

SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE LOPARE

GODINA VII BROJ 11 LOPARE, 2.11. 1970. g.

Glasnik izdaje Skupština opštine Lopare, a uređuje Odelenje za opštu upravu i društvene službe. Odgovorni urednik: Milošević Nedeljko. Glasnik izlazi po potrebi.

Godišnja pretplata iznosi _____ N. dinara, a vrši se u korist računa 1223-6-22

1 1 1 2

Na osnovu člana 4. i 20. Osnovnog zakona o radnim odnosima ("Službeni list SFRJ" broj 43/66 i 20/69), člana 33. Odruke opštinskim organima uprave ("Službeni glasnik opštine Topare" broj 1/70) i člana 42. Pravilnika o samoupravljanju u radnoj zajednici organa uprave Skupštine opštine Topare, Savjet radne zajednice u glasnosti sa sekretarom Skupštine opštine Topare na sjednici od 18.11.1970. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U ORGANIMA UPRAVE SKUPŠTINE OPŠTINE T O P A R E

Član 1.

Član 6. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organima uprave Skupštine opštine Topare mijenja se i glasi:

"Unutrašnje organizacione jedinice, radna mjesta, broj radnika, potrebna stručna sprema i drugi uslovi u pogledu radnih sposobnosti radnika u opštinskoj upravi, utvrđuju se:

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Potrebna stručna sprema	Broj rad
1	2	3	4

1.	Sekretar Skupštine opštine	Pravni fakultet sa dvije godine radnog iskustva ili visoka upravna škola sa 3 god. radnog iskustva na pravnim poslovima	1
----	----------------------------	---	---

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU I DRUŠTVENE STUŽBE

2.	Načelnik Sekretarijata	Pravni fakultet ili visoka upravna škola sa 2 god. radnog iskustva na pravnim poslovima ili viša upravna škola sa 3 godine radnog iskustva na pravnim poslovima	1
----	------------------------	---	---

3. Referent za obrazovanje, kulturu i poslove društvenog samoupravljanja	Učiteljska škola, upravna škola ili gimnazija sa 2 godine radnog iskustva	- 1
4. Referent za prijem, raspored i odlaganje pošte	Upravna škola ili gimnazija sa 2 godine radnog iskustva	- 1
5. Referent prijemne kancelarije	Srednja upravna škola sa poznavanjem daktilografije	- 1
6. Referent za invaridsku i boračku zaštitu	Viša upravna škola sa 2-god. ili srednja upravna škola sa 4 godine radnog iskustva	- 1
7. Referent za socijalnu zaštitu	Srednja upravna škola ili gimnazija sa 2 godine radnog iskustva	- 1
8. Referent za starateljstvo, kadrovske i personalne poslove	Viša škola za socijalne radnike ili viša upravna škola sa 2 godine radnog iskustva	- 1
9. Sanitarni inspektor i referent za zdravije	Viša medicinska škola sa (smjer sanitarnih tehničara) sa 1 godinom radnog iskustva	- 1
10. Matičar	Srednja upravna škola ili gimnazija sa 1 godinom radnog iskustva	- 1
11. Daktilograf I ili II klase	Osnovna škola sa daktilografskom školom i 1 godina radnog iskustva	- 1
12. Čistači	Osnovna škola	3
13. Noćni čuvari	Osnovna škola	2
14. Referent za tehničke poslove i poslove domara	VK ili KV radnik elektro ili stolarske struke	- 1

BIRO SEKRETARA

- | | | | |
|-----|--|--|--------|
| 16. | Referent za kontrolu zakonitosti opštih akata radnih organizacija i pružanje pravne pomoći | Pravni fakultet sa 1 godinom radnog iskustva ili visoka upravna škola sa 2 godine radnog iskustva na pravnim poslovima | -
1 |
| 17. | Referent za pripremu sje-dnica SO-e i izdavanje "Službenog glasnika" | Upravna škola sa 2 godine radnog iskustva | -
1 |
| 18. | Daktiograf I ili II klase | Osnovna škola sa daktiografskom školom i 1 godina radnog iskustva | -
1 |
| 19. | Vozač automobila | Visokokvalifikovani radnik sa 2 god. radnog iskustva | -
1 |

MJESNI UREDI

- | | | | |
|-----|--|--|--------|
| 20. | Referent za opšte i matičarske poslove u mjesnom uredu Priboj | Srednja upravna škola ili gimnazija sa 1 godinom radnog iskustva | -
1 |
| 21. | Referent za opšte i matičarske poslove u Mjesnom uredu Koraj | Srednja upravna škola ili gimnazija sa 1 godinom radnog iskustva | -
1 |
| 22. | Referent za opšte i matičarske poslove u mjesnom uredu Čerić | Srednja upravna škola ili gimnazija sa 1 godinom radnog iskustva | -
1 |
| 23. | Referent za opšte i matičarske poslove u Mjesnom uredu Vražići | Srednja upravna škola ili gimnazija sa 1 godinom radnog iskustva | -
1 |
| 24. | Referent za opšte i matičarske poslove u Mjesnom uredu Šibošnica | Srednja upravna škola ili gimnazija sa 1 godinom prakse | -
1 |

SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU I KOMUNALNE POSLOVE

25. Načelnik Sekretarijata	Ekonomski ili pravni fakultet sa 2 godine radnog iskustva ili viša škola ekonomskog ili pravnog smjera sa 3 godine radnog iskustva	1
26. Referent za privredu i komunalne poslove	Viša upravna škola sa 2 godine radnog iskustva ili srednja upravna škola sa 3 godine radnog iskustva na pravnim poslovima	1
27. Poljoprivredni inspektor i referent za poljoprivredu	Poljoprivredni fakultet sa 2 godine radnog iskustva ili Viša poljoprivredna škola sa 3 godine radnog iskustva	1
28. Referent za šumarstvo i poslove reonskog tugara	Srednja tehnička škola šumarskog smjera sa 2 godine radnog iskustva	1
29. Inspektor za rad, referent za rad i radne odnose i poslove inspekcije druskog saobraćaja	Viša škola zaštite na radu ili druga odgovarajuća viša škola sa 2 godine radnog iskustva	1
30. Tržišni inspektor, referent za cijene i poslove kom. inspekcije	Viša škola ekonomskog smjera sa 3 godine radnog iskustva	1
31. Referent za plan, analize i statistiku	Viša škola ekonomskog smjera	1
32. Tugari	Niža šumarska škola i radno iskustvo od četiri godine	4
33. Daktiograf I ili II klase	Osnovna škola sa daktiografskom školom	1

ODSJED ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

34. Šef odsjeka i referent za imovinsko pravne poslove	Pravni fakultet sa 2 godine radnog iskustva i i viša upravna škola sa 3 godine radnog iskustva	1
35. Referent za premjer zemljišta	Srednja geodetska škola sa 2 godine radnog iskustva	1
36. Referent za imovinsko-pravne i administrativnotehničke poslove	Viša upravna škola sa 2 godine radnog iskustva i i srednja upravna škola sa 4 godine radnog iskustva	1

SEKRETARIJAT ZA PRIHODE

37. Načelnik Sekretarijata	Ekonomski i i pravni fakultet sa 1 godinom radnog iskustva i i viša škola ekonomskog i i pravnog smjera sa 2 godine radnog iskustva na poslovima finansija	1
38. Referent za prihode iz privrede, zanatskih i drugih djelatnosti, takse i mjesni samodoprinos	Viša škola ekonomskog i i pravnog smjera sa 2 godine radnog iskustva i i škola II stupnja sa 4 godine radnog iskustva	1
39. Referent za prihode od poreza i privrede	Ekonomski i i upravna škola sa 2 godine radnog iskustva	2
40. Referent za izdavanje uvjerenja	Upravna i i ekonomska škola sa 2 godine radnog iskustva	1
41. Referent za poresko knjigovodstvo (glavni knjigovodja)	Srednja ekonomska škola sa 2 godine radnog iskustva	1
42. Referent za poresko knjigovodstvo	Srednja ekonomska škola sa 2 godine radnog iskustva	2

