



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре, тел. 055/650-174, тел/факс 055/650-304,  
Матични број: 1088718  
ЈИБ: 4400467550007, Е-mail: [loparena@teol.net](mailto:loparena@teol.net), [www.opstinalopare.com](http://www.opstinalopare.com)

---

Број: 11/1-404-36-2/23  
Датум, 16.06.2023. године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у**  
**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**  
*Извођење радова на провођењу хитних мјера санације посљедица временских  
непогода на подручју општине Лопаре (оспособљавање путне комуникације)*

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**  
у складу са чланом 21. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама

Одсјек за јавне набавке

НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ

Гордана Спасојевић

Радо Савић

---

У Лопарама, јун 2023. године

## 1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ:

Овим Позивом за достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци у складу са чланом 21. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама за набавку: **Извођење радова на провођењу хитних мјера санације посљедица временских непогода на подручју општине Лопаре (оспособљавање путне комуникације).**

Поступак јавне набавке ће се одвијати у три фазе:

**Фаза бр. 1 -Претквалификација:** Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у формикоју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који супрстигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности. Оисходу квалифицираности кандидата саставља се записник у који се уносе све битне чињенице о оцјени квалифицираности понуђача и доставља се оним кандидатима који се нису квалифицирали.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

**Фаза бр. 2 -Позив за достављање почетних понуда и на преговарање:** Уговорни орган шаље Позив за достављање почетне понуде понуђачу који је задовољио претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређен и термин за вођење преговора. Након примања почетне понуде, уговорни орган прегледа почетну понуду и она представља основ за преговарање. Уговорни орган води записник о поступку преговора са понуђачем који ће потписати обе стране након окончаних преговора.

**Фаза бр. 3 -Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:** Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којим је преговарао. Уговорни орган ће прегледати коначну понуду да би се осигурало да је понуда прихватљива. Задовољавајућу коначну понуду оцјењује уговорни орган у складу са критеријумом дефинисаним у овој Тендерској документацији. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка.

Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записнику преговорима да је његова понуда једноконачна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

### 1.1. Услови за квалификацију

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидат мора задовољити минималне услове из члана 45.-51. Закона о јавним набавкама, који су детаљно описани у тачки 3. тендерске документације.

**Захтјев за учешће** се треба доставити на сљедећу адресу: Општина Лопаре (пријемна канцеларија), улица цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре, најкасније до 20.06.2023. године до 13.00 часова.

Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским, правним и другим аспектима уговора.

### Критеријум за оцјену почетних понуда:

Кандидати морају задовољити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1 – Претквалификација.

### Критеријум за оцјену коначних понуда:

Критеријум за оцјену коначних понуда и додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Предмет преговора биће провјера висине датих јединичних цијена и њихово упоређивање са цијенама истовјетних радова на тржишту.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за наведену набавку, тј: цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у обрасцу за цијену понуде.

Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Изузетно од одредаба члана 72. став (5) ЗЈН, а према члану 33. Закона о измјенама и допунама Закона о јавним набавкама став (5) до (13) и члану 59. став б) („Службени гласник БиХ“, број: 59/22 од 02.09. 2022. године), уговор о јавној набавци може се измијенити током његовог трајања без спровођења новог поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама.

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 2.1. Подаци о уговорном органу:

Уговорни орган:	ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Адреса:	Улица цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре
ИДБ/ЈИБ:	4400467550007
ПДВ број:	400467550007
Телефон:	055/650-174
Факс:	055/650-304
E-mail:	loparena@teol.net

### 2.2. Подаци о особи задуженој да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	ГОРДАНА СПАСОЈЕВИЋ
Телефон:	055/650-464
E-mail:	gordanas@opstinalopare.com

**Напомена:** Комуникација и свака друга размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, путем поштанске пошилке, е-поште или комбинацијом истих. Све информације и појашњења у вези са предметном набавком могу се добијати искључиво од особе која је наведена као контакт особа. У супротном размјена информација није ваљана.

### **2.3. Попис привредних субјеката који су искључени из поступка јавне набавке због постојања сукоба интереса, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама:**

Код уговорног органа не постоје привредни субјекти који се, у планираном поступку јавне набавке, могу појавити као учесници, а који су у сукобу интереса из члана 52. Закона о јавним набавкама.

### **2.4. Подаци о поступку јавне набавке:**

Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци;

Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 128.205,13 КМ;

Ознака и назив из ЈРЈН: 45000000-7;

Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): Радови;

Предвиђено закључивање оквирног споразума: Не;

Период на који се закључује уговор: 60 календарских дана;

Понуђачима није дозвољено достављање алтернативних понуда;

Мјесто извођења радова јеподручје општине Лопаре;

Кратак опис предмета набавке уз образложење испуњености услова за провођење преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци:

Предмет овог поступка је извођење радова на провођењу хитних мјера санације посљедица временских непогода на подручју општине Лопаре (оспособљавање путне комуникације).

Правни основ за покретање поступка:

Поступак јавне набавке се покреће у складу са чланом 21. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14и 59/22) уз сљедећу аргументацију:

***Овај преговарачки поступак се покреће из разлога крајње хитности проузроковане непредвиђеним околностима изазваним елементарним непогодама (обилне кише) које су узроковале нагло повећање водостаја бујичних вода и оштећења на путној комуникацији, а које се огледају у испирању коловозног застора (формирање удубљења на путевима), поткопавање тупа пута, наноса земљане масе на путну комуникацију, услед чега је на појединим дионицама пута дошло до потпуног прекида саобраћајне комуникације. Како су ти путни правци једини начин да се стигне до Лопара (подручје насељеног мјеста Лопаре Град), становништво је у ситуацији да не може да задовољи своје основне потребе као што су одлазак код љекара, набавка хране и лијекова, те је неопходно хитно санирати настала оштећења.***

***Будући да је угрожена безбједност људи и имовине на подручју општине Лопаре, Начелник општине је дана 14.06.2023. године Одлуком број: 02/1-014-62/23 прогласио ванредну ситуацију због елементарне непогоде настале појавом обилних падавина на подручју општине Лопаре.***

Настале околности се не могу довести у било какву везу с уговорним органом. Цијенећи све наведене околности, предложено је, сходно наведеним законским одредбама, провођење хитног преговарачког поступка јавне набавке без објаве обавјештења о набавци.

## **3. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

### **Услови за учешће и потребни докази**

#### **3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ:**

3.1.1. Кандидат је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

3.1.2. У сврху доказивања услова из тачке 3.1.1. под а) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио ове тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

3.1.3. Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедећедоказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) Увјерење Суда БиХ и Увјерење суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или). Увјерење Суда БиХ и Увјерење суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача се достављају кумулативно.

Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника.

3.1.4. Доказе о испуњавању услова изабрани понуђач је дужан доставити у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол Уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16.00 часова), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

### **3.2. СПОСОБНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ:**

3.2.1. Понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у релевантним професионалним или другим регистрима у земљи у којој су регистровани, или доставити посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке.

