



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ Тел/Факс: 055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net	28. децембар 2023. Л о п а р е Број: 10/23	Жиро-рачун „Наша банка“ а.д. Бијељина број: 554-003-000000-1923
---	---	--

АКТИ СКУПШТИНЕ

1.

На основу члана 87. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21) и члана 135. став (1) Пословника Скупштине општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 9/19), Скупштина општине Лопаре на 22. редовној сједници, одржаној дана 14.12.2023. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

УВОДНИ ДИО:

I

Законом о локалној самоуправи су прописане надлежности Скупштине јединица локалне самоуправе, док су Статутом општине Лопаре прописане надлежности Скупштине општине Лопаре.

У складу са поменутиим актима Скупштине општине Лопаре и Пословником о раду Скупштине општине Лопаре у наредној календарској 2024. години, планира се одржати десет редовних сједница и свечана сједница поводом Дана општине Лопаре.

Изузетно, из оправданих разлога, сједнице Скупштине општине могу се заказивати и одржавати мимо предвиђеног Програма рада.

II

У складу са Пословником Скупштине општине Лопаре, поред питања из овог Програма, Скупштина ће на својим сједницама, уколико оцијени као потребно разматрати и друга питања и вршити друге послове у оквиру својих надлежности.

III

Обавезују се сви носиоци стручне обраде материјала и предлагачи општих аката да благовремено израде и доставе приједлоге Скупштини општине најкасније 15 (петнаест) дана прије одржавања сједнице Скупштине.

Уколико носиоци стручне обраде материјала, предлагачи општих аката не доставе благовремено материјале Скупштини општине, дужни су доставити писану информацију о разлозима због којих то нису урадили.

Писану информацију из претходног става треба доставити свим одборницима уз материјале за ту сједницу Скупштине општине.

IV

У складу са чланом 54. став (1) Статута општине Лопаре, Секретар Скупштине општине у сарадњи са Предсједником

Скупштине и Начелником општине припрема Колегијум Скупштине општине, приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

V

Радна тијела Скупштине, при извршавању својих обавеза и задатака дужна су се придржавати Програма рада Скупштине.

VI

О спровођењу овог Програма стараће се Предсједник Скупштине општине Лопаре.

РАСПОРЕД ОБАВЕЗА:

VII

1. ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Разматрање Извјештаја о раду за 2023. годину:

1.1. Начелника и Општинске управе општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Начелник општине, сва одјељења и службе, а Извјештај обједињује Одјељење за општу управу.

1.2. Мјесних заједница на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

2. Разматрање Информације о раду Полицијске станице Лопаре.

Обрађивач материјала: Полицијска станица Лопаре.

3. Разматрање Извјештаја о стању у области популационе политике у претходној години на подручју општине Лопаре и утврђивању локалних мјера популационе политике на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у сарадњи са Центром за социјални рад и Удружењем родитеља са четворо и више дјеце.

4. Разматрање Информације о реализацији Програма рада Скупштине општине за 2023. годину.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине.

2. МАРТ - АПРИЛ

1. Разматрање Извјештаја о раду за 2023. годину:

1.1. Предшколске установе Дјечији вртић Лопаре,

1.2. Центра за социјални рад Лопаре,

1.3. Центар за културу и информисање Лопаре,

1.4. ЈЗУ Дом здравља "Лопаре" Лопаре,

1.5. Јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Лопаре

(Извјештај доставља Начелник општине)

1.6. „Туристичка организација општине Лопаре“.

Обрађивачи материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у сарадњи са наведеним органима.

2. Разматрање Информације о стању електроенергетских објеката и снабдевања електричном енергијом на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: ЗЕДП „Електро-Бијељина“ а.д. - РЈ „Електродистрибуција“ Угљевик.

3. Разматрање Извјештаја о извршењу Буџета општине Лопаре за 2023. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

4. Разматрање Информације о раду Подручне јединице Лопаре, Републичке Управе за геодетске и имовинско-правне послове, за 2023. годину.

Обрађивач материјала: Подручна јединица Лопаре.

5. Разматрање Извјештаја о стању у области привреде, пословању привредних субјеката, запослености у предузећима и установама на подручју општине Лопаре за 2023. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

6. Разматрање Извјештаја о стању путне мреже на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

7. Разматрање Извјештаја о стању спорта на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

8. Разматрање Извјештаја о раду радних тијела Скупштине општине за 2023. годину.

Обрађивач материјала. Радна тијела Скупштине.

9. Разматрање Извјештаја о стипендирању ученика и студената из средстава Буџета општине.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

10. Разматрање Извјештаја о реализацији уговора о закупу пословних и других просторија Скупштине општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Служба за заједничке послове.

11. Разматрање Извјештаја о спровођењу у пракси општинских одлука о административним и комуналним таксама.

Обрађивач материјала: Одјељење за општу управу и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

12. Разматрање приједлога кандидата за избор најуспјешнијег привредника, културног радника, спортског клуба, спортисте, спортског радника и индивидуалног пољопривредног произвођача на подручју општине Лопаре, за 2023. годину.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине.

3. МАЈ – ЈУНИ - ЈУЛИ

СВЕЧАНА СЈЕДНИЦА

Додјела признања за најуспјешнијег привредника, културног радника, спортског клуба, спортисте, спортског радника и индивидуалног пољопривредног произвођача на подручју општине Лопаре за 2023. годину.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине у сарадњи са надлежним комисијама.

РЕДОВНА СЈЕДНИЦА

1. Разматрање Извјештаја о извршењу Буџета општине Лопаре за период 01.01. - 31.03.2024. године.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

2. Разматрање Извјештаја о правима бораца, ратних војних инвалида, породица погинулих бораца и цивилних жртава рата на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за општу управу.

3. Разматрање Извјештаја о стању у области пољопривреде на подручју општине Лопаре са приједлогом мјера.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

4. Разматрање Извјештаја о стању заштите лица ометених у физичком и психичком развоју на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Центар за социјални рад Лопаре.

5. Разматрање Извјештаја о стању малољетничке деликвенције и насиља у породици на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Центар за социјални рад Лопаре, у сарадњи са Полицијском станицом Лопаре.

6. Разматрање Извјештаја о међуопштинској сарадњи у Републици Српској и Босни и Херцеговини.

Обрађивач материјала: Начелник општине Лопаре.

7. Разматрање Информације о безбједности саобраћаја, јавном реду и миру и стању криминалитета на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Полицијска станица Лопаре.

8. Разматрање Извјештаја о реализацији Програма рада Скупштине општине за прво полугодиште 2024. године.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине.

9. Разматрање Извјештаја о раду радних тијела Скупштине општине за прво полугодиште 2024. године.

Обрађивач материјала: Радна тијела Скупштине општине.

10. Разматрање Извјештаја о остварењу плана имплементације стратегије интегрисаног развоја општине Лопаре за 2023. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

11. Разматрање Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске са сједиштем Замјеника у Бијелјини за општину Лопаре.

4. СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР

1. Разматрање Извјештаја о извршењу Буџета општине Лопаре за период 01.01. - 30.06.2024. године.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

2. Разматрање Извјештаја о остваривању права грађана у управном и другим поступцима код надлежних општинских органа.

