ	5. ГОДИНА
55			ДЈЕЛОВОДНИ ПРОТОКОЛ	ТРАЈНО
56		053	ИНФОРМАТИВНА И ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ	
57			УРЕДНИЧКИ РАД	ТРАЈНО
58			ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА	ТРАЈНО
59			ЈАВНОСТ РАДА	ТРАЈНО
60			ШТАМПАЊЕ И ПУБЛИКАЦИЈА СТРУЧНИХ И ДРУГИХ МАТЕРИЈАЛА	ТРАЈНО
61		054	ПОСЛОВАЊЕ ЕКОНОМАТА И ЗАЈЕДНИЧКИХ СЛУЖБИ	
62			НАБАВКЕ И ИЗДАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ДРУГОГ СИТНОГ ИНВЕНТАРА	2. ГОДИНЕ
63			ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	2. ГОДИНЕ
64			УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И СЛУЖБЕНИХ ПРОСТОРИЈА	2. ГОДИНЕ
65			ТЕЛЕФОНСКА И ТЕЛЕФАКС СЛУЖБА	2. ГОДИНЕ
66			ВРАТАРСКА (ПОРТИРСКА) СЛУЖБА	5. ГОДИНА
67			КУРИРСКА СЛУЖБА	5. ГОДИНА
68			СЛУЖБА ДЕЖУРСТВА	5. ГОДИНА
69		055	ПРИЈЕМ СТРАНАКА	
70			ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ	ТРАЈНО

71			ПРИЈЕМ СТРАНАКА (уредовни дани и сл.)	ТРАЈНО
72			ПОСЈЕТЕ ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ДЕЛЕГАЦИЈА	ТРАЈНО
73		056	ОВЈЕРЕ	
74			УПИСНИЦИ "ОВ"	10. ГОДИНА
75			ОВЈЕРА ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА	10. ГОДИНА
76			ОВЈЕРА ПОСЛОВНИХ КЊИГА	2. ГОДИНЕ
77		057	УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА (ОМТ)	
78			ИНФОРМАТИЧКА СРЕДСТВА	ТРАЈНО
79			ОПРЕМА	ТРАЈНО
80			ОМТ (ОРГАНИЗАЦИЈА, МЕТОДИ РАДА И ТЕХНИКА)	ТРАЈНО
81			ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ ЗА ПРАЂЕЊЕ ТОКА ПРЕДМЕТА И ЕВИДЕНЦИЈУ ИНТЕРНИХ ПРИХОДА	ТРАЈНО
82			ОСТАЛЕ РАДЊЕ У ВЕЗИ СА ИНФОРМАЦИОНИМ ТЕХНОЛОГИЈАМА	10. ГОДИНА
83			ИДЕНТИФИКОВАЊЕ, ПРИПРЕМА И КАНДИДОВАЊЕ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ, ПОЉОПРИВРЕДЕ, ИНФРАСТРУКТУРЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И СПОРТА	ТРАЈНО
84		058	УВЈЕРЕЊА	
85			УВЈЕРЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ОПШТЕ УПРАВЕ	2. ГОДИНЕ
86			УВЈЕРЕЊА ЗА КОЈА НИСУ НАДЛЕЖНИ ДРУГИ ОРГАНИ УПРАВЕ	2. ГОДИНЕ
87			НЕГАТИВНА НАДЛЕЖНОСТ	2. ГОДИНЕ
88		059	ПРАВНА ПОМОЋ, ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА, МИРНО РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА	
89			ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНА ИТД.	10. ГОДИНА
90		06	СТАТИСТИКА (уопште)	

91		060	ТЕХНИЧКА СТАТИСТИЧКА СЛУЖБА	
92			ИЗВЈЕШТАЈИ КОЈИ СЕ ШАЉУ ЗАВОДУ ЗА СТАТИСТИКУ	10. ГОДИНА
93			ОСТАЛИ ПРЕДМЕТИ КОЈИ ИСТРАЖУЈУ ТЕХНИЧКУ СТАТИСТИКУ	5. ГОДИНА
94		061	ДРУШТВЕНА СТАТИСТИКА	
95			ИЗВЈЕШТАЈИ КОЈИ СЕ ШАЉУ ЗАВОДУ ЗА СТАТИСТИКУ	10. ГОДИНА
96			ОСТАЛИ ПРЕДМЕТИ КОЈИ ИСТРАЖУЈУ ДРУШТВЕНУ СТАТИСТИКУ	5. ГОДИНА
97		062	ПРИВРЕДНА СТАТИСТИКА	
98			ИЗВЈЕШТАЈИ КОЈИ СЕ ШАЉУ ЗАВОДУ ЗА СТАТИСТИКУ	10. ГОДИНА
99			ОСТАЛИ ПРЕДМЕТИ КОЈИ ИСТРАЖУЈУ ПРИВРЕДНУ СТАТИСТИКУ	5. ГОДИНА
100		063	ДРУГЕ СТАТИСТИКЕ	
101			ИЗВЈЕШТАЈИ КОЈИ СЕ ШАЉУ ЗАВОДУ ЗА СТАТИСТИКУ	10. ГОДИНА
102			ОСТАЛИ ПРЕДМЕТИ У ВЕЗИ СА СТАТИСТИЧКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	5. ГОДИНА
103		064	ПОПИС СТАНОВНИШТВА	
104			ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОПИСА	ТРАЈНО
105			СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА МАТЕРИЈАЛА	ТРАЈНО

106			ОБЈАВЉИВАЊЕ И КОРИШТЕЊЕ МАТЕРИЈАЛА О ПОПИСУ СТАНОВНИШТВА ИТД	ТРАЈНО
107			ОСТАЛЕ ПРЕПИСКЕ У ВЕЗИ ПОПИСА СТАНОВНИШТВА	5. ГОДИНА
108		07	ИЗБЈЕГЛИЦЕ И РАСЕЉЕНА ЛИЦА, МИГРАЦИЈЕ	
109			ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИХВАТА И ЗБРИЊАВАЊЕ ИЗБЈЕГЛИЦА И РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА	ТРАЈНО
110			СТИЦАЊЕ, ПРЕСТАНАК И ГУБЉЕЊЕ СТАТУСА ИЗБЈЕГЛИЦЕ И РАСЕЉЕНОГ ЛИЦА	ТРАЈНО
111			МИГРАЦИЈЕ	ТРАЈНО
112			ФИНАНСИРАЊЕ	ТРАЈНО
113			ПРИКУПЉАЊЕ, ДИСТРИБУЦИЈА И ЕВИДЕНТИРАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ И ДР.	ТРАЈНО
114		08	ВЈЕРСКИ ПРЕДМЕТИ	ТРАЈНО
115		09	РЕФОРМА ЈАВНЕ УПРАВЕ	
116			ИЗРАДА И ПРИМЈЕНА СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА, РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА	ТРАЈНО
117		1	ОБЛАСТ РАДА И СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	
118			УОПШТЕ О РАДУ, ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ЗАПОШЉАВАЊА РАДНИКА	ТРАЈНО
119			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ УПРАВНОГ РЈЕШАВАЊА (УПРАВНА ИНСПЕКЦИЈА)	ТРАЈНО
120			ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ДРУГЕ ПОМОЋИ	5. ГОДИНА
121			ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О КРЕТАЊУ ПРЕДМЕТА УПРАВНОГ ПОСТУПКА ИТД.	ТРАЈНО
122		10	ЗАПОШЉАВАЊЕ РАДНИКА И БРИГА О НЕЗАПОСЛЕНИМ (УОПШТЕ)	
123			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ, ИЗВЈЕШТАЈИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ)	ТРАЈНО
124		11	ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВАЊЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ РАДНИХ ОДНОСА	
125			ПЕРСОНАЛНА И КАДРОВСКА СЛУЖБА	ТРАЈНО
126		110	ЕВИДЕНЦИЈА У ОБЛАСТИ РАДА	
127			МАТИЧНЕ КЊИГЕ ЗАПОСЛЕНИХ	ТРАЈНО
128			ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА О РАДНОМ СТАЖУ И ДРУГИМ ЧИЊЕНИЦАМА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ	2. ГОДИНЕ
129			ДОСИЈЕА СА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ И ДРУГИМ ПОДАЦИМА О ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА	ТРАЈНО
130			ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ПОДАЦИМА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА ИТД.	2. ГОДИНЕ
131		111	ЕВИДЕНЦИЈА О КАДРОВИМА	
132			РАД КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВЕ - САСТАНЦИ, ЗАПИСНИЦИ, ЗАКЉУЧЦИ ИТД.	ТРАЈНО
133			ИЗБОРИ, ПОСТАВЉАЊЕ, ИМЕНОВАЊЕ, РАЗРЈЕШЕЊА, И СЛ. ФУНКЦИОНЕРА, СУДИЈА И ДРУГИХ ЛИЦА	ТРАЈНО
134			ДОСТАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ ИЗВЈЕШТАЈА	ТРАЈНО
135		12	РАД - УОПШТЕ	

