



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ Тел/Факс: 055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net	27. фебруар 2023. Л о п а р е Број: 2/23	Жиро-рачун „Наша банка“ а.д. Бијељина број: 554-003-000000-1923
---	---	--

АКТИ СКУПШТИНЕ

1.

На основу члана члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре, на 17. редовној сједници одржаној дана 23.02.2023. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О П Р Е Н О С У П Р А В А В Л А С Н И Ш Т В А Н А Т Е Р Е Т Н О М М О Т О Р Н О М В О З И Л У Н А Ј К П "Ч И С Т О Ћ А" Л О П А Р Е

I

Преноси се право власништва на теретном моторном возилу, марке IVECO, тип возила IG120E2BA, број шасије ZCFA1EM0402615340, број мотора F4AE3681ES1126885, облик каросерије SG – радно – одвоз смећа, маса возила 8.320 кг, допуштена носивост 3.500 кг, број сједишта 3, боја возила бијела, година производње 2013. година, снага мотора у KW 205, запремина мотора 5.880, регистарски број: E29-K-048, са општине Лопаре на ЈКП "Чистоћа" Лопаре.

II

Право власништва на специјалном возилу из тачке I ове Одлуке преноси се без накнаде.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Лопаре и ЈКП "Чистоћа" Лопаре.

IV

Возило из тачке I ове Одлуке, користи се за обављање регистроване дјелатности ЈКП "Чистоћа" Лопаре, односно исто је у посједу ЈКП "Чистоћа" Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-1/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 23.02.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц.

2.

На основу члана члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре, на 17. редовној сједници одржаној дана 23.02.2023. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА НА
ТЕРЕТНОМ МОТОРНОМ ВОЗИЛУ
НА ЈКП "ЧИСТОЋА" ЛОПАРЕ

I

Преноси се право власништва на теретном моторном возилу, марке IVECO, тип возила IS35SI2AA, број шасије ZCFC357160D506585, број мотора 1904455, облик каросерије самоистоваривач/кипер, маса возила 2.430 кг, допуштена носивост 950 кг, број сједишта 3, боја возила бијела, година производње 2013. година, снага мотора у KW 205, запремина мотора 2287, регистарски број: J52-T-042, са општине Лопаре на ЈКП "Чистоћа" Лопаре.

II

Право власништва на специјалном возилу из тачке I ове Одлуке преноси се без накнаде.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Лопаре и ЈКП "Чистоћа" Лопаре.

IV

Возило из тачке I ове Одлуке, користи се за обављање регистроване дјелатности ЈКП "Чистоћа" Лопаре, односно исто је у посједу ЈКП "Чистоћа" Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-2/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 23.02.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц.

3.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 17. редовној сједници одржаној дана 23.02.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о оснивању
права грађења у корист
Ћирић (Винко) Цвјетка из Угљевика

I

Ставља се ван снаге Одлука о оснивању права грађења у корист Ћирић (Винко) Цвјетка из Угљевика, број: 01/1-022-1-103/22 од 18.11.2022. године, објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ број: 8/22.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-3/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:23.02.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.

4.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре, на 17. редовној сједници одржаној 23.02.2023. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о комуналном уређењу
насеља на територији општине Лопаре

Члан 1.

У члану 67. став 1. Одлуке о комуналном уређењу насеља на територији општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/07, 02/14, 9/19, 8/20 и 4/21) мијењају се ријечи „новчаном казном од 500 – 7000 КМ казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице ако“ и сада гласи „новчаном казном од 1000 – 7000 КМ казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице ако“.

У члану 67. мијења се став 2. „За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу и физичко лице које обавља предузетничку дјелатност новчаном казном у износу од 200 – 1.800 КМ.“ и сада гласи „За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу и физичко лице које обавља предузетничку дјелатност новчаном казном у износу од 400 – 1800 КМ.“

Члан 2.

У члану 68. став 1. Одлуке о комуналном уређењу насеља на територији општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/07, 02/14, 9/19, 8/20 и 4/21) мијењају се ријечи „Новчаном казном у износу од 150 – 800 КМ казниће се за прекршај физичко лице - грађанин ако“ и сада гласи „Новчаном казном у износу од 400 – 800 КМ казниће се за прекршај физичко лице - грађанин ако“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-4/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 23.02.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц.

5.

На основу члана 2. став 1. у вези са чланом 5. став 1. тачка љ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 17. редовној сједници одржаној дана 23.02.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о одржавању Јавне расвјете на подручју општине Лопаре

I

Јавном комуналном предузећу „ЧИСТОЋА“ Лопаре даје се на управљање систем јавне расвјете на подручју општине Лопаре.

II

Предузеће из тачке I ове Одлуке у оквиру редовне дјелатности вршиће одржавање и унапређење система јавне расвјете на подручју општине Лопаре.

Одржавање система јавне расвјете подразумјева одржавања уређаја јавне расвјете којим се осветљавају прометне и друге јавне површине.

III

ЈКП „ЧИСТОЋА“ Лопаре имовину из тачке I ове Одлуке може само користити без права располагања, односно предметна имовина остаје у власништву општине Лопаре и не представља имовину предузећа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-5/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 23.02.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц.

6.

На основу члана 95. став 1. и 5. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15, 63/20 и 64/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на приједлог Управног одбора ЈУ Дјечији вртић Лопаре на 17. редовној сједници одржаној 23.02.2023. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о економској цијени услуга за 2023. годину и износа новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈУ Дјечији вртић Лопаре

I

Овом одлуком утврђује се економска цијена за календарску 2023. годину у износу од 188,10 КМ у Јавној установи Дјечији вртић Лопаре.

II

Структуру економске цијене услуга (боравка дјетета) чине укупни трошкови (зараде запослених и други расходи запослених као и сви остали трошкови пословања) и број уписане дјеце.

Износ економске цијене се добије када се укупни трошкови ставе у однос са укупним бројем уписане дјеце и подијели са 12 мјесеци.

III

Износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈУ Дјечији вртић Лопаре износи:

- за cjелодневни боравак дјетета узраста до три године учешће родитеља износи 120,00 КМ,
- за cjелодневни боравак дјетета узраста од три године учешће родитеља износи 100,00 КМ,
- за продужени боравак учешће родитеља износи 80,00 КМ.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-6/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 23.02.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџ.**

7.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 и 107/19), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12 и 83/19) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 17. редовној сједници одржаној дана 23.02.2023. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У
о јавном оглашавању и продаји
непокретности
путем усменог јавног надметања –
лицитације**

I

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се јавно оглашавање и продаја лицитацијом непокретности у Пирковцима, општина Лопаре, означене као к.п.бр. 809 у површини од 160 м2, уписана у лист непокретности број 192 К.О. Пирковци са правом својине у корист општине Лопаре у дијелу 1/1.

II

Почетна продајна цијена непокретности из тачке I ове одлуке износи – 800,00 КМ (словима: осамстотина и 00/100 КМ).

III

Јавни конкурс за продају непокретности из тачке I ове одлуке расписаће Начелник општине у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

IV

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити једнократни износ кауције у висини од 1.000,00 КМ, уплатом на жиро рачун општине Лопаре или полагањем износа кауције на благајну општине.

V

Поступак лицитације непокретности спровешће комисија коју је именовао овај орган.

VI

Продајну цијену непокретности учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити прије закључивања уговора на жиро рачун продавца.

VII

Овлашћује се Начелник општине Лопаре, да по окончаном поступку лицитације, а по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, сједиште Замјеника у Бијељини, може код овлашћеног нотара закључити уговор о продаји непокретности из тачке I ове одлуке.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-7/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 23.02.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџ.**

8.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина

општине Лопаре, на 17. редовној сједници одржаној дана 23.02.2023. године, донијела је

ОДЛУКУ **о одобравању новчаних средстава**

I

Одобравају се новчана средства у износу од 20.000,00 КМ, за изградњу локалног секундарног пута у Пељавама (ЛСП.Њ.01), мјесна заједница Пељаве.

II

Средства из претходног члана биће обезбјеђена из Буџета општине Лопаре за 2023. годину, са позиције 511100 - „Подршка пројектима капиталних инвестиција“.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Лопаре и Одјељење за финансије општине Лопаре.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-8/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 23.02.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц.

9.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре, на 17. редовној сједници одржаној дана 23.02.2023. године, донијела је

ОДЛУКУ **о одобравању новчаних средстава**

I

Одобравају се новчана средства у износу од 10.000,00 КМ, за уређење спортске дворане ЈУ О.Ш. „Вељко Чубриловић“ Прибој.

II

Средства из претходног члана биће обезбјеђена из Буџета општине Лопаре за 2023. годину, са позиције 415200 - „Помоћ основним школама“.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се

Начелник општине Лопаре и Одјељење за финансије општине Лопаре.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-9/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 23.02.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц.

10.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 17. редовној сједници одржаној дана 23.02.2023. године, д о н и ј е л а је

ОДЛУКУ **о прихватању стручног мишљења и** **урбанистичко-техничких услова**

I

Прихвата се стручно мишљење и урбанистичко-технички услови Тодоровић Вукице из Лопара број: УТУ-4/23 од 31.01.2023. године, за цијепање у оквиру парцела означених као к.ч. број 897/12 и 895/2 К.О. Лопаре Град, који су урађени од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина.

Са наведеним Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-10/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 23.02.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. еџц.

