

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

ЛОПАРЕ

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

БРОЈ: 2.

ГОДИНА: XXVII.

ДАТУМ: 28.04.1995. године

С Т А Т У Т

О П Ш Т И Н Е Л О П А Р Е

Гласник издаје Скупштина општине Лопаре, а уређује га
Стручна служба Скупштине општине Лопаре.
Гласник излази по потреби.

На основу члана 102. Устава Републике Српске и члана 27. став 1. Закона о територијалној организацији и локалној самоуправи "Службени гласник Републике Српске", број 11/34), Скупштина општине Допаре на сједници одржаној дана 25.04.1995.године, д о н о с

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ ДОПАРЕ

1. ЧЛАН ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Допаре (у даљем тексту: Општина), је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу у пословима утврђеним Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Подручје Општине чине насељена мјеста, односно катастарске општине које улазе у њен састав и то:

- насељено мјесто Бобетино Брдо у катастарској општини Б. Брдо
- насељено мјесто Бријест у катастарској општини Бријест,
- насељено мјесто Брусиница у катастарској општини Брусиница,
- насељено мјесто Јабланица у катастарској општини Јабланица
- насељено мјесто Коретина у катастарској општини Коретина,
- насељено мјесто Ковџак у катастарској општини Ковџак,
- насељено мјесто Мајеван у катастарској општини Корџ,
- насељено мјесто Лабушка у катастарској општини Лабушка,
- насељено мјесто Вукосавци у катастарској општини Лабушка,
- насељено мјесто Допаре село у катастарској општини Лабушка
- насељено мјесто Лукавица у катастарској општини Лукавица,
- насељено мјесто Мачковац у катастарској општини Мачковац,
- насељено мјесто Милино село у катастарској општини М. Село,
- насељено мјесто Мирсавци у катастарској општини Мирсавци
- насељено мјесто Мртвица у катастарској општини Мртвица,
- насељено мјесто Незаве у катастарској општини Незаве,
- насељено мјесто Пипери у катастарској општини Пипери,
- насељено мјесто Шкочица у катастарској општини Пипери,
- насељено мјесто Пирковици у катастарској општини Пирковици,
- насељено мјесто Подгора у катастарској општини Подгора,
- насељено мјесто Диповице у катастарској општини Подгора,
- насељено мјесто Прибој у катастарској општини Прибој.

- насељено мјесто Пукли у катастарској општини Пукли,
- насељено мјесто Пунковац у катастарској општини Пунковац,
- насељено мјесто Смиљевац у катастарској општини Смиљевац,
- насељено мјесто Тобут у катастарској општини Тобут,
- насељено мјесто Вакуф у катастарској општини Вакуф,
~~подручје општине Лопаре чине и привремено окупирана насељена~~
мјеста, односно катастарске општине и то:

- насељено мјесто Брезје у катастарској општини Брезје,
- насељено мјесто Миладићи, у катастарској општини Миладићи и
- насељено мјесто Висори, у катастарској општини Висори.

Граница Општине утврђена је границама катастарских општина из претходног става овог члана.

Члан 3.

Сједиште Општине је у Лопарама.

Члан 4.

Општина и град Лопаре имају грб и заставу у истовјетном облику и изгледу.

Облик и изглед грба и заставе као њихова употреба уређују се посебним одлукама.

Члан 5.

Општина има своју славу.

Слава општине је "СВЕТИ БОРЪЕ".

Слава општине се слави на дан 06.05. сваке године

На дан славе општине не раде државни органи, предузећа и друге организације на подручју општине.

Извршни одбор Скупштине општине одредиће који су органи Општине предузећа и друге организације дужни да раде на дан славе Општине и у ком облику.

Члан 6.

Општина установљава и додјељује општинска признања.

Врсте признања у Општини, критеријуми и поступак за додјелу уређују се посебном одлуком.

Члан 7.

Рад органа Општине доступан је јавности у складу са Законом и актима које доносе органи у Општини.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Послови Општине

Члан 8.

У Општини се врше послови од непосредног интереса за грађане ставом, законом и овим Статутом.

Члан 9.