43. Inspektor za prihode	Viša škola ekonomskog i pravnog smjera i srednja škola ekonomskog i pravnog smjera sa 2 godine radnog iskustva na poslovima finansija	1
44. Ispisivač uplatnina	Osnovna škola sa daktiografskom školom i 2 godine radnog iskustva	1
45. Referent za budžet, računovodstvo i fondove	Viša ekonomska škola sa 2 godine radnog iskustva i srednja ekonomska sa 3 godine radnog iskustva	1
46. Bragajnik	Srednja ekonomska škola sa 2 godine radnog iskustva	1
47. Poreski izvršilac	Osnovna škola sa jednom godinom radnog iskustva	4
48. Daktiograf I i II klase	Osnovna škola sa daktiografskom školom i 2 godine radnog iskustva	1

SEKRETARIJAT ZA NARODNU
ODBRANU

49. Načelnik Sekretarijata	Odgovarajuća visoka škola sa 1 godinom radnog iskustva i više škola civilne odbrane i više upravna škola sa 3 godine radnog iskustva	1
50. Referent za organizaciju i vojnu mobilizaciju	Škola II-og stupnja sa 2 godine radnog iskustva	1
51. Referent za regrutne poslove, agitaciju i propagandu	Škola II-og stupnja sa 2 godine radnog iskustva	1
52. Referent za opšte i materijalno-financijske poslove	Škola II-og stupnja sa 2 godine radnog iskustva	1
53. Referent za civilnu odbranu i poslove inspekcije	Škola II-og stupnja sa 2 godine radnog iskustva	1

54. Referent za obuku stanovni- štva	Srednja stručna sprema	- 1
---	------------------------	--------

55. Vozač automobila	VK i KV radnik sa 2 god. radnog iskustva	- 1
----------------------	---	--------

UPRAVA ZA KATASTAR

56. Šef uprave za katastar	Viša geodetska škola sa 2 godine radnog iskustva	- 1
----------------------------	---	--------

57. Referent za premjer zem- ljišta	Srednja geodetska škola sa 2 godine radnog iskustva	2
--	--	---

58. Referent za katastarsko knjigovodstvo	Ekonomska i upravna škola sa 2 godine radnog iskustva	2
--	--	---

59. Referent za opšte poslove	Upravna škola i gimnazija sa 2 godine radnog iskustva	- 1
-------------------------------	--	--------

OPŠTINSKI SUDIJA ZA PREKRŠAJE

60. Sudija za prekršaj	Pravni fakultet i visoka upr- avna škola sa 2 godine radnog iskustva i viša upravna škola sa 3 godine radnog iskustva i položeni stručni ispit	- 1
------------------------	--	--------

61. Referent za izvršenje kazne	Srednja upravna i ekonomska škola	- 1
------------------------------------	--------------------------------------	--------

62. Daktiograf I i II klase	Osnovna škola sa daktiogra- fskom školom i jedna godina radnog iskustva	- 1
-----------------------------	---	--------

Član 2.

Raspravljavanje i usklađivanje pojedinih i stručnih važni-
jih pitanja iz djelokruga opštinske uprave vrši stručni kolegij opšt-
inske uprave.

Stručni kolegij opštinske uprave obavezno analizira
nacрте programa rada organa uprave i izvještaje o njihovom radu.

Član 3.

Stručni kolegij sačinjavaju sekretar Skupštine opštine, načelnici Sekretarijata, šef uprave za katastar, kao i pojedini radnici po potrebi o čemu odlučuje sekretar.

Stručni kolegij saziva i njegovim radom rukovodi sekretar Skupštine opštine.

Sekretar Skupštine opštine može odrediti da pojedini član stručnog kolegija izučiti pojedina pitanja i pripremi za raspravljanje na stručnom kolegiju.

Član 4.

Zaključci stručnog kolegija koji se odnose na pitanja unapredjenja organizacije i metode rada u opštinskoj upravi, obavezni su za sekretara Skupštine opštine i starješine organa uprave (načelnika).

Član 5.

Stručni kolegij daje po zahtjevu i/ili samoinicijativno stručno mišljenje i prijedloge Skupštini opštine i njenim političko-izvršnim organima, predsjedniku Skupštine opštine, kao i radnoj zajednici, odnosno Savjetu radne zajednice o pojedinim pitanjima koje se tiču unapredjenja organizacije i metoda rada u opštinskoj upravi.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine i opare".

Broj: 13

18. novembra 1970.g.

I o p a r e

PREDSEDNIK
SAVJETA RADNE ZAJEDNICE,
Branko Tešić, s.r.

SEKRETAR
SKUPŠTINE OPŠTINE I OPARE,
Dimitrije Bismiljak, s.r.

Na osnovu člana 107. Zakona o upravi ("Službeni list SRBiH" broj 3/70), Savjet radne zajednice organa uprave i sekretar Skupštine opštine Topare, na sjednici od 18.11.1970. godine, donosi

P R A V I L N I K

O RASPODJELE I KORIŠĆENJU SREDSTAVA ZA RAD ORGANA UPRAVE I RASPODJELE LIČNIH DOHODAKA RADNIKA U ORGANIMA UPRAVE SKUPŠTINE OPŠTINE TOPARE

Član 1.

Ovim Pravilnikom regulišu se pitanja raspodjele i korišćenja sredstava za vršenje redovne djelatnosti i drugih sredstava organa uprave Skupštine opštine Topare.

Raspodjela i korišćenje sredstava za rad vrši se na pojedine organe uprave (radne jedinice) na osnovu jedinstvenih mjernih utvrđenih ovim Pravilnikom.

Član 2.

Organi uprave dužni su koristiti sredstva za rad tako, da se obezbijedi što potpunije vršenje funkcija organa uprave odnosno podmirenje odredjenih društvenih potreba i izvršenje zadataka.

U korišćenju sredstava za rad radna zajednica organa uprave i radne zajednice radnih jedinica imaju pravo i dužnosti utvrdjene zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona i ovim Pravilnikom.

Član 3.

Sredstva za vršenje redovne djelatnosti organa uprave ostvaruju se na osnovu programa rada koji obuhvata zadatke utvrdjene djelatnošću rada i poslove koje organi uprave obavljaju za Skupštinu opštine i njene političko-izvršne organe.

Član 4.

Sredstva za vršenje redovne djelatnosti organa uprave koja se obezbjeđuju u budžetu opštine, u grobaru, usklađuju se sa kretanjem ličnih dohodaka, saglasno zakonu, a na osnovu odgovarajućih instrumenata i podataka o tim kretanjima.

Za finansiranje redovne djelatnosti organa uprave potrebiće se i sredstva koja organi uprave ostvare vršenjem svoje redovne djelatnosti, u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine opštine.

Organi uprave samostalno raspolažu sredstvima iz prethodnih stavova u skladu sa propisima i odredbama ovog Pravilnika.

Član 5.

Raspored sredstava za vršenje redovne djelatnosti vrši finansijskim planom na sjedeće organe (radne jedinice):

1. Sekretarijat za opštu upravu i društvene službe,
2. Sekretarijat za privredu i komunalne poslove,
3. Sekretarijat za prihode,
4. Sekretarijat za narodnu odbranu,
5. Uprava za katastar i
6. Opštinski sudija za prekršaje.

U okviru Sekretarijata za opštu upravu i društvene službe vrši se finansiranje djelatnosti Biroa sekretara i mjesnih ureda, u okviru Sekretarijata za privredu i komunalne poslove vrši se finansiranje djelatnosti Odsjeka za imovinsko-pravne poslove.

Raspored sredstava na radne jedinice iz stava 1 ovog člana vrši se svako tri mjeseca.

Konačna raspodjela sredstava vrši se završnim računom.

Član 6.

Raspored sredstava na radne jedinice iz prethodnog članka i namjenu sredstava na lične dohotke i materijalne rashode vrše najet radne zajednice u saglasnosti sa sekretarom Skupštine opštine osnovu utvrdjene vrijednosti radnih mjesta i programa rada.