11.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута

општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 17. редовној сједници одржаној дана 23.02.2023. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о прихватању стручног мишљења и урбанистичко-техничких услова

I

Прихвата се стручно мишљење и урбанистичко-технички услови Шакотић Далибора из Лопара број: УТУ-2/23 од 6.2.2023. године, за изградњу вишепородичног стамбено-пословног објекта у Лопарама, на парцелама означеним као к.ч. број 545/1 и 546/1 К.О. Лопаре Град, који су урађени од стране ЈП “Дирекције за изградњу и развој града” д.о.о. Бијељина.

Са наведеним Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лопаре”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-11/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 23.02.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц.

12.

На основу члана 62. став (2) и 66. став (2) Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21), члана 39. став (2) тачка 25) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута (Службени гласник општине Лопаре, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 17. Редовној сједници одржаној дана 23.02.2023. године д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о прихватању задужења општине Лопаре код Европске инвестиционе банке по “Пројекту водовода и канализације у Републици Српској II”.

I

Прихвата се кредитно задужење општине Лопаре код Европске инвестиционе банке у износу од 1.002.729,00 КМ

(милиондвиехиљадеседамстодвасетдевет КМ), односно 512.687,00 ЕУР-а за финансирање пројекта „Снабјевање питком водом у општини Лопаре“, а у оквиру Пројекта „Водовод и канализација Републике Српске II”.

II

Кредитна средства из члана I усмјериће се за реализацију Пројекта, а према Приједлогу пројекта (Project fiche). Кредитна средства по Пројекту намјењена су за финансирање „Снабјевање питком водом у општини Лопаре“ и налазе се у Плану капиталних инвестиција.

III

Кредитна средства из члана I ове одлуке одобравају се под сљедећим условима:

- рок отплате: 25 година;
- период одгоде плаћања: шест година урачунат у рок отплате, од дана повлачења сваке појединачне транше;
- отплата транше вршиће се у складу са табелом амортизације, коју ће ЕИБ путем Министарства финансија Републике Српске доставити општини Лопаре након исплате сваке транше, и којом ће се дефинисати: валута, датум исплате, износ и каматна стопа за конкретну траншу, те начин отплате;
- каматна стопа: фиксна или промјенљива израчуната за сваку траншу по процедури ЕИБ-а;
- индикативна каматна стопа (фиксна) одређена на дан 31.1.2023. године износи (3,66%), а индикативна каматна стопа (промјенљива) одређена на дан 31.1.2023. године износи (6м Euribor+0,93%); тачни услови кредита ће бити дефинисани Уговором из члана 8. ове одлуке;
- кредит се повлачи у траншама, и то највише у шест транши;
- начин реализације Пројекта ће бити дефинисан Меморандумом између Министарства финансија, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и општине Лопаре у коме ће бити дефинисана права, обавезе и одговорности свих потписника;

- начин обезбјеђења кредита (мјенице и бјанко налози за пренос) ће бити дефинисани Уговором о преносу кредитних средстава ЕИБ-а између Министарства финансија и општине Лопаре;
- отплата дуга по основу кредита ће се до момента отплате кредита вршити из редовних прихода буџета општине Лопаре;
- из кредитних средстава се не могу плаћати: ПДВ и други порези и накнаде за куповину земљишта, трошкови одржавања и пословања, куповина лиценци и камате током изградње по Пројекту;
- Затезна камата платиће се према правилима ЕИБ:
 - За траншу са промјенљивом стопом: промјенљива каматна стопа +2% годишње;
 - За траншу са фиксном каматном стопом примјењује се износ већи од сљедећа два: примјенљива фиксна каматна стопа + 2% годишње или ЕУРИБОР + 2% годишње.

IV

Остварени прелиминарни редовни приходи буџета општине у 2022. години износе 6.485.578,00 КМ.

Годишњи ануитет општине Лопаре по постојећим кредитним задужењима по основу дугорочних кредита у 2023. години износи 229.090,00 КМ и представља 3,53% прелиминарних редовних прихода остварених у 2022. години.

Ануитет по предложеном кредитном задужењу у 2023. години и наредних шест година (укупно период одгоде плаћања) износи по 45.710,00 КМ или 0,7% од остварених прелиминарних редовних прихода у 2022. години, а у наредних 19 година (након периода одгоде плаћања) износи по 79.186,00 КМ или 1,22% од остварених прелиминарних редовних прихода у 2022. години.

Укупан ануитет по постојећем и предложеном кредитном задужењу у 2023. години износи по 274.800,00 КМ и представља 4,24% прелиминарних редовних прихода остварених у 2022. години.

V

Крајњи дужник и корисник по овом кредиту је општина Лопаре.

VI

За кофинансирање Пројекта општина Лопаре ће обезбиједити сопствена средства.

VII

За реализацију ове Одлуке задужује се начелник општине Лопаре и Тим за имплементацију пројекта (ПИТ).

VIII

- Овлашћује се начелник општине да:
- потпише Меморандум између Министарства финансија, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и општине;
 - потпише Уговор о преносу кредитних средстава ЕИБ-а између Министарства финансија и општине;
 - приликом повлачења сваке транше испреговара и прихвати најповољнију каматну стопу и остале услове дефинисане чланом 3. ове одлуке, и о томе информиса Скупштину општине Лопаре на наредној сједници.

IX

Задужује се Одјељење за финансије да прибави:

- сагласност Министарства финансија Републике Српске за кредитно задужење и
- увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса, у сврху добијања сагласности.

X

Задужује се надлежно одјељење да по завршетку инвестиција по Пројекту Скупштини општине поднесе извјештај о реализацији Пројекта, који су финансирани из кредитних средстава ЕИБ-а.

XI

План отплате је сачињен на основу индикативне каматне стопе (фиксне) из члана 3. ове Одлуке која је одређена на дан 31.01.2023. године, а тачни услови кредита ће бити дефинисани Уговором из члана VIII ове одлуке.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-12/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 23.02.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

13.

На основу члана 17. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 4. Правилника о јавним набавкама општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре, број: 1/16), Начелник општине Лопаре *доноси*

**О Д Л У К У
О ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
ЗА 2023. ГОДИНУ****I**

Доноси се План јавних набавки општине Лопаре за 2023. годину у складу са планираним буџетом општине Лопаре за 2023. годину, Програмима и Плановима инвестиција усвојеним од стране Скупштине општине Лопаре.

II

Уговорни орган објављује План јавних набавки на Порталу јавних набавки, у складу са чланом 17. став (5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22).

III

Табеларни преглед Плана јавних набавки за 2023. годину саставни је дио ове Одлуке.

IV

Непосредни руководиоци организационих јединица Општинске управе општине Лопаре одговорни су за реализовање Годишњег плана јавних набавки за 2023.

годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

V

План јавних набавки за 2023. годину је подложен измјенама и допунама због околности које се нису могле предвидјети у вријеме његовог доношења. Измјене и допуне плана јавних набавки одобрава и доноси Начелник општине.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02/5-404-1/23 НАЧЕЛНИК
Датум, 11.01.2023. године Радо Савић, с.р.

14.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/5-404-3-3/23
Датум, 25.01.2023. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), Начелник општине Лопаре *доноси*

**О Д Л У К У
о додјели уговора у поступку
директног споразума****Члан 1.**

У поступку набавке банкарских услуга за потребе општине Лопаре, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу „НАША БАНКА“ а.д. **БИЈЕЉИНА**, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: 01-3-894/23 од 24.01.2023. године, која је у Уговорном органу запримљена дана 25.01.2023. године у 11.30^h и заведена под бројем 02/5-334.

Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи **5.991,30 КМ**, без ПДВ-а (словима: петхиљададеветстотинадеведесетједна КМ и 30/100). Финансијске услуге, укључујући услуге које су повезане с управљањем депозитима, уштеђевином и банковним рачунима, вођењем платних трансакција, преносом и извршавањем доспјелих обавеза, уновчавањем чекова и других финансијских инструмената, изузев с плаћањем дугова и

факторинга, ослобођене су од плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 25. Закона о порезу на додату вриједност („Службени гласник БиХ“, број: 09/05, 35/05, 100/08 и 33/17).

Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

За извршење и реализацију ове Одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за финансије Општинске управе општине Лопаре.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web-страници, у складу са чланом 70. став (6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22).

Образложење

Поступак јавне набавке банкарских услуга за потребе општине Лопаре проведен је у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), а који се односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава која је предвиђена Планом јавних набавки за реализацију предметне набавке износи 6.000,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуде путем електронске поште упућен је понуђачу „НАША БАНКА“ а.д. БИЈЕЉИНА, дана 18.01.2023. године. Наведени понуђач је у остављеном року доставио своју понуду на протокол Уговорног органа.

Рачунском контролом утврђено је да у понуди нема рачунских грешака. Анализом и оцјеном достављене понуде установљено је да је иста прихватљива за уговорни орган у формалном, правном и економском погледу, те је одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

15.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-102-9/22
Датум; 27.01.2023. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) и (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и Препоруке Комисије за јавне набавке, Начелник општине Лопаре *д о н о с и*

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке радова

I

Прихвата се Препорука Комисије за јавне набавке, број: 02/5-404-102-8/22 од 27.01.2023. године да се уговор за набавку радова на асфалтирању примарног локалног пута ЛП.05 Џемат – Пањик у Мјесној заједници Прибој - општина Лопаре додијели понуђачу **ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ИНТЕГРАЛ МЦГ“ ЛОПАРЕ**, на основу Понуде број: 08/23 од 10.01.2023. године.

