

SKUPŠTINA OPŠTINE
LOPARE

SLUŽBENI GLASNIK
OPŠTINE LOPARE

BRJ: 12.

Datum: 25.10.1984. godine

Glasnik izdaje Skupština opštine
Lopare, a uredjuje ga Stručna služba
Skupštine opštine Lopare.

Glasnik izlazi po potrebi.

SLUŽBENI GLASNIK OPŠTINE LOPARE

Godin. XIX

Broj: 12.

Datum: 25.10.1984.

S A D R Ź A J

1. ODLUKA O PREDUZIMANJU PRIVREMENIH Mjera DRUŠTVENE ZAŠTITE U OOUR VISOKOGRADNJE "3. SEPTEMBAR" LOPARE;
2. ODLUKA O USVAJANJU ELABORATA O DRUŠTVENO-EKONOMSKOJ OPRAVDANOSTI ZA OSNIVANJE CENTRA ZA SOCIJALNI RAD LOPARE;
3. RJEŠENJE O IMENOVANJU PRIVREMENOG POSLOVODNOG ORGANA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD LOPARE;
4. ODLUKA O OSNIVANJU CENTRA ZA SOCIJALNI RAD LOPARE;
5. ODLUKA O OBRAZOVANJU OPŠTINSKE UPRAVE ZA GEODETSKE POSLOVE I KATASTRA NEKRETNINA;
6. RJEŠENJE O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I DVA ČLANA DRUGOSTEPENE DISCIPLINSKE KOMISIJE;
7. RJEŠENJE O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA UTVRDJIVANJE STANJA I STEPENA UGROŽENOSTI MOSTA "BRATSTVO I JEDINSTVO" NA RIJECI GNJICI U MRTVICI;
8. RJEŠENJE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA POPIS SREDSTAVA I IZVOR SREDSTAVA U 1984. GODINI;
9. ZAKLJUČAK O DAVANJU ODOBRENJA ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD AUTOPREVOZNIČIMA SA PODRUČJA OPŠTINE KOJI NEMAJU POLOŽEN S RUCNI ISPIT;
10. ZAKLJUČAK O UTVRDJIVANJU NAKNADE ZA RAD ČLANOVIMA KOMISIJE ZA PROCJENU PROMETNE VRIJEDNOSTI POLJOPRIVREDNOG I GRADJEVINSKOG ZEMLJIŠTA.

Na osnovu člana 617. i 662. Zakona o udruženom radu /"Službeni list SFRJ", broj 53/76/ i člana 240. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 4/78/, Skupština opštine Lopare na sjednici Vijeća udruženog rada i Društveno-političkog vijeća od 23. OKTOBRA 1984. godine, donosi

O D L U K U

O PREDUZIMANJU PRIVREMENIH MJERA DRUŠTVENE ZAŠTITE U OOUR VISOKOGRADNJE "8. SEPTEMBAR " LOPARE

Član 1.

Preduzimaju se privremene mjere društvene zaštite samoupravnih prava radnika i društvene svojine u Osnovnoj organizaciji udruženog rada Visokogradnje "8. septembar" Lopare, zbog bitnog poremećaja samoupravnih odnosa i teškog oštećenja društvenih interesa.

Član 2.

U OOUR Visokogradnje "8. septembar" Lopare, preduzimaju se sljedeće privremene mjere društvene zaštite i to:

1. KEŠINA STJEPAN se smjenjuje sa dužnosti vršioca dužnosti inokosnog poslovnog organa;
2. Raspušta se radnički savjet osnovne organizacije udruženog rada;
3. Privremeno se ograničavaju samoupravna prava radnika i to:
 - zasnivanje i prestanak radnog odnosa,
 - rasporedjivanje radnika,
 - korištenje godišnjih odmora i odsustva radnika.
4. Za privremenog organa imenuje se VASIĆ MIROSLAV, upravni pravnik iz Lopara.

Lični dohodak privremenog organa ~~odrediće Izvršni odbor Skupštine opštine Lopare.~~

Član 3.

Privremeni organ iz predhodnog člana preuzima funkcije svih organa osnovne organizacije udruženog rada.

Član 4.

Mandat privremenog organa traje jednu godinu od dana stupanja ove Odluke na snagu.

Član 5.

Izbori za novi Radnički savjet će se održati trideset dana prije isteka mandata privremenog organa.

O raspisivanju i sprovođenju izbora za Radnički savjet staraće se privremeni organ.

Član 6.

Konkurs za izbor novog inokosnog poslovnog organa raspisuje se najkasnije trideset dana prije isteka mandata privremenog organa imenovanog ovom Odlukom.

Izbor novog inokosnog poslovnog organa izvršiće novi radnički savjet izabran u smislu prethodnog člana ove Odluke.

O sprovođenju postupka za izbor kandidata za inokosnog poslovnog organa i koordinaciji sa konkursnom komisijom izabranom u skladu sa članom 504. stav 3. Zakona o udruženom radu, staraće se privremeni organ imenovan ovom Odlukom.

Član 7.