3.2.2. За уговорни орган као доказ о регистрацији за обављање предметне дјелатности прихватљиви су сљедећидокази:

- Рјешење о упису у судски регистар или
- Извод из судског регистра или
- Изјава надлежног органа или потврда издата од стране надлежног органа којим понуђачнедвосмислено доказује да је регистриран за обављање предметне дјелатности

3.2.3. У случају да понуђач не достави наведене доказе којима доказује способност обављања професионалне дјелатности или их не достави на начин како је то напријед захтијевано, понуђач ће бити искључен из даљег поступка оцјене понуда.

3.2.4. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани заобављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

3.2.5. У случају да захтјев за учешће доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

### **3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ:**

3.3.1. Дефинисани услови везано за економску и финансијску способност кандидата:

Није захтијевано овом Тендерском документацијом.

3.3.2. Тражени докази везано за економску и финансијску способност кандидата:

Није захтијевано овом Тендерском документацијом.

3.3.3. Остали услови везано за економску и финансијску способност кандидата:

Није захтијевано овом Тендерском документацијом.

### **3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ:**

3.4.1. Дефинисани услови везано за техничку и професионалну способност кандидата:

Није захтијevano овом Тендерском документацијом.

3.4.2. Тражени докази везано за техничку и професионалну способност кандидата:

Није захтијevano овом Тендерском документацијом

3.4.3. Остали услови везано за техничку и професионалну способност кандидата:

Није захтијevano овом Тендерском документацијом.

### **3.5. ДИСКВАЛИФИКАЦИЈА ПО ОСНОВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ИЛИ КОРУПЦИЈЕ:**

3.5.1. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама, уговорни орган предузима одговарајуће мјере како би ефикасно спријечио, препознао и уклонио сукобе интереса у вези с поступком јавне набавке, а ради избјегавања нарушавања тржишног такмичења и осигурања једнаког поступања према свим привредним субјектима.

3.5.2. Сукоб интереса између уговорног органа и привредног субјекта обухвата ситуације када представници уговорног органа, који су укључени у провођење поступка јавне набавке или могу утицати на резултат тог поступка, имају, директно или индиректно, финансијски, привредни или било који други лични интерес који би се могао сматрати штетним за њихову непристраност и независност у оквиру поступка, а нарочито:

- а) ако представник уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту;
- б) ако је представник уговорног органа власник пословног учешћа, дионица, односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тога привредног субјекта са више од 0,5%.

3.5.3. Представником уговорног органа у смислу овога члана сматра се:

- а) руководилац, те члан управног, управљачког и надзорног органа уговорног органа;
- б) члан комисије за јавну набавку;
- ц) друга особа која је укључена у провођење или која може утицати на одлучивање уговорног органа у поступку јавне набавке.

3.5.4. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито, нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци. Изјава је саставни дио тендерске документације (Анекс 3.) и **мора бити овјерена** код органа надлежног за овјеру докумената (општински/градски орган управе, суд или нотар), а потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се оригинална пуномоћ мора приложити уз понуду).

### **3.6. Трошак понуде/захтјева за учешће и преузимање тендерске документације:**

Трошак припреме понуде/захтјева за учешће и подношења понуде/захтјева за учешће у цјелини сноси кандидат/понуђач.

Тендерска документација ће бити прослијеђена понуђачу уз позив за учешће.

### **3.7. Садржај захтјева за учешће и начин припреме захтјева за учешће:**

3.7.1. Сходно фази број 1 – Претквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

1. Захтјев за учешће - Анекс 1,
2. Изјаву овјерену код надлежног органа (општински/градски орган управе, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) тендерске документације (члан 45. став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 2. тендерске документације;
3. Оригинал или овјерене копије докумената којима кандидат доказује да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке;
4. Писмена изјава кандидата/понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама (овјерена од стране надлежног органа) – Анекс 3.

3.7.2. Захтјев за учешће се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми захтјева за учешће кандидат се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Кандидат не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

3.7.3. Захтјев за учешће се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности захтјев за учешће не може бити израђен на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Ако је захтјев за учешће израђен од више дијелова кандидат мора у садржају захтјева за учешће навести од колико се дијелова састоји.

3.7.4. Захтјев за учешће се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је израђен у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. У складу са ставом Агенције за јавне набавке БиХ под чврстим увезом се подразумијева понуда увезана, односно укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Под чврстим увезом се не подразумијева увез „Спирално“, понуда достављена у пластичној фасцикли или сличан увез који омогућава несметано мијењање страница захтјева за учешће. У случају да кандидат увече захтјев за учешће на наведени начин увез мора бити додатно осигуран јемствеником. Дијелове захтјева за учешће као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани кандидат обилежава називом и наводи у садржају као дио захтјева за учешће.

3.7.5. Странице захтјева за учешће се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је захтјев за учешће израђен од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови захтјева не нумеришу додатно. Изузетно, захтјев за учешће неће бити одбачен уколико су листови захтјева нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у тендерској документацији.

3.7.6. У случају да кандидат примијети да је начинио грешку приликом припреме захтјева за учешће иста мора бити исправљена на начин да исправљени подаци морају бити видљиви, потврђени потписом и печатом кандидата, са датумом извршења исправке.

### **3.8. Одредбе које се односе на групу кандидата:**

3.8.1. У случају да захтјев за учешће доставља група кандидата, у захтјеву за учешће морају се навести подаци о сваком члану групе кандидата, као и јасно одређење члана групе који је овлаштени представник групе за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора.

3.8.2. У случају да захтјев за учешће доставља група кандидата, уз захтјев за учешће се мора доставити и уговор о заједничком наступу, као и пуномоћ којом се наведени кандидат овлашћује да представља групу кандидата у току поступка набавке (пуномоћ може такође садржавати и овлаштење за потписивање уговора). Исти морају бити потписани и овјерени од стране свих привредних субјеката који чине групу кандидата.

3.8.3. Кандидат који је самостално поднио захтјев за учешће не може бити члан групе кандидата у истом поступку јавне набавке. Члан групе кандидата не може бити члан друге групе кандидата у истом поступку јавне набавке. Група кандидата солидарно одговара за све обавезе.

### **3.9. Мјесто, датум и вријеме подношења захтјева за учешће:**

3.9.1. Рок за подношење захтјева за учешће истиче 20.06.2023. године до 13.00 часова. Сви захтјеви за учешће незапримљени након тог времена су неблагоприятни и као такви, неотворени ће бити враћени кандидату.

3.9.2. Захтјев за учешће се треба доставити на сљедећу адресу: Општина Лопаре (пријемна канцеларија), улица цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре, у затвореној коверти на којој мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа

- назив и адреса понуђача
- „ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ у поступку јавне набавке радова на провођењу хитних мјера санације посљедица временских непогода на подручју општине Лопаре (оспособљавање путне комуникације)“
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

### **3.10. Начин достављања докумената који су заједнички (уколико је подјела на лотове):**

Нема подјеле на лотове.