II

Укупна вриједност предметне набавке, након проведене е-Аукције, износи 29.790,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а, односно 34.854,30 КМ са урачунатим ПДВ-ом (тридесетчетирихиљадеосамстотинапедесетче тири КМ и 30/100).

III

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави:

- оригинале или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве, а тиме и испуњеност услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д), а у вези става (2) истог члана Закона о јавним набавкама, а све у складу са захтјевима из тачке 3.2. тендерске документације;

Осталу документацију која је тражена тендерском документацијом изабрани понуђач је доставио у саставу своје понуде чиме се ослободио обавезе накнадног достављања исте.

IV

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном Понуђачу након истека рока од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде, у складу са чланом 72. став (1) Закона о јавним набавкама.

V

Ова Одлука ступа на снагу протеком жалбеног рока, односно по доношењу одлуке по изјављеној жалби и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на

web-страници, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став (6) Закона о јавним набавкама.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 02/5-404-102-1/22 од 26.12.2022. године.

Јавна набавка проведена је путем Отвореног поступка.

Обавјештење о јавној набавци, број: 15-1-3-99-3-38/22 објављено је на Порталу јавних набавки дана 26.12.2022. године.

Сажетак Обавјештења о набавци објављен је у „Службеном гласнику БиХ“, број: 1/23 од 06.01.2023. године.

Процијењена вриједност јавне набавке износи 29.914,53 КМ, без ПДВ-а.

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузело је укупно 9 (девет) понуђача (увид у Извјештај о преузимању тендерске од стране понуђача).

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем Начелника општине, број: 02/5-404-102-3/22 од 16.01.2023. године, са задатком да проведе поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама, те да Препоруку Начелнику општине за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке.

На адресу Уговорног органа благовремено је пристигло 3 (три) понуде и то:

- „GALAX-NISKOGRADNJA“ Д.Д. БРЧКО
- „ИНТЕГРАЛ МЦГ“ Д.О.О. ЛОПАРЕ
- „БИЈЕЉИНА ПУТ“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

Комисија је извршила јавно отварање пристиглих понуда, дана 16.01.2023. године у 11.30^h уз присуство представника понуђача „Интеграл МЦГ“ д.о.о. Лопаре. Записник о отварању понуда је благовремено достављен свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

Комисија је извршила провјеру комплетности и исправности понуда на начин да су провјерени начин увезивања, примјена прописане форме докумената који су саставни дио понуда, потпис понуда и овјере, те је извршен преглед и провјера образаца и свих осталих докумената. На основу извршене провјере Комисија је утврдила сљедеће:

- Понуђачи „Galax-Niskogradnja“ д.д. Брчко и „Интеграл МЦГ“ д.о.о. Лопаре су доставили **уредне понуде** у погледу тражене и достављене документације и самим тим не постоје разлози за искључење.

- Понуђач „Бијељина пут“ д.о.о. Бијељина је доставио понуду која је оцијењена као **неприхватљива** из разлога што цијена коју је навео понуђач у својој понуди прелази

планирана, односно осигурана новчана средства за реализацију предметне набавке, а све у складу са чланом 2. став (1) тачка л) подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) која гласи: „**Неприхватљива – чија цијена прелази планирана, односно осигурана новчана средства уговорног органа за набавку** или понуда понуђача који не испуњава критерије за квалификацију привредног субјекта“.

Комисија за јавне набавке, вршећи контролу рачунске исправности понуда, утврдила је да у достављеним понудама нема рачунских грешака.

Тендерском документацијом је предвиђено провођење е – Аукције. Комисија за јавне набавке је заказала е – Аукцију за дан, 26.01.2023. године са почетком у 11.30^h. На е - Аукцију су путем Портала јавних набавки позвани сви квалификовани понуђачи.

Након проведене е – Аукције, која је трајала од 11.30^h до 11.40^h са Портала е – Набавке преузет је Извјештај о току и завршетку е – Аукције који садржи коначну ранг листу понуђача који су учествовали на е – Аукцији, како слиједи:

Р. бр.	Назив / име понуђача	Цијена (без ПДВ-а) након е - Аукције	Процент умањења укупне цијене након завршене е - Аукције
1)	„ИНТЕГРАЛ МЦГ“ Д.О.О. ЛОПАРЕ	29.790,0 0 КМ	0%
2)	„GALAX-NISKOGRADNJA“ Д.Д. БРЧКО	29.913,0 0 КМ	0%

Након преузетог Извјештаја о току и завршетку е - Аукције Комисија за јавне набавке сачинила је Записник о оцјени понуда, број: 02/5-404-102-7/22 од 26.01.2023. године, који је заједно са Препоруком о избору најповољнијег понуђача (Извјештај о раду), број: 02/5-404-102-8/22 од 27.01.2023. године доставила Начелнику општине.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно извршила отварање и оцјену понуда и о томе сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено сљедеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 3 (три);
- да је благовремено запримљено 3 (три) понуде;

- да је неблаговремено заprimљено 0 (нула) понуда;
- Понуде понуђача „Galax-Niskogradnja“ д.д. Брчко и „Интеграл МЦГ“ д.о.о. Лопаре испуњавају све услове тражене тендерском документацијом и исте могу бити предмет вредновања;
- Понуда понуђача „Бијељина пут“ д.о.о. Бијељина оцијењена је као неприхватљива.

У поступку доношења ове Одлуке посебно су цијењене чињенице да је Комисија правилно и потпуно извршила оцјену квалификованости понуђача, те оцјену приспјелих понуда, сходно критеријима из Тендерске документације.

У поступку оцјеневеденог поступка Начелник општине није нашао пропусте, нити разлоге који би били основ за неприхватање Препоруке Комисије за јавне набавке.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија у свему правилно поступила, те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и тендерском документацијом.

Из свих горе наведених разлога, прихваћена је Препорука Комисије за јавне набавке, број: 02/5-404-102-8/22 од 27.01.2023. године, те је одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки понуђач који има легитимни интерес у предметном поступку јавне набавке, а који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама има право уложити жалбу у писаној форми у року од 10 (десет) дана од дана пријема ове Одлуке, у складу са чланом 99. и чланом 101. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

Доставити:

1. „Интеграл МЦГ“ д.о.о. Лопаре,
2. „Galax-Niskogradnja“ д.д. Брчко,
3. „Бијељина пут“ д.о.о. Бијељина,
4. Евиденцији и
5. Архиви.

16.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-5-3/23

Датум, 27.01.2023. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), Начелник општине Лопаре *доноси*

ОДЛУКУ

о додјели уговора у поступку директног споразума

Члан 1.

У поступку набавке средстава за одржавање хигијене у Општинској управи општине Лопаре током 2023. године, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу **МАРКЕТ „ДАР ЛОПАРЕ“**, **Дарко Крсмановић, с.п. Лопаре**, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: 02/2023 од 27.01.2023. године, која је у Уговорном органу заprimљена истога дана у 08.00^h и протоколисана под бројем: 02/5-354.

Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи **5.986,96 КМ**, без ПДВ-а, односно **7.004,74 КМ**, са урачунатим ПДВ-ом (словима: седамхиљадачетири КМ и 74/100).

Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Одсјек за заједничке послове.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на веб-страници, у складу са чланом 70. став (6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22).

Образложење

Поступак јавне набавке средстава за одржавање хигијене у Општинској управи општине Лопаре током 2023. године проведен је у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), а који се односи на поступак Директног споразума.

Процијењена вриједност средстава која је предвиђена Планом јавних набавки за реализацију предметне набавке износи 6.000,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Уговорни орган је прије покретања поступка извршио провјеру тржишта у сврху

припреме набавке, о чему је сачињена Службена забиљешка која је уложена у спис предмета, а све у складу са чланом 14а. Закона о јавним набавкама.

Позив за достављање понуде упућен је путем Портала јавних набавки понуђачу **МАРКЕТ „ДАР ЛОПАРЕ“**, Дарко Крсмановић, с.п. Лопаре, дана 25.01.2023. године, о чему је са Портала јавних набавки преузет и Извјештај о посланим позивима за доставу информативне понуде у поступку број 15-8-1-2/23. Наведени понуђач је у остављеном року доставио своју понуду на протокол Уговорног органа.

Рачунском контролом утврђено је да у понуди нема рачунских грешака. Анализом и оцјеном достављене понуде установљено је да је иста прихватљива за уговорни орган у формалном, правном и економском погледу, те је одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

17.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-7-3/23
Датум, 31.01.2023. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), Начелник општине Лопаре *доноси*

ОДЛУКУ

о додјели уговора у поступку директног споразума

Члан 1.

У поступку набавке услуга прања службених аутомобила општине Лопаре током 2023. године, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу **ВУЛКАНИЗЕР И АУТОПЕРИОНИЦА „ТОМИЋ“ Милорад Томић с.п. ЛОПАРЕ**, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: 01/23 од 31.01.2023. године, која је у Уговорном органу за примљена истога дана у 09.25^h и протоколисана под бројем: 02/5-403.

Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи **3.000,00 КМ** без ПДВ-а (словима: трихиљаде КМ и 00/100). Изабрани понуђач није у систему пореза на додату вриједност.

Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Одсјек за заједничке послове.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на веб-страници, у складу са чланом 70. став (6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22).

