

SKUPŠTINA OPŠTINE
L O P A R E

S L U Ź B E N I G L A S N I K
O P Š T I N E L O P A R E

BRÖJ: 6

DATUM: 20.VIII 1991.godine

Glasnik izdaje Skupština opštine Lopare, a uređuje se
Stručna služba Skupštine opštine Lopare
Glasnik izlazi po potrebi

SLUŽBENI GLASNIK OPŠTINE LOPARE

Godina XXV

Broj: VI

20.VIII 1991.godine

S A D R Ž A J

1. POSLOVNIK SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE ;
2. ODLUKA O UVODJENJU ENGLESKOG ILI NJEMAČKOG JEZIKA U OSNOVNE ŠKOLE ;
3. ODLUKA O UTVRĐIVANJU ŠKOLSKOG PODRUČJA OSNOVNIH ŠKOLA;
4. ODLUKA O ORGANIZOVANJU SPECIJALNOG ODJELJENJA;
5. ODLUKA O RASPISIVANJU REFERENDUMA RADI UVODJENJA SAMODOPRINOSA ZA ČELIĆI;
6. ODLUKA O PREVOZU STVARI ZA VLASTITE POTREBE GRADJANA KOJI SE BAVE POLJOPRIVREDNOM PROIZVODNJOM;
7. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA IZVRŠNOG ODBORA SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
8. RJEŠENJE O IMENOVANJU RADNIH PREDSEDNIŠTAVA ZA SPROVODJENJE IZBORA U MJESNIM ZAJEDNICAMA OPŠTINE LOPARE
9. RJEŠENJE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROCJENU ŠTETA NASTALIH NA POLJOPRIVREDNIM PROIZVODIMA USLJED ELEMENTARNIH NEPOGODA
10. ZAKLJUČAK O SUFINANSIRANJU OOUR PREDŠKOLSKOG VASPITANJA I OBRAZOVANJA LOPARE

Na osnovu člana 91. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare", broj 5/91), Skupština opštine Lopare, na sjednici održanoj dana 15. avgusta 1991. godine, donosi

P O S L O V N I K

Skupštine opštine Lopare

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Skupština opštine Lopare (u daljem tekstu Skupština), radi i organizuje se po odredbama ovog poslovnika.

Ovim Poslovnikom uređuje se: ostvarivanje prava i dužnosti odbornika, klubovi odbornika, rad i organizacija Skupštine, programiranje rada Skupštine, sjednice Skupštine, akti Skupštine, javnost rada, javna rasprava, odnos Skupštine i Izvršnog odbora, odnosi Skupštine prema opštinskim organima uprave i opštinskim organizacijama i rad Skupštine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Član 2.

Skupština radi u sjednicama.

Sjednica Skupštine može trajati najduže 8 sati.

Za vrijeme ljetnog odmora Skupštine, koji traje najduže 40 dana ne održavaju se sjednice Skupštine i njenih radnih tijela.

Izuzetno predsjednik Skupštine, ako to zahtjeva naročita ili neodložna potreba može sazvati sjednicu Skupštine i za vrijeme trajanja ljetnog odmora, a predsjednik radnog tijela Skupštine sjednicu tog tijela.

Član 3.

Skupština ima pečat.

Pečat Skupštine ima oblik kruga prečnika 50 milimetara i sadrži u sredini grb Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i oko njega natpis, ćirilicom i latinicom, odnosno latinicom i ćirilicom, srpskohrvatskim, odnosno hrvatskosrpskim jezikom ljekavskog izgovora: "Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina - Skupština opštine Lopare".

Skupština ima i mali pečat, prečnika 20 milimetara istog sadržaja.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se, u skladu sa Zakonom sekretar Skupštine.

Član 4.

Skupština predstavlja predsjednik Skupštine.

II - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI
ODBORNIKA

Član 5.

U ostvarivanju svojih funkcija u skupštini, odbornik ima pravo i dužnost:

- da prisustvuje sjednici Skupštine i radnog tijela Skupštine čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju,
- da prisustvuje sjednici radnog tijela čiji nije član, bez prava odlučivanja.
- da pokreće inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja i daje prijedloge za donošenje akata iz nadležnosti Skupštine,
- da pokreće inicijative i daje prijedloge za unapređivanje rada Skupštine i radnih tijela,
- da u postupku pripremanja i donošenja programa rada Skupštine predlaže unošenje u program rada pitanja od interesa za građane čije interese izražava u Skupštini,
- da pokreće raspravu o sprovođenju utvrdjene politike ili o pitanjima koja se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaže mjere za sprovođenje politike i izvršavanja akata,
- da predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Izvršnog odbora, opštinskih organa uprave i radnih tijela Skupštine,
- da izvršava zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga povjeri Skupština ili radno tijelo čiji je član,
- da postavlja odbornička pitanja u okviru djelokruga Skupštine,
- da učestvuje u obavještanju građana i njihovih organizacija i zajednica, o pitanjima o kojima se odlučuje u Skupštini o radu Skupštine i o svom radu, na zborovima, odnosno drugim skupovima na koje je pozvan ili na koje ga uputi Skupština.

Član 6.

Odbornik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine i sjednicama radnih tijela Skupštine, ili iz određenog razloga treba u toku rada da napusti sjednicu, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela.

Član 7.

Odbornik može tražiti da se u Skupštini odloži odlučivanje o određenom pitanju, koje smatra izuzetan značajnim za građane i

političku organizaciju koja ga je kandidovala, ako se u predlogu unesu značajnije izmjene i dopune koje nisu bile prisutne u prethodnom postupku.

Član 8.

Odbornik ima pravo da bude redovno i blagovremeno obavješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije, a naročito:

- o radu Skupštine i radnih tijela Skupštine, Izvršnog odbora, opštinskih organa uprave i opštinskih upravnih organizacija i organizacija koje obavljaju djelatnost i poslove od posebnog društvenog interesa ili vrše javna ovlaštenja,

- o sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština o izvršavanju propisa i opštih akata Skupštine i o pitanjima i mjerama koje se odnose na ostvarivanje društvenog nadzora i zaštite svih oblika svojine.

Član 9.

Odbornik ima pravo da, u okviru djelokruga Skupštine, postavlja pitanja izvršnom odboru i funkcionerima koji rukovode pojedinim opštinskim organima uprave.

Pitanje iz prethodnog stava odbornik u pismenoj formi dostavlja predsjedniku Skupštine, a izuzetno može i usmeno na sjednici kad se radi o pitanju iz dnevnog reda.

Odbornik može postavljati pitanja organima i organizacijama koje vrše javna ovlaštenja, koja se odnose na njegov rad.

Predsjednik Skupštine stara se da odbornik dobije odgovor na postavljeno pitanje, u pravilu, do prve naredne sjednice.

Na traženje odbornika stručna služba Skupštine, u okviru svog djelokruga dužna je da mu:

- pruža stručnu pomoć u izvršavanju odborničke dužnosti, a posebno u izradi predloga koje podnosi u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Skupštine.

- obezbeđuje dopunsku dokumentaciju i daje dopunska obavještenja koja su mu potrebna za učešće u radu radnih tijela Skupštine

- daje stručna obavještenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine,

- stara se o obezbeđenju tehničkih i drugih uslova za vršenje njegove funkcije.

Član 10.

Odbornici su dužni čuvati državnu, službenu i vojnu tajnu i podatke povjerljive prirode i za to su odgovorni.

Predsjednik Skupštine i predsjednici radnih tijela Skupštine prilikom dostavljanja materijala odbornicima pripremljenim u Skupštini, utvrđuju stepen povjerljivosti tih materijala u skladu sa posebnim propisom.

Član 11.

Odbornik ima pravo na naknadu ličnog dohotka i troškova nastalih vršenjem funkcija, što se uređuje odlukom Skupštine opštine.

Član 12.

Odbornicima se izdaje odbornička legitimacija.

Sadržaj odborničke legitimacije utvrđuje Skupština opštine svojom odlukom.

Sekretar Skupštine stara se o izdavanju i o evidenciji izdatih odborničkih legitimacija.

III - KLUBOVI ODBORNIKA

Član 13.

U Skupštini se mogu obrazovati klubovi odbornika političkih organizacija i nezavisnih odbornika kao oblik njihovog djelovanja u Skupštini, posebno u pripremanju sjednica Skupštine, utvrđivanju predloga dnevnog reda sjednice i rješavanju sporova u postupku donošenja akata Skupštine.

Zadaci, organizacija, način rada i prava i dužnosti članova kluba odbornika, utvrđuju se pravilima koja donose klubovi odbornika

Član 14.

Skupština obezbjeđuje prostorne uslove za rad klubova odbornika, neophodna finansijska sredstva za njihovu neposrednu aktivnost u Skupštini, te vršenje administrativno-tehničkih i drugih usluga

IV - RAD I ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

1. Konstituisanje Skupštine

Član 15.

Skupština je jednodomna.

Skupštinu čine odbornici čiji se broj utvrđuje Statutom opštine

Skupština radi na sjednicama, a odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom opštine i ovim Poslovníkom.

Član 16.

Prva sjednica novozabrane Skupštine radi verifikacije mandata odbornika i konstituisanje, održava se najkasnije 30 dana od dana sprovedenih izbora.

Član 17.

Prvu sjednicu Skupštine u novom sazivu, saziva predsjednik Skupštine prethodnog saziva i predsjedava sjednici do izbora novog predsjednika Skupštine.

Ako je predsjednik Skupštine prethodnog saziva spriječen da sazove sjednicu Skupštine ili da joj predsjedava do izbora novog predsjednika Skupštine, sjednicu će sazvati i predsjedavati taj sjednici potpredsjednik Skupštine.