### **3.11. Језик и писмо захтјева за учешће:**

Захтјев за учешће се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз захтјев за учешће мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Документација може бити и на другом језику, али у том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове документације из којих ће се вршити оцјена квалификованости понуђача и прихватљивости понуде.

## **5. ОСНОВ ЗА ДОСТАВУ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА, ПРЕГОВАРАЊЕ И ДОСТАВУ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

### **5.1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПРЕГОВОРИ**

#### **5.1.1. Начин припреме почетне понуде:**

Понуђач је обавезан да припреми почетну понуду у складу са критеријима који су наведени у овој Тендерској документацији, а који су већ појашњени у претквалификационом дијелу Тендерске документације. Понуда која није припремљена у складу са овом Тендерском документацијом ће бити одбачена као неприхватљива.

#### **5.1.2. Садржај почетне понуде:**

Понуђачи требају уз почетну понуду доставити сљедећу документацију:

- а) Образац за достављање почетне понуде са обавезним навођењем датума понуде, потписом и печатом овлаштеног лица понуђача и пописом докумената који се достављају у понуди,
- б) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде и
- в) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – ако понуђач прихвата услове из уговора.

Понуђач који докаже своју квалификованост биће позван на достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Прилози) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

#### **5.1.3. Рок за достављање почетних понуда и преговарање:**

Уколико се квалификује, понуђач је дужан доставити почетну понуду и доћи на преговарање у вријеме које буде назначено у обавјештењу и Позиву за достављање почетне понуде Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачима.

#### **5.1.4. Припрема почетне понуде:**

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом.

Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом се не подразумева увез „Спирално“, понуда достављена у пластичној фасцикли или сличан увез који омогућава несметано мијењање страница понуде. У случају да понуђач увече понуду на наведени начин увез мора бити додатно осигуран јемствеником. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.



Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Изузетно, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у тендерској документацији.

Почетне понуде се предају на протокол уговорног органа – Општина Лопаре или путем поште, на адресу уговорног органа: улица Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре.

Понудаседостављауоригиналу,уковертинакојојмора битиназначено:

- називиадресауговорногоргана
- називиадресапонуђача
- „**ПОЧЕТНАПОНУДА** у поступку јавне набавкеадова на провођењу хитних мјера санације последица временских непогода на подручју општине Лопаре (оспособљавање путне комуникације)“
- назнака„НЕОТВАРАЈ“

5.1.5. Измјена, допуна и повлачење почетних понуда:

Понуђачможеизмијениитиилидопунитисвојупочетнуюпунуду самопријеистекароказадостављањепочетнепонуде.Измјенаидопунапонудеседостављанаистиначинкаоиосновнапонуда,саобавезномзнакомдасерадиоизмијениитиилидопунипонуде.Понуђачможеуистомрокуодустатиодсвојепонуде,достављањемуговорноморгануписанеизјаве.Писанаизјаваседостављанаистиначинкаоипонуда,саназнакомдасерадиоодустајањуодпонуде.Утомслучајупонудаћебитивраћенапонуђачунеотворена.

5.1.6. Језик и писмо почетне понуде:

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Документација може бити и на другом језику, али у том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове документације из којих ће се вршити оцјена квалификованости понуђача и прихватљивости понуде.

5.1.7. Период важења понуде:

Период важења понуде је 90 дана од истека рока за подношење понуда.Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона о јавним набавкама.Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке. У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуду.

5.1.8. Допуштеност доставе алтернативних понуда:

У овом поступку јавне набавке није допуштена достава алтернативне понуде.

## 5.2. ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

5.2.1. Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом биће позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредиће уговорни орган у Позиву за достављање коначних понуда након обављених преговора.

**5.2.2. Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.**

5.2.3. Садржај коначне понуде:

Понуђачи требају уз коначну понуду доставити сљедећу документацију:

- а) Образац за доставу коначне понуде са обавезним навођењем датума понуде, потписом и печатом овлаштеног лица понуђача и пописом докумената који се достављају у понуди,
- б) Попуњен и овјерен Образац за цијену коначне понуде и
- в) Нацрт уговора – уколико се услови из уговора буду измијенили након преговора.

5.2.4. Припрема коначне понуде:

Понуђачи су обавезни да припреме коначне понуде у складу са критеријима који су утврђени у овој Тендерској документацији, а који су већ појашњени у претквалификационом дијелу Тендерске документације. Понуде које нису припремљене у складу са овом Тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом.

Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом се не подразумева увез „Спирално“, понуда достављена у пластичној фасцикли или сличан увез који омогућава несметано мијењање страница понуде. У случају да понуђач увезе понуду на наведени начин увез мора бити додатно осигуран јемствеником. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Изузетно, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у тендерској документацији.

Коначне понуде се предају на протокол уговорног органа – Општина Лопаре или путем поште, на адресу уговорног органа: улица Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре.

Понудаседостављауоригиналу,уковертинакорјомора битиназначено:

- називиадресауговорногоргана
- називиадресапонуђача
- „**КОНАЧНАПОНУДА** у поступку јавне набавкератова на провођењу хитних мјера санације послједица временских непогода на подручју општине Лопаре (оспособљавање путне комуникације)“
- назнака„НЕОТВРАЈ“

#### 5.2.5. Измјена, допуна и повлачење коначних понуда:

Понуђач може измијенити или допунити своју коначну понуду само прије истека рока за достављање коначне понуде. Измјена и допуна понуде достављана истиначинка о основна понуда, са обавезном знаком дасерадио измјени или допуну понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорно моргану писане изјаве. Писана изјава се доставља истиначинка о понуда, са знаком дасерадио одустајања у од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу не отворена.

#### 5.2.6. Језик и писмо коначне понуде:

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Документација може бити и на другом језику, али у том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове документације из којих ће се вршити оцјена квалификованости понуђача и прихватљивости понуде.

#### 5.2.7. Период важења понуде:

Период важења понуде је 90 дана од истека рока за подношење понуда. Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона о јавним набавкама. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке. У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуду.

### 6. Обавјештење о додјели:

Понуђачи

ће бити обавијештени одлуком уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. У обавјештење о резултату поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништење поступка, као и Записник о оцјени понуда.

### 7. Закључивање уговора:

Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог Уговора у складу са условима прописаних чланом 98. став (2) Закона о јавним набавкама. Уговор ће се закључити у складу са условима из ТД, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

### 8. Информације о заштити права понуђача:

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

### 9. Сљедећи прилози су саставни дио тендерске документације:

#### ФАЗА БР. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:

- Захтјев за учешће – Анекс 1.
- Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама – Анекс 2.
- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама – Анекс 3.

