

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
ЛОПАРЕ**

V

**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК  
ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 1**

**Датум: 15.05.2002.године**

**Гласник издаје Скупштина општине Лопаре,  
а уређује га Стручна служба Скупштине општине  
и Начелника општине Лопаре.  
Гласник излази по потреби.**

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Година: 2002.

Број: 1

Датум: 15.05.2002. год.

## САДРЖАЈ

- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о накнадама које припадају одборницима Скупштине општине Лопаре _____	
- Одлука о буџету општине Лопаре за 2002. годину са мјерама за његово извршење _____	2
- Одлука о општинским административним таксама _____	7
- Одлука о комуналним таксама (пречишћен текст) _____	15
- Одлука о изградњи, реконструкцији и одржавању некатегорисаних путева на подручју општине Лопаре _____	<del>24</del>
- Одлука о висини учешћа грађана у трошковима одређених услуга социјалног рада _____	33
- Одлука о изградњи стамбене зграде П+3+Пк у Лопарама _____	<del>35</del>
- Одлука о расписивању Конкурса за додјелу градског грађевинског земљишта на трајно кориштење ради грађења _____	<del>36</del>
- Одлука о губљењу статуса непокретности у општој употреби _____	37
- Одлука о доношењу и примјени Регулационог плана за град Лопаре _____	38
- Одлука о реализацији санације ријечног корита ријеке Ђњице _____	39
- Одлука о признањима у општини Лопаре _____	40
- Одлука о проглашењу дана жалости на подручју општине Лопаре _____	44
- Рјешење о образовању Комисије за утврђивање приједлога за додјелу стамбених јединица _____	45
- Рјешење о именовању Општинске изборне комисије _____	46
- Рјешење о именовању директора Центра за социјални рад Лопаре _____	47
- Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља "Лопаре" Лопаре _____	48
- Рјешење о разрјешењу Комисије за контролу и стручну координацију активности на изради Регулационог плана насеља Лопаре _____	49

## СУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Година: 2002.

Број: 1

Датум: 15.05.2002. год.

- |  |    |
|--|----|
| - Рјешење Елезовић Стевану из Ковачице о додјели на кориштење грађевинског земљишта _____  | 50 |
| - Закључак о одређивању објеката за алтернативни смјештај избјеглих и расељених лица _____ | 52 |
| - Орјентациони Програм рада Скупштине општине Лопаре за 2002.год. __                       | 53 |

На основу члана 11. став 1. тачка 2. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000) и члана 19. Пословника Скупштине општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 28.02.2002. године,  
**д о н о с и**

## **О Д Л У К У**

о измјенама и допунама Одлуке о накнадама које припадају одборницима Скупштине општине Лопаре

### **Члан 1.**

У Одлуци о накнадама које припадају одборницима Скупштине општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 5/2000), члан 2. став 1. мијења се и гласи:

- За извршавање одборничких дужности, одборнику мјесечно пипада основна паушална накнада у висини од 150,00 КМ у нето износу.

### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

## **РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-36/02  
Датум, 28.02.2002. године

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Томислав Томић, с.р.

На основу члана 26. Закона о буџету Републике Српске ( " Службени гласник Републике Српске ", број :4/2000) и члана 11.Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 1/2000 ), Скупштина општине Лопаре на сједници од 06.03.2002 . године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

### О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2002. ГОДИНУ СА МЈЕРАМА ЗА ЊЕГОВО ИЗВРШЕЊЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком усваја се буџет Општине Лопаре за 2002.годину у износу од 1 600 000 КМ

#### Члан 2.

Средства из предходног члана обезбјеђују се из укупних прихода у износу од 1 450 000 КМ и грант од Владе Републике Српске у износу од 150 000 КМ

#### Члан 3.

Средства буџета Општине Лопаре у 2002. години распоређују се на :

- Утврђене расходе: 1 570 000 КМ
- Стална буџетска резерва:30 000 КМ

#### Члан 4.

Општински органи управе и други корисници средстава Буџета не могу у 2002. години стварати обавезе које би теретиле средства општинског буџета преко износа утврђеног у 2002.години, осим ако такве обавезе нису утврђене одлуком Скупштине Општине Лопаре.

#### Члан 5.

Корисницима буџетских средстава преносиће се средства у току године пропорционално остварењу буџетских прихода и исти могу стварати обавезе до висине пренесених средстава.Корисницима буџетских средстава којима се обезбиједе средства у одређеним материјалним вриједностима умањиће се за тржишну вриједност тих средстава, износи дотација утврђене овом Одлуком.

#### Члан 6.

Хитни и непредвиђени расходи који се појаве током буџетске године подмирују се из средстава резерви.

Коришћење средстава резерви вршиће се у складу са чланом 33. Закона о буџету Републике Српске.

#### Члан 7.

У циљу обезбјеђења намјенског кориштења средстава Буџета, Начелник одјељења за финансије вршиће непосредну контролу кориштења средстава Буџета

Ако се утврди да се средства не користе у складу са овом Одлуком и другим прописима, Начелник одјељења за финансије донијеће уз сагласност Начелника општине рјешење којим ће наредити кориснику средстава да отклони утврђене неправилности и користи средства у складу са прописима.

#### Члан 8.

Начелник одјељења за финансије ће редовно пратити остварење прихода у буџету и њихово равномјерно трошње и уколико дође до значајног одступања, предложиће потребне мјере Начелнику општине и Скупштини ради усклађивања потрошње са оствареним приходима.

#### Члан 9.

Овлаштено лице за извршење Буџета је Начелник општине.

#### Члан 10.

Приходи Буџета по изворима и врстама и распоред прихода на основу ближе намјене утврђени су у буџету Општине Лопаре за 2002. године, који је саставни дио ове одлуке.

#### Члан 11.

Ако се приходи буџета остваре знатно испод планираног износа, и услед тога није могуће извршавати буџет у складу са планом, буџет се извршава по приоритету намјена који су утврђени Законом о буџету Републике Српске

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-46/02

Датум: 06.03. 2002. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Томислав Томић, с.р.

# БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2002.год

## I ПРИХОДИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ

ЕКОН. КОД	ВРСТА ПРИХОДА И ОПИС	План буџета за 2002.
1	2	3
71	<b>ПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	
711	<b>ПРИХОДИ ОД ПОРЕЗА НА ДОХОДАК</b>	
71117	Порез на доходак од пољопривреде и шумарства	50.000,00
713	<b>ПОРЕЗИ НА ПЛАТУ</b>	
71311	Порез на доходак од обављања самосталних дјелатности	40.000,00
71312	Порез на дох. од обављ. самост. дјелат. у паушалном износу	2.000,00
	Порез на плату из радних односа	150.000,00
	Порез на плату лица која самос. обављ. привред. и др. дјелатн.	10.000,00
	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	
	Порез на земљиште и имовину	50.000,00
	Порез на наслеђе и поклоне	5.000,00
	Порез на промет непокретности и права	40.000,00
	<b>ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА</b>	
	<b>ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА</b>	
	Општи порез на промет по општој стопи	160.000,00
	Општи порез на промет по нижој стопи	255.000,00
	Општи порез на промет на деривате нафте	215.000,00
	Општи порез на промет на дуванске прерађевине	20.000,00
	Општи порез на промет алкохолних пића	20.000,00
	Општи порез на промет кафе	20.000,00
	<b>ОПШТИ ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ УСЛУГА</b>	
	Општи порез на промет услуга по општој стопи	110.000,00
	Општи порез на промет услуга у год. пауш. износу	10.000,00
	<b>НЕПОРЕЗНИ ПРИХОДИ</b>	
	<b>ПРИХОДИ ОД ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ И ИМОВИНЕ И</b>	
	<b>ПРИХОДИ ОД ПОЗИТИВНИХ КУРСНИХ РАЗЛИКА</b>	
	Приходи од земљишне ренте	20.000,00
	Приходи од камата на средс. буџета који су укљ. у деп. банке	500,00
	Приходи од давања у закуп објекта општине	15.000,00
	<b>НАКНАДЕ И ТАКСЕ</b>	
	Општинске административне таксе	90.000,00
	<b>ОМУНАЛНЕ ТАКСЕ</b>	
	Омунална такса на фирму	30.000,00
	Ом. такса за кориштење простора на јав. повр. или испр. посл. пр.	1.000,00
	Ом. такса за држање сред. за игру- билијар, томбола и сл.	1.000,00
	Ом. такса за приређивање музичког прогр. у угост. објектима	1.000,00
	Ом. такса за кориштење витрина ради излаг. робе ван пос. прост.	1.000,00
	Омунална такса за кориштење рекламних панова	500,00
	Омунална такса на остале предмете таксирања	1.000,00
7224	<b>НАКНАДЕ ПО РАЗНИМ ОСНОВИМА</b>	
722411	Накнаде за уређивање грађевинског земљишта	40.000,00
722412	Накнаде за кориштење грађевинског земљишта	30.000,00
722423	Накн. на пут. која се плаћа на воз. на мот. пог. која кор. гас или др. енерг.	40.000,00
7225	<b>ПРИХОДИ ОД ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА (ПРИХОДИ ОД</b>	
	<b>ВЛАСТИТЕ ДЈЕЛАТНОСТИ)</b>	
722521	Приходи општинских органа управе	12.000,00
723	<b>ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ</b>	
723121	Нов. каз. изречене у прек. пост. за прек. проп. актом СО-о и одуз. им. корист	5.000,00
729	<b>ОСТАЛИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	
729124	Остали општински приходи	5.000,00
73	<b>ТЕКУЋИ ГРАНОТОВИ (ПОМОЋИ)</b>	
731221	Грант од Владе РС и Министарства	150.000,00
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>1.600.000,00</b>

## II БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА У 2002.год

ЕКОН. КОД	РАСПОРЕД ПРИХОДА БУЏЕТА	План буџета за 2002.	
1	2	3	
<b>681</b>	<b>Средства за општинску управу</b>		
1	Средства за плате радника ОУ	430000	
	а) Нето плате запослених	282895	
	б) Обавезе на плате	147105	
2	Средства за заједничку потрошњу ОУ	90000	
	а) Топли оброк радника	53000	
	б) Обавезе на исплате топлог obroка	27000	
	ц) Помоћ радницима у случају смрти у породици	5000	
	д) Семинари и стручно усавршавање радника	5000	
3	Средства за материјалне трошкове ОУ	150000	
	а) Трошкови канцеларијског материјала	22000	
	б) Трошкови електричне енергије	13000	
	ц) Трошкови ПТТ услуга	25000	
	д) Трошкови горива (бензина)	25000	
	е) Трошкови одржавања возила	12000	
	ф) Трошкови огрева и одржавања котловнице	13000	
	г) Трошкови комуналних услуга	6000	
	х) Трошкови превоза радника	7000	
	и) Амортизациони трошкови зграде општине	10000	
	ј) Трошкови одржавања и чишћења зграде	3000	
	к) Дневнице за службена путовања	6000	
	л) Остали материјални трошкови ОУ	8000	
4	Средства за репрезентацију	20000	
5	Трошкови прославе државних празника	15000	
6	Остали трошкови општинске управе	10000	
	<b>Укупно средства за ОУ</b>	<b>Укупно</b>	<b>715000</b>
<b>681</b>	<b>Средства за скупштину</b>		
7	Одборнички додатак	60000	
	а) Нето	39500	
	б) Обавезе	20500	
8	Дневнице одборника и комисија	5000	
9	Средства за општинску изборну комисију (дневнице и матер.трош.)	15000	
	<b>Укупна средства за рад Скупштине</b>	<b>Укупно</b>	<b>80000</b>
<b>681</b>	<b>Буџетске намјене по основу законских обавеза</b>		
10	Средства за СШЦ "Вук Караџић" (Материјални трошкови)	70000	
	а) Топли оброк радника са обавезама	32000	
	б) Трошкови огрева	10000	
	ц) Трошкови превоза запослених	8000	
	д) Текуће и инвестиционо одржавање	10000	
	ф) Трошкови електричне енергије	6000	
	г) Остали трошкови	4000	
11	Средства за рад Центра за социјални рад (Плате и мат трошкови)	65000	
	а) Плате запослених са обавезама	43400	
	б) Топли оброк са обавезама	8600	
	ц) Материјални трошкови	13000	
12	Средства за финансирање соц угр стан( Здр.заштита + помоћи)	45000	
	а) Здравствена заштита корисника соц. помоћи	15000	
	б) Сталне и једнократне соц. помоћи	20000	
	ц) Остали видови соц. помоћи	10000	
13	Средства за Дјечији вртић ( Плате и мат трошкови)	20000	
	а) Плате запослених са обавезама	14500	
	б) Топли оброк са обавезама	3500	
	ц) Материјални трошкови	2000	
14	Средства ООЦК ( Плате и матер.трошкови)	23000	
	а) Плате запослених са обавезама	16500	
	б) Топли оброк са обавезама	3500	
	ц) Материјални трошкови	3000	