Obavezuje se privremeni organ da informiše radnike o svim pitanjima vezanim za tok i rezultate privremenih mjera.

Član 8.

Nadzor nad sprovođenjem privremenih mjera iz člana 2. ove Odluke vršiće Izvršni odbor Skupštine opštine Lopare.

Izvršni odbor Skupštine opštine svaka tri mjeseca informisaće Vijeće udruženog rada i Društveno-političko vijeće Skupštine opštine o ostvarivanju privremenih mjera.

Član 9.

Rad smijenjenih, odnosno raspuštenih organa prestaje danom stupanja ove Odluke na snagu.

Danom stupanja na snagu ove Odluke izvršiće se primopredaja dužnosti.

Član 10.

Privremene mjere društvene zaštite određene ovom Odlukom mogu prestati i prije isteka privremenog organa, ako prestanu razlozi zbog kojih su određene mjere privremene zaštite.

Član 11.

Ova Odluka je konačna.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare", a primjenjivaće se od 1. NOVEMBRA 1984. godine.

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE
Broj: 023-01-450
Datum: 23.10.1984.godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Zdravko Ilićević, s.r.

PREDSJEDNIK
VIJEĆA UDRUŽENOG RADA
Milan Jokanović, s.r.

PREDSJEDNIK
DRUŠTVENO-POLITIČKOG VIJEĆA
Mirjana Jeremić, s.r.

Na osnovu člana 355. Zakona o udruženom radu
/ "Službeni list SRJ", broj 53/76/ i člana 24o. Statuta
opštine Lopare / "Službeni glasnik opštine Lopare", broj
4/78/, Skupština opštine Lopare na sjednici Vijeća udru-
ženog rada i Društveno-političkog vijeća u ravnopravnom
djelokragu, od 20. JULA 1984. godine, d o n o s i

O D L U K U

O USVAJANJU ELABORATA O DRUŠTVENO-
EKONOMSKOJ OPRAVDANOSTI ZA OSNIV-
ANJE CENTRA ZA SOCIJALNI RAD LOPARE

Član 1.

Usvaja se Elaborat o društveno-ekonomskoj opr-
vdanosti za osnivanje Centra za socijalni rad Lopare.

Član 2.

Posebnom odlukom regulisaće se osnivanje Centra
za socijalni rad Lopare.

Član 3.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku
opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE
Broj: 023--01-440
Datum: 20.6.1984. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Zdravko Milovanović, s.r.

PREDSJEDNIK
VIJEĆA UDRUŽENOG RADA
Milla Jokanović, s.r.

PREDSJEDNIK
DRUŠTVENO-POLITIČKOG VIJEĆA
Mirjana Jeremić, s.r.

Na osnovu člana 240. Statuta opštine Lopare
/ "Službeni glasnik opštine Lopare", broj 17/73/, Skupština
opštine Lopare na sjednici Vijeća udruženog rada i Društveno-
političkog vijeća u ravnopravnom djelokrugu od 30. AVGUSTA
1984. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU PRIVREMENOG POSLOVODNOG ORGANA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD LOPARE

I

MILKA KEROVIĆ iz Lopare, imenuje se za privremeno
poslovnog organa Radne organizacije u osnivanju Centar
za socijalni rad Lopare.

II

Imenovana će ovu dužnost obavljati do konstitu-
isanja Centra za socijalni rad Lopare.

III

Ovo Rješenje objaviće se u "Službenom glasniku
opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Broj: 023-01-441

Datum: 30.8.1984. godine

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

Zdravko Milovanović, s.r.

PREDSJEDNIK

VIJEĆA UDRUŽENOG RADA

Milan Jokić, s.r.

PREDSJEDNIK

DRUŠTVENO-POLITIČKOG VIJEĆA

Mirjana Jeremić, s.r.

Na osnovu člana 357. Zakona o udruženom radu /"Službeni list SRBIH", broj 53/76/, člana 2. i 4. Uredbe o upisu organizacija udruženog rada i drugih subjekata u sudski registar /"Službeni list SRJ", broj 21/77/, člana 94. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o socijalnoj zaštiti /"Službeni list SRBIH", broj 7/75/ i član. 240. stav 1. tačka 3. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 4/78/, Skupština opštine Lopare i Skupština samoupravne interesne zajednice za socijalnu i dječiju zaštitu Lopare na sjednici od 30. AVGUSTA 1984. godine,
d o n o s i

O D L U K U

O OSNIVANJU CENTRA ZA SOCIJALNI RAD L O P A R E

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom osniva se Centar za socijalni rad i regulišu sljedeća pitanja:

1. Naziv osnivača;
2. Firma pod kojom će poslovati Centar za socijalni rad;
3. Sjedište i pravni položaj Centra za socijalni rad;
4. Djelatnost kojom će se baviti Centar za socijalni rad;
5. Obezbjedjenje sredstava za osnivanje i početak rada Centra za socijalni rad;
6. Prava i obaveze Osnivača prema Centru za socijalni rad;
7. Imenovanje privremenog poslovnog organa Centra za socijalni rad i njegova ovlaštenja

Član 2.

