

*Poslovnik
a Gradu SV Lopare i
skupštinski komisiji*

SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE LOPARE

GODINA 11 BROJ 10 LOPARE, 13. 11. 1965 g.

Glasnik izdaje Skupština opštine Lopare, a uređuje Redakciona komisija skupštine.
Glasnik izlazi po potrebi. Godišnja pretplata isnosi _____ dinara, a vrši se
u korist računa 715-111-634-08

Na osnovu člana 142. i 204. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64), Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 5. 11. 1965. godine, d o n o s i

P O S L O V N I K

o radu Skupštine opštine Lopare i
skupštinskih komisija

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se rad Skupštine opštine (u daljem tekstu: Skupština) na zajedničkoj sjednici i odvojenim sjednicama vijeća, kao i rad na sjednicama Opšteg sabora i skupštinskih komisija.

II. VERIFIKACIJA MANDATA I IZBORI U SKUPŠTINI

1. Zajedničke odredbe

Član 2.

Poslije izbora, koji se vrše svake druge godine, održavaju se sjednice vijeća i zajednička sjednica Skupštine na kojima se vrši verifikacija mandata odbornika, izbor organa i funkcionera Skupštine i njezinih vijeća i izbori članova u predstavnička tijela širih društveno-političkih zajednica.

Sjednice Skupštine, odnosno vijeća iz prethodnog stava saziva dotadašnji predsjednik Skupštine najkasnije 15 dana od dana izbora.

Član 3.

Prvu sjednicu Skupštine, odnosno vijeća poslije izbora otvara i njom rukovodi predsjednik Skupštine, odnosno vijeća.

Član 4.

Po otvaranju sjednice predsjednik vrši proziv odbornika sa liste koju je dobio od Opštinske izborne komisije i utvrđuje da li je sjednici prisutna većina odbornika.

Član 5.

Na prvoj sjednici vijeća, poslije izbora, vrši se:

- 1) verifikacija mandata odbornika,
- 2) davanje svečane izjave odbornika,
- 3) izbor predsjednika vijeća i njegovog zamjenika i
- 4) izbor članova stalnih komisija vijeća.

Član 6.

Na prvoj zajedničkoj sjednici poslije izbora biraju se:

- 1) predsjednici i članovi skupštinskih komisija,
- 2) predsjednici i određeni broj članova opštinskih savjeta,

Ako je predsjedniku i potpredsjedniku Skupštine pre-
stao mandat, na prvoj zajedničkoj sjednici poslije izbora - vrši
se izbor predsjednika i potpredsjednika.

Ako je istekao period za koji su postavljeni: sekretar Skupštine, načelnici sekretarijata, Opštinski sudija za prekršaje i drugi radnici koje Skupština postavlja na određeno vrijeme ili za neke od njih, na prvoj zajedničkoj sjednici poslije izbora vrši se postavljanje ovih starješina organa uprave.

Član 7.

Skupština, odnosno vijeće može po potrebi, na dnevni red prve sjednice staviti druga pitanja.

2. Verifikacija mandata

✓ Član 8.

Verifikacija mandata novizabranih odbornika vrši se na prvoj sjednici Vijeće poslije održanih izbora na osnovu izvještaja Mandatno-imunitetske komisije.

✓ Član 9.

Mandatno-imunitetska komisija ispituje izborna akta izboru odbornika i podnosi vijeću izvještaj i daje prijedloge vezi sa verifikacijom mandata odbornika.

✓ Član 10.

O izvještaju i predlozima Mandatno-imunitetske komisije otvara se pretres. Poslije završenog pretresa vijeće javnim glasanjem odlučuje o verifikaciji mandata odbornika u cjelini.

Ako se od strane Mandatno-imunitetske komisije ili u toku pretresa ospori pravilnost izbora pojedinog odbornika, odlučivanje o verifikaciji njegovog mandata vrši se posebno.

Ukoliko se ocijeni da je u takvom slučaju potrebno detaljnije ispitati pravilnost izbora, odluka o verifikaciji pojedinog mandata može se odložiti. Ovo odlaganje ne može biti duže od mjesec dana.

Odbornik ne može glasiti o verifikaciji svog mandata ako se o njemu posebno glasa.

Član 11.

Poslije izvršene verifikacije mandata, novoizabrani odbornici daju svečanu izjavu, čiji tekst glasi:

"Izjavljujem da ću vjerno služiti narodu, da ću dužnost odbornika vršiti savjestno i odano, da ću se pridržavati Ustava, Zakona i Statuta opštine Lopare, da ću čuvati, razvijati i braniti demokratske tekovine narodnooslobodilačkog rata i socijalističke revolucije i ulagati sve svoje snage u izgradnji socijalizma za napredak opštine, Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije".

Odbornici potpisuju tekst svečane izjave, koji se zatim prilaže izbornim aktima.

Član 12.

Poslije verifikacije mandata i davanja svečane izjave odbornici stižu sva prava i dužnosti odbornika Skupštine opštine.

Član 13.

Odbornici koji nisu prisutni na sjednici na kojoj se daje svečana izjava i odbornici čiji mandat bude naknadno verificiran, daju svečanu izjavu pred vijećem na prvoj sjednici kojoj prisustvuju, odnosno prvoj sjednici poslije naknadno verificiranog mandata.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Član 14.

Predsjednika Skupštine bira Skupština iz reda svojih članova - javnim glasanjem, ukoliko Skupština ne odluči da se izbor vrši tajnim glasanjem.

Kandidata za predsjednika može predložiti najmanje deset odbornika po svojoj inicijativi ili na predlog Opštinskog odbora Socijalističkog saveza, kao i Komisije za kadrovska pitanja.

Član 15.

Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat za koga je glasala većina od ukupnog broja odbornika.

Ako se glasovi podijele na više kandidata, tako da ni jedan ne dobije potreban broj glasova, onda se pristupa ponovnom izboru. Glasanje se ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije većinu propisanu u prethodnom stavu.

Član 16.

Izbor potpredsjednika vrši se na isti način kao i izbor predsjednika Skupštine.

4. Izbor predsjednika vijeća i njegovog zamjenika

Član 17.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća vrši se na svakoj prvoj sjednici vijeća poslije održanih redovnih izbora.

Član 18.

Predsjednika vijeća bira svako vijeće iz reda svojih članova javnim glasanjem, ukoliko vijeće ne odluči da glasanje bude tajno.

Kandidata za predsjednika vijeća predlaže najmanje pet odbornika odnosno vijeća.

Član 19.

Izbor zamjenika predsjednika vijeća vrši se na isti način kao i izbor predsjednika vijeća.

Član 20.

Za predsjednika vijeća izabran je kandidat za koga je glasala većina od ukupnog broja odbornika vijeća.

Ako se glasovi podijele na više kandidata tako da ni jedan ne dobije potreban broj glasova, onda se pristupa ponovnom izboru. Glasanje se ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije propisanu većinu.

5. Izbor predsjednika i članova
skupštinskih komisija

✓ Član 21.

Izbor predsjednika i članova skupštinskih komisija vrši se na zajedničkoj sjednici javnim glasanjem.

Kandidate za predsjednika i članove stalnih skupštinskih komisija može predložiti grupa od najmanje pet odbornika po svojoj inicijativi ili na predlog Komisije za kadrovska pitanja.

Član 22.

Za predsjednika i člana skupštinske komisije izabran je kandidat za koga je glasala većina od ukupnog broja odbornika.

Ako se glasovi podijele na više kandidata tako da ni jedan ne dobije potreban broj glasova, onda se pristupa ponovnom izboru. Glasanje se ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije propisanu većinu.

6. Izbor predsjednika i određenog
broja članova opštinskih savjeta

✓ Član 23.

Izbor predsjednika i članova opštinskih savjeta, koje bira Skupština, vrši se na osnovu predloga Komisije za kadrovska pitanja na zajedničkoj sjednici Skupštine opštine. Glasanje se vrši javno.

Za predsjednika, odnosno člana savjeta izabrani su kandidati koji su dobili većinu glasova odbornika Skupštine opštine.

Članovi savjeta delegirani od strane radnih i drugih organizacija delegiraju se po postupku utvrđenom u Statutu opštine, ili u posebnoj odluci Skupštine.

7. Postavljanje sekretara Skupštine i
starješina organa uprave

Član 24.

Sekretara Skupštine opštine postavlja i razrješava dužnosti Skupština opštine na predlog Komisije za kadrovska pitanja, po sprovedenom konkursu.

Za sekretara Skupštine postavljen je onaj kandidat za koga je glasala većina odbornika.

Član 25.

Načelnici sekretarijata, Opštinski sudija za prekršaje i drugi radnici koje Skupština postavlja na određeno vrijeme postavljaju se na isti način kao i sekretar Skupštine.

8. Izbor članova u predstavnička tijela
širih društveno-političkih zajednica

Član 26.

Na zajedničkoj sjednici vrši se izbor odbornika u Skupštinu sresa Tuzla, poslanika u dva vijeća Republičke skupštine i poslanike u Save

III. SAZIVANJE SJEDNICE

1. Zajedničke sjednice i sjednice vijeća

Član 27.

Zajedničke sjednice Skupštine i njenih vijeća saziva predsjednik Skupštine.

Član 28.

Sjednica se saziva pismenim pozivom, a samostalno izuzetnim i hitnim slučajevima i na drugi uobičajeni način. Pozivi za sjednicu dostavljaju se:

- odbornicima i poslanicima izabranim na području opštine,
- Opštinskom odboru SSRN Lopare,
- Opštinskom komitetu Saveza komunista BiH Lopare,
- Opštinskom sindikalnom vijeću Lopare,
- Skupštini sreza Luzla,
- mjesnim zajednicama,
- redakciji "Fronta slobode" u Luzli,
- drugim organima, organizacijama i licima koja odredi predsjednik Skupštine.

Član 29.