ЕКОН. КОД	РАСПОРЕД ПРИХОДА БУЏЕТА	План буџета за 2002.	
15	Средства за Народну библиотеку(Материјални трошкови)	15000	
	а)Топли оброк са обавезама	4700	
	б)Материјални трошкови	10300	
16	Средства за финансирање политичких партија	20000	
	<b>Укупна средства за буџетске обавезе по основу зак.прописа</b>	<b>Укупно</b>	<b>258000</b>
681	<b>Остале буџетске намјене</b>		
17	Средства за финансирање физичке културе	35000	
18	Средства за кредитирање студената	10000	
19	Средства за изградњу и одржавање локалних путева	40000	
20	Средства за рад мјесних заједница	40000	
21	Средства за алтернативни смјештај лица	70000	
22	Средства за избјегла и расељена лица	25000	
23	Средства за борачку организацију	35000	
	а)Плате запослених са обавезама	10000	
	б)Топли оброк са обавезама	2300	
	ц)Материјални трошкови	2700	
	д)Помоћ дјечи погинулих бораца(књиге,превоз,пакети)	7500	
	е)Помоћ социјално угроженим борачким категоријама	12500	
24	Средства за услуге здравства	15000	
25	Средства за банкарске услуге	5000	
26	Средства за удружење привредника	5000	
27	Средства за буџетску резерву	25000	
28	Средства за неопходне интервенције	22000	
29	Обавезе из прошле године	120000	
30	Средства за заједничку комуналну потрошњу	40000	
31	Средства за радио"Мајевицу"	20000	
	а)Плате запослених са обавезама	16000	
	б)Материјални трошкови	4000	
32	Средства за уређење грађевинског земљишта	40000	
	<b>Укупна средства за остале буџетске намјене</b>	<b>Укупно</b>	<b>547000</b>
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА:</b>	<b>1600000</b>	

На основу члана 4. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број 37/2001), и члана 11, Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре" број: 1/2000). Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 17.04.2002. године, доноси

## О Д Л У К У

### О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

#### Члан 1.

Овом одлуком прописује се и уређује плаћање општинских административних такса за списе и радње у управним и другим стварима у поступку код Општинске управе, предузећа, установа и удружења грађана који врше јавна овлаштења на подручју Општине Лопаре

#### Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа општинска административна такса, као и висина таксе, утврђује се таксеним тарифом која је саставни дио ове одлуке. Такса се може наплатити само ако је прописана таксеним тарифом.

#### Члан 3.

У рјешењу или другој исправи за коју је такса уплаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

#### Члан 4.

У исправама које се издају без таксе мора се означити у којем циљу се издаје и на основу којег прописа су ослобођени од таксе.

#### Члан 5.

Општинске административне таксе се плаћају у одговарајућим таксеним маркама или уплатом на жиро рачун Општине Лопаре. Општинске административне таксе су приход буџета општине.

#### Члан 6.

Од плаћања општинске административне таксе ослобођени су поред списка и радње из члана 15. и 16. закона о административним таксама, списи и радње којима Избјегла и расељена лица рјешавају своја стамбена питања на подручју општине Лопаре (за једну стамбену јединицу), Мјесне заједнице за урбанистичке сагласности, грађевинске и употребне дозволе за инвестиције, чланови уже породице погинулих бораца и ратни војни инвалиди (I и II) категорије, пријаве и уписи у матичне књиге рођених и умрлих.

#### Члан 7.

Општинске административне таксе плаћају се по следећој тарифи:

# Т А Р И Ф А

## ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

За списе и радње код општинских органа управе и организација у  
Републици Српској

### И П О Д Н Е С Ц И

#### Тарифни број 1.

За захтјеве, молбе, предлоге, пријаве и друге поднеске ако овом тарифом није прописана друга такса

5.00KM

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поступке којима странка захтијева само брже поступање по раније поднијетом захтјеву.

#### Тарифни број 2.

За жалбу против рјешења које доносе органи и организације из члана 1. ове одлуке

5.00KM

### И П Р Ј Е Ш Е Њ А

#### Тарифни број 3.

1) За рјешења за која није прописана посебна такса

10.00KM

НАПОМЕНА: 1. Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака(лица), такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља.

2. За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

**Тарифни број 4.**

За рјешења којима се одобрава самостално обављање дјелатности и то:

а) Трговинске и угоститељске дјелатности, осим ноћног бара	100.00KM
б) Превозничка дјелатност и превоз за властите потребе по по тони носивости и сједишту	10.00KM
ц) Занатске дјелатности, осим дефицитарних	70.00KM
д) Дефицитарне дјелатности утврђене одлуком СО-е Лопаре	30.00KM
е) Ноћни бар	1.000.00KM
ф) Агенцијске услуге, кабловска телевизија, књиговодствени сервиси и сл дјелатности.	200.00KM

НАПОМЕНА: 1. Уколико се једним актом стиче право самосталног обављања више дјелатности такса из овог тарифног броја плаћа се за сваку дјелатност посебно.

2. Уколико се једном лицу, у току једне године издаје акт на основу кога стиче право на самостално обављање дјелатности више пута, за други или наредни акт плаћа се предвиђена такса у двоструком износу.

**Тарифни број 5.**

Комисијски преглед пословног простора:

1. за сједиште предузећа	150,00KM
2. за дјелатност у оквиру предузећа	100,00KM
3. за самосталне радње	100,00KM

**III –У В Ј Е Р Е Њ А-****Тарифни број 6.**

1. а) за увјерења ако није другачије прописано	5.00KM
б) за дупликат исправе о завршеном школовању или стручној квалификацији.	10.00KM
ц) за увјерења која имају карактер међународних исправа	30.00KM

**Тарифни број 7.**

1. а) да возило испуњава техничко-експлоатационе услове-превоз за властите потребе	20.00KM
б) да возило испуњава техничко експлоатационе услове-јавни превоз	40.00KM
ц) издавање лиценце Б-за обављање превоза лица по сједишту аутобуса	5.00KM
д) издавање лиценце за возило за обављање јавног превоза лица	50.00KM

**IV – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ:****Тарифни број 8.**

Овјера потписа, рукописа и преписа:

1. за овјеру сваког потписа	5.00KM
2. за овјеру рукописа или за овјеру преписа од сваког полутабака оргинала	5.00KM
а) до(5) пет примјерака, по једном примјерку	3.00KM
б) преко (5) пет примјерака, по једном примјерку	10.00KM
3. за овјеру пуномоћја	

**НАПОМЕНА:** 1. Под полутабаком подразумијева се лист хартије од двије странице нормалног формата или мањег.

2. Ако је препис или рукопис чија се овјера тражи писана на страном језику плаћа се двострука такса из тачке 2.

3. Ако се врши овјера уговора, такса се плаћа по тарифном броју 12.

**Тарифни број 9.**

За овјеру плана, цртежа, пројеката и сл.	10.00KM
--	---------

**Тарифни број 10.**

За овјеру хелиографске копије плана (цртежа) плаћа се од цијелог или започетог квадратног метра.	10.00KM
--	---------

**Тарифни број 11.**

За овјеру превода	10.00KM
-------------------	---------

**Тарифни број 12.**

За овјеру уговора чија је вриједност процјењена од стране надлежног органа плаћа се 1% од вриједности уговора , ( најмање 10.00KM ) а за непроцјењену вриједност плаћа се 30.00KM

- НАПОМЕНА:**
1. Сматра се да је извршена овјера уговора када се овјеравају само потписи уговорених страна.
  2. Свака измјена садржине уговора сматра се у таксеном погледу као, нов уговор.
  3. Таксе из овог тарифног броја плаћа се на вриједност која је у уговору означена.
  4. Ако је вриједност уговора процјењива, али није означена за овјеру уговора плаћа се 30.00KM.
  5. за овјеру продужења рока важења уговора плаћа се 50% од таксе овог тарифног броја.

**Тарифни број 13.**

За преписивање службених аката или докумената које се врши код органа:

-кад преписивање врше заинтересована лица од полутабака оригинала	7.00KM
-кад преписивање врши орган од полутабака или оригинала	10.00KM
-када орган врши преписивање аката или докумената на страном језику, од полутабака оригинала	20.00KM

**НАПОМЕНА:** Важи одредбе тачке 1. непоменуте уз тарифни број 8.

**V – ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ****Тарифни број 14.**

За издавање протокола регулације или грађевинске линије:

- за један објекат	10.00KM
- за више објеката	20.00KM

**НАПОМЕНА:** За обнову регулационог плана плаћа се 70% од одговарајуће таксе по овом тарифном броју.

**Тарифни број 15.**

За акт којим се издаје урбанистичка сагласност објекта плаћа се:

-за индивидуалне стамбене објекте	30.00KM
-за колективне стамбене објекте по стану	20.00KM
-за пословно стамбене објекте	250.00KM
-за помоћне објекте (гараже, надстрешнице и сл.)	20.00KM
-за пословни простор	200.00KM
-за привремене пословне објекте и киоске	60.00KM
-за подизање трафостаница и електромере	300.00KM
-за лџије, баште, тенде, рекламе, паное и сл.	200.00KM

**НАПОМЕНА:** Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом прибављања урбанистичке сагласности.

**Тарифни број 16.**

За одобрења за градњу објеката која се издаје по Закону о уређењу простора, плаћа се такса према вриједности објекта 0.3%

**НАПОМЕНА:** Предрачунска вриједност 1 м<sup>2</sup> стамбеног простора не може бити мања од 600 KM и пословног простора од 800 KM.

**Тарифни број 17.**

За преглед објеката у циљу давања одобрења за употребу, плаћа се такса према вриједности објекта 0.3% на предрачунску вриједност+ 200.00KM таксе на рјешење( за пословне просторе преко 20 м<sup>2</sup>) стамбено- пословне објекте, фабрике.)

1. Уз овај тарифни број важи напомена уз тарифни број 17.
2. Такса из овог тарифног броја не односи се на објекте за које је прописана посебна такса у тарифном брију 19.

#### **Тарифни број 18.**

За технички преглед машинских, електричних, електромашинских, плинских и других постројења, који по постојећим прописима подлијежу обавезном прегледу ради добијања одобрења за употребу, плаћа се 0.1% од предрачунске вриједности постројења + 100 КМ таксе на рјешења.