Образложење

Поступак јавне услуга прања службених аутомобила општине Лопаре током 2023. године проведен је у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), а који се односи на поступак Директног споразума.

Поступак је покренут на основу Захтјева за покретање поступка јавне набавке, број: 07/1-404-сл/23 од 27.01.2023. године, достављеног од стране надлежног Одсјека за заједничке послове.

Процијењена вриједност средстава која је предвиђена Планом јавних набавки за реализацију предметне набавке износи 3.000,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Уговорни орган је прије покретања поступка извршио провјеру тржишта у сврху припреме набавке, о чему је сачињена Службена забиљешка која је уложена у спис предмета, а све у складу са чланом 14а. Закона о јавним набавкама.

Позив за достављање понуде упућен је непосредно понуђачу **ВУЛКАНИЗЕР И АУТОПЕРИОНИЦА „ТОМИЋ“ Милорад Томић с.п. ЛОПАРЕ**, дана 30.01.2023. године. Наведени понуђач је у остављеном року доставио своју понуду на протокол Уговорног органа.

Рачунском контролом утврђено је да у понуди нема рачунских грешака. Анализом и оцјеном достављене понуде установљено је да је иста прихватљива за уговорни орган у формалном, правном и економском погледу, те је одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

18.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ

Начелник општине**Број: 02/5-404-8-3/23****Датум, 03.02.2023. године**

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), Начелник општине Лопаре *доноси*

О Д Л У К У

о додјели уговора у поступку директног споразума

Члан 1.

У поступку набавке услуга детерминисања кварова (испитивање губитака) на дистрибутивној мрежи Лопаре, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу „**AQUASAVE**“ **Новак Предојевић с.п. БАЊА ЛУКА**, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: 002-2-2023 од 31.01.2023. године, која је у Уговорном органу запримљена дана 02.02.2023. године у 10.00^h и протоколисана под бројем: 02/5-440.

Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи **3.300,00 КМ** без ПДВ-а (словима: трихиљадетристотине КМ и 00/100). Изабрани понуђач није у систему пореза на додату вриједност.

Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web-страници, у складу са чланом 70. став (6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22).

Образложење

Поступак јавне услуга детерминисања кварова (испитивање губитака) на дистрибутивној мрежи Лопаре проведени су у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), а који се односи на поступак Директног споразума.

Поступак је покренут на основу Захтјева за покретање поступка јавне набавке,

број: 05/1-сл/23 од 16.01.2023. године, достављеног од стране надлежног Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове.

Процијењена вриједност средстава која је предвиђена Планом јавних набавки за реализацију предметне набавке износи 3.162,39 КМ, без урачунатог ПДВ-а. Вршећи претходно истраживање тржишта, о чему је сачињена Службена забиљешка која је уложена у спис предмета, утврђено је да је неопходно издвојити додатна средства како би се планирана набавка започела. Одјељењу за финансије је упућен захтјев за издвајање додатних средстава, број: 02/5-404-6/1 од 26.01.2023. године. Одјељење за финансије је доставило допис, број: 06/1-40-3/20 од 30.01.2023. године у коме је наведено да се у буџету општине Лопаре могу издвојити додатна средства неопходна да би се започео поступак јавне набавке.

Позив за достављање понуде путем електронске поште упућен је понуђачу „**AQUASAVE**“ **Новак Предојевић с.п. БАЊА ЛУКА**, дана 31.01.2023. године. Наведени понуђач је у остављеном року доставио своју понуду на протокол Уговорног органа.

Рачунском контролом утврђено је да у понуди нема рачунских грешака. Анализом и оцјеном достављене понуде установљено је да је иста прихватљива за уговорни орган у формалном, правном и економском погледу, те је одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

19.

На основу члана 18. став (2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), и члана 5. став (1) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 2/23), Начелник општине Лопаре *доноси*

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак набавке угоститељских услуга (услуге ресторана и смјештаја) за потребе општине Лопаре током 2023. године.

Предметне услуге предвиђене су у Анексу II Закона о јавним набавкама, и на њих се у складу са чланом 8. примјењује посебан режим предвиђен Законом о јавним набавкама.

II

Предвиђени максимални износ средстава потребан за реализацију јавне набавке износи 38.461,54 КМ, без урачунатога ПДВ-а.

Средства за набавку услуга из тачке I ове Одлуке обезбијеђена су у буџету општине Лопаре за 2023. годину, економски код 412900.

III

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлашћењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 11/1-404-9-1/23

НАЧЕЛНИК

Датум, 10.02.2023. године Радо Савић, с.р.

20.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 11/1-404-10-3/23

Датум, 17.02.2023. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), Начелник општине Лопаре *доноси*

ОДЛУКУ

о додјели уговора у поступку директног споразума

Члан 1.

У поступку набавке фасадних радова на стамбеном објекту у који је смјештена припадница социјално угрожених категорија Славка Симић, одлучено је да се уговор додијели Понуђачу **ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „GOLDEN BAU“ ЛОПАРЕ**, након разматрања достављене понуде Понуђача, број: 03/23 од 16.02.2023. године, која је у Уговорном органу запримљена истога дана у 13.44^h и протоколисана под бројем: 11/1-654.

Члан 2.

Вриједност набавке за уговор износи **6.000,00 КМ**, без ПДВ-а, односно **7.020,00 КМ**, са урачунатим ПДВ-ом (словима: седамхиљададвадесет КМ и 00/100).

Члан 3.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на веб-страници, у складу са чланом 70. став (6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22).

Образложење

Поступак јавне набавке фасадних радова на стамбеном објекту у који је смјештена припадница социјално угрожених категорија Славка Симић, проведен је у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), а који се односи на поступак Директног споразума.

Поступак је покренут на основу Захтјева за покретање поступка јавне набавке, број: 05/1-сл/23 од 09.02.2023. године, достављеног од стране надлежног Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове.

Процијењена вриједност средстава која је предвиђена Планом јавних набавки за реализацију предметне набавке износи 6.000,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Уговорни орган је прије покретања поступка извршио провјеру тржишта у сврху припреме набавке, о чему је сачињена Службена забиљешка која је уложена у спис предмета, а све у складу са чланом 14а. Закона о јавним набавкама.

Позив за достављање понуде путем електронске поште упућен је понуђачу **ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „GOLDEN BAU“ ЛОПАРЕ**, дана 15.02.2023. године. Позвани понуђач је у остављеном року доставио своју понуду на протокол Уговорног органа.

Рачунском контролом утврђено је да у достављеној понуди нема рачунских грешака. Анализом и оцјеном достављене понуде установљено је да је иста прихватљива за

уговорни орган у формалном, правном и економском погледу, те је одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

21.

На основу члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре *доноси*

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

I

Овом Одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке радова на изградњи путева на подручју насељених мјеста Подгора и Пирковци, према ЈРЈН: 45000000-7, грађевински радови и 45233222-1, радови на поплочавању и асфалтирању.

Поступак јавне набавке се проводи путем система „е – Набавке“, на Порталу www.ejn.gov.ba, уз намјеру провођења е - Аукције.

II

Предвиђени максимални износ средстава потребан за реализацију јавне набавке износи 51.282,05 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Финансијска средства за реализацију јавне набавке обезбијеђена су из Буџета општине Лопаре за 2023. годину, са позиције 511100 – „Подршка пројектима капиталних инвестиција“.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем Отвореног поступка јавне набавке, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, као и подзаконским прописима и другим актима који уређују ову област.

Поступак јавне набавке ће спровести Комисија за јавне набавке, која ће се именовати посебним рјешењем.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за додјелу уговора је најнижа цијена понуде.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 11/1-404-11-1/23

НАЧЕЛНИК

Датум, 21.02.2023. године Радо Савић, с.р.

22.

На основу члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре *доноси*

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2023. ГОДИНУ (I)

I

Врши се измјена и допуна Плана јавних набавки општине Лопаре за 2023. годину.

II

Непосредни руководиоци организационих јединица Општинске управе општине Лопаре су одговорни за реализовање измјена и допуна Плана јавних набавки Општинске управе општине Лопаре за 2023. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

III

Табеларни преглед измјене и допуне Плана јавних набавки за 2023. годину саставни је дио ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02/5-404-1-1/23

НАЧЕЛНИК

Датум, 27.02.2023. године Радо Савић, с.р.

23.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине

Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 168,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/2 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 26.01.2023.г. Радо Савић, с.р.

24.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 51,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/1 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 26.01.2023.г. Радо Савић, с.р.

25.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Мићановић Драги из Пипера за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-164/23 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 27.01.2023.г. Радо Савић, с.р.

26.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Чворо Далибору из Лопаре Село за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-366/23 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 27.01.2023.г. **Радо Савић, с.р.**

27.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Марковић Јевти из Мртвице за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-369/23 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 27.01.2023.г. **Радо Савић, с.р.**

28.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Јовић Драги из Прибоја за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-415/23 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 31.01.2023.г. **Радо Савић, с.р.**

29.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет

позиције буџетска резерва 372200, Рикић Николи из Прибоја за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-339/23 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 02.02.2023.г. **Радо Савић, с.р.**

30.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Јовић Невен из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-517/23 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 07.02.2023.г. **Радо Савић, с.р.**

31.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14,

103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Јанковић Крунислав из Јабланице за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-436/23 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 08.02.2023.г. **Радо Савић, с.р.**

32.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15 и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17, 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 105,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/3 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 10.02.2023.г. Радо Савић, с.р.