U slučaju spriječenosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine, sjednicu će sazvati i predsjedavati joj odbornik ranijeg saziva koga predloži Komisija za izbore i imenovanja.

Član 18.

Za prvu sjednicu Skupštine, odbornicima se dostavlja izvještaj Opštinske izborne komisije o rezultatima izbora odbornika u Skupštini i na sjednici se bira Verifikaciona komisija koja ima predsjednika i dva člana.

Verifikacionu komisiju bira Skupština iz reda odbornika na prijedlog predsjednika, odnosno predsjedavajućeg Skupštine uz prethodno obavljene konsultacije sa predstavnicima političkih organizacija koje imaju svoje odbornike u Skupštini. Verifikaciona komisija je izabrana, ako je za nju glasalo više od polovine prisutnih odbornika.

Član 19.

Verifikaciona komisija vrši pregled izvještaja Opštinske izborne komisije o provedenim izborima, drugih izbornih akata, uvjerenja o izboru odbornika i upoznaje se sa eventualno prispjelim žalbama na izbor odbornika u Skupštini, utvrđuje pravilnost izbora i o tome podnosi izvještaj, kao i predlog za verifikaciju mandata.

Član 20.

Verifikacije mandata odbornika vrši Skupština na osnovu prijedloga Verifikacione komisije i izvještaja Opštinske izborne komisije o izboru odbornika.

Skupština odlučuje o verifikaciji mandata novozabranib odbornika javnim glasanjem.

Član 21.

Glasanje o predlogu za verifikaciju mandata vrši se u sjednici ako Verifikaciona komisija nije osporila ni jedan mandat.

Ako se u izvještaju izborne komisije ili u toku rasprave ospori pravilnost izbora pojedinog odbornika, o verifikaciji mandata tog odbornika odlučuje se posebno.

Kad se odijeni da treba detaljnije ispitati pravilnost izbora odbornika čiji je mandat osporen, odluka o verifikaciji može se odgoditi najduže sa 30 dana.

Odbornik čiji je mandat osporen, odnosno kojem u slučaju iz stava 2. ovog člana još nije verifikovan mandat, može prisustvovati sjednicama i sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Član 22.

Poslije verifikacije mandata odbornici kojima je mandat verifikovan, daju svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

Izjavljujem da ću dužnost koja mi je povjerena vršiti savjesno i odgovorno, da ću se pridržavati Ustava i Zakona i da ću se svim svojim snagama zalagati za razvitak Socijalističkog samooprednog društva, za ostvarivanje vlasti radničke klase i svih radnih ljudi i za ravnopravnost naroda i narodnosti Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije.

Nakon davanja svečane izjave odbornici potpisuju tekst svečane izjave i predaju ga predsjedniku Skupštine, čime stiču prava i dužnosti odbornika u Skupštini.

Član 23.

Odbornik čiji je mandat verifikovan, a nije prisustvovao sjednici Skupštine na kojoj su odbornici dali svečanu izjavu, odbornik čiji je mandat naknadno verifikovan, kao i odbornik koji je izabran na ponovnim dopunskim izborima, daje svečanu izjavu pred predsjednikom Skupštine prije održavanja sjednice kojoj prisustvuje.

Član 24.

Na prvoj sjednici Skupštine vrši se izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, predsjednika Izvršnog odbora i imenovanje sekretara Skupštine, na način i po postupku utvrđenom ovim poslovnikom.

Na prvoj sjednici mogu se izabrati i drugi opštinski funkcioneri.

Član 25.

Na prvoj sjednici Skupštine pored izbora i imenovanja lica iz prethodnog člana vrši se i izbor Komisije za izbor i imenovanja, Mandatno imunitetske komisije i izbor odbornika koji u ime opštine obavljaju vjenčanje na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

2. Predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine

Član 26.

Predsjednik Skupštine: predstavlja Skupštinu, organizuje i saziva sjednice Skupštine i predsjedava im, potpisuje akte koje donosi Skupština, pokreće inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga radnih tijela Skupštine, a ima pravo i da učestvuje u radu tih sjednica, stara se o primjeni poslovníka Skupštine, upućuje na raspravu radnim tijelima Skupštine predloge opštih akata, izvještaje, informacije, analize i druge akte upućene Skupštini, prima svečane izvještaje funkcionera koje bira ili imenuje Skupština, ako Zakonom, Statutom opštine ili ovim poslovníkom nije drukčije određeno, stara se o ostvarivanju saradnje sa Skupštinama drugih opština i drugih organa i organizacija, vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom opštine i ovim poslovníkom.

Član 27.

Skupština ima potpredsjednika.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Skupštine pomaže u radu predsjedniku Skupštine, i po njegovom ovlaštenju, obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga.

Ako je odsutan ili spriječen i potpredsjednik, predsjednika zamjenjuje odbornik koga odredi Skupština.

Član 28.

Sekretar Skupštine pomaže predsjedniku Skupštine u pripremanju sjednice Skupštine, stara se o obezbjeđivanju uslova za njihov rad i realizaciji poslova i zadataka u vezi s tim sjednicama, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom opštine, ovim poslovníkom ili koje mu povjeri predsjednik Skupštine.

Član 29.

Za svoj rad sekretar Skupštine odgovoran je Skupštini.

3. Uskladjivanje rada u Skupštini

Član 30.

Predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine i sekretar Skupštine uskladjuju rad u Skupštini na zajedničkom sastanku:

- utvrđuju predlog programa rada Skupštine i uskladjuju aktivnost na njezovoj realizaciji,
- prate ostvarivanje zaključaka Skupštine,
- staraju se o ostvarivanju javnosti rada Skupštine,
- staraju se o ostvarivanju prava i dužnosti odbornika u vezi sa vršenjem njihove funkcije,
- pokreću inicijative da se određena pitanja stave na dnevni red radnih tijela Skupštine,
- staraju se o ostvarivanju saradnje Skupštine i Izvršnog odbora u utvrđivanju i izvršavanju programa rada i pripremanju materijala za Skupštinu,
- razmatraju pitanja ostvarivanja odnosa sa izvršnim odborom, opštinskim organima uprave i republičkim organima uprave,
- staraju se o ostvarivanju saradnje Skupštine sa političkim organizacijama i udruženjima građana,
- staraju se o ostvarivanju saradnje Skupštine sa Skupštinama drugih opština i drugih organa i organizacija,
- razmatraju pitanja primjene poslovnika Skupštine,
- razmatraju inicijative i predloge upućene Skupštini.

Član 31.

Na sastancima iz prethodnog stava mogu učestvovati predsjednik Izvršnog odbora i predsjednici radnih tijela Skupštine po pozivu predsjednika Skupštine.

4. Radna tijela Skupštine

Član 32.

Za pripremanje i razmatranje prijedloga odluka i drugih akata i proučanje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Skupštine, obrazuju se stalna i povremena radna tijela Skupštine.

Radna tijela Skupštine daju mišljenje, podnose predloge i izvještavaju Skupštinu o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im data u nadležnost.

Stalna radna tijela obrazuju se po odredbama ovog Poslovnika.

Povremena radna tijela obrazuju se posebnom odlukom kojom se određuje djelokrug rada, ovlaštenja i sastav radnog tijela.

Član 33.

Radna tijela Skupštine imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda odbornika Skupštine, a izuzetno mogu biti birani iz reda stručnih i naučnih radnika.

Ako broj članova radnog tijela nije određen poslovnikom, odnosno odlukom o obrazovanju radnog tijela, broj se određuje prilikom izbora članova radnog tijela.

Član 34.

Kao stalna radna tijela Skupštine obrazuju se komisije, a sastav komisije predlaže Komisija za izbor i imenovanje.

Inicijativu za obrazovanje povremenih radnih tijela Skupštine pokreće predsjednik i potpredsjednik Skupštine i svaki odbornik u Skupštini opštine.

Član 35.

Predsjednik Komisije organizuje rad komisije.

Predsjednik komisije pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga komisije, stara se o obavještanju članova komisije o pitanjima iz djelokruga komisije, saradjuje sa predsjednicima drugih komisija, sa funkcionerima koji rukovode opštinskim organima uprave i sa predstavnicima odgovarajućih organizacija, stara se o sprovođenju zaključaka komisije, potpisuje akta koja donosi komisija i vrši druge poslove određene ovim poslovnikom ili odlukom o obrazovanju komisije.

Član 36.

Predsjednika komisije i njegovog zamjenika u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član komisije koga odredi komisija.

Član 37.

Komisija radi u sjednici.

Sjednicu komisije saziva predsjednik komisije po vlastitoj inicijativi, a dužan je da sazove sjednicu kad to zatraži predsjednik Skupštine ili Izvršnog odbora.

Predsjednik komisije saziva sjednicu komisije po pravilu pet dana prije održavanja sjednice, a iz opravdanih razloga može je sazvati i u kraćem roku.

Ako predsjednik komisije ne sazove sjednicu kad je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Komisija može da radi ako sjednicom prisustvuje većina članova komisije, a zaključke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima kad odlučuje o konkretnim pitanjima iz utvrdjene joj nadležnosti kad odluke donosi većinom od ukupnog broja članova komisije.

10.

Član 38.

Komisija saradjuje sa drugim komisijama i radnim tijelima i može sa tim tijelima državati zajedničke sjednice.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, sastavljanja izvještaja, pripremanja opšteg akta Skupštine ili drugog propisa, komisija može da obrazuje i radnu grupu.

Član 39.

Kad podnosi izvještaj ili predlog Skupštini, komisija odredjuje izvjestioca koji na sjednici može da obrazloži stav ili predlog komisije.

Član 40.

