

SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE LOPARE

GODINA VII BROJ 12 LOPARE, 25. 12. 1970 g.

Glasnik izdaje Skupština opštine Lopare, a uređuje Odelenje za opštu upravu i društvene službe. Odgovorni urednik: Milošević Nedeljko. Glasnik izlazi po potrebi.

Godišnja pretplata iznosi _____ N. dinara, a vrši se u korist računa 1223-6-22

Na osnovu člana 13. i 45. Osnovnog zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica /"Službeni list SFRJ" broj 31/64, 28/66, 1/67, 54/67 i 30/68/ i člana 142. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/70/, Skupština opštine Lopare na odvojenim sjednicama Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 23. decembra 1970. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Lopare za 1970. godinu

Član 1.

U Odluci o budžetu opštine Lopare za 1970. godinu /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 4/70/, člana 1. mijenja se i glasi:

"Budžet opštine Lopare za 1970. godinu sadrži:

- prihode od 6,960.000 dinara,
- rashode od 6,950.500 dinara.
- nerasporedjene rashode /tekuća budžetska rezerva/ 9.500 dinara.

Član 2.

U 3. u prvoj alineji "iznos od 1.485.000 dinara" zamjenjuje se iznosom od "1.530.000 dinara".

Član 3.

U članu 9. iznos od "1.861.000" zamjenjuje se iznosom od "2.014.000" dinara.

Član 4.

U bilansu prihoda Budžeta, vrše se sljedeće izmjene:

1. U stavki "Vrsta 1. Doprinosi" u podobliku 121. - "Doprinos iz ličnog dohotka od poljoprivredne djelatnosti" iznos od "671.000" zamjenjuje se iznosom "640.000" dinara, u podobliku 131. "Doprinos od samostalnog vršenja zanataskih i drugih privrednih djelatnosti" iznos od "140.000" zamjenjuje se iznosom od "67.000". u podobliku 133. "Doprinos od samostalnog vršenja zanatskih djelatnosti koji se plaća u paušalnom iznosu" iznos od "220.000" zamjenjuje se iznosom "316.000". U istoj vrsti otvara se podoblik prihoda 141. "Doprinos iz ličnog dohotka od vršenja intelektualnih usluga" sa iznosom od 5. 000 dinara.

2. U stavki "Vrsta 2. Porezi" u podobliku 211. "Porez na promet robe na malo" iznos od "398.000" zamjenjuje se iznosom od "430.000" u podobliku 212. "Porez na promet na naknade za usluge", iznos od "47.000" zamjenjuje se iznosom od "35.000", u podobliku 213 "Porez na promet nepokretnosti i prava" iznos od "41.000" zamjenjuje se iznosom "50.000", u podobliku 215. "Učešće u Saveznom porezu na promet robe na malo" iznos od "288.000" zamjenjuje se iznosom od "295.000" u podobliku 221. "Porez na prihod od zgrada" iznos od "8.000" zamjenjuje se iznosom od "6.000", u podobliku 241. "Porez na orudja za proizvod teretna motorna i kombi vozila" iznos od "15.000" zamjenjuje se iznosom od "2.000", u podobliku 251. "Porez na prihod ostvaren upotrebom dopunskog rada drugih lica iznos od "12.000" zamjenjuje se iznosom od "10.000", u podobliku 261. "Porez na nasljedje i poklone" iznos od "10.000" zamjenjuje se iznosom od "6.000".

3. U stavki "Vrsta 3. Takse" u podobliku 311. "Administrativne takse" iznos od "50.000" zamjenjuje se iznosom od "70.000" u podobliku 321 "Komunalne takse iznos od "35.000" zamjenjuje se iznosom od "22.000" u podobliku 331. "Sudske takse" iznos od "55.000" zamjenjuje se iznosom od "58.000".

4. U stavki "Vrsta 5. "Prihodi po posebnim Saveznim propisima", u podobliku 521. "Novčane kazne" iznos od "25.000" zamjenjuje se iznosom od "5.000",

5. U stavki "Vrsta 7. Dopunska sredstva" u podobliku 712. "Opšta dopunska sredstva u odredjenom iznosu" iznos od "3.650.000" zamjenjuje se iznosom od "3,950.000".