33.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Стевановић Миленку из Јабланице за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-504/23 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 16.02.2023.г. Радо Савић, с.р.

34.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Стојишић Слободану из Мачковца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-421/23 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 22.02.2023.г. Радо Савић, с.р.

35.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Радовановић Зорану из Завршја за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-642/23 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 23.02.2023.г. Радо Савић, с.р.

Датум, 23.01.2023.г. Радо Савић, с.р.

36.

На основу члана члана члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17), а у складу са чланом 18. и 24. Уредбе о службеној униформи, легитимацији и значки комуналне полиције и значки комуналне полиције на службеним возилима ("Службени гласник Републике Српске", број: 81/13), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У

о набавци и додјели службених
легитимација и значки комуналне полиције

I

У складу са Уредбом о службеној униформи, легитимацији и значки комуналне полиције и ознаци комуналне полиције на службеним возилима ("Службени гласник Републике Српске", број: 81/13), одређује се набавка службених легитимација и значки комуналне полиције у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Лопаре, те се исте додјељују:

1. Рикић Слободан, комунални полицајац, службена легитимација и значка број 32001,
2. Стокановић Бранко, комунални полицајац, службена легитимација и значка број 32002 и
3. Максимовић Душко, комунални полицајац, службена легитимација и значка број 32003.

II

Набавку и издавање службене легитимације и значке комуналне полиције спровешће начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у сарадњи са Одсјеком за заједничке послове.

Евиденцију о издатим легитимацијама и значкама водиће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-014-11/23 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

37.

На основу члана 13. став (3) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), Начелник општине **д о н о с и**

ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА РОБА, УСЛУГА И РАДОВА У ОПШТИНИ ЛОПАРЕ

ДИО ПРВИ - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

1. Правилником о јавним набавкама у општини Лопаре (у даљем тексту: Правилник), прописује се и уређује организација и ефикасно провођења јавних набавки у општини Лопаре (у даљем тексту: Општина) и дефинишу антикоруптивне мјере, сукоб интереса, едукација, план набавки, испитивање тржишта, поступак набавке, начин именовања и рад комисије за јавне набавке, жалбени поступак, уговори о јавној набавци, одговорност организационих јединица, архивирање и сва друга питања која се односе на провођење поступка јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).
2. На сва питања која нису регулисана Правилником примјењују се одредбе Закона и подзаконских аката из области јавних набавки.

Члан 2.

(Појмови)

1. **Јавном набавком** сматра се прибављање роба или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и овим Правилником.
2. **Послови јавних набавки** су планирање јавне набавке; провођење поступка јавне набавке укључујући, али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда тендерске документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.
3. **План набавки** је годишњи план набавки уговорног органа.

4. **Понуђач** је лице које је у поступку јавне набавке доставило понуду.
5. **Понуда** је документ који подноси понуђач, при чему нуди испоруку робе, пружање услуге или извођење радова, под условима које одређује уговорни орган у тендерској документацији. Понуда може бити:
 - а) **прихватљива** – коју је поднио понуђач који није био искључен у складу са чланом 45. Закона и који испуњава критерије за избор најповољније понуде, те чија је понуда у складу са техничким спецификацијама без да је неправилна или неприхватљива;
 - б) **неприхватљива** – чија цијена прелази планирана, односно осигурана новчана средства уговорног органа за набавку или понуда понуђача који не испуњава критерије за квалификацију привредног субјекта;
 - в) **неправилна** – која није у складу с тендерском документацијом или је примљена изван рока за достављање понуда или постоје докази о тајном споразуму или корупцији или није резултат тржишне конкуренције или је уговорни орган утврдио да је цијена понуде изузетно ниска.
6. **Уговор о јавној набавци** је уговор са финансијским интересом који се закључује у писаној форми између једног или више добављача и једног или више уговорних органа и има за циљ набавку робе, услуга или извођења радова.
7. **Уговор о јавној набавци (у даљем тексту: уговор)** закључује се наконведеног отвореног и ограниченог поступка, затим наконведеног преговарачког поступка с објављивањем обавјештења о набавци, преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, такмичарског дијалога, конкурса за израду идејног рјешења и поступака јавне набавке за додјелу уговора мале вриједности, ако су за то испуњени Законом прописани услови. Поступак јавне набавке проводи се у складу са Законом.
8. **Портал јавних набавки** је информациони систем који омогућава електронску комуникацију, објаву докумената и провођење поступака јавне набавке електронским путем.

Члан 3.

(Општи принципи и употреба језика)

1. У поступку јавне набавке Општина поступа у складу са одредбама прописаним Законом и подзаконским актима из области јавних набавки и Правилника.
2. Општина је у поступку јавне набавке дужна да поступа транспарентно, да се према

кандидатима/понуђачима понаша једнако и недискриминирајуће, на начин да осигура правичну и активну конкуренцију, с циљем најефикаснијег кориштења јавних средстава у вези са предметом набавке и његовом сврхом.

3. Изрази у Правилнику написани само у мушком роду односе се подједнако на мушки и женски род.
4. У означавању функција, звања и титула се употребљава родно осјетљив језик.

Члан 4.

(Антикоруптивне мјере)

1. Сви учесници у поступку јавне набавке дужни су поштовати принцип транспарентности.
2. Свака неправилност и појава корупције пријављује се Одјељењу за општу управу општине Лопаре.

Члан 5.

(Сукоб интереса)

1. Службеници који раде на пословима јавних набавки дужни су током цијелог поступка предузимати одговарајуће мјере како би ефикасно препознали, спријечили и уклонили сукобе интереса у вези са поступком јавне набавке, а ради избјегавања нарушавања тржишног такмичења и осигурања једнаког поступања према свим привредним субјектима.
2. Члан комисије за јавну набавку или друга особа која је укључена у провођење или која може утицати на одлучивање Општине у поступку јавне набавке, обавезан је одмах по сазнању о постојању сукоба интереса изузети се из поступка и о томе обавјестити Начелника Општине.
3. Изјава о постојању или непостојању сукоба интереса потписује се у свим случајевима прописаним Законом.

Члан 6.

(Едукација)

1. Уговорни орган чији је буџет за набавке једнак или виши од износа од 1.000.000,00 КМ интерним актом уређује радно мјесто службеника за јавне набавке.
2. Општина омогућава континуирану едукацију и праћење обука из области јавних набавки службеницима који раде на пословима јавних набавки и другим општинским службеницима који су укључени у процес јавних набавки.

ДИО ДРУГИ - ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

Члан 7.

(Начин планирања набавки)

1. Правилником се уређују поступак, рокови израде и доношења плана набавки и измјена плана набавки, овлаштења и одговорност организационих јединица, односно лица која учествују у планирању, као и друга питања од значаја за поступак планирања.

Члан 8. (План набавки)

1. План набавки обавезно садржи:
 - а) назив предмета јавне набавке;
 - б) бројчану ознаку и назив предмета набавке из јединственог рјечника јавних набавки (у даљем тексту: ЈРЈН);
 - в) врсту поступка;
 - г) да ли се предмет дијели на лотове;
 - д) врсту уговора;
 - ђ) да ли ће бити закључен уговор о јавној набавци или оквирни споразум;
 - е) период трајања уговора о јавној набавци или оквирног споразума;
 - ж) процијењену вриједност набавке,
 - з) оквирни датум покретања поступка набавке;
 - и) извор финансирања;
 - ј) податак за коју годину се план набавки доноси;
 - к) додатне напомене.
2. Општина је обавезна објавити План набавки на Порталу јавних набавки најкасније у року од 30 дана од дана усвајања буџета или другог документа којим се одобравају средства за набавке.
3. За набавке које нису предвиђене у плану набавки Општина доноси посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке, којом мијења план јавних набавки.
4. У случају неусвајања буџета, односно другог документа којим се одобравају средства за набавке, уговорни орган објављује привремени план јавних набавки за период привременог финансирања.
5. Све измјене и допуне плана јавних набавки морају бити објављене на Порталу јавних набавки.

Члан 9. (Координација у изради плана набавки)

1. Одсјек за јавне набавке прикупља приједлоге од стране свих организационих јединица (одјељења, одсјечи и службе) и прави нацрт плана јавних набавки на основу исказаних потреба и планираних средстава у буџету.
2. Руководиоци организационих јединица Општине активно учествују у изради плана набавки.

Члан 10. (Исказивање потреба)

1. Основне организационе јединице (одјељења, одсјечи и службе) утврђују и исказују потребе за предметним набавкама

на Обрасцу плана набавки које им доставља Одсјек за јавне набавке – Прилог 1 који је саставни дио овог Правилника.

2. Основне организационе јединице уредно попуњен Прилог 1. достављају електронским путем или непосредно или путем књиге протокола Одсјеку за јавне набавке у року који који им одреди Одсјек за јавне набавке, у зависности од датума усвајања буџета или другог документа којим се одобравају средства за набавке.
3. Исказане планиране набавке морају да буду у оквиру планираног буџета за сваку појединачну набавку.
4. Потребе се исказују на основу следећих критерија:
 - а) предмет набавке мора бити у функцији обављања дјелатности и у складу са планираним циљевима дефинисаним у релевантним документима (прописи, стратегије, стандарди, планови, програми рада и сл.);
 - б) техничке спецификације и количине морају одговарати стварним потребама уговорног органа;
 - в) процијењена вриједност мора бити одговарајућа с обзиром на циљ набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цијена и остали услови набавке);
 - г) да ли набавка има за посљедицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова, те да ли је као таква исплатива;
 - д) да ли постоје друга могућа рјешења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих рјешења у односу на постојеће;
 - ђ) прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима;
 - е) стања на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом роба;
 - ж) трошкови животног циклуса предмета набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);
 - з) ризици и трошкови у случају непровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних рјешења.

