



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ</b> Тел/Факс:055/650-304 e-mail: oulopare@teol.net	<b>ГОДИНА 2008.</b> <b>Број: 13/08</b> <b>20.10.2008. године</b>	<b>Гласник издаје Скупштина општине Лопаре, а уређује га Стручна служба Скупштине и Начелника општине Лопаре. Гласник излази по потреби.</b>
--	--	--

1

На основу члана 38. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

**Број: 02/1-1218/08  
Датум, 20.08.2008.г.**

**НАЧЕЛНИК  
Митар Зарић, с.р.**

## **О Д Л У К У о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства у износу од 10,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614000, за извод из посједовног листа (катастар).

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

2

На основу члана 38. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

## **О Д Л У К У о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства у износу од 20,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614000, за прекорачење рока за плаћање новчане казне по прекршајном налогу.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се

Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

**Број: 02/1-1231/08  
Датум, 25.08.2008.г.**

**НАЧЕЛНИК  
Митар Зарић, с.р.**

3

На основу члана 38. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У  
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 13,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614000, за копију изводка (катастар).

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

**Број: 02/1-1243/08  
Датум, 26.08.2008.г.**

**НАЧЕЛНИК  
Митар Зарић, с.р.**

4

На основу члана 38. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и

члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У  
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 1.000,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614000, у сврху помоћи ЈКП „Екоком“ за депоновање смећа.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

**Број: 02/1-1240/08  
Датум, 26.08.2008.г.**

**НАЧЕЛНИК  
Митар Зарић, с.р.**

5

На основу члана 38. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У  
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 250,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614000, у сврху помоћи Максимовић Ратку из Тобута.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се

Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

Број: 02/1-1241/08  
Датум, 26.08.2008.г.

**НАЧЕЛНИК**  
Митар Зарић, с.р.

6

На основу члана 38. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 20,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614000, за изводке (катастар).

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

Број: 02/1-1257/08  
Датум, 29.08.2008.г.

**НАЧЕЛНИК**  
Митар Зарић, с.р.

7

На основу члана 38. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и

члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 370,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614000, у сврху новчане помоћи Драгани Лукић из Прибоја, за одлазак на екскурзију.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

Број: 02/1-1253/08  
Датум, 29.08.2008.г.

**НАЧЕЛНИК**  
Митар Зарић, с.р.

8

На основу члана 38. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 21,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614000, за извршну идентификацију к.ч. парцеле (катастар).

II

За реализацију ове Одлуке задужује се

Одјељење за финансије.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

Број: 02/1-1265/08  
Датум, 01.09.2008.г.

**НАЧЕЛНИК  
Митар Зарић, с.р.**

9

На основу члана 38. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У  
о одобрењу средстава буџетске резерве**

### I

Одобравају се средства у износу од 1.000,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614000, у сврху помоћи за куповину мобилног мамографа.

### II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

Број: 02/1-1392/08  
Датум, 25.08.2008.г.

**НАЧЕЛНИК  
Митар Зарић, с.р.**

10

На основу члана 38. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“,

број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У  
о одобрењу средстава буџетске резерве**

### I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614000, у сврху помоћи Шакотић Ранку из Тобута.

### II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

Број: 02/1-1401/08  
Датум, 29.09.2008.г.

**НАЧЕЛНИК  
Митар Зарић, с.р.**

11

На основу члана 38. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**О Д Л У К У  
о одобрењу средстава буџетске резерве**

### I

Одобравају се средства у износу од 1.500,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614000, за покретање стечајног поступка у АД „Трговина“ Лопаре.

## II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

печатима, штампилџима и  
жиговима,  
- вођење евиденције.

## III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

## Члан 2.

Облик, број и садржај печата одјељења и других организационих јединица локалне самоуправе одређује рјешењем начелник општине, а уз прибављену сагласност Министарства управе и локалне самоуправе.

Печате чува и одлучује о његовој употреби: начелник општине, начелници одјељења и шефови самосталних организационих јединица локалне самоуправе.

Рјешењем старјешине органа може да се одреди и друго лице овлашћено за чување и употребу печата.