Skupština ima sledeće komisije:

1. Mandatno-inkunitetsku komisiju,
2. Komisiju za izbore i imenovanja,
3. Komisiju za sprovođenje statuta i statutarna pitanja,
4. Komisiju za predstavke i predloge,
5. Komisiju za društveni nadzor,
6. Komisiju za mjesne zajednice i saradnju sa drugim opštinama i gradovima,
7. Komisiju za vjerska pitanja,
8. Komisiju za zaštitu i unapređenje čovjekove okoline,
9. Komisiju za obilježavanje državnih praznika.

1. Mandatno-inkunitetska komisija

Član 41.

Mandatno-inkunitetska komisija:

- pretresa i odlučuje o pitanjima u vezi sa mandatom odbornika,

- razmatra zahtjev nadležnih državnih organa za odobrenje za pritvor odbornika ili za pokretanje krivičnog postupka,

- podnosi izvještaj Skupštini opštine o zahtjevu za odobrenje pritvora, odnosno za pokretanje krivičnog postupka protiv odbornika koji se nije pozvao na inkunitet, kao i izvještaj o pritvoru odbornika zatečenog u vršenju krivičnog djela za koje je propisana kazna zatvora u trajanju dužem od pet godina.

2. Komisija za izbore i imenovanja

Član 42.

Komisija za izbore i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje funkcionera i drugih lica koje bira, odnosno imenuje Skupština opštine, ako Zakonom, Statutom ili Odlukom Skupštine opštine nije utvrđeno da takav predlog podnosi drugi organ,
- saradjuje sa odgovarajućim tijelima drugih organa iz organizacija u opštini, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje predloge za izbor, imenovanje i razrješenje iz nadležnosti Skupštine,
- pretresa sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim iz nadležnosti Skupštine,
- o pitanjima izbora imenovanja i razrješenja iz nadležnosti drugih organa i organizacija, kad je predviđeno da se traži mišljenje daje mišljenje tim organima i organizacijama,
- vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim opštim aktom Skupštine.

Komisiju čini 5. odbornika.

3. Komisija za sprovođenje Statuta i statutarna pitanja

Član 43.

Komisija za sprovođenje Statuta i statutarna pitanja:

- prati, razmatra i analizira donošenje statuta opštine i poslovnika Skupštine opštine i potrebu njihove dalje razrade i dogradnje,
- razmatra mišljenja i predloge statutarne prirode upućene Skupštini opštine,
- razmatra pitanja u vezi sa usuglašavanjem statuta opštine sa Ustavom i Zakonom,
- predlaže Skupštini da pokrene postupak za promjenu statuta opštine i poslovnika Skupštine opštine,
- utvrđuje nacrt i predlog statuta opštine i poslovnika Skupštine opštine,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i opštih akata Skupštine,
- razmatra predloge odluka i drugih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove uskladenosti sa ustavom, zakonom i statutom opštine,
- daje mišljenja o podnesenim amandmanima na predloge akata koje razmatra,
- razmatra predloge za davanje autentičnog tumačenja odluka ili drugih akata Skupštine, te utvrđuje predlog teksta autentičnog tumačenja,
- razmatra opšta akta organizacija i zajednica koje potvrđuje ili na koje daje saglasnost Skupština i o tome daje mišljenje i predloge Skupštini,
- utvrđuje i izdaje prečišćene tekstove odluka i drugih propisa Skupštine,
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na statut opštine i druga akta Skupštine opštine,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.
- Komisiju čini 2. odbornik i 4 člana koji se biraju iz reda stručnih i naučnih radnika.

4. Komisija za predstavke i predloge

Član 44.

Komisija za predstavke i predloge:

- razmatra predstavke i pritužbe koje građani upućuju ili neposredno podnose Skupštini i o tome obavještava podnosioca,
- ispituje putem nadležnih organa opravdanost predstavljeni i pritužbi, nalaže nadležnim organima preduzimanje na zakonu zasnovani mjera te o tome obavještava podnosioca predstavljeni i pritužbi,
- neposredno radi na predstavkama i pritužbama koje se odnose na prava i dužnosti za koje je u Ustavu i zakonu utvrđeno da ih obavlja opština preko svojih organa i o svome stavu obavještava podnosioca predstavke, odnosno pritužbe i predlaže nadležnim organima i organizacijama mjere za rješavanje pitanja i problema iznesenih u predstavkama i pritužbama,
- razmatra inicijative građana i organizacija za pokretanje pitanja odgovornosti nosilaca javnih funkcija i prema potrebi predlaže Skupštini ili drugim nadležnim organima pokretanje postupka za utvrđivanje njihove odgovornosti,
- vrši i druge poslove određene ovim poslovnikom.

5. Komisija za društveni nadzor

Član 45.

Komisija za društveni nadzor:

- prati i razmatra opšta pitanja u vezi sa provodjenjem utvrđene politike, izvršavanjem zakona, drugih propisa i opštih akata, raspolaganjem društvenim sredstvima i zaštitom društvene imovine, kao i načinom ostvarivanja prava i dužnosti državnih organa, preduzeća, ustanova i drugih organizacija i zajednica,
- ukazuje na pojave neekonomskog i neracionalnog upravljanja društvenim sredstvima i zloupotrebe u njihovom korištenju,
- predlaže Skupštini opštine donošenje mjera radi zaštite svih oblika svojine i otklanjanje eventualnih drugih društveno-štetnih pojava,
- pomaže Skupštini u vršenju nadzora nad radom državnih organa, organizacija i nosilaca javnih funkcija u cilju obezbjeđivanja javnosti i odgovornosti u radu organa i pojedinaca,
- podstičući rad ostalih organa društvenog nadzora i njihovu međusobnu saradnju, utiče na jačanje njihove odgovornosti i efikasnosti u vršenju društvenog nadzora u cjelini i uspostavljanju pravne sigurnosti građana i afirmaciji pravne države,
- ukazuje Skupštini opštine na pojave kršenja zakona, drugih propisa i opštih akata i porzi poverljivog morala, a koje mogu imati šire negativne posledice.

Komisiju čini 5 odbornika.

6. Komisija za mjesne zajednice i saradnju sa drugim opštinama i gradovima

Član 46.

Komisija za mjesne zajednice i saradnju sa drugim opštinama i gradovima:

- razmatra pitanje postupka obrazovanja mjesnih zajednica,
- podstiče i prati rad mjesnih zajednica,
- predlaže mjere za unapredjivanje rada i organizovanje mjesnih zajednica,
- predlaže mjere kojima se podstiče međusobna saradnja povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica na rješavanju pitanja od zajedničkog interesa,
- predlaže raspodjelu budžetskih sredstava mjesnim zajednicama,
- prati saradnju opštine sa drugim opštinama i gradovima i lokalnim zajednicama drugih država i o tome obavještava Skupštinu,
- vrši i druge poslove utvrdjene Statutom opštine o ovim poslovnikom.

Komisiju čini 5 odbornika.

7. Komisija za vjerska pitanja

Član 47.

Komisija za vjerska pitanja prati sprovođenje Zakona i drugih propisa koji se odnose na vjerske zajednice i daju Skupštini i drugim organima mišljenja i prijedloge o pojedinim pitanjima iz odnosa državnih i drugih organa i vjerskih zajednica.

Komisija čini 1 odbornik i 4 člana koji se biraju iz reda stručnih i naučnih radnika.

8. Komisija za zaštitu i unapredjenje čovjekove okoline

Član 48.

Komisija za zaštitu i unapredjenje čovjekove okoline razmatra pitanja utvrđivanja i sprovođenja politike, zaštite prirode, uređenja građevinskog zemljišta, očuvanja i razvoja prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekove okoline.

Komisiju čini 3 odbornika i 4 člana koji se biraju iz reda stručnih i naučnih radnika.

V - PROGRAMIRANJE RADA SKUPŠTINE

Član 49.

Skupština donosi program rada za kalendarsku godinu, po pravilu, do početka godine.

Program rada Skupštine čine pitanja iz djelokruga rada Skupštine.

Radna tijela Skupštine pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se programa rada Skupštine.

Član 50.

Program rada sadrži zadatke Skupštine koji proizilaze iz Ustava, Zakona, Statuta opštine, utvrđjene politike i ekonomskog razvoja opštine, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju društvenih pitanja od interesa za građane.

Član 51.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Skupštine, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja.

Programom rada se utvrđuju nosioci poslova i zadataka utvrđenih programom, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja.

Član 52.

U pripremama za izradu programa rada Skupština pribavlja predloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada odbornika, radnih tijela Skupštine, Izvršnog odbora kao i drugih organa, organizacija i zajednica.

Član 53.

Na osnovu sprovedenih priprema, izvršenih konsultacija i pripremljenih predloga i sugestija, predsjednik i potpredsjednik Skupštine i sekretar Skupštine pripremaju nacrt programa rada Skupštine i dostavljaju ga svim nosiocima poslova (stručnim obradivačima), naznačenim u nacrtu, Izvršnom odboru i drugim organima, organizacijama i zajednicama radi davanja mišljenja i predloga.

Član 54.

Na osnovu prikupljenih mišljenja i predloga o nacrtu programa rada, predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine pripremaju tekst pregleda programa rada koji upućuju organima i organizacijama iz prethodnog člana.

Predlog programa rada usvaja Skupština.

Član 55.

Program rada Skupštine objavljuje se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

VI - SJEDNICA SKUPŠTINE

a/ Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda.