136			СТАТУТИ И ДРУГА ОПШТА АКТА О РЕГУЛИСАЊУ РАДНИХ ОДНОСА, СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА, РАСПОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ И СЛ.	ТРАЈНО
137		120	ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА У ПРЕДУЗЕЋИМА	
138			ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОПУНИ УПРАЖЊЕНИХ РАДНИХ МЈЕСТА	ТРАЈНО
139			ОГЛАШАВАЊЕ СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЈЕСТА И РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА (ПУТЕМ ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ)	5. ГОДИНА
140			РАД КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ И КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ РАДНИКА (СЈЕДНИЦЕ, ЗАПИСНИЦИ ИТД.)	5. ГОДИНА
141			ПРОБНИ РАД ИТД	5. ГОДИНА
142		121	РАД СА КРАЋИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ И ДОПУНСКИ РАД	ТРАЈНО
143			РЈЕШЕЊЕ О ПРИЈЕМУ У РАДНИ ОДНОС СА СКРАЋЕНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ	ТРАЈНО
144			РЈЕШЕЊЕ О ДОПУНСКОМ РАДУ	ТРАЈНО
145		122	ГРАЂАНСКОПРАВНИ ОДНОС (уговор о дјелу) У ПРЕДУЗЕЋИМА	
146			ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О ГРАЂАНСКОПРАВНОМ ОДНОСУ	5. ГОДИНА
147			ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О ПОВРЕМЕНИМ И ПРИВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА	5. ГОДИНА
148			ИЗВРШАВАЊЕ И КОНТРОЛА ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА ИТД.	5. ГОДИНА
149		123	ПРИПРАВНИЦИ И ВОЛОНТЕРИ	
150			ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА	ТРАЈНО
151			СПРОВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИЧКЕ ОБУКЕ	5. ГОДИНА
152			ПРИПРАВНИЧКИ ИСПИТ	ТРАЈНО
153			ПРИМЈЕНА ПРОПИСА О ПРИПРАВНИЦИМА ИТД.	ТРАЈНО
154		124	ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА	
155			УТВРЂИВАЊЕ РАДНИХ МЈЕСТА ЗА РАД ИНВАЛИДА	5. ГОДИНА
156			НОЋНИ И ПРОДУЖЕНИ РАД	5. ГОДИНА
157			ЗАШТИТА ТРУДНИЦА И МАЈКИ СА ДЈЕЦОМ ДО ТРИ ГОДИНЕ ЖИВОТА ИТД.	5. ГОДИНА
158		125	ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА У ПРЕДУЗЕЋИМА	
159			ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ - ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА	5. ГОДИНА
160			МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ (НАКНАДА ШТЕТЕ)	10. ГОДИНА
161			УДАЉЕЊЕ (СУСПЕНЗИЈА) РАДНИКА СА РАДНОГ МЈЕСТА ИЛИ ИЗ ОРГАНА, ОДНОСНО ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИТД.	5. ГОДИНА
162		126	ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА У ПРЕДУЗЕЋУ	
163			ПО СИЛИНИ ЗАКОНА (ОГЛАШАВАЊЕМ НЕСПОСОБНИМ ЗА РАД, ИСПУЊАВАЊЕ УСЛОВА ЗА СТАРОСНУ ПЕНЗИЈУ, ПО ПРАВОМОЋНОЈ ОДЛУЦИ СУДА - КАЗНА ЗАТВОРА ДУЖА ОД ШЕСТ МЈЕСЕЦИ, ЗАБРАНА БАВЉЕЊА ОДРЕЂЕНИМ ПОСЛОВИМА ИТД.)	ТРАЈНО
164			УЗ САГЛАСНОСТ РАДНИКА	ТРАЈНО
165		127	ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА У ПРЕДУЗЕЋУ	

166			УПОЗНАВАЊЕ СА ПРАВИМА, ДУЖНОСТИМА, ОБАВЕЗАМА И ЗАШТИТНИМ МЈЕРАМА НА РАДУ	5. ГОДИНА
167			РАСОРЕЂИВАЊЕ И ПРЕМЈЕШТАЈ	ТРАЈНО
168			ПРИГОВОРИ, ЖАЛБЕ, ТУЖБЕ - РАДНИ СПОР	5. ГОДИНА
169			ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКА ДРЖАВНИХ ОРГАНА (СУДОВА, ОРГАНА УПРАВЕ И ДР.) И ДРУГИХ ОРГАНА ИТД.	5. ГОДИНА
170		128	РАДНЕ КЊИЖИЦЕ	
171			ИЗДАВАЊЕ РАДНИХ КЊИЖИЦА	ТРАЈНО
172			ИСПИСИВАЊЕ ПОДАТАКА У РАДНЕ КЊИЖИЦЕ	ТРАЈНО
173			ЗАХТЈЕВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНИХ КЊИЖИЦА СА ДОКАЗИМА И ПОТРЕБНИМ ПОДАЦИМА	10. ГОДИНА
174		13	ПЛАТЕ И НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ РАДА	
175			РАСПИСИ, УПУТСТВА, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
176		130	РАСПОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА РАД	
177			СРЕДСТВА ФОНДОВА И СРЕДСТВА ЗА РЕДОВНУ ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
178		131	УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА ПЛАТА И НОВЧАНИХ НАКНАДА	
179			РЈЕШЕЊА О АКОНТАЦИЈИ ПЛАТЕ	5. ГОДИНА
180			ПРИВРЕМЕНИ ОБРАЧУН ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ	5. ГОДИНА
181			КОНАЧАН ОБРАЧУН ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ	ТРАЈНО
182			ПРИЈАВА ПОДАТАКА О ОСТВАРЕНОЈ ПЛАТИ, НАКНАДАМА ПЛАТЕ И СТАЖУ ОСИГУРАЊА	ТРАЈНО

183			ПЛАТНЕ ЛИСТЕ И КАРТИЦЕ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА ЗА ПЕРИОДЕ ЗА КОЈЕ НИЈЕ САЧУВАН КОНАЧАН ОБРАЧУН ЗАРАДЕ	50. ГОДИНА
184			ПЛАТНЕ ЛИСТЕ И КАРТИЦЕ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА ЗА ПЕРИОДЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ САЧУВАН КОНАЧАН ОБРАЧУН ЗАРАДЕ	10. ГОДИНА
185		132	РАСПОДЈЕЛА ПРИХОДА, ЧИСТОГ ДОХОДКА И ПЛАТА У ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО
186		133	ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД (РАД ДУЖИ ОД РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА)	
187			УВОЂЕЊЕ ПРЕКОВРЕМЕНОГ РАДА	5. ГОДИНА
188			ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД	5. ГОДИНА
189			ЕВИДЕНТИРАЊЕ И КОНТРОЛА ПРЕКОВРЕМЕНОГ РАДА ИТД.	5. ГОДИНА
190		134	НАКНАДЕ И НАГРАДЕ	
191			НАКНАДЕ ПУТНИХ И СЛУЖБЕНИХ ТРОШКОВА	5. ГОДИНА
192			НАКНАДА ЗБОГ ОДВОЈЕНОГ ЖИВОТА ПОРОДИЦЕ	5. ГОДИНА
193			НАКНАДЕ ПРЕВОЗНИХ ТРОШКОВА (ОДЛАЗАК ОД МЈЕСТА СТАНОВАЊА ДО ЗАПОСЛЕЊА)	5. ГОДИНА
194			ДОДЈЕЛА НАГРАДА ЗА ПОСТИГНУТЕ УСПЈЕХЕ У РАДУ, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА И СЛ.	5. ГОДИНА
195		135	НАКНАДЕ ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА	
196			РЈЕШЕЊЕ О УПУЋИВАЊУ НА СЛУЖБЕНИ ПУТ	2. ГОДИНЕ

197			ИЗДАВАЊЕ ПУТНИХ НАЛОГА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА	2. ГОДИНЕ
198			КОРИШЋЕЊЕ ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА У ДРУШТВЕНОЈ СВОЈИНИ	2. ГОДИНЕ
199			ОДРЕЂИВАЊЕ КИЛОМЕТРАЖЕ	5. ГОДИНА
200			КОРИШЋЕЊЕ ВЛАСТИТИХ ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА - ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА ЗА СЛУЖБЕНЕ ПОТРЕБЕ ИТД.	5. ГОДИНА
201		136	ОДЛИКОВАЊА	
202			ФОРМИРАЊЕ И РАД КОМИСИЈЕ ЗА ОДЛИКОВАЊА	ТРАЈНО
203			ДОДЈЕЛА - УРУЧИВАЊЕ ОДЛИКОВАЊА ИТД.	ТРАЈНО
204	14		РАДНО ВРИЈЕМЕ, ОДМОР, ОДСУСТВО И БОЛОВАЊЕ - УОПШТЕ	
205			ПРОПИСИ, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДР. МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
206		140	РАДНО ВРИЈЕМЕ	
207			РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА	5. ГОДИНА
208			РЕДОВНО РАДНО ВРИЈЕМЕ, НОЋНИ РАД ИТД.	5. ГОДИНА
209		141	ГОДИШЊИ ОДМОРИ	
210			РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊИХ ОДМОРА	2. ГОДИНЕ
211			РЈЕШЕЊА - ОДЛУКЕ О ВРЕМЕНУ И ДУЖИНИ ТРАЈАЊА КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊИХ ОДМОРА ИТД.	2. ГОДИНЕ
212			НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА НЕИСКОРИШЋЕНИ ГОДИШЊИ ОДМОР ИТД.	2. ГОДИНЕ
213		142	ОДСУСТВА (ПЛАЋЕНА И НЕПЛАЋЕНА)	
214			РЈЕШЕЊА О ПЛАЋЕНОМ И НЕПЛАЋЕНОМ ОДСУСТВУ	2. ГОДИНЕ
215		143	БОЛОВАЊА (ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ОБРАЧУНИ)	
216			ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ОБРАЧУНИ	5. ГОДИНА
217			РЈЕШЕЊА О ПОРОЂАЈНОМ БОЛОВАЊУ	5. ГОДИНА
218			ОСТАЛЕ ПРЕПИСКЕ У ВЕЗИ СА БОЛОВАЊЕМ	2. ГОДИНЕ
219		144	ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ НЕПУНОГ, СКРАЋЕНОГ И ПРЕКОВРЕМЕНОГ РАДА И ПЕРАСПОДЈЕЛА РАДНОГ ВРЕМЕНА	
220			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ	ТРАЈНО
221		15	СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ	
222			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
223		151	СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ	
224			ДОПУНСКО, ВАНРЕДНО И СЛИЧНО ШКОЛОВАЊЕ	ТРАЈНО
225			МАГИСТРАТУРЕ, ДОКТОРАТИ ИТД.	ТРАЈНО
226		152	СЕМИНАРИ, КУРСЕВИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (ТАКОЂЕ И УСАВРШАВАЊЕ У ТОКУ РАДА)	ТРАЈНО
227		153	СТРУЧНИ ИСПИТИ (ОРГАНИ УПРАВЕ, ПРАВОСУЂЕ, ПРЕКРШАЈИ, ИЗВРШЕЊЕ САНКЦИЈА ИТД.)	
228			ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНИХ ИСПИТА	5. ГОДИНА