## Члан 3.

Одјељење за општу управу дужи пријемни штампилџ правугаоног облика, слиједећег изгледа:

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
НАЧЕЛНИК  
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА  
Примљено:  
Орг. јед. Број Прилог Вриједност

Одјељење за општу управу дужи штампилџ за слање пошиљки, слиједећег изгледа:

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
НАЧЕЛНИК  
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Пријемни штампилџ има главна писарница Одјељења за општу управу, као и помоћна писарница у саставу организационих и деташираних јединица којој рјешењем старјешине органа повјерено самостално вођење канцеларијског пословања, односно пријем, евидентирање и отпрема службених аката.

За правилну и закониту употребу пријемног штампилџа одговоран је радник писарнице овлашћен за отварање поштанских пошиљки. Уколико он није овлашћен за отварање појединих пошиљки, пријемни штампилџ отискује се на коверти или омоту,

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 02/1-1489/08  
Датум, 20.10.2008.г.

НАЧЕЛНИК  
Митар Зарић, с.р.

12

На основу члана 14. Закона о печатима ( "Службени гласник Републике Српске" број 17/02, 63/03 и 49/07), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ( "Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05 ), члана 49. Статута општине Лопаре ( "Службени гласник општине Лопаре" број 4/05 ) Начелник општине Лопаре, доноси

УПУТСТВО  
О ЧУВАЊУ И УПОТРЕБИ ПЕЧАТА,  
ШТАМБИЉА И ЖИГОВА

## Члан 1.

Начелник општине спроводи мјере обезбјеђења законите употребе печата, штампилџа и жигова .

Под мјерама из претходног става подразумевају се све врсте рјешења, налога, наредби, упутстава, саопштења и других преузетих радњи службених лица у вези са чувањем и употребом печата, штампилџа и жигова, а нарочито:

- утврђивање њиховог облика, садржаја и броја,
- одређивање лица овлашћених за чување и коришћење,
- утврђивање поступка који се примјењују приликом руковања,
- забрана изношења из службених просторија,
- обезбјеђење физичко-техничких услова за заштиту,
- обезбјеђење провођења процедуре у вези са оштећењем и несталим

ако ту нема мјеста, онда се отискивање врши на посебном мјесту папира ( као у случају када на примљеном службеном акту нема мјеста за отискивање пријемног штампбиља).

Отискивање пријемног штампбиља врши се одмах по пријему службене поште.

Пријемни штампбиљ не отискује се на пошту упућену на личност и неслужбену пошту.

Одјељење може да има и електронски пријемни штампбиљ, за означавање пријемне електронске поште. Поред штампбиља, електронски пријемни штампбиљ садржи и податке о врсти и количини записа, податке о називу, врсти и броја прилога у електронском облику службеног и квалификовани електронски потпис службеног лица које заступа електронску пошту.

Електронским пријемним штампбиљом рукује лице овлашћено за остварање електронске поште.

#### Члан 4.

Облик, број и садржај жига општине Лопаре утврђује се рјешењем старјешине органа.

Жиг општине Лопаре користи се за печатење поверљивих пошиљки, посебних просторија и сл. када се жели обезбједити њихов садржај.

Рјешењем начелника општине утврдиће се лице овлашћено за чување и употребу жига.

#### Члан 5.

Печати, штампбиљи и жигови општине Лопаре не смију се учинити доступним непознатим лицима.

Под изразом учинити доступним из претходног става порадзумјева да дођу у посјед или прилику да користе печате, штампбиље и жигове, њихово отискивање на бланкету, неслужбеним актима и слично.

За закониту употребу печата одговоран је старјешина органа или друго лице које он писмено овласти.

#### Члан 6.

Одјељење за општу управу води Књигу евиденције печата, штампбиља и жигова са отисцима. Евиденција се обезбјеђује вођење слиједећих података:

- редни број,

- отисак печата, штампбиља и жига,
- датум задужења,
- име и презиме и потпис лица задуженог печатом, штампбиљом или жигом,
- датум раздужења,
- име и презиме и потпис одговорног лица,
- напомена ( датум и број записника о уништењу или нестанку печата, штампбиља и жига са потписима чланова комисије ).