Члан 11. (Одговорност за израду плана набавки)

1. Непосредни руководиоци организационих јединица Општинске управе су одговорни за благовремено и потпуно планирање јавних набавки из дјелокруга рада организационе јединице, у складу са одлуком о буџету Општине и одредбама овог Правилника.

Члан 12.**(Правила и начин одређивања процијењене вриједности набавке)**

1. Рачунање процијењене вриједности уговора о јавној набавци заснива се на укупном износу који ће бити плаћен, без пореза на додатну вриједност (у даљем тексту: ПДВ).
2. Процијењена вриједност набавке одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама, а као резултат претходног искуства у набавци конкретног предмета набавке и преведеног истраживања тржишта.
3. Приликом израчунавања процијењене вриједности уговора о радовима у обзир се узимају трошкови радова и укупна процијењена вриједност свих роба или услуга које уговорни органи стављају на располагање извођачу радова под условом да су оне потребне за извођење радова.

Члан 13.**(Одређивање врсте поступка)**

1. Након утврђивања списка свих предмета набавки, утврђује се укупна процијењена вриједност истоврсних предмета набавке на нивоу Општине.
2. За сваки предмет набавке одређује се врста поступка у складу са укупном процијењеном вриједношћу истоврсног предмета набавке и у складу са другим одредбама Закона.

ДИО ТРЕЋИ - ПОСТУПАК НАБАВКЕ**Члан 14.****(Начин испитивања тржишта предмета набавке)**

1. Прије покретања поступка обавезна је провјера тржишта, у сврху припреме набавке и информисања привредних субјеката о плановима и захтјевима у вези са набавком, при чему се сачињава писана забилјешка о свим предузетим радњама и поступцима и она се улаже у предмет списка.
2. Испитивање и истраживање тржишта, врши се на неки од следећих начина:
 - а) Испитивањем претходних искустава;
 - б) Истраживање путем интернета (каталози произвођача, дистрибутера, продавца, портал јавних набавки, портали надлежних институција за објаву информација о тржишним кретањима, часописи, билтени и сл.);
 - в) Контактирање са релевантним особама путем поште или телефона;
 - г) Дијалогом са потенцијалним понуђачима;
 - д) Испитивање искуства других уговорних органа;

ђ) На други погодан начин.

Члан 15.**(Захтјев за покретање поступка јавне набавке)**

1. Захтјев за покретање поступка јавне набавке подноси организациона јединица која је корисник набавке, односно организациона јединица која је овлаштена за подношење захтјева и у чијој је надлежности реализација конкретне набавке (у даљем тексту: подносилац захтјева).
2. Захтјев из става (1) овог члана подноси се уколико је јавна набавка предвиђена планом набавки уговорног органа за текућу годину.
3. Изузетно, за набавке које нису предвиђене у плану набавки уговорни орган доноси посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке којом мијења план јавних набавки. Ова одлука садржи све податке које садржи и план набавки.
4. Захтјев из става (1) овог члана подноси се Одсјеку за јавне набавке.
5. Подносилац захтјева подноси захтјев из става (1) овог члана, на обрасцу који чини саставни дио овог Правилника – Прилог 1.
6. Подносилац захтјева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процијењену вриједност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, рок извршења, мјесто извршења или испоруке роба, евентуалне додатне услуге и слично, гарантни рок, водећи рачуна да не користи дискриминаторске услове.

Члан 16.

1. По пријему захтјева за покретање поступка јавне набавке, Одсјек за јавне набавке дужан је да провјери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена планом набавки уговорног органа за текућу годину.
2. Уколико поднијети захтјев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтјева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.
3. Уколико поднијети захтјев садржи све неопходне елементе, креће се у процедуру јавне набавке.

Члан 17.**(Покретање поступка набавке)**

1. Поступак набавке се, на основу Захтјева за набавку, покреће доношењем одлуке о покретању поступка набавке, коју доноси Начелник општине, у складу са Законом.

2. Одсјек за јавне набавке припрема одлуку о покретању поступка набавке, на начин и у роковима дефинисаним планом набавки.
3. Уколико се појави потреба за набавком одређене робе, услуга или радова која није предвиђена планом набавки, Начелник општине доноси посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке, којом се истовремено мијења план јавних набавки.
4. Одсјек за јавне набавке приликом припреме одлуке о покретању поступка набавке, врши консултације са руководиоцима организационих јединица у зависности од предмета набавке.
7. Комисија дјелује од дана доношења одлуке о њеном именовану, па до окончања свих послова везаних за јавну набавку које јој у писменој форми повјери уговорни орган.
8. Комисија сачињава записнике и друге акте у садржају и форми прописаној Законом, подзаконским актима и актима Општине;
9. Комисија прије почетка рада доноси Пословник о раду комисије за набавке;
10. Обавеза сваког члана Комисије или секретара је да повјерене послове и задатке дате у рјешењу о именовану обавља у складу са процедурама, у садржају и форми која је прописана Законом или подзаконским актима, односно општим актима уговорног органа, те сходно томе сачињава одговарајуће акте.

Члан 18.

(Комисија за набавке)

1. Начелник општине посебним рјешењем именује Комисију за јавне набавке (у даљем тексту: „Комисија“) када проводи набавку путем отвореног поступка, ограниченог поступка, преговарачког поступка с објавом обавјештења, преговарачког поступка без објаве обавјештења, конкурса за израду идејног рјешења, такмичарског дијалога и конкурентског захтјева за достављање понуда.
2. Комисију чине најмање три члана (предсједавајући и два члана), а уколико се ради о набавци чија је процијењена вриједност већа од вриједности из члана 14. став (2) и (3) Закона, у састав Комисије именује се најмање пет чланова (предсједавајући и одговарајући број чланова), с тим што је број чланова са правом гласа увијек непаран.
3. Рјешењем о именовану Комисије ће се именовати: предсједник комисије, чланови комисије и секретар комисије.
4. Приликом формирања Комисије води се рачуна о равноправној заступљености полова.
5. Секретар Комисије нема право гласа у раду Комисије, а обавља административне послове за потребе Комисије, припрема записник са састанка Комисије и извјештаје о раду Комисије, води документацију и врши друге послове по захтјеву предсједника комисије.
6. Комисија обавља послове који су јој дати у надлежност законом, подзаконским актима и рјешењем о именовану комисије за набавке, који укључују:
 - а) отварање захтјева за учешће, провођење јавног отварања понуда, прегледавање, оцјену и упоређивање понуда, сачињавање записника о оцјени понуда, сачињавање извјештаја, давање препоруке уговорном органу за доношење одлуке о одабиру или одлуке о поништењу поступка набавке са разлозима давања такве препоруке.
11. Прије почетка рада, сваки члан Комисије, секретар и стручњак ангажован изван уговорног органа (уколико је ангажован), потписују Изјаву о повјерљивости и непристрасности, те непостојању сукоба интереса, у складу са одредбама Закона. Наведена изјава садржи и одредбу да лице није починило казнено дјело које садржи елементе корупције, прања новца или примања или давања мита, кривотворења, злоупотребе положаја и овлаштења, да нема материјалног интереса у додјелјивању уговора одређеном понуђачу, да није повезано, у смислу прописа о привредним друштвима, са понуђачима у поступку или са наведеним подуговарачима или члановима њихове управе или надзорних органа, да је обавезно да чува у тајности податке до којих је дошло кроз рад у Комисији за набавке.
12. Чланови Комисије могу поднијети оставку на своје чланство у Комисији за набавке.
13. Оставка се подноси писмено предсједнику Комисије за набавке и ступа на снагу даном именовану новог члана Комисије за набавке.
14. Одмах по подношењу оставке, предсједник Комисије ће упутити руководиоцу уговорног органа захтјев за именовање новог члана Комисије за набавке.
15. Предсједник Комисије за набавке своју оставку може поднијети писмено Начелнику Општине.
16. Комисија за набавке својим закључком може иницирати ангажовање стручњака за случајеве гдје предмет јавне набавке захтјева специфично техничко или специјализовано знање које иначе није доступно унутар уговорног органа. О ангажману стручњака одлучује Начелник општине. Стручњаци ангажовани на овај начин немају право гласа у раду Комисије за набавке.