229			ПРИЈАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНИХ ИСПИТА	5. ГОДИНА
230			РЈЕШЕЊА О ПРАВУ НА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНИХ ИСПИТА	5. ГОДИНА
231			ЗАПИСНИЦИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНИХ ИСПИТА	ТРАЈНО
232			ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА О ПОЛОЖЕНИМ СТРУЧНИМ ИСПИТИМА ИТД.	2. ГОДИНЕ
233		154	СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ	5. ГОДИНА
234	17		ЗАШТИТА НА РАДУ	
235			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
236		170	ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ ПРИ РАДУ	
237			ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ	ТРАЈНО
238			ПРИЈАВЕ О НЕСРЕЋИ НА РАДУ	ТРАЈНО
239			ЕВИДЕНЦИЈЕ О НЕСРЕЋИ НА РАДУ	ТРАЈНО
240		171	ПРИЈАВЕ О ПОЧЕТКУ И ПРЕСТАНКУ РАДА У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА, МАШИНЕ, УРЕЂАЈИ И ПОСТРОЈЕЊА	ТРАЈНО
241		172	НЕСРЕЋЕ НА ПОСЛУ	ТРАЈНО
242		173	ИНСПЕКЦИЈА РАДА	
243			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ	10. ГОДИНА
244			ДРУШТВЕНИ И ПРИВАТНИ СЕКТОР	5. ГОДИНА
245			УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА РАДИ РЕГИСТРАЦИЈЕ КОД ОСНОВНОГ СУДА	ТРАЈНО
246			ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА У ВЕЗИ СА НЕСРЕЋАМА НА ПОСЛУ	ТРАЈНО
247			ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ ИТД.	ТРАЈНО
248			ПРОЦЈЕНА РИЗИКА	5. ГОДИНА
249	2		ГРАЂАНСКА СТАЊА, ДРЖАВНА И ЈАВНА БЕЗБИЈЕДНОСТ - уопште	
250			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
251		20	ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЕВИДЕНЦИЈЕ - уопште	
252			ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА, УСТРОЈАВАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА, ПРОПИСИ ОД МК ИТД.	ТРАЈНО
253		200	РОЂЕЊЕ - МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ	
254			ПРИЈАВЕ И УПИСИ У МКР	ТРАЈНО
255			ИСПРАВКЕ У МКР	ТРАЈНО
256			ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МКР ИТД.	2. ГОДИНЕ
257			РЕГИСТАР ИЗДАТИХ ИЗВОДА ИЗ МКР	2. ГОДИНЕ
258			ЗАПИСНИЦИ О ПРИЗНАВАЊУ ОЧИНСТВА И САГЛАСНОСТИ МАЈКЕ НА ТОМ ПРИЗНАЊУ	ТРАЈНО
259			ПРЕСУДЕ О УТВРЂИВАЊУ И ОСПОРАВАЊУ ОЧИНСТВА	ТРАЈНО
260			ЗАПИСНИЦИ О НАЛАСКУ ДЈЕТЕТА НЕПОЗНАТИХ РОДИТЕЉА И РЈЕШЕЊА ОРГАНА СТАРАТЕЉСТВА О УПИСУ ДЈЕТЕТА У МКР	ТРАЈНО

261			РЈЕШЕЊА, ПРЕСУДЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА О УПИСИМА ПРОМЈЕНЕ У МКР	ТРАЈНО
262			ПРОВЈЕРЕ У МКР	2. ГОДИНЕ
263			ИЗВЈЕШТАЈИ О ПРОМЈЕНАМА У ДРУГОМ ПРИМЈЕРКУ МАТИЧНИХ КЊИГА	ТРАЈНО
264		201	СКЛАПАЊЕ БРАКА - МАТИЧНА КЊИГА ВЈЕНЧАНИХ	
265			ПРИЈАВЕ, СКЛАПАЊЕ БРАКА И УПИС У МКВ	ТРАЈНО
266			ИСПРАВКЕ У МКВ	ТРАЈНО
267			НАКНАДНИ УПИС И ПРИБИЉЕШКЕ	ТРАЈНО
268			ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МКВ	2. ГОДИНЕ
269			РЈЕШЕЊА, ПРЕСУДЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА О УПИСИМА ПРОМЈЕНА У МКВ	ТРАЈНО
270			РЈЕШЕЊА О ОДОБРАВАЊУ СКЛАПАЊА БРАКА ПРЕКО ПУНОМОЋНИКА	ТРАЈНО
271			РЈЕШЕЊА О ОДОБРАВАЊУ СКЛАПАЊА БРАКА ИЗВАН СЛУЖБЕНИХ ПРОСТОРИЈА	2. ГОДИНЕ
272		202	СМРТ - МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ	
273			ПРИЈАВЕ И УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ	ТРАЈНО
274			ИСПРАВКЕ, НАКНАДНИ УПИСИ И ПРИБИЉЕШКЕ	ТРАЈНО
275			ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МКУ	2. ГОДИНЕ
276			СУДСКЕ ОДЛУКЕ О ПРОГЛАШЕЊУ НЕСТАЛИХ ЛИЦА И УТВРЂИВАЊУ СМРТИ	ТРАЈНО
277			ЉЕКАРСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ О УТВРЂИВАЊУ СМРТИ	ТРАЈНО
278			СМРТОВНИЦЕ	ТРАЈНО
279		203	ЛИЧНО ИМЕ	
280			ОДРЕЂИВАЊЕ ЛИЧНОГ ИМЕНА	ТРАЈНО
281			ПРОМЈЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА	ТРАЈНО
282		204	ДРЖАВЉАНСТВО	
283			УПИС У МКД	ТРАЈНО
284			ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МКД	2. ГОДИНЕ
285			ПРОВЈЕРЕ У МКД	2. ГОДИНЕ
286		205	РЕГИСТАР СТАНОВНИШТВА	ТРАЈНО
287	3		ПРИВРЕДА - уопште	
288			ПРОГРАМИ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА, СПОРАЗУМИ У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ ИТД	ТРАЈНО
289		30	ПРИВРЕДНО И ДРУШТВЕНО ПЛАНИРАЊЕ	
290			ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНОВА СА ПОДРУЧЈА ПРИВРЕДЕ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, СТРУЧНО - АНАЛИТИЧКИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИТД.	ТРАЈНО
291		31	РУДАРСТВО, ИНДУСТРИЈА И ЕЛЕКТРИФИКАЦИЈА - УОПШТЕ	
292			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ОБАВЈЕШТЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
293		310	РУДАРСТВО	
294			РУДНА БОГАТСТВА И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ	ТРАЈНО
295			ЕКСПЛАТАЦИЈА ПИЈЕСКА, ШЉУНКА И КАМЕНА ИТД.	ТРАЈНО
296			ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА	ТРАЈНО

297		311	РУДАРСКА ИНСПЕКЦИЈА	
298			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ РУДАРСТВА	ТРАЈНО
299			ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5. ГОДИНА
300			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
301		312	ИНДУСТРИЈА	
302			МЕТАЛУРГИЈА	ТРАЈНО
303			ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА МЕТАЛА И НЕМЕТАЛА	ТРАЈНО
304			ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ДРВЕТА	ТРАЈНО
305			ЕНЕРГЕТИКА	ТРАЈНО
306			ХЕМИЈСКА И ОСТАЛА ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА	ТРАЈНО
307			ОСТАЛА ИНДУСТРИЈА	ТРАЈНО
308		313	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА	
309			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДЕ	ТРАЈНО
310			ПРИЈАВА ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5. ГОДИНА
311			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
312		314	ИНСПЕКЦИЈА ПАРНИХ КОТЛОВА	
313			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА У ПОГЛЕДУ ПРОИЗВОДЊЕ, ПРОМЕТА И УПОТРЕБЕ ПАРНИХ КОТЛОВА	ТРАЈНО
314			ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5. ГОДИНА
315			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ ИТД.	ТРАЈНО
316	32		ТРГОВИНА И ТУРИЗАМ - уопште	
317			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
318		320	ТРГОВИНА	
319			ОТКУП И СНАБДИЈАВАЊЕ	ТРАЈНО
320			ПИЈАЧНИ ПРОСТОР	ТРАЈНО
321			ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ И ВРШЕЊА УСЛУГА ИТД.	ТРАЈНО
322			ОДОБРЕЊА ЗА ОТВАРАЊЕ ТРГОВИНСКИХ РАДЊИ	ТРАЈНО
323		321	СПОЉНА ТРГОВИНА	
324			ПРОМЕТ РОБЕ, УСЛУГА И ОПРЕМЕ	ТРАЈНО
325		322	ЕКОНОМСКИ ОДНОСИ СА ИНОСТРАНСТВОМ	ТРАЈНО
326		323	САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО
327		324	ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА	
328			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ФОРМИРАЊУ ЦИЈЕНА И МАРЖИ	5. ГОДИНА
329			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О КОНТРОЛИ КВАЛИТЕТА ИНДУСТРИЈСКИХ И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ	5. ГОДИНА