6. U stavki "Vrsta 9. "Prenijeta sredstva" u podobliku 911 "Višak prihoda po budžetu iz prethodne godine" iznos od "68.000" zamjenjuje se iznosom od "71.000", u podobliku 921. "Naplaćeni prihodi iz ranijih godina iznos od "15.000" briše se.

Član 5.

U posebnom dijelu Budžeta vrše se sljedeće izmjene:

1. U stavki "Osnovna namjena o3. "Kulturno-prosvjetna djelatnost",

- pozicija 7. "Stipendije djaka i studenata" iznos od "10.000" zamjenjuje se iznosom od "6.500".

2. U stavki "Osnovna namjena o4. "socijalno staranje"

- pozicija 9. "Pomoći ŽFT" iznos od "130.000" zamjenjuje se iznosom od "116.000",

- pozicija 11. "Stalne socijalne pomoći iznos od "125.000" zamjenjuje se iznosom od "137.000",

- pozicija 12. "Pomoć licima čiji se hraniooci nalaze u JNA iznos od "65.000" zamjenjuje se iznosom od "55.000",

- pozicija 14. "Izdržavanje djece u socijalnim ustanovama" iznos od "60.000" zamjenjuje se iznosom od "56.000",
- pozicija 15. "Izdržavanje djece u tuđim porodicama" iznos od "17.000" zamjenjuje se iznosom od "18.000",
- pozicija 16. "Putni troškovi staraocima" iznos od "1.000" briše se,
- Pozicija 18. "Pomoć otpuštenim iz KPD" iznos od "2.000" briše se,
- pozicija 19. "Troškovi popisa učesnika NOR" iznos od "000" zamjenjuje se iznosom od "9.000".

3. U stavki "Osnovnoj namjeni o5. Zdravstvena zaštita"

- pozicija 22. "Troškovi zdravstvene zaštite korisnika ranih socijalnih pomoći" iznos od "55.000" zamjenjuje se iznosom od "000",
- pozicija 23. "Troškovi zdravstvene zaštite lica koja nisu oslobođena plaćanja zdravstvene zaštite" iznos od "130.000" zamjenjuje se iznosom od "140.000",
- pozicija 24. "Kategorizacija i školovanje defektne djece" iznos od "2.000" zamjenjuje se iznosom od "1.000".

4. U stavki "Osnovna namjena o7. "Rad državnih organa"

- pozicija 27. "Za radnu djelatnost opštinskih organa upra iznos od "1.485.000" zamjenjuje se iznosom od "1.530.000",
- pozicija 28. "Naknada za rad izbornih lica" iznos od "45.000" zamjenjuje se iznosom od "50.000",
- pozicija 30. "Troškovi zborova birača i izbora" iznos od "000" briše se,
- Pozicija 32. "Troškovi održavanja automobila" iznos od "10.000" zamjenjuje se iznosom od "12.000",
- pozicija 36. "Putni troškovi izbornih lica" iznos od "000" zamjenjuje se iznosom od "5.000",
- pozicija 37. "Troškovi reprezentacije i prijema" iznos od "5.000" zamjenjuje se iznosom od "8.000",
- pozicija 38. "Troškovi nacionalizovanog i eksproprijisanog zemljišta" iznos od "25.000" zamjenjuje se iznosom od "15.000",
- pozicija 40. "Ostali troškovi Skupštine" iznos od "10.000" zamjenjuje se iznosom od "33.000".
- pozicija 42. "Troškovi narodne odbrane" iznos od "230.000" zamjenjuje se iznosom od "225.000",

5. U stavki "Osnovna namjena 13. "Djelatnost društveno-političkih organizacija i udruženja građana"

- pozicija 45. "Savez boraca Lopare" iznos od "45.000" zamjenjuje se iznosom od "51.000",

6. U stavki "Osnovna namjena 14. "Neprivredne investicije"

- pozicija 54. "Učešće u stambenoj izgradnji" iznos od "20.000" zamjenjuje se iznosom od "5.000",