17. Састанцима присуствују сви чланови Комисије за набавке и секретар Комисије.
 18. Поступак провјере квалификације кандидата, односно понуђача и оцјена понуда проводе се на затвореним сједницама Комисије простом већином гласова.
 19. Записник о оцјени понуда Комисије за набавке потписују сви чланови Комисије који су присутни. Записник није важећи уколико није потписан од прости већине броја чланова Комисије за набавке.
 20. Ако неко од чланова Комисије за набавке одбије потписати записник о оцјени понуда, о томе се саставља забиљешка која се прилаже записнику.
 21. Уговорни орган осигурава да у поступцима набавке чија процијењена вриједност прелази 250.000,00 КМ учествује најмање један службеник за јавне набавке.
 22. Уговорни орган који нема стално запосленог службеника за јавне набавке на располагању, може ангажовати службеника за јавне набавке изван уговорног органа, што мора бити посебно образложено.
 23. Провјера квалификације кандидата/понуђача се може вршити и електронским путем на начин како је то прописано подзаконским актом.
- привредним субјектима пружин довољно информација које ће им омогућити да оцијене да ли имају интерес да учествују у поступку јавне набавке и доставе захтјев за учешће, односно понуду.
4. Рокови за објаву, припрему појашњења, доношење и слање одлука, као и закључење уговора се одређују у складу са Законом и подзаконским актима.
 5. Кореспонденцију са понуђачима/кандидатима обавља Одсјек за јавне набавке.
 6. Припрему појашњења тендерске документације врши организациона јединица Општине која је извршила припрему посебног дијела тендерске документације у року од једног дана, те исто доставља Одсјеку за јавне набавке.
 7. Провјеру и усклађеност тражених и понуђених техничких спецификација Комисији за набавке потврђује организациона јединица општине или стручно лице које је припремало техничку спецификацију. Комисија за набавке може предложити ангажман стручних лица за додатну провјеру усклађености тражених и понуђених техничких спецификација роба/услуга/радова, о чему коначну одлуку доноси Начелник општине.
 8. Комисија за набавке је дужна Начелнику општине доставити записник о оцјени понуда, са препоруком и приједлогом одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, у писаном облику.
 9. Начелник општине може прихватити препоруку комисије или је одбити ако је приједлог незаконит. У случају да Начелник општине не прихвати препоруку комисије дужан је дати писмено образложење свог поступања, односно у чему се састоји незаконитост, те тражити да се отклони иста. Коначну одлуку о резултатима поступка доноси Начелник општине, који сноси одговорност за јавну набавку.
 10. Одсјек за јавне набавке је дужан доставити одлуку са пратећом документацијом свим учесницима у поступку јавне набавке, у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења. Наведена одлука се истовремено објављује на веб страници Општине и „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Члан 19.

(Одлука о покретању поступка јавне набавке)

1. Одлука о покретању поступка набавке сачињава се у писаном облику и обавезно садржи:
 - а) законски основ за провођење поступка јавне набавке;
 - б) предмет јавне набавке;
 - в) процијењену вриједност јавне набавке;
 - г) податке о извору - начину финансирања;
 - д) врсту поступка јавне набавке.

Члан 20.

(Провођење поступка јавне набавке)

1. Након доношења одлуке о покретању поступка набавке, приступа се изради тендерске документације која се састоји од општег и посебног дијела.
2. Општи дио сачињава Одсјек за јавне набавке, а посебни дио организациона јединица Општинске управе за коју се спроводи поступак јавне набавке, самостално или уз ангажовање стручних консултаната, уколико јавна набавка захтијева специфично техничко или друго специјализовано знање које иначе није доступно унутар организационе јединице.
3. Обавјештење о набавци се припрема и објављује на порталу „Е-набавке“ заједно са објавом тендерске документације, и исто треба да свим заинтересованим

Члан 21.

(Жалбени поступак)

1. По пријему жалбе у поступку јавних набавки, иста се заводи на протоколу Општине, те се одмах упућује Одсјеку за јавне набавке. Одсјек за јавне набавке, у сарадњи са Комисијом за јавне набавке,

припрема приједлог закључка, одлуке или рјешења, са обавезом да се наведени приједлог достави Начелнику Општине најкасније један дан прије истека рока по жалби.

2. Протокол Општине је дужан у случају директног пријема жалбе издати жалиоцу Потврду о времену пријема жалбе.
3. У случају да се по жалби не доноси закључак, одлука или рјешење, него се предмет просљеђује Уреду за разматрање жалби на поступање, Одсјек за јавне набавке, у сарадњи са Комисијом за набавке, припрема изјашњење на наводе жалбе са пропратним актом, који се доставља Начелнику Општине најкасније један дан прије истека рокова за поступање по жалби.

Члан 22.

(Уговор о јавној набавци)

1. Службеник за јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки објављује основне елементе уговора за све поступке јавне набавке, као и све измјене уговора до којих дође у току реализације уговора.
2. На основу закљученог уговора, организациона јединица која је корисник набавке контактира добављача у вези са временом и детаљима испоруке, односно извршења услуга или радова, а ради пријемног контролисања, примопредаје, припреме простора и слично. У конкретном случају, корисник набавке врши визуелну, квантитативну и, када је то могуће, квалитативну контролу из наруџбенице, отпремнице и уговора.
3. Квалитет, количина, опис, карактеристике предмета јавне набавке и сличне ствари одређене су у тендерској документацији за предметну јавну набавку, понуди добављача и закљученом уговору на основу вежеће тендерске документације. Наведени документи служе као основ за пријем испоруке робе/услуга/радова.

Члан 23.

(Одговорност организационих јединица)

1. Одсјек за јавне набавке је одговоран за израду аката у поступку набавке.
2. Организационе јединице Општине су одговорне за благовремено исказивање потреба (план набавки) и за техничке спецификације за сваку појединачну набавку у складу са Правилником.

Члан 24.

(Правила за достављање уговора и потребне документације унутар уговорног органа)

1. Одсјек за јавне набавке непосредно по закључењу уговора о јавној набавци, уговор доставља:
 - организационим јединицама које су, у складу са дјелокругом рада, одговорне за праћење извршења уговора и
 - Одјељењу за финансије.
2. Руководилац организационе јединице у чијој је надлежности праћење извршења уговора о јавној набавци, одређује лице/лица које ће вршити квалитативни и квантитативни пријем роба, услуга или радова, односно које ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци.
3. Пријем робе, услуга или радова може се вршити и комисијски. Комисију рјешењем именује руководилац из става (2) овог члана.
4. Лице које је именовано да врши квантитативни и квалитативни пријем роба, услуга или радова, провјерава:
 - да ли количина испоручених роба, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном;
 - да ли врста и квалитет испоручених роба, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтијеваним техничким спецификацијама и понудом.
5. У случају када лице задужено да врши праћење извршења уговора о јавној набавци утврди да количина или квалитет испоруке не одговарају уговореним, без одлагања сачињава записник о рекламацији у коме се детаљно наводи у чему се огледа недостатак и исти се доставља другој уговорној страни како би се утврђени недостаци отклонили у примјереном року.

Члан 25.

(Директни споразум)

1. Директни споразум је поступак у којем уговорни орган тражи приједлог цијене или понуду од једног или више понуђача и преговара или прихвата ту цијену. У поступку директног споразума не доноси се одлука или рјешење о покретању поступка у писаној форми, међутим организациона јединица у чијој надлежности је реализација предметне набавке подноси захтјев за покретање поступка директног споразума Одсјеку за јавне набавке.
2. Поступак директног споразума се може провести када процијењена вриједност за набавку роба, пружање услуга или извођење радова није већа од 6.000,00 КМ без ПДВ-а, при чему ни укупна процијењена вриједност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 10.000,00 КМ без ПДВ-а.

3. Уговорни орган писаним путем или путем портала јавних набавки тражи приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет јавне набавке.
4. Након што прими приједлог цијене или понуду на један од начина из става (3) овог члана, који је уговорни орган одабрао, уговорни орган прихвата приједлог цијене или понуду привредног субјекта.
5. У поступку директног споразума је дозвољено преговарање о цијени или понуди.
6. Директни споразум сматра се закљученим прилагањем рачуна или друге документације. Наведена документација мора да буде потписана од стране начелник општине. Међутим, Уговорни орган такође има могућност да и након процедуре директног споразума закључи уговор са одабраним добављачем/извођачем радова/пружаоцем услуга, јер то право није ничим експлицитно забрањено.
7. Копију рачуна или друге документације Одјељење за финансије доставља Одсјеку за јавне набавке.
8. На основу заprimљеног рачуна, Одсјек за јавне набавке објављује Извјештај о проведеном поступку директног споразума на порталу јавних набавки. Уколико је закључен уговор, извјештај се може унијети на основу уговора.
9. У поступку директног споразума жалба није допуштена.

Члан 26.

(Неприоритетне услуге)

1. На додјелу уговора који за предмет јавне набавке има услуге из Анекса II Закона, примјењује се подзаконски акт који се односи на неприоритетне услуге.
2. Комисија за набавке проводи поступке дефинисане Анексом II Закона, само у случајевима када Одсјек за јавне набавке оцијени да за то постоји потреба.

Члан 27.

(Измјена уговора током његовог трајања)

1. Изузетно, уговор о јавној набавци може се измијенити током његовог трајања без провођења новог поступка јавне набавке, на начин и по процедури регулисаној чланом 75. став од (5) до (13) Закона и то само ако су кумулативно испуњени сљедећи услови:
 - а) до потребе за измјеном дошло је због околности које пажљив и савјестан уговорни орган није могао предвидјети;
 - б) измјеном се не мијења цјелокупна природа уговора;
 - ц) свако повећање цијене није веће од 30% вриједности првобитног уговора и не може

имати за циљ избјегавање примјене Закона.

Члан 28.

(Архивирање)

1. Документација везана за јавне набавке као што су: закључени уговори о набавци, захтјеви, понуде, тендерска документација, документи који су пратили поступак испитивања и оцјене захтјева и понуда, као и други документи који су пратили сам поступак набавке, чувају се у складу са законима Републике Српске и интерним - општим актима Општине који се односе на архивирање.