330			НАДЗОР НАД РАДОМ ЗАНАТСКИХ, УГОСТИТЕЉСКИХ, ТУРИСТИЧКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА	5. ГОДИНА
331			УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА РАДИ РЕГИСТРАЦИЈЕ	ТРАЈНО
332			ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5. ГОДИНА
333			ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
334			ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2. ГОДИНЕ
335		325	ТУРИЗАМ	
336			ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ПРИВРЕДЕ	ТРАЈНО
337			ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА	ТРАЈНО
338			ТУРИСТИЧКА ПРЕДСТАВНИШТВА, БИРОИ, АГЕНЦИЈЕ ИТД.	ТРАЈНО
339			БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	5. ГОДИНА

340		326	КУЋНА РАДИНОСТ	
341			ПРОИЗВОДЊА И ПРОМЕТ ПРЕДМЕТА КУЋНЕ РАДИНОСТИ	5. ГОДИНА
342	33		ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЗАДРУГАРСТВО, ВЕТЕРИНАРСТВО, ЛОВ, РИБОЛОВ И ВОДОПРИВРЕДА - УОПШТЕ	
343			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
344			ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЈЕШТАЈИ	5. ГОДИНА
345		330	ПОЉОПРИВРЕДА	
346			ИСКОРИШТАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
347			СТОЧАРСТВО ИТД.	ТРАЈНО
348		331	ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА И ИНСПЕКЦИЈА ЗА ХРАНУ	
349			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ИСКОРИШТАВАЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	10. ГОДИНА
350			НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА, СЈЕМЕНА И ВЈЕШТАЧКОГ ЂУБРИВА	10. ГОДИНА
351			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О РИБАРСТВУ	10. ГОДИНА
352			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О СУЗБИЈАЊУ И СПРЕЧАВАЊУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ	5. ГОДИНА
353			НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ И ПРОМЕТОМ НАМИРНИЦА И СИРОВИНА	5. ГОДИНА
354			НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ ОТРОВА И ОПОЈНИХ ДРОГА	5. ГОДИНА
355			НАДЗОР НАД СНАБДИЈЕВАЊЕМ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	5. ГОДИНА
356			ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5. ГОДИНА
357			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО

358			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ СТОКЕ И УНАПРЕЂЕЊУ СТОЧАРСТВА	10. ГОДИНА
359			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ПРОИЗВОДЊИ РАКИЈЕ И ВИНА	10. ГОДИНА
360		332	ШУМАРСТВО	
361			ШУМСКИ ОСНОВИ, КАТАСТАР ШУМА, ПЛАНОВИ СЈЕЧЕ ИТД.	ТРАЈНО
362			ДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА СЈЕЧУ ШУМА	10. ГОДИНА
363		333	ШУМАРСКА ИНСПЕКЦИЈА	
364			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ШУМАМА	10. ГОДИНА
365			НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ШУМСКОГ БИЉА И СЈЕМЕНА	10. ГОДИНА
366			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЛОВСТВА	10. ГОДИНА
367			ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5. ГОДИНА
368			ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
369			ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2. ГОДИНЕ
370		334	ЗАДРУГАРСТВО	
371			ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАЗВОЈА ИТД.	ТРАЈНО
372		335	ВЕТЕРИНАРСТВО	ТРАЈНО
373		336	ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА	
374			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ СТОКЕ	10. ГОДИНА
375			НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРИЈЕКЛА	5. ГОДИНА
376			ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5. ГОДИНА
377			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
378			ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2. ГОДИНЕ
379		337	ВОДОПРИВРЕДА, ЛОВ И РИБОЛОВ	
380			ВОДОПРИВРЕДНЕ САГЛАСНОСТИ И ВОДОПРИВРЕДНЕ ДОЗВОЛЕ	ТРАЈНО
381			ВАЂЕЊЕ ПИЈЕСКА, ШЉУНКА И КАМЕНА СА ОБАЛА И КОРИТА РИЈЕКА	5. ГОДИНА
382			ЗАШТИЂЕНА ДИВЉАЧ	ТРАЈНО
383			ПРИВРЕДНИ РИБОЛОВ, РИБЉИ ФОНД, ИТД	ТРАЈНО
384		338	ВОДОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	
385			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ВОДАМА	10. ГОДИНА
386			ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5. ГОДИНА
387			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
388			ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2. ГОДИНЕ
389		339	ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ	

390			КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ ШТЕТЕ ИТД.	ТРАЈНО
391		34	САОБРАЋАЈ И ВЕЗЕ - уопште	
392			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
393			ПЛАНОВИ О ИЗГРАДЊИ И УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПУТЕВА И ДРУГИХ САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА	ТРАЈНО
394		341	ПОМОРСКИ, РИЈЕЧНИ И ЈЕЗЕРСКИ САОБРАЋАЈ	
395			УНУТРАШЊИ И МЕЂУНАРОДНИ	ТРАЈНО
396			ИНСПЕКЦИЈА РИЈЕЧНОГ И ЈЕЗЕРСКОГ САОБРАЋАЈА ИТД.	10. ГОДИНА
397		345	ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ	
398			УНУТРАШЊИ И МЕЂУНАРОДНИ	10. ГОДИНА
399			АУТО-ПУТ И ОСТАЛИ ЈАВНИ ПУТЕВИ	ТРАЈНО

400			ИЗГРАДЊА ПУТЕВА И ДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ	ТРАЈНО
401			РЕГИСТРАЦИЈА, ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА И ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА	ТРАЈНО
402			РЕГИСТАР О ИЗДАТИМ ОДОБРЕЊИМА	ТРАЈНО
403			РЕГИСТАР АУТОБУСКИХ ЛИНИЈА	ТРАЈНО
404			ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦИ	5. ГОДИНА
405			УВЈЕРЕЊА, ПОТВРДЕ И ИЗВОДИ ИЗ ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА	2. ГОДИНЕ
406		346	ИНСПЕКЦИЈА ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	
407			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА У САОБРАЋАЈУ НА ЈАВНИМ ПУТЕВИМА	10. ГОДИНА
408			ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5. ГОДИНА
409			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ	ТРАЈНО
410			ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2. ГОДИНЕ
411		347	ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ И УСПИЊАЧЕ	
412			ТАКСИ ПРЕВОЗ ИТД.	ТРАЈНО
413			ПРЕВОЗ ЗАПРЕЖНИМ ВОЗИЛИМА, РЕГИСТАР	ТРАЈНО
414			РЕГИСТАР О ТАКСИ ПРЕВОЗНИЦИМА	ТРАЈНО
415			УВЈЕРЕЊА	2. ГОДИНЕ
416		348	ИНСПЕКЦИЈА ЈАВНИХ ПУТЕВА	
417			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА	10. ГОДИНА
418			ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5. ГОДИНА
419			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
420			ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2. ГОДИНЕ
421		349	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА И ВЕЗА	ТРАЈНО
422		35	ЗАНАТСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО - уопште	

423			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
424		350	ЗАНАТСТВО	
425			ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЈЕЛАТНОСТ ИТД.	ТРАЈНО
426			ОДОБРЕЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ САМОСТАЛНЕ ЗАНАТСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ СРЕДСТВИМА У ЛИЧНОЈ СВОЈИНИ ГРАЂАНА	ТРАЈНО
427			ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ ИТД.	ТРАЈНО
428			РЕГИСТАР САМОСТАЛНИХ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ	ТРАЈНО
429			ПРИВРЕМЕНА ОДЈАВА РАДА САМОСТАЛНИХ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ	ТРАЈНО
430			УВЈЕРЕЊА	2. ГОДИНЕ

431		351	ДЈЕЛАТНОСТИ СЛИЧНЕ ЗАНАТСКОЈ	
432			ОБАВЉАЊЕ ЗАБАВНИХ И ДРУГИХ ИГАРА	ТРАЈНО
433			ПРОИЗВОДЊА И ПРОМЕТ КРЕЧА, ДРВЕНОГ УГЉА ИТД.	ТРАЈНО
434			РЕГИСТРАЦИЈА, ПРОМЈЕНА ПОДАКА И ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ДЈЕЛАТНОСТИ СЛИЧНЕ ЗАНАТСКИМ	ТРАЈНО
435			УВЈЕРЕЊА	2. ГОДИНЕ
436		352	УГОСТИТЕЉСТВО	
437			ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЈЕЛАТНОСТ ИТД.	ТРАЈНО
438			ОДОБРЕЊА ЗА ВРШЕЊЕ САМОСТАЛНЕ УГОСТИТЕЉСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ГРАЂАНА	ТРАЈНО
439			ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ УГОСТИТЕЉСКИХ РАДЊИ ИТД.	ТРАЈНО
440			ПРОВЈЕРА ЗНАЊА ЗА САМОСТАЛНО ВРШЕЊЕ УГОСТИТЕЉСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ИТД.	ТРАЈНО
441			РЕГИСТРАЦИЈА, ПРОМЈЕНА ПОДАКА И ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА ИЗ ОБЛАСТИ УГОСТИТЕЉСТВА	ТРАЈНО
442			КАТЕГОРИЗАЦИЈА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА	ТРАЈНО
443			УВЈЕРЕЊА	2. ГОДИНЕ
444		353	АГЕНЦИЈЕ	
445			ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ, РАЧУНОВОДСТВЕНО - КЊИГОВОДСТВЕНЕ И СЛ.	ТРАЈНО
446			РЕГИСТРАЦИЈА, ПРОМЈЕНА ПОДАКА И ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ДЈЕЛАТНОСТИ АГЕНЦИЈА, ИНТЕЛЕКТУАЛНИХ УСЛУГА И СЛ.	ТРАЈНО
447			УВЈЕРЕЊА	2. ГОДИНЕ
448		36	ГРАЂЕВИНАРСТВО И УРБАНИЗАМ - УОПШТЕ	
449			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСПЕКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
450		360	ИЗГРАДЊА ИНВЕСТИЦИОНИХ ОБЈЕКТА	
451			ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ	ТРАЈНО