**ФАЗА БР. 2 – ПОЗИВ НА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И НА ПРЕГОВАРАЊЕ:**

- Образац за почетну понуду – Анекс 4.
- Образац за цијену почетне понуде – Анекс 5.
- Нацрт уговора – Анекс 6.
- Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда – Анекс 7.
- Списак повјерљивих информација – Анекс 8.

**ФАЗА БР. 3 – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА:**

- Образац за достављање коначне понуде – Анекс \_\_\_\_
- Образац за цијену коначне понуде – Анекс \_\_\_\_
- Нацрт уговора – ако се услови из уговора буду измијенили након преговора – Анекс \_\_\_\_

**Напомена: Ове документе ће понуђач добити уз Позив за достављање коначне понуде.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Број набавке: 11/1-404-36/23

Број захтјева за учешће: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

Назив уговорног органа	<b>ОПШТИНА ЛОПАРЕ</b>
Адреса	Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре
Сједиште	Лопаре
Телефон и факс:	055/650-174 и 055/650-304
ЈИБ:	4400467550007
ПДВ број:	400467550007

**ПОНУЂАЧ:**

*(ако се ради о групи кандидата, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):*

Назив и сједиште кандидата (овлаштени представник кандидата):	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе кандидата (уколико се ради о групи кандидата)	
Адреса:	
ЈИБ:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је кандидат у систему ПДВ-а:	
Адреса за доставу поште:	
Телефон и факс:	
Е-mail:	

**КОНТАКТ ОСОБА** (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	

## ИЗЈАВА КАНДИДАТА

(уколико захтјев доставља група кандидата, онда ову Изјаву попуњава само представник групе кандидата)

У поступку јавне набавке, за коју сте нам доставили позив и која је објављена на вашој веб страници, достављамо Захтјев за учешће и изјављујемо сљедеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај Тендерске документације, број: 11/1-404-36-2/23. Овом Изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо Захтјев за учешће;
2. Наведене радове ћемо извести у складу са правилима струке и у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења;
3. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због којег смо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:

\_\_\_\_\_

Потпис овлаштене особе: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

Печат предузећа:

Уз захтјев за учешће је достављено сљедеће:

(попис свих достављених докумената у захтјеву за учешће)

Р. бр.	Назив документа који је саставни дио захтјева за учешће	Редни број странице понуде на којој документ почиње	Редни број странице понуде на којој документ завршава
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачкаа) Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_, са личном картом  
(име и презиме)

број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству  
представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)

ИДброј: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град / општина),

на адреси \_\_\_\_\_,

(улица и број)

као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке радова -  
\_\_\_\_\_ -Преговарачки

поступак без објаве обавјештења о набавци, којег проводи Уговорни орган- општина Лопаре, за који је објављено Обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење), број: \_\_\_\_\_, у „Службеном гласнику БиХ“, број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. став (1) и (4), **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора доставе документе из члана 45. став (2) тачка а) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорнолице понуђача.



Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (10) Закона о јавним набавкама у случају сумње у тачност података датих путем ове Изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_ М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (10) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом, број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке радова - \_\_\_\_\_ – Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци, којег проводи Уговорни орган-општина Лопаре, за који је објављено Обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_, у „Службеном гласнику БиХ“, број: \_\_\_\_\_, а све у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
  2. Нисам дао, нити обећао дарили неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлаштења, радњи које не би требало да изврши или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
  3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлаштења, радњи које би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
  4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
  5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и других одговорности и дужности утврђених у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

## ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 11/1-404-36/23

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	<b>ОПШТИНА ЛОПАРЕ</b>
Адреса	Цара Душана бр. 143, 75240 Лопаре
Сједиште	Лопаре
Телефон и факс:	055/650-174 и 055/650-304
ЈИБ:	4400467550007
ПДВ број:	400467550007

## ПОНУЂАЧ:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник понуђача):	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса:	
ЈИБ:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а:	
Адреса за доставу поште:	
Телефон и факс:	
E-mail:	

## КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке коју сте покренули дана \_\_\_\_\_, достављамо Вам почетну понуду и изјављујемо слjedeће:

### 1. Цијена почетне понуде:

	<b>Износ</b>	
Цијена понуде, без ПДВ-а је:	Бројевима:	
	Словима:	
Попуст који дајемо на цијену понуде је:	Процент:	Износ:
	Словима:	
Цијена понуде, са укљученим попустом (без ПДВ-а) је:	Бројевима:	
	Словима:	
ПДВ на цијену понуде са укљученим попустом је:	Бројевима:	
	Словима:	
Укупна цијена понуде (са урачунатим ПДВ-ом) је:	Бројевима:	
	Словима:	

### 2. Подуговарање (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

Назив и сједиште подуговарача: \_\_\_\_\_ (понуђач  
може, али није обавезан да наведе податке за ову тачку)

и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима):

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач не намјерава подуговарати, у празна поља уписати цртицу (-) или (///). Ако понуђач остави празно-а поље-а, сматраће се да неће вршити подуговарање током реализације уговора.

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом, без икаквих резерви или ограничења. У Прилогу Вам достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Наша почетна понуда важи 90 (деведесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до \_\_\_\_\_ године.

5. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ове тендерске документације.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

\_\_\_\_\_

Потпис овлаштене особе: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

Печат предузећа:

Уз почетну понуду је достављено сљедеће:  
(попис свих достављених докумената у понуди)

Р. бр.	Назив документа који је саставни дио почетне понуде	Редни број странице понуде на којој документ почиње	Редни број странице понуде на којој документ завршава
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

---

(понуђач)

---

(адреса)

---

(мјесто)

---

(ЈИБ)

Број: \_\_\_\_\_

Датум; \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ - радови**

PUTNI PRAVAC: VUKOSAVCI - JELKINO BRDO l=240 m <sup>1</sup> , ŠIRINE 3,00 m <sup>1</sup> MZ "VUKOSAVCI"					
R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Mašinsko čišćenje otvorenih odvodnih jaraka u materijalu III i IV kategorije sa odvozom iskopanog materijala na odlagalište do 2 km	m <sup>1</sup>	80.00		
02.	Rad na mašinskom nivelisanju razrovljene koliovozne konstrukcije sa planiranjem raznijetog tucaničkog materijala i dovoz novog na mjestima gdje je to potrebno 0,04m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> 160,00 x 3,00	m <sup>2</sup>	480.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

PUTNI PRAVAC: VUKOSAVCI - DONJI VUKOSAVCI (SEGET) l=800 m <sup>1</sup> , ŠIRINA 3,00 m <sup>1</sup> MZ "VUKOSAVCI"					
R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Iskop materijala III i IV kategorije obrušениh škarpi sa utovarom u vozilo i odvozom do 2 km na odlagalište	m <sup>3</sup>	94.00		
02.	Nabavka , dovoz, razastiranje i nabijanje riječnog šljunkovitog materijala na trasu puta	m <sup>3</sup>	40.00		
03.	Rad na mašinskom nivelisanju razrovljene koliovozne konstrukcije sa planiranjem raznijetog tucaničkog materijala i dovoz novog na mjestima gdje je to potrebno 0,04m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> 347,00 x 3,00	m <sup>2</sup>	1041.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