Општина преко својих органа, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом:

- 1) доноси програм развоја дјелатности за које је надлежна, урбанистички план, буџет и извршни рачун,
- 2) уређује и обезбјеђује развој и обављање комуналних дјелатности.
- 3) уређује и обезбјеђује кориштење градског грађевинског земљишта и пословног простора
- 4) стара се о изградњи, одржавању и кориштењу локалних путева, улица и других јавних објеката од општинског значаја,
- 5) стара се о задовољавању одређених потреба грађана у областима: културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, крутвене бригае о дјецу, физичке културе, јавног обавјештавања, санитета, туризма и угоститељства, заштите и унапређивања животне средине и у другим областима од непосредног интереса за грађане,
- 6) планира садратке и предузима мјере у случају елементарних и других непогода у Општини и стара услове за ихово отклањање,
- 7) извршава садратке и друге прописе и опште акте Републике чије извршавање је поштерено Општини, обезбјеђује извршавање прописа и других општих аката Општине,
- 8) обезбјеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права,
- 9) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад,
- 10) обавља и друге послове утврђене Уставом и законом као и овим Статутом.

Члан 10.

Општина, у складу са законом, обезбјеђује услове за заштиту и унапређивање животне средине и предузима мјере за спречавање и отклањање штетних последица које угрожавају животну средину и доводе у опасност живот и здравље људи.

Члан 11.

Општина сарађује са другим општинама, а посебно сусједним, ради остваривања својих програма и планова развоја задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и рјешавања других питања.

У складу са претходним ставом Општина може да удружено средотва, образује заједничке органе, организације и службе и предузима друге заједничке послове.

. . .

2. ПРИХОДИ ОПШТИНЕ

Члан 12.

За вршење послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општина припадају приходи одређени законом.

За zadovoljavane потребе грађана у Општини средства се могу прикупљати на основу непосредног изјављивања грађана у складу са законом.

Члан 13.

Општина има буџет у коме се исказују сви приходи и расходи.

Буџет Општине доноси се за једну календарску годину.

По истеку године доноси се завршни рачун.

Буџет и завршни рачун доноси се у складу са законом и овим Статутом.

3. УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 14.

О пословима Општине грађани одлучују референдумом и преко својих представника у Скупштини општине, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 15.

Поједина питања о којима одлучује Скупштина општине грађани могу да разматрају на сборовима грађана.

Члан 16.

Грађани могу да дају иницијативе, предлоге и мишљења.

У складу са овим Статутом, Пословником Скупштине општине и другим актима, грађани учествују у поступку доношења општинских прописа.

Члан 17.

Наведена иницијатива, као вид учешћа грађана у вршењу послова Општине, уредују се посебном одлуком.

а) РЕФЕРЕНДУМ

Члан 18.

Скупштина општине може одлучити да расписне референдум ради непосредног изјављивања грађана о сваком питању из своје надлежности.

Референдум се може расписати ради претходног или накнадног изјављивања грађана.

Члан 19.

Референдум се може расписати за цијело подручје Општине или за дио подручја Општине у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

Члан 20.

Скупштина ће обавезно изијети на општински референдум питања које захтјева непосредно лично учешће грађана Општине или знатног дијела Општине у реализацији посла на надлежности Општине или кад то захтјева општи интерес у општини.

Члан 21.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу највише изјавило од укупно укисаних бирача.

Одлука изијета на референдуму је обавезна, а објављује се као одлука Скупштине општине.

Члан 22.

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднети извршни одбор Скупштине општине или најмање једна трећина одборника у Скупштини општине.

Иницијативу за расписивање општинског референдума могу поднјети најмање хиљаду грађана са бирачким правом.

Члан 23.

Поступак спровођења Општинског референдума бавиће се уређује одлуком, у складу са законом.

б) Збор грађана

Члан 24.

Збор грађана, као начин учешћа грађана у вршењу послова Општине, разматра питања о којима одлучује Скупштина општине, покрене иницијативу и даје предлоге за рјешавање одређених питања на надлежности Скупштине општине.

Члан 25.

Збор грађана може се одржати за подручје или дио подручја мјесне заједнице, насеља или насељеног мјеста.

Збор грађана може се одржати и културно расправљати уколико збору присуствује најмање једна десетина бирача са подручја за које је сазван збор грађана.

Милена предлози и иницијативе прихваћени су ако се за њих већина присутних на збору грађана.

Члан 26.

Збор грађана може сазвати предсједник Скупштине општине по сопственој иницијативи, на предлог извршног одбора, Скупштине општине или на предлог одборника који имају пребивалиште на подручју за које је предложено одржавање збора, а ради расправљања питања о којима одлучује Скупштина општине.