452			ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	ТРАЈНО
453			ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА ИТД.	ТРАЈНО
454		361	ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ГРАЂАНА И ГРАЂАНСКО ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ РЕЈОНА	
455			ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ	ТРАЈНО
456			ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА ИТД.	ТРАЈНО
457		362	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	
458			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ИЗГРАДЊИ ГРАЂЕВИНСКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА, ПОСЕБНО БЕСПРАВНА ИЗГРАДЊА	ТРАЈНО
459			НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА	ТРАЈНО
460			ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5. ГОДИНА
461			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
462			ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2. ГОДИНЕ
463		363	УРБАНИЗАМ	
464			УРБАНИСТИЧКИ, РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАНОВИ ИТД.	ТРАЈНО
465		364	ЛОКАЦИЈЕ И УРБАНИСТИЧКЕ САГЛАСНОСТИ	
466			ОДОБРЕЊЕ ЗА ЛОКАЦИЈУ ОБЈЕКТА ИТД.	ТРАЈНО
467			ЕВИДЕНЦИЈА ИЗДАТИХ РЈЕШЕЊА И ОДОБРЕЊА ЗА ЛОКАЦИЈУ	ТРАЈНО
468		37	КОМУНАЛНИ И СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ - уопште	
469			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
470		370	КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ	
471			ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ПОЛАГАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ВОДОВА ПРЕКО ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ЈЕ ВЛАСНИШТВО ОПШТИНЕ	ТРАЈНО
472			ПРИВРЕМЕНО КОРИШТЕЊЕ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ПРИПАДА ПОЈАСУ ЈАВНИХ ПУТЕВА КОЈИ СУ ДАТИ НА УПРАВЉАЊЕ, ГРАЂЕЊЕ И ЗАШТИТУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ	ТРАЈНО
473			НАКНАДЕ ЗА ТРАЈНО КОРИШТЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И КОМУНАЛНА НАКНАДА	ТРАЈНО
474			ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	2. ГОДИНЕ
475			ГРАДСКЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ	5. ГОДИНА
476			ДРЖАЊЕ МУЗИКЕ У ЖИВО	5. ГОДИНА
477			НАТПИСИ, ФИРМЕ, РЕКЛАМЕ	2. ГОДИНЕ
478			ЖИВИНА, КРУПНА И СИТНА СТОКА	5. ГОДИНА
479			ОГРАДЕ И ФАСАДЕ ЗГРАДА	5. ГОДИНА
480			ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	5. ГОДИНА
481			ЧИСТОЋА	5. ГОДИНА
482			ГРОБЉА	5. ГОДИНА
483			СЈЕЧА СТАБАЛА У ДРВОРЕДУ	2. ГОДИНЕ
484			СПОРТСКИ И ДРУГИ КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ ИТД.	5. ГОДИНА

485			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ И ПЛАН АКТИВНОСТИ	5. ГОДИНА
486		371	КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА	
487			НАДЗОР НАД ИЗГЛЕДОМ, УРЕЂЕЊЕМ, ОДРЖАВАЊЕМ ЧИСТОЋЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	5. ГОДИНА
488			НАДЗОР НАД СНАБДИЈЕВАЊЕМ ВОДОМ, ОДВОЂЕЊЕМ ОТПАДНИХ ВОДА ИТД.	5. ГОДИНА
489			НАДЗОР НАД УРЕЂЕЊЕМ, ЧУВАЊЕМ И ОДРЖАВАЊЕМ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА	5. ГОДИНА
490			НАДЗОР НАД ОДРЖАВАЊЕМ ГРОБАЉА	5. ГОДИНА
491			НАДЗОР НАД УРЕЂЕЊЕМ, ЧУВАЊЕМ И УПОТРЕБОМ САОБРАЋАЈНИЦА, ПУТЕВА И ТРГОВА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА, ОБАЛА КОРИТА РИЈЕКА И ПОТОКА, ЈАВНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ИТД.	5. ГОДИНА
492			ДРЖАЊЕ СТОКЕ И ЖИВИНЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА ИТД.	5. ГОДИНА
493			ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5. ГОДИНА
494			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
495		372	СТАМБЕНИ ПРЕДМЕТИ	
496			УГОВОРИ О ЗАКУПУ СТАНА	ТРАЈНО
497			ФИНАНСИРАЊЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ	ТРАЈНО
498			ДОДЈЕЛА СТАНОВА	ТРАЈНО
499			РЕГИТРАЦИЈА, ПРЕРЕГИСТРАЦИЈА, ПРОМЈЕНА ЛИЦА ОВЛАШТЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА	ТРАЈНО
500			ПРОШИРЕЊЕ, ЗАМЈЕНА, ИСЕЉЕЊЕ, БЕСПРАВНА УСЕЉЕЊА ИТД.	ТРАЈНО
501		373	СТАНАРИНЕ И ОСТАЛЕ НАКНАДЕ	30. ГОДИНА
502		374	ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈЕ	ТРАЈНО
503			УГОВОРИ О ЗАКУПУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА	5. ГОДИНА
504	38		ЦИЈЕНЕ И ЖИВОТНИ СТАНДАРД - уопште	ТРАЈНО
505		380	АДМИНИСТРАТИВНЕ МЈЕРЕ У ВЕЗИ СА ОБРАЗОВАЊЕМ ЦИЈЕНА РОБА И УСЛУГА	
506			ОДОБРЕЊА ЗА ПРОМЈЕНУ ЦИЈЕНА ИТД.	5. ГОДИНА
507	39		САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ, ПРОНАЛАСЦИ И ТЕХНИЧКА УСАВРШАВАЊА, СТАНДАРД И КОНТРОЛА МЈЕРА И ДРАГОЦЈЕНИХ МЕТАЛА - уопште	ТРАЈНО
508		390	САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ	10. ГОДИНА
509		391	ПРОНАЛАСЦИ И ТЕХНИЧКА УСАВРШАВАЊА	ТРАЈНО
510		392	СТАНДАРД	ТРАЈНО
511	4	40	БУЏЕТСКО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	
512			УОПШТЕ О ОБРАЗОВАЊУ И РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА У СКУПШТИНАМА, ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО
513		400	БУЏЕТИ, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ, ФОНДОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУНИ	

514			ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ БУЏЕТА И ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ИТД.	ТРАЈНО
515		401	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА, ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА	
516			ЕВИДЕНЦИЈА ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА	ТРАЈНО
517			ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЈЕШТАЈИ	5. ГОДИНА
518			ТРОМЈЕСЕЧНИ И МЈЕСЕЧНИ ПЛАНОВИ ИТД.	5. ГОДИНА
519		402	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУНИ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	
520			ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА И ЗАВРШНИХ РАЧУНА ИТД.	ТРАЈНО
521			СУФИНАНСИРАЊЕ	ТРАЈНО
522		403	ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДРЖАВНИХ ОРГАНА	
523			РАЧУНОВОДСТВЕНО ПОСЛОВАЊЕ	ТРАЈНО
524			КЊИГОВОДСТВО ИТД.	ТРАЈНО
525			БАНКАРСКИ ИЗВОДИ	10. ГОДИНА
526			УЛАЗНЕ ФАКТУРЕ	10. ГОДИНА
527			НАЛОЗИ ЗА КЊИЖЕЊЕ - ОБРАСЦИ	10. ГОДИНА
528			ИЗВОДИ ОТВОРЕНИХ СТАВКИ - ИОС	10. ГОДИНА
529		404	УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ	
530			ПОПИСИ И ИНВЕНТАРИСАЊЕ	ТРАЈНО
531			ЈАВНЕ НАБАВКЕ	10. ГОДИНА
532			ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА - КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ТРАЈНО
533			ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА ПУТЕМ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОТВОРЕНИХ СПОРАЗУМА	10. ГОДИНА
534			ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА ПУТЕМ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА ИЛИ ОГРАНИЧЕНОМ ПОСТУПКУ СА ПРЕКФАЛИФИКАЦИЈОМ	10. ГОДИНА
535			ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА ПУТЕМ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА	10. ГОДИНА
536			ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА (СА ИЛИ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ)	10. ГОДИНА
537			ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА ПУТЕМ КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА (СА ИЛИ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ)	10. ГОДИНА
538		405	ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ФОНДОВА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
539			ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ	ТРАЈНО
540			ЗАВРШНИ РАЧУНИ ИТД.	ТРАЈНО
541		406	ДЕПОЗИТНО ПОСЛОВАЊЕ	
542			ДЕПОЗИТ, СУДСКИ ДЕПОЗИТ ИТД.	10. ГОДИНА
543	41		СРЕДСТВА, УКУПАН ПРИХОД И ДОХОДАК - уопште	ТРАЈНО
544		410	ПОСЛОВНА СРЕДСТВА	
545			ОСНОВНА И ОБРТНА СРЕДСТВА	10. ГОДИНА
546			КРЕДИТИ ЗА ОСНОВНА И ОБРТНА СРЕДСТВА	10. ГОДИНА