PUTNI PRAVAC: VUKOSAVCI - MIHAJLOVIĆI I=230 m <sup>1</sup> , ŠIRINE 3,00 m <sup>1</sup> MZ "VUKOSAVCI"					
R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Mašinsko čišćenje otvorenih odvodnih jaraka u materijalu III i IV kategorije sa odvozom iskopanog materijala na odlagalište do 2 km	m <sup>1</sup>	110.00		
02.	Rad na mašinskom nivelisanju razrovljene koliovozne konstrukcije sa planiranjem raznijetog tucaničkog materijala i dovoz novog na mjestima gdje je to potrebno 0,04m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> 115,00 x 3,00	m <sup>2</sup>	345.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

PUTNI PRAVAC: TOBUT - JASICI I=1.000 m <sup>1</sup> , ŠIRINE 3,00 m <sup>1</sup> MZ "TOBUT"					
R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Mašinsko čišćenje otvorenih odvodnih jaraka u materijalu III i IV kategorije sa odvozom iskopanog materijala na odlagalište do 2 km	m <sup>1</sup>	120.00		
02.	Rad na mašinskom nivelisanju razrovljene koliovozne konstrukcije sa planiranjem raznijetog tucaničkog materijala i dovoz novog na mjestima gdje je to potrebno 0,04m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> 275,00 x 3,00	m <sup>2</sup>	825.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

PUTNI PRAVAC: TOBUT - LAZIĆI I=200 m <sup>1</sup> , ŠIRINE 3,00 m <sup>1</sup> MZ "TOBUT"					
R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Mašinsko čišćenje otvorenih odvodnih jaraka u materijalu III i IV kategorije sa odvozom iskopanog materijala na odlagalište do 2 km	m <sup>1</sup>	85.00		
02.	Rad na mašinskom nivelisanju razrovljene koliovozne konstrukcije sa planiranjem raznijetog tucaničkog materijala i dovoz novog na mjestima gdje je to potrebno 0,04m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> 105,00 x 3,00	m <sup>2</sup>	315.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

PUTNI PRAVAC: BRUSNICA - LUJIĆI KLIZIŠTE I=30 m <sup>1</sup> MZ BRUSNICA					
R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Iskop materijala III i IV kategorije obrušenih škarpi sa utovarom u vozilo i odvozom do 2 km na odlagalište 30,00 x 1,0 x 1,00	m <sup>3</sup>	30.00		
02.	Nabavka , dovoz, razastiranje i nabijanje riječnog šljunkovitog materijala na trasu puta 30,00 x 1,00 x 2,00	m <sup>3</sup>	60.00		

03.	Nabavka , dovoz, razastiranje i nabijanje drobljenog kamenog agregata 0-30 mm na trasu puta 30,00 x 1,0 x 0,30	m <sup>3</sup>	9.00		
04.	Iskop temelja za AB zid u riječnom koritu u materijalu III i IV kategorije sa odbacivanjem iskopanog materijala u stranu 20,00 x 1,00 x 1,00	m <sup>3</sup>	20.00		
05.	Betoniranje temelja betonom MB 20 sa propisnim armiranjem 20,00 x 1,00 x 1,00	m <sup>3</sup>	20.00		
06.	Betoniranje zida betonom MB 30 u dvostranoj oplati sa propisnim armiranjem 20,00 x 2,00 x 0,30	m <sup>3</sup>	12.00		
07.	Nabavka i ugradnja armature, armaturna mreža Q 335 u dvije zone	kg	718.00		
08.	Izrada asfaltnog sloja BNHS 16 d= 7 cm	m <sup>2</sup>	45.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

**PUTNI PRAVAC: JABLANICA - JAKOVLJEVIĆI KLIZIŠTE 50 m<sup>1</sup>  
MZ "JABLANICA"**

R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Iskop materijala III i IV kategorije obrušenih škarpi sa utovarom u vozilo i odvozom do 2 km na odlagalište 50,00 x 20,00 x 1,50	m <sup>3</sup>	1500.00		
02.	Nabavka i pobijanje u nožicu nasipa i škarpe šipova oguljenih i podoštrenih dužine 3-4 metra prečnika 15 cm	kom	30.00		
03.	Mašinsko čišćenje otvorenih odvodnih jaraka u materijalu III i IV kategorije sa odvozom iskopanog materijala na odlagalište do 2 km	m <sup>1</sup>	50.00		
04.	Izrada betonskog cjevastog propusta u betonskoj oblozi čeonih AB zidova Ø 500 mm	m <sup>1</sup>	6.00		
05.	Nabavka , dovoz, razastiranje i nabijanje riječnog šljunkovitog materijala na trasu puta 50,00 x 2,00 x 0,50	m <sup>3</sup>	50.00		
06.	Nabavka , dovoz, razastiranje i nabijanje drobljenog kamenog agregata 0-30 mm na trasu puta 50,00 x 2,00 x 0,20	m <sup>3</sup>	20.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

**PUTNI PRAVAC: LABUCKA ČITAONICA - GROBLJE L=600 m<sup>1</sup>, ŠIRINE 3,00 m<sup>1</sup>  
MZ "LABUCKA"**

R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Iskop materijala III i IV kategorije obrušenih škarpi sa utovarom u vozilo i odvozom do 2 km na odlagalište	m <sup>3</sup>	80.00		
02.	Mašinsko čišćenje otvorenih odvodnih jaraka u	m <sup>1</sup>	120.00		



	materijalu III i IV kategorije sa odvozom iskopanog materijala na odlagalište do 2 km				
03.	Izrada betonskog cjevastog propusta u betonskoj oblozi čeonih AB zidova				
	Ø 300 mm	m <sup>1</sup>	4.00		
04.	Rad na mašinskom nivelisanju razrovljene koliovozne konstrukcije sa planiranjem raznijetog tucaničkog materijala i dovoz novog na mjestima gdje je to potrebno 0,04m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> 600,00 x 3,00	m <sup>2</sup>	1.800.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

<b>PUTNI PRAVAC: LABUCKA ČITAONICA - SIMIKIĆI - LAZIĆI L=1.080 m<sup>1</sup>, ŠIRINE 2,50 m<sup>1</sup> MZ "LABUCKA"</b>					
R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Iskop materijala III i IV kategorije obrušenih škarpi sa utovarom u vozilo i odvozom do 2 km na odlagalište	m <sup>3</sup>	60.00		
02.	Mašinsko čišćenje otvorenih odvodnih jaraka u materijalu III i IV kategorije sa odvozom iskopanog materijala na odlagalište do 2 km	m <sup>1</sup>	140.00		
03.	Nabavka , dovoz, razastiranje i nabijanje riječnog šljunkovitog materijala na trasu puta	m <sup>3</sup>	42.00		
04.	Rad na mašinskom nivelisanju razrovljene koliovozne konstrukcije sa planiranjem raznijetog tucaničkog materijala i dovoz novog na mjestima gdje je to potrebno 0,04m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> 1.080,00 x 2,50	m <sup>2</sup>	2700.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