- pozicija 55. "Učešće u elektrifikaciji sela" iznos od "20.000" zamjenjuje se iznosom od "15.000",

- pozicija 56. "Učešće u izgradnji škola" iznos od "150.000" zamjenjuje se iznosom od "151.000",

- pozicija 57. "Izgradnja partizanskih grobova" iznos od "20.000" zamjenjuje se iznosom od "10.000",

- pozicija 58. "Otplata anuiteta" iznos od "312.000" zamjenjuje se iznosom od "292.000",

7. U stavki "Osnovna namjena 17. "Budžetska obaveze iz ranijih godina"

- pozicija 59. "Pokriće obaveza iz ranijih godina" iznos od "320.000" zamjenjuje se iznosom od "450.000",

8. U stavki "Osnovna namjena 18. "Izdavanja u rezervni fond"

- pozicija 60. "Izdavanja u rezervni fond" iznos od "50.000" zamjenjuje se iznosom od "69.000".

9. U stavki "Osnovna namjena 19. "Nrasporedjeni prihodi /tekuća budžetska rezerva/".

- pozicija 61. "tekuća budžetska rezerva" iznos od "18.000" zamjenjuje se iznosom od "8.500" dinara.

Član 6..

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-2748/1
23. decembar 1970.g.
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 219. Statuta opštine Topare ("Službeni glasnik opštine Topare" broj 3/70), Skupština opštine Topare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 23.12. decembra 1970. godine, d o n o s i

O D L O Ž B A

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPŠTINE T O P A R E

Član 1.

U Statutu opštine Topare ("Službeni glasnik opštine Topare" broj 3/70), član 151. mijenja se i glasi:

"Propisi koje donosi Skupština opštine i njeni organi objavljuju se u ("Službenom glasniku opštine Topare").

Propisi Skupštine opštine i njenih organa stupaju na snagu trećeg dana od dana objavljivanja. Samo iz naročito opravdanih razloga može se odrediti da opštinski propisi stupaju na snagu roku kraćem od tri dana od dana njihovog objavljivanja.

Izuzetno, propisi iz stava prvog ovog člana, ukoliko se njima ne ustanovljavaju određene obaveze za građane, mogu se objaviti i na oglasnoj tabli ili na drugi uobičajeni način s tim da se naknadno objave u "Službenom glasniku opštine Topare" i to u prvom narednom broju.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju "Službenom glasniku opštine Topare".

Broj: 01-2717/1

23.12. 1970. godine

T o p a r e

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE TOPARE,

Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 14. Zakona o upravi ("Službeni list SRBiH" 3/70 i člana 141. Statuaa opštine Lopare, ("Službeni glasnik opštine Lopare", broj 3/70, Skupština opštine na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 23. 11. 1970. godine, n o s i

O D L U K U
o opštinskim organima uprave
(prečišćeni tekst)

I

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija, djelokrug, rukovo-
đenje, način rada i samoupravljanje u organima uprave Skupštine opš-
tine Lopare (u daljem tekstu: organi uprave).

Član 2.

Organi uprave u okviru svog djelokruga:

- 1) rješavaju u upravnim stvarima kada su ovlašćeni da ne-
posredno primjenjuju propise i rješavaju o pravima, obavezama ili
pravnim interesima, fizičkih i pravnih lica i drugih stranaka;
- 2) vrše inspekcijske poslove kada su ovlašćeni da ostvaruju
uvid u stanje odnose i poslovanje radnih i drugih organizacija i
građana i preduzimanje mjera da se određena stanja odnos i poslo-
vanje usklade sa zakonskim propisima;
- 3) osiguravaju izvršenje zakona i drugih propisa i mjera
u tu svrhu prate i proučavaju stanje i u određenim oblastima,
ostvaruju uvid u izvršenju zakona i drugih propisa, analiziraju
uslove za njihovo izvršenje, kao i pojave koje nastaju i o tome oba-
vještavaju Skupštinu opštine, njene političko-izvršne organe, predlažu
odnosno daju inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa,
odnosno utvrđjivanje politiko u oblastima u kojima djeluju i pre-
duzimaju, odnosno predlažu preduzimanje odgovarajućih mjera;
- 4) pripremaju za Skupštinu opštine i njene političko-
izvršne organe nacрте propisa i druge materijale iz oblasti upravne
djelatnosti u kojoj djeluju;

djelatnosti u kojoj djeluju;

5) obavljaju i druge poslove u okviru ovlašćenja i zakona i drugih propisa.