547			СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА ИТД.	10. ГОДИНА
548		411	УКУПАН ПРИХОД	10. ГОДИНА
549		412	ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА	10. ГОДИНА
550			АМОРТИЗАЦИЈА	10. ГОДИНА
551			МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	10. ГОДИНА
552			ОБАВЕЗЕ ИЗ УКУПНОГ ПРИХОДА	10. ГОДИНА
553			КАМАТЕ ИТД.	10. ГОДИНА

554		413	ПОРЕЗИ НА ПРОМЕТ	
555			ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА, НА НАКНАДЕ ЗА УСЛУГЕ	10. ГОДИНА
556			ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ НЕПОКРЕТНОСТИ И ПРАВА ИТД.	10. ГОДИНА
557		414	ФОНДОВИ	
558			ФОНД ОПРЕМЕ	10. ГОДИНА
559			РЕЗЕРВНИ ФОНД	10. ГОДИНА
560			ФОНД РИЗИКА	10. ГОДИНА
561			ФОНД ЗАЈЕДНИЧКЕ РЕЗЕРВЕ	10. ГОДИНА
562			ИНВЕСТИЦИОНИ ФОНДОВИ	10. ГОДИНА
563			ПОСЛОВНИ ФОНД	10. ГОДИНА
564			ОСТАЛИ ФОНДОВИ	10. ГОДИНА
565		415	ДОПРИНОСИ НА ПЛАТЕ	
566			ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5. ГОДИНА
567			ДОПРИНОСИ ЗА СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ	5. ГОДИНА
568			ОСТАЛИ ДОПРИНОСИ ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОДКА	5. ГОДИНА
569			ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ДОПРИНОСА	5. ГОДИНА
570		416	ДОПРИНОС ЗА КОРИШТЕЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕМЉИШТА	
571			ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ДОПРИНОСА ИТД.	5. ГОДИНА
572		417	ЗАВРШНИ РАЧУН, ПЕРИОДИЧНИ ОБРАЧУНИ, КОНТНИ ПЛАНОВИ ИТД.	
573			ЗАВРШНИ РАЧУН	ТРАЈНО
574			ПЕРИОДИЧНИ ОБРАЧУНИ	5. ГОДИНА
575			КОНТНИ ПЛАНОВИ	5. ГОДИНА
576			ИНВЕНТАРИСАЊЕ	5. ГОДИНА
577			КЊИГОВОДСТВО И ЕВИДЕНЦИЈЕ ИТД.	ТРАЈНО
578	42		УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ БИЛАНСИ И РЕГИСТРИ - уопште	ТРАЈНО
579		422	БИЛАНСИ ГРАДА И ОПШТИНА	ТРАЈНО
580		423	РЕГРЕСИ	10. ГОДИНА
581	43		ФИНАНСИРАЊЕ НЕПРОИЗВЕДЕНЕ ПОТРОШЊЕ - ОПШТЕ	ТРАЈНО
582		430	ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА, ЗДРАВСТВА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
583			ИСПЛАТА БОЛНИЧКИХ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ИТД.	5. ГОДИНА
584			ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА СМЈЕШТАЈ, ЛИЈЕЧЕЊЕ И СЛ. СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ЛИЦА ИТД.	5. ГОДИНА
585		431	ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ И КУЛТУРЕ	ТРАЈНО
586		432	ФИНАНСИРАЊЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ	ТРАЈНО

587		433	ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ И СЛУЖБИ	ТРАЈНО
588		434	ФИНАНСИРАЊЕ ОСТАЛЕ НЕПРОИЗВОДНЕ ПОТРОШЊЕ	ТРАЈНО
589		435	НЕПРОИЗВОДНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	
590			КОМОРЕ, УДРУЖЕЊА, САВЕЗИ ИТД.	ТРАЈНО
591	44		КРЕДИТНИ И БАНКАРСКИ СИСТЕМ И ОСИГУРАЊЕ УОПШТЕ	ТРАЈНО
592		440	БАНКАРСКИ СИСТЕМ	
593			ФИНАНСИРАЊЕ	5. ГОДИНА
594			ПЛАТНИ ПРОМЕТ	5. ГОДИНА
595			КОНТНИ ПЛАНОВИ	5. ГОДИНА
596			ШТЕДЊА	5. ГОДИНА
597			ПРОВИЗИЈЕ И СЛ.	5. ГОДИНА
598		442	КРАТКОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ	5. ГОДИНА
599		443	ДУГОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ	ТРАЈНО
600	46		ТАКСЕ И ЛУТРИЈА - УОПШТЕ	ТРАЈНО
601		460	АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	
602			ПРИНУДНА НАПЛАТА	5. ГОДИНА
603			ВРАЋАЊЕ ПОГРЕШНО УПЛАЋЕНОГ ИЛИ ВИШЕ УПЛАЋЕНОГ ИЗНОСА АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	5. ГОДИНА
604			КОНТРОЛА ПРИМЈЕНЕ ПРОПИСА О АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА	5. ГОДИНА
605		462	КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	
606			ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ИЗНОСА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ИЛИ ВИШЕ УПЛАЋЕНОГ ИЗНОСА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	ТРАЈНО
607			КОНТРОЛА ПРИМЈЕНЕ ПРОПИСА О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ИТД.	ТРАЈНО
608		463	ЛУТРИЈА И ДРУГЕ ИГРЕ НА СРЕЂУ	ТРАЈНО
609	47		ИМОВИНСКОПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРАЈНО
610		470	КОНФИСКАЦИЈА	
611			ИЗДАВАЊЕ СУВЛАСНИЧКОГ ДИЈЕЛА КОНФИСКОВАНЕ ИМОВИНЕ ИТД.	ТРАЈНО
612		471	НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
613			НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПРИВАТНИХ ПРЕДУЗЕЋА	ТРАЈНО
614			НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ИМОВИНЕ СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА	ТРАЈНО
615			НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА НАЈАМНИХ ЗГРАДА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
616			ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА НАЦИОНАЛИЗОВАНЕ НАЈАМНЕ ЗГРАДЕ, ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈЕ	ТРАЈНО
617			ДЕНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА ИТД.	ТРАЈНО
618		472	АГРАРНИ ПРЕДМЕТИ	
619			АГРАРНА РЕФОРМА	ТРАЈНО
620			АГРАРНИ ИНТЕРЕСЕНТИ	ТРАЈНО
621			ВИШАК ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
622		473	ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА	

623			УТВРЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
624			ПОТПУНА ИЛИ ДЈЕЛИМИЧНА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
625			УТВРЂИВАЊ НАКНАДЕ ЗА ЕКСПРОПРИСАНЕ НЕКРЕТНИНЕ ИТД.	ТРАЈНО
626		474	УЗУРПАЦИЈА	
627			РАЗГРАНИЧЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ОД ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
628			ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВУ ВЛАСНИШТВА НА УЗУРПИРАНОМ ЗЕМЉИШТУ	ТРАЈНО
629			ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ИТД.	ТРАЈНО
630		475	ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	
631			ДОДЈЕЛА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА КОРИШТЕЊЕ	ТРАЈНО
632			ИЗУЗИМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ПОСЈЕДА БИВШИХ ВЛАСНИКА	ТРАЈНО
633			УГОВОРИ О КОРИШТЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИТД.	ТРАЈНО
634		476	ПРЕНОС ПРАВА УПРАВЉАЊА (КОРИШТЕЊА) СТИЦАЊА ВЛАСНИШТВА НА ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ И НАПУШТАЊЕ СВОЈИНЕ	ТРАЈНО
635			УТВРЂИВАЊЕ НОСИЛАЦА ПРАВА КОРИШТЕЊА НА НЕКРЕТНИНАМА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	ТРАЈНО
636			АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕКРЕТНИНА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	ТРАЈНО
637		477	ПРОМЕТ ЗЕМЉИШТА И ЗГРАДА	
638			ПРОДАЈА ЗГРАДА И ДИЈЕЛОВА ЗГРАДА	ТРАЈНО
639			ПРОДАЈА (ОТУЂЕНОГ) ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
640			КУПОВИНА НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
641			ПРОДАЈА И ПОКЛОНИ НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
642			ОДОБРАВАЊЕ ПРОМЕТА НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
643			ЗАКУПИ ИТД.	10. ГОДИНА
644		478	УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА НЕПОКРЕТНОСТ ОД СТРАНЕ ОПШТИНСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ	ТРАЈНО
645		479	АРОНДАЦИЈА И КОМАСАЦИЈА	ТРАЈНО
646	5		ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
647			УОПШТЕ О ЗДРАВСТВУ И СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ, ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАЗВОЈА ИТД.	ТРАЈНО
648		50	ЗДРАВСТВО - уопште	
649			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, ИНФОРМАЦИЈЕ, АНАЛИЗЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
650		500	ПРЕВЕНТИВНА И КУРАТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
651		503	ХИГИЈЕНСКО - ЕПИДЕМИОЛОШКА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
652		504	ПРЕГЛЕДИ, ЕКСХУМАЦИЈЕ И ПРЕВОЗ МРТВАЦА	5. ГОДИНА