Skupština opštine Lopare /u daljem tekstu: Osnivač/ osniva Centar za socijalni rad Lopare /u daljem tekstu: Centar/.

Član 3.

Centar za socijalni rad kao samostalna samoupravna organizacija udruženog rada /u daljem tekstu: Centar/ osniva se u cilju vršenja djelatnosti i poslova od posebnog društvenog interesa usmjerenih na obezbedjenju socijalne

sigurnosti ljudi i otklanjanje posljedica stanja socijalne potrebe u svim oblastima društvenog života i rada, kao i pružanje usluga korisnicima socijalne zaštite.

II FIRMA, SJEDIŠTE, PRAVNI POLOŽAJ I DJELATNOST CENTRA ZA SOCIJALNI RAD

Član 4.

Centar će poslovati pod firmom: "Radna organizacija Centra za socijalni rad Lopare".

Skraćeni naziv glasi: "Centar za socijalni rad Lopare".

Član 5.

Sjedište Centra je u Loparama.

Član 6.

Centar ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u sudski registar Osnovnog suda udruženog rada Tuzla.

Član 7.

Centar i vlastiti žiro račun kod SDK Lopare.

Član 8.

Centar ima svoj pečat koji je okruglog oblika i sadrži tekst: "Radna organizacija Centra za socijalni rad Lopare".

Član 9.

Centar prati i proučava socijalni razvoj na području opštine, ukazuje na uzroke nepovoljnih socijalnih posljedica, predlaže stručne mjere nosiocima socijalne politike i u sporazumu s njima vrši stručne poslove i pruža usluge od značaja za obezbjeđenje socijalne sigurnosti radnih ljudi i građana na području opštine, odnosno više udruženih opština.

Član 10.

Osnovna djelatnost Centra je:

1. Otkrivanje, suzbijanje i otklanjanje uzroka koji izazivaju stanje socijalne potrebe praćenje i proučavanje problema i pojava u oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite, daje predloge za njihovo rješavanje pružanje stručne pomoći pojedinim nosiocima socijalne zaštitne funkcije i razvijanje i unapredjenje socijalnog stručnog rada;

2. Izrada analiza i informacija o stanju i problemima u oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite i predlaganje mjera koje imaju za cilj rješavanje pojava i problema u oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite;

3. Priprema programa razvoja socijalne, dječije i porodične zaštite, programa razvoja mreže ustanova socijalne i dječije zaštite na području opštine;

4. Sredjivanje i vođenje evidencije i dokumentacije u oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite;

5. Organizovanje socijalnih akcija i povezivanje nosioca socijalne zaštite u opštini na njihovoj realizaciji;

6. Praćenje pojava vaspitne zanemarenosti i zapuštenosti maloljetnika i maloljetnika i maloljetničke delikvencije i preduzimanje mjera u saradnji sa odgovarajućim organima, organizacijama, školama i drugim vaspitnim i zdravstvenim organizacijama, mjesnim zajednicama i društvenim organizacijama radi uspješnog sprečavanja i suzbijanja ovih pojava;

7. Davanje stručnih mišljenja sudovima u brakorazvodnim parnicama o povjeravanju i izdržavanju djece u slučajevima kada se roditelji o tome ne mogu sporazumjeti i predlaganje drugih mjera nadležnim institucijama radi uspješnijeg zbrinjavanja i vaspitanja djece;

8. Zaštitu djece bez roditeljskog stavljanja, radi njihovog uspješnog zbrinjavanja za život i rad;

9. Preduzimanje potrebnih mjera u zaštiti odraslih materijalno nezbrinutih lica, posebno samohranih ostarjelih lica bez porodičnog staranja;

10. Donošenje rješenja u upravnom postupku o pravima iz socijalne, porodične i dječije zaštite u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, dječijoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata, propisima iz porodičnog i krivičnog prava u okviru djelatnosti organa starateljstva. Zakona o materijalnom obezbjeđenju, članova porodice čiji se hranilac nalazi na obaveznoj vojnoj službi, odlukama opština i samoupravnim opštim aktima samoupravnih interesnih zajednica socijalne i dječije zaštite, i preduzimanje potrebnih mjera u izvršavanju ovih rješenja;

11. Preduzimanje mjera za suzbijanje uzroka i posljedica socijalno negativnog ponašanja: naročito prosjačenja, alkoholizma, prostitucije i drugih društvenonegativnih pojava

12. Vršiti i druge poslove iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite, koji prvenstveno proizilaze iz programa interesnih zajednica u oblasti socijalne politike, organizacija udruženog rada, mjesnih zajednica i drugih nosilaca socijalne politike.

III SREDSTVA ZA POČETAK RADA

Član 11.

Za početak rada Centra i njegove materijalno i kadrovske osposobljavanje za obavljanje poslova iz prethodnog člana osnivač obezbjeđuje Centru 700.000 dinara.

Pored sredstava iz prethodnog stava, za početak rada Centru obezbjeđen je objekat sa opreom u vrijednosti od 1.000.000,00 dinara.

Član 12.