Збор грађана може сазвати и Скупштина мјесне заједнице самостално или на предлог најмање једне двадесетине бирача са подручја за које се предлаже одржавање збора грађана.

4. МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

Ради обезбјеђења услова за што непосредније вршење послова, Општине, образују се мјесне заједнице, у складу са овим Статутом и другим актима Општине.

Члан 28.

У мјесној заједници грађани МОГУ задовољавати заједничке потребе и интересе у областима уређивања насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, образовања и васпитања, културе и физичке културе, техничке културе, заштите и унапређивања животне средине, касни другим областима у складу са планом развоја мјесне заједнице односно Општине, ако те потребе дјелимично или у цијели не могу задовољавати преко Општине или других органа.

Члан 29.

У мјесној заједници грађани задовољавају и одређене заједничке потребе које сам утврде Статутом мјесне заједнице и другим актима.

Средства за задовољавање потреба из претходног става образују се у складу са законом.

Члан 30.

Општина може уступити мјесној заједници дио прихода Општине у складу са плановима и програмима развоја мјесне заједнице односно Општине.

Члан 31.

Мјесна заједница може се образовати у насељу, дијелу насеља, у дијелу насељеног мјеста или у насељеном мјесту.

Приником образовања, односно подвајања, раздвајања, принајања или спајања мјесне заједнице или промјене подручја, подручје мјесне заједнице усклађује се са подручјима насеља и населених мјеста.

Део подручја једне мјесне заједнице може се привајити подручју друге мјесне заједнице, уколико се ове промјене врше у оквиру истог насеља.

Насеље са подручја једне мјесне заједнице може се прилојити подручју друге мјесне заједнице, уколико се промјене врше у оквиру истог насељеног мјеста.

Члан 32.

Мјесна заједница има свој Статут.

Статутом мјесне заједнице, се у складу са законом, овим Статутом и другим актима Општине нарочито уређују питања од значаја за послове рад, организацију, финансирање мјесне заједнице и начин непосредног учешћа грађана у вршењу послова мјесне заједнице.

Члан 33.

У мјесној заједници грађани образују органе мјесне заједнице. Органи мјесне заједнице су Скупштина и Савјет Скупштине заједнице.

У буџету Општине планирају се средства за рад органа мјесних заједница, ако се средствима мјесне заједнице не може обезбиједити њихов рад.

Члан 34.

Скупштина мјесне заједнице чине членови које грађани бирају на збору коме присуствује најмање једна десетина бирача са подручја мјесне заједнице.

Скупштина мјесне заједнице има најмање 10, а највише 25 члорова у зависности од броја бирача у мјесној заједници.

Савјет Скупштине мјесне заједнице, као свој извршни орган бира Скупштина мјесне заједнице након конституисања Скупштине, а у складу са Статутом мјесне заједнице.

Члан 35.

Изборе за Скупштину мјесне заједнице расписује Скупштина општине. Мандат органа мјесне заједнице траје двије године, с тим да могу и раније бити разријешени у складу са поступком утврђеним Статутом мјесне заједнице.

Члан 36.

Начин образовања послова, организација и начини финансирања њене заједнице детаљније се уређују посебном одлуком.

Организација и рад

ОРГАНА ОПштИНЕ

Члан 37.

Органи Општине су:

1. Скупштина општине,
2. Извршни одбор Скупштине општине
3. Спштинска управа.

1. Скупштина општине Члан 38.

1. доноси Статут Општине и одлучује о његовој промјени,
2. доноси одлуке и друге акте утврђене овим Статутом,
3. доноси програм развоја дјелатности за које је надлежна,
4. доноси урбанистички план и друге планове из области урбанизма насеља и заштите животне средине,
5. доноси буџет и извршни рачун,
6. утврђује политику извршавања одлука и других општинских аката,
7. доноси одлуке и друге опште акте која се односе на развој и обављање комуналних дјелатности, нагрешају, одржавање и коришћење локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја,
8. у оквиру послова општине разматра питања и доноси одговарајуће акте везане за развоја привредних дјелатности у општини,
9. разматра питања и одлучује о начину задовољавања одређене потребе грађана у областима: културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о дјети, физичке културе, јавног обављања, занатства, туризма и угоститељства, заштите и унапређивања животне средине и у другим областима од непосредног интереса за грађане,
10. разматра и одлучује о питањима уређења и коришћења градског грађевинског земљишта и пословног простора,
11. доноси опште акте који се односе на планирање задатака и предузимање потребних мјера у случају елементарних и других непогода у општини,
12. расписује општинске референдуме;
13. расписује општинске јавне зајмове и одлучује о задуживању Општине у складу са законом,
14. разматра питања и доноси одговарајућа акта која се односе на промјену подручја општине и подручја насељених мјеста у општини и предлаже утврђивање нових насељених мјеста,
15. одлучује о међуопштинској сарадњи и образовању заједничких органа, организација и служби.