653		505	ДЈЕЛАТНОСТ СПЕЦИЈАЛНИХ УСТАНОВА, ЗАВОДА И ИНСТИТУТА	ТРАЈНО
654		506	ДЈЕЛАТНОСТ ПРИРОДНИХ ЛЈЕЧИЛИШТА И ОПРАВИЛИШТА	ТРАЈНО
655		509	ПРОУЧАВАЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ЗДРАВСТВА И ДЈЕЛАТНОСТИ ЗДРАВСТВЕНИХ ЦЕНТРА	ТРАЈНО
656	51		НАДЗОР У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА - УОПШТЕ	
657			ПРОПИСИ, РАСПИСИ, УПУТСТВА, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
658		510	САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА	
659			НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О СУЗБИЈАЊУ И СПРЕЧАВАЊУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ	5. ГОДИНА
660			НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ И ПРОМЕТОМ НАМИРНИЦА И СИРОВИНА	5. ГОДИНА
661			НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ ПОТРОШЊЕ	5. ГОДИНА
662			НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ И ПРОМЕТОМ ОТРОВА И ОПОЈНИХ ДРОГА	5. ГОДИНА
663			НАДЗОР НАД СНАБДИЈАВАЊЕМ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	5. ГОДИНА
664			НАДЗОР - САГЛАСНОСТ НАД ИЗГРАДЊОМ ГРАЂЕВИНСКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ИТД.	5. ГОДИНА
665			ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	ТРАЈНО
666			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	5. ГОДИНА
667			ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2. ГОДИНЕ
668		511	ДРУГИ ОБЛИЦИ ЗДРАВСТВЕНОГ НАДЗОРА	10. ГОДИНА
669	52		ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА	5. ГОДИНА
670		520	ЛИЈЕЧЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО НЕОБЕЗБИЈЕЋЕНИХ ЛИЦА	
671			УГОВОРИ И СЛИЧНО	5. ГОДИНА
672	53		ОПШТЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ	
673			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
674		530	ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
675			ЗАВОДИ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ИТД.	ТРАЈНО
676		532	ПОВРЕМЕНА НОВЧАНА ПОМОЋ	5. ГОДИНА
677		533	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
678			СМЈЕШТАЈ У ДОМОВЕ СОЦИЈАЛНО НЕЗБРИНУТИХ ЛИЦА, ДОДЈЕЛА ПОМОЋИ ЗА ШКОЛОВАЊЕ ДЈЕЦЕ УЖИВАЛАЦА СОЦИЈАЛНЕ - НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	10. ГОДИНА
679			ТУЂА ПОМОЋ И ЊЕГА ИТД.	10. ГОДИНА
680		534	ЗАШТИТА ЖРТАВА РАТА	
681			СВОЈСТВО И ПРАВО ЖРТАВА РАТА И РАТНЕ ТОРТУРЕ	ТРАЈНО

682			ДОДЈЕЛА НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	5. ГОДИНА
683			ДОДЈЕЛА ПОМОЋИ ЗА ШКОЛОВАЊЕ ДЈЕЦЕ ЖТР-а	5. ГОДИНА
684			ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ЖТР-а ИТД.	ТРАЈНО

685		535	НОВЧАНЕ ПОМОЋИ СЛИЈЕПИМ ЛИЦИМА ГРАЂАНСКИМ ЖРТВАМА РАТА	ТРАЈНО
686	54		ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ, ПОРОДИЦЕ И ОДРАСЛИХ - УОПШТЕ	
687			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
688	56		ЗАШТИТА БОРАЦА И РАТНИ ВОЈНИ ИНВАЛИДА - УОПШТЕ	
689			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВИХ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
690		560	СВОЈСТВО И ПРАВА РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА	
691			УТВРЂИВАЊЕ ПРОЦЕНТА ИНВАЛИДИТЕТА И ПРАВА НА РАТНУ ВОЈНУ ИНВАЛИДНИНУ	ТРАЈНО
692			ИНВАЛИДСКИ ДОДАТАК	ТРАЈНО
693			ДОДАТАК НА ТУЂУ ЊЕГУ И ПОМОЋ	ТРАЈНО
694			ПОРОДИЧНИ ДОДАТАК	ТРАЈНО
695			ДЈЕЧИЈИ ДОДАТАК ИТД.	ТРАЈНО
696			ЗАХТЈЕВИ ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ ПЛАЋАЊА ЦАРИНЕ КОД УВОЗА АУТОМОБИЛА ЗА РВИ	5. ГОДИНА
697			УВЈЕРЕЊА, ДОПИСИ, ОДГОВОРИ, ОБАВЈЕШТЕЊА И ДРУГО	2. ГОДИНЕ
698		561	СВОЈСТВО И ПРАВО МИРНОДОПСКИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА	
699			УТВРЂИВАЊЕ ПРОЦЕНТА ИНВАЛИДИТЕТА И ПРАВА НА МИРНОДОПСКУ ВОЈНУ ИНВАЛИДНИНУ	ТРАЈНО
700			ИНВАЛИДСКИ ДОДАТАК	ТРАЈНО
701			ДОДАТАК НА ТУЂУ ПОМОЋ И ЊЕГУ	ТРАЈНО
702			ДЈЕЧИЈИ ДОДАТАК ИТД.	ТРАЈНО
703		562	ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА	ТРАЈНО
704			УВЈЕРЕЊА, ДОПИСИ, ОДГОВОРИ, ОБАВЈЕШТЕЊА И ДРУГО	2. ГОДИНЕ
705		563	КЛИМАТСКО - БАЊСКА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	5. ГОДИНА
706		564	ПРОФЕСИОНАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА	5. ГОДИНА
707		565	ОРТОПЕДИЈА	10. ГОДИНА
708		566	ДОСИЈЕИ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	ТРАЈНО
709		567	ИНСТРУКТИВНО - КОНТРОЛНА ДЈЕЛАТНОСТ	
710			КОНТРОЛА ПОСЛОВАЊА	ТРАЈНО
711			ИЗВЈЕШТАЈИ О КОНТРОЛИ ИТД.	ТРАЈНО
712		568	ЗАШТИТА БОРАЦА	
713			МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ УЧЕСНИКА РАТА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ИТД.	ТРАЈНО
714			ДОДЈЕЛА СТАНОВА УЧЕСНИЦИМА РАТА ИТД.	ТРАЈНО

715			ПРИЗНАВАЊЕ СТАТУСА БОРЦА И РАЗВРСТАВАЊЕ У ОДГОВАРАЈУЋЕ КАТЕГОРИЈЕ	ТРАЈНО
716			НОВЧАНА НАКНАДА ОДЛИКОВАНИМ БОРЦИМА ВОЈСКЕ РС	ТРАЈНО
717			ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНУ НАКНАДУ ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА	ТРАЈНО
718		569	БОРАЧКИ ДОДАТАК	ТРАЈНО
719		57	САРАДЊА СА ИНОСТРАНСТВОМ НА ПОДРУЧЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ - уопште	ТРАЈНО
720		570	САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО
721		571	САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ СОЦИЈАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО
722	6		ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРА И НАУКА	
723			УОПШТЕ О ОБРАЗОВАЊУ, КУЛТУРИ И НАУЦИ, ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАЗВОЈА, ОБРАЗОВАЊЕ ФОНДОВА ИТД.	ТРАЈНО
724		60	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	ТРАЈНО
725		61	ШКОЛСТВО - уопште	
726			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
727		610	ОСНОВНЕ И ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ШКОЛЕ	
728			НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ, УЏБЕНИЦИ ИТД.	ТРАЈНО
729			ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ИТД.	5. ГОДИНА
730			ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ У ВЕЗИ ШКОЛОВАЊА	5. ГОДИНА
731		611	СРЕДЊЕ, СТРУЧНЕ, УМЈЕТНИЧКЕ И СПЕЦИЈАЛНЕ ШКОЛЕ	
732			ВЕРИФИКАЦИЈА	ТРАЈНО
733			НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	ТРАЈНО
734			УЏБЕНИЦИ ИТД.	ТРАЈНО
735			ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ У ВЕЗИ ШКОЛОВАЊА	5. ГОДИНА
736		612	ВИШЕ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ, ФАКУЛТЕТИ И УНИВЕРЗИТЕТИ	
737			ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ У ВЕЗИ ШКОЛОВАЊА	5. ГОДИНА
738		62	БИБЛИОТЕКЕ, АРХИВИ, МУЗЕЈИ, ГАЛЕРИЈЕ, ИЗЛОЖБЕ И ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - уопште	
739			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ИНСТРУКЦИЈЕ, ОБЈАШЊЕЊА И МИШЉЕЊА, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
740		620	БИБЛИОТЕКЕ	ТРАЈНО
741		621	АРХИВИ	ТРАЈНО
742		622	МУЗЕЈИ И ГАЛЕРИЈЕ	ТРАЈНО
743		623	ИЗЛОЖБЕ	ТРАЈНО
744		624	ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ	ТРАЈНО
745		63	ПОЗОРИШТЕ, ОПЕРЕ, БАЛЕТ, ФИЛХАРМОНИЈА, ХОРОВИ, ОРКЕСТРИ, ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛИ - уопште	
746		630	ПОЗОРИШТЕ, ОПЕРЕ И БАЛЕТИ	ТРАЈНО