### **VI – РАЗНО**

#### **Тарифни број 19.**

За опомену којом се неко позива да плати дужну таксу 10.00КМ

#### **Тарифни број 20.**

За дато мишљење од стране општинских органа управе о примјени прописа 10.00КМ

#### **Тарифни бриј 21.**

За чување (депозита) новца, ствари од хартија од вриједности, које се дају на чување, плаћа се годишње 1%

#### **Тарифни број 22.**

За издавање докумената из архива (копија) која имају трајну вриједност 20.00КМ

#### **Члан 8.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ( «Службени гласник општине Лопаре», број: 1/2001).



## Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном Гласнику општине Лопаре».

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-68/02  
Датум, 17.04.2002.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Томислав Томић,с.р.

На основу члана 1. Закона о комуналним таксама («Службени лист СР БиХ», број: 21/77, 35/88 и 26/89) члана 11. став 1. тачка 6. Статута општине Лопаре («Службени гласник општине Лопаре», број: 1/00), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана - 17.04.2002. године, д о н о с и

## О Д Л У К У О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА (пречишћен текст)

### Члан 1.

Комуналне таксе се плаћају за коришћење предмета и услуга који су утврђени тарифом комуналних такса која је саставни дио ове Одлуке, а у складу са одредбама Закона о комуналним таксама.

### Члан 2.

Обвезник комуналне таксе је лице које користи предмет или услугу за чије коришћење је овом Одлуком прописано плаћање комуналне таксе.

### Члан 3.

О наплати таксе и накнаде одређене овом одлуком као и надзор на реализацији ове Одлуке спроводиће Пореска управа – подручна јединица Лопаре и надлежни органи општине.

### Члан 4.

Поред олакшица и ослобађања прописаним члановима 8. 9. и 11. Закона о комуналним таксама, од плаћања таксе на истакнуту фирму ослобађају се:

- чланови уже породице погинулог борца у износу од 80% од износа прописаног тарифом,
- војни инвалиди од I до V категорије у износу од 50% од износа прописаног тарифом,
- војни инвалиди од VI до IX категорије у износу од 20% од износа прописаног тарифом.

### Члан 5.

О приходима оствареним по основу наплате комуналних такса одлучује Начелник општине Лопаре.

**Члан 6.**

Саставни дио ове Одлуке је тарифа комуналних такса које плаћају таксени обвезници на подручју општине Лопаре.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**Члан 8.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама број: 01/1-117/01 од 03.07.2001. године ("Службени гласник општине Лопаре", број: 2/01).

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-65/02  
Датум: 17.04.2002. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Томислав Томић, с.р.

## ТАРИФА

### КОМУНАЛНИХ ТАКСА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИЦИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

#### Тарифни број 1.

За приређивање музичког програма уживо у угоститељским објектима на име комуналне таксе плаћа се мјесечно: 50,00 КМ

#### НАПОМЕНА:

- Под угоститељским објектима у смислу овог Тарифног броја подразумијевају се како сами пословни локали (кафана, гостионице, ресторани, клубови, просторије друштвених организација и сл. Тако и истурена пословна мјеста (баште, терасе и сл.).
- Такса по овом Тарифном броју плаћа се унапријед тако што је таксени обвезник дужан да надлежном органу управе пријави кориштење музике прије њеног почетка рада на основу потписаног уговора.

#### Тарифни број 2.

За кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе плаћа се мјесечно и то за:

- |   |          |
|---|----------|
| - заузимање јавних површина за продају сладоледа, сјеменки, кикирикија, кестења и сл. (по 1м <sup>2</sup> )     | 10,00 КМ |
| - постављање столова за продају разгледница, лутрија, књига и слично по 1 м <sup>2</sup>                        | 5,00 КМ  |
| - постављање столова испред угоститељских радњи, кафана и посластичарница за један сто                          | 3,00 КМ  |
| - постављање реквизита и забавних радњи које се врше од мјеста до мјеста, по реквизиту                          | 50,00 КМ |
| - одлагање и држање грађевнског и другог материјала за 1 м <sup>2</sup>   | 5,00 КМ  |
| - за постављање витрина, полица и сл. ради излагања и продаје робе ван пословне просторије и продајног објеката | 10,00 КМ |

#### НАПОМЕНА:

- Простор се може заузети за најмање 2м<sup>2</sup> и временски за најмање један мјесец. Таксу из овог Тарифног броја обрачунава и наплаћује орган управе надлежан за издавање одобрења за запремање тротоара испред пословних просторија. Такса се плаћа по сваком цијелом или започетом м<sup>2</sup> заузетог простора.
- Заузимање тротоара није дозвољено и бит ће ефикасно санкционисано контролом.

### Тарифни број 3.

За кориштење апарата за музику и друштвене игре у угоститељским и другим објектима, држалаца апарата без обзира у чијем су власништву плаћа по једном комаду годишње и то за:

- музичке апарате-цубокс	50,00 КМ
- електронске уређаје за игру на срећу и то:	
1. Покер апарата по комаду	200,00 КМ
2. Остали електронски уређаји за играње на срећу	200,00 КМ
3. Апарате за игру (флипери, стони ногомет, видео игру и сл.)	50,00 КМ
4. Остала слична средства за игру на срећу	100,00 КМ
- билијар	100,00 КМ

#### НАПОМЕНА:

- Обвезници таксе за држање карата за игру дужни су сваки комплет карата регистровати код Пореске управе – подручна јединица Лопаре.

### Тарифни број 4.

За кориштење површина за привремену употребу (покретни бифеи, грилови и сл.) плаћа се дневно: 30,00 КМ

#### НАПОМЕНА:

- Такса из овог Тарифног броја плаћа се унапријед за одобрени период одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

### Тарифни број 5.

За сваку истакнуту фирму рекламну ознаку или натпис којим се означава да одређено правно или физичко лице обавља одређену дјелатност плаћа се комунална такса у годишњем износу и то:

#### 1. ПРЕДУЗЕЋА

а) Велико предузеће производно – сједиште	300,00 КМ
б) Велико предузеће непроизводно – сједиште	500,00 КМ
в) Средње предузеће- производно - сједиште	200,00 КМ
г) Средње предузеће –непроизводно – сједиште	300,00 КМ
д) Мало предузеће – производно – сједиште	150,00 КМ
ђ) Мало предузеће – непроизводно- сједиште и то:	
- трговина на мало, угостит. и туризам	150,00 КМ
- земљ. задр. и остале усл. дјелатности	100,00 КМ
ж) Представништва предузећа, консигнациона складишта, и пословне јединице предузећа чије је сједиште ван општине Лопаре	150,00 КМ

**2. БАНКЕ**

- Сједишта	1.000,00 КМ
- Филијале	800,00 КМ
- Експозитуре, агенције, пословнице	500,00 КМ
- Шалтери	400,00 КМ

**3. ОСИГУРАВАЈУЋА ДРУШТВА**

- Сједишта	800,00 КМ
- Филијале	500,00 КМ
- Експозитуре, агенције, пословнице	300,00 КМ
- Шалтери	200,00 КМ

**4. МЕДИЈИ:**

- ТВ станице (релеји, репет.)	800,00 КМ
- Радио станице	300,00 КМ
- Издавање грам. плоча, компакт дискова, трака са музичким и другим записима	300,00 КМ
- Новинско-издавачка дјелатност	150,00 КМ

**5. ТРГОВИНСКИ ОБЈЕКТИ**

- Стовариште грађевинског материјала	700,00 КМ
- Продавнице намјештаја	150,00 КМ
- Продавнице аутомобила	700,00 КМ
- Аутоотпади	500,00 КМ
- Продавнице производа од злата и др. плем. метала – златаре	200,00 КМ
- Промет секундарних сировина	100,00 КМ
- Самопослуге	200,00 КМ
- Продавнице мјешовите робе-маркети и комисиони (Лопаре град, Прибој центар и Корај центар)	150,00 КМ
- Продавнице мјешовите робе- маркети - на селу	75,00 КМ
- Продавнице пољопривредне механизације и резервних дијелова за исту	100,00 КМ
- Продавнице погребне опреме	150,00 КМ
- Књижаре и папирнице	150,00 КМ
- Тезге за промет воћа и поврћа	80,00 КМ
- Цвјећаре, продавнице текстила, одјеће, обуће, парфимерије	150,00 КМ
- Пољопривредне апотеке, рибарнице	150,00 КМ
- Здравствене апотеке	400,00 КМ
- Уплатна мјеста лутрија	200,00 КМ
- Остале непоменуте трговинске дјелатности	150,00 КМ

**6. ЗАНАТСКА ДЈЕЛАТНОСТ**

- Пекарске радње	200,00 КМ
- Производња алкохола	300,00 КМ
- Производња кора за питу и корнете	80,00 КМ

- Пржионице кафе	150,00 КМ
- Зидари, тапетари, фасадери, лимари, кермичари	150,00 КМ
- Клаонице	100,00 КМ
- Рибњаци	80,00 КМ
- Производња млијечних производа, сточне хране	80,00 КМ
- Фризерски салони, хемијске чистионе	80,00 КМ
- Фотографи, стаклоресци	150,00 КМ
- Каменоресци	200,00 КМ
- Обућари, кројачи, воскари, сајије	80,00 КМ
- Столарске радионице	150,00 КМ
- Фитнес и трим сале	80,00 КМ
- Технички преглед возила	500,00 КМ
- Ауто-школе, перионице и вулканизерске радње	150,00 КМ
- Остале занатске радње (и самост. аутопревозници)	100,00 КМ

## 7. УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ

- Ноћни клубови, казина и угоститељски објекти који по опису дјелатности пружају услуге забаве (ноћни бар, кабаре бар, дансинг бар), осим диско бара	3.000,00 КМ
- Диско бар	400,00 КМ
- Хотели	300,00 КМ
- Мотели	250,00 КМ
- Угоститељске радње, пицерије и други објекти у којима се точе алкохолна пића	
- до 30 сједишта	150,00 КМ
- преко 30 сједишта	250,00 КМ
- Посластичарнице, ћевабџинице, буреџџинице и други објекти гдје се не точе алкохолна пића	80,00 КМ

## 8. ОСТАЛЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

- Бензинске пумпе	1.000,00 КМ
- Млинови	200,00 КМ
- Резаре за грађу - бренте	500,00 КМ
- Експлоатација камена, пијеска и шљунка + 0,5 КМ по сваком извађеном м <sup>3</sup> материјала	200,00 КМ
- Послови шпедиција, вањске и унутрашње	800,00 КМ
- Љекарске стоматолошке ординације	300,00 КМ
- Агенције за правну и интелектуалну помоћ, адвокати	500,00 КМ
- Књиговодствени сервиси и бирои	300,00 КМ
- Истицање фирме на возилу	30,00 КМ

### **НАПОМЕНА:**

- Уколико правно и физичко лице обавља одређену дјелатности у периоду који је краћи од 12 мјесеци, комуналну таксу из претходног става плаћа у прерачунатом износу сразмјерно броју навршених мјесеци рада у текућој години. Ову таксу плаћају и лица која су престла са обављањем дјелатности ако и послје престанка рада држе истакнуту фирму.