<b>PUTNI PRAVAC: LABUCKA - ZASEOK RISTIĆI L=250 m<sup>1</sup>, ŠIRINE 3,00 m<sup>1</sup> MZ "LABUCKA"</b>					
R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Iskop materijala III i IV kategorije obrušenih škarpi sa utovarom u vozilo i odvozom do 2 km na odlagalište	m <sup>3</sup>	28.00		
02.	Mašinsko čišćenje otvorenih odvodnih jaraka u materijalu III i IV kategorije sa odvozom iskopanog materijala na odlagalište do 2 km	m <sup>1</sup>	60.00		
03.	Nabavka , dovoz, razastiranje i nabijanje riječnog šljunkovitog materijala na trasu puta	m <sup>3</sup>	18.00		
04.	Rad na mašinskom nivelisanju razrovljene koliovozne konstrukcije sa planiranjem raznijetog tucaničkog materijala i dovoz novog na mjestima gdje je to potrebno 0,04m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> 250,00 x 3,00	m <sup>2</sup>	750.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

PUTNI PRAVAC: PIRKOVCİ - ZASEOK VİDAKOVIĆI L=200 m <sup>1</sup> , ŠIRINE 3,00 m <sup>1</sup> MZ "PIRKOVCİ"					
R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Iskop materijala III i IV kategorije obrušenih škarpı sa utovarom u vozilo i odvozom do 2 km na odlagalište	m <sup>3</sup>	25.00		
02.	Mašinsko čišćenje otvorenih odvodnih jaraka u materijalu III i IV kategorije sa odvozom iskopanog materijala na odlagalište do 2 km	m <sup>1</sup>	60.00		
03.	Nabavka , dovoz, razastiranje i nabijanje riječnog šljunkovitog materijala na trasu puta	m <sup>3</sup>	30.00		
04.	Rad na mašinskom nivelisanju razrovljene koliovozne konstrukcije sa planiranjem raznijetog tucaničkog materijala i dovoz novog na mjestima gdje je to potrebno 0,04m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> 200,00 x 3,00	m <sup>2</sup>	600.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

PUTNI PRAVAC: PIRKOVCİ - TOŠIĆI KLIZIŠTE l=20 m <sup>1</sup> MZ "PIRKOVCİ"					
R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Iskop materijala III i IV kategorije obrušenih škarpı sa utovarom u vozilo i odvozom do 2 km na odlagalište 20,00 x 2,0 x 1,00	m <sup>3</sup>	40.00		
02.	Nabavka , dovoz, razastiranje i nabijanje riječnog šljunkovitog materijala na trasu puta 20,00 x 1,50 x 1,50	m <sup>3</sup>	45.00		
03.	Nabavka , dovoz, razastiranje i nabijanje drobljenog kamenog agregata 0-30 mm na trasu puta 20,00 x 1,50 x 0,20	m <sup>3</sup>	6.00		
04.	Iskop temelja za AB zid u riječnom koritu u materijalu III i IV kategorije sa odbacivanjem iskopanog materijala u stranu 20,00 x 1,00 x 0,80	m <sup>3</sup>	16.00		
05.	Betoniranje temelja betonom MB 20 sa propisnim armiranjem 20,00 x 1,00 x 0,80	m <sup>3</sup>	16.00		
06.	Betoniranje zida betonom MB 30 u dvostranoj oplati sa propisnim armiranjem 20,00 x 2,00 x 0,30	m <sup>3</sup>	12.00		
07.	Nabavka i ugradnja armature, armaturna mreža Q 335 u dvije zone	kg	680.00		
08.	Izrada asfaltnog sloja BNHS 16 d= 7 cm	m <sup>2</sup>	20.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

SANACIJA MOSTA NA RIJECI : VUKOSAVAČKI POTOK MZ "VUKOSAVCI"					
R.br	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
01.	Mašinski i ručni iskop materijala III i IV kategorije oko stope mosta i za izradu temelja AB grede ispod mosta	m <sup>3</sup>	10.00		
02.	Nabavka i ugradnja betona MB 30 u temelje grede i mosta uz propisno armiranje	m <sup>3</sup>	14.00		
03.	Nabavka i ugradnja armature u betonske konstrukcije grede i mosta				
	armaturna mreža	kg	560.00		
04.	Nabavka, dovoz i ugradnja krečnjačkog kamena Ø 300 - Ø 500 u betonskoj podlozi i oblozi na mjestu odnešene obale ispred i iza mosta 8,00 x 5,00 x 1,00	m <sup>3</sup>	40.00		
05.	Izrada AB ploče d=20 cm ispod mosta do zaštitne AB grede 8,00 x 5,00 x 0,20	m <sup>3</sup>	8.00		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					

REKAPITULACIJA	
VUKOSAVCI - JELKINO BRDO	KM
VUKOSAVCI - DONJI VUKOSAVCI (SEGET)	KM
VUKOSAVCI - MIHAJLOVIĆI	KM
TOBUT - JASICI	KM
TOBUT - LAZIĆI	KM
BRUSNICA - LUJIĆI	KM
JABLANICA - JAKOVLJEVIĆI	KM
LABUCKA ČITAONICA - GROBLJE	KM
LABUCKA ČITAONICA - SIMIKIĆI - LAZIĆI	KM
LABUCKA RISTIĆI	KM
PIRKOVCI - VIDAKOVIĆI	KM
PIRKOVCI - TOŠIĆI	KM
MOST NA RIJECI VUKOSAVAČKI POTOK	KM
<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:</b>	

**POPUST NA PONUDU:**

POPUST ( ___%):	KM
<b>UKUPNO SA POPUSTOM (bez PDV-a):</b>	<b>KM</b>

**Напомена:** Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је даиспунити претходне рубрике или у противном да их прецрта.

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у KM. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.

2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган неће имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом Обрасцу.

3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.

Нацрт

## УГОВОР

**Извођење радова на провођењу хитних мјера санације посљедица временских непогода на подручју општине Лопаре (оспособљавање путне комуникације)**

Закључену Лопарама, између:

**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**

Улица цара Душана, бр. 143, 75240 Лопаре;  
ИД број: 4400467550007; ПДВ број: 400467550007;  
Телефон: 055/650-174, факс: 055/650-304;  
Коју заступа Начелник општине, Радо Савић.  
(у даљем тексту: Наручилац радова), са једне стране и

Са сједиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_;  
ИД број: \_\_\_\_\_, ПДВ број: \_\_\_\_\_;  
Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_;  
Кога заступа \_\_\_\_\_.  
(у даљем тексту: Извођач радова).