Poziv za sjednicu dostavlja se zajedno sa predlogom dnevnog reda, potrebnim materijalom i prepisom zapisnika sa prethodne sjednice najkasnije na sedam dana prije dana za koji je sjednica zakazana. U hitnim slučajevima ovaj rok može biti i kraći, a hitnost cijeni predsjednik Skupštine.

Materijal koji predstavlja službeni i drugu tajnu ne dostavlja se već se o njemu odbornici upoznaju na samoj sjednici.

Član 30.

Predlog dnevnog reda za sjednicu Skupštine, odnosno vijeća, utvrđuje predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik vijeća uz prethodnu konsultaciju sa predsjednicima savjeta i komisija, a po potrebi i drugih lica.

Uz prijedlog dnevnog reda unose se svi predlozi i pitanja koje su podnijete od strane savjeta i komisija najmanje na deset dana prije održavanja sjednice.

Predlozi i pitanja koji su postavljeni poslije roka od sedmog u prethodnom stavu unijet će se u predlog dnevnog reda za narednu sjednicu, ukoliko se ne radi o hitnim pitanjima.

Član 31.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik vijeća može odbiti da u predlog dnevnog reda unose nedovoljno pripremljene predloge ili nedovoljno proučena pitanja kada nađe da su nedostaci takvi da se o tim predlozima ili pitanjima na sjednici ne bi mogli svestrano i brzo raspravljati.

Ako nastupi slučaj iz prethodnog stava, predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik vijeća će predlagaća obavijestiti o razlozima zbog kojih je odbio da predlog ili pitanje unese u dnevni red.

Član 32.

Sjednice Skupštine, odnosno vijeća su javne.
Sjednici Skupštine, odnosno vijeća pored odbornika i poslanika mogu prisustvovati i zainteresovani građani.

Član 33.

O datumu, mjestu održavanju i dnevnom redu sjednice Skupštine, odnosno vijeća, građanstvo se obavještava preko oglašnih tabli Skupštine opštine i mjesnih zajednica kao i na drugi uobičajeni način.

O obavještavanju građana o održavanju sjednica Skupštine, odnosno vijeća steražu se i odbornici u svojim izbornim jedinicama.

Član 34.

Javnost rada Skupštine, odnosno vijeća može se ograničiti, odnosno isključiti samo kad je to propisima predviđeno ili kad je to u opštem interesu, a o tome odlučuje Skupština, odnosno vijeće.

Član 35.

Odbornik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, odnosno vijeća, dužan je da prije sjednice o tome obavijesti predsjednika ili sekretara Skupštine pismeno ili usmeno.

O opravdanosti izostanka odbornika odlučuje Skupština, odnosno vijeće na sjednici prilikom utvrđivanja kvoruma, ili prilikom usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice.

Ukoliko odbornik neopravdano ne prisustvuje sjednici više od tri puta, Skupština zaključkom obavještava njegovu izbornu jedinicu radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

2. Sjednice Opšteg sabora

Član 36.

Sjednicu Opšteg sabora saziva predsjednik Skupštine opštine po zaključku Skupštine.

Predsjednik Skupštine u pozivu za sjednicu Opšteg sabora predlaže dnevni red i dostavlja materijal svim članovima Sabora iz člana 202. Statuta opštine.

Poziv i materijal dostavljaju se članovima Opšteg sabora najkasnije na česet dana prije održavanja sjednice.

Član 37.

Sjednicu Opšteg sabora otvara i rukovodi njenim radom do izbora predsjedništva Sabora, predsjednik Skupštine opštine.

Predsjedništvo Sabora sastoji se od pet članova, koje bira Sabor iz reda svojih članova.

Predsjednik Skupštine je po položaju član predsjedništva Sabora.

Član 38.

Opšti sabor pretresa određena pitanja iz člana 202. Statuta opštine koji su od opšteg interesa za Opštinu i donosi odgovarajuće preporuke i zaključke, a Skupština meritorno odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na svojim sjednicama.

Član 39.

O radu sjednice Sabora vodi se zapisnik u koji se unosi u skraćenom obliku cijeli tok sjednice.
O vođenju zapisnika stara se sekretar Skupštine opštine.

IV. TOK SJEDNICE

Član 40.

Zajedničku sjednicu otvara i njezinim radom rukovodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti pošto predsjednik.

Sjednicu vijeća otvara i njezinim radom rukovodi predsjednik vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

Član 41.

Kada predsjednik utvrdi da postoji kvorum, postavlja pitanje odbornicima da li ima primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice. Ako primjedbi ima, o njima raspravlja i odlučuje.

Usvojene primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice unose se u zapisnik tekuće sjednice.

Član 42.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda, predsjednik obavještava Skupštinu da su im dostavljeni pismeni odgovori na odbornička pitanja sa prethodne sjednice i pita da li su zadovoljni sa odgovorima. Ako neki od odbornika nije zadovoljen odgovorom ili mu je odgovor nejasan daće se potrebna objašnjenja.

Predsjednik će zatim pozvati odbornike da, ako žele, postavljaju odbornička pitanja u pismenoj formi.

Odgovori na neka odbornička pitanja mogu se dati i usmeno na samoj sjednici.

Član 43.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, svaki odbornik može zahtijevati da se u dnevni red, pored pitanja sadržanih u predlogu dnevnog reda, unesu i druga pitanja i predlozi. Odbornik je dužan da svoj predlog pismeno obrazloži i dostavi ga predsjedniku prije početka sjednice.

Skupština, odnosno vijeće, predhodno odlučuje o predlogu za dopunu dnevnog reda, a zatim o konačnom usvajanju dnevnog reda za tekuću sjednicu.

Poslije konačno utvrđenog dnevnog reda, u smislu prethodnih stavova, na sjednici se može raspravljati i odlučivati samo o pitanjima koja su unesena u dnevni red.

Član 44.

Kada se prilikom utvrđivanja dnevnog reda zajedničke sjednice odluči da se o pojedinom predlogu raspravlja i odlučuje na odvojenim sjednicama, o takvom predlogu se na zajedničkoj sjednici može samo načelno raspravljati, poslije čega se to pitanje skida s dnevnog reda zajedničke sjednice i određuje se vrijeme održavanja i odlučivanja o tome predlogu na odvojenim sjednicama vijeća.

Vrijeme održavanja odvojenih sjednica vijeća može biti određeno za isti ili neki drugi dan.

V. PRAVO GOVORA NA SJEDNICI

Član 45.

Pravo govora na sjednici imaju odbornici Skupštine, poslanici koji su izabrani na području opštine, sekretar Skupštine ili lice koje je na sjednici zamjenjuje.

Članovi komisija Skupštine i članovi savjeta, starije organe uprave i posebnih organa imaju pravo da učestvuju u raspravljanju o pitanjima koja se odnose na poslove iz djelokruga organa u kojima rade, odnosno kojima rukovode.

Skupština, odnosno vijeće može odlučiti da se saslušaju po određenim pitanjima predstavnici pojedinih radnih i drugih organizacija.

Na sjednici mogu govoriti, kao gosti, predstavnici drugih skupština, društveno-političkih organizacija, kao i druga lica koja budu pozvana od strane Skupštine, odnosno vijeća.

Član 46.

Kada zasijeda Opšti sabor, pravo govora imaju svi članovi Opštinskog sabora iz člana 202. Statuta opštine.

Član 47.

Prije nego što se pređe na raspravu pojedinih pitanja, predsjednik poziva odbornike i druge prisutne da se prijave za diskusiju. Prijave se vrše pismenim ili usmenim putem.

Govori, odnosno diskusije izlažu se, po pravilu, u pismenoj formi, a ukoliko se radi o manje važnim pitanjima mogu se izložiti i usmeno i, po pravilu, traju najviše petnaest minuta.

Kada predsjednik ocijeni da će pretres pojedinih pitanja duže trajati ili kada je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog govornika osim govora predlagача i izvjestice.

Ograničenje trajanja govora može predložiti svaki učesnik u radu Skupštine.

Član 48.

Pri pretresanju pojedinih pitanja predloženog dnevnog reda, predsjednik prvo daje riječ izvjestici, a potom ostalim učesnicima po redu prijave govora, odnosno diskusije.

Član 49.

Odborniku, odnosno učesniku u radu Skupštine koji zatraži da govori o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda daje se riječ čim je zatraži. Njegov govor ne može duže trajati od pet minuta.

Predsjednik je dužan dati objašnjenje u pogledu stavljanja prijedbe na povredu Poslovnika ili dnevnog reda.

Ako odbornik, odnosno učesnik u radu Skupštine ne bude zadovoljan datim objašnjenjem, predsjednik će zatražiti da Skupština, odnosno vijeće odluči o stavljenoj prijedbi.

Član 50.

Ako odbornik, odnosno učesnik u radu Skupštine zatraži riječ radi ličnog objašnjenja ili ispravke, predsjednik će mu dati riječ čim završi s govorom. Odbornik učesnik u ispravku.

U tom slučaju prijavljeni govornik mora se ograničiti na lično objašnjenje, odnosno ispravku, a njegov govor može trajati najduže pet minuta.

Predsjednik može prijavljenom govorniku uskratiti riječ radi ličnog objašnjenja, odnosno ispravke ako smatra da povod za objašnjenje ili ispravku ne postoji. Ako se prijavljeni govornik s tim ne složi, o tome odlučuje Skupština, odnosno vijeće.

Član 51.

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik će ga na to upozoriti i zatražiti da se drži dnevnog reda.

Ako govornik ne prihvati upozorenje, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Član 52.

Govornik će po pravilu, na kraju svoga govora (diskusije) dati predlog, odnosno zaključak koji proizilazi iz njegovog govora. Takav predlog, odnosno zaključak se obavezno unosi u zapisnik, u formi kako je govornik predložio.

Član 53.

Govornika može prekinuti ili opomenuti na red samo predsjednik.