16. осмисла општинске органе, организације и службе и одлучује о њиховој организацији и раду,
17. у складу са законом одлучује о оснивању предузећа, установа и других правних лица,
18. разматра извјештаје о раду Извршног одбора, Општинске управе и других организација и служби Општине,
19. разматра извјештаје о раду и друге акте предузећа, установа и других правних лица које је основала и даје сагласност на њихова општа акта у складу са законом и одлуком о оснивању,
20. врши надзор над радом општинских органа и служби,
21. бира и разрјешава предсједника Скупштине општине,
22. бира и разрјешава потпредсједника Скупштине општине,
23. именује секретара Скупштине општине,
24. бира и разрјешава предсједника и чланове Извршног одбора Скупштине општине,
25. додјелује општинска признања,
26. образује савјете, комисије и друга стална и повремена радна тијела и бира и разрјешава чланове тих тијела,
27. доноси програм рада Скупштине општине и пословник о свом раду и
28. врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 39.

6 Скупштина општине има _____ одборника.

Члан 40.

Кандидате за одборнике /Скупштину општине могу предлагати регистроване политичке странке и друге политичке организације, посебно или заједно као и групе грађана у складу са законом и овим Статутом.

Члан 41.

Изборне јединице и броја одборника који се бирају у свакој изборној јединици утврђују се Одлуком Скупштине општине.

У складу са законом, Одлуком из претходног става може се одредити да изборну јединицу за избор одборника чине четири подручја општине.

Члан 42.

Праве и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине општине, да извршава повјерене послове, предлаже Скупштини општине претресале одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, даје мишљење на предлог прописа и учествује у извршавању других послова из надлежности Скупштине општине.

Одборник има право да буде редовно информисан с питањима од утицаја на извршење одборничке дужности и да од надлежних органа у Општини тражи податке и обавјештења који су му потребни за извршавање одборничке дужности.

Члан 43.

Скупштина општине ради у сједишци.

Скупштина општине може одлучивати ако сједишци присуствује надлежна већина укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника ако овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 44.

Гласање у Скупштини општине и већини тијелом је јавно, осим ако законом, овим Статутом или другим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 45.

Скупштина општине доноси Пословник којим се уређују питања унутрашње организације и рада Скупштине, начин остваривања права дужности одборника, сарадња Скупштине општине са другим субјектима и друга питања од значаја за рад Скупштине општине и већини тијела као и питања за које је одређено овим Статутом да се уређују Пословником.

1. а) Предсједник и подпредсједник Скупштине општине

Члан 46.

Скупштина општине има предсједника и подпредсједника који се бирају из реда одборника на бирање за које се бирају одборници.

Предсједник Скупштине општине представља Општину и Скупштину општине пред другим органима и тијелима, стара се о сарадњи са другим општинама, органима, организацијама и удружењима, организује рад Скупштине општине и предједава већини сједишцима, стара се с извршавању одлука и других циљева.

Скупштина општине, с благовременом и потпуном обавјештавању одборника, одговорна је за пријему Пословника Скупштине општине, учествује у раду скупштинских радних тијела, потписује акта која доноси Скупштина општине и обавља и друге дужности у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Подпредсједник Скупштине општине замјенује предсједника са овим правима и дужностима у његовој одсутности и обавља друге послове које му одреди предсједник Скупштине општине.

Предсједник и подпредсједник СС-е за свој рад су одговорни Скупштини општине.

Члан 47.

Предсједник и подпредсједник Скупштине општине бирају се након констативања Скупштине општине.

Избор се врши на основу листе кандидата коју предложе политички странке и друге политичке организације или групе грађана које имају одборнике у Скупштини општине. Кандидата за предсједника односно подпредсједника Скупштине општине могу предложити политичке странке или друге политичке организације или групе грађана самостално или у коалицији, под условима да имају најмање 20 одборника у Скупштини општине.