II SREDSTVA ZA LIČNE DOHOTKE RADNIKA

Član 7.

U cilju ostvarenja principa nagrađivanja prema radu i sprovođenju sistema samoupravljanja radnih ljudi u organima uprave, tvrduju se osnovna načela za raspodjelu ličnih dohodaka radnika organa uprave, prava i dužnosti radnika, sekretara i starješina organa uprave, Savjeta radne zajednice i druga pitanja od značaja za raspodjelu ličnih dohodaka.

Član 8.

Visina mjesečnih dohodaka radnika zavisi od vrijednosti poslova, obima poslova i rezultata rada postignutih na svakom radnom mjestu pod jednakim uslovima rada, rezultata koje postigne radna jedinica i od ukupnih rezultata rada organa uprave kao cjeline.

Vrijednost poslova pojedinih radnih mjesta utvrđuje se analitičkom procjenom, metodom bodovanja, s obzirom na vrijednost poslova radnog mjesta, odnosno poslova koje obavlja radna jedinica.

Član 9.

Ostvarivanje principa iz prethodnog člana obezbeđuje se utvrđivanjem odgovarajućih osnova i mjerila kojima radnik utiče na rezultate rada organa uprave.

Pri utvrđivanju osnova i mjerila, kojima radnik utiče na rezultate rada organa uprave uzimaju se u obzir, pored ostalog, sljedeći faktori:

- vrijednost poslova radnog mjesta na kojem radnik izvršava svoje zadatke, što utvrđuje analitičkom procjenom - metodom bodovanja. Savjet radne zajednice za sva radna mjesta u organima uprave u skladu sa odredbama ovog Pravilnika,

- program - plan rada radnog mjesta,

- rezultati koje radnik postigne u izvršavanju zadatka i obavljanju poslova radnog mjesta,

7. Raspodjela sredstava

Član 10.

Ukupan iznos sredstava, namijenjeni za mjesečne dohotke radnika pojedinih radnih jedinica, utvrđuje se na osnovu:

- programa - plana rada radne jedinice,

- da je na osnovu povećanja produktivnosti rada došlo do opšteg porasta budžetske potrošnje,

- da je pozitivnim zakonskim propisima došlo do povećanja obima poslova i zadataka utvrđenih programom rada,

- da je Skupština opštine organima uprave stavila nove zadatke mimo programa rada,

- da je došlo do povećanja troškova mjesečnog standarda.

Sredstva namijenjena za isplatu mjesečnih dohodaka radnika pojedinih radnih jedinica mogu se povećati u toku godine samo;

- ako je povećan obim poslova i zadataka utvrđen programom, odnosno planom rada radne jedinice, na temelju pozitivnih zakonskih propisa,

- ako je Skupština opštine pred radnu jedinicu stavlja anredne zadatke i u tu svrhu izdvojila posebna sredstva,

- ako je radna jedinica svojom zaslugom uštedila dio sredstava namijenjenih za materijalne troškove, pod uslovima utvrdjenim ovim Pravilnikom.

Član 16.

Sredstva za lične dohotke u finansijskom planu dijele

se na:

- redovne lične dohotke radnika,
- naknade za vrijeme odsustvovanja sa rada,
- naknade za posebne poslove - zadatke,

Član 17.

Ako se u toku godine smanji broj radnih mjesta i/ili broj radnika na pojedinim radnim mjestima, kao posljedica bolje organizacije rada, čemu je doprinijela radna zajednica radne jedinice, ako uštedjenim sredstvima raspolaže radna zajednica radne jedinice.

Član 18.

Kada radno mjesto utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta ostaje privremeno neopopunjeno zbog bolesti radnika i/ili njegove privremene odsutnosti iz drugih opravdanih razloga, za koje vrijeme ne vrši isplatu uštedjenih sredstava pripada radnoj zajednici radne jedinice, ukoliko su poslovi i zadaci tog radnog mjesta u tom periodu uspješno obavijeni. Dio od 40% ovih sredstava ostaje ne rasporedjen do donošenja završnog računa.

Član 19.

Radnoj jedinici pripada i dio sredstava koje ona ostvari izvršenjem poslova za radne organizacije i građane mimo svoje radne djelatnosti i za koje Skupština opštine nije obezbijedila sredstva i to u iznosu od 50% tako ostvarenih sredstava. Dio od 50% ovih sredstava ostaje ne rasporedjen do donošenja završnog računa.

Član 20.

Vrijednost svakog radnog mjesta u organima uprave utvrđuje se po osnovima i mjerilima, a izražava u bodovima.

Član 21.

Osnovi za utvrđivanje radnog mjesta jestu:

1. ZNANJE

- 1/1 školska sprema,
- 1/2 staž - iskustvo,
- 1/3 inicijativnost - zaganje,

2. SPOŽENOST

- 2/1 u poslu,
- 2/2 u organizovanju i rukovodjenju,

3. NAPOR

- 3/1 zbog sagbraćaja sa strankama,
- 3/2 zbog velike obimnosti,
- 3/3 zbog neredovnosti službe,

4. USLOVI RADA

- 4/1 opasnost u radu,
- 4/2 opasnost od atmosferskih priika,
- 4/3 ambijent - zagašivost.

5. ODGOVORNOST

- 5/1 za pravilnost obavijenog posla,
- 5/2 za sredstva i rad drugih,
- 5/3 za poslove od opšteg značaja,

Član 22.

Svaka osnova iz člana 21. ovog Pravilnika stepenuje se i ocjenjuje, prema kategorijama, u bodovima i to;

I KATEGORIJA U KOJU SPADAJU

- načelnici sekretarijata,
- šef uprave za katastar,
- sudija za prekršaje,
- imovinsko-pravni poslovi i
- pravno-regulatorni poslovi, boduju se do:

1. ZNANJE

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1/1 - školska sprema | 120 bodova, |
| 1/2 - staž - iskustvo | 110 " |
| 1/3 - inicijativnost - zaganje | 80 " |

2. STROŽENOST		
2/1 - u poslu	80	bodova
2/2 - u organizovanju i rukovodjenju	80	"
3. NAPOR		
3/1 - zbog saobraćaja sa strankama	40	"
3/2 - zbog velike obimnosti	80	"
3/3 - zbog neredovnosti službe	40	"
4. USLOVI RADA		
4/1 - opasnost u radu	40	"
4/2 - opasnost od atmosferskih prilika	30	"
4/3 - ambijent-zagađenost	20	"
5. ODGOVORNOST		
5/1 - za pravilnost obavljenog posla	60	"
5/2 - za sredstva i rad drugih	40	"
5/3 - za poslove od opšteg značaja	40	"

II KATEGORIJA U KOJU SPADAJU

810

- tržišna inspekcija,
- sanitarna inspekcija,
- inspekcija za prihode,
- inspekcija za rad,
- referat za organizaciju i vojnu mobilizaciju,
- referat za izdavanje uvjerenja,
- referat za prosvjet., kulturu i poslove društvenog samoupravljanja,
- referat za regrutne poslove, agitaciju i propagandu,
- referat za invalidsku i boračku zaštitu,
- referat za starateljstvo i kadrovsko-personalne poslove,
- referat za civilnu odbranu i inspekciju,
- referenti za premjer zemljišta,
- referat za privredu, komunalne poslove, rad i radne odnose,
- referat za budžet, računovodstvo i fondove,
- referat za plan, analize i statistiku i
- referat za poljoprivrednu inspekciju,
- referat za knjigovodstvo (glavni knjigovodja, buduć se do):

1. ZNANJE

1/1 - školska sprema	90 bodova,	.
1/2 - staž - iskustvo	80	" "
1/3 - inicijativnost - zahtjevanje	60	" "

2. SLOŽENOST

2/1 - u poslu	60	" "
2/2 - u organizovanju - rukovodjenju	50	" "

3. NAPOR

3/1 - zbog saobraćaja sa strankama	20	" "
3/2 - zbog velike obimnosti	50	" "
3/3 - zbog neredovnosti službe	30	" "