Predsjednik je dužan da se brine da govornik ne bude spriječen u slobodi govora.

Član 54.

Učesnici u raspravi, po pravilu, govore sa govornice.

Kad se govori o povredi Poslovnika i utvrđenog dnevnog reda ili traži objašnjenje ili postavlja pitanje, govornici mogu govoriti i sa mjesta.

VI. ODLUČIVANJE

Član 55.

Skupština, odnosno vijeće o svakom predlogu, koji je stavljen na dnevni red, odlučuje poslije rasprave.

Prije ili poslije rasprave Skupština, odnosno vijeće može odlučiti da se pojedina pitanja skinu s dnevnog reda ili da se vrate odgovarajućem savjetu ili komisiji na ponovno proučavanje.

Član 56.

Pretres pojedinih pitanja koje ne traže donošenje odluka ili o kojima Skupština ili vijeće ne želi da donese odluku - završava se prostim ili obrazloženim prelazom na sljedeću tačku dnevnog reda.

Član 57.

Skupština, odnosno vijeće može punovažno odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovine odbornika (kvorum). Ako u toku sjednice predsjednik posumnja da postoji kvorum, ili ako to zatraži koji od odbornika, narediće ponovnu prozivku i prebrojavanje odbornika.

Član 58.

Posloje zaključenog pretresa prelazi se na glasanje po predlogu.

Predlog je usvojen ako je za njega glasala nadpolovična većina prisutnih odbornika.

Izuzetno od odredaba prethodnog stava, kada je to Statutom Opštine ili propisima šire društveno-političke zajednice određeno, Skupština, odnosno vijeće punovažno rješava dvotrećinskom većinom ili većinom glasova svih odbornika.

Član 59.

Glasanje je javno, i vrši se dizenjem ruku.

Kada se radi o izboru, imenovanju, postavljenju ili razrješenju - Skupština može odlučiti da glasanje bude tajno.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Član 60.

Odbornik glasa tako što se izjašnjava "za" ili "protiv" ili se udržava od glasanja.

Član 61.

Kada se glasa dizenjem ruku, predsjednik prvo poziva da dignu ruku odbornici koji glasaju "za", zatim one koji glasaju "protiv" i nazad pita da li ima odbornika koji se uzdržavaju od glasanja, pritom prebrojava samo glasove manjine, izuzev ako većins glasova nije očigledna.

Član 62.

Ako je broj odbornika, koji su se uzdržali od glasanja veći od ukupnog broja odbornika koji su glasali "za" i "protiv" ili u slučaju podjednake podjele glasova "za" i "protiv" smatra se da je odbijen predlog za koji se glasalo. Ako se radi o pitanju izbora, imenovanja, postavljenja ili razrješenja u tom slučaju glasanje se ponavlja.

Član 63.

Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima koji su iste boje i oblike i ovjereni pečatom Skupštine.

Na glasačkom listiću, pored pitanja o kome se glasa, stavljaju se riječi: "za" ili "protiv".

Odbornik glasa zaokruživanjem jednog od dva predloga ili preda je listić bez zaokruživanja.

Prazni glasački listići smatraju se kao udržavanje od glasanja.

Član 64.

Prilikom izbora, glasanje se vrši za pojedine kandidate ili za kandidateke liste.

Odbornik glasa zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg glasa.

Ako se jednim glasačkim listićem bira više lica, odbornik na glasačkom listiću zaokružuje onoliko rednih brojeva ispred imena kandidata koliko se lica bira.

Član 65.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjednik, kome u tom poslu pomažu dva odbornika koje odredi Skupština, odnosno vijeće.

Po izvršenom glasanju, predsjednik utvrđuje rezultate glasanja i objavljuje da li je odgovarajući predlog prihvaćen ili odbačen.

Rezultati glasanja unose se u zapisnik.

Član 66.

Kada o pojedinim pitanjima - kad je to Statutom Opštine predviđeno, raspravljaju i odlučuju ravnopravno vijeća na odvojenim sjednicama, odluke, rješenja i zaključci postaju punovažni ako su usvojeni u istovjetnom tekstu od strane oba vijeća.

Član 67.

Ako se saglasnost o istovjetnosti tekstova iz prethodnog člana ne postigne, primjenjuje se odredba člana 137. Statuta opštine.

VII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE NORMATIVNIH AKATA

Član 68.

Inicijativu za donošenje normativnih akata (u daljem tekstu: propisa) može dati odbornik, komisija i opštinski savjet.

Inicijativu za donošenje propisa mogu dati društveno-političke organizacije, mjesne zajednice, radne organizacije, zborovi birača i svaki građanin, odnosno grupa građana.

Predlog propisa koji nije podniet od strane odgovarajućeg savjeta upućuje se na prethodno razmatranje tom savjetu. Savjet kome je ovakav predlog upućen dužan je da ga razmotri i da pripremi predlog propisa preko svoje stručne službe za sjednicu Skupštine.

Ako savjet ocijeni da nema potrebe za donošenjem takvog propisa obavijestice o tome podnosioca prijedloga.

Član 69.

Predlog propisa pretresa se na sjednici Skupštine, odnosno vijeća u cjelini.

Skupština, odnosno vijeće može odlučiti da se pojedini predlozi propisa pretresaju odvojeno u načelu i pojedinostima.

Član 70.

Kada se završi rasprava o predlogu propisa glasa se u cjelini, a Skupština, odnosno vijeće može odlučiti da se pojedini predlog propisa izglasa odvojeno, u načelu i pojedinostima.

Ako ima više predloga o kojima treba da se glasa, predsjednik određuje redosled glasanja prema vrsti predloga, i to:

- o predlozima kojima se traži odgođeno raspravljanje,
- o predlozima kojima se predlaže odbacivanje podnesenog predloga,
- o amandmanima kojima se predlaže odbacivanje podnesenog predloga i
- o predlogu izvjestioca u cjelini.

Član 71.

O amandmanima koji nisu ušli u sastav predloga glasa se onim redom kako su predloženi. Ako se usvoji amandman koji je po svom sadržaju suprotan sa predloženim sledećim amandmanom, smatra se da su sledeći amandmani odbačeni bez glasanja.

VIII. AMANDMANI

Član 72.

U cilju izmjene ili dopune predloga koji je na dnevnom redu sjednice, odbornik može podnijeti i pismeni amandman sve dok se predlog ne stavi na glasanje. Do tog momenta predlagač može predlog izmijeniti i dopuniti.

O amandmanu se na sjednici izjašnjava izjavitelj ili predlagač.

O amandmanu sa kojim se ne saglasi izjavitelj, odnosno predlagač izjašnjavaju se odbornici i ako se s tim saglase, amandman postaje sastavni dio predloga.

Amandman sa kojim se saglasi izjavitelj, odnosno predlagač i amandman podnosioca, odnosno predlagača je sastavni dio predloga.

IX. RJEŠAVANJE PO HITNOM POSTUPKU

Član 73.

Predsjednik Skupštine, komisija, savjet ili odbornik mogu podnijeti obrazložen zahtjev da se raspravi o nekom pitanju po hitnom postupku.

Ovakav zahtjev može se podnijeti samo prije utvrđivanja dnevnog reda.

O zahtjevu iz stava 1. ovog člana rješava se kao o prethodnom pitanju, s tim što će se prije pristupanja glasanju o stavljaju na djeni vred saslušati obrazloženje predlagača.

Član 74.

Po hitnom postupku ne mogu se donositi normativna opšta akta niti se po njemu mogu rješavati ona pitanja koja za opštinu povlače materijalne obaveze.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava, po hitnom postupku mogu se donositi propisi, ako je za njihovo donošenje određen rok kraći od mjesec dana propisima širih društveno-političkih zajednica.

X. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 75.

O održavanju reda na sjednici stara se predsjednik. Za pravdu reda na sjednici prema odborniku mogu se primjenjivati slijedeće mjere:

- opomena,
- opomena koja se unosi u zapisnik,
- oduzimanje riječi i -
- privremeno udaljevanje sa sjednice.

Član 76.

Opomenu izriče predsjednik pozivajući u isto vrijeme odbornike na poštivnije red.

Opomena će se izreći odborniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red kršeći odredbe ovog Poslovnika ili teško vrijeđa pravila pristojnosti.

Član 77.

Opomenu koja se unosi u zapisnik izriče predsjednik odborniku koji je već jednom na istoj sjednici opomenut zbog narušavanja reda ili zbog povrede odredaba ovog Poslovnika.

Član 78.

Odborniku će se oduzeti riječ ako i poslije opomene unesene u zapisnik nastavi da narušava ili krši red.

Oduzimanje riječi izriče predsjednik. Odbornik kome predsjednik oduzme riječ može zahtijevati da Skupština, odnosno vijeće bez pretrase odluči o održavanju na snazi ili o ukidanju odluke predsjednika.

Oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.

Član 79.

Odbornik koji u svom govoru teško vrijeđa druge odbornike ili druga lica, ili na drugi način izaziva nered i smeta rad na sjednici - a ne poslušna poziv na red koji mu uputi predsjednik može biti udaljen sa sjednice.

O udaljenju sa sjednice odlučuje Skupština, odnosno vijeće na predlog predsjednika ili najmanje pet odbornika.

Odbornik za koga je predloženo da se udalji sa sjednice ima pravo da dobije riječ radi odbrane ili obrazloženja prije odlučivanja o predlogu za njegovo udaljenje. U ovom slučaju odbornik može govoriti najviše deset minuta.

Ako je predloženo da se više odbornika privremeno udalji sa sjednice, zbog povrede reda koji su zajednički izvršili, samo jedan može dobiti riječ radi odbrane u ime svih i u tom cilju može govoriti najviše 15 minuta.

Udaljenje sa sjednice unosi se u zapisnik.

Član 80.

Odbornik kome je izrečeno udaljenje sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz sale i ne može prisustvovati sjednici sa koje je udaljen.