Избор предсједника и подпредсједника Скупштине општине врши се тајним гласањем, гласачким листовима, одвојено по кандидатској листи за избор предсједника а одвојено по кандидатској листи за избор подпредсједника Скупштине општине.

За предсједника односно подпредсједника Скупштине општине изабран је онај кандидат са кандидатске листе који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако се приликом првог гласања прописаном већином гласова не изабере предсједник односно подпредсједник Скупштине општине, гласање се понавља за два кандидата који имају највећи број гласова.

Ако на приликом поновног гласања ни један од кандидата не доби потребну већину, поновиће се цијели изборни поступак.

Ако је за предсједника односно подпредсједника Скупштине општине предложено само један кандидат и не буде изабран у складу са овим чланом, поступак избора ће се поновити у складу са пословником Скупштине општине.

Члан 48.

Предсједник односно подпредсједник Скупштине општине током трајања мандата могу бити разријешени дужности.

Ако током мандата предсједник односно подпредсједник Скупштине општине буду разријешени избор ће се обавити у складу са претходним чланом.

Члан 49.

Предсједник односно подпредсједник Скупштине општине имају право да поднесу оставку на функцију и нису дужни да је обраде.

Ако је предсједник односно подпредсједник Скупштине општине поднео оставку, разријешава се дужности даном када Скупштина општине констатује поднесене оставке.

Члан 50.

Предсједник односно подпредсједник Скупштине општине могу бити разријешени дужности прије истека времена на које су изабрани ако у свом раду учине незаконитост, повреду овог Статута или другог општег акта Скупштине општине или ако из другог разлога у складу са последицом Скупштине општине, изгубе колајерене бирача односно Скупштине општине. Предлог за покретање поступка за разријешање предсједника односно подпредсједника Скупштине општине, из разлога наведених у претходном ставу овог члана, могу поднети најмање једна трећина одборника у Скупштини општине или најмање 1000 бирача. Предлог мора бити образложен. У предлогу из претходног става одлучује Скупштина општине тајним гласањем, надполовичном већином укупног броја одборника.

Члан 51.

Предсједник Скупштине општине обавља функцију професионално и остварује права из радног односа у складу са законом.

Посебном одлуком Скупштине општине одлучује се да ли ће подпредсједник Скупштине општине функцију обављати професионално и под којим условима.

1.6) Савјети и комисије

Члан 52.

За вршење одређених послова, припремање предлога одлуке и других општих аката, као и разматрање, проучавање и претресање других питања из надлежности Скупштине општине, Скупштина општине може образовати савјете и комисије, као стална или повремена радна тијела.

Стална радна тијела, њихов састав и дјелокруг послова уређују се пословником Скупштине општине а повремена радна тијела посебним одлукама Скупштине општине.

Члан 53.

Мандат сталних радних тијела узет је за мандат Скупштине општине, а тим што могу бити разријешени прије истека тога рока.

1. в) Секретар Скупштине општине

Члан 54.

Скупштина општине има секретара који врше следеће послове:
- помаже предсједнику Скупштине општине у припреми сједница Скупштине а стара се о извршавању њених захјела,

- по потреби непосредно саобраћа са општинским органима и другим институцијама у току припреме стручних и других материјала за Скупштину општине и њена тијела,

- усклађује рад на изradi прописа, нацртаја и других материјала за сједнице Скупштине и њених тијела,

- даје скупштини општине и њеним тијелима, на захов захтјева или иницијативу, стручне мишљење о предлозима прописа и другим стручним материјалима када о њима расправљају или одлучују,

- стара се о објављивању прописа које доноси Скупштина општине

- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим актима Скупштине општине.

Члан 55.

Секретара Скупштине општине именује Скупштина јавним гласањем већином гласова од укупног броја одборника.

Мандат секретара Скупштине општине је 4 године.

Члан 56.

Начин остваривања одговорности секретара Скупштине општине, поступак за именоване и друга питања ближе се уређују Посебним актом Скупштине и другим актима које доноси Скупштина општине.

2. Извршни одбор Скупштине општине

Члан 57.