Обрађивач материјала: Одјељење за општу управу.

3. Разматрање Извјештаја о хигијенско-епидемиолошкој ситуацији на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: ЈЗУ Дом здравља "Лопаре" Лопаре.

4. Разматрање Извјештаја о упису ученика у прве разреде основних школа и Средњошколског центра "Вук Караџић" Лопаре у школској 2024./2025. години и о материјалном положају основног и средњег образовања на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

5. Разматрање Извјештаја о стању путне мреже на подручју општине и припрема за зимску сезону.

Обрађивач материјала : Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

6. Разматрање приједлога Плана одржавања чистоће за 2025. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Јавно комунално предузеће Лопаре.

7. Разматрање приједлога Програма заједничке комуналне потрошње за 2025. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, у сарадњи са Одјељењем за финансије.

5. НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР

1. Разматрање Извјештаја о извршењу Буџета општине Лопаре за период 01.01. - 30.09.2024. године.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

2. Разматрање нацрта Буџета општине Лопаре за 2025. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

3. Разматрање приједлога Одлуке о висини стопе пореза на непокретности.

4. Разматрање приједлога Одлуке о висини вриједности непокретности на подручју општине Лопаре по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2025. години.

5. Разматрање приједлога Одлуке о утврђивању просјечне, коначне грађевинске цијене 1 квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора за 2025. годину на подручју општине Лопаре.

6. Разматрање Извјештаја о реализацији мјера у области пољопривреде и припремама за прољетну сезону.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

7. Разматрање Извјештаја о положају социјално-угроженог становништва на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Центар за социјални рад Лопаре.

8. Разматрање приједлога Одлуке о усвајању Буџета општине Лопаре за 2025. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

9. Разматрање приједлога Одлуке о извршењу Буџета општине Лопаре за 2025. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

10. Разматрање приједлога Програма рада Скупштине општине Лопаре за 2025. годину.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине, у сарадњи са Колегијумом Скупштине општине.

11. Разматрање приједлога Програма рада Начелника општине Лопаре за 2025. годину.

Обрађивач материјала: Начелник општине.

12. Разматрање приједлога Програма рада и финансијског плана ЈЗУ Дом здравља „Др Роса Хаџивуковић“ Лопаре за 2025. годину.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-115/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 14.12.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц.

2.

На основу члана 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), те члана 18. став 1. тачка 8. и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 22. редовној сједници одржаној дана 14.12.2023. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

УВОД

Програм заједничке комуналне потрошње дефинише потребе грађана из области комуналних дјелатности у сврху квалитетнијег и садржајнијег живљења у средини за коју се програм доноси.

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2024. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се у буџету општине из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,

дијела прихода од пореза на непокретности и дијела накнаде за дате концесије.

ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Под дјелатностима заједничке комуналне потрошње подразумева се:

- чишћење јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
- чишћење, одржавање и уређење јавних зелених површина у насељеним мјестима,
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
- одржавање и финансирање трошкова јавне расвјете у насељеним мјестима,
- одржавање и модернизација комуналне опреме - објеката заједничке комуналне потрошње и
- друге комуналне активности (помоћ/подршка заједницама етажних власника, сахрана незбринутих лица, нумерација објеката и сл.).

ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Чишћење јавних саобраћајних површина у граду обухвата извођење следећих радова:

- Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада,

- Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од земље, пијеска и шљунка (уклањање траве, земље и пијеска поред ивичњака),
- Прање улица, паркинга, тротоара и платоа,
- Уклањање плаката са објеката у подручју јавне саобраћајне површине,
- Уклањање угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица и
- Чишћење путева, улица, платоа и тротоара од снијега и леда – зимска служба.

Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада (обични улични отпад, отпаци из возила који настају обављањем одређених активности и сезонски отпад)

Чишћење улица и тротоара односи се на ручно сакупљање комуналног отпада и врши се по правилу од 15.3. – 15.11. текуће године, односно и у преостала 4 мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за обављањем радова зимске службе.

Чишћење и ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица који се чисте вршиће се према динамици чишћења на утврђеној ефективној површини по одређеним приоритетима који су табеларно приказани и то:

Ред. бр.	Чишћена површина	Дужина у м ¹	Површина у м ² - укупно (Пу)	Површина у м ² - ефективно (Пе)	Површина у м ² - укупно
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Прва зона чишћења			Пу x 0,05 (5 %)	Пе x 10 (3)
1.	Улица „Цара Душана“ - изабрана површина		1.320	66	660
	Улица „Цара Душана“ - остатак улице	2.980	18.990	950	2.849
	Укупно:		20.310	1.016	3.509
	Друга зона чишћења			Пу x 0,05 (5 %)	Пе x 3
2.	Улица „Вука Стефановића Караџића“	350	1.750	88	263
3.	Улица „Треће мајевичке бригаде“	741	4.446	222	667
4.	Улица „Др Боривоја Боре Павловића“	562	3.372	169	506
	Укупно:		9.568	478	1.435
	Трећа зона чишћења			Пу x 0,05 (5 %)	Пе x 3

				(%)	
5.	Улице у Прибоју		8.000	400	1.200
6.	Улице у Корају		13.333	667	2.000
		Укупно:	21.333	1.067	3.200
		Укупно:	51.211	2.561	8.144

Простор испред објекта Дома културе (око споменика у центру Лопара) и простор испред зграде Општинске управе – чишћење десет пута у току сезоне,

улица бр. 1. (у табели) чистиће се три пута у току сезоне,

улице 2. – 4. (у табели) чистиће се три пута у току сезоне,

улице 5. – 6. (у табели) чистиће се три пута у току сезоне.

Чишћење тротоара и паркинга вршиће се у складу са динамиком чишћења улице којој припадају.

Рачуна се да се ефективно чисти 5% од укупне површине наведене саобраћајнице три пута у току сезоне. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем.

Обавеза извођача радова је и да по налогу стручног лица Одјељења за стамбено-комуналне послове изврши и цјелокупно чишћење отпадака са свих јавних површина у граду као и послуже елементарних непогода, односно повећаног обима коришћења јавних површина.

Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од земље, траве, пијеска и шљунка

Чишћење улица, платоа, паркинга и тротоара од наноса и траве подразумијева:

а) ручно чишћење асфалтних површина уз ивичњаке од наноса блата, пијеска и шљунка, на ефективној површини чишћења датој у следећој табели.

Ред. бр.	Чишћена површина	Дужина у м ¹	Површина у м ² - укупно (Пу)	Површина у м ² - ефективно (Пе)	Површина у м ² - укупно
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				Пу x 0,15 (15%)	Пе x 6
1.	Улица „Цара Душана“	1.100	5.500	825	4.950
2.	Улица „Вука Стефановића Караџића“	340	1.700	255	1.530
3.	Улица „Треће мајевичке бригаде“	745	2.980	447	2.682
4.	Улица „Др Боривоја Боре Павловића“	500	2.500	375	2.250
5.	Улица „Десанке Максимовић“	132	396	59	356
6.	Улица „Доситеја Обрадовића“	446	1.785	268	1.606
	Укупно:		14.861	2.229	13.375

Рачуна се да се ефективно чисти по 15% површине коловоза уз ивичњаке дуж цијеле улице и то 6 пута у сезони.