Član 56.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine

Predsjednik Skupštine saziva sjednicu samoinicijativno na prijedlog Izvršnog odbora ili na prijedlog najmanje 10 odbornika

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu Skupštine opštine u roku od 8 dana od dana podnošenja prijedloga od strane odbornika iz prethodnog stava, sjednicu mogu sazvati odbornici

Član 57.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se odbornicima osam dana prije dana održavanja za održavanje sjednice

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Skupštine može da sazove sjednicu Skupštine u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za ovu sjednicu da predloži i na samoj sjednici

Odbornicima se sa pozivom dostavlja i predlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i zapisnik sa prethodne sjednice, ako im ranije nisu dostavljeni

Član 58.

Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjednik Skupštine

Predsjednik unosi u predlog dnevnog reda pitanja koja su Skupštini dostavljena na razmatranje do dana sazivanja sjednice.

Ukoliko su sjednicu sazvali odbornici iz stava 2 člana 56. ovog poslovnika, ti odbornici predlažu dnevni red Skupštine.

Član 59

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice

Svaki odbornik i predsjednik Izvršnog odbora mogu i na sjednici da predlože da se određeno pitanje stavi na dnevni red ali su dužni da obrazlože hitnost ovakvog predloga.

b/ Predsjedavanje i učešće u radu

Član 60

Sjednicu Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine

Ako je predsjednik spriječen, sjednicu predsjedava potpredsjednik Skupštine, odnosno odbornik koga odredi Skupština.

Ako su sjednicu Skupštine opštine sazvali odbornici iz člana 56. ovog poslovnika, sjednicu predsjedava odbornik koga oni odrede

Član 51

U radu sjednice mogu da učestvuju predsjednik i članovi Izvršnog odbora, predstavnici političkih organizacija i drugih organizacija i zajednica, poslanici Skupštine SRBi, a te izborne jedinice, naučni, stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima.

Član 52

Odbornik, odnosno učesnik na sjednici Skupštine može da govori postepeno i može zatražiti riječ od predsjednika.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka prethodnog govora.

Član 53

Predsjednik daje riječ odbornicima po redu kojim su se prijavili.

Odborniku koji želi da govori o povredi poslovnika ili o povredi utvrdjenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog odbornika ne može trajati duže od pet minuta. Poslije iznesenog prijedloga predsjednik daje objašnjenje, a ako odbornik riječ zadovoljan objašnjenjem, o tome se rješava na sjednici bez dalje rasprave.

Ako odbornik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjednik će dati riječ čim se završi govor onog koji je izazvao potrebu ispravke. Odbornik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od pet minuta.

Član 54

Odbornik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrdjenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 55

Trajanje izlaganja odbornika i drugih učesnika na sjednici nije ograničeno, ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno.

Na prijedlog predsjednika Skupštine ili na traženje odbornika može se odlučiti da govornik o istom pitanju može govoriti samo jedan put, a može se odrediti trajanje govora.

Odbornik, odnosno učesnik u raspravi ima pravo na repliku s tim da replika može da traje najviše pet minuta.

Predsjednik, odnosno predsjedavajući mogu prekinuti rad na sjednici na predlog predsjednika kluba odbornika kada ocijene da je to potrebno radi obavljanja konsultacije odbornika u klubu.

c/ Održavanje reda

Član 65

Red na sjednici obezbjeđuje predsjednik

Za povredu reda na sjednici predsjednik može odbornika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći odborniku koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog poslovnika.

Odborniku će se oduzeti riječ ako svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog poslovnika, a reč je na istoj sjednici bio dvaput opomenut da se pridržava reda i odredaba ovog poslovnika.

Član 67

Predsjednik može narediti da se iz sale za sjednice udalji svaki slušalac, građanin koji prati rad na sjednici ako narušava red

Član 66

Lica koja se na vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužni su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika.

Ako predsjednik ocijeni da ne može održati red na sjednici odlučiće o prekidu sjednice i o nastavku rada kad se za to steknu uslovi

/ Tok sjednice

Član 69

Predsjednik otvara sjednicu ako utvrdi da sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika u Skupštini /kvorum/

Odbornik koga podrži najmanje 10 odbornika može u toku sjednice zahtjevati da se utvrdi da li sjednici prisustvuje većina odbornika.

Ako predsjednik utvrdi da ne postoji kvorum sjednice se prekida, odnosno odlaze za period dok se ne steknu uslovi za održavanje sjednice.

Član 70.

Poslije utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice, predsjednik otvara sjednicu i pita odbornike da li imaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice.

Odbornik ima pravo da na zapisnik stavi primjedbe.

O osnovanosti primjedaba sluša Skupština. Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su usvojene date primjedbe, smatra se usvojenim.

Član 71.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se o nekim pitanjima odlučuje bez pretresa.

Pretres zaključuje predsjednik kad utvrdi da više nema govornika.

Član 72.

Niko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobi riječ od predsjednika Skupštine, odnosno predsjedavajućeg.

Prijave za riječ mogu se podnositi sve do završetka pretresa.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik, odnosno predsjedavajući će ga upozoriti da se u izlaganju pridržava dnevnog reda.

Govornika može upozoriti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Skupštine opštine.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjedavajući daje riječ odbornicima i drugim učesnicima u raspravi po redu prijavljivanja.

Član 73.

Pretres pojedinih pitanja je jedinstven, ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno.

Na sjednici se pretresa svako pitanje dnevnog reda prije nego što se o njemu odlučiti ili zauzme stav, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se o nekim pitanjima odlučuje bez pretresa.

Svako pitanje se pretresa dok ima prijavljenih govornika.

Pretres zaključuje predsjednik kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Član 74.

Pretres pojedinih pitanja počinje izlaganjem predstavnika predlagača, ukoliko to on želi, a zatim izvjestioca radnog tijela. Skupštine ako želi da usmeno bliže upozna Skupštinu o mišljenjima i predlozima radnog tijela.

Poslije toga riječ dobijaju odbornici i drugi učesnici u radu sjednice.

Član 75.

Pretres može biti opšti i pretres u pojedinstvima.

U toku opšteg pretresa predloga raspravlja se o predlogu i načelu i mogu se iznerviti mišljenja, tražiti objašnjenja i pokreću sva pitanja u pogledu rješavanja datih u predlogu.

U toku pretresa u pojedinstvima raspravlja se o predlogu po dijelovima, ako se na sjednici tako odlučiti. U toku pretresa u pojedinstvima raspravlja se i amandmanima.

c/ Odlučivanje

Član 76.

Skupština opštine odlučuje većinom glasova na sjednici kojoj prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika, ako Statutom nije predviđena posebna većina.

d/ Izbori i imenovanja

- Zajedničke odredbe

Član 77.

Skupština bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava određene funkcionere u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom i drugim propisima.

Član 78.

Tajnim glasanjem Skupština bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Skupštine, predsjednika i članove Izvršnog odbora.

Tajnim glasanjem Skupština bira, odnosno imenuje i druge funkcionere nosioce funkcija u opštinskim organima na osnovu liste na kojoj je broj kandidata utvrđenih veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Izbor i imenovanje, odnosno razrješavanje ostalih funkcionera sprovodi se javnim glasanjem.

Član 79.

Tajno glasanje sprovodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Skupštine.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Glasачke listiće priprema sekretar Skupštine.

Član 80.

Odbornik može glasati samo jednim glasačkim listićem i lično.

Odbornik glasa tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasa, a u slučaju opoziva, odnosno razrješavanja, riječi "za opoziv" ili "protiv opoziva" odnosno riječi "za razrješavanje" ili "protiv razrješavanja".

Glasачki listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate odbornik glasač, odnosno da li je zaokružio riječi "za opoziv" ili "protiv opoziva", odnosno riječi "za razrješavanje" ili "protiv razrješavanja".

Dopisivanje novih imena na glasačkom listiću ne uzima se u obzir. Nevazećim se smatra i glasački listić koji je potpisan.

Član 81.

Nakon što su svi prisutni odbornici predali glasačke listiće i pošto predsjednik Skupštine objavi da je glasanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u sali u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Skupštine uz pomoć odbornika koji mu pomažu.

Član 82.

Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate postupka izbora i imenovanja, odnosno opoziva ili razrješenja.

Član 83.

U javnom glasanju odbornici glasaju dizanjem ruke ili usmeno poimenično.

Član 84.

Glasanje dizanjem ruke sprovodi se tako da predsjednik prvi poziva odbornike da se izjasne ko je za prijedlog, a zatim ko je protiv prijedloga.

Član 85.

Poimenično se glasa ako to odredi predsjednik, zato što smatra da je to potrebno da bi se tačno utvrdio rezultat glasanja ili ako to traži jedan odbornik čiji zahtjev podrži najmanje deset odbornika.

Poimenično glasanje sprovodi se tako da se svaki prozvan odbornik izjasni "Za prijedlog" ili "Protiv prijedloga".

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju oni odbornici za koje u popisu odbornika nije zaključeno da su glasali.

Odbornike proziva sekretar Skupštine.

Član 86.

Neposredno nakon sprovođenja javnog glasanja, predsjednik Skupštine objavljuje rezultat izbora i imenovanja, odnosno razrješenja.

- Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Član 87.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine opštine biraju se na četiri godine, tajnim glasanjem, nakon konstituisanja Skupštine opštine.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se na osnovu liste kandidata na kojoj su najmanje dva kandidata za predsjednika, odnosno potpredsjednika Skupštine opštine.

Listu kandidata iz prethodnog stava, predlaže Komisija za izbore i imenovanja uz konsultaciju sa predstavnicima političkih organizacija koje imaju svoje odbornike u Skupštini.

Član 88.

Za predsjednika i potpredsjednika Skupštine opštine izabrani su kandidati koji dobiju najveći broj glasova i većinu ukupnog broja odbornika u Skupštini.

Ako ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu sa liste se skida kandidat koji je dobio najmanje glasova, a glasanje se ponavlja za kandidate koji su ostali na listi, s tim da na listi ne može ostati manje od dva kandidata.