Centar samostalno raspolože ovim sredstvima i samo u okviru tih sredstava može stvariti obaveze, pridržavajući se načela socijalnog i namjenskog korištenja sredstava.

Član 13.

Za obaveze Centra koje nastanu iz njene djelatnosti po ovoj odluci odgovara osnivač, solidarno-neograničeno.

Član 14.

Finansiranje Centra će se regulisati ugovorom između nosilaca pojedinih zadataka socijalne, dječije i porodične zaštite Centra.

IV PRIVREMENI POSLOVODNI ORGAN I NJEGOVA OVLAŠTENJA

Član 15.

Za privremenog poslovnog organa Centra, koji će izvršiti pripreme za konstituisanje i konstituisanje Centra, imenuje se MILKA KEROVIĆ iz Lopara.

Član 16.

Privremeni poslovodni organ:

1. Zastupa i predstavlja Centar;
2. Organizuje rad i rukovodi radom Centra;
3. Zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje vezane za obavljanje priprema i za konstituisanje Centra;
4. Stara se i odgovara za zakonit rad Centra;
5. Odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstava iz člana 11. ove Odluke;

6. Vršiti i druge poslove koji proizilaze iz Zakona i opštih akata osnivača.

Član 17.

Konstituisanje i registracija Centra obaviće se najkasnije do 31. DECEMBRA 1984. godine.

Član 18.

Skupština opštine Lopare daje saglasnost na odredbe Statuta Centra koje su od značaja za ostvarivanje posebnog društvenog interesa u vršenju djelatnosti Centra.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Preuzimanjem odredjenih poslova iz djelokruga opštinskih organa uprave i Stručne službe socijalne i dječije zaštite Lopare, Centar će preuzeti i radnike koji su do vrijeme osnivanja Centra obavljali te poslove.

Radnici iz predhodnog stava, zasnovaće u Centru radni odnos bez konkursa, odnosno oglasa.

Član 20.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE
Broj: 023-01-416
Datum: 30.8.1984. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Zdravko Milovanović, s.r.

PREDSJEDNIK
VIJEĆA UDRUŽENOG RADA
Milan Jokanović, s.r.

PREDSJEDNIK
DRUŠTVENO-POLITIČKOG VIJEĆA
Mirjana Jeremić, s.r.

Na osnovu člana 8. Zakona o državnoj upravi /"Službeni list SRBiH", broj 38/78/, člana 18. stav 3. i člana 20. Zakona premjeru i katastru nekretnina /"Službeni list SRBiH", broj 22/84/, člana 238. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", 4/78/, Skupština opštine Lopare na sjednici Društveno-političkog vijeća od 30. AVGUSTA 1984. godine, d o n o s i

O D L U K U

O OBRAZOVANJU OPŠTINSKE UPRAVE ZA GEODETSKE POSLOVE I KATASTRA NEKRETNINA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom obrazuje se Opštinska uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina utvrđujuju poslovi i zadaci koje obavlja i njena organizacija.

Naziv uprave glasi: Opštinska uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina /u daljem tekstu: Opštinska uprava/.

Sjedište Opštinske uprave je u Loparama.

Član 2.

Opštinska uprava ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom: "Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina - opština Lopare, Opštinska uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina", sa grbom Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine u sredini.

Član 3.

Opštinska uprava obavlja poslove održavanja premjera i katastra nekretnina /zemljišta, zgrada i drugih objekata/ evidencije i upisa prava na nekretninama.

Član 4.

Opštinska uprava u obavljanju poslova iz člana 3. ove Odluke saradjuje sa redovnim i samoupravnim sudovima, državnim organima, organizacijama i drugim organima koji odlučuju o pravima građana pravnih lica i drugih građanskih pravnih lica na nekretninama.

II POSLOVI I ZADACI

Član 5.

Opštinska uprava obavlja ove poslove:

1. Održava premjer i katastar nekretnina /zemljišta, zgrada i drugih objekata/, daje prijedloge i preduzima mjere za rješavanje pitanja u toj oblasti;
2. Vodi propisane evidencije o nekretninama /zemljištu, zgradama i drugim objektima/;
 - katastarski operat i
 - zbirku isprava.
3. Vršiti izradu izvoda, kopija katastarskog plana, skica i obavlja druge poslove i zadatke u cilju davanja podataka iz katastra nekretnina koji imaju značaj javnih isprava;
4. Odlučuje i vrši upis prava:
 - svojine, susvojine i zajedničke svojine,
 - prava raspolaganja na nekretninama u društvenoj svojini,
 - prava korištenja neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenoj svojini radi gradjenja,
 - o ostvarenom prvenstvenom pravu korišćenja neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenoj svojini radi gradjenja,
 - o prvenstvu prava korišćenja neizgrađenog građevinskog zemljišta do izuzimanja,
 - korišćenja izgrađenog građevinskog zemljišta dok na njemu postoji zgrada,
 - zajedničkog prava korišćenja dijelova zgrada,
 - služnosti, zaloge /hipoteke/ i podzaložnog prava /nadhipoteke/,
 - doživotnog uživanja,
 - preče kupovine,
 - zakupa zaključenog najkraće na pet godina i
 - drugih prava čiji je upis određen zakonom.
5. Obavlja poslove vještačenja po naredbi sudova i po pozivu državnih organa i drugih organa i organizacija koji odlučuju o pravima i obavezama građana, organizacija udruženog rada i drugih građanskih pravnih lica;
6. Izvršava zakone i druge propise iz oblasti geodezije premjera i katastra nekretnina, prati stanje u oblastima za koje je osnovana i izvršava zakone i druge propise u toj oblasti;
7. Otklanja nedostatke i propuste u snimanju detalja, geodetskom elaboratu, planovima, karti i katastru nekretnina;
8. Stara se o stanju svih belega i oznaka premjera na području opštine Lopare;
9. Priprema za Skupštinu opštine i Izvršni odbor Skupštine opštine nacerte odluka, drugih propisa i opštih akata, analitičke informativne i druge materijale iz oblasti premjera i katastra i