б) Сезонски отпад (пијесак и ситни камени агрегат послуже зимске службе у прољеће) сакупљаће се са 2.400 м² након завршетка зимске службе.

Прање улица, паркинга, тротоара и платоа

Прање улица, паркинга, тротоара и платоа предвиђено је да се врши на оним јавним површинама код којих је ријешено питање одводње. Прање јавних површина обављаће се машински, ауто - цистерном у периоду од 01.05. до 30.10. текуће године. Приликом прања улица потребно је користити и капацитете које посједује Ватрогасна јединица у

Лопарама да би се оствариле уштеде на овој буџетској ставци.

Прање саобраћајних површина ће се вршити редовно и по потреби - Налогом надлежног органа, у годишњем обиму од 8.000 м².

Уклањање плаката са огласних табли и објеката у подручју јавне саобраћајне површине

Ова ставка обухвата редовно уклањање плаката са огласних табли у површини од 80 м² у улици Цара Душана. Уклањање плаката вршити једном мјесечно. За уклањање наведених плаката предвиђено је 48 радних сати годишње.

Поред редовног уклањања плаката, вршиће се и ванредно уклањање истих у периоду избора,

како републичких, тако и локалних, као и приликом одређених манифестација које се одржавају у граду Лопаре. За уклањање наведених плаката предвиђено је 60 радних сати годишње што одговара огласним површинама од око 100 m².

Уклањање угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица

Овим Програмом планирају се средства за одвоз угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица (око 40 животиња на годишњем нивоу) на урбаном подручју насеља, а према динамици која је диктирана стварним потребама.

Дератизација, дезинфекција и дезинсекција
Дератизација, дезинфекција и дезинсекција су скуп мјера и поступака који се проводе у сврху смањења популације штетних глодара (штакора, мишева и мишоликих глодара) и инсеката. Сузбијање и смањење популације штетних глодара и инсеката проводи се биолошким, механичким и хемијским мјерама. Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 14/10) прописана је обавеза дератизације на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара који преносе заразне болести. Надлежни орган Општинске управе организује спровођење опште систематске дератизације за своје подручје (најмање два пута годишње у насељеним мјестима - јесења и прољећна дератизација),

врши избор извођача и финансира трошкове провођења на одређеним јавним мјестима. Ова ставка обухвата и дератизацију објеката кишне канализације.

Чишћење платоа и тротоара од снијега и леда – зимска служба

Радови у оквиру зимске службе одвијају се у периоду од 01. јануара до 15. марта и од 15. новембра до 31. децембра текуће године, односно може трајати и дуже, а у зависности од временских услова.

У оквиру зимске службе ангажоваће се радна снага и механизација, а обављаће се следећи радови: уклањање снијега с коловоза градских улица, паркинга и тротоара (одстрањивање снијега почиње правовремено тако да висина снијега не прелази 5 cm), посипање залеђеног коловоза мјешавином агрегата са индустријском соли, према приоритетима улица који ће се дефинисати уговором. Цијена за уклањање снијега формира се на бази ефективног радног часа или по јединице мјере: 1 m¹; 1 m²; 1 km, а за посипање на бази 1 m³ утрошеног абразивног материјала, зависно од процедуре јавних набавки којим се дефинише и иста ће за предвиђене послове бити дефинисана уговором са изабраним извођачем.

Чишћење снијега са јавних саобраћајних површина машинским и ручним путем.

Машинско чишћење врши се како је дато у следећој табели:

Ред. бр.	Чишћена површина	Дужина у m ¹
1.	2.	3.
Машинско чишћење		
01.	Улица „Треће мајевичке бригаде”	745
02.	Улица „ Др Боривоја Боре Павловића “	562
03.	Улица „Степе Степановића“	286
04.	Улица „Мајевичких бригада“	390
05.	Улица „Краља Петра I“	122
06.	Улица „Десанке Максимовић“	132
07.	Улица „Цара Лазара“	351
08.	Улица „Живојина Мишића”	385
09.	Улица „Доситеја Обрадовића”	483
10.	Улица „Николе Тесле”	258
11.	Улица „Милоша Црњанског”	741
12.	Улица „Петра Кочића”	183
13.	Улица „Исидоре Секулић”	95
14.	Улица „Јована Дучића”	92
15.	Улица „Краља Милутина”	205
16.	Улица „Васе Пелагића”	149
17.	Улица „Милоша Обилића”	206
18.	Улица „Радомира Путника”	74
19.	Улица „Владике Његоша”	173
20.	Улица „Видовданска“	182
21.	Улица „Николаја Велимировића”	276
22.	Улица „Николе Пашића”	1.237

23.	Улица „Патријарха Павла“		375
		Укупно:	8.059 m ¹
24.	Улице у Прибоју	Укупно:	2.349 m ¹
25.	Примарни локални путеви у насељеним мјестима	Укупно:	79.120 m ¹
26.	Паркинг површине у Лопарама	Укупно:	4.760 m ²
27.	Тротоари поред регионалних путева	Укупно:	740 m ²

Претпоставка је да ће укупна чишћена површина саобраћајних површина машинским путем износити 800.000 m², рачунајући сва понављања чишћења кроз цијелу зимску сезону.

Ручно чишћење тротоара у улици Цара Душана предвиђено је у укупној количини од (180 радних сати).

а) Машинско чишћење снијега врши се са коловоза локалних путева и градских улица и исто обухвата радове на чишћењу снијега са одбацивањем истог у страну, евентуално посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2 - 4 mm) са индустријском соли, а према налогу надлежног општинског органа. У недостатку соли може се посипати само каменим агрегатом, односно пијеском. Претпоставља се да ће учесталост чишћења улица у Лопарама бити 8 (осам) пута на годишњем нивоу, учесталост чишћења улица у Прибоју 3 (три) пута, а локалних путева 5 (пет) пута на годишњем нивоу.

Чишћење паркинга од снијега вршиће се у оквиру одржавања локалних путева и градских улица на подручју општине Лопаре. Динамика чишћења паркинга одговара динамици чишћења саобраћајне површине којој паркинг припада.

б) Ручно чишћење снијега и леда обухвата радове на чишћењу снијега и леда са одбацивањем у страну са

платоа и тротоара и посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2 - 4 mm) са индустријском соли, према налогу надлежног органа, укључујући и обавезно чишћење/уклањање посутог абразивног материјала од стране извођача радова након престанка потребе за истим, тј. након завршетка зимске службе.

1. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање следећих радова:

- 1.1. Уређење хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације врши се у складу са саобраћајним пројектом за подручје града. Уређење обухвата исцртавање хоризонталне саобраћајне сигнализације, као и набавку и постављање саобраћајних знакова који недостају према саобраћајном пројекту, по врстама и према утврђеном приоритету, а на основу праћења стања саобраћајне сигнализације у граду.

План уређења саобраћајне сигнализације дат је у следећој табели.