4. USLOVI RADA

4/1 - opasnost u radu	40	" "
4/2 - opasnost od atmosferskih prilika	30	" "
4/3 - ambijent - zagađivost	20	" "

5. ODGOVORNOST

5/1 - za pravilnost obavljenog posla	40	" "
5/2 - za sredstva i rad drugih	20	" "
5/3 - za poslove od opšteg značaja	20	" "

610

III KATEGORIJA U KOJU SPADAJU

- referat za pripremu sjednica SO-e i izdavanje "Službenog glasnika",
- referat za imovinsko-pravne i administrativno-tehničke poslove,
- referat za prihode iz privrede, zanatskih i drugih djelatnosti, takse i mjesni samodoprinos,
- referat za prihode iz poljoprivrede,
- referat za knjigovodstvo,
- bragajnik,
- referat za pripremu, raspored i odvijanje pošte,
- referat prijemne kancelarije,
- ekonom,
- matičari,
- referat za opšte i materijalno-finansijske poslove
- referat za katastarsko knjigovodstvo,

- referat za opšte poslove u Upravi katastra,
- referati za opšte i matičarske poslove u mjesnim uredima,
- referat za šumarstvo i poslove reonskog tugara,
- referat za socijalnu zaštitu, budući se do:

1. ZNANJE

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1/1 - školska sprema | 70 bodova, |
| 1/2 - staž - iskustvo | 60 " |
| 1/3 - inicijativnost - zalaganje | 50 " |

2. STROŽENOST

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 2/1 - u poslu | 50 " |
| 2/2 - u organizovanju - rukovodjenju | 40 " |

3. NAPOR

- | | |
|------------------------------------|------|
| 3/1 - zbog saobraćaja sa strankama | 10 " |
| 3/2 - zbog velike obinosti | 40 " |
| 3/3 - zbog neredovnosti službe | 20 " |

4. USLOVI RADA

- | | |
|--|------|
| 4/1 - opasnost u radu | 40 " |
| 4/2 - opasnost od atmosferskih prilika | 30 " |
| 4/3 - ambijent-zagađljivost | 20 " |

5. ODGOVORNOST

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 5/1 - za pravilnost obavljenog posla | 30 " |
| 5/2 - za sredstva i rad drugih | 20 " |
| 5/3 - za poslove od opšteg značaja | 20 " |

500

IV KATEGORIJA U KOJU SPADAJU

- A/ - tugari,
- poreski izvršitelji,
 - daktilografi I a klase,
 - daktilografi I b klase,
 - daktilografi II klase.
 - vozač automobila,
- B) - čuvari,
- čistači i
 - kuriri, budući se:

1. ZNANJE

1/1 - školska sprema	60 bodova,
1/2 - staž - iskustvo	50 bodova,
1/3 - inicijativnost-zataganje	40 "

2. STROŽENOST

2/1 - u poslu	40 "
2/2 - u organizovanju i rukovodjenju	30 "

3. NAPON

3/1 - zbog saobraćaja sa strankama	10 "
3/2 - zbog velike obimnosti	30 "
3/3 - zbog neredovnosti službe	10 "

4. USLOVI RADA

4/1 - opasnost u radu	40 "
4/2 - opasnost od atmosferskih prilika	30 "
4/3 - ambijent - zagađivost	20 "

5. ODGOVORNOST

5/1 - za pravilnost obavljenog posla	20 "
5/2 - za sredstva i rad drugih	20 "
5/3 - za poslove od opšteg značaja	20 "

420

Član 23.

Ukoliko radnik ne ispunjava uslove školske sprema predviđene pravilnikom za kategoriju u kojoj se nalazi, pripadaju mu bodovi za jedan stepen niže kategorije.

Član 24.

Pored bodova predviđenih u članu 22. ovog Pravilnika, radnicima organa uprave učesnicima NOR-a prije 9. septembra 1943. godine pripada fiksni iznos od 300 dinara mjesečno.

Član 25.

Pravo iz člana 24. ovog Pravilnika, radnici učesnici NOR-a, mogu ostvariti najduže 5 godine pred penzionisanje.

Ukoliko radnici iz prethodnog stava iskoriste sredstva iz člana 24. a ne penzionišu se nemaju pravo na naknadno korištenje tih sredstava. U rok korištenja sredstava iz člana 24. ovog Pravilnika urečunavaju se i primanja koja su radnici koristili unazad 2 godine.

Član 26.

Pri utvrđivanju vrijednosti radnih mjesta na kojima je zapošljavanje stručnih kadrova otežano (deficitarnih kadrova), Savjet radne zajednice može odlučiti da se ne primjenjuju osnovi i mjerila iz prethodnog člana i u svakom konkretnom slučaju ugovoriće lični dohodak sa takvim radnicima.

Član 27.

Vrijednost jednog boda dobije se kada se iznos sredstava za lične dohotke podijeli ukupnim zbirom bodova svih radnih mjesta.

Član 28.

Akontacija ličnog dohotka isplaćuje se mjesečno unazad do petog u mjesecu za protekli mjesec.

Obračun ličnih dohodaka vrši se svakih tri mjeseca na osnovu rezultata rada postignutih na svakom radnom mjestu i radnoj jedinici kao cjelini.

Ocjenu rezultata rada svake radne jedinice vrše sekretar i Savjet radne zajednice, a ocjenu rezultata rada pojedinih radnika vrši starješina organa uprave i radna zajednica radne jedinice.

Član 29.

Na osnovu izvršene ocjene rezultata rada svake radne jedinice Savjet i sekretar odlučuju u kojem procentu će se odobriti sredstva za lične dohotke za obračunski period.

U slučaju negativne ocjene rada radne jedinice, njoj se mogu umanjiti sredstva za lične dohotke za obračunski period do 10%, a u slučaju pozitivne ocjene sredstva se odobravaju u punom iznosu akontacija ličnih dohodaka.

Radna jedinica i starješina organa odlučuju koji će radnici dobiti umanjeni lični dohodak za obračunski period u slučaju negativne ocjene rada radne jedinice, a umanj enje se vrši u slijedećem obračunskom periodu.

Član 30.

Prilikom ocjene rezultata rada radnih jedinica, Savjet i sekretar mogu odlučiti da svakoj jedinici, koja je postigla izvanredne rezultate u obračunskom periodu, odobre posebna sredstva za raspodjelu na lične dohotke radnika te radne jedinice, koja se formiraju u posebnom fondu organa uprave.

17.

Član 31.

Tromjesečni obračun ličnih dohodaka vrši se do 15-tog u mjesecu za proteklo tromjesečje.

Član 32.

Protiv rješenja o utvrđivanju vrijednosti radnog mjesta i izvršenog obračuna ličnih dohodaka za određeni obračunski period, radnik može uočiti prigovor Savjetu radne zajednice u roku od 8 dana od dana prijema rješenja, odnosno izvršenog obračuna.

Rješenje o utvrđivanju vrijednosti radnog mjesta donosi sekretar, a o tromjesečnom obračunu ličnog dohotka starješina organa uprave.

RASPODJELE LIČNIH DOHODAKA I UTVRĐIVANJE
REZULTATA RADA

Član 33.

Ocjena rezultata rada radnih jedinica vrši se svako tromjesece upoređivanjem planā rada i ostvarenim rezultatima rada za ovaj period.

Član 34.

Rezultati rada radnika cijene se na osnovu učešća radnika u izvršavanju zadataka i obavljanju poslova radnog mjesta na kome radi i rezultata koje postigne njegova radna jedinica.

Ocjena rezultata rada radnika vrši se do 15-og u mjesecu za proteklo tromjesečje.

Član 35.

Izvršani zadaci i obavljani poslovi evidentiraju se u dnevniku rada radnika, koji se prilikom ocjene rezultata rada upoređuju sa planom rada radnog mjesta.

Način vođenja dnevnika rada utvrđuje starješina organa.

Član 36.

Rezultati rada starješine organa utvrđuju se na osnovu prosječnih rezultata rada radne jedinice.