10. Obavlja druge poslove koji su "Zakonom ili drugim propisima stavljani u nadležnosti Opštinske uprave.

ORGANIZACIJA I RUKOVODJENJE

Član 6.

Opštinska uprava se organizuje na način koji omogućava potpuno, efikasno i racionalno vršenje poslova i zadataka prema vrsti srednosti i međusobnoj povezanosti poslova i zadataka kako bies obezbjedilo blagovremeno ostvarivanje prava i pravnih interesa i obaveza radnih ljudi i građana i organizaciju udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica i građanskih pravnih lica.

Član 7.

Poslovi i zadaci Opštinske uprave grupišu se prvenstveno prema vrsti i složenosti poslova i zadataka i raspoređuju se na potreban broj izvršilaca poslova i zadataka.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuje se broj izvršilaca poslova i zadataka, raspored poslova i zadataka na radnike sa opisom osnovnih karakteristika tih poslova i zadataka.

Član 8.

Opštinskom upravnom rukovodi direktor.

Direktor u rukovodjenju radom Opštinske uprave predstavlja organ:

- organizuje rad, obezbedjuje zakonitost pravilnost, blagovremenost i ekonomičnost izvršenja poslova i zadataka,
- donosi propise i druge opšte akte iz nadležnosti uprave,
- obavještava Izvršni odbor i Skupštinu opštine, druge organe, organizacije i zajednice o javnosti organa, o stanju u oblasti geodetskih poslova i katastra nekretnina i drugim pitanjima,
- donosi rješenja i potpisuje druge akte,
- preduzima rješavanje pitanja iz djelokruga uprave obezbjedjuje saradnju organa sa drugim organima, organizacijama i zajednicama
- obrazuje pravne i stručne komisije i druga odgovarajuća tijela za izvršenje odredjenih poslova i zadataka,
- odlučuje u skladu s zakonom, pravima, dužnostima i odgovornostima radnika koji rade u Opštinskoj upravi i
- obavlja druge poslove.

Član 9.

Direktora Opštinske uprave imenuje i razrješava Skupština opštine na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja na period od 4. godine.

Direktor može biti ponovo imenovan za naredne 4 godine, a izuzetno u skladu s Zakonom o državnoj upravi u posebnom predviđenom postupku može biti imenovan i za još naredne 4 godine.

Član 10.

Direktora Opštinske uprave u slučaju odsutnosti ili druge spriječenosti zamjenjuje funkcioner drugog organa uprave ili radnik u Opštinskoj upravi koga odredi Izvršni odbor Skupštine opštine svojim rješenjem.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Na dan 31. decembra 1984. godine prestaje da važe odredbe člana 13. Odluke o organizaciji opštinske uprave /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 12/84/, koje se u opisu poslova odnose na geodetske poslove i katastar nekretnina.

Član 12.

Opštinska uprava koja je u skladu sa Zakonom o preuzimanju i katastru nekretnina i ovom Odlukom preuzela poslove preuzete i radnike koji su u Opštinskoj komisiji za privredu, društvene službe, opštu upravu i organizaciju uprave radili na geodetskim poslovima i katastru nekretnina, dok će radnike koji budu radili u Zemljišno-knjižnom uredu Opštinskog suda Tuzla - Odjeljenje u Loparama preuzeti 30 dana prije početka izlaganja podataka premjera i katastra nekretnina /preuzimanjem zemljišnih knjiga i zbirke isprava/.

Član 13.

Opštinska uprava će na dan 31. decembra 1984. godine izvršiti dio bilans s Opštinskom komisijom za privredu, društvene službe, opštu upravu i organizaciju uprave, dok će dio bilans s Opštinskim sudom Tuzla - Odjeljenjem u Loparama izvršiti preuzimanje radnika 30 dana prije početka izlaganja premjera katastra nekretnina kako je to predviđeno članom 12. ove Odluke, a sredstva namijenjena za lične dohotke i druga sredstva namijenjena za rad poslova i radne zadatke tih radnika unijeti kao svoja sredstva u finansijski plan i uknjižiti osnovna sredstva u svoje evidencije.

Član 14.