Ukoliko ni jedan od predloženih kandidata za predsjednika i potpredsjednika Skupštine ne dobije potrebnu većinu, po istom postupku, utvrđuje se nova lista kandidata.

Prijedlog za opoziv predsjednika i potpredsjednika Skupštine opštine može podnijeti svako radno tijelo Skupštine opštine ili 10 odbornika Skupštine opštine.

O prijedlogu za opoziv iz prethodnog stava glasa se tajno. Predlog mora biti pismeno obrazložen.

Prijedlog za opoziv je izglasan, ako se za njega izjasni većina od ukupnog broja odbornika.

- Izbor predsjednika i članova
Izvršnog odbora

Član 89.

Izvršni odbor sačinjavaju predsjednik, potpredsjednik i određeni broj članova utvrđenih posebnom odlukom Skupštine opštine.

Predsjednika, potpredsjednika i članove Izvršnog odbora bira Skupština.

Kandidat za predsjednika Izvršnog odbora izlaže svoj program Skupštini opštine i predlaže sastav Izvršnog odbora.

Skupština opštine na prijedlog predsjednika Izvršnog odbora, tajnim glasanjem bira potpredsjednika i članove Izvršnog odbora.

Iz reda članova Izvršnog odbora Skupština opštine imenuje na prijedlog predsjednika Izvršnog odbora, članove Izvršnog odbora koji će rukovoditi pojedinim organima opštinske uprave.

Izvršni odbor kome je prestao mandat ostaje na dužnosti do izbora novog Izvršnog odbora.

Prijedlog za opoziv Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Skupštine opštine, svako radno tijelo Skupštine opštine ili najmanje 10 odbornika Skupštine opštine. Prijedlog za opoziv mora biti obrazložen.

Član 90.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim predlozima, o donesenim zaključcima i sadržaj odborničkih pitanja.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima

Odbornik koji je na sjednici izdvojio mišljenje može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika stara se sekretar Skupštine.

Član 91.

Zapisnik se sastavlja po završetku sjednice, i upućuje svim odbornicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu.

Član 92.

Svaki odbornik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaka na zapisnik odlučuje se na sjednici bez pretrasa.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i sekretar Skupštine.

Član 93.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice Skupštine, stara se sekretar Skupštine.

Član 94.

Na sjednici Skupštine mogu da se vode stenografske bilješke, a može se vršiti i magnetofonsko snimanje.

Svaki odbornik ima pravo da traži da se izvrši redakcija njegovog izlaganja, bez unošenja bitnih izmjena u tekst i izostavljanje izraženih misli.

O otklanjanju prava odbornika iz prethodnog stava, stara se sekretar Skupštine.

Član 95.

Stenografske bilješke, odnosno tekst magnetofonskih snimaka čuvaju se u Skupštini i objavljuju o čemu se stara sekretar Skupštine.

Sekretar Skupštine bliže uređuje način vođenja, sređivanja i objavljivanja stenografskih bilježaka, odnosno teksta magnetofonskih snimaka.

VII - AKTI SKUPŠTINE

1. Vrsta

Član 96.

Skupština donosi odluke, planove, programe, budžet i završni račun opštine, rezolucije, naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke i smjernice, a radna tijela Skupštine zaključke i rješenja kad su za to posebno ovlaštena.

Član 97.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Skupštine, kao akt za izvršavanje zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Skupštini.

Odluka mora sadržavati pravni osnov na kojem se zasniva.

Član 98.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Skupštini donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Član 99.

Planove i programe Skupština donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u opštini.

Član 100.

Budžetom opštine utvrđuju se svi prihodi i rashodi opštine u skladu sa zakonom.

Član 101.

Rezolucijom Skupština ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politiku koju treba sprovoditi u tim oblastima kao i mjere za njeno sprovođenje.

Rezolucija sadrži i smjernice za rad državnih organa i organizacija i zajednica u vezi sa pitanjima na koje se ona odnosi.

Član 102.

Preporukom se izražava stav Skupštine o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 103.

Smjernicom Skupština usmjerava rad Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave u pogledu sprovođenja utvrđene politike izvršavanja Zakona, drugih propisa i opštih akata.

Član 104.

Zaključkom Skupština u okviru svog djelokruga:

- zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljala,
- daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno,
- uređjuje unutrašnje odnose u Skupštini, ako oni nisu uređjeni ovim poslovnikom ili drugim aktom Skupštine.

Član 105.

Rješanjem se rješava pojedini konkretni slučaj.

Član 106.

Naredbom se, po ovlaštenju zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, naredjuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opšte značenje.

Član 107.

O objavljivanju odluka i drugih akata Skupštine, na način utvrđen tim aktima, stara se sekretar Skupštine.

2. Predlaganje i donošenje akata Skupštine

Član 108.

Postupak za donošenje odluke pokreće se inicijativom za donošenje odluke, koja mora biti obrazložena.

Inicijativa se upućuje predsjedniku Skupštine koji je dostavlja Izvršnom odboru opštine na razmatranje.

Izvršni odbor je dužan u roku od 30 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Skupštinu opštine.

Ako je programom rada Skupštine predviđeno donošenje određene odluke, smatra se da je time prihvaćena inicijativa za donošenje odluke.

Član 109.

Inicijativu za donošenje odluke mogu podnositi:

- svaki odbornik Skupštine,
- radno tijelo Skupštine,
- organi uprave i upravne organizacije,
- javna preduzeća, i druga pravna lica,
- građani.

Član 110.

Inicijativa za donošenje odluke mora naročito sadržavati pravni osnov, osnovni sadržaj i razloge zbog kojih je donošenje odluke, po mišljenju podnosioca inicijative društveno opravdano.

Odbornici mogu u inicijativi istaknuti samo razloge zbog kojih odluku treba donijeti i svrhu koja se time želi postići.

U slučaju iz prethodnog stava, stručnu dopunu inicijative priprema za izvršni odbor organ uprave u čiji djelokrug spada pitanje na koje se odnosi inicijativa.

Član 111.

O inicijativi za donošenje odluke na sjednici Skupštine vodi se načelan pretres.

Sjednici prisustvuje podnositelj inicijative koji može učestvovati u pretresu.

Ako se na osnovu načelnog pretresa Skupština izjavi za potrebu donošenja odluke, zaključkom o usvajanju inicijative za donošenje odluke utvrđuje se, po pravilu, sadržaj odluke i stručni obradivač.

Član 112.

Nacrt odluke izradjuju stručni obradivači /opštinski organi uprave i organizacije, javna preduzeća i drugi subjekti/, dostavljaju ga Izvršnom odboru opštine na razmatranje i utvrđivanje prijedloga.

Izvršni odbor opštine, ukoliko smatra da prije rasprave u Skupštini treba obaviti šire konsultacije sa zainteresovanim organima, organizacijama ili zajednicama dostavit će nacrt tim subjektima i pribaviti njihovo mišljenje prije utvrđivanja prijedloga.

Član 113.

Prijedlog odluke utvrđuje Izvršni odbor opštine u saradnji sa stručnim obradivačima.

Prijedlog odluke, odnosno akta koji donosi Skupština može utvrditi i drugi organ ovlašten posebnim propisom /u daljem tekstu: ovlašten predlagač/.

Prijedlog odluke podnosi se u obliku u kome se donosi odluka i mora da bude obrazložen.

Obrazloženje obuhvata naročito: pravni osnov za donošenje akta, razloga koji su uticali na donošenje prijedloga, objašnjenje važnijih odredaba, alternativne rješenja ako je do takvih u pripremi prijedloga došlo, ako je sprovedena javna rasprava razloge zbog kojih neki prijedlozi nisu prihvaćeni u prijedlogu, da li usvajanje prijedloga zahtjeva angažovanje finansijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva osigurana i druge značajne okolnosti u vezi s pitanjima koja se odlukom uređuju.

Član 114.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Skupštine i predsjedniku komisije za sprovođenje statuta i statutarna pitanja.

Član 115.

Komisija za sprovođenje statuta i statutarna pitanja razmatra prijedlog odluke prije pretresa na sjednici Skupštine i podnosi izvještaj Skupštini, sa eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke.

Ako se predlagač odluke nije saglasio sa primjedbama ili prijedlozima Komisije, njegov stav se unosi u izvještaj s potrebnim obrazloženjem. U tom slučaju primjedbe i prijedlozi Komisije smatra se amandmanima i o njima se vodi pretres u Skupštini.

Komisija iz reda svojih članova određuje izvjestioca za sjednicu Skupštine koji može obrazložiti mišljenje i prijedlog Komisije.

Član 116.

Na početku pretresa u Skupštini predstavnik predlagača odluke može da izloži dopunska obrazloženja prijedloga. On ima pravo da učestvuje u pretresu sve do zaključenja pretresa o prijedlogu odluke, da daje obrazloženje i iznosi mišljenje i stavove predlagača.

Član 117.

Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke, Skupština može prijedlog odluke usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

Ako je prijedlog odluke odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova ili potrebe za njenim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Skupština ne odluči drugačije.

Kad Skupština vrati prijedlog predlagaču, učinit će to s uputom da ga dopuni, odnosno izmijeni u skladu s njenim stavom, da pribavi mišljenje zainteresovanih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu akta.

3. Amandmani

Član 118.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi odbornici, Izvršni odbor, drugi ovlaštení predlagači i radna tijela Skupštine.

Amandman na prijedlog odluke podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine, na kojoj se raspravlja o donošenju odluke.

Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen.