Стране потписнице уговора (у даљем тексту: уговор и уговорне стране) су сагласне да се на основуведеног поступка јавне набавке радова - **Извођење радова на провођењу хитних мјера санације посљедица временских непогода на подручју општине Лопаре (оспособљавање путне комуникације)**, путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци и Одлуке о додјели уговора, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2023. године, закључи уговор како слиједи:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет овог Уговора је извођење радова на провођењу хитних мјера санације посљедица временских непогода на подручју општине Лопаре (оспособљавање путне комуникације), у свему према условима из тендерске документације прихваћене Понуде Извођача радова, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2023. године, која је саставни дио овог Уговора, а све у складу са важећим техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима, који важе за извођење радова ове врсте.

**ЦИЈЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 2.**

Цијена утврђена на основу јединичних цијена и количина из прихваћене понуде Извођача радова износи:

- Цијена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ;
- Порез на додатну вриједност (ПДВ 17%) износи: \_\_\_\_\_ КМ;
- Укупна вриједност Уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_ КМ и \_\_\_\_/100).

Уговорне стране су сагласне да ће цијене наведене у Понуди Извођача радова остати непромијењене за сво вријеме трајања овог Уговора.

### Члан 3.

Наручилац радова се обавезује да ће вршити мјесечно плаћање за извршене мјесечне радове на основу потписаног уговора у року од 10 (десет) дана од дана достављања привремене мјесечне ситуације овјерене од стране Надзорног органа, на рачун Извођача радова број: \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_.

## УСЛОВИ ПРОВОЂЕЊА УГОВОРА

### Члан 4.

Обавеза Извођача радова је извођење радова у складу са понудом и описом радова, који су саставни дијелови овог Уговора.

Извођач радова је дужан да након потписивања уговора, а прије увођења у посао достави Наручиоцу радова и Надзорном органу приједлог динамике извођења радова на сагласност. Извођач радова је дужан да уз сваку привремену мјесечну ситуацију достави и копију из грађевинске књиге и грађевинског дневника овјерену од стране Надзорног органа и Наручиоца радова за изведене радове који су обухваћени том ситуацијом.

Рок за извођење радова износи 60 дана рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао.

Надзорни орган се обавезује да Извођача радова уведе у посао најкасније у року од 2 (два) дана од дана потписивања уговора.

Рок за извођење радова може се измијенити само у случају одобравања од стране Наручиоца радова и на писмени захтјев Извођача радова. Захтјев Извођача радова ће се претходно размотрити и уколико Наручилац радова утврди да је исти оправдан писмено ће одобрити продужење рока.

Уговорне стране су сагласне да се уговорени рок продужава за вријеме кашњења или сметњи, ако су исте настале усљед више силе и других околности које су изван контроле Наручиоца и Извођача радова. Продужење рока износи онолико времена колико је трајало дејство више силе и колико је било потребно за отклањање њених посљедица.

Даном завршетка уговорених радова сматра се дан доставе окончане ситуације на протокол Наручиоца по цјеловитом извршењу преузетих обавеза из уговора. Ако се примопредаја не може обавити у заказаном року из разлога за које Извођач радова није одговоран, даном завршетка уговорених радова сматра се заједнички планиран датум примопредаје. Примопредаја се сматра успјешно обављеном ако у записнику нема условних примједби на уговором предвиђене радове.

Радови ће се изводити на подручју општине Лопаре.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА И НАРУЧИОЦА РАДОВА

### Члан 5.

Извођач радова се обавезује да:

- Одговара за уредну реализацију Уговора, штити интересе Наручиоца радова, те га обавјештава о току реализације Уговора;
- Почне са извођењем радова даном увођења у посао, што ће бити констатовано уписом у грађевински дневник;
- Осигура довољан број запослених потребан за непрекидно извођење предметних радова;
- Изведе уговорене радове стручно и квалитетно, у складу са техничком документацијом, важећим техничким прописима, стандардима, препорукама и у складу са инструкцијама надзорног органа;
- Све уговорене радове изврши у обиму и квалитету према Уговору, придржавајући се уговорених рокова за извођење радова;
- Одговара за квалитет изведених радова и за квалитет материјала који је употребљен приликом извођења радова;

- Одговара за све материјалне и нематеријалне штете настале Наручиоцу радова и трећим лицима његовом кривицом, као и све штете настале од опасне ствари и опасне дјелатности током извођења радова који су предмет овог Уговора и у току гарантног рока;
- Обезбиједи сву потребну опрему, алат, материјал и квалификовану радну снагу за извођење предметних радова;
- Изврши сваки евентуални налог надзорног органа у погледу обуставе радова који би могли угрозити сигурност људи и објекта;
- Води сву потребну градилишну документацију предвиђену законима и техничким прописима (грађевински дневник, грађевинска књига и исти морају бити обострано и свакодневно потписани од стране овлаштених лица Наручиоца и Извођача радова);
- Документацију из претходне тачке обавезно има на градилишту;
- На објекту предузима све мјере ради обезбјеђења сигурности објекта и радника који изводе радове;
- Омогући надзорном органу стални надзор над радовима и контролу количина и квалитета употребљеног материјала;
- Обави сва функционална испитивања потребна за довођење објекта у функционално стање;
- По завршетку свих уговорених радова са градилишта уклони преостали материјал, опрему, средства за рад, те га очисти од грађевинског и другог отпада;
- Наручиоцу радова преда атестну документацију (сва документација мора бити на једном од службених језика у БиХ) и
- Чува изведене радове до уредне предаје Наручиоцу радова.

Наручилац радова сеобавезује да:

- Изврши обавезе из члана 3. овог Уговора – Услови и начин плаћања;
- Омогући Извођачу радова несметан улазак на мјесто извођења радова;
- Уведе Извођача радова у посао и посјед градилишта о чему се саставља записник који потписују овлаштени представници Наручиоца и Извођача радова;
- Одлучи о захтјеву Извођача радова о подуговарачу у року од 15 (петнаест) дана од дана заступања захтјева (*ово оставити у тексту Уговора уколико је понуђач у понуди навео да намјерава ангажовати подуговарача*);
- Одреди стручно лице које ће вршити надзор над извођењем радова и које ће овјеравати документацију;
- Ангажује другог извођача на одабраног Извођача радова, уколико Извођач радова из било којег разлога не поступи по примједбама надзорног органа и евентуалне недостатке не отклони у остављеном року и
- Обавља све радње за које је по овом Уговору директно задужен.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

У случају кашњења у извођењу радова, до којег је дошло кривицом одабраног Извођача радова, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% (нула запета нула три посто) уговорене вриједности, за сваки дан кашњења, па све до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (пет посто) укупно уговорене вриједности радова који су предмет Уговора. Уговорна казна се обрачунава од првог дана последице истека уговореног рока реализације Уговора.