Ako se odbornik protivi da napusti sjednicu ili prisustvuje sjednici sa koje je udaljen ili u slučaju teškog remećenja reda na sjednici, predsjednik će narediti kraći prekid sjednice i zakazati nastavak istog dana u određeni čas.

Član 81.

Predsjednik može odlučiti da se građani koji prisustvuju sjednici, a svojim ponašanjem remete red, udalje sa sjednice.

XI. ZAPISNIK

Član 82.

O redu sjednice vodi se zapisnik, a njegovom vodjenju stara se sekretar Skupštine.

Član 83.

U zapisnik se obavezno unosi vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika i zapisničara, broj prisutnih i imena odsutnih odbornika s konstatacijom da li su opravdali izostanak, imena prisutnih poslanika, imena lica koja prisustvuju sjednici po pozivu kao gosti, kratak tok sjednice sa nazivom predmeta o kojima se raspravlja i odlučuje, imena govornika koji su uzeli riječ u protresu sa osnovnim prikazom njihovih izlaganja, rezultati glasanja o pojedinim pitanjima sa oznakom broja glasova "za" ili "protiv" kao i broja - odbornika koji su se uzdržali od glasanja i broj praznih i nevažećih listića u slučaju tajnog glasanja, nazivi svih odluka, rješenja i zaključaka donijetih na sjednici.

Kada je potrebno, predsjednik može formulirati pojedine zaključke koji se unose u zapisnik. Isto pravo ima i svaki odbornik i govornik u pogledu formulacije svojih predloga i mišljenja.

Zapisnik sa sjednice sadrži kao prilog pune tekstove donijetih općih propisa i ostale materijale koji nisu sadržani u tekstu zapisnika, a o kojima je na sjednici odlučivano.

Zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.

Član 84.

Original zapisnika sa prilogima čuvaju se u dokumentaciji Skupštine. Prepis zapisnika dostavlja se Skupštini sreza Tuzla.

XII. PREKID, ODLAGANJE I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Član 85.

Kada se u toku sjednice konstatuje da ne postoji kvorum za punovažno rješavanje, predsjednik prekida sjednicu i odlaze njezino održavanje za određeni dan i sat. O odlaganju sjednice pismeno se obavještavaju samo odbornici koji nisu bili na toj sjednici.

Kad usljed obimnosti dnevnog reda ili iz drugih razloga ne može da se završi protres o svim pitanjima na dnevnom redu u zakazani dan, Skupštine, odnosno vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni odbornici.

Predsjednik zaključuje sjednicu kada je dnevni red iscrpljen.

XIII. PITANJA I PREDLOZI ODBORNIKA

Član 86.

Odbornik u pravilu postavlja pitanje pismeno prije sjednice. Na svako postavljena pitanja daje se odgovor u materijalima za narednu sjednicu ili na istoj sjednici.

Odbornik može i na sjednici, poslije završetka rasprave o utvrđenim točkama dnevnog reda, postaviti pitanje ili dati predlog u vezi sa radom Skupštine i njezinih organa.

Na postavljeno pitanje ili dat predlog na sjednici, odbornik se daje odgovor na istoj sjednici usmeno, a ako je za pripremu odgovora potrebno pribavljanje podataka, odgovor će se dati pismeno poslije sjednice ili u materijalima za narednu sjednicu.

Član 87.

Ako odbornik dobijenim odgovorom nije zadovoljan može tražiti da se o postavljenom pitanju ili datom predlogu povede pretres. Skupština, odnosno vijeće odlučuje da li će otvoriti pretres ili ne.

XIV. SKUPŠTINSKE KOMISIJE

Član 88.

Komisija radi na sjednicama, a saziva ih prema potrebi predsjednik komisije. U hitnim slučajevima sjednicu komisije može sazvati i predsjednik Skupštine.

Predsjednik se stara o pripremanju sjednice komisije uz pomoć određenog službenika organa uprave Skupštine.

Član 89.

Sjednica komisije može se održati ako je prisutna većina njenih članova.

Član 90.

Predsjednik komisije rukovodi sjednicom, otvara, prekida i zaključuje sjednicu, utvrđuje kvorum, prima predlog za sjednicu, predlaže dnevni red, daje riječ članovima komisije, stavlja predloge na glasanje, utvrđuje formulaciju, ustanovljava i proglašava rezultate glasanja.

Član komisije koga komisija odredi izvjestilac je na sjednici Skupštine, odnosno vijeća.

Član 91.

Predsjednik komisije može pozvati funkcionere organa uprave i druge stručne službenike da usmeno ili pismeno daju odgovor na pitanja i pruže potrebna objašnjenja.

Član 92.

Sjednici komisije može prisustvovati svaki odbornik i poslanik i ima pravo da uzme učešće u radu komisije, ali bez prava odlučivanja.

Sekretar Skupštine može učestvovati u radu komisije, ali ne i u odlučivanju.

Član 93.

Poziv za sjednicu članovima komisije mora se uručiti najmanje pet dana prije održavanja sjednice. U pozivu se navodi mjesto, datum i sat održavanja sjednice i predlog dnevnog reda.

Uz poziv dostavljaju se i materijali po pojedinim tačkama dnevnog reda o kojima treba da raspravi komisija.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu komisije i u kraćem roku. U ovim slučajevima sjednica komisije može se sazvati i usmeno.

Član 94.

Komisija donosi zaključke većinom glasova prisutnih članova - javnim glasanjem. O izvršenju zaključaka stara se predsjednik komisije i službenik zadužen za administrativne poslove.

Član 95.

Ako zaključak komisije nije donesen jednoglasno, članovi komisije koji su ostali u manjini imaju pravo da u izvještaj stave svoja odvojena mišljenja.

Član 96.

Kad predmet proučavanja u komisiji čine složena pitanja koja zahvataju razne oblasti, mogu se održavati zajedničke sjednice komisije, ili pak pojedina komisija može od druge komisije tražiti mišljenje ili predlog po pojedinim pitanjima.

Zajedničkim sjednicama komisija predsjedavaju naizmjenično predsjednici pojedinih komisija po sporazumu ili predsjednik Skupštine.

Član 97.

U pretresu pred komisijom pojedini članovi komisije mogu više puta govoriti o istom pitanju ukoliko komisija ne odluči da se pravo govora ograniči.

Član 98.

Ne sjednici komisije vodi se zapisnik koji, po pravilu, sadrži elemente propisane u članu 83. ovog poslovnika. Zapisnik otpisuje predsjednik komisije i zapisničar.

Član 99.

Sekretar Skupštine određuje službenika koji će obavljati administrativne poslove komisije i vršiti dužnost zapisničara.

Zapisnik i materijale sa sjednica komisije čuva službenik koji obavlja administrativne poslove za komisiju.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 100.

Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se po istom postupku kao i sam poslovnik.

Član 101.

Ovaj poslovnik stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-6688/1

5. novembra 1965. god.
L o p a r e

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 131. i 158. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare") broj 1/64, Skupština opštine Lopare, na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 5.11 1965. godine, donosi

O D L U K U

o sastavu i djelokrugu opštinskih savjeta u Skupštini opštine Lopare

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se broj članova pojedinih savjeta, sastav, način izbora i djelokrug rada opštinskih savjeta obrazovanih Statutom opštine Lopare i to:

1. Opštinskog savjeta za plan i finansije,
2. Opštinskog savjeta za privredu i komunalne poslove,
3. Opštinskog savjeta za prosvjetu, kulturu i fizičku kulturu,
4. Opštinskog savjeta za zdravlje i socijalnu zaštitu
5. Opštinskog savjeta za opštu upravu i unutrašnje poslove.

Član 2.

Opštinski savjeti sastoje se od članova koje bira Skupština opštine Lopare iz reda odbornika i drugih lica i članova koje iz svojih redova biraju radne i druge organizacije kako slijedi:

1. Opštinski savjet za plan i finansije sastoji se od predsjednika, koga bira Skupština opštine i osam članova, od kojih:

- dva člana bira Skupština opštine, iz reda odbornika,
- po jednog člana biraju iz svojih redova sljedeće radne organizacije: SPP "Fadil Jahić Španac" Lopare, Zemljoradnička zadruga Lopare, Zemljoradnička zadruga Priboj, Zemljoradnička zadruga Koraj, Zemljoradnička zadruga Čelić i Zemljoradnička zadruga Šibošnica.

2. Opštinski savjet za privredu i komunalne poslove sastoji se od predsjednika, koga bira Skupština opštine i dvanaest članova od kojih:

- dva člana bira Skupština opštine iz reda odbornika,
- jednog člana bira Skupština opštine iz reda predstavnika kućnih savjeta,
- po jednog člana biraju iz svojih redova sljedeće radne organizacije: SPP "Fadil Jahić Španac" Lopare, Trgovinsko preduzeće "Sloboda" Lopare, Komunalna građevinsko preduzeće Lopare, Veterinarska stanica Čelić, Zemljoradnička zadruga Lopare, Zemljoradnička zadruga Priboj, Zemljoradnička zadruga Koraj, Zemljoradnička zadruga Čelić i Zemljoradnička zadruga Šibošnica.

3. Opštinski savjet za prosvjetu, kulturu i fizičku kulturu, sastoji se od predsjednika, koga bira Skupština opštine i dvanaest članova od kojih:

- dva člana bira Skupština opštine iz reda odbornika,

- po jednog člana biraju iz svojih redova sljedeće radne i druge organizacije: Osnovna škola "Ivan Marković Irac" Lopare, Osnovna škola "Veljko Čubrilo" Priboj, Osnovna škola Priboj, Osnovna škola "Ahmet Kobić" Čelić, Osnovna škola Vražići, Osnovna škola Šibčnica, Narodni univerzitet Lopare, Spomen muzej Lukosavci, ŠPP "Fadil Jahić Španac" Lopare i Opštinski komitet Saveza omladine Lopare.