Predsjednik Skupštine dostavlja amandmane odmah po prijemu predlagaču odluke, kao i Izvršnom odboru ako on nije predlagač, koji svjeda mišljenja i prijedloga o amandmanima dostavlja Skupštini, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno predsjednik može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagač može podnijeti amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 119.

Ako bi prihvatanje amandmana podnesenog u toku pretresa prijedloga odluke povlačilo za sobom veću izmjenu teksta prijedloga odluke, predsjednik Skupštine takav amandman dostavlja predlagaču odluke i komisiji za sprovođenje statuta i statutarna pitanja, i da ga prouči i Skupštini dostavi.

Član 120.

Povodom amandmana na prijedlog odluke podnesenog u toku rasprave, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok predlagač odluke i komisija za statutarna pitanja i propise Skupštine ne razmotre amandman i podnesu mišljenje.

Skupština će odgoditi raspravu o prijedlogu odluke na koji je podnesen amandman u toku rasprave ako bi usvajanje amandmana zahtjevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako podnosilac prijedloga akta ili komisija za statutarna pitanja i propise zatraži da se odlučivanje o amandmanima odgodi, kako bi amandman proučili i da njemu se izjasnili.

Član 121.

O amandmanu se glasa u toku pretresa u pojedinostima. Usvajeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Ako je na jedan član prijedloga odluke podneseno više amandmana, prvo se glasa o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima. Ako se amandmanom predlaže ukidanje nekog člana odluke, prvo se o njemu glasa i, ako se usvoji, o ostalim amandmanima koji se odnose na taj član se ne glasa.

Nakon odlučivanja o amandmanu, Skupština odlučuje o prijedlogu odluke u cjelini.

4. Hitan postupak za donošenje odluke

Član 122.

Ako je donošenje odluke hitno i ako bi nedonošenje odluke u odredjenom roku i u odredjenim situacijama moglo imati štetne posljedice po društveni interes, prijedlog odluke može se podnijeti Skupštini bez prethodne rasprave u odgovarajućem organu i tijelima Skupštine.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku može podnijeti Izvršni odbor i ovlašteni predlagač. Podnosilac prijedloga je dužan obrazložiti hitnost.

Član 123.

Kada se u Skupštini podnosi prijedlog za donošenje akta u hitnom postupku, prethodno će se glasati o opravdanosti razloga za hitan postupak, a potom raspravljati i odlučivati o samom aktu.

5. Potpisivanje i objavljivanje odluke

Član 124.

Akte koje donosi Skupština opštine potpisuje predsjednik Skupštine, odnosno potpredsjednik Skupštine kada zamjenjuje odsutnog ili spriječenog predsjednika.

Ako sjednicu Skupštine sazovu odbornici iz člana 56. ovog poslovnika, akte donesene na toj sjednici potpisuje odbornik koji predsjedava sjednicom.

Akte koje donose radna tijela Skupštine potpisuju predsjednici radnih tijela Skupštine.

Član 125.

Potpisuje se original akta u tekstu kakav je usvojen i čuva se u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

Član 126.

Odluke i drugi opšti akti Skupštine i njenih organa objavljuju se u "Službenom glasniku opštine Lepare".

6. Postupak za davanje autentičnog tumačenja

Član 127.

Pravo predlaganja da se da autentično tumačenje odluke ima svaki odbornik, radna tijela Skupštine, Izvršni odbor i ovlašteni predlagači.

Član 128.

Obrazloženi prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke odgovarajućem radnom tijelu i Izvršnom odboru ako oni nisu podnosioci prijedloga za davanje autentičnog tumačenja.

Član 129.

Radna tijela Skupštine utvrđuju prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji zajedno sa svojim izvještajem podnosi Skupština.

Član 130.

Autentično tumačenje objavljuje se u "Službenom glasniku opštine Lepare".

VIII - JAVNOST RADA

Član 131.

Rad Skupštine i njenih tijela je javan.

Skupština obezbeđuje javnost rada blagovremenim, istinitim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 132.

Gradjanima se, u skladu sa aktom kojeg donosi Skupština opštine i prostornim mogućnostima, osigurava slobodan pristup na sjednicu Skupštine i radnih tijela Skupštine.

Član 133.

Na sjednici Skupštine i radnih tijela može se odlučiti da se o pitanjima iz člana 132. ovog poslovnika raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 134.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine i radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama iz prethodnog stava može se odlučiti da predstavnici sredstava informisanja mogu prisustvovati sjednici i kad se na njoj raspravlja o nekim pitanjima bez prisustva javnosti u smislu prethodnog člana. O takvim pitanjima mogu predstavnici sredstava informisanja davati za javnost samo na obavještenja za koja se to na sjednici odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavještanja o takvim pitanjima daju tek po isteku određenog vremena.

Član 135.

U svrhu pružanja pomoći i sticanja povoljnijih uslova za rad, na zahtjev predstavnika sredstava informisanja u Skupštini, dostavljaju im se materijali sa sjednice i osiguravaju uslovi za praćenje njihovog rada, organizuju razgovore sa funkcionerima u skupštini i drugi kontakti.

Član 136.

Radi potpunijeg i tačnog obavještanja javnosti o rezultatima rada na sjednicama, mogu se izdavati službena saopštenja za sredstva informisanja, kao i organizovati konferencija za štampu.

Službena saopštenja iz prethodnog stava daju se naravno poslije sjednica održanih bez prisustva javnosti, kao i u drugim slučajevima kad se to na sjednicama odluči.

Konferencija za štampu održava se kad se odluči predsjednik Skupštine. Tom prilikom istovremeno se određuje i predstavnik koji će tu konferenciju održati.

IX - JAVNA RASPRAVA

Član 137.

Načrt odnosno prijedlog akta iznosi se na javnu raspravu kada je to statutom opštine ili drugih propisima određeno.

Načrt odnosno prijedlog akta utvrđuje - iznosi na javnu raspravu Skupština opštine ako nije drugačije propisano ili ako Skupština ne dluči drugačije.

Skupština određuje koji organ, odnosno radno tijelo će pratiti javnu raspravu.

Član 138.

Kada se vodi javna rasprava o nacrtima i prijedlozima opštih akata i o drugim pitanjima određenim statutom opštine ili drugim propisima, Skupština, odnosno radno tijelo ovlašteno za praćenje javne rasprave:

1. vodi brigu da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti,

2. prati javnu raspravu i analizira prijedloge, mišljenja i primjedbe, te daje ocjenu o saglasnosti ili nesaglasnosti učesnika javne rasprave s prijedlozima iznesenim na javnu raspravu,

3. osigurava prikupljanje i sredjivanje primjedaba, mišljenja i prijedloga iznesenih u toku javne rasprave,

4. priprema izvještaj o rezultatu javne rasprave.

Član 139.

Prijedlozi akata i drugi materijali koji se stavljaju na javnu raspravu objavljuju se u lokalnim sredstvima javnog informisanja ili u obliku posebne publikacije, odnosno na drugi odgovarajući način.

Član 140.

Uz materijal koji se stavlja na javnu raspravu objavljuje se i p sár radnim ljudima i građanima da putem svojih organizacija i zajednica d stave svoje prijedloge, primjedbe i mišljenja.

U pozivu mora biti naznačeno kome i do kojeg roka se prijedlozi, primjedbe i mišljenja mogu dostaviti.

Član 141.

Javna rasprava, u pravilu, traje trideset dana.

Član 142.

Organ, odnosno tijelo nadležno za praćenje javne rasprave podnosi izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi Skupštini, a dostavlja ga istovremeno i Izvršnom odboru, odnosno ovlaštenom predlagraču akta koji je bio na javnoj raspravi, ili drugom organu kada je to posebno propisano ili kada Skupština opštine drugačije dluči.

Izvještaj sadrži rezultate javne rasprave s prikazom ili pregledom sadržanih prijedloga, primjedbi i mišljenja.

Član 143.

Prije nego Skupština pristupi odlučivanju o prijedlogu akta razmotrice izvještaj organa koji je pratio javnu raspravu i obrazloženje ovlaštenog predlagачa akta o razlozima zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge, primjedbe i mišljenja iz javne rasprave

Član 144

O pitanjima koja se, prema Statutu opštine obavezno iznose na javnu raspravu, Skupština odlučuje natpolovičnom većinom ukupnog broja odbornika, ako zakon ili statutom opštine nije drugačije propisano.

A - ODNOS SKUPŠTINE I IZVRŠNOG ODBORA

Član 145.

Predsjednik Izvršnog odbora predstavlja Izvršni odbor u Skupštini.

Kad ostvarivanja stalne saradnje sa Skupštinom Izvršni odbor može odrediti funkcionera koji rukovodi radom opštinskog organa uprave ili opštinske organizacije, kad se radi o pitanjima iz oblasti koje ulaze u djelokrug organa ili organizacije kojim on rukovodi.

Član 146.

Kad Izvršni odbor podnese Skupštini prijedlog opšteg akta, odnosno drugi prijedlog, Skupština obavještava o svom predstavniku kojeg je odredio da ga zastupa u postupku donošenja tog akta.

Predstavnik Izvršnog odbora prisustvuje sjednicama Skupštine i radnih tijela, učestvuje u njihovom radu, iznosi stavove Izvršnog odbora, izjašnjava se o podnesenim amandmanima i obavještava Izvršni odbor o stavovima i mišljenjima Skupštine, odnosno radnih tijela.

Član 147.

Izvršni odbor, po svojoj inicijativi i na zahtjev Skupštine, izvještava Skupštinu o svom radu, sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština u cjelini i za pojedine oblasti društvenog života, o izvješavanju opštih i drugih akata koje je donijela Skupština o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima iz djelokruga izvršnog odbora.

Član 148.

U ostvarivanju odgovornosti Izvršnog odbora, Skupština može pokrenuti raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Izvršnog odbora.