Ред. бр.	Активност	Ј. мј.	Количина
01.	Занављање постојеће хоризонталне сигнализације	m ²	75,00
02.	Исцртавање нове саобраћајне сигнализације	m ²	300,00
03.	Занављање вертикалне саобраћајне сигнализације	КОМ	10,00

- 1.2. Санација „ударних рупа“ је предвиђена на асфалтним саобраћајницама и тротоарима у насељеним мјестима гдје се укаже потреба у површини до 250 m². Спецификација потребних радова ће се утврдити послје зиме и лоших временских услова који су главни узроци настанка деформација на асфалтним површинама.

- 1.3. Стање макадамских улица, односно локалних путева, у насељеним мјестима утврдиће се одмах послје зимског периода, те по стварним потребама сачинити и предузети одређене мјере санације истих насипањем и

планирањем одговарајућим материјалима до 4.250 m³ како би се наведене саобраћајне површине могле адекватно користити.

- 1.4. Кошење траве поред неуређених улица и локалних путева ће се вршити више пута годишње, по потреби, и по налогу комуналне полиције, у укупној површини до 40.000 m² једног кошења.

2. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Под одржавањем и уређењем јавних зелених површина подразумева се чишћење, кошење и сакупљање траве и

комуналног отпада (обични улични отпад и сезонски отпад) са јавних зелених површина, обнова, одржавање и њега дрвећа, као и украсног грмља и цвијећа.

Одржавање јавних зелених површина обухвата следеће радове:

2.1. Кошење и одвоз покошене траве са травњака из уличног појаса улица и других јавних површина вршиће се како слиједи:

Ред. бр.	Кошена површина	Површина у м ²	Површина у м ² - укупно
1.	2.	4.	5.
	Прва зона кошења		П x 8 (2)
01.	Улица „Цара Душана“ - изабрана површина	400	3.200
	Улица „Цара Душана“ - остатак улице	3.600	7.200
		4.100	10.400
	Друга зона кошења		П x 1
02.	Улица „Треће мајевичке бригаде“	2.300	2.300
03.	Улица „Др Боривоја Боре Павловића“	1.700	1.700
		4.000	4.000
	Трећа зона кошења		П x 2
04.	Спомен гробље у Прибоју	2.800	5.600
05.	Спомен парк у Корају	2.500	5.000
		5.300	10.600
	Укупно:	13.400	25.000

- Прва зона кошења - Редовно кошење парка око споменика и изабраних површина - 8 (осам) пута годишње, односно остатка уличног појаса у улици цара Душана - 2 (два) пута годишње,
- Друга зона кошења - Редовно кошење уличног појаса улица 2. и 3. (у табели) - једном годишње и

- Трећа зона кошења - Кошење површина 4. и 5. (у табели) - 2 (два) пута годишње у сезони.

2.2. Крчење и одвоз шибља са уличног појаса улица и других јавних површина вршиће се како слиједи:

Ред. бр.	Крчена површина	Површина у м ²	Површина у м ² - укупно
1.	2.	4.	5.
01.	Остале зелене површине у Лопарама и насељима Прибој и Корај	1.200	2.400
	Укупно:	1.200	2.400

- крчење осталих јавних зелених површина – 2 (два) пута годишње (110 радних сати тримера).

2.3. Одржавање градског гробља у Лопарама, и то на старом гробљу одржавање 250 гробних мјеста, а на новом гробљу уређење терена у површини од 6.400 м².

2.4. Пракњење уличних канти за смеће, те сакупљање и одвоз уличног отпада.

2.5. Сакупљање лишћа са уређених и неуређених јавних зелених површина (2.100 м²) вршиће се три пута у току сезоне.

2.6. Утовар и одвоз сезонског отпада (лишћа, шибља и агрегата) са јавних површина (65 м³).

2.7. Вршење ванредних послова мимо наведеног програма (уклањање девастираних плаката у изборном периоду и мијешаног отпада приликом прољећног чишћења насељених мјеста биће вршено по потреби, чишћење дивљих депонија, радови после прослава и манифестација и слично, односно по налогу стручног лица Одјелјења за стамбено-комуналне послове или комуналне полиције (800 радних сати).

- 2.8. Чишћење корита ријеке Гњице од муља, траве, камења, грања и сл. два пута у току године (7.200 m²).
- 2.9. Кошење и уништавање коровишта од амброзије (4.000 m²).
- 2.10. Потпуна (реконструкција) или дјелимична обнова оштећених травњака (300 m²).
- 2.11. Сјеча сувих и болесних стабала (16 ком).
- 2.12. Резивање живе оgrade (200 радних сати), односно стабала и украсног биља (100 радних сати).
- 2.13. Набавка и садња сезонског цвијећа и трајница (150 ком) и
- 2.14. Њега (заливање, прихрана, окопавање и заштита) сезонског цвијећа и трајница (120 ком).
- Озелењавање зелених површина у насељеним мјестима, као и дрвореда новим садницама, вршиће се по посебном Програму озелењавања урађеном у складу с Програмом Одјелјења надлежног за комуналне послове.

3. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

За нормално функционисање саобраћаја, а из разлога заштите асфалтних застора на градским улицама потребно је одржавати кишну канализацију током цијеле године. Програмом планирани обим радова подразумева:

- 3.1. Машинско чишћење кишне канализације, одводних канала, јарака и цјевовода - редовно и приликом зачепљења (500 m¹).
- 3.2. Ручно чишћење сливника на јавним површинама по налогу надлежног органа (35 сливника) и
- 3.3. Чишћење и уређење одводних канала и јарака у насељима Прибој и Корај (400 m²).

Замјена оштећених сливника и решетки на подручју града вршиће се по потреби

и налогу надлежног органа.

Евентуални интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода вршиће се на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом (санација и ископ канала у уличним појасевима на подручју града). Санација већих канализационих кварова на колектору и секундарној канализационој мрежи вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

4. ОДРЖАВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

- 4.1. Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што подразумева текуће одржавање расвјете (замјена сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала) и то на око 1.150 стубова различите висине (од 4 до 9 m¹) и око 1.290 расвјетних тијела различите снаге и израде, као и подешавање рада „временских релеја“ - тајмера на свим мјерним мјестима.

Овом позицијом је обухваћена замјена око 100 сијалица са пратећим потрошним материјалом, као и замјена оштећених стубова јавне расвјете (10 ком).

Одржавање јавне расвјете приказане у табели вршиће се на начин да ће се неопходне интервенције у смислу измјене сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала извршити најкасније у року од 7 (седам) дана.

- 4.2. Утрошак електричне енергије за рад јавне расвјете која је у функцији плаћаће се у складу са овим Програмом.