Radna zajednica radne jedinice može odlučiti da ocjenu rezultata rada vrši komisija, koju ona bira na svom sastanku.

Radnik i starješina organa mogu u roku od 8 dana od dana prijema rješenja podnijeti prigovor Savjetu radne zajednice, ija je odluka konačna.

Član 37.

Prilikom ocjene rezultata rada radnika moraju se uzeti obzir sljedeći elementi:

- zakonitost u radu radnika,
- kvalitet obavljenih poslova i izvršenih zadataka,
- blagovremenost obavljenog zadatka (pridržavanje
određenih rokova),
- odnos prema građanima i disciplina u radu radnika,
- uticaj radnika na postizanje ušteda u materijalnim
troškovima,
- izostanak sa radnog mjesta.

Član 38.

O izvršenom programu rada radne jedinice, starješina organa podnosi pismeni izvještaj Savjetu radne zajednice najkasnije do 5-og u mjesecu za protekli obračunski period.

Član 39.

Kao osnov za ocjenu rezultata rada radne jedinice, pored ostalog, uzima se:

- obim izvršenja programa rada,
- kvalitet izvršenih zadataka i obavljenih poslova,
- zakonitost u radu,
- pridržavanje određenih rokova,
- odnos prema građanima i disciplina u radu radnika,
- ušteda u materijalnim troškovima.

U izvještaju iz prethodnog člana, starješina organa dužan je navesti da li je bilo negativnih poslova u pogledu utvrđenih osnovi iz prethodnog stava, odnosno kakvi su postignuti pozitivni rezultati.

Član 40.

Ocjenu rezultata rada sekretara Skupštine opštine vrši Savjet radne zajednice uzimajući u obzir prosječne rezultate rada koje su postigli organi uprave i, u slučaju potrebe, o tome obavještava Komisiju za kadrove izbor i imenovanja.

Član 41.

Obračunski osnov ličnog dohotka radnika u toku obračunskog perioda može se povećati:

- ako je radnik u toku obračunskog perioda obavljao određene poslove privremeno upražnjenih radnih mjesta u produženom radnom vremenu (zamjenjivanje za vrijeme borovanja i godišnjeg odmora) do 60% od iznosa ličnog dohotka dotičnog radnog mjesta,

- ako je radnik u toku obračunskog perioda obavljao poslove drugog radnog mjesta, koje nije popunjeno, ukoliko je te poslove obavljao u radu dužem od punog radnog vremena do 60% od iznosa ličnog dohotka dotičnog radnog mjesta,

- ako je u toku obračunskog perioda radnik doprinio uštedama materijalnih troškova do 10% od iznosa ličnog dohotka radnika,

- ako je ostvario nadprosječne rezultate u radu u pogledu kvaliteta i kvantiteta obavljenih poslova do 10% od iznosa ličnog dohotka,

- ako su povećana ukupna sredstva namijenjena za lične dohotke radnika radne jedinice ili organa uprave kao cjeline.

U slučaju iz prethodnog stava, obračunski osnov ličnog dohotka povećava se srazmjerno vremenu provedenom na radu dužem od punog radnog vremena, obimu i vrijednosti obavljenih poslova, doprinu su uštedama i materijalnim troškovima i drugim okolnostima, što cijeni radna zajednica radne jedinice.

Član 42.

Ako je radnik privremeno premješten na drugo radno mjesto, ima pravo na obračun ličnog dohotka po obračunskom osnovu svog ranijeg radnog mjesta, ako je to za njega povoljnije, u skladu sa odredbama Pravilnika o radnim odnosima.

U slučaju iz prethodnog stava, obračun ličnih dohodaka vrši se na osnovu ocjene rezultata rada na tom radnom mjestu.

Član 43.

Za vrijeme probnog rada, radnik ima pravo na lični dohodak u visini obračunskog osnovu radnog mjesta na kome radi, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Član 44.

Visina ličnog dohotka za obavljanje poslova na osnovu govora o djelu i poslova koji nisu stavljeni u djelo okrug rada nije-
dnog radnog mjesta, za čije se obavljanje zaključuje ugovor o gra-
jansko-pravnom odnosu, utvrđuje se predjenjem obračunskih osnova
ičnog dohotka radnih mjesta na kojima se obavljaju slični poslovi,
odnosno neposrednom pogodbom između radne zajednice i izvršioca po-
sta.

Iznos ličnog dohotka, u smislu odredaba prethodnog stava utvrđuje se ugovorom koji zaključuje sekretar Skupštine opšti-
ne.

2. Naknada ličnog dohotka

Član 45.

Za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora radnik ima pravo
na naknadu ličnog dohotka u visini utvrđenog iznosa obračunskog
osnova ličnog dohotka.

Član 46.

Za vrijeme korišćenja plaćenog odsustva sa rada, radnik
ima pravo na naknadu ličnog dohotka, srazmjerno obračunskom osnovu
ličnog dohotka u mjesecu u kojem je počeo koristiti plaćeno odsustvo
a rada.

Član 47.

Naknada ličnog dohotka za rad u dane nedeljnog odmora i
žavnih praznika isplaćuje se u visini akontacije ličnog dohotka
uredjeni broj časova uvećan za 40% i isplaćuje se mjesečno unazad.
Akontacija ličnog dohotka radnika, koji poslove svog
radnog mjesta obavljaju noću, uvećava se za 10% za ono vrijeme koje
je proveo na radu noću.

Član 48.

Za rad radnika zaposlenih u organima uprave, kada rade
u komisijama - stručnim, upravnim i drugim, ukoliko taj rad obavljaju
izvan radnog vremena, isplaćuje se naknada po radnom času u neto izn
su 20 dinara.

Naknada iz prethodnog stava može se, izuzetno, odrediti
i u paušalnom iznosu za pojedine vrste poslova.

Starješina organa uprave, aktom o formiranju komisije
određuje vrijeme u koje će komisija raditi i način plaćanja naknade
za rad članova komisij

Član 49.

Naknada za održana predavanja na kursevima, seminarima i drugim obaveznim sastancima unutar organa uprave, može se odrediti po času i u paušalnom iznosu zavisno od vrste predavanja, potrebnih priprema, obrade pismenih predavanja, obavijenih konsultacija i slično.

Visinu naknade iz prethodnog stava određuje sekretar prilikom angažovanja radnika, a ista se isplaćuje nakon održanog seminara, kursa, predavanja i konsultovanja.

Visina naknade iz stava 1. ovog člana može se odrediti po času do 10 dinara i u paušalnom iznosu po predavanju, održanoj temi, kursu i seminaru.

Član 50.

Za vrijeme udaljenja sa radnog mjesta i raspoređivanja na drugo radno mjesto, radnik ima pravo na lični dohodak radnog mjesta sa kojeg je udaljen - raspoređen, i to samo za mjesec u kojem je o tome donesen akt.

Ako je radnik udaljen iz radne zajednice (organa uprave) ima pravo na naknadu ličnog dohotka u iznosu od 50% od prosječnog iznosa ličnog dohotka ostvarenog u posljednjem mjesecu, prije mjeseca u kome je udaljen iz radne zajednice ako izdržava porodicu, a ako ne ova naknada iznosi jednu trećinu mjesečnog iznosa ličnog dohotka.

Član 51.

Pravo na naknadu iz prethodnog člana radnik ima samo do donošenja konačne odluke o povredi radne dužnosti i krivice radnika.

Ako je postupak obustavljen i se donese oslobađajuća odluka u pogledu povrede radne dužnosti, radnik ima pravo na puni iznos ličnog dohotka.

Član 52.

Pravo na naknadu ličnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad, imaju radnici - osiguranici za prvih 30 dana spriječenosti za rad ako su:

1. zbog bolesti i povrede privremeno nesposobni za rad, odnosno zbog liječenja i medicinskog ispitivanja odsutni sa rada,

2. upućeni na nužno liječenje,

3. upućeni radi njegovanja bračnog druga,

4. upućeni radi njege člana uže porodice, i to:

- do 15 dana radi njege člana uže porodice mlađeg
15 godina,

- do 7 dana radi njege člana uže porodice koji je
ršio 15 godina.