### Тарифни број 6.

За изградњу грађевинског објекта приликом добијања одобрења за изградњу плаћа се комунална такса у одређеним износима и то:

- за изградњу управне зграде	100,00 КМ
- За производне зграде и др. објекте које служе за пословне сврхе	100,00 КМ
- За изградњу стамбених зграда	50,00 КМ
- За изградњу викенд кућа	50,00 КМ
- За изградњу монтажних објеката (киосци и сл. )	50,00 КМ
- За изградњу барака од тврдог материјала, љетних кухиња, монтажних гаража, шупа и других споредних објеката	20,00 КМ
- За изградњу бензинских пумпи	300,00 КМ
- За изградњу трафо станице за индустријске капацитете	100,00 КМ
- За изградњу настрешнице испред посл. простора	60,00 КМ
- За уградњу тенди испред угоститељских и трговинских објеката	100,00 КМ
- Претварање стамбеног у пословни простор	100,00 КМ

### НАПОМЕНА:

- Комунална такса из овог Тарифног броја плаћа се приликом добијања одобрења за изградњу.
- Такса по овом Тарифном броју плаћа се и за одобрење за адаптацију објекта у висини од 50% износа утврђеног овим Тарифним бројем за конкретне врсте објеката.

### Тарифни број 7.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних машина и возила, комунална такса се плаћа годишње и то:

1. Друмска теретна возила:	
- камиони, камионети и специјална возила намијењена за превоз одређених терета према носивости по 1 тони	3,00 КМ
- прикључна возила (приколице) намијењене за превоз одређеног терета према носивости по 1 тони	1,50 КМ
2. Путнички аутомобили и комбинована возила (комби) према радној запремини	
- до 1.350 цм <sup>3</sup>	7,00 КМ
- од 1.350 цм <sup>3</sup> до 2.000 цм <sup>3</sup>	12,00 КМ
- преко 2.000 цм <sup>3</sup>	17,00 КМ

### НАПОМЕНА:

- Такса из овог Тарифног броја плаћа се приликом регистрације или продужења регистрације возила.
- За наплату таксе овлаштена је Станица јавне безбједности Лопаре, а у корист Буџета општине.



### Тарифни број 8.

За привремени боравак у хотелима, мотелима, преноћиштима, камповима и кућној радности, корисник услуга плаћа дневно 1,00 КМ.

За стране држављане 3,00 КМ.

#### НАПОМЕНА:

- Наплата таксе из овог Тарифног броја врши се од предузећа, обвезника самосталних занимања и физичких лица који се баве пружањем услуга и смјештаја у хотелима, мотелима, преноћиштима, камповима и у кућној радности. Посебан метод наплате утврдиће се рјешењем за физичка лица која држе одређена страна лица као подстанаре (стране држављане, мисије, организације и тсл.).

### Тарифни број 9.

За истицање објава и огласа на за то одређеним мјестима плаћа се 1,00 КМ

#### НАПОМЕНА:

- Такса по овом тарифном броју не плаћа се на огласе које истиче Центар за културу и информације и друштва из области физичке културе, нити на остале огласе и објаве који имају за циљ информисање грађана о јавном интересу.

### Тарифни број 10.

За постављање и коришћење рекламних panoа, свјетлећих реклама и слично, изван сједишта предузећа, плаћа се годишње:

- до 2 м <sup>2</sup>	
- једнострано	80,00 КМ
- двострано	100,00 КМ
- од 2 до 4 м <sup>2</sup>	
- једнострано	150,00 КМ
- двострано	200,00 КМ
- од 4 до 8 м <sup>2</sup>	
- једнострано	200,00 КМ
- двострано	300,00 КМ
- преко 8 м <sup>2</sup>	
- једнострано	300,00 КМ
- двострано	500,00 КМ

### Тарифни број 11.

За кориштење слободних површина за кампове, шаторе или другу привремену употребу такса се плаћа дневно у износу од 2,00 КМ/1 м<sup>2</sup>.

#### НАПОМЕНА:

- Такса из овог Тарифног броја плаћа се при добијању одобрења од надлежног органа – одјељења
- 

### Тарифни број 12.

За кориштење уређеног простора за одржавање вашара, зборова, сајмова и слично плаћа се такса по збору, вашару, сајму и сл. а према дјелатностима:

А) Угоститељски објекти (шатори, покретни објекти – грилови и сл.)	
- до 50 м <sup>2</sup> пословног простора	50,00 КМ
- од 50 м <sup>2</sup> до 100 м <sup>2</sup> пословног простора	100,00 КМ
- од 100 м <sup>2</sup> до 200 м <sup>2</sup> пословног простора	150,00 КМ
- преко 200 м <sup>2</sup> пословног простора	300,00 КМ
б) Трговински објекти	30,00 КМ
б) Остало	
- продаја сладоледа, кокица и слично	30,00 КМ
- велики рингишпил	150,00 КМ
- мали рингишпил и возићи	50,00 КМ
- аутодром, балерина и зид смрти	200,00 КМ

#### НАПОМЕНА:

- Таксу по овом тарифном броју плаћа таксени обвезник вашара, сајма, збора и сл. унапријед, приликом прибављања одобрења за рад, а надлежни орган је дужан обрачунати и наплатити таксу из овог тарифног броја.

## РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1- 65/02  
Датум: 17.04.2002. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Томислав Томић, с.р.

На основу члана 17. став 2. Закона о путевима ("Службени гласник Републике Српске", број: 11/95) и члана 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 35/99) те члана 11. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/00), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 17.04.2002. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ИЗГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ОДРЖАВАЊУ**  
**НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ**  
**ЛОПАРЕ**

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређује се изградња, реконструкција, одржавање, заштита, управљање, надзор и услови вршења саобраћаја као и финансирање некатегорисаних путева на подручју општине Лопаре.

**Члан 2.**

Некатегорисани пут у смислу ое Одлуке је површина која се користи за саобраћај по било ком основу и која је доступна већем броју корисника.

Некатегорисани пут мора бити уписан у катастарским плановима надлежног катастарског оператa и уврштен Одлуком СО-е Лопаре о категоризацији путева као некатегорисани пут.

**Члан 3.**

Некатегорисани пут сачињавају доњи и горњи строј пута (труп пута) путни објекти и објекти за одводњу (мостови, надвожњаци, подвожњац и, потпорни и обложни зидов и, пропусти, јаркови дренаже и сл.) саобраћајна сигнализација опрема пута, путно земљиште са обје стране коловоза до катастарске међе, (спољна ивица пута) као и ваздушни простор изнад коловоза висине 7 м.

**Члан 4.**

Некатегорисани пут мора бити оспособљен да поднесе оптерећење од најмање 6 тона по осовини, осим пјешачке стазе и некатегорисаних путева са земљаним коловозом који могу имати мање осовинско оптерећење.

**Члан 5.**

Изнад коловоза некатегорисаног пута цијелом ширином пута мора да постоји слободан простор у висини од најмање 4,5 метара (слободан профил пута).

## Члан 6.

Некатегорисаним путевима на подручју општине Лопаре управљају мјесне заједнице свака на свом подручју, а у сарадњи и под контролом органа управе надлежног за послове саобраћаја.

Управљање овим путевима обухвата изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту.

## 2. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

### Члан 7.

Под изградњом некатегорисаних путева у смислу ове Одлуке сматра се изградња путева по новој траси. Под реконструкцијом некатегорисаних путева у смислу ове Одлуке сматрају се радови којима се мијењају основне карактеристике постојећег пута у циљу побољшања грађевинских карактеристика пута и нивоа услуга које се тим путем врше.

### Члан 8.

Изградња и реконструкција некатегорисаних путева као и постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације врши се у складу са пројектно-техничком документацијом и издатим одобрењем за грађење или реконструкцију.

Одобрење за грађење из претходног става по захтјеву инвеститора издаје надлежни општински орган управе.

### Члан 9.

Мостови, пропуси и други објекти на некатегорисаним путевима, морају се пројектовати и градити према важећим техничким прописима и имати ширину коловоза не мању од ширине коловоза пута коме припадају.

### Члан 10.

Предузећа и друга правна и физичка лица која се старају о инсталацијама уграђеним у некатегорисани пут, односно путни објекат као и приликом уградње нових инсталација, дужна су да усклађују радове на тим инсталацијама са радовима на изградњи пута.

При реконструкцији некатегорисаног пута имаоци инсталација из претходног става дужни су о свом трошку да измијене те инсталације, односно прилагоде их насталим промјенама.

### Члан 11.

Ако постојећи некатегорисани пут треба измјестити због градње другог објекта (жељезничка пруга, рудник каменолом и сл.) трошкове измјештања сноси инвеститор објекта због чије изградње се врши измјештање тог некатегорисаног пута.

#### Члан 12.

Дио некатегорисаног пута који пролази кроз насеље мјесна заједница може изградити као улицу.

### 3. ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

#### Члан 13.

Одржавањем некатегорисаног пута у смислу ове Одлуке сматрају се радови којима се обезбјеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна и реална вриједност пута.

#### Члан 14.

Радови на одржавању некатегорисаног пута су нарочито: оправка коловоза, трупа пута, путних објеката за одводњу, сасјецање растиња и одржавање потребне прегледности, уклањање објеката и предмета који сметају функционисању саобраћаја, постављање и одржавање саобраћајне сигнализације, санирање клизишта, одржавање банкена, усјека, засјека и насипа, чишћење снијега и сл.

#### Члан 15.

Радови на одржавању некатегорисаног пута по правилу се изводе тако да се не обуставља саобраћај.

#### Члан 16.

Мјесна заједница доноси план и програм одржавања некатегорисаних путева на крају календарске године за наредну годину (свака на свом подручју).

Уколико мјесна заједница не достави наведени план губи право приоритета при додјели средстава за санацију и побољшање некатегорисаних путева.

План и програм из предходног става садржи приоритет путних праваца који ће се одржавати, врсте радова, финансијска и дуга средства за одржавање, начин контроле утрошка средстава као и друга питања од интереса за одржавање. Мјесна заједница је дужна план и програм из овог члана доставити органу управе надлежном за послове саобраћаја.

#### Члан 17.

Мјесна заједница послове одржавања некатегорисаних путева може вршити у властитој режији (добровољним ангажовањем возила и радом грађана) или исте уговором пренијети на предузеће које је регистровано за ту дјелатност.

#### Члан 18.

Некатегорисани пут и путни објекти који се налазе на гртаници двије или више мјесних заједница и користе се за заједничке потребе, одржавају се заједничким средствима тих мјесних заједница.

### 4. ЗАШТИТА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

#### Члан 19.

Под заштитом некатегорисаних путева у смислу ове Одлуке подразумијева се правна заштита и то: заштита од оштећења коловоза и трупа пута, путних објеката за одводњу, саобраћајне сигнализације и опреме пута, контроле тежине и осовинског оптерећења, спречавање бесправне изградње у заштитном појасу и спречавању узурпације путног земљишта.

#### Члан 20.

У некатегорисане путеве могу се уграђивати разне подземне инсталације с тим да се не угрожава стабилност пута, безбједност и режим саобраћаја. Власници инсталација из претходног става дужни су прије уградње инсталација прибавити сагласност коју издаје мјесна заједница и пут вратити у претходно стање.

#### Члан 21.

На некатегорисаним путевима са савременим коловозним застором не могу саобраћати возила са гусјеницама без заштитних облога, осим возила Војске Републике Српске.

#### Члан 22.

Забрањено је возилима да саобраћају на некатегорисаном путу ако прекорачују дозвољену масу, осовинско оптерећење или димензије.

Овакав превоз сматра се ванредним превозом који се може вршити само на основу дозволе за ванредни превоз коју издаје општински орган управе надлежан за саобраћај.

Дозволом за ванредни превоз одређују се начин и услови тог превоза, као и тошкови издавања и остали трошкови које сноси превозник.