Извршни одбор Скупштине општине (у даљем тексту: Извршни одбор)

1. Стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
2. Предлаже начин рјешавања појединих питања из надлежности Скупштине општине, као и акте које она доноси,
3. Врши надзор над радом Општинске управе, пенкистава или укида акте Општинске управе који су у супротности са законом или општинским одлукама,
4. Е одлике програм развоја, буџет и извршни рачун и предузима мјере за њихово спровођење,
5. Уређује начела за унутрашњу организацију Општинске управе,
6. Учествује у поступку за постављање руководиоца у организационим јединицама Општинске управе,
7. Даје мишљења на предлоге одлука или других општинских аката које Скупштина општине подноси други овлашћени предлагачи,
8. врши друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим прописима општине.

Члан 58.

Извршни одбор бира Скупштина општине.

Извршни одбор има предсједника и 6 чланова.

Предсједник и чланови извршног одбора бирају се на вријеме на које су изабрани одборници Скупштине која их је изабрала, а тим што могу бити разријешени и прије истека тог рока.

Члан 59.

Предсједник Скупштине општине предлаже кандидата за предсједника извршног одбора.

Кандидат за предсједника Извршног одбора на сједници Скупштине излаже програм рада извршног одбора и предлаже састав извршног одбора.

Предсједник извршног одбора и извршни одбор изабрани су ако за избор тајним гласањем највише гласова већина укупног броја одборника.

Ако приликом гласања предсједник Извршног одбора и извршни одбор не буду изабрани у складу са наредбеним ставом, поступаћ ће се поновити у складу са овим Статутом и условником Скупштине општине.

Члан 60.

Предсједник Извршног одбора и извршни одбор за свој рад су одговорни Скупштини општине.

Чланови Извршног одбора за свој рад одговорни су преко Извршног одбора и Скупштини општине.

Члан 61.

Скупштина општине може гласати о повјеру Извршном одбору.

Предлог за гласање о повјеру предсједнику извршног одбора и извршном одбору може поднијети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, Предлог мора бити образложен.

Предсједник односно чланови Извршног одбора могу поднијети оставку. Ако су поднијели оставку разријечавају се дужности даном када Скупштина општине констатује поднесене оставке.

Доједнак чланови Извршног одбора могу бити разријешени са предлог предсједника Извршног одбора или на предлог најмање једне трећине одборника. Ако је члан Извршног одбора разријешен предсједник Извршног одбора предлаже новог кандидата о чему Скупштина општине одлучује већином гласова укупног броја одборника.

Ако је предсједник Извршног одбора поднио оставку или ако је покренут поступак за његово разријешење и буде разријешен дужности, истовремено се разријечава сав извршни одбор.

О разријечењу предсједника Извршног одбора, или појединог члана извршног одбора Скупштина општине одлучује већином гласова укупног броја одборника.

Извршни одбор који је разријечен остаје на дужности до избора новог извршног одбора.

Члан 62.

Организација и начин рада и одлучивање Извршног одбора и питања ближе се уређују посебном одлуком.

Поступак за избор и разријечење предсједника и чланова Извршног одбора ближе се уређују пословником Скупштине општине.

3) Општинска управа

Члан 63.

Докална управа у Општини организује се као јединство Општине (у даљем тексту: Општинска управа) која је у складу са овим Статутом и другим актима Општине:

1. Непосредно спроводи прописе Општине, као и законе и друге прописе чије је извршавање повјерено Општини.

2. Припрема напредне одлуке и других аката које доноси Скупштина општине и већ Извршни одбор,

3. Врши стручне и друге послове које јој повјери Скупштина општине и већ Извршни одбор.

Члан 64.

Радам Општинске управе руководи секретар Скупштине општине. Секретар Скупштине општине је истовремено и секретар Општинске управе.

За свој рад и рад Општинске управе секретар Скупштине општине одговоран је Скупштини општине, предсједнику Скупштине општине и Извршном одбору.

Скупштина општине може разријешити секретара Скупштине општине и прије истека времена на које је именован, у складу са пословником Скупштине и посебном одлуком.

Члан 65.

Организација, дјелокрут и начин рада Општинске управе уређује се посебном одлуком, у складу са законом и овим Статутом.

6. Акати органа Општине

Члан 66.

Скупштина општине и други органи Општине у вршењу својих права и дужности доносе одговарајуће акте у складу са законом и овим Статутом.

Члан 67.

У вриједу послова на своје надлежности Скупштина општине доноси Статут одлуке, пословник, програме, наредбе, рјешења, закључке и препоруке.