Član 149

Izvršni odbor ako smatra da nije u stanju da obezbijedi sprovođenje politike i izvršavanje odluke i drugih akta Skupštine ili da ne može preduzeti odgovornost za vršenje svoje funkcije, može dati izjavu o tome u skupštini u toku rasprave, prije donošenja odluke Skupštine.

XI - ODNOSI SKUPŠTINE PREMA OPŠTINSKIM ORGANIMA UPRAVE I OPŠTINSKIM ORGANIZACIJAMA

Član 150

Skupština provodi političku kontrolu nad radom opštinskih organa uprave i opštinskih organizacija.

U vršenju političke kontrole iz prethodnog stava Skupština utvrđuje obaveze tih organa i organizacija za izvršavanje odluka i drugih akata kao i politike Skupštine i svojim smjernicama usmjerava rad istih.

Član 151

Funkcioneri koji rukovode radom opštinskih organa uprave i opštinskih organizacija dužni su obavještavati Skupštinu o stanju u odgovarajućoj oblasti uprave i o radu organa uprave kojim rukovode, o izvršavanju utvrđene politike, provođenju akata i smjernica Skupštine, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga koji su od interesa za Skupštinu.

Funkcioneri koji rukovode radom opštinskih organa uprave i opštinskih organizacija, dužni su na zahtjev Skupštine i radnih tijela:

- izložiti stanje u oblasti svog djelokruga,
- obavijestiti o pitanjima ili pojavama iz svog djelokruga,
- obavijestiti o sprovođenju utvrđene politike i o izvršavanju i sprovođenju zakona i drugih akata i mjera za čije su izvršavanje odgovorni
- dostaviti podatke kojim raspolaže ili koji su u svom djelokrugu dužni prikupiti ili evidentirati, kao i spise i drugo materijale potrebne za rad Skupštine ili radnog tijela,
- odgovarati na postavljena pitanja,
- proučiti određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnijeti izvještaj,
- pružiti stručnu pomoć pri izradi prijedloga, odluka i drugih akata Skupštine, kao i drugim slučajevima, kad Skupština i radna tijela ispituju i proučavaju određena pitanja.

Član 152

Funkcioneri koji rukovode radom opštinskih organa uprave i opštinske organizacije imaju pravo i dužnost učestvovati u radu na sjednici Skupštine i njenih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata, odnosno druga pitanja iz djelokruga organa kojima rukovode.

Zajedno sa pozivom na sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela funkcionerima iz prethodnog stava dostavljaju se i materijali za Skupštinu.

XII - RAD SKUPŠTINE ZA VRIJEME RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 153.

Skupština za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti nastavlja sa radom u skladu sa Ustavom, Statutom opštine, Zakonima i drugim propisima.

Na rad i organizaciju Skupštine primjenjuje se ovaj Poslovnik ako Statutom opštine ili drugim aktom Skupštine nije drugačije određeno.

Član 154.

U slučaju kad se Skupština ne može sastati, o poslovima iz njene nadležnosti odlučuje predsjedništvo Skupštine.

Predsjedništvo Skupštine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti:

- utvrđuje da ne postoje mogućnosti da se sastane Skupština,
- utvrđuje da su prestale okolnosti koje su onemogućavale sazivanje Skupštine,
- razmatra neposredne zadatke koje za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti treba obaviti u vezi sa radom Skupštine,
- razmatra i zauzima stavove o načinu pozivanja odbornika na sjednice radnih tijela i Skupštine, o dostavi materijala za sjednice i o drugim pitanjima značajnim za održavanje sjednica radnih tijela i Skupštine,
- određuje način vodjenja, izdavanja i čuvanja stenografskih bilješki i zapisnika radnih tijela i Skupštine,
- može odrediti da se predložene odluke i druge akte, kao i drugi materijali koji se razmatraju u radnim tijelima i u Skupštini, ako to zahtjevaju interesi bezbjednosti, ne objavljuju putem sredstava javnog informisanja,
- razmatra i zauzima stavove o načinu izvršavanja zadataka stručne službe Skupštine.

Član 155.

Kada ne postoji mogućnost za sazivanje radnih tijela Skupštine predsjedništvo Skupštine može preporučiti Skupštini da o prijedlozima odluka i drugih akata vodi raspravu i odlučuje bez prethodne rasprave u odgovarajućim radnim tijelima.

XIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 156.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Skupštine opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare", broj 2/83) i privremeni Poslovnik Skupštine opštine Lopare, donesen na prvoj sjednici Skupštine novog saziva, održanoj 14.12.1990. godine.

Član 157.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Broj: 01-248/91.

Datum: 15.08.1991. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Dr. Dušan Jović, s.r.

Na osnovu člana 223.stav 1.tačka 2.Statuta Skupštine opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 4/78 do 4/91/, Skupština opštine Lopare , na sjednici održanoj 27.06.1991.godine, d o n o s i

O D L U K U

O UVODJENJU ENGLSKOG ILI NJEMAČKOG JEZIKA U OSNOVNE ŠKOLE

I

Ovom Odlukom određuje se uvođenje engleskog ili njemačkog jezika u osnovne škole.

II

U svim osnovnim školama na području opštine Lopare uvodi se engleski ili njemački jezik ,kao strani jezik u okviru redovne nastave.

III

Nastava engleskog ili njemačkog jezika uvodi se postepeno od školske 1991/92.godine u četvrtim i petim razredima.

IV

Osnovne škole dužne su omogućiti učenicima koji uče ruski jezik izvođenje nastave ovog jezika do završetka osmog razreda.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Broj: 02-186/91

Datum: 27.06.1991.godine

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

Dr. Dušan Jović, s.r.

Na osnovu člana 14. Zakona o osnovnoj školi
/"Službeni list SRBiH", broj 39/90/, Skupština opštine Lopare,
na sjednici održanoj 27.06.1991.godine, d o n o s i

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU ŠKOLSKOG PODRUČJA OSNOVNIH ŠKOLA

I

Ovom Odlukom utvrđuje se školsko područje osnovnih škola.

II

Školsko područje Osnovne škole "Ahmet Kobić" Čelić obuhvata Osnovnu školu u Čeliću sa područnim odjeljenjima u Bobetinom Brdu, Brusnici, Koretašima, Mirošavcima, Mrtvici, Pukišu i Ratkovićima.

III

Školsko područje Osnovne škole "Bratstvo i jedinstvo" Koraj, obuhvata Osnovnu školu u Koraju sa područnim odjeljenjima u Milinom Selu i Puškovcu.

IV

Školsko područje Osnovne škole "Ivan Marković Irac" Lopare, obuhvata Osnovnu školu u Loparama sa područnim odjeljenjima u Jablanici, Mačkovcu, Tobutu i Vukosavcima.

V

Školsko područje Osnovne škole "Veljko Čubrilović" Priboj, obuhvata Osnovnu školu u Priboju sa područnim odjeljenjima u Brijestu, Lipovicama, Peljavama i Podgori.

VI

Školsko područje Osnovne škole "Krstó Bjeletić Krcun" Šibošnica, obuhvata Osnovnu školu u Šibošnici sa područnim odjeljenjima u Drijenči, Humcima, Lukavici i Piperima.

VII

Školsko područje Osnovne škole "Fadil Jahić Španac" Vražići, obuhvata Osnovnu školu u Vražićima sa područnim odjeljenjima u Brnjiku i Velinom Selu.

VIII

Škole su obavezne da primaju školske obveznike sa područja kako je ovom Odlukom određeno.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Broj:01-207/91

Datum: 27.06.1991.godine

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

dr. Dušan Jović, s.r.

Na osnovu člana 223. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 4/78 do 4/91/ i člana 23. Zakona o osnovnoj školi /"Službeni list SRBiH", broj 39/90/, Skupština opštine Lopare na sjednici održanoj dana 27.06.1991. godine, d o n o s i

O D L U K U

O ORGANIZOVANJU SPECIJALNOG ODJELJENJA

I

Ovom Odlukom određuje se osnovna škola u kojoj će se organizovati specijalno odjeljenje.

II

Osnovna škola "Ahmet Kobić"Čelić, određuje se da organizuje specijalno odjeljenje za učenike sa smetnjama u psihičkom i fizičkom razvoju.

III

Ova škola obavezna je da u specijalno odjeljenje primi svu djecu sa smetnjama u psihičkom i fizičkom razvoju sa područja osnovnih škola opštine Lopare.

IV

Škola je obavezna da obezbijedi prostor i nastavni kadar za nesmetano izvođenje nastave u specijalnom odjeljenju.

V

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Broj: 01-023-180/91

Datum: 27.06.1991.godine

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

dr. Dušan Jović, s.r.

Na osnovu člana 12. i 13. Zakona o referendumu /"Službeni list SRBiH", broj 29/77/ i člana 11. i 12. Zakona o samodoprinosu /"Službeni list SRBiH", broj 33/77/, člana 26. Statuta Mjesne zajednice Čelić, Skupština Mjesne zajednice Čelić na sjednici održanoj dana 07.02.1991. godine, donosi

O D L U K U

O RASPISIVANJU REFERENDUMA RADI UVODJENJA SAMODOPRINOSA ZA ČELIĆ

Član 1.

Raspisuje se referendum radi uvođenja samodoprinosu za mjesto Čelić.

Član 2.