Возило које врши ванредни превоз без дозволе за ванредни превоз може искључити из саобраћаја инспектор за путеве или овлаштени радник органа унутрашњих послова. Возач односно власник искљученог возила стара се о возилу и сноси последице искључења.

#### Члан 23.

На некатегорисаном путу и његовом заштитном појасу забрањено је извођење било каквих радова или радњи којима би се могао оштетити или

угрозити пут, повећати трошкови одржавања или ометати саобраћај на путу, а нарочито:

- привремено или стално заузимање пута и извођење радова који нису у вези са одржавањем или реконструкцијом пута,
- просипање, остављање или бацање било каквих предмета или материјала по путу,
- вучење предмета по путу (балвани, плугови, дрљаче и сл.),
- спуштање разног дрвећа, камења и другог материјала низ косине засјека, усјека и насипа,
- затрпавање пропуста, јарака и других објеката за одводњу и спречавање отицања воде с пута,
- прикључивање приватних посједа на пут без пропуста и рампи,
- доношење блата и земље те прљање пута уопште, а нарочито мазивом и другим масним материјалима,
- остављати покварена, хаварисана или трајно напуштена возила на путу,
- кретање и остављање возила на пјешачкој стази или стази за бициклисте,
- испуштање отпадних вода, осоке из ђубришних јама и других вода на путно земљиште, пут или путни јарак,
- постављање свјетилки и других свјетлећих предмета или направа које могу проузроковати погрешну оријентацију учесника у саобраћају,
- оштећивати, закретати и отуђивати саобраћајну сигнализацију и опрему пута,
- уништавати или отуђивати грађевински и други материјал депонован на некатегорисаном путу, намијењен за изградњу, реконструкцију или одржавање тог пута

#### Члан 24.

На путном земљишту изван коловоза може се поставити реклама или натпис (у даљем тексту натпис) ако се тиме не омета прегледност, не угрожава безбиједност саобраћаја и стабилност пута. Најистуренија тачка натписа према коловозу мора бити удаљена минимално један метар од наспрамне ивице коловоза. Имаоци натписа из овог члана дужни су прибавити одобрење које на њихов захтјев издаје општински орган управе надлежан за саобраћај.

#### Члан 25.

Ширина заштитног појаса некатегорисаног пута у коме се не могу отварати шљункаре, каменоломи, градити кречане, градити циглане, индустријске зграде и постројења као и слични објекти износи 10 метара.

Ширина заштитног појаса некатегорисаног пута у коме се не могу градити стамбене, пословне, помоћне и сличне зграде, копати бунари, резервоари и септичке јаме износи 5 метара растојања из овог члана се мјере од спољне ивице пута.

#### Члан 26.

Ограде, живице, засади и растиње поред некатегорисаног пута подижу се тако да не ометају прегледност пута и не угрожавају безбиједност саобраћаја.

Власници, односно, корисници парцела које граниче са некатегорисаним путем дужни су редовно сасјецати и уклањати живице, засаде и растиње које прелази спољну ивицу пута и улази у слободан профил пута, а уколико то не учине дужни су трпјети да други корисници пута то учине о трошку обвезника.

#### Члан 27.

Грађевински и други материјал и предмети који нису намјењени за радове на некатегорисаном путу не смију се депоновати на растојању мањем од 1 метра до спољне ивице пута, као ни на већем растојању, ако се тиме смањује прегледност или се угрожава безбиједност саобраћаја.

Материјал намијењен за радове на некатегорисаном путу може се депоновати и крајем коловоза с тим да остане слободна ширина коловоза за пролаз возила. У оштрим кривинама и смањеној прегледности овај материјал се не смије депоновати на коловозу.

#### Члан 28.

Возило које се на коловозу некатегорисаног пута попријечи или заглави као и товар који је спао са возила власник возила је дужан да уклони у што краћем року, а најдуже за један сат. Оштећено возило или возило у квару возач је дужан одмах да уклони са коловоза некатегорисаног пута, а уколико то не учине дужни су трпјети да други корисници пута то учине о његовом трошку

#### Члан 29.

У циљу заштите некатегорисаних путева мјесне заједнице су дужне да предузимају потребне мјере за намјенско кориштење пута, те да о свим неправилностима и незаконитим радњама обавијести надлежни општински орган управе.

Мјесне заједнице су дужне да путем своје Комисије за путеве или на други погодан начин, а у складу са утврђеним годишњим планом и програмом врше увид у стање путне мреже, те да превентивно раде на извршавању обавезе грађана ради отклањања недостатака на путу, о неизвршеним обавезама са потребним подацима, мјесне заједнице обавјештавају надлежну инспекцију.



## 5. НАКНАДЕ ЗА НЕКАТЕГОРИСАНЕ ПУТЕВЕ И ФИНАНСИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

### Члан 30.

Средства за финансирање некатегорисаних путева на подручју општине Лопаре обезбјеђују се од домаћих и страних улагача, донатора, зајмова и кредита, самодоприноса, разних накнада и буџетских средстава општине и Рпублике.

### Члан 31.

За употребу и кориштење некатегорисаних путева плаћају се слиједеће накнаде:

1. Годишња накнада за некатегорисане путеве која се плаћа при регистрацији возила на моторни погон,
2. Накнаде за ванредни превоз,
3. Накнаде за постављање натписа на путном земљишту,
4. Накнада за кориштење и закуп путног земљишта,
5. Накнада за постављање инсталација у путном земљишту и
6. Накнада за изградњу и кориштење комерцијалних објеката у заштитном појасу пута.

### Члан 32.

Висину накнаде из претходног члана утврђује Скупштина општине Лопаре.

Расподјела остварених средстава по мјесним заједницама врши се на основу одлуке СО-е Лопаре којом се регулишу приоритети број: 01-160/99 од 27.10.1999. године.

Усмјеравање остварених средстава врши Начелник општине Лопаре.

### Члан 33.

Накнаде из члана 32. тачка 1. ове Одлуке не плаћа се за моторна возила Војске Републике Српске, Хитне помоћи, Црвеног крста, Ватрогасног савеза, органа унутрашњих послова и АМС-а.

## 6. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 34.

Новчаном казном од 500-2.000 КМ казниће се за прекршај предузећа или друго правно лице ако:

1. Врши изградњу и реконструкцију некатегорисаног пута и путних објеката без пројектно-техничке документације или одобрења за грађење (члан 9.).
2. Врши изградњу и реконструкцију некатегорисаног пута и путних објеката супротно одредбама члана 9. и 10. ове Одлуке.
3. Не усклади радове на инсталацијама са радовима на изградњи пута (члан 11. став 1.).
4. Поступи супротно одредбама члана 21. ове Одлуке.
5. Поступи супротно одредбама члана 22. ове Одлуке.
6. Врши ванредни превоз без дозволе за ванредни превоз или супротно условима одређеним у дозволи (члан 23.).
7. Поступи противно забрани из члана 24. ове Одлуке.
8. Постави натпис на путном земљишту без одобрења или супротно условима одређеним у одобрењу (члан 25. ове Одлуке).
9. Поступи супротно одредбама члана 27. ове Одлуке.
10. Грађевински и други материјал депонује супротно одредбама члана 28. став 1. ове Одлуке.
11. Материјал намијењен за радове на некатегорисаном путу депонује супротно одредбама члана 28. став 2. ове Одлуке.
12. Не уклони возило или товар са коловоза некатегорисаног пута у прописаном року (члан 29.).
13. Не изврши рјешење инспектора за путеве. За прекршај из овог члана казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном у износу од 100-300 КМ.

#### Члан 35.

Новчаном казном од 50-200 КМ казниће се грађанин за прекршај из члана 35. тачка 4., 7., 8., 9., 10. и 13. ове Одлуке.

#### Члан 36.

Новчаном казном од 50-200 КМ казниће се возач за прекршај из члана 35. тачка 5., 6., 11., 12. и 13. ове Одлуке.

### 7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 37.

Одредбе ове Одлуке примјењују се и на насеље осим када је урбанистичким планом другачије одређено.

#### Члан 38.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши инспектор за путеве општине Лопаре, надлежни орган унутрашњих послова и надлежна комисија мјесне заједнице којој су ти послови повјерени.

**Члан 39.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о изградњи, реконструкцији и одржавању некатегорисаних путева на подручју општине Лопаре објављене у "Службеном гласнику општине Лопаре", број: 1/79.

**Члан 40.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-70/02  
Датум, 17.04.2002. године

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Томислав Томић, с. р.**

На основу члана 43. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 5/93 и 15/96) и члана 11. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 17.04.2002. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

о висини учешћа грађана у трошковима одређених  
услуга социјалног рада

### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се обавеза учешћа грађана у трошковима одређених услуга социјалног рада, које пружа Центар за социјални рад Лопаре, а које нису у функцији превентивне дјелатности остваривања права из области социјалне, дјечије и породично-правне заштите, висина учешћа и случајеви кад настаје обавеза учешћа у трошковима услуга.

### Члан 2.

Грађанин је дужан да учествује у трошковима одређених услуга социјалног рада за сваки писани акт (увјерење, рјешење), за социјалну анамнезу, спис или другу услугу из области социјалног рада, који се траже на његов лични захтјев, а нису у функцији превентивне дјелатности у остваривању права из области социјалне, дјечије и породично-правне и кривично-правне заштите, и за исте се не води евиденција по службеној дужности.

### Члан 3.

Висина учешћа у трошковима услуга социјалног рада зависи од радње која претходи доношењу писмена.

### Члан 4.

Грађани учествују у трошковима услуга социјалног рада у следећим случајевима:

- Издавање увјерења за издржавање чланова уже породице у матичној држави у сврху пореских олакшица у иностранству, гдје се налази на привременом раду, плаћа се 100 КМ.

- Издавање увјерења о сагласности за привремени боравак малодобне дјеце у иностранству у сврху издавања туристичке визе плаћа се 30,00 КМ.

- Издавање увјерења о сагласности за привремени боравак пунољетних лица у иностранству у сврху:

- а) Запослења, ради обезбјеђења егзистенције породице, плаћа се 20,00 КМ,

- б) Краћег борава у иностранству да је породица у матичној држави материјално обезбјеђена, плаћа се 25,00 КМ.

- ц) Издавање туристичке визе плаћа се 30,00 КМ.

- Издавање увјерења о сагласности за отпуст из држављанства плаћа се 50,00 КМ.

- Издавање социјалних анамнеза којима се доказује статус и положај породице, а у сврху добијања приоритета при рјешавању стамбеног питања, запослења, ђачког и студентског стандарда, ванредног ублажавања казне затвора и слично, плаћа се 20,00 КМ, ако се издаје на основу интервјуа или изјаве свједока, а у случају изласка на терен, ради утврђивања чињеничног стања, плаћа се 30,00 КМ.

#### Члан 5.

И за сва друга увјерења, издата на основу члана 160. ЗУП-а, на основуведеног поступка - саслушања свједока, или изласка на терен, ради утврђивања чињеничног стања, а у сврху прибављања неке користи за странку, плаћа се 30,00 КМ.

#### Члан 6.

Накнада се плаћа приликом преузимања писмена, а служиће за покриће материјалних трошкова и трошкова изласка на терен.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

## РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-69/02  
Датум, 17.04.2002. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Томислав Томић, с.р.

На основу члана 11. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 17.04.2002. године доноси,

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗГРАДЊИ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ П+3+Пк У ЛОПАРАМА**

#### I

За смјештај дијела избјеглог и расељеног становништва и породица погинулих бораца општине Лопаре, доноси се Одлука о изградњи стамбене зграде у Лопарама, димензија 16,80x15,10 метара, спартности П+3+Пк са 23 стамбене јединице.