Naknada iz tačke 4. prethodnog stava produžuje se za
noliko vremena u slučajevima utvrđenim od strane Skupštine komunalne
jednice socijalnog osiguranja radnika, ali najduže do 30 dana.

Član 53.

Osnov za isplatu naknade vičnog dohotka u smislu odre-
ba prethodnog člana je prosječan iznos primanja vičnog dohotka ispla-
nog u protekloj godini, što se utvrđuje završnim računom organa
rave.

Član 54.

Naknada vičnog dohotka za vrijeme borovanja do 30 da-
iznosi 80% od osnova za naknadu.

Član 55.

Ako je spriječenost za rad nastupila usljed negreće
poslu ili profesionalnog obavljanja naknada iz prethodnog člana
nosi 100% za svih 30 radnih dana.

Član 56.

Ako je radnik za vrijeme spriječenosti za rad smješten
pravstvenu ustanovu u kojoj ima smještaj i ishranu, naknada vičnog
ka iz člana 53. i 54. ovog pravilnika smanjiće se na način kako
predviđeno u članu 62. Osnovnog zakona o zdravstvenom osiguranju.

3. Naknada putnih i drugih troškova

Član 57.

Za izvršena službena putovanja u cilju obavljanja slu-
benih poslova, radnik ima pravo na dnevnice i naknadu putnih troško-
va.

Dnevnice za službena putovanja iznose:

ja opštine,

- 80 dinara za službena putovanja izvršena van podru-

ju opštine.

- 40 dinara za službena putovanja izvršena na podru-

Član 58.

Pravo na cijelu dnevnicu priznaje se radniku samo ako je službeno putovanje trajalo trajno više od 12 do 24 časova.

Za službeno putovanje koje je trajalo više od 8, a manje od 12 časova, priznaje se pravo na pola dnevnice.

Izuzetno od odredaba prethodnog stava, pravo na pola dnevnice priznaje se kada je putovanje trajalo više od 6 a manje od 8 časova, ukoliko je putovanje izvršeno noću između 22 i 5 časova.

Član 59.

Ako se za vrijeme službenog putovanja nije koristilo prenoćište, dnevnicu se umanjuje za 30%, ali se umanjenje neće vršiti ukoliko je službeno putovanje izvršeno noću između 22 i 5 časova.

Neće se vršiti umanjenje dnevnice po odredbi iz prethodnog stava, ako se priznaje pravo na pola dnevnice.

Član 60.

Osim prava na dnevnicu, radnici imaju pravo na naknadu troškova prevoza, prevoznim sredstvima u javnom saobraćaju.

Pri likom službenog putovanja radnici imaju pravo koristiti I razred brzog voza i autobus.

Član 61.

Za službena putovanja izvršena na udaljenosti manjoj od 4 kilometra od sjedišta organa, odnosno radnog mjesta, ne priznaje se pravo na dnevnicu, ali se priznaje pravo na naknadu troškova prevoza (putnih troškova).

Naknada putnih troškova na relacijama gdje nema prevoznih sredstava u javnom saobraćaju, isplaćuje se u iznosu od 1 dinar za svaki predjeni kilometar (kilometraža).

U slučaju iz prethodnog stava predjeni kilometri računaju se samo od sjedišta organa, odnosno radnog mjesta do stana-naseља u koje je izvršeno službeno putovanje.

Član 62.

Savjet radne zajednice može odlučiti da se radnicima koji češće putuju u toku mjeseca, odredi paušalna naknada putnih troškova i dnevnica kao i terenski dodatak radnicima koji rade terenske poslove.

Član 63.

Natoge za službena putovanja izdaje starješina organa za sve radnike svoje radne jedinice.

Član 64.

Radnici koji svakodnevno putuju od mjesta stanovanja do sjedišta organa, odnosno svog radnog mjesta, imaju pravo na naknadu troškova, ako ti troškovi iznose više od 10 dinara mjesečno.

Ispata naknade iz prethodnog stava preko iznosa od 10 dinara vrši se na osnovu potvrde nadređne radne organizacije o cijeni mjesečne vozne karte.

Član 65.

Radnik koji se prima na rad u organe uprave na osnovu konkursa, ima pravo na naknadu sedidbenih troškova, ukoliko je to označeno u oglasu kojim je objavljen konkurs.

U slučaju iz prethodnog stava, radnik ima pravo na dnevnice i troškove prevoza za sebe i odrasle članove porodice, kao i naknadu prevoza pokućstva.

SREDSTVA ZA MATERIJALNE TROŠKOVE

Član 66.

Respored sredstava za materijalne troškove vrši se po vrstu, na radne jedinice, u smislu odredaba člana 5. ovog pravilnika.

Materijalnim troškovima organa uprave smatraju se:

1. troškovi nabavke potrošnog materijala i sitnog inventara, ogreva, osvjetljenja i održavanja čistoće poslovnih prostorijskih troškovi poštansko-telefonsko-telegrafskih usluga, zakupa i redovnog održavanja i osugranja poslovnih prostorijskih troškovi nabavke stručnih publikacija i literature i tampanja službenog materijala,
2. troškovi nabavke stručnih publikacija i literature i tampanja službenog materijala,
3. naknade putnih i drugih troškova prema važećim propisima,
4. troškovi za službenu upotrebu putničkih automobila,
5. troškovi osiguranja i održavanja sredstava opreme,
6. drugi troškovi potrebni za vršenje redovne djelatnosti organa uprave.

FONDOVI ORGANA UPRAVE

Član 67.

Organi uprave imaju Fond opreme i Fond zajedničke potrošnje, a mogu imati i druge fondove.

Novčana sredstva fondova drže se kod banke na računu odvojenih sredstava.

1. Fond opreme

Član 68.

Fond opreme organa uprave čini vrijednost pokretnih stvari opreme koje služe za rad organa uprave kao i novčana sredstva unesena u Fond opreme finansijskim planom i završnim računom organa uprave.

U Fond opreme unose se i novčana sredstva dobivena prodajom odnosno davanjem u zakup stvari opreme, ako propisom Skupštine opštine nije drukčije određeno, kao i druga sredstva saglasno propisima.

Član 69.

O upotrebi novčanih sredstava Fonda opreme odlučuje Skupština i Savjet radne zajednice u skladu sa propisima.

2. Fond zajedničke potrošnje.

Član 70.

Fond zajedničke potrošnje organa uprave čini vrijednost pokretnih i nepokretnih stvari zajedničke potrošnje, kao i novčana sredstva unesena u Fond finansijskim planom i završnim računom organa uprave.

Sredstva Fonda zajedničke potrošnje čine i novčana sredstva ostvarena prodajom i davanjem u zakup stvari koja čine sredstva zajedničke potrošnje, novčana sredstva za korišćenje godišnjeg odmora i izgradnju stanova članova radne zajednice, unesena u Fond u skladu sa propisima.

Član 71.

Sredstva Fonda zajedničke potrošnje služe za društveni standard i za zadovoljenje drugih zajedničkih potreba članova radne zajednice, za stručno obrazovanje i doškolovanje članova radne zajednice, za druge potrebe članova radne zajednice koje su od interesa za celokupnu zajednicu kao cjelinu.

Sredstva Fonda zajedničke potrošnje ne mogu se koristiti za isplatu mjesečnih dohodaka radnika.

Sredstva Fonda zajedničke potrošnje, koja se u skladu sa propisima uplate u fond za korišćenje godišnjeg odmora i za izgradnju stanova članovima radne zajednice, mogu se koristiti samo za te svrhe.

Član 72.

Sredstva Fonda zajedničke potrošnje namijenjena za izgradnju stanova članovima radne zajednice koriste se za:

- učešće radne zajednice u cijlu podizanja zajmova kod banke, za potrebe izgradnje stanova za članove radne zajednice kupovinu gotovih stanova,

- davanje zajma članovima radne zajednice za izgradnju, dogradnju ili opravku porodičnih stanbenih zgrada,

- dodjelu stanova članovima radne zajednice, koji se izgrade iz sredstava Fonda zajedničke potrošnje, vrši Savjet radne zajednice.