ДИО ЧЕТВРТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

(Стављање ван снаге)

1. Даном примјене овог Правилника престаје да важи Правилник о јавним набавкама Општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/16) и Правилник о поступку директног споразума („Службени гласник општине Лопаре“, број: 12/15).

Члан 30.

(Ступање на снагу)

1. Правилник ступа на снагу даном доношења и исти се објављује у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 02/1-014-14
Датум, 07.02.2023.г.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радо Савић, с.р.

38.

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67 и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), а у складу са чланом 9. став (1) Правилника о успостављању и раду Комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број: 103/14), Начелник општине Лопаре *д о н о с и*

П Р А В И Л Н И К о начину гласања и одлучивања Комисије за набавке

Члан 1.

Овим Правилником се прописује начин гласања и одлучивања Комисије за набавке (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија почиње са радом даном доношења рјешења о њеном именовању па до

окончања свих послова везаних за јавну набавку које јој у писменој форми повјери уговорни орган.

Члан 3.

Комисија ради и одлучује на сједницама.

Сједнице Комисије сазива предсједник Комисије или, по захтјеву предсједника, секретар Комисије, непосредно, телефоном или писаним путем. О сазивању сједнице обавјештавају се сви чланови, као и секретар Комисије. О разлозима одсуствовања са сједнице, чланови Комисије су дужни да обавијесте предсједника Комисије или секретара Комисије.

Предсједник Комисије је дужан да сазове сједницу Комисије ако то писаним путем затражи већина чланова Комисије, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема њиховог захтјева.

Члан 4.

За пуноважно одлучивање на сједници потребно је присуство свих чланова Комисије.

Комисија доноси одлуке на сједницама јавним гласањем, тако што се чланови Комисије изјашњавају „за“ или „против“.

Одлуке се доносе већином гласова чланова Комисије.

Члан 5.

Одлуке Комисије уносе се у записник о оцјени понуда. У записнику се наводе разлози на основу којих је Комисија донијела одлуку, исти се образлажу.

Уколико постоји издвојено мишљење неког од чланова Комисије исто се уноси у записник.

Записник потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду и који су присутни.

Комисија је дужна сачинити записнике и друге акте у форми прописаној законом, подзаконским актима и општим актима уговорног органа.

Члан 6.

Комисија, након окончаног поступка прегледа и оцјене понуда, даје уговорном органу препоруку, заједно с извјештајем о раду и разлозима давања такве препоруке.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 02/1-014-15
Датум, 15.02.2023.г.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радо Савић, с.р.

39.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члан 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16) и члана 67. став 1. тачка 8. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре, доноси

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре

Члан 1.

У члану 44. став 1. тачка 1. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/23), подтачка 1.3. "Виши стручни сарадник за борачку заштиту, категоризацију и цивилне жртве рата", мијења се и гласи:

"1.3. Самостални стручни сарадник за борачку заштиту, категоризацију и цивилне жртве рата

Категорија: - пета категорија

Звање: - самостални стручни сарадник трећег звања

Опис послова:

- припрема нацрте рјешења из области борачке заштите,
- припрема нацрте рјешења из области категоризације бораца,
- обавља послове из области цивилних жртава рата,
- води поступак за признавање права на здравствену заштиту,
- води прописане евиденције и израђује извјештаје,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и шефа Одсјека.

Сложеност: - прецизно одређени сложени послови у којим се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи

непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација:

- контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада

Врста послова: - стручно-оперативни, административно-технички

Статус: - општински службеник

Услови:

- четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова, друштвеног смјера образовања,
- најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и
- положен стручни испит за рад у управи.

Број извршилаца: - 1 извршилац"

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ НАЧЕЛНИК

Број: 02/1-014-18/23 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 27.02.2023.г. Радо Савић, с.р.

40.

На основу члана 64. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр. 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

П Л А Н ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Овим Планом запошљавања у Општинској управи општине Лопаре за 2023. годину (у даљем тексту: План) утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста, број непопуњених радних мјеста у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр. 1/23), те потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме и приправника са потребном стручном спремом.

План се доноси на основу приједлога руководиоца организационих јединица водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама и расположивим финансијским средствима, а у складу са Одлуком о буџету општине Лопаре за 2023. годину („Службени гласник општине Лопаре“, бр. 9/22).

II

Утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста и број непопуњених радних мјеста на дан 20. 2. 2023. године, те планира потребан број службеника и намјештеника за пријем у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години како слиједи:

Организацио на јединица	Стварно стање попуњености радних мјеста (број извршилаца)	Непопуње на радна мјеста (број извршилаца)	Планирани број службеника и намјештеника за пријем на неодређено вријеме
Одјељење за општу управу	14	7	7
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	9	0	0
Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	8	0	0
Одјељење за финансије	8	0	0
Стручна служба Начелника општине	2	1	1
Кабинет Начелника општине	4	1	1
Одсјек за инспекцијске послове	4	1	1
Одсјек за заједничке послове	13	2	2

Организацио на јединица	Стварно стање попуњено сти радних мјеста (број извршилаца)	Непопуње на радна мјеста (број извршила ца)	Планирани број службеника и намјештени ка за пријем на неодређен о вријеме
Територијална ватрогасно- спасилачка јединица	11	4	4
Одсјек за информацион е технологије и информисање	3	1	1
Одсјек за јавне набавке	1	2	2
УКУПНО	77	19	19

III

У погледу приправника планиран је пријем до 10 (десет) приправника са високом, вишом и средњом стручном спремом.

IV

У измјењеним околностима и потребама за пријем у радни однос нових службеника, намјештеника и приправника, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Лопаре и Одлуке о буџету општине Лопаре за 2023. годину, донијеће се измјене и допуне Плана.

V

Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК**

Број: 02/1-014-17/23 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 20.02.2023.г. Радо Савић, с.р.

децембар 2022. године износи 1.054,61 КМ.

2. Просјечна мјесечна нето плата запослених без функционера у Општинској управи општине Лопаре исплаћена у периоду јануар – децембар 2022. године износи 969,85 КМ.

Број: 06/1-40-3/16 НАЧЕЛНИК
Датум, 26.01.2023.г. ОДЈЕЉ. ЗА ФИНАНСИЈЕ
Даница Илић, с.р.

41.

На основу члана 88. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 36/16, 97/19 и 61/21), Одјељење за финансије општине Лопаре, и з д а је

И Н Ф О Р М А Ц И Ј У
о просјечној нето плати запослених

1. Просјечна мјесечна нето плата запослених са функционерима у Општинској управи општине Лопаре исплаћена у периоду јануар –

САДРЖАЈ

Ред. бр.	стр.	
		16. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 11
		17. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 12
		18. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 12
		19. Одлуке о покретању поступка јавне набавке 13
		20. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 14
		21. Одлука о покретању поступка јавне набавке 15
		22. Одлука о измени и допуни плана јавних набавки општине Лопаре за 2023. годину (I) 15
		23. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име РУГИП РС 15
		24. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име РУГИП РС 16
		25. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Мићановић Драго из Пипера 16
		26. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Чворо Далибор из Лопаре Села 16
		27. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Марковић Јевто из Мртвице 17
		28. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Јовић Драго из Прибоја 17
		29. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Рикић Никола из Прибоја 17
		30. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Јовић Невен из Лопара 18
		31. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Јанковић Крунислав из Јабланице 18
		32. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име РУГИП РС 18
		33. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Стевановић Миленко из Јабланице 19
		34. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Стојишић Слободан из Мачковца 19
		35. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве на име Радовановић Зоран из Завршја 19
		36. Одлука о набавци и додјели службених легитимација и значки комуналне полиције 20
		37. Правилник о јавним набавкама роба, услуга и радова у општини Лопаре 20
АКТИ СКУПШТИНЕ		
1.		Одлука о преносу права власништва на теретном моторном возилу на ЈКП „Чистоћа“ Лопаре 1
2.		Одлука о преносу права власништва на теретном моторном возилу на ЈКП „Чистоћа“ Лопаре 2
3.		Одлука о стављању ван снаге одлуке о оснивању права грађења у корист Ђирић (Винко) Цвјетка из Угљевика 2
4.		Одлука о измени Одлуке о комуналном уређењу насеља на територији општине Лопаре 2
5.		Одлука о одржавању Јавне расвјете на подручју општине Лопаре 3
6.		Одлука о економској цијени услуга за 2023. годину и износа новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈУ Дјечији вртић Лопаре 3
7.		Одлука о јавном оглашавању и продаји непокретности путем усменог јавног надметања – лицитације 4
8.		Одлука о одобравању новчаних средстава 4
9.		Одлука о одобравању новчаних средстава 5
10.		Одлука о прихватању стручног мишљења и УТУ на име Тодоровић Вукица из Лопара 5
11.		Одлука о прихватању стручног мишљења и УТУ на име Шакотић Далибор из Лопара 5
12.		Одлука о прихватању задужења општине Лопаре код Европске инвестиционе банке по „Пројекту водовода и канализације у Републици Српској II“ 6
АКТИ НАЧЕЛНИКА		
13.		Одлука о годишњем плану јавних набавки за 2023. годину 8
14.		Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума 8
15.		Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке радова 9

38. Правилник о начину гласања и одлучивања Комисије за набавке	27
39. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре	28
40. План запошљавања у Општинској управи општине Лопаре за 2023. годину	29
41. Информација о просјечној нето плати запослених у Општинској управи општине Лопаре	30