#### II

У оквиру стамбене зграде из члана I ове Одлуке, Општина као инвеститор финансираће 8 (осам) једнособних станова и 2 (двје) гарсоњере, а остале станове извођач радова ће изградити о свом трошку за тржиште.

#### III

Конструкцију финансирања наведених станова из члана II ове Одлуке Општина ће обезбиједити на следећи начин:

1. Уступити 8 пакета грађевинског материјала;
2. Обезбиједити по 5.000 КМ по једној стамбеној јединици (укупно 50.000 КМ);
3. Обезбиједити локацију за изградњу стамбене зграде;
4. Платити све трошкове издавања одобрења за грађење и свих прикључака неопходних за нормално коришћење зграде.

#### IV

Даје се овлаштење Начелнику општине Лопаре да предузме потребне радње на реализацији ове Одлуке.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у службеном гласнику општине Лопаре.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-63/02  
Датум: 17.04.2002.год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Томислав Томић, с.р.

На основу члана 48. Закона о грађевинском земљишту ("Службени лист СР БиХ", број 34/86), члана 18. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Лопаре", број 2/2000) и члана 11. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 1/2000), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 17.04.2002. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о расписивању Конкурса за додјелу градског грађевинског земљишта на трајно кориштење ради грађења

#### Члан 1.

Доноси се одлука о расписивању конкурса за додјелу градског грађевинског земљишта на трајно кориштење ради градње у складу са регулационим планом и то:

За парцеле власништво Скупштине општине Лопаре уписано у ПЛ број 212 К.О. Лопаре-Град, а у земљишној књизи К.О. Козјак и К.О. Лабуцка као јавно добро - воде означено као:

- дио к.ч. бр. 348/1 "Испод Поште" површине 90 м2.
- дио к.ч. бр. 584/1 "код Бетонаре" површине 318 м2.
- дио к.ч. бр. 341/1 "код Обданишта" површине 221 м2.

#### Члан 2.

Скупштина општине Лопаре је сагласна да се за катастарске парцеле из члана 1. ове Одлуке донесе рјешење о губљењу статуса јавног добра и пренесе у статус друштвене својине, о чему није потребно посебно изјашњавање ове Скупштине.

#### Члан 3.

Задужеје се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Лопаре да спроведе наведени поступак, донесе рјешење из става 2. ове одлуке, изврши све припреме око расписивања и спровођења конкурса за додјелу грађевинског земљишта и ове Одлуке.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу након објављивања писмене сагласности од Канцеларије Високог представника за БиХ у складу са Одлуком од 27.04.2000. године а која се односи на забрану располагања имовином у друштвеном власништву, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Лопаре".

## РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01 / 1 - 64 / 02  
Датум: 17.04.2002. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Томислав Томић, с. р.

На основу члана 4. Закона о промету непокретности ("Службени лист СРБиХ", број: 38/78) и члана 11. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 17.04.2002. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

о губљењу статуса непокретности у општој употреби

### Члан 1.

УТВРЂУЈЕ се да је изгубило статус непокретности у општој употреби земљиште уписано у исказу I/јавно добро - воде, а које је поближе означено као:

- дио кч.бр. 348/1 зв."испод поште" неплодно у површини од 90 м2 уписано у Пл.бр. 212 К.О. Лопаре град, а у земљишној књизи означено као кч.бр. 334 "ријека Гњица" уписана у Исказу I К.О. Козјак као јавно добро.

- дио кч.бр. 341/1 зв. "источна пијаца" неплодно у површини од 221 м2, уписано у Пл.бр. 212 К.О. Лопаре град, а у земљишној књизи означена као кч.бр. 334 "ријека Гњица", уписано у Исказу I К.О. Козјак као јавно добро,

- дио кч.бр. 584/1 зв. "Код бетонаре" неплодно у површини од 318 м2, уписано у Пл.бр. 212 К.О. Лопаре град, а у земљишној књизи означена као кч. бр. 165/1 "ријека Гњица" уписано у Исказу I К.О. Лабуцка као јавно добро.

### Члан 2.

У земљишним књигама код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука - Подручна јединица у Лопарама, брисат ће се извршен упис јавног добра у исказу I К.О. Козјак и К.О. Лабуцка на некретнинама из члана 1. ове Одлуке и наведено земљиште ће се уписати у нови зк.уложак К.О. исте у корист друштвене својине са правом располагања СО-е Лопаре са дијелом 1/1.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

## РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-72/02  
Датум, 17.04.2002 године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Томислав Томић, с.р.



На основу члана 45. став 1. у вези са чланом 54. став 1. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", број: 19/96), члана 11. став 1. тачка 5. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 30.04.2002. године донијела је

**О Д Л У К У**  
о доношењу и примјени Регулационог плана  
за град Лопаре

Члан 1.

Доноси се Регулациони план за град Лопаре за 10 година.

Члан 2.

Примјена ове Одлуке, изградња и уређење врши се у складу са намјеном површина, планом парцелације, утврђеним рјешењима Регулационог плана који је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Границе ширег и ужег простора Регулационог плана града Лопаре, садржане у члану 2. Одлуке остају на снази и неће се мијењати.

Члан 4.

Ова Одлука садржи све елементе раније донешеног Регулационог плана са новим рјешењима уређења простора у области грађења, које ће се примјењивати у периоду од 10 година од дана усвајања.

Члан 5.

За спровођење и примјену ове Одлуке надлежно је Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Лопаре.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Регулационог плана насеља Лопаре објављена у ("Службеном гласнику општине Лопаре", број: 4/91).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ("Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01 / 1 - 83 / 02

Датум: 30.04.2002. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Томислав Томић, с. р.

На основу члана 11. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 1/2000), а у складу са Програмом уређења грађевинског земљишта за урбано подручје Лопаре град за период 2001. - 2005. године, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 30.04.2002. године, д о - н о с и

## ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ реализација пројекта санације оштећеног ријечног корита ријеке Гњице у Лопарама изазваног последњим поплавама. Радове изводи Водопривредно предузеће "Дрина " из Зворника, чија је укупна вриједност 76.000 КМ.

II

У току реализације пројекта санације, све послове имовинско-правне природе који буду неопходни за несметан рад извођења ријешит ће надлежни општински орган.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да у оквиру ове институције као учешће општине ангажује потребна средства до висине 15% од укупне инвестиције.

IV

Средства из члана 3. ове одлуке падају на терет средстава уређења грађевинског земљишта .

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику општине Лопаре"

## РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-85/02  
Датум: 30.04.2002. године

ПРЕДСЈЕДНИОК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Томислав Томић, с.р.

На основу члана 11. тачка 16. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/00), Скупштина општине Лопаре на својој сједници одржаној дана 30. априла 2002. године, донијела је

## О Д Л У К У О ПРИЗНАЊИМА У ОПШТИНИ ЛОПАРЕ

### I - ОПШТА ОДРЕДБА

#### Члан 1.

Овом Одлуком установљавају се признања у општини Лопаре, утврђује њихов облик и изглед и уређују критеријуми и поступак за додјелу.

### II - ПРИЗНАЊА

#### Члан 2.

У општини Лопаре установљавају се следећа признања:

1. Повеља општине Лопаре,
2. Медаља "Светог Ђорђа",
3. Значка општине Лопаре,
4. Захвалница.

#### 1. Повеља општине Лопаре

#### Члан 3.

Повеља општине Лопаре је највише друштвено признање у општини Лопаре која се додјељује као посебан знак признања за рад и дјела у области стваралаштва и рада од општег значаја за општину Лопаре.

#### 2. Медаља "Светог Ђорђа"

#### Члан 4.

Медаља "Светог Ђорђа" (златна, сребрна и бронзана) је друштвено признање које се додјељује за чињена дјела која заслужују опште поштовање и признање у општини, а посебно за дјела хуманизама, несебичног пожртвовања у спасавању људи и добара, борбе за слободу и људско достојанство испољену личну храброст и за дјела која доприносе срећнијем и хуманијем живљењу

#### 3. Значка општине Лопаре

#### Члан 5.

Значка општине Лопаре (златна, сребрна и бронзана) је друштвено признање које се додјељује за истакнути рад, дјела и личне успјехе који

доприносе општој афирмацији организација, институција и општине у разним областима живота и рада, спорта, физичке културе и другим областима.

#### 4. Захвалница

##### Члан 6.

Захвалница општине Лопаре додјељује се за учињено хумано дјело, испољену солидарност и друго дјело које има значај за општину.

### III - ОБЛИК И ИЗГЛЕД ПРИЗНАЊА

##### Члан 7.

Повеља општине Лопаре представљена је у посебно квалитетној хартији и садржи натпис Скупштина општине Лопаре, Повеља општине Лопаре, отиснут у боји велики грб Републике Српске, простор за уписивање имена и презимена односно назива добитника, пригодан текст који садржи разлоге за додјелу, потпис, предсједника Скупштине општине Лопаре и декорацију уобичајену у пракси за израду повеља.

##### Члан 8.

Медаља "Светог Ђорђа" (златна, сребрна и бронзана) представља у металу, у одговарајућој боји, рељефно отиснут лик "Светог Ђорђа".

Уз ову Медаљу додјељује се и документ израђен у одговарајућој боји и садржи натпис Скупштина општине Лопаре, назив признања, име и презиме односно назив добитника, разлоге додјелљивања признања и потпис предсједника Скупштине општине Лопаре

##### Члан 9.

Значка општине Лопаре (златна, сребрна и бронзана) представља у металу, у одговарајућој боји, рељефно отиснут мали грб града и општине Лопаре и отиснут натпис "ЗНАЧКА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ".

Уз ово признање додјељује се посебан документ израђен у одговарајућој боји и садржи натпис Скупштина општине Лопаре, назив признања, име и презиме односно назив добитника, разлоге за додјелљивање признања и потпис предсједника Скупштине општине Лопаре.

##### Члан 10.

Захвалница општине Лопаре израђује се на квалитетној хартији у одговарајућој боји и садржи натпис Скупштине општине Лопаре, отиснут велики грб Републике Српске, назив признања, име и презиме односно назив добитника, разлоге за додјелљивање признања и потпис предсједника Скупштине општине Лопаре.

#### Члан 11.

Израда и промет признања и других предмета који имају облик и изглед признања установљених овом одлуком нису допуштени.

Изузетно, за потребе музеја и других услова може се одобрити израда имитација признања.

### IV - ДОДЈЕЛА ПРИЗНАЊА

#### Члан 12.

Повеља општине Лопаре може се само једном додијелити истом лицу (правном или физичком).

Повеља општине Лопаре додјељује се у току године само једном и то на дан славе општине Лопаре. Ово признање у једној години може се додијелити за највише 3 (три) лица.

#### Члан 13.

Медаља "Светог Ђорђа" и Значка општине Лопаре могу се у току године додијелјивати више пута под условом да се иницијатива за додјелу ових признања достави надлежном органу најкасније на 30 дана прије одлучивања о додјели. Само једном у току године истом лицу може се додијелити исто признање.

Захвалница општине Лопаре може се у току године додијелјивати више пута и истом лицу.

#### Члан 14.

Признања, у складу са овом Одлуком, могу се додјељивати појединцима, предузећима, установама и другим организацијама.

Иницијативу за додјелу признања може дати и политичка организација, државни орган, предузеће, установа или друга организација у општини.

Приједлог за додјелу признања може поднијети надлежни општински орган управе и надлежно скупштинско радно тијело.

#### Члан 15.

За додјелу признања утврђених овом Одлуком надлежна је Скупштина општине која на сједници доноси закључак о додјели признања.