4. Opštinski savjet za zdravlje i socijalnu zaštitu sastoji se od predsjednika, koga bira Skupština opštine i deset članova od kojih;

- dva člana bira Skupština opštine iz reda odbornika,
- po jednog člana biraju iz svojih redova sljedeće radne i druge organizacije; Zdravstvena stanica Lopare, Apoteka "Partizanka" Lopare, Savjet za poslove narodne odbrane Skupštine opštine Lopare, Komunalni zavod za socijalno osiguranje Tuzla, Opštinski odbor SSRN-a Lopare Lopare, Opštinski odbor Crvenog krsta Lopare i Opštinski komitet Saveza omladine Lopare.

Upravnik zdravstvene ustanove, koja vrši funkciju zdravstvenog centra opštine, je po svom položaju član Savjeta.

5. Opštinski savjet za opštu upravu i unutrašnje poslove sastoji se od predsjednika, koga bira Skupština opštine i deset članova od kojih:

- dva člana bira Skupština opštine iz reda odbornika,
- tri člana bira Skupština opštine iz reda drugih građana,
- po jednog člana biraju iz svojih redova sljedeće radne i druge organizacije: ŠPP "Fadil Jahić Španac" Lopare, Osnovna škola "Ivan Marković Irac" Lopare, Opštinski odbor SSRNJ-a Lopare, Opštinsko sindikalno vijeće Lopare, i Vetrogasno društvo Lopare.

Član 3.

Izbor i razrješenje predsjednika i članova savjeta, koje bira Skupština opštine iz reda odbornika i drugih lica vrši se na prijedlog Komisije za kadrovska pitanja.

Izbor i razrješenje članova savjeta, koje prema ovoj odluci biraju radne i druge organizacije, vrši njihov najviši organ upravljanja, ukoliko Statutom ili drugim aktom te organizacije nije drukčije određeno.

Član 4.

Opštinski savjeti, kao političko-izvršni organi Skupštine opštine, obrazovani za pojedine oblasti ili grane društvene djelatnosti - svaki u svom djelokrugu - staraju se o sprovođenju politike i izvršenju akata koje donosi Skupština, pripremaju i predlažu Skupštini nacrtne normativnih akata iz svojih djelokruga za čije donošenje ovlaštena Skupština, usmjeravaju rad opštinskih organa uprave, vrše nadzor nad radom organa uprave i samostalno donose akta za koje su ovlašteni.

Opštinski savjeti prate stanje u oblastima za koje su obrazovani i usmjeravaju rad organa društvenog upravljanja u tim oblastima, koordiniraju i daju smjernice za njihov rad, preduzimaju mjere za rješavanje zajedničkih pitanja u radnim i drugim organizacijama, daju inicijativu za njihov rad, i donose preporuke radi produženja odgovarajućih mjera, te vrše i druga političko-zvršne poslove.

U okviru svog djelokruga pojedini savjeti obavljaju naročito sljedeće poslove i zadatke:

1. Opštinski savjet za plan i finansije pretresa nacrt i daje prijedlog perspektivnog i društvenog plana budžeta i fondova i završnih računa budžeta i fondova Opštine, prati izvršenje perspektivnog i društvenog plana budžeta i fondova Opštine i vrši i druge poslove iz oblasti finansija i imovinsko-pravnih odnosa.

2. Opštinski savjet za privredu i komunalne poslove vrši poslove iz oblasti industrije, zanatstva, trgovine, snabdjevanja, ugostiteljstva, turizma, i saobraćaja; vrši poslove iz oblasti poljoprivrede, šumarstva, lovstva i ribolova, vodoprivrede i veterinarstva; vrši poslove iz oblasti rada i radnih odnosa, kretanja i zapošljavanja radne snage; vrši nadzor nad suzbijanju profesionalnih bolesti i vrši nadzor o ostvarenju prava iz zdravstvenog i socijalnog osiguranja; vrši poslove iz oblasti komunalnih službi, uređenja komunalnih objekata, stanbenih odnosa, stara se o sprovođenju politike i mjera u oblasti izradnje stanova i poslovnih prostorija, o upravljanju stanbenim fondom i vrši poslove iz oblasti urbanističke službe i građevinarstva.

3. Opštinski savjet za prosvjetu, kulturu i fizičku kulturu, vrši poslove iz oblasti školstva i nastave, pedagoškog obrazovanja i drugih oblika obrazovanja i nastave u oblasti prosvjete i kulture, kao i poslove iz oblasti fizičkog vaspitanja i sporta.

4. Opštinski savjet za zdravlje i socijalnu zaštitu vrši poslove iz oblasti zaštite i zdravlja i organizacije zdravstvene službe; obavlja poslove iz oblasti socijalne zaštite i organizacije socijalnih službi, boračke zaštite i zaštite invalida i poslove iz oblasti starateljstva i zaštite djece i maloljetnika.

5. Opštinski savjet za opštu upravu i unutrašnje poslove vrši poslove iz oblasti organizacije u organima uprave i mjesnih zajednica i rada zborova birača i referenduma; prati rad na uskladjanju administracije i upravnog poslovanja organa Skupštine opštine; obavlja poslove iz oblasti javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, sigurnosti javnog saobraćaja, sigurnosti ljudi i imovine, građanskih stanja i vetrogasne službe; obavlja i druge poslove koji nisu izričito stavljani u djelokrug drugih savjeta

Član 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o privremenom utvrđivanju organa Skupštine opštine Lopare broj 01-4079/1 od 3. juna 1963. godine.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-6683/1
11. 11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, r..

Na osnovu člana 20. Zakona o načelima organizacije
ih i opštinskih organa uprave ("Službeni list SRBiH" broj
5) i člana 131. i 174. stav 2. Statuta opštine Lopare "Službe-
glasnik opštine Lopare" broj 1/64, Skupština opštine Lopare na
dnici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 5. novembra
. godine, d o n o s i

O D L U K U

o određivanju radnog vremena za prijem
stranaka u opštinskim organima uprave
Opštine Lopare

Član 1.

Opštinski organi uprave opštine Lopare obavezno rade
vremenu od 7 - 14 časova svakog radnog dana.

Član 2.

Organi uprave primaju stranke svakog radnog dana od
14 časova.

Izuzetno od odredbe iz prethodnog stava prijem stra-
ka vršice se u vremenu od 7 - 14 časova u prijemnoj kancelariji,
sarnici i mjesnim uredima i službi prihoda, katastru i imovi-
ko-pravnoj službi samo četvrtkom.

Član 3.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine opštine prima-
stranke po ličnim pitanjima svakog radnog dana od 10 - 12 časo-
, a predstavnike radnih i drugih organizacija svakog radnog dana
toku cijelog radnog vremena.

Član 4.

Stranke koje dolaze iz udaljenih mjesta ili po naro-
to hitnim poslovima mogu se izuzetno primiti izvan vremena odre-
jenog za prijem stranaka.

Član 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka
poslovnom redu u Narodnom odboru opštine Lopare broj o2-3021 od
6 juna 1962. godine.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljiva-
nju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-6682/1
5. novembra 1965. god.
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrošević, s.r.

Na osnovu člana 5. Osnovnog zakona o utvrđjivanju vrijednosti stambenih zgrada, stanova i poslovnih prostorija ("Službeni list SFRJ" broj 34/65) i člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća rednih zajednica održanoj 11. 1965. godine, donosi:

O D L U K U

o plaćanju akontacije za novu stanarinu
na području opštine L o p a r e

Član 1.

Do donošenja rješenja o visini nove stanarine utvrđene prema propisima Osnovnog zakona o utvrđjivanju vrijednosti stambenih zgrada, stanova i poslovnih prostorija nosioci stanskih prava dužni su plaćati akontaciju stanarine počev od 1. avgusta 1965. godine.

Član 2.

Akontacija nove stanarine u smislu prethodnog člana utvrđuje se povećanjem stanarine plaćene na dan 1. jula 1965. godine, i to:

- za 100% za stanove čija je izgradnja dovršena do 31. decembra 1959. godine,
- za 80% za stanove čija je izgradnja dovršena u 1960. godini,
- za 60% za stanove čija je izgradnja dovršena u 1961. godini i 1962.g,
- za 40% čija je izgradnja završena u 1963. godini i
- za stanove čija je izgradnja dovršena u 1964. godini povećava se stanarina za 20%.

Član 3.

Stanarina povišena akontacijom raspoređuje se po dosadašnjim propisima Odluke o stanarini i drugim naknadama koje se plaćaju pored stanarine.

Član 4.

Nosioci stanskog prava su dužni plaćati akontaciju u smislu ove Odluke zajedno sa dosadašnjom stanarinom počev od 1. avgusta 1965. godine.

Visinu akontacije za svaki stan utvrđuje organ za stambene poslove Skupštine opštine Lopare.

Član 5.

U priznanici o neplati stanarine mora se posebno navesti iznos dosadašnje stanarine i posebno iznos akontacije nove stanarine uz naznaku postotka povećanja koji je primljen kod zaračunavanja akontacije, te ukupan iznos stanarine sa akontacijom.

Član 6.

Ako nosilac stanskog prava akontacijom iz člana 2. ove odluke uplati više nego što iznosi nova stanarina određena rješenjem nadležnog organa tada se taj višak mora priznati nosiocu stanskog prava idućeg mjeseca nakon dostave rješenja kojim se određuje nova stanarina.

- 2 -

Ako nosilac stanarskog prava akontacijom uplati manje, tada je dužan nestalu razliku nadoknaditi u roku od onoliko jednolikih mjesečnih rata za koliko je platio akontaciju računajući od dostave rješenja o određivanju nove stanarine.

Član 7.