Radnici koji su obavljali poslove i radne zadatke u navedenim organima iz člana 12. ove Odluke, a koji ne pristaju da zaskuju radni odnos s radnom zajednicom Opštinske uprave ili iz drugih razloga ne budu preuzeti imaju prava i dužnosti utvrđena Zakonom o državnoj upravi.

Ovlašćuje se Izvršni odbor Skupštine opštine da odluči koji će se radnici koji su obavljali poslove i zadatke iz organa iz člana 12. ove odluke preuzeti, a direktor Opštinske uprave donijeće rješenja o rasporedjivanju radnika na poslove i zadatke u Opštinskoj upravi.

Član 15.

Direktor Opštinske uprave je dužan u skladu sa Zakonom o državnoj upravi donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Opštinske uprave u roku od 30 dana od dana preuzimanja radnika iz drugih organa, dok je radna zajednica Opštinske uprave obavezna da u roku od 60 dana donese samoupravne opšte akte.

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od njenog objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare", a primjenjivaće se od 1. JANUARA 1985. godine.

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE
Broj: 023-01-413
Datum: 30.8.1984. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Zdravko Milovanović, s.r.

PREDSJEDNIK
DRUŠTVENO-POLITICKOG VIJEĆA
Mirjana Jeremić, s.r.

Na osnovu člana 272. stav 2. Zakona o državnoj upravi /"Službeni list SRBIH", broj 38/78/, člana 56. stav 3. Odluke o Izvršnom odboru Skupštine opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 10/79/ i člana 98. Poslovnika Izvršnog odbora Skupštine opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 5/83/, Izvršni odbor Skupštine opštine Lopare na sjednici od 27. SEPTEMBRA 1984. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I DVA ČLANA DRUGOSTEPENE DISCIPLINSKE KOMISIJE

I

U drugostepenu disciplinsku Komisiju za rješavanje po žalbama radnika opštinskih organa uprave imenuju se:

1. VASIĆ MIROSLAV, za predsjednika
2. CVIJETINović RADMILO, za člana i
3. NEŠKOVIĆ PERO, za člana.

II

Predsjednik i članovi disciplinske Komisije iz tačke I ovog Rješenja imenuju se na dvije godine.

III

Ovo Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Izvršni odbor

Broj: 02-668

Datum: 27.9.1984. godine

PREDSJEDNIK

IZVRŠNOG ODBORA

Hajrudin Imširović, s.r.

Na osnovu člana 56. stav 3. Odluke o Izvršnom odboru Skupštine opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 10/79/, člana 93. Poslovnika Izvršnog odbora Skupštine opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 5/83/, tačke 1. Zaključka Izvršnog odbora Skupštine opštine Lopare o organizaciji i izvršenju popisa inovine i izvora sredstava, novca u blagajni i vrijednosnih papira i popisa dugova i potraživanja u 1984. godini, od 27.09.1984. godine, a u skladu sa Pravilnikom o organizaciji popisa sredstava i izvoru sredstava u Skupštini opštine Lopare, Izvršni odbor Skupštine opštine Lopare na sjednici od 27. SEPTEMBRA 1984. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU KOMISIJA ZA POPIS SREDSTAVA I IZVORA SREDSTAVA U 1984. GOD.

. I

Za popis novčanih sredstava u blagajni, bonova za benzin, sredstva na žiro - računima i posebnim računima izdvojenih kod SD-a, obaveznica i hartija od vrijednosti, imenuje komisija u sastavu:

1. JOKIĆ Marko, za predsjednika
2. TEŠIĆ Angela, za zamjenika predsjednika
3. SIMIĆIĆ Zivana, za člana
4. BLAŽEVIĆ Stjepan, za zamjenika,
5. SANDIĆ Snježana, za člana
6. STANOJEVIĆ Duško, za zamjenika.

II

Za popis i pregled potraživanja i obaveza po svim osnovama, imenuje se komisija u sastavu:

1. TEŠIĆ Danica, za predsjednika
2. OSTOJIĆ Milan, za zamjenika predsjednika,
3. MITRIĆ Zora, za člana,
4. RIKIĆ Bojanka, za zamjenika,
5. MUJKIĆ Hazim, za člana
6. RADOVANOVIĆ Božica, za zamjenika.

III

Za popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, zaliha i sredstava zajedničke potrošnje, imenuje se komisija u sastavu:

1. MILOVANOVIĆ Aco, za predsjednika
2. MITROVIĆ Nikola, za zamjenika
3. MIHAJLOVIĆ Nasta, za člana
4. PAJKANOVIĆ Stanko, za zamjenika
5. SPASOJEVIĆ Bragica, za člana
6. JOVICIĆ Radivoje, za zamjenika.

IV

Komisije iz tačke 1, 2. i 3. zadatek da izvrše redovan popis sredstava i izvora sredstava koja su na korišćenju i u upotrebi kod opštinskih organa i njihovih radnih zajednica.

Popis ima za cilj uskladjivanje stanja iskazanog u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem sredstava i izvora sredstava prema i obaveza utvrđenih inventarisanjem i sastavljanjem završnog računa za 1984. godinu.