ПРЕГЛЕД РАСВЈЕТНИХ ТИЈЕЛА УЛИЧНЕ РАСВЈЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

(БРОЈ И УКУПНА СНАГА)

Ред. бр.	ЛОКАЦИЈА	Расвјетна тијела УКУПНО	Снага РТ УКУПНО
01.	Бобетино Брдо_ УКУПНО	87 ком	5,33 kW
02.	Бријест_ УКУПНО	3 ком	0,75 kW
03.	Брусница_ УКУПНО	13 ком	1,63 kW
04.	Јабланица_ УКУПНО	7 ком	0,88 kW
05.	Корај_ УКУПНО	137 ком	9,20 kW
06.	Козјак_ УКУПНО	11 ком	0,66 kW
07.	Коњиковићи_ УКУПНО	17 ком	0,61 kW
08.	Лабуцка_ УКУПНО	2 ком	0,50 kW

09.	Липовице_УКУПНО	10 ком	1,20 kW
09.	Лопаре град_УКУПНО	335 ком	13,12 kW
10.	Лопаре Село_УКУПНО	101 ком	4,35 kW
11.	Мачковац_УКУПНО	71 ком	7,40 kW
12.	Миросавци_УКУПНО	13 ком	0,39 kW
14.	Мртвица_УКУПНО	71 ком	5,75 kW
13.	Пељаве_УКУПНО	67 ком	6,05 kW
14.	Пипери_УКУПНО	32 ком	1,60 kW
15.	Пирковци_УКУПНО	33 ком	1,65 kW
16.	Потраш_УКУПНО	9 ком	0,45 kW
17.	Прибој_УКУПНО	156 ком	5,79 kW
18.	Пукиш_УКУПНО	21 ком	3,38 kW
18.	Пушковац_УКУПНО	13 ком	1,80 kW
19.	Тобут_УКУПНО	40 ком	1,20 kW
20.	Вакуф_УКУПНО	47 ком	1,41 kW
УКУПНО:		1.296 ком	75,10 kW

Обимнији радови на санацији и реконструкцији јавне расвјете вршиће се у складу са Програмом капиталних улагања за 2024. годину.

Наведени радови на санацији јавне расвјете вршиће се у складу са потписаним уговором са одабраним извођачем тих радова у 2024. години, а све у складу са расположивим финансијским средствима и указаним потребама.

5. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ - ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Одржавање и модернизација инфраструктуре заједничке комуналне потрошње у 2024. години подразумејева следеће:

- 5.1. Уређење нових, текуће одржавање и чишћење постојећих јавних изворишта пијаће воде, те хемијска и биолошка контрола исправности воде за пиће (5 ком).
- 5.2. Одржавање клупа и канти за отпад како слиједи:

Ред. бр.	Активност	Ј. мј.	Количина
01.	Одржавање постојећих клупа на шеталишту	КОМ	12
02.	Поправка старих и набавка нових уличних канти за смеће	КОМ	30

5.3. Набавку и уградњу поклопаца за шахтове (10 ком).

5.4. Набавку, постављање и скидање застава и декоративног накита за град и

5.5. Разне радове који нису посебно предвиђени овим Програмом, а за које ће се евентуално указати потреба у току године, а изводиће се по посебном

налогу уз претходно обезбјеђење финансијских средстава.

6. ПОДРШКА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА У ЦИЉУ УРЕЂЕЊА, КАКО ОБЈЕКТА, ТАКО И ПРИПАДАЈУЋЕГ ДВОРИШТА

Ред. бр.	Активност	Ј. мј.	Количина
01.	Одржавање/реконструкција фасадних зидова на зградама	м ²	250
02.	Одржавање/реконструкција кровних површина на зградама	м ²	600
03.	Санација терена око зграда	м ²	1.000

7. ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ (НУМЕРАЦИЈА ОБЈЕКТА, САХРАНА НЕЗБРИНУТИХ ЛИЦА И СЛ.)

- 7.1. Означавање улица, нумерација објекта, уређење локације за постављање плана града, постављање смјероказа према јавним објектима, односно улицама и сл.

Ред. бр.	Активност	Ј. мј.	Количина
----------	-----------	--------	----------

01.	Набавка плочица са именима улица	КОМ	40
02.	Набавка плочица са кућним бројевима	КОМ	100
03.	Набавка и постављање стаклене витрине за потребе обавјештавање грађана	КОМ	1
04.	Набавка и постављање смјероказа према улицама и јавним објектима	КОМ	30

7.2. Погребна дјелатност (сахрана незбринутих лица - лица која немају наследника, социјално угрожених лица и сл.).

Ред. бр.	Активност	Ј. мј.	Количина
01.	Сахрана незбринутих лица (без наследника)	Пок.	5
02.	Сахрана социјално угрожених лица - помоћ при сахрани	Пок.	10

8. НЕПРЕДВИЂЕНИ РАСХОДИ

С обзиром на природу посла, када је у питању пружање услуга заједничке комуналне потрошње, могуће је да ће се током године јавити неизоставна потреба за одређеним услугама које нису предвиђене овим Програмом, а које по обиму и коштању не мијењају значајно његову структуру.

Исто тако могуће је да се, због специфичних или ванредних прилика, укаже потреба за већим обимом одређених услуга од Програмом предвиђених.

Из тог разлога овим Програмом се предвиђају интервентна средства која би задовољила горе наведене потребе.

РАСХОДИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ за 2024. годину

Ред. бр.	Опис позиције	износ у КМ
1.	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	
1.1.	Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада (обични улични отпад, отпаци из возила који настају обављањем одређених активности и сезонски отпад)	4.685,85
1.1.1.	<i>Ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице, тротоари, пјешачке стазе мостови, јавна паркиралишта и др.), прикупљање отпада и метење са саобраћајних површина, и др.</i>	2.603,25
1.1.2.	<i>Чишћење улица и јавних површина (насеље Прибој)</i>	772,20
1.1.3.	<i>Чишћење улица и јавних површина (насеље Корај)</i>	1.310,40
1.2.	Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од земље, траве, пијеска и шљунка	8.127,50
1.2.1.	<i>Ручно чишћење асфалтних површина уз ивичњаке</i>	6.687,50
1.2.2.	<i>Сакупљање сезонског отпада (пијесак и камени агрегат послје зимске службе)</i>	1.440,00
1.3.	Прање улица, паркинга, тротоара и платоа	2.246,40
1.4.	Уклањање плаката са огласних табли и објеката у подручју јавне саобраћајне површине	540,00
1.5.	Уклањање угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица	605,00
1.6.	Дератизација, дезинфекција и дезинсекција	21.060,00
1.7.	Чишћење платоа и тротоара од снијега и леда – зимска служба	71.151,98
1.7.1.	<i>Машинско чишћење снијега</i>	70.000,00
1.7.2.	<i>Ручно чишћење снијега</i>	1.151,98
	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА УКУПНО:	108.416,73
2.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ	

МЈЕСТИМА		
2.1.	Уређење саобраћајне сигнализације	3.347,50
2.1.1.	<i>Занављање постојеће хоризонталне сигнализације</i>	247,50
2.1.2.	<i>Исцртавање нове саобраћајне сигнализације</i>	900,00
2.1.3.	<i>Занављање вертикалне саобраћајне сигнализације</i>	2.200,00
2.2.	Санација ударних рупа на асфалтним коловозним засторима	11.250,00
2.3.	Санација макадамских застора улица и локалних путева	170.000,00
2.4.	Кошење траве поред неуређених улица и локалних путева	70.000,00
ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА УКУПНО:		254.597,50