Ova Odluka ne utiče na druga prava i obaveze iz ugovora o korištenju stana, a akontacija se ima smatrati sastavnim dijelom stanarine.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-6685/1
5.11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSJELNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 2. stav 2. i člana 3. Osnovnog zakona
utvrđivanju vrijednosti stambenih zgrada, stanova i poslovnih
prostorija ("Službeni list SFRJ" broj 34/65), te člana 131. Sta-
opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sje-
Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 14. 1965.
ine, d o n o s i

O D L U K U

o utvrđivanju nove vrijednosti stambenih
zgrada, stanova i poslovnih prostorija na
području opštine Lopare
Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuje nova vrijednost stambenih
zgrada, stanova i poslovnih prostorija koje se izdaju pod zakup
ma cijenama izgradnje stambenih zgrada, stanova i poslovnih
prostorija u decembru mjesecu 1964. godine.

Član 2.

Prosječna cijena izgradnje stambenih zgrada, stanova
i poslovnih prostorija izgrađenih do 31. decembra 1964. godine
na jednom kvadratnom metru korisne površine iznosi:

OBJEKTI IZGRADJENI OD TVRDOG MATERIJALA

1. U DRUŠTVENOJ SVOJINI:

- za stambene zgrade i stanove sa komforom 60.000 dinara,
- za poslovne prostorije sa sanitarijama 70.000 dinara,

2. U SVOJINI GRADJANA:

- stambene zgrade sa komforom 50.000 dinara,
- za stambene zgrade bez komfora 40.000 dinara
- za poslovne prostorije 55.000 dinara.

OBJEKTI IZGRADJENI OD KJEŠOVITOG MATERIJALA

1. U DRUŠTVENOJ SVOJINI:

- za stambene objekte sa sanitarijama 50.000 dinara,
- za stambene objekte bez sanitarije 40.000 dinara,
- za poslovne prostorije 55.000 dinara.

2. U SVOJINI GRADJANA:

- za stambene zgrade 35.000 dinara,
- za poslovne prostorije 40.000 dinara.

OBJEKTI IZGRADJENI OD SLABOG MATERIJALA

1. U DRUŠTVENOJ SVOJINI:

- za stambene zgrade i stanove 30.000 dinara,
- za poslovne prostorije 35.000 dinara.

2. U SVOJINI GRADJANA:

- za stambene zgrade i stanove 30.000 dinara,
- za poslovne prostorije 35.000 dinara.

Član 3.

Ponovno utvrđivanje vrijednosti stambenih zgrada, stanova i poslovnih prostorija izvršice se inventarisanjem i procjenom svih stambenih zgrada, stanova i poslovnih prostorije, koji se izdaju u zakup prema propisanim obrascima.

Član 4.

Prilikom procjene iz prethodnog člana uzimaju se u obzir svi troškovi izgradnje objekta u koje ulazi, pored predračunske vrijednosti izgradnje objekta naknadni radovi, kao i višek radova, troškovi izgradnje komunalnih objekata, otkup zemljišta, i ostali troškovi prouzrokovani izgradnjom novog objekta.

Isto tako u vrijednost stambenih zgrada, stanova, odnosno poslovnih prostorija ulazi u vrijednost svih nus-prostorija i objekata koji služe korisnicima stambene zgrade, stana i poslovne prostorije.

Pred toga uzima se u obzir i godina starosti zgrade, stana i poslovne prostorije, higijenski uslovi, kao i drugi uslovi koji utiču na normalno korištenje stambene zgrade, stana odnosno poslovne prostorije.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-6776/1
11. 1965. godine
Lopare

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 4. Osnovnog zakona o utvrđivanju vrijednosti stambenih zgrada, stanova i poslovnih prostorija ("Službeni list SFRJ" broj 34/65) i člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 5. 11. 1965. godine, d o n o s i

O D L U K U

o povjerenju Opštinskom fondu za stambenu izgradnju u Loparama da utvrdi vrijednost stambenih zgrada, stanova i poslovnih prostorija

Član 1.

Povjerava se Opštinskom fondu za stambenu izgradnju Lopare da izvrši ponovno utvrđivanje vrijednosti stambenih zgrada, stanova i poslovnih prostorija na području opštine Lopare.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-6775/1
5. 11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 7. i 10. Zakona o bankama i kreditnim poslovima ("Službeni list SFRJ" broj 12/65) i člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 5. 11. 1965. godine, d o n o s i

O D L U K U

o učešću opštine Lopare u osnivanju komercijalne banke u Tuzli i određivanju sredstava za sticanje prave upravljanja

Član 1.

Opština Lopare odlučuje da bude osnivač Komercijalne banke u Tuzli (u daljem tekstu: Banka) sa svim pravima i obavezama određenim Zakonom o bankama i kreditnim poslovima i Statutom Banke.

Član 2.

Radi sticanja statusa osnivača i prava učešća u upravljanju bankom i bančnim poslovima, odnosno radi sticanja prava na određeni broj glasova u Skupštini banke, opština Lopare obavezuje se da će u Kreditni fond Banke:

a) prenijeti posebnom odlukom sredstva Opštinskog fonda za stanbenu izgradnju sa stanjem na dan 31.12.1965. godine,

b) depnovati sva sredstva po vidjenju (sredstva budžeta i sva ostala sredstva koja se vode na posebnim računima kod Službe društvenog knjigovodstva) pod uslovom koji će se utvrditi posebnim ugovorom.

U svrhe navedene u prethodnom stavu opština Lopare prenijela je u Kreditni fond Komunalne banke u Tuzli i sredstva Opštinskog investicionog fonda posebnom odlukom Skupštine opštine Lopare broj: 01-2807/1 od 29. aprila 1965. godine.

Član 3.

Za izvršenje ove odluke i za zaključivanje potrebnih ugovora s Bankom staraće se Odelenje za privredu i prihode Skupštine opštine Lopare.

Član 4.

Ovlašćuje se predsjednik Skupštine opštine Lopare da imenuje opunomoćenog predstavnika opštine Lopare u Skupštinu Banke.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-6419/1

5. 11. 1965. godine

L o p a r e

PREDSEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrošević, s.r.

Na osnovu člana 1331. Statuta opštine Lopare, Skupštine opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i vijeća radnih zajednica od 5. novembra 1965. godine, d o n o s i

O D L U K U

o zaduženju opštine Lopare kod Fonda
za stambenu izgradnju opštine Tuzla
za izgradnju stanova za učesnike NOR-a

Član 1.

Odobrava se zaduženje opštine Lopare kod Fonda za kreditiranje stambene izgradnje opštine Tuzla, za izgradnju stambenog objekta sa 4 dvosobna stana za učesnike NOR-a u iznosu 21.750.000 (dvadesetjedanmilionsedamstopećestihiljadadinara), 500.000 na ime 10% garantnog iznosa po ovom kreditu, tako da pen iznos zaduženja iznosi 24,250.000,- (dvadesetčetirimiliona-inaradvjestapećestihiljada).

Član 2.

Obaveze vraćanja zajma po osnovnom kreditu obezbijevaju se u Budžetu opštine Lopare počev od 1. januara 1967. godine konačne otplate.

Kredit za garantni depozit po iskorištenom osnovnom kreditu sredstva će se povratiti u Stambeni fond opštine Tuzla uz pomoć plaćenu kamatu, ili ako dođe do realizacije i ovih sredstava budžetom će se obezbijediti povraćaj.

Član 3.

Za prispisivanje ugovora po ovom zajmu ovlašćuje se predsjednik Skupštine opštine Lopare.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare.

Broj: 01-6877/1
5. novembra 1965. god.
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 2. stav 2. Zakona o organizaciji i finansiranju zapošljavanja ("Službeni list SRBiH" broj 29/65) i člana 131. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 11.11.1965. godine,
o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju sporazuma o međusobnim odnosima, pravima i dužnostima prema Opštinskoj zajednici za zapošljavanje u
T u z l i

Član 1.

Prihvata se Sporazum o međusobnim odnosima, pravima i dužnostima prema Opštinskoj zajednici za zapošljavanje u Tuzli sklopljen između opština: Banovići, Bratunac, Bijeljina, Brčko, Gračanica, Kalesija, Kladanj, Lukavac, Orašje, Srebrenica, Srebrenik, Šekovići, Tuzla, Ugljevik, Vlasenica, Zvornik, Živinice i Lopare, koji je sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Po jedan primjerak ove odluke ima se dostaviti Skupštinama opština utvrđenim u članu 1. ove odluke.

Član 3.

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka broj 01-5723/ od 11.9.1965. godine.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-5723/3
11.11.1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 167. Zakona o osnovnoj školi ("Slu-
žbeni list SRBIH" broj 31/65) i člana 131. Statuta opštine
Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opšt-
inskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 5.11. 1965. godine,
o n o s i

O D L U K U

o određivanju mjesta u kojima se mogu
osnivati prelazni oblici osnovnog obrazovanja

Član 1.

Područje naseljenog mjesta FUKIŠ proglašava se kao
mjesto u kome se može osnovati prelazni oblik osnovnog obra-
zovanja školskih obveznika od 7 do 12 godina starosti.

Član 2.

Osnovno obrazovanje vršiće se u tečajnom odjeljenju
trajanju od 2 (dvije) godine za četiri razreda.

Član 3.

Nastava u tečajnom odjeljenju izvodi se po Nastavnom
planu i programu za tečajna odjeljenja i mora imati 180 nast-
avnih radnih dana za svaki razred odnosno 220 nastavnih radnih
dana godišnje.

Član 4.

Broj učenika u tečajnom odjeljenju ne može biti
manji od 20.

Član 5.

Tečajno odjeljenje u Fukišu radiće u sastavu matične
škole "Ahmet Kobić" u Čeliću.

Član 6.

U pogledu organizacije nastave, obaveze pohađanja,
finansiranja i dr. primjenjivaće se odredbe Zakona o osnovnoj
školi ("Službeni list SRBIH") broj 31/65, i Pravilnika o orga-
nizaciji skraćenog osnovnog obrazovanja ("Službeni list SRBIH")
broj 29/65).