Savjet radne zajednice donosi Pravilnik o korišćenju sredstava namijenjenih za stanbenu izgradnju.

Član 73.

Iz sredstava Fonda zajedničke potrošnje, radna zajednica pruža pomoć svojim članovima za doškovanje i stručno usavršavanje u skladu sa odredbama Pravilnika o radnim odnosima.

Član 74.

Raspored sredstava Fonda zajedničke potrošnje vrši se predračunom, koji donosi Savjet radne zajednice, istovremeno sa donošenjem finansijskog plana organa uprave.

O sredstvima Fonda zajedničke potrošnje sastavlja se završni račun, u skladu sa propisima koji važe za druge fondove.

Član 75.

Savjet radne zajednice dužan je prijedlog predračuna sredstava Fonda zajedničke potrošnje staviti na uvid članovima radne zajednice, prije njegovog usvajanja.

Zaključci koje usvoji radna zajednica, u pogledu djele sredstava Fonda zajedničke potrošnje, obavezni su za Savjet radne zajednice.

FINANSIJSKI PLAN

Član 76.

Sredstva za finansiranje redovne djelatnosti organa rade raspoređuju se finansijskim planom, na pojedine namjene i na pojedine jedinice.

Finansijski plan donosi Savjet radne zajednice i sekretar Skupštine opštine.

Prijedlog finansijskog plana stavlja se na uvid radnoj zajednici. Sekretar i Savjet radne zajednice dužni su prije usvajanja finansijskog plana razmotriti primjedbe i prijedloge radne zajednice.

Član 77.

Ako Savjet radne zajednice i sekretar Skupštine opštine postignu saglasnost u pogledu donošenja finansijskog plana, o ovom pitanju odlučuje Skupština opštine ili organ kojeg ona odredi.

U slučaju iz prethodnog stava, dok se ne donese konačna odluka, primjenjivaće se finansijski plan koji utvrdi Savjet radne zajednice.

Član 78.

Izmjene i dopune finansijskog plana vrše se po istom postupku i propisima za njegovo donošenje.

ZAVRŠNI RAČUN

Član 79.

O izvršenju finansijskog plana donosi se završni račun. Završni račun se donosi svake godine u skladu sa propisima.

Završni račun donose Savjet radne zajednice i sekretar Skupštine opštine.

Postupak za donošenje završnog računa je isti kao i postupak za donošenje finansijskog plana.

Član 80.

Neutrošena sredstva predviđena finansijskim planom isplatu ličnih dohodaka mogu se završnim računom u cjelosti ili djelimično:

1. rasporediti na lične dohotke,
2. prenijeti u finansijski plan za narednu godinu istom namjenom,
3. rasporediti u fondove.

Član 81.

Ako organi uprave nisu izvršili poslove i zadatke koje su bila obezbeđena sredstva, ta sredstva će se upotrebiti u narednoj godini za iste svrhe, ukoliko Skupština opštine ne odluči se ova sredstva vrata u budžet opštine.

PROGRAM RADA

Član 82.

Organi uprave izvršavaju zadatke i obavljaju poslove na osnovu programa i plana rada.

Program rada organa uprave, na prijedlog starješine organa, odobrava Skupština opštine.

Član 83.

Poslovi i zadaci utvrđjeni programom rada organa uprave izvršavaju se na osnovu plana rada.

Plan rada donose radne zajednice radnih jedinica za svako tromjesečje.

Član 84.

Izvršenje zadataka na osnovu plana rada u toku godine uzima se kao osnov za raspodjelu sredstava za lične dohotke na radne jedinice i pojedine radnike.

Član 85.

O izvršenju zadataka utvrđenih programom rada, starješine organa uprave podnose izvještaj Skupštini opštine.

Član 86.

Izveštaj o izvršenju zadataka mora da sadrži podatke osnovu kojih Skupština opštine može dati ocjenu da li su organi uprave vršili svoju dje latnost u skladu sa osnovnim ciljevima, smjernicama i zadacima i da li su i u kojoj mjeri svojim radom doprinje razvijanju društvene proizvodnosti rada i socijalističkih društvenih odnosa.

Ocjena o radu organa uprave služi kao osnov za konačnu raspodjelu sredstava namjenjenih za lične dohotke radnika koja se vrši završnim računom u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 87.

Sve administrativno-tehničke poslove u vezi sa izvršenjem rješenja o procjeni radnih mjesta, o ocjenjivanju rezultata rada radnika i o obračunu ličnih dohodaka vrši referent za prosvjetu i kadrovske poslove, na osnovu dokumentacije koju dostavlja radne jedinice.

Poslove u vezi sa ispitom ličnih dohodaka obavlja računovodstvo.

Član 88.

Prvostepena rješenja, koja se odnose na utvrđivanje obračunatih ličnih dohodaka radnika, potpisuje sekretar, a ocjenu rezultata rada radnika stavlja na pečat organa.

Rješenja koja Savjet radne zajednice donese povodom prigovora radnika, kao sva rješenja koja Savjet radne zajednice donese u prvom stepenu, potpisuje sekretar.

Član 89.

Tumačenje pojedinih odredaba ovog Pravilnika vrši sekretar.

Član 90.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku opisanom za njegovo donošenje.

Odredba prethodnog stava neće se primjenjivati ako se jedine odredbe ovog Pravilnika usklađuju se zakonskim propisima.

Član 91.

Podriista je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 92.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o raspodjeli mjesečnih dohodaka radnika u organima uprave Skupštine opštine Topare broj 02-254/1 od 22. januara 1967. godine ("Službeni glasnik opštine Topare" broj 1/68).

Član 93.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Topare", a primjenjivaće se od 1. januara 1971. godine.

PREDSJEDNIK

SAVJETA MADNE ZAJEDNICE,
Branko Tešić, s.r.

SEKRETAR

SKUPŠTINE OPŠTINE TOPARE
Bimitrije Bismiljak,

Na osnovu člana 13. i 16. Zakona o obrazovanju i društvenoj kontroli cijena ("Službeni list SFRJ" broj 12/67, 23/67, 40/68, 11/69. i 15/70), tačke 2. Odluke o maksimiranju cijena za pojedine prehrambene proizvode i usluge ("Službeni list SFRJ" broj 48/70) i člana 14. Statuta opštine Topare ("Službeni glasnik opštine Topare" broj 3/70), Skupština opštine Topare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 26. novembra 1970. godine, d o n o s i

O D L U K U

O MJERAMA NEPOSREDNE DRUŠTVENE KONTROLE CIJENA

Član 1.

Ovom odlukom propisuju se mjere neposredne društvene kontrole cijena na području opštine Topare.

Član 2.

Kao mjere neposredne društvene kontrole cijena određuje se zadržavanje cijena na zatečenom nivou (zatečene cijene) za sledeće prehrambene proizvode, stanarine i usluge i to:

- a) hljeb (osim pečiva,
 - meso svježe: svinjsko, praseće, govedje, junče, teletće, ovčije, jagnjeće, živinsko meso i svježa riba,
- b) - stanarine,
 - zakupnine za poslovni prostor, prodajni i skladišni,
 - komunalne usluge (voda, kanalizacija i odvoz smeća).

Pod zatečenim cijenama iz ovog stava smatraju se cijene koje su postojale na dan 29. oktobra 1970. godine.

Član 3.

Kao mjera neposredne društvene kontrole cijena utvrđuje se način obrazovanja maloprodajnih cijena (kalkulativne cijene) davanjem marže u procentu iznosu na nabavnu cijenu za:

- | | | |
|---|----|-----|
| 1. kafa sirova i pržena | do | 15% |
| 2. začini | do | 20% |
| 3. svježe voće: jabuke i groždje | do | 20% |
| 4. svježe povrće: krompir, luk, pasulj, kupus, paprike i paradajz | do | 25% |
| 5. jaja | do | 20% |

Cijena obrazovana primjenom marže, utvrđene u prethodnom stavu, može se zaokružiti u skladu sa propisima koji se odnose na zadržavanje cijena.