Samodoprinos se uvodi za:

1. Sufinansiranje asfaltiranja puta u zaseok "Brdo" i održavanje nekategorisanih puteva.
2. Obezbjedjivanje dijela sredstava za kanalizaciju i regulisanje korita rijeke.
3. Proširenje zelene i stočne pijace.
4. Održavanje groblja.
5. Sufinansiranje razvoja fizičke kulture na području Mjesne zajednice Čelić.
6. Proširenje ulične rasvjete i to:
 - a/ 2 sijalična mjesta u zaseok Brdo,
 - b/ 2 sijalična mjesta u zaseok Šadić Mahala,
 - c/ 3 sijalična mjesta u zaseok Etivaža,
 - d/ 2 sijalična mjesta u zaseok Sibovača,
 - e/ 2 sijalična mjesta u zaseok Herendina Luka.

Član 3.

Samodoprinos se uvodi u novcu i to:

1. Po stopi od 3% na lične dohotke radnika zaposlenih kod privrednih i vanprivrednih organizacija.
2. Po stopi od 10% na godišnji katastarski prihod.
3. Po stopi od 3% na lične dohotke od povremenog rada,
4. Po stopi od 2% na prihode po osnovu penzija,
5. Po stopi od 5% na prihode od samostalnog vršenja zanatskih i drugih privrednih i samoupravnih zanimanja koja služe kao osnovica za razrez doprinosa iz ličnih dohodaka.
6. Po stopi od 3% na ostale prihode.

Član 4.

Lica zaposlena van područja Mjesne zajednice Čelić i opštine Lopare, a čije su porodice nastanjene u Čeliću, plaćaju samodoprinos po stopi od 3%.

Član 5.

Ukupan iznos samodoprinosa za koji se raspisuje referendum iznosi: 2.012.980,00 i to:

- iz ličnih dohodaka radnika	1.562.980,00
- od samostavljanja	300.000,00
- od poljoprivrede	150.000,00

Član 6.

Samodoprinos se uvodi za vrijeme od 5 godina.

Samodoprinos iz Člana 3. tačke 1.2. i 4. teče od 01.04. 1991. godine, a samodoprinos iz tačke 3.5. i 6. istog člana teče od 01.01. 1991. godine.

Član 7.

Obračun i naplatu samodoprinosa iz tačke 1.2. i 4. člana 3. ove Odluke vrše isplatioci ličnih dohodaka i penzija na poseban račun kod Službe društvenog knjigovodstva.

Razrez i naplatu samodoprinosa iz tačke 3.5. i 6. člana 3. Ove Odluke vrši Opštinska uprava društvenih prihoda opštine Lopare po postupku za razrez i naplatu doprinosa i poreza iz LD.

Član 8.

Referendum će se održati 31.03.1991. godine.

Član 9.

Glasanje za referendum se vrši zaokruživanjem na glasačkom listiću "ZA" ili "PROTIV".

Član 10.

Sprovedjenje referenduma rukovodi Komisija za sprovedjenje referenduma i odbor za sprovedjenje glasanja na glasačkom mjestu.

Član 11.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Lopare.

Broj: 14/91

Datum: 07.02.1991. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Mešić Mehmedalija, s.r.

Na osnovu člana 223. Statuta Skupštine opštine Lopare
užbeni glasnik opštine Lopare", broj 4/78/ i člana 9, 50, 51. Za-
o prevozu u drumskom saobraćaju /"Službeni list SRBiH", broj
90/, Skupština opštine Lopare, na sjednici održanoj dana
06.1991. godine, d o n o s i

O D L U K U

O PREVOZU STVARI ZA VLASTITE POTREBE GRADJANA KOJI SE BAVE POLJOPRIVREDNOM PROIZVODNOM

Član 1.

Gradjani koji stalno žive na području opštine Lopare koji lično ili njegova uža porodica ima na području ove ili neke druge opštine 2 ha /20 dunuma/ poljoprivrednog zemljišta, može vršiti prevoz stvari za vlastite potrebe vozilom do 3 tone nosivosti, s kombi vozilom i traktorima sa prikolicom čija nosivost ne prelazi 6 tona, ako ima dokaz /potvrdu ili uvjerenje iz katastra/ da je on ili neki član njegove porodice vlasnik 1. hektara poljoprivrednog zemljišta i ako ima potvrdu o mjestu boravka.

Gradjani takodje mogu vršiti prevoz stvari za vlastite potrebe, u skladu sa prethodnim stavom ovog člana, gradjanin koji proizvodi stoku u kooperaciji sa nekom organizacijom društvenog sektora i to:

- najmanje godišnje 100 komada svinja ili
- najmanje godišnje 100 komada junadi ili
- najmanje godišnje 2.000 komada peradi,

pod uslovom da ima ugovor ili neki drugi dokument kao dokaz o kooperaciji sa najkraćim rokom od najmanje godinu dana.

Član 2.

Gradjanin koji želi da vrši prevoz za vlastite potrebe traktorom ili drugim vozilom, u skladu sa prethodnim članom podnosi prijavu nadležnom organu za dokaz ima da ispunjava uslove za vršenje takvog prevoza.

Opštinski sekretarijat za privredu, društvene djelatnosti i opštu upravu vrši provjeru da li gradjanin ispunjava uslove i ako ustanovi da su ti uslovi ispunjeni, izdaje odobrenje o prevozu vlastitih stvari za potrebe poljoprivrede.

Član 3.

Izvršni odbor Skupštine opštine će po potrebi propisati ostale uslove za izdavanje pomenutog odobrenja.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja Skupštine opštine Lopare, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Član 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi dosadašnja Odluka o prevozu stvari za vlastite potrebe građana koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

SKUPSTINA OPŠTINE LOPARE

Broj: 01-209/91.

Datum: 27.06.1991.godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

dr. Dušan Jović, s.r.

Na osnovu člana 223. tačka 17. Statuta Skupštine opštine
/„Službeni glasnik opštine Lopare“, broj 4/78 do 4/91/, Skup-
opštine Lopare, na sjednici održanoj 27.06.1991. godine,
o s i

R J E Š E N J E

O imenovanju člana Izvršnog odbora Skupštine
opštine Lopare

I

Milan Vuković, profesor istorije iz Lopara, imenuje se
člana Izvršnog odbora Skupštine opštine Lopare - iz reda građana.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće obja-
eno u „Službenom glasniku opštine Lopare“.

Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina
SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Broj: 01-245/91

Datum 27.06.1991. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Dr. Dušan Jović, s.r.

Na osnovu člana 9. stav 2. Odluke o izmjenama i
unama Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine
Lopare", broj 4/91/ Skupština opštine Lopare, na sjednici
držanoj 27.06.1991. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU RADNIH PREDSJEDNIŠTAVA ZA SPROVODJENJE IZBORA U MJESNIM ZAJEDNICAMA OPŠTINE LOPARE

I

Imenuje se radno predsjedništvo za sprovođenje
izbora u Mjesnim zajednicama opštine Lopare:

- 1.- MILAN GAVRIĆ - za predsjednika,
- dr. DUŠAN JOVIĆ - za člana,
- NEVRESA HASANĐIJKOVIĆ - za člana,
- 2.- MEHMEDALIJA ŠALIĆ - za predsjednika;
- MUHAMED ŠADIĆ - za člana
- STOJAN JOVIĆ - za člana
- 3.- FRANJO JURIĆ - za predsjednika,
- SIMO STOKIĆ - za člana,
- CVIKO SPASOJEVIĆ - za člana,
- 4.- MILO STOJIŠIĆ - za predsjednika,
- NAIL ŠEČKANČIĆ - za člana,
- GAJO JOVIĆ - za člana,
- 5.- SEAD KOVAČEVIĆ - za predsjednika,
- MILAN OSTOJIĆ - za člana
- GORDANA ALEKSIĆ - za člana,
- 6.- TOMO TOMIĆ - za predsjednika,
- VELEMIR PAJKANOVIĆ - za člana
- AMIR ISMIĆ - za člana.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće
objavljeno u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Broj: 01-206/91

Datum: 27.06.1991. godine

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

dr. Dušan Jović, s.r.

Na osnovu člana 223. stav 1. tačka 20. Statuta
opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 4/78/
opština opštine Lopare, na sjednici održanoj 27.06.1991.
ne, d o n o s i

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROCJENU ŠTETA NASTALIH NA POLJOPRIVREDNIM PROIZVODIMA USLJED ELEMENTARNIH NEPOGODA

I

Za procjenu šteta nastalih na poljoprivrednim proizvodima
usljed elementarnih nepogoda, imenuje se Komisija Skupštine
opštine Lopare u sljedećem sastavu:

1. PAJKANOVIĆ VELEMIR, za predsjednika
2. TEŠIĆ ŽARKO, za člana i
3. TOMIĆ TOMISLAV, za člana

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a
biće objavljeno u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina
SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Broj: 01-197/91

Datum, 27.06.1991. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Dr. Dušan Jović, s.r.

Na osnovu člana 72. alineja 2. Statuta opštine Lopare
"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 4/78 do 4/91/, i člana 212.
alineja 3. Poslovnika Skupštine opštine Lopare /"Službeni glasnik
opštine Lopare", broj 2/83/, Skupština opštine Lopare, na sjednici
održanoj 16.05.1991 godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

O sufinansiranju OOUR "Predškolskog vaspitanja i
obrazovanja" Lopare

I

Skupština opštine Lopare, kao osnivač Fonda socijalne i
dečije zaštite nalaže istom da sufinansira registrovanu djelatnost
OOUR-a "Predškolskog vaspitanja i obrazovanja" Lopare u visini od
50%, za 1991 godinu.

II

Zadužuje se Izvršni odbor Skupštine opštine Lopare da
znadje mogućnosti eksternog dioničarstva u OOUR-u "Predškolskog
vaspitanja i obrazovanja" Lopare od 1.1. 1992 godine.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i biće
objavljen u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina
SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Broj: 01-193/91
Datum, 21.06.1991 godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Dr. Dušan Jović