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА		
3.1.	Кошење травњака и одвоз покошене траве	7.199,13
3.1.1.	<i>Кошење травњака у насељу Лопаре два до четири пута годишње</i>	3.538,08
3.1.2.	<i>Рад тримера, кошење, радници и гориво</i>	1.056,63
3.1.3.	<i>Кошење и уређење спомен гробља два пута годишње (Насеље Прибој)</i>	1.375,92
3.1.4.	<i>Кошење и уређење спомен гробља два пута годишње (Насеље Корај)</i>	1.228,50
3.2.	Кошење и крчење неуређених површина	617,76
3.3.	Одржавање градског гробља у Лопарама	3.820,64
3.3.1.	<i>Уређење гробља - старо, по гробном мјесту</i>	1.798,88
3.3.2.	<i>Уређење терена новог гробља</i>	2.021,76
3.4.	Пражњење уличних канти за смеће	819,00
3.5.	Сакупљање лишћа са уређених и неуређених јавних зелених површина	761,67
3.6.	Утовар и одвоз сезонског отпада	4.258,80
3.7.	Вршење ванредних послова мимо наведеног програма	3.484,18
3.7.1.	<i>Ванредни послови мимо програма (дивље депоније) - рели, прославе</i>	2.882,88
3.7.2.	<i>Послови по налозима комуналне полиције и у току разних манифестација</i>	601,30
3.8.	Чишћење корита ријеке Гњице	2.527,20
3.9.	Кошење и уништавање коровишта од амброзије	1.123,20
3.10.	Потпуна (реконструкција) или дјелимична обнова оштећених травњака	361,53
3.11.	Сјеча сувих и болесних стабала	512,93
3.12.	Орезивање стабала, живе ограде и украсног грмља (цвијећа)	800,28
3.12.1	<i>Занављање и резивање живе ограде</i>	320,58
3.12.2	<i>Орезивање стабала и ружа у насељу</i>	479,70
3.13.	Набавка и садња сезонског цвијећа	600,21
3.14.	Њега сезонског цвијећа	384,70
ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НАС. МЈЕСТИМА УКУПНО:		27.271,21

4. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА		
4.1.	Машинско чишћење кишне канализације	3.000,00
4.2.	Ручно чишћење сливника на јавним површинама	978,71
4.3.	Чишћење и уређење одводних канала и јарака у насељима Прибој и Корај	482,04
ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА УКУПНО:		4.460,75

5. ОДРЖАВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА		
5.1.	Текуће одржавање и санација јавне расвјете у насељеним мјестима	7.020,00
5.1.1.	<i>Замјена стубова са пратећом опремом</i>	5.000,00
5.1.2.	<i>Замјена сијалица са пратећим ситним материјалом</i>	2.020,00
5.2.	Утрошак електричне енергије	60.000,00
ОДРЖАВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У НАС. МЈЕСТИМА УКУПНО:		67.020,00

6.	ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ - ОБЈЕКТА ЗКП	
6.1.	Уређење нових и одржавање постојећих јавних изворишта пијаће воде	10.000,00
6.2.	Одржавање клупа и канти за отпад	1.583,01
6.2.1.	<i>Одржавање постојећих клупа на шеталишту</i>	863,46
6.2.2.	<i>Поправка старих и набавка нових уличних канти за смеће</i>	719,55
6.3.	Набавка и уградња поклопаца за шахтове	1.000,00
6.4.	Набавка, постављање и скидање декоративног накита и застава	1.600,79
6.5.	Разни радови који нису посебно предвиђени овим Програмом	5.000,00
	ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ - ОБЈЕКТА ЗКП	
	УКУПНО:	19.183,80

7.	ПОДРШКА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА	
7.1.	Одржавање/реконструкција фасадних зидова на зградама	2.500,00
7.2.	Одржавање/реконструкција кровних површина на зградама	15.000,00
7.3.	Санација терена око зграда	2.500,00
	ПОДРШКА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА УКУПНО:	20.000,00

8.	ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ	
8.1.	Означавање улица, нумерација објеката и сл.	4.400,00
8.1.1.	<i>Набавка плочица са именима улица</i>	1.600,00
8.1.2.	<i>Набавка плочица са кућним бројевима</i>	1.000,00
8.1.3.	<i>Уређење локације и постављање стаклене витрине са планом града</i>	0,00
8.1.4.	<i>Набавка и постављање смјероказа према улицама и јавним објектима</i>	1.800,00
8.2.	Погребна дјелатност	20.650,00
8.2.1.	<i>Сахрана незбринутих лица (без насљедника)</i>	10.500,00
8.2.2.	<i>Сахрана социјално угрожених лица - помоћ при сахрани</i>	10.150,00
	ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ УКУПНО:	25.050,00

9.	НЕПРЕДВИЂЕНИ РАСХОДИ	
9.1.	Интервентна средства због специфичних или ванредних прилика	12.000,00
	НЕПРЕДВИЂЕНИ РАСХОДИ УКУПНО:	12.000,00

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА :	
1.	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	108.416,73
2.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	254.597,50
3.	ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	27.271,21
4.	ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА	4.460,75
5.	ОДРЖАВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	67.020,00
6.	ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ - ОБЈЕКТА ЗАЈЕД. КОМ. ПОТРОШ.	19.183,80
7.	ПОДРШКА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА	20.000,00
8.	ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ	25.050,00
9.	НЕПРЕДВИЂЕНИ РАСХОДИ	12.000,00
	У К У П Н О (1. до 9.)	538.000,00

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-116/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 14.12.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџ.

3.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21) Скупштина општине Лопаре на 1. ванредној сједници одржаној дана 21.12.2023. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К

I

(1) Скупштина општине Лопаре је против отварања рудника и експлоатације литијума на подручју општине Лопаре, као и свих даљих радњи везаних за реализацију истог.

(2) Скупштина општине Лопаре захтјева од Владе Републике Српске да обустави све даље активности као и да не дозволи реализацију пројекта експлоатације литијума на Мајевици.

(3) Скупштина општине Лопаре је против укидања обавезе давања сагласности на детаљна геолошка истраживања од стране јединице локалне самоуправе, што је прописано чланом 33. став 8. Закона о геолошким истраживањима („Службени гласник Републике Српске“, број: 64/22).

II

Овај Закључак ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-117/23 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 21.12.2023.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџ.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

4.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 11/1-404-69-8/23
Датум; 20.12.2023. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) и (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), а у вези са чланом 20. став (9) Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова у општини Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 2/23), те на основу Препоруке Комисије за јавне набавке, Начелник општине Лопаре *д о н о с и*

О Д Л У К У

о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуга

I

Прихвата се Препорука Комисије за јавне набавке, број: 11/1-404-69-7/23 од 19.12.2023. године да се уговор за јавну набавку услуга медијског праћења и оглашавања активности Општинске управе општине Лопаре, Начелника општине и Предсједника Скупштине општине Лопаре, уз емитовање обавјештења, огласа и честитки додијели понуђачу **ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ РТВ „БН“ БИЈЕЉИНА**, на основу Понуде број: 261/23 од 13.12.2023. године.

II

Укупна вриједност предметне набавке износи 30.000,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а, односно 35.100,00 КМ са урачунатим ПДВ-ом (тридесетпетхиљадаједнастотина и 00/100).

III

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном Понуђачу у складу са чланом 98. став (2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22).

IV

Ова Одлука ступа на снагу протеком жалбеног рока, односно по доношењу одлуке по изјављеној жалби и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на веб-страници, истовремено с упућивањем

понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став (6) Закона о јавним набавкама.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 11/1-404-69-1/23 од 24.11.2023. године. Јавна набавка је проведена путем Отвореног поступка.