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju
"Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-6598/1

5.11. 1965. godine

L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 1. Naredbe o računskom planu za knjiženje doprinosa i poreza građana ("Službeni list SFRJ" broj 51/64), člana 13. Uredbe o knjiženju doprinosa i poreza građana ("Službeni list SFRJ" broj 50/64 i člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog jeća i Vijeća radnih zajednica od 5. 11. 1965. godine, donosi

O D L U K U

o odobrenju poreskog godišnjeg završnog računa za 1964. g o d i n u

Član 1.

Odobrava se poreski godišnji završni račun za 1964. godinu sa ukupnom aktivom i pasivom u iznosu od 26,538.685 dinara.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-4594/2
5. 11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 34. glava 1. 2. i 3. Zakona o zanatskim radnjama samostalnih zanatlija ("Službeni list SR BiH" broj 26/64) člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupštine opštine Lopare na sedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica 5/II 1965. godine, d o n o s i

O D L U K U

o određivanju poslovnog vremena zanatskih radnji samostalnih zanatlija

Član 1.

Zanatske radnje samostalnog zanatlije svih struka mogu biti obavezno otvorene i to:

- zimi od 7 do 12 i od 14 do 17 sati,
- ljeti od 6 do 12 sati i od 16 do 18 sati.

Član 2.

Kao ljetni period podrazumijeva se vrijeme od 1. aprila do 30. septembra, a kao zimski period podrazumijeva se vrijeme od 1. oktobra do 31. marta.

Član 3.

Zanatske radnje samostalnih zanatlija mogu biti otvorene najduže 12 sati svakog dana, ali ne mogu biti otvorene poslije 20 časova.

Član 4.

Samostalne zanatlije mogu u posebnim slučajevima tražiti i drugo poslovno vrijeme ako tako poslovno vrijeme odgovara potrebama građana.

Odobrenje iz prethodnog stava kao i za posebne slučajeve rada samostalnih zanatlija, izdaje odgovarajući opštinski organ uprave nadležan za poslove zanatstva.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju "Službenom glasniku opštine Lopare".

broj: ol-6780/1
5/II 1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mi trašević, s.r.

Na osnovu člana 32. Zakona o zanatskim radnjama samostalnih zanatlija ("Službeni list SRBIJE" broj 26/64) i člana 31. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica, od 5.11. 1965. godine, d o n o s i

O D L U K U

o uslovima za izlaganje i prodaju zanatskih proizvoda izvan mjesta poslovnih prostori ja

Član 1.

Zanatska radnja samostalnog zanatlije može izlagati i prodavati svoje proizvode koji su predmet poslovanja radnje i izvan poslovnih prostori ja na prigodnim skupovima, vašarima, izletima i proslavama.

Samostalna zanatska radnja dužna je tražiti od nadležnog organa uprave odobrenje za svaki slučaj vršenja prodaje svojih proizvoda izvan poslovne prostori je.

Član 2.

Za obavljanje zanatske djelatnosti van poslovnih prostori ja moraju biti obezbijeđeni minimalni sanitarno-higijenski tehnički uslovi prema zakonskim propisima.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-6779/1
5.11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s. r.

Na osnovu člana 25. stav 2. i 4. Zakona o ugostiteljskim radnjama samostalnih ugostitelja ("Službeni list SRBi", broj 30/65) i člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština ne Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća dnih zajednica od 5.11. 1965. godine, d o n o s i

O D L U K U

o određivanju obaveznog minimalnog poslovnog vremena i visine vremena koliko može biti zatvorena ugostiteljska radnja samostalnih ugostitelja

Član 1.

Ugostiteljska radnja samostalnih ugostitelja iz v ugostiteljskih djelatnosti i to: kofane, gostionice, bifei, torani i čevabdžinice imaju biti obavezno otvoreni (minimaln poslovno vrijeme) i to:

- zimi od 6 do 12 sati i od 14 do 21 sat.
- ljeti od 5 do 12 sati i od 14 do 21. sat

Član 2.

Kao ljetni period podrazumjeva se vrijeme od 1. apra do 30. septembra, a kao zimski period podrazumijeva se sve vrijeme od 1. oktobra do 31. marta.

Član 3.

Ugostiteljske radnje samostalnih ugostitelja mogu otvorene najduže 18 sati svakog dana, ali ne mogu biti otvorene prije 5 sati ujutru i poslije 24 sata.

Član 4.

Samostalni ugostitelji mogu u posebnim slučajevima žiti i druge minimalno poslovne vrijeme, ako tako poslovne vri odgovara potrebama građana.

Odobrenje iz prethodnog stava, kao i za posebne sl čajeve rada samostalnih ugostitelja, izdaje odgovarajući opšti organ uprave.

Član 5.

U slučajevima iz stava 3. člana 24. Zakona o ugosti teljskim radnjama samostalnih ugostitelja, ugostiteljske radnja može biti najviše zatvorena do 3 dana.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana po objavljivanju "Službenim glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-6773/1
5.11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 8. lo i 11. Zakona o naknada za
ekspreprisana zemljišta ("Službeni list SRBIH" broj 30/65) i čla-
131. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare"
broj 1/64), Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opšti-
nog vijeća i Vijeća radnih zajednica održanoj 11. 11. 1965. godi-
d o n o s i

O D L U K U

o visini naknade za ekspreprisana ze-
mljišta na području opštine L o p a r e

Član 1.

Visina naknade za potpune ekspreprisana poljoprivredna
zemljišta određuje se po pojedinim katastarskim opštinama i to
ako slijedi:

1. U katastarskim opštinama: Kozjak, Pirkovci, Labu-
Drijenča, Visori, Brezje, Miladići Brusnica, Mirosavci, Mili-
Selo, Pukiš, Koretaši, Smiljevac, Velino Selo, Dio Gornja Tuzla,
odgora i Brijest za sva poljoprivredna zemljišta u visini trestru-
jednogodišnjeg katastarskog prihoda.

2. U katastarskim opštinama: Mačkovac, Jablanica, Va-
učje, Tobut, Nahvioci, Mrtvica, Bobetino Brdo, Ratkovići i
ažljivo u II. za sva poljoprivredna zemljišta u visini četvero-
trukog jednogodišnjeg katastarskog prihoda.

3. u Katastarskim opštinama: Piperi, Lukavica, Vraži-
Humci i Brnjik za sva poljoprivredna zemljišta u visini petero-
trukog jednogodišnjeg katastarskog prihoda.

4. U katastarskim opštinama: Puškovac, Koraj, Čelić,
boj, i Peljave za sva poljoprivredna zemljišta u visini šesto-
trukog jednogodišnjeg katastarskog prihoda.

Član 2.

Visina naknade za sva neplodna zemljišta u pojedinim
katastarskim opštinama određuje se u visini najnižeg iznosa nakna-
utvrđene u smislu predhodnog člana za poljoprivredno zemljište
određuje katastarskoj opštini.

Član 3.

Visina naknade za ekspreprisana građvinska zemljišta
naseljenim mjestima Lopare, Čelić i Koraj određuje se u visini
110. dinara po 1 m². za sva ostala mjesta u visini od 100. di-
nara 1 m².

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu trešeg dana od dana objav-
jivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-6432/1
11. 11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 113. Ustava Socijalističke Republike
Bosne i Hercegovine ("Službeni list SR BiH" broj 14/63) i člana
131. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare"
broj 1/64) Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštins-
kog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 5. II. 1965. godine,
o n o s i

R J E Š E N J E

o potvrđivanju Statuta Mjesne zajednice
u P r i b o j u

I

Potvrđuje se Statut Mjesne zajednice u Priboju koji
donešen na sjednici Savjeta mjesne zajednice Priboj od 7. jula
1965. godine.

II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine
Lopare".

Broj: 01-6435/1
5. II. 1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 113. Ustava Socijalističke Republike
osne i Hercegovine ("Službeni list S^rBiH" broj 14/63) i člana
Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare"
roj 1/54), Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici
tinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 5.11. 1965. godine,
n o s 1

R J E Š E N J E

o potvrđivanju Statutu Mjesne zajednice
u K o r a j u

I

Potvrđuje se Statut Mjesne zajednice u Koraju koji
donešen na sjednici Savjeta Mjesne zajednice Koraj od 6.8.1965.
godine.

II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opšti-
Lopare".

Broj: 01-6436/1

5.11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 113. Ustava Socijalističke Republike
osne i Hercegovine ("Službeni list SRBH" broj 14163) i člana
Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare"
broj 1/64) Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opšti-
nskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 5.8. 1965. godine, do-
nosi

R J E Š E N J E

- o potvrđivanju Statuta Mjesne zajednice u Č e l i ć u

I

Potvrđuje se Statut Mjesne zajednice u Čeliću koji
donešen na sjednici Savjeta mjesne zajednice Čelić od 23.8.1965.
godine.

II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opšti-
ne Lopare".

Broj: 01-6437/1
5.8. 1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 113. Ustava Socijalističke Republike
Hercegovine ("Službeni list SRBH" broj 14/63) i člana
31. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare"
broj 1/64) Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici
opštinskog vijeća i Vijeća rednih zajednica od 5. 11. 1965. godi-
ne, d o n o s i

R J E Š E N J E

o potvrđivanju Statuta Mjesne zajednice
u Š i b o š n i c i

I

Potvrđuje se Statut Mjesne zajednice u Šibošnici
ji je donešen na sjednici Savjeta Mjesne zajednice Šibošnica
23.9.1965. godine.

II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opšti-
Lopare."