Општинска радна тијела доноси препоруке и закључке, а рјешења у случајевима када су за то посебно овлаштена.

Члан 68.

Извршни одбор доноси Пословник, Правилнике, Програме, Наредбе, Упутства, рјешења, закључке и препоруке.

Члан 69.

Општинска управа доноси рјешења и закључке као и правилнике, стручна упутства и наредбе када је за то посебно овлаштена.

Члан 70.

Статут, одлуке и други општи акти доноси се у виду општинских прописа.

Праве предлогама за доношење општинских прописа на надлежности Скупштине општине има извршни одбор надлежне општинске радне тијела, сваки одборник или најмање 5% грађана са бирачким правом.

Неступак доношења општинских прописа уређује се пословником Скупштине општине.

Члан 71.

Општински прописи и други акти за које је то посебно уређено објављују се у "Службеном гласнику општине "Донаре"".

Акти Скупштине општине која се доноси као општински прописи ступају на снагу осмог дана од дана од дана објављивања, а изузетно на нарочите оправданих разлога могу ступити на снагу и раније, али не прије објављивања.

Општински прописи не могу имати повратно дејство, а изузетно само ако је законом дозвољено.

III - ПРОМЈЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 72.

Иницијативу за промјену Статута Општине могу поднијети сваки одборник политичка организација, предузеће, установе или друго правно лице. Иницијативу на претходном става разматра комисија за статутарна питања. Ако Комисија прихвати иницијативу поднијете предлог Извршном одбору за израду предлога за промјену Статута.

Ако комисија нађе да не постоје разлози за промјену Статута о томе ће обавијестити подносиоца иницијативе.

Члан 73.

Предлог за промјену Статута може поднети извршни одбор, најмање једна трећина одборника или најмање 1000 грађана са бирачким правом, предлог мора бити образложен.

По предлогу из претходног става одлучује Скупштина општине. Уколико предлог није поднети од стране Извршног одбора, Извршни одбор је дужан да прије одлучивања на Скупштини достави своје мишљење.

Уколико Скупштина општине прихвати предлог за промјену Статута одређиће начин, поступак и носилац акта о промјени Статута.

Члан 74.

Статут Општине може се мијенати статутарном одлуком или доношењем новог Статута.

Члан 75.

Скупштина на предлог Комисије за статутарна питања утврђује нацрт акта о промјени наг Статута и доставља га на јавну расправу у складу са овим Статутом.

Након спроводене јавне расправе Комисија утврђује предлог акта о промјени Статута и доставља га Извршном одбору и Скупштини општине.

Уколико се промјена Статута врши ради усклађивања са законом Комисија може без претходног поступка јавне расправе доставити Скупштини предлог акта о промјени Статута.

Члан 76.

Скупштина усваја акт о промјени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

IV - ПРЕДАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

За вријеме ратног става или у случају непосредне ратне опасности, образује се Предсједништво Скупштине општине које уколико Скупштина није у могућности да се састане, одлучује о питањима из њене надлежности.

Састав Предсједништва Скупштине општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Предсједништво је дужно да одлуке које је доносило из надлежности Скупштине општине поднесе на потврду Скупштине чим она буде у могућности да се састане.

Члан 78.

Скупштина општине ће у року од три мјесеца од почетка примјене овог Статута донијети одговарајуће одлуке о Извршном одбору и Општинској управи у складу са овим Статутом.

Скупштина општине ће у року од 6 мјесеци од почетка примјене овог Статута донијети друге нове прописе у складу са овим Статутом, односно ускладити остале прописе и друга општа акта који нису у складу са овим Статутом.

Члан 79.

Одредбом овог Статута које се односе на састав Скупштине општине, избор предсједника и подпредсједника Скупштине општине примјениваће се од дана расписивања избора за одборнике у Скупштини општине.

Одредбе овог Статута које се односе на састав Извршног одбора; избор предсједника Извршног одбора и чланова Извршног одбора као и одредбе о Општинској управи примјениваће се од доношења одлука у складу са ставом 1. претходног члана.

Члан 80.

Ступавем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 5/91), изузев одредби о саставу Скупштине општине, избору предсједника и подпредсједника Скупштине општине, о саставу и избору Извршног одбора и о органима управе које ће престати да важе у складу са претходним чланом овог Статута.

Члан 81.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01-30/95.

Датум: 25.04.1995. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Слободан Богдановић, с.р.