Обавјештење о јавној набавци, број: 15-1-2-66-3-39/23 објављено је на Порталу јавних набавки, дана 24.11.2023. године („Службени гласник БиХ“, број: 81/23 од 01.12.2023. године).

Процијeњена вриједност јавне набавке износи 30.000,00 КМ, без ПДВ-а. Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузело је укупно 6 (шест) потенцијалних понуђача (увид у Извјештај о преузимању тендерске документације од стране понуђача).

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем Начелника општине, број: 11/1-404-69-3/23 од 15.12.2023. године, са задатком да проведе поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама, те да Препоруку Начелнику општине за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке.

На адресу Уговорног органа благовремено је пристигла 1 (једна) понуда и то понуда понуђача:

- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ РТВ „БН“ БИЈЕЉИНА

Комисија за јавне набавке је извршила јавно отварање пристиглих понуда, дана 15.12.2023. године у 11.30^h, без присуства представника понуђача. Записник о отварању понуда је благовремено достављен понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке.

На другом састанку, Комисија за јавне набавке је извршила провјеру комплетности и исправности понуда на начин да су провјерени начин увезивања, примјена прописане форме докумената који су саставни дио понуде, потписе понуде и овјере, те је извршен преглед и провјера образаца и свих осталих докумената који представљају саставни дио понуде, као и провјера рачунске исправности понуде. На

основу извршене провјере Комисија за јавне набавке је утврдила слeдeће:

- Понуђач ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ РТВ „БН“ БИЈЕЉИНА доставио је **уредну понуду** у погледу тражене и достављене документације и самим тим не постоје разлози за искључење. Изабрани понуђач је у саставу своје понуде доставио сву тражену документацију, чиме се ослободио обавезе накнадног достављања исте.

Уговорни орган је тачком 4.13. тендерске документације предвидио провођење е - Аукције у предметној набавци. Како је на адресу Уговорног органа у предвиђеном року пристигла само једна понуда, Уговорни орган у складу са чланом 3. Правилника о условима и начину кориштења е - Аукције („Службени гласник БиХ“, број: 66/16 од 06.09.2016. године) није заказивао е - Аукцију, него ће поступак окончати у складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22).

Комисија за јавне набавке је сачинила Записник о оцјени понуда, број: 11/1-404-69-6/23 од 18.12.2023. године, који је заједно са Препоруком (Извјештај о раду), број: 11/1-404-69-7/23 од 19.12.2023. године доставила Начелнику општине.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно извршила отварање и оцјену понуде и о томе сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено слeдeће:

- да је укупан број пристиглих понуда 1 (једна);
- да је благовремено за примљена 1 (једна) понуда;
- да није било неблаговремено за примљених понуда;
- понуда понуђача ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ РТВ „БН“ БИЈЕЉИНА испуњава све услове тражене у тендерској документацији и иста може бити предмет вредновања;

У поступку доношења ове Одлуке посебно су цијењене чињенице да је Комисија за јавне набавке правилно и потпуно извршила оцјену квалификованости понуђача, те оцјену пристигле понуде, сходно критеријумима из тендерске документације.

У поступку оцјене проведеног поступка Начелник општине није нашао пропусте, нити

разлоге који би били основ за неприхватање Препоруке Комисије за јавне набавке.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија у свему правилно поступила, те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима и тендерском документацијом. Увидом у приложену документацију неспорно је да је изабрани понуђач најбоље оцијењен због најниже цијене, како слиједи:

Назив / име понуђача	Понуђена цијена (без ПДВ-а)	Укупна цијена (са ПДВ-ом)
ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ РТВ „БН“ БИЈЕЉИНА	30.000,00 КМ	35.100,00 КМ

Из свих горе наведених разлога, прихваћена је Препорука Комисије за јавне набавке, број: 11/1-404-69-7/23 од 19.12.2023. године, те је одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки понуђач који има легитимни интерес у предметном поступку јавне набавке, а који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама има право уложити жалбу у писаној форми у року од 10 (десет) дана од дана пријема ове Одлуке, у складу са чланом 99. и 101. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

Достављено:

1. РТВ „БН“ д.о.о. Бијељина,
2. Евиденцији и
3. Архиви.

5.

На основу члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), те члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре *доноси*

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2023. ГОДИНУ (XVII)

I

Врши се измјена Плана јавних набавки општине Лопаре за 2023. годину.

II

Непосредни руководиоци организационих јединица Општинске управе општине Лопаре су одговорни за реализовање измјена и допуна Плана јавних набавки Општинске управе општине Лопаре за 2023. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

III

Сви подаци који су обухваћени измјеном Плана јавних набавки садржани су у табели која представља саставни дио ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-1-17/23 **НАЧЕЛНИК**
Датум, 26.12.2023. године Радо Савић, с.р.

6.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 11/1-404-71-8/23
Датум; 25.12.2023. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) и (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), а у вези са чланом 20. став (9) Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова у општини Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 2/23), те на основу Препоруке Комисије за јавне набавке, Начелник општине Лопаре *доноси*

О Д Л У К У

о избору најповољнијег понуђача у поступку
јавне набавке роба

I

Прихвата се Препорука Комисије за јавне набавке, број: 11/1-404-71-7/23 од 22.12.2023. године да се уговор за јавну набавку ватрогасне опреме – уређај за извлачење паре, дима и гасова (димовук), уређај за одимљавање и уређај за производњу лаке пјене за потребе Територијалне ватрогасно – спасилачке јединице Лопаре додијели понуђачу **ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „MIREX – AUTO RS“ БАЊА ЛУКА**, на основу Понуде број: 28/2023 од 15.12.2023. године.

II

Укупна вриједност предметне набавке износи 15.380,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а, односно 17.994,60 КМ са урачунатим ПДВ-ом (седамнаестхиљададеветстотинадеведесетчетири КМ и 60/100).

III

Изабрани понуђач дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема ове Одлуке достави:

- оригинале или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве, а тиме и испуњеност услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д), а у вези става (2) истог члана Закона о јавним набавкама, а све у складу са захтјевима из тачке 3.2. тендерске документације.

IV

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном Понуђачу и то најкасније у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача, у складу са чланом 89. став (3) Закона о јавним набавкама.

V

Ова Одлука ступа на снагу протеком жалбеног рока, односно по доношењу одлуке по изјављеној жалби и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web-страници, истовремено с упућивањем понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став (6) Закона о јавним набавкама.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 11/1-404-71-1/23 од 05.12.2023. године.

Јавна набавка је проведена путем Конкурентског захтјева.

Обавјештење о јавној набавци, број: 15-7-1-68-3-41/23 објављено је на Порталу јавних набавки, дана 05.12.2023. године („Службени гласник БиХ“, број: 83/23 од 08.12.2023. године).

Процијењена вриједност јавне набавке износи 15.385,00 КМ, без ПДВ-а.

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузело је укупно 12 (дванаест) потенцијалних понуђача (увид у Извјештај о преузимању тендерске документације од стране понуђача).

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем Начелника општине, број: 11/1-404-71-3/23 од 20.12.2023. године, са задатком да проведе поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама, те да Препоруку Начелнику општине за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке.