Broj: 01-6434/1
5. 11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 113. Ustava Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH" broj 14/63) i člana 31. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64), Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 5.11. 1965. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o potvrđivanju Statuta Mjesne zajednice
u Vražićima

I

Potvrđuje se Statut Mjesne zajednice u Vražićima koji je donešen na sjednici Savjeta mjesne zajednice Vražići od . avgusta 1965. godine,

II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-6433/1
5.11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 5. Odluke o određivanju pitanja iz
lasti unutrašnjih odnosa po kojima radni ljudi odlučuju samosta-
i u saglasnosti sa starješinom organa ("Službeni glasnik opšti-
Lopare" broj 1/65) i člana 182. Statuta opštine Lopare, Skupšti-
opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Više-
radnih zajednica od §. 11. 1965. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutra-
šnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih
mjestu Opštinskog suda u L o p a r a m a

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organi-
zaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinskog suda u Loparama,
ji je donio Savjet radne zajednice Opštinskog suda u Loparama
10. oktobra 1964. godine.

II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opšti-
Lopare".

Broj: 01-6439/1
§. 11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 5. Odluke o određivanju pitanja iz
blasti unutrašnjih odnosa po kojima redni ljudi odlučuju samosta-
lno i u saglasnosti sa starješinom organa ("Službeni glasnik opštine
Lopare" broj 1/65) i člana 182. Statuta opštine Lopare, Skupštine
opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i
Vijeća radnih zajednica od 5. 11. 1965. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Pravilnik o
raspodjeli sredstava za rad Opštinskog
suda u Loparama

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o raspodjeli sredsta-
va za rad Opštinskog suda u Loparama, koji je donešen na sjednici
Savjeta radne zajednice Opštinskog suda u Loparama od 10. oktobra
1964. godine.

II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine
ne Lopare".

Broj: 01-6438/1
5. 11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 122. Zakona o bankama i kreditnim po-
stovima ("Službeni list SFRJ" broj 12/65), člana 131. Statuta
opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjedni-
ci Opštinskog vijeća i Vijeća rodnih zajednica od 5. 11. 1965.
godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o davanju garancije Komunalnoj banci
Tuzla po zajmu Zemljoradničke zadruge
Č e l i ć

I

Opština Lopare daje garanciju Komunalnoj banci Tuzla
po zajmu Zemljoradničke zadruge Čelić za nabavku osnovnih sre-
dstava u iznosu od:

D i n a r a: 11,956.000 (jedanaestmilijonadevestope-
desetšesthiljada dinara).

II

Ugovor po ovome zajmu potpisaoće direktor i šef ra-
čunovodstva zadruge Čelić, a novčana dokumenta potpisivaće
ovlaštena lica pomenute zadruge.

III

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opšti-
ne Lopare".

Broj: 01-6474/1
5. 11. 1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 122. Zakona o bankama i kreditnim po-
lovima ("Službeni list SFRJ" broj 12/65), člana 131. Statuta
Opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici
opštinskog vijeća i Vijeća rednih zajednica od 5. novembra 1965.
godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o davanju garancije Komunalnoj banci
Tuzla po zajmu Zemljorodničke zadruge
K o r a j

I

Opština Lopare daje garanciju Komunalnoj banci Tuzla
zajmu Zemljorodničke zadruge Koraj u iznosu od:

D i n a r a: 6,635.000.- (šestmilionašestotridaset-
thiljada dinara) za nabavku poljoprivredne opreme.

II

Ugovor po ovome zajmu potpisaoće direktor Zemljora-
dničke zadruge Koraj, a novčana dokumenta će potpisivati ovlaštena
lica.

III

Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku
opštine Lopare".

Broj: 01-6707/1
5. novembra 1965. god.
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 122. Zakona o bankama i kredit-
ovima ("Službeni list SFRJ" broj 12/65, člana 131. Statuta
Lopare Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici
kog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 5. novembra 1965.
d o n o s i

R J E Š E N J E

o d o v o j u g a r a n c i j e K o m u n a l n o j b a n c i T u z l a
p a p o k r i e g u b i t k a Z e m l j o r a d n i č k e z a d r u g e
L o p a r e

I

Opština Lopare daje garanciju Komunalnoj banci
pokriće cjelokupnog gubitka koji se pokaže po završnom računu
1965. godinu Zemljoradničke zadruge "Dojčin Lukić" Lopare

II

Ovo rješenje biće objavljeno u "Službenom glasniku
opštine Lopare".

Broj: 01-6546/1
5. novembra 1965. god.
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOP
Risto Mitrašević,

Na osnovu člana 71. stav 4. Osnovnog zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica ("Službeni list SFRJ" broj 1/64) i člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih jedinica od 5. oktobra 1965. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o potvrđivanju Odluke o izmjenama i dopunama Statuta fonda za dodjeljivanje pomoći za školovanje djece učesnika NOR-a opštine Lopare

I

Potvrđuje se Odluka o izmjenama i dopuna Statuta fonda za dodjeljivanje pomoći za školovanje djece učesnika NOR-a opština Lopare broj 02/11-3235/1 koju je donio Upravni odbor Fonda za dodjeljivanje pomoći za školovanje djece učesnika NOR-a opštine Lopare na sjednici 20. septembra 1965. godine.

II

Ovo rješenje stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-3250/1
5. novembra 1965. god.
L o p a r e

PREDSJEDNIKA
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 28. Zakona o izmjenama i dopunama
zakona o eksproprijaciji ("Službeni list SFRJ" broj 13/65) i člana
31. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj
/64), Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog
Vijeća i Vijeća radnih zajednica, od 5. novembra 1965. godine,
n o s i

R J E Š E N J E

o obrazovanju komisije za određivanje
naknade za eksproprijisanu imovinu

I

Obrazuje se Komisija za određivanje naknade za ekspro-
prisamu imovinu opštine Lopare.

U Komisiju se imenuju:

1. Lelić Tomo, za predsjednika,
2. Žilić Galib, za člana,
3. Jovenović Stevo, za člana.

II

Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku
opštine Lopare".

Broj: 01-7106/1
5. novembra 1965. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 5. novembra 1965. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za inventarizaciju
i revalorizaciju stanova i poslovnih pro-
storija opštine Lopare

I

Za predsjednika i članove Komisije za inventarizaciju
revalorizaciju stanova i poslovnih prostorijskih, opštine Lopare,
imenuju se:

1. Abdurahmanović Muhamed, za predsjednika,
2. Dejić Djoko za člana,
3. Salihović Osman, za člana.

II

Zadatak komisije je, da izvrši organizaciju i pospje-
ši rad na terenu, te da do 31. decembra 1965. godine završi
poslove na revalorizaciji stanova i poslovnih prostorijskih na podru-
čju opštine Lopare.

O svom radu će na kraju obavljenih radova podnijeti
izvještaj Skupštini i Savjetu za privredu i komunalne poslove.

III

Komisija će raditi na osnovu programa kojeg će sama
sačiniti.

IV

Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku
opštine Lopare".

Broj: 01-7091/1
5. novembra 1965. godine
L o p a r e

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

S A D R Ź A J

1. Poslovnik o radu Skupštine opštine Lopare i skupštinskih komisija,
2. Odluka o sastavu i djelokrugu opštinskih savjeta u Skupštini opštine Lopare,
3. Odluka o odredjivanju radnog vremena za prijem stranaka u opštinskim organima uprave opštine Lopare,
4. Odluka o plaćanju akontacije za novu stanarinu na području opštine Lopare,
5. Odluka o utvrđjivanju nove vrijednosti stanbenih zgrada, stanova i poslovnih prostorija na području opštine Lopare,
6. Odluka o povjerenju opštinskom fondu za stanbeni izgradnju u Loparama da utvrdi vrijednost stanbenih zgrada, stanova i poslovnih prostorija,
7. Odluka o učešću opštine Lopare u osnivanju komercijalne banke u Tuzli i odredjivanje sredstava za sticanje prava upravljanja,
8. Odluka o zaduženju opštine Lopare kod Fonda za stanbeni izgradnju opštine Tuzla za izgradnju stanova za učesnike NOR-a,
9. Odluka o prihvaćanju sporazuma o međusobnim odnosima, previma i dužnostima prema opštinskoj zajednici za zapošljavanje u Tuzli,
10. Odluka o odredjivanju mjesta u kojima se mogu osnivati prolazni oblici osnovnog obrazovanja,
11. Odluka o odobrenju poreskog godišnjeg završnog računa za 1964. godinu,
12. Odluka o odredjivanju poslovnog vremena zanatskih radnji samostalnih zanatlija,
13. Odluka o uslovima za izlaganje i prodaju zanatskih proizvoda izvan mjesta poslovnih prostorija,
14. Odluka o odredjivanju obaveznog minimalnog poslovnog vremena i visine vremena koliko može biti zatvorena ugostiteljska radnja samostalnog ugostitelja,
15. Odluka o visini naknade za eksproprijisana zemljišta na području opštine Lopare,
16. Rješenje o potvrđjivanju Statuta Mjesne zajednice Priboj,
17. Rješenje o potvrđjivanju Statuta Mjesne zajednice Koraj,
18. Rješenje o potvrđjivanju Statuta Mjesne zajednice Čelić,
19. Rješenje o potvrđjivanju Statuta Mjesne zajednice Šibbošnica,
20. Rješenje o potvrđjivanju Statuta Mjesne zajednice Vražići.

21. Rješenje o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinskog suda u Loparama,
22. Rješenje o davanju saglasnosti na Pravilnik o raspodjeli sredstava za rad Opštinskog suda u Loparama,
23. Rješenje o davanju garancije Komunalnoj banci Tuzla po zajmu Zemljoradničke zadruge Čelić,
24. Rješenje o davanju garancije Komunalnoj banci Tuzla po zajmu Zemljoradničke zadruge Korej,
25. Rješenje o davanju garancije Komunalnoj banci Tuzla za pokriće gubitke Zemljoradničke zadruge Lopare,
26. Rješenje o potvrđivanju Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Fonda za dodjeljivanje pomoći za školovanje djece učesnika NOR-a opštine Lopare,
27. Rješenje o obrazovanju Komisije za određivanje naknade za eksproprijisanu imovinu,
28. Rješenje o imenovanju Komisije za inventarizaciju i revalorizaciju stanova i poslovnih prostorija opštine Lopare.