V

Predmet popisa su sredstva i izvori kojima raspolaze opštinski organi i radne zajednice, odnosno sredstva i izvori organa i organizacija koja su kod istih na korišćenju na dan 31. decembra 1984. godine.

Potpis sredstava može započeti 60 dana prije kraja poslovne 1984. godine, s tim da se promjene u stanju sredstava nastale na dan popisivanja do kraja poslovne godine unesu u popisne liste naknadno na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava o tim promjenama.

VI

Za svaki organ, odnosno radnu zajednicu, a u okviru istih za svaku kategoriju sredstava, odnosno prava i obaveza, sastavlja se posebna popisna lista prema analitičkim kontima kojima se ova sredstva ili obaveze vode u glavnoj knjizi, a zatim i rekapitulaciju po sintetičkim kontima.

Sredstva koja se nalaze kod drugih organa i organizacija unose se u popisnu listu na osnovu dokumentacije po kojoj su ova sredstva izdata i potvrde odnosnog organa ili organizacije da se ta sredstva nalaze kod nje.

Tudja sredstva nadjena u toku popisa unose se i iskazuju u posebna listama, čije izvode komisija dostavlja organu ili organizaciji čija su sredstva, u roku od tri dana od izvršenog naturalnog popisa.

VII

Članovi komisije snose odgovornost za tačnost stanja utvrđenog popisom, za pravilno sastavljanje popisnih lista, za blagovremeno izvršenje popisa i za tačnost izvršenih izvještaja o izvršenom popisu.

VIII

Komisije za popis dužne su dostaviti svoj plan rada po kome će vršiti popis, koji mora da sadrži sve radnje koje će izvršiti prije ili prilikom popisa. Za svaku radnju određuje se rok do koga treba da bude završen, s tim što se rokovi

podešavaju tako da se obuhvati stanje posljednjeg dana u godini

Po jedan primjerak plana komisije dostavljaju:

- načelniku Službe zajedničkih poslova,
- svim predsjednicima SRK i
- predsjednicima SRZ odnosno radnih zajednica.

IX

Komisija je dužna da ispita i analizira viškove i manjkove u sredstvima i uzroke njihovog nastajanja. U tom cilju komisija uzima izjave odgovornih ili drugih radnika koji su bili dužni za smještaj, čuvanje, održavanje i manipulaciju sredstava, ukoliko se radi o utvrđenim većim razlikama i nepravilnostima u rukovanju sa materijalnim vrijednostima.

X

U načinu izrade i sastavljanje popisnih lista kao i popisu pojedinih oblika sredstava i njihovih izvora, komisija je dužna u svemu da se pridržava Pravilnika o popisu /inventarisanju/ sredstava i izvora sredstava /"Službeni list SRJ", broj 40/81/ i postojećih samoupravnih akata o popisu u Službi zajedničkih poslova.

XI

Za izvršenje popisa utvrđuju se rokovi:

- redovan popis osnovnih sredstava i sitnog inventara početi najkasnije 1. DECEMBRA, tako da popis bude završen do 31. DECEMBRA 1984. god.
- popis svih zaliha početi 20. DECEMBRA, a završava se 31. DECEMBRA 1984. godine;
- popis novca ublagajni, bonova za benzin i topli obrok, obveznica i drugih hartija od vrijednosti kao i neutrošenih bonova za benzin kod vozača, vrši se sa stanjem na dan 31. DECEMBRA 1984. godine, prvog radnog dana u 1985. godini,
- popis novčanih sredstava na žiro-računima kod SDK-a i banaka vrši se po prijemu izvoda, a najkasnije do 10. JANUARA 1985. godine,
- popis obaveza i potraživanja izvršiti u vremenu od 15 - 20. januara 1985. godine.

XII

Šef računovodstva je obavezan da obezbijedi ažurnost u radu knjigovodstva, usaglašavanje sintetičkih i analitičkih evidencija, kako bi se popis sredstava i njihovih

izvora mogao kompletno obaviti u odredjenim rokovima.

Popisnim komisijama dužan je pružiti stručnu pomoć kako bi popis u svemu bio u skladu sa propisima i u rokovima obavljen.

XIII

Ekonom u službi zajedničkih poslova dužan je izvršiti ažuriranje svih evidencija o sredstvima, razdvojiti kartoteku imovine i sredstava po organima i vrstama, obezbijediti potrebne obrasce i druga sredstva za rad popisnih komisija.

XIV

Najkasnije do 25. JANUARA 1985. godine komisije za popis su dužne sastaviti elaborat o izvršenom popisu i procjeni sredstava koja su bila predmet njihovog popisa i da elaborat po organima podnesu Savjetu, odnosno radnoj zajednici svakog organa. Uz elaborat, komisija počinosi i izvještaja o svom radu, rekapitulaciju popisa cjelokupne imovine i prijedloge odgovarajućih odluka za likvidaciju nastalih razlika u popisu, od čega se jedan primjerak dostavlja i Komisiji za izradu prijedloga diobnog bilansa.