Уз књигу евиденције чувају се и записници сачињени поводом уништења или нестанка печата, штампбиља и жигова, те рјешења о њиховом стављању ван употребе.

Вођење Књиге евиденције печата, штампбиља и жигова са отисцима повјерава се шефу Одсјека за управне послове.

#### Члан 7.

Под чувањем печата, штампбиља и жигова порадзумјева се провођење мјера и поступак који имају за циљ њихову заштиту од неовлашћеног коришћења, оштећења, уништења и нестајање.

Начелник општине обезбјеђује физичко-техничке услове за безбједно чување печата, штампбиља и жигова.

У току рдног времена проводе се мјере и поступци непосредног надзора над коришћењем печата, штампбиља и жигова.

Уколико печати, штампбиљи и жигови нису под надзором у току или ван радног времена, они се смештају у физички обезбјеђен простор ( радне столове, ормаре и сл. који се закључавају).

#### Члан 8.

Печати, штампбиљи и жигови не могу се без одобрења старјешине органа износити из службене просторије у којој се чувају и користе, као ни из објеката који општински органи користе.

Изузетно и то само за време које је неопходно да би се ван службених просторија извршила овјера службених аката ( нпр. приликом склапања уговора ), печат може да се изнесе из службених просторија и то по посебном одобрењу старјешине органа или другог овлашћеног лица.

**Члан 15.**

Ово упутство ступа на снагу осмог дана

од дана објављивања у Службеном гласнику општине Лопаре.

Број:02/1-1404/08  
Датум:29.09.2008.г.

Н А Ч Е Л Н И К  
Митар Зарић, с.р.

**Члан 9.**

У свим случајевима оштећења,

уништења, нестанка или неовлаштене употребе печата, штамбиља и жигова сачињава се службена забиљешка.

Један примјерак службене забиљешке доставља се лицу који води Књигу печата, штамбиља и жигова са отисцима.

Радници општинске административне службе дужни су да о евентуалном нестанку или злоупотреби печата, штамбиља и жигова обавијсте непосредног старјешину.

**Члан 10.**

Печати који не садрже грб Републике Српске или Босне и Херцеговине, жигови и штамбиљи стављени ван употребе уништавају се комисијски. О уништавању се сачињава записник

Један примјерак записника доставља се лицу који води Књигу печата, штамбиља и жигова са отисцима.

**Члан 11.**

Оштећени или стављени ван употребе печати са грбом Републике Српске и Босне и Херцеговине уништавају се на начин и по поступку утврђеним Законом о печатима ( "Службени гласник Републике Српске" број 17/02, 63/01 и 49/05 ).

**Члан 12.**

Приликом престанка радног односа или кадровских промјена на радним мјестима лица која рукују печатима, штамбиљима и жиговима врши се комисијска примопредаја повјерених печата, штамбиља и жигова и евиденција о њима.

**Члан 13.**

Одредбе овог упутства примјењују се на чување и употребу печата, штамбиља и жигова којима располаже Скупштина општине Лопаре у складу са Статутом и пословником Скупштине општине Лопаре.

**Члан 14.**

Непридржавање одредби овог упутства радници чине тежу повреду радне дужности.

## САДРЖАЈ

<i>Редни број</i>	<i>Стр</i>
1. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве бр. 02/1-1218/08 од 20.08.2008. године	1
2. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве бр. 02/1-1231/08 од 25.08.2008. године	1
3. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве бр. 02/1-1234/08 од 26.08.2008. године	2
4. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве бр. 02/1-1240/08 од 26.08.2008. године	2
5. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве бр. 02/1-1241/08 од 26.08.2008. године	2
6. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве бр. 02/1-1257/08 од 29.08.2008. године	3
7. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве бр. 02/1-1253/08 од 29.08.2008. године	3
8. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве бр. 02/1-1265/08 од 01.09.2008. године	3
9. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве бр. 02/1-1392/08 од 25.09.2008. године	4
10. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве бр. 02/1-1401/08 од 29.09.2008. године	4
11. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве бр. 02/1-1489/08 од 20.10.2008. године	4
12. Упутство о чувању и употреби печата, штамбиља и жигова	5