Изузетно од претходног става захвалнице може додјељивати и прдсједник Скупштине општине Лопаре и Начелник општине.

#### Члан 16.

Иницијативе и предлоге за додјелу признања разматра Комисија за додјелу општинских признања (у даљем тексту Комисија).

За чланове Комисије, поред одборника, именује се и одређен број грађана. Предсједник Комисије именује се из реда одборника.

### Члан 17.

Комисија може самостално подносити предлоге за додјелу признања.

Комисија разматра иницијативе за додјелу признања и доноси закључак о прихватању или неприхватању иницијативе. Уколико не прихвати иницијативу за додјелу признања, Комисија је дужна да у року од 8 дана о томе обавијести подносиоце иницијативе.

Ако је приједлог за додјелу признања поднио надлежни орган Комисија доставља своје мишљење Скупштини општине.

### Члан 18.

У складу са Пословником Скупштине општине и овом Одлуком Комисија доноси свој Пословник о раду. Пословником Комисија детаљније уређује питања из своје надлежности, детаљније уређује критеријуме за додјелу признања, начин и поступак рада, остваривање сарадње са другим органима и организацијама и друга питања од значаја за рад.

### Члан 19.

Административне послове за потребе Комисије обавља Стручна служба Скупштине и Начелника општине.

О додјелама признања води се посебна евиденција са одговарајућом документацијом.

## V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

## РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-84/02  
Датум, 30.04.2002. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Томислав Томић, с. р.

На основу члана 24. алинеја 4. Статута општине Лопаре  
("Службени гласник општине Лопаре", број 1/2000, Начелник општине Лопаре  
Д О Н О С И

**О Д Л У К У**  
**О ПРОГЛАШЕЊУ ДАНА ЖАЛОСТИ**  
**НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**I**

Поводом сахране посмртних остатака Српских војника мучки побијених 15. маја 1992. године у Тузли од стране паравојних формација, проглашава се дан 15. мај 2002. године за дан жалости на подручју општине Лопаре.

**II**

На дан жалости на подручју општине Лопаре сви државни органи, организације, институције, предузећа и установе истаћи ће заставе на пола копља.

**III**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
**НАЧЕЛНИК**

Број:02/1-132/02  
Датум,13.05.2002.године

**НАЧЕЛНИК**  
Славко Симић,с.р.

На основу члана 24. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 35/99) и члана 31. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о образовању Комисије за утврђивање приједлога  
за додјелу стамбених јединица

### **I**

У Комисију за утврђивање приједлога за додјелу стамбених објеката социјално угроженим лицима на подручју општине Лопаре именује се:

1. СЛАВКО ВАСИЛИЋ, замјеник Начелника општине Лопаре,
2. МОМО РАДОЈЕВИЋ, директор Центра за социјални рад Лопаре,
3. АНГЕЛА ТРАКИЛОВИЋ, Начелник Одјељења за општу управу,
4. ДРАГАН ЛУКИЋ, шеф Одсјека Министарства за избјеглице
5. МИЛАН МИТРОВИЋ, секретар Борачке организације општине

Лопаре и  
Лопаре.

### **II**

Задатак Комисије је да сачини приједлог за додјелу пет стамбених објеката (кућа) социјално угроженим лицима на подручју општине Лопаре које поклања Међународни комитет за помоћ (ИРЦ).

### **III**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ("Службеном гласнику општине Лопаре").

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

Број: 02/1-6/01  
Датум, 17.01.2002. године

НАЧЕЛНИК

Славко Симић, с.р.



На основу члана 2.12. Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 23/01) и члана 11. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000) уз сагласност Изборне комисије Босне и Херцеговине, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 28.02.2002. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Општинске изборне комисије

### I

У Општинску изборну комисију именују се слиједећи чланови:

1. ДУШАН ТОШИЋ, дипл.правник из Лопара за предсједника
2. ЗДРАВКО МИЛОВАНОВИЋ, инжењер машинства из Прибоја, за члана и
3. ЉИЉАНА САВИЋ, дипломирани економиста из Мачковца, за члана.

### II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

## РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-35/02  
Датум, 28.02.2002 године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Томислав Томић, с.р.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број: 17/92. и 11/93) и члана 52. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 5/93), а по прибављању претходне сагласности од Министарства здравља и социјалне заштите број: 01-50-2757/01 од 27.12.2001. године, те сходно члану 11. став 1. тачка 2. у вези са чланом 29. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 27.03.2002. године, доноси

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о именовану директора Центра за социјални рад Лопаре

I

МОМО РАДОЈЕВИЋ, дипломирани социјални радник из Лопара, именује се за директора Центра за социјални рад Лопаре.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

## **РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-19/02  
Датум, 27.03.2002. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Томислав Томић, с.р.

На основу члана 48. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 18/99) и члана 11. став 1. тачка 2. у вези са чланом 29. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000), Скупштина општине Лопаре на сједниц и одржаној дана 17.04.2002. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља  
"Лопаре" Лопаре

I

**ДРАГОМИР КЕРОВИЋ**, доктор медицине из Тобута, због истека мандата разрјешава се дужности директора Јавне здравствене установе Дом здравља "Лопаре" Лопаре.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-75/02  
Датум, 17.04.2002. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Томислав Томић, с. р.

На основу члана 11.став 1. тачка 2. у вези са чланом 29. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 1/2000), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 30.04.2002. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу Комисије за контролу и стручну координацију активности на изради Регулационог плана насеља Лопаре

### I

Због престанка потребе за радом Комисије за контролу и стручну координацију активности на изради Регулационог плана насеља Лопаре, разрешавају се дужности чланови Комисије:

1. СРЕТО ГАВРИЋ, наставник математике и физике из Лопара,
2. РАДИЈА ТОМИЋ, докторица медицине из Лопара,
3. МИЛАН ВУКОВИЋ, професор историје из Лопара,
4. БОЖО МАРКОВИЋ, приватни послодавац из Лопара и
5. ДРАГАН МИЋАНОВИЋ, приватни послодавац из Лопара.

### II

Именованим припада накнада за рад у Комисији у складу са чланом 3. Одлуке о накнадама које припадају одборницима Скупштине општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 1/2001), а према евиденцији о присуству сједницама Комисије. Накнада ће се исплатити до 15.05.2002.год.

### III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

## РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01 / 1 - 86 / 02  
Датум: 30.04.2002.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Томислав Томић, с. р.

На основу члана 47. а у вези са чланом 48. став 3. Закона о грађевинском земљишту ("Службени лист СР БиХ", број 34/86, 1/90 и 29/90) /"Службени гласник Републике Српске", број 29/94 до 5/99) те члана 15. став 5. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Лопаре", број 1/2000), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 24.05.2001. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

ЕЛЕЗОВИЋ СТЕВАНУ сину Стеве из Ковачице, додјељује се на кориштење грађевинско земљиште друштвене својине у сврху градње породично-стамбене зграде, означено као:

- дио к.ч. број 2753/3 звана "кућа и двориште" у површини од 600 м<sup>2</sup>, уписана у зк. ул. број 1328 К.О. Горња Тузла , а у П.Л. број 7/01 К.О. коњиковићи на имену СО-е лопаре

Наведено земљиште се додјељује на кориштење уз накнаду од 5,00 КМ по м<sup>2</sup>, што износи 3.000,00 КМ (трихиљадеконвертибилнихмарака) и исту је именовани дужан уплатити у року од 15 дана од дана правоснажности овог рјешења на жиро-рачун број: 554003-000000-21-17 - средства промета земљишта и зграда СО-е Лопаре.

Именовани је дужан да у року од једне године од дана правоснажности овог рјешења код надлежног органа општине Лопаре затражи одобрење за градњу и изведе претежан дио грађевинских радова на објекту, у противном ово рјешење губи своју важност и надлежни општински орган ће рјешењем утврдити губитак права кориштења наведеног земљишта.

Општинска управа за геодетске, имовинско-правне послове и катастар некретнина ће након правоснажности овог рјешења извршити упис права кориштења у корист Елезовић Стевана из Ковачице са дијелом 1/1.

Против овог рјешења није дозвољена жалба.

## Образложење

ЕЛЕЗОВИЋ (Стеве) СТЕВАН из Ковачице поднио је захтјев СО-е лопаре број: 02-32/00 од 02.08.2000. године којим тражи да му се као избјеглом лицу из села Ковачице без накнаде додијели наведено земљиште за изградњу породично-стамбене зграде.

Рјешавајући по захтјеву утврђено је:

- да је Елезовић (Стеве) Стеван избјеглица из Коњиковића и да се води на евиденцији избјеглих и расељених лица на територији општине Лопаре лк. број 577/98 те да нема ријешено стамбено питање.

- да се земљиште означено као дио к.ч. број 2753/3 зв. "кућа и двориште" у површини од 600 м<sup>2</sup> налази ван градске зоне града Лопаре гдје је прописана цијена од 5 КМ по 1 м<sup>2</sup>.

Полазећи од утврђеног чињеничног стања Скупштина општине Лопаре је прихватила захтјев Елезовић Стевана да му се додијели грађевинско земљиште по цијени од 5 KM по 1 м2, јер се ради о лицу које је избјегло са свог огњишта.

Дојела земљишта је извршена непосредном погодбом сходно члану 15. став 5. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Лопаре", број 2/2000)

Против овог рјешења није дозвољена жалба али се тужбом може покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Тужба се подноси непосредно Окружном суду у Бијељини у два истовјетна примјерка уз коју се прилаже примјерак овог рјешења.

**РЕБУБЛИКА СРПСКА**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 05 / 1 - 32 / 00  
Датум: 24.05.2001. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Томислав Томић, с.р.

На основу члана 29. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 1/2000), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 27.03.2002.године, д о н о с и

## **ЗАКЉУЧАК**

**о одређивању објеката за алтернативни  
смјештај избјеглих и расељених лица**

### I

За алтернативни смјештај избјеглих и расељених лица на територији општине Лопаре за које је у 2002. години потребно извршити неопходне адаптације, одређују се следећи објекти:

1. Магацински простор Тобут ----- 7 стамбених јединица
2. Бријест - школа ----- 8 стамбених јединица
3. Бријест - зграда ----- 1 стамбена јединица
4. Веселиновац - шумарница ----- 1 стамбена јединица
5. Јабланица - школска кућа ----- 1 стамбена јединица
6. Бобетино Брдо - дом ----- 2 стамбене јединице
7. Бобетино Брдо - школа ----- 2 стамбене јединице
8. Мртвица - школа ----- 1 стамбена јединица
9. Мртвица - Букови ----- 2 стамбене јединице
10. Брусница - Мјесна заједница ----- 2 стамбене јединице
11. Брусница - школа ----- 4 стамбене јединице

### II

За реализацију овог закључка у погледу избора приоритета вршења адаптације и спровођења процедуре за вршење адаптације задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Лопаре.

### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику општине лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01 / 1 - 47 / 02  
Датум: 27.03.2002.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Томислав Томић, с. р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-205/02

Датум, 17.04.2002. године

**ОРЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМ РАДА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**  
**ЗА 2002. ГОДИНУ**

Лопаре, 17.04.2002. године



На основу члана 10. став 1. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000) и члана 77. став 1. и 2. Пословника Скупштине општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 1/2000), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 17.04.2002. године, доноси

## ОРЈЕРНТАЦИОНИ ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2002. ГОДИНУ

### I

Дјелокруг рада и надлежности Скупштине општине Лопаре прописан је Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Пословником Скупштине општине Лопаре.