XV

Potrebu plaćanja i iznos naknade za rad popisnih komisija utvrdiće Izvršni odbor na prijedlog predsjednika komisija, a sredstva obezbjeđuje svaki organ srazmjerno broju članova popisnih komisija.

Odbijanje rada u popisnim komisijama ili ne izvršavanje poslova ili pak ne izvršenje popisa u ostavljenim rokovima, predstavlja težu povredu radne dužnosti.

XVI

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE
Izvršni odbor
Broj: 02-685
Datum: 27.9.1984. godine

PREDSJEDNIK
IZVRŠNOG ODBORA
Hajrudin Imširović, s.r.

Na osnovu
člana 56. stav 4. Odluke o Izvršnom
tine Lopare / "Službeni glasnik opštine
, i člana 99. Poslovnika Izvršnog odbora
Lopare / "Službeni glasnik opštine Lopare",
Odbor Skupštine opštine Lopare, na sjednici
gdine, d o n o s i

člana 56. stav 4. Odluke o Izvršnom
tine Lopare / "Službeni glasnik opštine
, i člana 99. Poslovnika Izvršnog odbora
Lopare / "Službeni glasnik opštine Lopare",
Odbor Skupštine opštine Lopare, na sjednici
gdine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU ODOBRENJA
SA PODRUČJA O
ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD AUTOPREVOZNICIMA
OPŠTINE KOJI NEMAJU POLOŽEN STRUČNI ISPIT

I

DAJE SE od
štvene službe, opštu
izdati dozvole za ob
kciji za to ispunjava
stručnu spremu kvali
obaveže da u roku od
stručnu spremu kvali

Obrenje Opštinskoj komisiji za privredu, dru-
upravu i organizaciju uprave Lopare, da može
avljanje autoprevozničke djelatnosti licima
ju zakonom propisane uslove i koja nemaju
fikovanog vozača, s tim da ih izdatom dozvolom
gdinu dana od dara izdavanja dozvole steknu
fikovanog vozača.

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku
opštine Lopare".

Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Izvršni odbor

Brčj: 02-667

Datum, 11. 10. 1984. godine

PREDSJEDNIK
IZVRŠNOG ODBORA
Hajrudin Imširović

Na osnovu člana 56. stav 4. Odluke o Izvršnom odboru Skupštine opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 10/79/ i člana 99. Poslovnika Izvršnog odbora Skupštine opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 5/83/, Izvršni odbor Skupštine opštine Lopare na sjednici od 27. SEPTEBRA 1984. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

O UTVRĐIVANJU NAKNADE ZA RAD ČLANOVIMA KOMISIJE ZA PROCJENU PROMETNE VRIJEDNOSTI POLJOPRIVREDNOG I GRADJEVINSKOG ZEMLJIŠTA

I

Članovi Komisije za procjenu prometne vrijednosti poljoprivrednog i građevinskog zemljišta i članovima komisije za procjenu prometne vrijednosti građevinskih objekata za rad u 1984. godini, određuje se naknada i to:

1. SAVIĆ JOVANU	5.000,00 dinara
2. JOVIĆ STOJANU	5.000,00 "
3. JOKIĆ MARKU	5.000,00 "
4. SIMIKIĆ MIRKU	5.000,00 "

II

Isplatu naknade iz tačke I ovog Zaključka izvršiti na teret "Tekuće rezerve Budžeta opštine za 1984. godinu".

III

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Izvršni odbor

Broj: 02-611/84

Datum: 27.09.1984.godine

PREDSEDNIK
IZVRŠNOG ODBORA

Hajruđin Imširović, s.r.

Na osnovu člana 56. stav 3. Odluke o Izvršnom odboru u Skupštine opštine Lopare / "Službeni glasnik opštine Lopare", broj 10/79/ i člana 98. Poslovnika Izvršnog odbora Skupštine opštine Lopare / "Službeni glasnik opštine Lopare", broj 5/83/, Izvršni odbor Skupštine opštine Lopare na sjednici od 11. OKTOBARA 1984. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

O OBRATNOZAVANJU KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE STANJA I STEPENA UGROŽENOSTI MOSTA "BRATSTVO I JEDINSTVO" NA RIJECI GNJICI U M R T V I C I

I

Obrazložje se komisija za utvrđivanje stanja i ocjenu stepena ugroženosti mosta "Bratstvo i jedinstvo" na rijeci Gnjici u Mrtvici.

II

U Komisiju se imenuju:

1. **ŠTIKIĆ MIRKO**, za predsjednika
2. **RAJDOJEVIĆ PETRA**, za člana i
3. **TIPKIĆ DRAGO**, za člana.

III

Komisija će po izvršenom poslu podnijeti izvještaj Izvršnom odboru u Skupštine opštine.

Rok za izvršenje postavljenog zadatka je 20. OKTOBAR 1984. godine.

IV

Ovo Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE **LOPARE**
Izvršni odbor

Broj : 02-691/84

Datum : 11. oktobra 1984. god.

PREDSJEDNIK
IZVRŠNOG ODBORA

Hajrudin Imširović, s.r.