На адресу Уговорног органа благовремено је пристигла 1 (једна) понуда и то понуда понуђача:

- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „MIREX – AUTO RS“ БАЊА ЛУКА

Комисија за јавне набавке је извршила јавно отварање пристиглих понуда, дана 20.12.2023. године у 11.30^h, без присуства представника понуђача. Записник о отварању понуда је благовремено достављен понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке.

На другом састанку, Комисија за јавне набавке је извршила провјеру комплетности и исправности понуда на начин да су провјерени начин увезивања, примјена прописане форме докумената који су саставни дио понуде, потписе понуде и овјере, те је извршен преглед и провјера образаца и свих осталих докумената који представљају саставни дио понуде, као и провјера рачунске исправности понуде. На основу извршене провјере Комисија за јавне набавке је утврдила сљедеће:

- Понуђач ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „МИРЕХ – AUTO RS“ БАЊА ЛУКА доставио је **уредну понуду** у погледу тражене и достављене документације и самим тим не постоје разлози за искључење.

Уговорни орган је тачком 4.13. тендерске документације предвидио провођење е - Аукције у предметној набавци. Како је на адресу Уговорног органа у предвиђеном року пристигла само једна понуда, Уговорни орган у складу са чланом 3. Правилника о условима и начину кориштења е - Аукције („Службени гласник БиХ“, број: 66/16 од 06.09.2016. године) није заказивао е - Аукцију, него ће поступак окончати у складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22). Комисија за јавне набавке је сачинила Записник о оцјени понуда, број: 11/1-404-71-6/23 од 21.12.2023. године, који је заједно са Препоруком (Извјештај о раду), број: 11/1-404-71-7/23 од 22.12.2023. године доставила Начелнику општине.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно извршила отварање и оцјену понуде и о томе сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено сљедеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 1 (једна);
- да је благовремено заprimљена 1 (једна) понуда;
- да није било неблаговремено заprimљених понуда;
- понуда понуђача ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „МИРЕХ – AUTO RS“ БАЊА ЛУКА испуњава све услове тражене у тендерској документацији и иста може бити предмет вредновања.

У поступку доношења ове Одлуке посебно су цијењене чињенице да је Комисија за јавне набавке правилно и потпуно извршила оцјену квалификованости понуђача, те оцјену пристигле понуде, сходно критеријумима из тендерске документације.

У поступку оцјеневеденог поступка Начелник општине није нашао пропусте, нити разлоге који би били основ за неприхватање Препоруке Комисије за јавне набавке.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија у свему правилно поступила, те да је избор најповољнијег понуђача извршен у

складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима и тендерском документацијом. Увидом у приложену документацију неспорно је да је изабрани понуђач најбоље оцијењен због најниже цијене, како слиједи:

Назив / име понуђача	Понуђена цијена (без ПДВ-а)	Укупна цијена (са ПДВ-ом)
ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „МИРЕХ – AUTO RS“ БАЊА ЛУКА	15.380,00 КМ	17.994,60 КМ

Из свих горе наведених разлога, прихваћена је Препорука Комисије за јавне набавке, број: 11/1-404-71-7/23 од 22.12.2023. године, те је одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки понуђач који има легитимни интерес у предметном поступку јавне набавке, а који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама има право уложити жалбу у писаној форми у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке, у складу са чланом 99. и 101. став (5) тачка ц) Закона о јавним набавкама.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

Достављено:

1. „МИРЕХ – AUTO RS“ д.о.о. БАЊА ЛУКА,
2. Евиденцији и
3. Архиви.

7.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Богдановић Велибору из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4157/23 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 20.12.2023.г. Радо Савић, с.р.

8.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Николић Недељку из Грађевине за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4347/23 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 21.12.2023.г. Радо Савић, с.р.

9.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Тошић Госпави из Пирковаца за трошкове лијечења супруга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4309/23 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 21.12.2023.г. Радо Савић, с.р.

10.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске –

Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Зекић Бранку из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4357/23 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 21.12.2023.г. Радо Савић, с.р.

11.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200,

Митровић Драгици из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4374/23 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 22.12.2023.г. Радо Савић, с.р.

12.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Мићановић Ани из Лопара за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-4360/23 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 27.12.2023.г. **Радо Савић, с.р.**

13.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске", број: 42/17), а у вези са чланом 67. и 88. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17), Начелник општине Лопаре д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за спровођење
јавног конкурса за попуњавање
упражњеног радног мјеста у Општинској
управи општине Лопаре

I

У Комисију за спровођење Јавног конкурса за попуњавање упражњеног радног мјеста у Општинској управи општине Лопаре, на неодређено вријеме, број: 02/1-014-102/23 од 26. 12. 2023. године, именују се:

1. Давор Вићић, општински службеник - предсједник,
2. Јована Новаковић, општински службеник - члан,
3. Срђан Лукић, општински службеник - члан,
4. Душан Тошић из Лопара, са листе коју утврђује Скупштина општине – члан и
5. Милан Спасојевић из Лопара, са листе коју утврђује Скупштина општине – члан.

II

Задатак Комисије је да размотри све пријаве на Јавни конкурс, број: 02/1-014-102/23 од 26. 12. 2023. године, да изврши контролу испуњавања услова прописаних конкурсом, да спроведе изборни поступак са кандидатима који испуњавају

услове Конкурса и да након спроведеног изборног поступка сачини листу кандидата у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске", број:42/17).

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-014-102-3/23 **НАЧЕЛНИК**
Датум, 28. 12. 2023. године **Радо Савић, с.р**

14

ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одјељење за просторно уређење
и стамбено комуналне послове
Лопаре, Цара Душана бр.143

Број: 05/3-372-3/23
Дана: 26.12.2023. године

Молимо да на трошак странке објавите

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Лопаре, улица Цара Душана број 143 на основу рјешења број 05/3-372-3/23 од 26.12.2023. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 4 упис промјене лица за заступање „ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ број 64 Лопаре“, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: „Заједница етажних власника зграде број 64 Лопаре“, ул Цара Душана број:172 Лопаре. Регистарски лист број: 4

Оснивачи: 7 (седам) етажних власника зграде су извршили промјену лица овлаштеног за заступање Заједнице.

Заступник: Петровић Симика, предсједник Скупштине заједнице етажних власника, заступа Заједницу самостално и без ограничења.

Напомена: накнада од 11,00KM наплаћена приликом подношења захтјева.

Прилог: доказ о плаћеним
трошковима објављивања

**Службено лице органа
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Срђан Лукић дипл.инг, с.р.**

САДРЖАЈ

Ред. стр.
бр.

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. Програм рада Скупштине општине Лопаре за 2024. годину1
2. Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину 4
3. Закључак (Експлоатација минералних сировина на подручју општине Лопаре) 15

АКТИ НАЧЕЛНИКА

4. Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуга 15
5. Одлука о измјени набавке Плана јавних набавки општине Лопаре за 2023. годину (XVII) 17
6. Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке роба 18
7. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве 19
8. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве 20
9. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве 20
10. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве 20
11. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве 21
12. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве 21
13. Рјешење о именовању комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање упражњеног радног мјеста у Општинској управи општине Лопаре 22
14. Оглас ЗЕВ 64. Лопаре 22