Član 4.

Kao mjera neposredne društvene kontrole cijena određuje se davanje saglasnosti na tarife sledećih usluga:

1. pijačne i
2. veterinarska usluga.

Saglasnost tarife navedenih usluga daje Skupština opštine na prijedlog službe za cijene.

Član 5.

Obavješćavanje o cijenama Službe za cijene radi evidentiranja (evidencija cijena) propisuje se za sledeće usluge:

- krojačke,
- obućarske,
- brijačko-frizerske,
- kovačke,
- stolarske,
- opravke televizora, radio aparata i drugih elektroaparata za domaćinstvo (štednjaci, frižideri, bojleri i dr.),
- motersko farbarski,
- prikazivanje firmova i
- prevoznike usluge.

Kadne organizacije i samostalne zanatlije koje obavljaju usluge iz prethodnog stava obrazuju cijene slobodno.

Podaci koje treba da sadrže cjenovnici i način njihovog dostavljanja određuje Služba za cijene Skupštine opštine Lopare.

Služba za cijene može odrediti evidentiranje cijena i za druge proizvode i za koje nije propisana mjera neposredne društvene kontrole cijena, ako su cijene tih proizvodnih usluga od posebnog značaja za sprovođenje opšte politike cijena.

Član 6.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju da važe: Odluka o propisivanju mjera neposredne društvene kontrole cijena br. 01-2063/7 ("Službeni glasnik opštine Lopare" br. 9/70)

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o propisivanju mjera neposredne društvene kontrole cijena ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 10/70).

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-2672/7
26. novembra 1970. god.
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 37. i 28. Osnovnog zakona o doprinosima i porezima građana ("Službeni list SFRJ" broj 32/64, 52/66, 15/67, 31/67 i 54/67 i člana 78, 82. i 86. Zakona o doprinosima i porezima građana ("Službeni list SRBiH" broj 16/67, te člana 15. Statuta Savjeta Mjesne zajednice Topare i zaključka Zbora birača nasegja Topara, Savjet Mjesne zajednice Topare na sjednici od 19.11.1970. godine, d o n o s i

O D L U K U

O IZMJENAMA ODLUKE O ZAVODJENJU MJESNOG
SAMODOPRINOSA U NASELJU TOPARE U 1969.g.

Član 1.

Član 3. Odluke o zavodjenju mjesnog samodoprinosa u Naselju Topare u 1969. godini ("Službeni glasnik opštine Topare" broj 7/69), mijenja se i glasi:

" Mjesni samodoprimos zavodi se u novcu tako što će svaki zaposleni stanovnik Nasegja Topare uplaćivati 2% od neto ličnog dohotka počev od 1. decembra 1969. do zaključno 30. novembra 1970. godine".

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Topare".

Broj: 30/70
19.11.1970. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SAVJETA MJESNE ZAJEDNICE TOPARE
Bogosav Spasojević, s.r.

Na osnovu člana 8. i 21. Osnovnog zakona o ustanovama ("Službeni list SFRJ" broj 5/65, 50/68 i 55/69) i člana 141. Statuta opštine Topare ("Službeni glasnik opštine Topare" broj 3/70), Skupština opštine Topare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica, održanoj 26. 11. 1970. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

O DAVANJU SAGLASNOSTI SKUPŠTINI OPŠTINE TUZLA
ZA FORMIRANJE MEDJUOPŠTINSKOG ZAVODA ZA
STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE RADNIKA
ORGANA UPRAVE I ORGANIZACIJA

I

Skupština opštine Topare daje saglasnost Skupštini opštine Tuzla za formiranje Medjuopštinskog zavoda za stručno usavršavanje i obrazovanje radnika organa uprave i organizacija, sa sjedištem u Tuzi.

II

Skupština opštine Topare, kao suosnivač, za osnivanje i početak rada Medjuopštinskog zavoda obezbeđuje iznos od 9.000.- (devet hiljada) dinara.

III

Medjusobna prava i obaveze suosnivača i Medjuopštinskog zavoda urediće se sporazumom.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Topare".

Broj: 01-2556/1
26. 11. 1970. godine
T o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE TOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 5. stav 2. Zakona o popisu stanovništva i stanova u 1971. godini ("Službeni list SFRJ" broj 32/70) i člana 14. Statuta opštine Topare ("Službeni glasnik opštine Topare" broj 3/70), Skupština opštine Topare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica održanoj 26. 11. 1970. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU OPŠTINSKE KOMISIJE ZA POPIS STANOVNIŠTVA I STANOVA U 1971. GODINI

I

U Opštinsku komisiju za popis stanovništva i stanova u 1971. godini, imenuju se;

1. MITRAŠEVIĆ RISTO, predsjednik Skupštine opštine Topare, za predsjednika, ✓
2. ABU RAHMANOVIĆ MUHAMED, predsjednik OK SSRN Topare, za člana, ✓
3. JOVIĆ DJOKO, predsjednik Opštinskog sindikatskog vijeća, za člana,
4. ŠADIĆ MEHMEDA IJA, odbornik Opštinskog vijeća Skupštine opštine Topare, za člana,
5. VASIĆ STEVO, radnik organa uprave Skupštine opštine Topare, za člana,
6. NOVAKOVIĆ MILOŠ, upravnik Jedinice za gazdovanje stambenim zgradama pri Gradjevinskom preduzeću "Majevica" Topare, za člana i
7. DEVIĆ TOMISLAV, radnik organa uprave Skupštine opštine Topare, za člana.

II

Ovo rješenje stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Topare".

Broj: Q1-2240/1

26. 11. 1970. godine
Topare

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE TOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 40. Osnovnog zakona o sprečavanju i suzbijanju zaraznih bolesti ("Službeni list SFRJ" broj 17/64) i člana 141. Statuta opštine Topare ("Službeni glasnik opštine Topare" broj 3/70), Skupština opštine Topare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 16. 11. 1970. godine,
d o n o s i

R J E Š E N J E

o formiranju Opštinske komisije za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

I

U Opštinsku komisiju za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti imenuju se:

1. Ninković Dr. Nikola, za predsjednika,
2. Kostov Boris, za zamjenika predsjednika,
3. Tešić Rado, za člana,
4. Šakotić Dejan za člana,
5. Cvjetinović Radmila, za člana,
6. Mićanović Vaso, za člana i
7. Boro Radovanović za člana.

II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Topare".

Broj: 01-2604/1
16. 11. 1970. godine
T o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE TOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

S A D R Ž A J

1. PRAVI·NIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVI·NIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA U ORGANIMA UPRAVE SKUPŠTINE
OPŠTINE ·OPARE,
2. PRAVI·NIK O RASPODJETI I KORIŠ·ENJU SREDSTAVA
ZA RAD ORGANA UPRAVE I RASPODJETI ·I·NIH DOHO-
DAKA RADNIKA U ORGANIMA UPRAVE SKUPŠTINE OPŠTINE
·OPARE,
3. ODTUKA O MJERAMA NEPOSREDNE DRUŠTVENE KONTROLE
CIJENA,
4. ODTUKA O IZMJENAMA ODTUKE O ZAVODJENJU MJESNOG
SAMODOPRINOSA U NASELJU ·OPARE U 1969. GODINI,
5. RJEŠENJE O DAVANJU SAG·ASNOSTI SKUPŠTINI OPŠTINE
TU Z·A ZA FORMIRANJE MEDJU OPŠTINSKOG ZAVODA ZA
STRU·NO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE RADNIKA
ORGANA UPRAVE I ORGANIZACIJA,
6. RJEŠENJE O IMENOVANJU OPŠTINSKE KOMISIJE ZA PO-
PIS STANOVNIŠTVA I STANOVA U 1971. GODINI,
7. RJEŠENJE O FORMIRANJU OPŠTINSKE KOMISIJE ZA
SPRE·AVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BO·ESTI,