747		631	ФИЛХАРМОНИЈА, ХОРОВИ И ОРКЕСТРИ	ТРАЈНО
748		632	ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛИ	ТРАЈНО
749		633	РАЗНЕ ПРИРЕДБЕ И КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	
750			САБОРИ, ФЕСТИВАЛИ И СЛИЧНО	ТРАЈНО
751	64		ФИЛМ, РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА - уопште	ТРАЈНО
752		640	ФИЛМ	ТРАЈНО
753		641	РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА	ТРАЈНО
754	65		ШТАМПА, КЊИЖЕВНОСТ, ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ, ЛИКОВНА УМЈЕТНОСТ, КУЛТУРНА ПРОПАГАНДА - уопште	ТРАЈНО
755		650	ШТАМПА И КЊИЖЕВНОСТ	ТРАЈНО
756		651	ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ	
757			ПРИЈАВЕ, ОДЈАВЕ, ПРОМЈЕНЕ У ЕВИДЕНЦИЈИ ИТД.	ТРАЈНО
758		652	ЛИКОВНА УМЈЕТНОСТ	ТРАЈНО
759		653	КУЛТУРНА ПРОПАГАНДА	ТРАЈНО
760	66		ФИЗИЧКА КУЛТУРА, СПОРТ И ШАХ	ТРАЈНО
761	67		КРЕДИТИРАЊЕ И СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И ЂАКА	10. ГОДИНА
762	68		САРАДЊА СА ИНОСТРАНСТВОМ НА ПОДРУЧЈУ ОБРАЗОВАЊА	10. ГОДИНА
763	69		МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ НАУКЕ И КУЛТУРЕ	10. ГОДИНА
764		690	ИНОСТРАНА ПРОПАГАНДА	10. ГОДИНА
765		691	РАЗМЈЕНА КУЛТУРНИХ И НАУЧНИХ РАДНИКА	ТРАЈНО
766		692	УГОВОР О КУЛТУРНОЈ И НАУЧНОЈ САРАДЊИ	ТРАЈНО
767		693	ЛЕКТОРИ	ТРАЈНО
768	8		ОДБРАНА - уопште	ТРАЈНО
769	80		ОДБРАНА	
770			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
771			ПРИПРЕМА ДРЖАВНИХ ОРГАНА, ПРИВРЕДЕ И ДРУШТВЕНИХ СЛУЖБИ	ТРАЈНО
772			ПЛАНОВИ ОДБРАНЕ	ТРАЈНО
773			МАТЕРИЈАЛИ СА СЈЕДНИЦА САВЈЕТА ОДБРАНЕ И СЛ.	ТРАЈНО
774			ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ	ТРАЈНО
775	81		ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	
776			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ ИТД.	ТРАЈНО
777			ОРГАНИЗАЦИЈА, ОБУКА, НАОРУЖАЊЕ, ОПРЕМАЊЕ	10. ГОДИНА
778			КОНТРОЛА СПРОВЕДЕНИХ МЈЕРА ИТД.	10. ГОДИНА
779	82		ОБУКА ЗА ОДБРАНУ	
780			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ ИТД.	ТРАЈНО
781			ОБУКА КАДРОВА, СТАНОВНИШТВА И ОМЛАДИНЕ	10. ГОДИНА
782			ОБУКА У ШКОЛАМА	10. ГОДИНА
783			КОНТРОЛА СПРОВЕДЕНИХ МЈЕРА ИТД.	10. ГОДИНА

784	83		ВОЈНИ ПОСЛОВИ - уопште	
-----	----	--	------------------------	--

785			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ЕЛАБОРАТИ, АНАЛИЗЕ, ИНФОРМАЦИЈЕ ИТД.	ТРАЈНО
786		830	РЕГРУТНИ ПОСЛОВИ	ТРАЈНО
787		831	МОБИЛИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	10. ГОДИНА
788		832	ПРИЈАВЕ И ОДЈАВЕ ВОЈНИХ ОБВЕЗНИКА	5. ГОДИНА
789		833	ЕВИДЕНЦИЈА МЕХАНИЧКИХ ВОЗИЛА И ОСТАЛИХ ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА И ЊИХОВ РАСПОРЕД	5. ГОДИНА
790		834	ВОЈНА ОБАВЕЗА	
791			ОДЛАГАЊЕ СЛУЖЕЊА ВОЈНОГ РОКА	5. ГОДИНА
792			ОДЛАГАЊЕ ВОЈНЕ ВЈЕЖБЕ	5. ГОДИНА
793			УПУЋИВАЊЕ РЕГРУТА КОЈИ ИЗБЈЕГАВАЈУ ВОЈНУ ОБАВЕЗУ	5. ГОДИНА
794			ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА ЈЕДНОГ ХРАНИОЦА	5. ГОДИНА
795			ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ЛИЦА КОЈА СУ ОБОЉЕЛА ЗА ВРИЈЕМЕ СЛУЖЕЊА ВОЈНОГ РОКА И ДР.	5. ГОДИНА
796		835	УВЈЕРЕЊА О РЕГУЛИСАЊУ ВОЈНЕ ОБАВЕЗЕ И ДРУГА УВЈЕРЕЊА	2. ГОДИНЕ
797		836	ДРУГИ ПОСЛОВИ ИЗ ГРУПЕ 84	5. ГОДИНА
798	84		ВЕЗА	ТРАЈНО
799			ОБАВЈЕШТАВАЊА, ИЗВИЋАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ	ТРАЈНО
800	85		ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ	
801			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ЕЛАБОРАТИ, ИНФОРМАЦИЈЕ, АНАЛИЗЕ И ДР.	ТРАЈНО
802			ПОДАЦИ, ИЗВЈЕШТАЈИ О ЕЛЕМЕНТАРНИМ НЕПОГОДАМА	ТРАЈНО
803			ПЛАНОВИ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦЕ ИТД.	ТРАЈНО
804	9		ПРЕДМЕТИ КОЈИ НЕ СПАДАЈУ У ГЛАВНЕ ГРУПЕ ОД 0 ДО 8	ТРАЈНО
805	90		НАЦИОНАЛНОСТ	ТРАЈНО
806	91		ТЕХНИЧКА И ДРУГА МЕЂУНАРОДНА ПОМОЋ	ТРАЈНО
807	93		ИНОСТРАНИ ПОСЛОВИ	
808			РАСПОРЕЂУЈУ СЕ ПРЕДМЕТИ СА ЕЛЕМЕНТИМА ИНОСТРАННОСТИ КОЈИ СЕ ПО МАТЕРИЈИ НЕ МОГУ РАСПОРЕДИТИ У ОСНОВНЕ ГРУПЕ ОД 0 ДО 8	ТРАЈНО
809	94		ПРОПАГАНДНО - ИНФОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ ЗА ИНОСТРАНСТВО	ТРАЈНО
810	95		ГЕОДЕТСКО - КАТАСТАРСКО ПОСЛОВАЊЕ - уопште	
811			ПРОПИСИ, УПУТСТВА, РАСПИСИ, ЕЛАБОРАТИ, ИНФОРМАЦИЈЕ, АНАЛИЗЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	ТРАЈНО
812		954	ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	ТРАЈНО
813		956	КАТАСТАР ПОСЕБНИХ ОБЈЕКТА И ИНСТАЛАЦИЈА	
814			ПОТВРДЕ О СНИМАЊУ ПОДЗЕМНИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ОБЈЕКТА	10. ГОДИНА
815			ИЗДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОДАКА О ПОДЗЕМНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА И ОБЈЕКТИМА	10. ГОДИНА
816		957	БИРОТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	

817				ЕЛАБОРАТИ И ИЗВЈЕШТАЈИ О ГЕОТЕХНИЧКИМ ОСОБИНАМА ЗЕМЉИШТА	10. ГОДИНА
818				ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ГЕОТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	5. ГОДИНА

Ступањем на снагу ове Листе категорија документарне грађе са роковима чувања престаје да важи Листа категорија документарне грађе са роковима чувања број: 02/1-052-2/13 од 13.06.2013. године.

Ова Листа категорија документарне грађе са роковима чувања ступа на снагу даном добијања сагласности од Архива Републике Српске и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лопаре“

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радо Савић, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	стр.	резерве на име Славиша Дуковић из Бијелине
		15
		21. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Јелена Стојишић из Лопара
		15
		22. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Зоран Тодић из Лопара
		16
		23. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Петровић Радоје из Лопара
		16
		24. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Шакотић Драгица из Лопара
		16
		25. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Стојановић Раденко из Мачковца
		17
		26. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Томић Жељке из Лопара
		17
		27. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Савић Жељке из Лопара
		17
		28. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Тодић Наде из Лопара
		18
		29. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Лујић Обрад из Лопара
		18
		30. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Петковић Коста из Подгоре
		18
		31. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Христановић Санел из Кораја
		19
		32. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Рикановић Јовица из Вукосаваца
		19
		33. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Ристић Цвијета из Лопара
		19
		34. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Лопаре
		20
		35. Наредба о спровођењу обавезне систематске дератизације на подручју општине Лопаре за 2022. годину – јесењи третман
		22
		36. Рјешење о именовању комисије за интерни технички пријем радова
		23
		37. Листа категорија документарне грађе са роковима чувања
		23

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1.	Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке робе	1
2.	Одлука о покретању поступка јавне набавке	4
3.	Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке роба	4
4.	Одлука о покретању поступка јавне набавке	6
5.	Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума	7
6.	Одлука о покретању поступка јавне набавке	7
7.	Одлука о покретању поступка јавне набавке	8
8.	Одлука о покретању поступка јавне набавке	9
9.	Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума	9
10.	Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама	10
11.	Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума	11
12.	Одлука о покретању поступка јавне набавке	12
13.	Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума	12
14.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Максимовић Огњен из Лопара	13
15.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Благојевић Дарко из Лопара	14
16.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Цвјетковић Зорица из Пељава	14
17.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Гаврић Љепојка из Прибоја	14
18.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Видаковић Славиша из Лопара	15
19.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Рикић Ненад из Пушковца	15
20.	Одлука о одобрењу средстава буџетске	