У складу са поменутиим актима Скупштина општине Лопаре планира у текућој календарској 2002. години одржати осам редовних сједница.

Изузетно, ако то нарочите потребе буду захтијевале, сједнице Скупштине општине могу се одржати и мимо предвиђеног Програма рада.

### II

#### I - ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1.Разматрањ Приједлога Програма рада Скупштине општине Лопаре за 2002. годину.

Обрађивач материјала: Стручна служба СО-е и Начелника општине.

2.Разматрање риједлога Одлуке о општинским административним таксама .

Обрађивач материјала: Одјељење за општу управу.

3.Разматрање Информације о активностима Комисије за рјешавање стања и статуса ЈПИ "Радио Мајеица" Лопаре.

Обрађивач материјала: Комисија.

4. Разматрање Извјештаја о извршењу Буџета општине Лопаре за 2001. годину , са информацијом о реализацији Одлуке о привременом финансирању потреба општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

5.Разматрање Приједлога Одлуке о Буџету општине Лопаре за 2002. годину .

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

6. Разматрање извјештаја о раду:

а) Општинске управе општине Лопаре,

Обрађивач материјала: Сва одјељења и службе, а обједињује Одјељење за општу управу.

б) Станица јавне безбиједности Лопаре.

Обрађивач материјала: СЈБ Лопаре.

с) Суд за прекршаје Лопаре.

Обрађивач материјала: Суд за прекршаје.

7. Разматрање Информације о извршењу општинске политике за 2001. годину од стране Начелника општине (и замјеника начелника).

Обрађивач материјала: Начелник и замјеник начелника општине.

8. Разматрање Информације о спровођењу политике Скупштине општине Лопаре за 2001. годину из надлежности исте са становишта улоге, задатака, обавеза и одговорности Предсједника и Потпредсједника Скупштине општине.

Обрађивач материјала: Предсједник и Потпредсједник СО-е Лопаре.

9. Разматрање примјене у пракси Одлуке о мјесним заједницама општине Лопаре (формирање, послови организација, финансирање, упис у судски регистар и друга питања).

Обрађивач материјала: Референт ЦЗ.

10. Разматрање Програма мјера заштите животиња од заразних и паразитских болести за период 2002. - 2005. године.

Обрађивач материјала: Ветеринарска станица Лопаре.

## II - МАРТ-АПРИЛ

1. Разматрање приједлога Одлуке о комуналним таксама.

Обрађивач материјала: Одјељење за стамбено-комуналне послове.

2. Разматрање Извјештаја о раду за 2001. годину :

а) Предшколске установе "Дјечији вртић" Лопаре,

б) Општинске организације Црвеног крста Лопаре.

ц) Центра за социјални рад Лопаре,

д) Народне библиотеке "Десанка Максимовић" Лопаре,

е) ЈПИ "Радио Мајевица" Лопаре,

ф) ЈЗУ "Апотека" Лопаре,

г) ЈЗУ Дом здравља "Лопаре" Лопаре,

х) Републичке Управе за геодетске и имовинско-правне послове,

Подручна јединица Лопаре,

и) Пореске управе - Подручна јединица Лопаре,

ј) Бироа за запошљавање,

к) Јавног фонда за здравствено осигурање и ПИО,

л) Основног суда Лопаре,

м) Основног јавног тужилаштва.

Обрађивач материјала: Поменути органи.

3. Разматрање Извјештаја о раду Скупштинских тијала (комисија, одбора и савјета) за 2001. годину и Програма рада за 2002. годину:

-Комисије:

а) Комисије за избор и именовања,

- б) Мандатно-имунитетске комисије,
- ц) Комисије за прописе,
- д) Комисије за награде и признања,
- е) Комисије за вјерска питања

-Одбори:

- а) Одбора за друштвени надзо и
- б) Одбора за регионалну и међународну сарадњу.

-Савјета:

- а) Савјета за спорт и
- б) Савјета за културу.

Обрађивач материјала: Предсједници комисија, одбора и савјета.

4. Разматрање Плана прољетње сјетве на посједима земљорадника и земљорадничких задруга са информацијом о остварењу Плана јесење сјетве у 2001.години.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

5. Разматрање Програма и дугорочне стратегије развоја масовног спорта на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

6. Разматрање Информације о припремама за изградњу регионалних путева (инфраструктурних објеката) и приједлог категоризације других путних праваца на регионалном принципу.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и станбено-комуналне послове.

7. Разматрање Информације о реализацији Пројекта финансирања и инплементације општинске инфраструктуре (програм за развој управе) МИФИ.

Обрађивач материјала: Начелник и Замјеник начелника општине.

8. Разматрање приједлога за именовање Одбора за екологију и заштиту животне средине на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и станбено-комуналне послове.

9. Разматрање Приједлога Одлуке о усвајању Регулационог плана града Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и станбено-комуналне послове.

10. Разматрање Извјештаја о извршењу буџета општине Лопаре за период 01.01. - 31.03.2002.године.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

### III - M A J

1. Разматрање Информације о примјени у пракси Закона о правима бораца, ратних војних инвалида, породица погинулих бораца и цивилних жртава рата на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за општу управу.

2. Разматрање Плана активности за оспособљавање Ватрогасне службе општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Референт ЦЗ.

3. Разматрање Информације о приватизацији државног капитала на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

4. Разматрање Информације о стању електроенергетских објеката и побољшању квалитета снабдевања електричном енергијом на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: ЕДП "Електродистрибуција" Угљевик.

5. Разматрање Информације о реализацији Плана прољетне сјетве и План жетве и откупа пшенице и других озимих култура на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

6. Разматрање Информације о стању у области радних односа.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

7. Разматрање Стратегије дугорочног развоја општине Лопаре за период 2002.-2007. године.

Обрађивач материјала: Начелник и Замјеник начелника општине Лопаре.

### IV - J У Н И

1. Разматрање Информације о стању малољетничке деликвенције на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: СЈБ Лопаре и Центар за социјални рад Лопаре.

2. Разматрање Приједлога Програма активности на заштити животне средине на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у сарадњи са Одбором за екологију и заштиту животне средине и ЈКП "Екоком" Лопаре.

3. Разматрање Информације о међуопштинској сарадњи у Републици Српској и Босни и Херцеговини.

Обрађивач материјала: Начелник општине у сарадњи са Одбором за регионалну и међународну сарадњу.

4. Разматрање Информације о стању заштите ометених лица у физичком и психичком развоју на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Центар за социјални рад Лопаре у сарадњи са ЈЗУ Дом здравља "Лопаре" Лопаре.

5. Разматрање Информације о безбиједности саобраћаја на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Станица јавне безбиједности.

6. Разматрање Информације о припремама за предстојеће опште изборе.

Обрађивач материјала: Општинска изборна комисија.

7. Разматрање Информације о здравственом стању становништва на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у сарадњи са ЈЗУ Дом здравља "Лопаре" Лопаре.

8. Разматрање Извјештаја о извршењу Буџета општине Лопаре за период 01.01.-30.06.2002. године.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

## V - СЕПТЕМБАР

1. Разматрање Информације о пословању привреде општине Лопаре за период 01.01.-30.06.2002. године.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

2. Разматрање Плана јесење сјетве на посједима земљорадника и земљорадничких задруга на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

3. Разматрање Информације о извршењу уписа ученика у прве разреде основних школа и Средњошколског центра "Вук Караџић" Лопаре у школској 2002./2003. години.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

4. Разматрање Информације о остваривању права грађана у управном и другом поступку код надлежних општинских органа.

Орађивач материјала: Одјељење за општу управу.

5. Разматрање Информације о хигијенско-епидемиолошкој ситуацији на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у сарадњи са ЈЗУ Дом здравља "Лопаре" Лопаре.

6. Разматрање Информације о стању и перспективама земљорадничког задругарства на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

7. Разматрање Информације о припремама за предстојеће опште изборе планиране за 5. октобар 2002. године.

Обрађивач материјала: Општинска изборна комисија.

## VI - ОКТОБАР

1. Разматрање приједлога Одлуке о ребалансу Буџета општине Лопаре за 2002. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

2. Разматрање Информације о материјалном положају основног и средњег образовања на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

3. Разматрање Информације о спроведеним општим изборима на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Општинска изборна комисија.

4. Разматрање Информације о збрињавању избјеглих и расељених лица на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одсјек министарства за избјегла и расељена лица.

5. Разматрање Информације о јавном реду и миру на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Станица јавне безбједности Лопаре.

6. Разматрање Информације о безбједности саобраћаја на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Станица јавне безбједности Лопаре.

7. Разматрање Извјештаја о извјештаја о извршењу буџета општине Лопаре за период 01.01.- 30.09.2002. године.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

## VII - НОВЕНБАР

1. Разматрање Унформације о реализацији инвестиционих и редовних активности на електроенергетским објектима на подручју општине Лопаре, са оценом стања и спремношћу капацитета пред зимску сезону.

Обрађивач материјала: ЕДП "Електродистрибуција" Угљевик.

2. Разматрање Информације о стању путне мреже (локалне, регионалне, магистралне) на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и станбено-комуналне послове.

3. Разматрање Информације о стању заштите од пожара на подручју општине Лопаре за период 01.01. - 30.10.2002.године.

Обрађивач материјала: Референт ЦЗ.

4. Разматрање Информације о реализацији плана јесење сјетве и припремама за прољетну сјетву 2003.године на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

5. Разматрање Информације о стању заштите животне средине на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и станбено-комуналне послове у сарадњи са Одбором за екологију и заштиту животне средине.

6. Разматрање Нацрта Одлуке о буџету општине Лопаре за 2003.годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

## VIII - Д Е Ц Е М Б А Р

1. Разматрање Информације о извршењу Буџета општине Лопаре за период 01.01.-30.11.2002.године.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

2. Разматрање приједлога Одлуке о Буџету општине Лопаре за 2003.годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

3. Разматрање приједлога Програма рада СО-е Лопаре за 2003.годину.

Обрађивач материјала: Стручна служба СО-е и Начелника.

4. Разматрање Информације о положају социјално-угроженог становништва на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Центар за социјални рад Лопаре.

5. Разматрање приједлога кандидата за избор најуспјешнијег при-

**вредника, културног радника, спорстог клуба, спортисте, спортског радника и индивидуалног пољопривредног произвођача на подручју општине Лопаре.**

Обрађивач материјала: Стручна служба СО-е и Начелника.

### III

У складу са Пословником Скупштине општине Лопаре, поред питања из овог Програма Скупштинеа ће на својим сједницама, уколико то потребе изискују разматрати и друге материјале и вршити друге послове у оквиру својих надлежности.

### IV

Обавезују се сви носиоци стручне обраде материјала и предлагачи општих аката да благовремено израде и доставе Стручној служби СО-е и Начелника општине најкасније 15 (петнаест) дана прије одржавања сједнице Скупштине.

Уколико носиоци стручне обраде материјала, предлагачи општих аката не доставе благовремено материјале Стручној служби СО-е и Начелника општине, дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих то нису урадили.

Писану информацију из предходног става треба доставити свим одборницима уз материјале за ту сједницу Скупштине општине.

### V

У складу са чланом 23. став 1. Статута општине Лопаре, Секретар Скупштине општине у сарадњи са Предсједником Скупштине и Начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

### VI

Радна тијела Скупштине, при изувршавању својих обавеза и задатака дужни су се придржавати Програма рада Скупштине.

### VII

О спровођењу овог Програма стараће се Предсједник Скупштине општине Лопаре.



## VIII

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: о1/1-205/02  
Датум, 17.04.2002.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Томислав Томић, с.р.