Наплата уговорне казне од стране Наручиоца радова неће ослободити Извођача радова обавезе да изврши Уговор у потпуности.

Ако је Наручилац радова због закашњења Извођача радова претрпио штету која је већа од износа уговорне казне, може умјесто уговорне казне захтијевати накнаду штете, односно поред уговорне казне

може захтијевати и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац радова мора да докаже.

Извођач радова дужан је да плати уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од стране Наручиоца радова. Наручилац радова неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати, нити их предвидјети.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА**

### **Члан 7.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у вријеме примопредаје у складу са Уговором, прописима и правилима струке и да немају недостатака који онемогућавају или умањују њихову вриједност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену Уговором. Наручилац радова је дужан да о примијећеним недостацима обавијести Извођача радова без одлагања.

### **Члан 8.**

Гарантни период за сву уграђену опрему и изведене радове износи минимално<sup>24</sup> (двадесетчетири) мјесеца. Гарантни рок почиње да тече од примопредаје изведених радова, а ако је кориштење изведених радова почело прије примопредаје – од почетка кориштења.

Наручилац радова мора прије истека гарантног периода извршити преглед цијелог објекта, у вези са тим сачинити записник, и у писаној форми захтијевати од Извођача радова да отклони све утврђене грешке и мањкавости (уколико су уочене).

За опрему вриједе гарантни периоди произвођача које нуди Извођач радова, а који не могу бити мањи одгарантног периода за објекат у цјелини, утврђеног у ставу (1) овог члана. Извођач радова ће у утврђеном року и о свом трошку отклонити недостатке који се покажу за вријеме гарантног периода наопреми или опрему замијенити новом, у ком се случају гарантни период продужава за оноликоколико је Наручилац радова био лишен употребе, односно у случају замјене опреме новом, гарантни период почиње тећи изнова од извршене замјене.

### **Члан 9.**

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Извођач радова се обавезује да ће у гарантном року, а на први позив Наручиоца радова, о свом трошку отклонити све недостатке који се односе на начин извођења и квалитетуговорених радова, односно који су настали због употребе материјала који не одговара уговореној квалитети. Наручилац радова има право на накнаду штете и по овом основу.

Извођач радова је дужан отклонити све утврђене недостатке у року од 10 (десет) дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца радова.

### **Члан 10.**

Наручилац радова је овлаштен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице и да насталим трошковима терети Извођача радова.

Наручилац радова је при томе дужан да поступа у складу са добрим пословним обичајима, односно да за отклањање недостатака не утроши више средстава него што је објективно потребно.

Извођач радова није дужан да отклони оне недостатке који су настали као посљедица нестручног руковања и употребе, односно ненамјенског кориштења објекта/радова.



## НАДЗОРНИ ОРГАН

### Члан 11.

Прије почетка извођења радова, Наручилац радова је обавезан да писмено обавијести Извођача радова које ће лице бити надзорни орган, а Извођач радова одређује одговорног руководиоца радова.

Надзорни орган пуноправно заступа Наручиоца радова и његово име иза његовог имена у свим документима из предмета овог Уговора.

Надзорни орган нема право да ослободи Извођача радова од било које његове дужности или обавезе из Уговора, уколико за то не добије писмено овлашћење од Наручиоца радова.

Постојање надзорног органа и његови пропусти у вршењу стручног надзора не ослобађа Извођача радова од његове обавезе и одговорности за квалитетно и правилно извођење радова.

Надзорни орган има право да нареди Извођачу радова да отклони некавалитетно изведене радове и забрани уграђивање некавалитетног материјала.

## ОБИМ РАДОВА

### Члан 12.

Извођач радова је обавезан да реализује Уговор у потпуности како би обезбиједио функционалност изведеног објекта, чак и ако одређена ситна опрема, материјали, радови и услуге потребне за функционалност објекта нису наведени у техничким спецификацијама и Обрасцу за цијену понуде, те Извођач радова нема право од Наручиоца радова захтијевати плаћање истих.

Уколико се у току реализације овог Уговора појави потреба за извођењем накнадних радова, Извођач радова је дужан да застане сатом врстом радова и да писмено обавијести Наручиоца радова, након чега ће Наручилац радова, уколико захтјева да се исти изведу, поступити у складу са Законом о јавним набавкама и другим релевантним прописима.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор и прије рока одређеног за његово испуњење, ако је из околности посла јасно да једна од уговорних страна неће моћи испунити своју обавезу и онда када било која уговорна страна изјави да своју обавезу неће испунити.

Свака од уговорних страна може раскинути Уговор због тога што нека од уговорних страна своје доспјеле обавезе не испуни ни у накнадно прихватљивом року за све уговорне стране.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дијела обавезе. Као незнатно неиспуњење сматраће се оно које битније не отежава остваривање сврхе овог Уговора.

Изјава о раскиду Уговора даје се писмено.

Уговорна страна која је основано, једнострано раскинула Уговор има право на накнаду штете према општим правилима облигационог права о накнади штете.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Извођач радова нема право запошљавати, у сврху извршења овог Уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за јавне набавке, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу Уговора, односно од почетка реализације Уговора.

### Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлаштених лица уговорних страна. Сви рокови у вези с овим Уговором рачунају се од дана ступања Уговора на снагу, уколико посебном одредбом није уговорен неки други датум као почетак тока рока.

**Члан 16.**

За случајеве који нису предвиђени овим Уговором примјењиваће се Закон о облигационим односима и Закон о уређењу простора и грађењу.

**Члан 17.**

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора, уговорне стране ће настојати ријешити усаглашавањем, посредовањем или на други миран начин, у духу узајамног повјерења и добрих пословних обичаја.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно рјешење евентуалног спора у смислу става 1. овог члана уговара се надлежност Окружног привредног суда у Бијељини.

**Члан 18.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест)истовјетних примјерака, од којих четири (4) примјерка задржава Наручилац радова, а два (2) Извођач радова.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Директор

Број:  
Датум, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023. године

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ**

\_\_\_\_\_  
Начелник  
Радо Савић

Број:  
Датум, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023. године

Пуни назив: \_\_\_\_\_

Сједиште и ЈИБ : \_\_\_\_\_

Телефон, факс, е - mail: \_\_\_\_\_

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ  
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо \_\_\_\_\_ да нас заступа на јавном  
отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању понуда у поступку јавне набавке  
(навести \_\_\_\_\_ назив)

\_\_\_\_\_, које ће се одржати (дана,  
сати)\_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана, \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

***Извођење радова на провођењу хитних мјера санације последица временских непогода на подручју општине Лопаре (оспособљавање путне комуникације)***

Информација која је повјерљива	Бројевистраницастими информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост информација	Временски период у којем ће се информације бити повјерљиве

**Напомена:**

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11.3ЈН) су:

1. укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
2. предмет набавке, односно понуђене услуге, од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је одређени понуђач понудио услуге у складу са техничком спецификацијом;
3. потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