II ORGANIZACIJA I DJELOKRUG OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE

Član 3.

Organi uprave su:

- 1) Skeretarijat za opštu upravu i društvene službe,
- 2) Sekretarijat za privredu i komunalne poslove,
- 3) Sekretarijat za prihode,
- 4) Sekretarijat za narodnu odbranu,
- 5) Sekretarijat za unutrašnje poslove,
- 6) Uprava za katastar.

Član 4.

U cilju približavanja službi opštinske uprave građanima postoje mjesni uredi; kao istureni organi opštinske uprave;

- Mjesni ured Priboj,
- Mjesni ured Čelić,
- Mjesni ured Vražići,
- Mjesni ured Koraj i
- Mjesni ured Šibošnica.

Član 5.

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU I DRUŠTVENE SLUŽBE

- daje mišljenja na nacрте propisa koje pripremaju opštinski organi uprave i na nacрте propisa širih društveno-političkih zajednica, kada to ne spada u nadležnost drugog organa,
- vrši poslove pravne pomoći građanima;
- vrši poslove pravne službe za potrebe Skupštine;
- vrši stručne poslove u vezi sa nadzorom nad zakonitošću Statuta i drugih opštih akata radnih organizacija;

- izradjuje nacрте opštinskih propisa i drugih opštih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Skupštine opštine koji ne spadaju u djelokrug drugog organa;
- izradjuje nacрте ugovore koje zaključuje opština Lopare i daje pravna mišljenja na ugovore koji su izradili drugi opštinski organi;
- uredjuje "Službeni glasnik opštine Lopare",
- vrši poslove vezane za izbore,
- stara se o održavanju zborova birača i sprovođenju, referenduma u opštini, kao i o unapređenju rada zborova birača, mjesnih zajednica, mirovnih vijeća i drugih organa teritorijalne samouprave na području opštine,
- vrši administrativne poslove za predsjednika i sekretara,
- vrši upravne i druge poslove iz oblasti školstva, prosvjete, kulture i fizičke kulture,
- vrši poslove zaštite zdravlja i organizacije zdravstvene službe,
- vrši poslove invalidske i boračke zaštite,
- vrši poslove socijalne zaštite,
- vrši poslove zdravlja i starateljstva,
- vrši poslove građanskih stanja,
- vrši poslove umnožavanja akata,
- vrši poslove prijemne kancelarije i pisarnice,
- vrši poslove dostavne službe, kao i poslove drugih pomoćno-tehničkih službi,
- izučava proces rada organa uprave i organizacija i preduzima, odnosno predlaže mjere za unapređenje organizacije, metoda i tehnike rada u organima uprave,
- izdaje, uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija, u organima uprave, kada je to zakonom određeno,
- vrši personalnu evidenciju i vrši druge personalne poslove,
- razradjuje plan organizacije rada uprave u ratnim uslovima,
- informativno propagandne službe organizacije vlasti kao i za one oblasti za koje ratne planove ne razradjuju drugi organi,
- vrši poslove sanitarne inspekcije,
- priprema propise i druge akte iz svoje nadležnosti za Skupštinu opštine i njene izvršene organe.

- vrši i druge poslove koji nisu stavljeni u djelokrug drugih organa uprave.

Član 6.

SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU I KOMUNALNE POSLOVE

- vrši upravne i druge poslove iz oblasti industrije, rudarstva, zanatstva, gradjevinarstva, poljoprivrede, šumarstva, veterinarstva, lova, ribolova, cijena, ugostiteljstva, komunalno-stambene djelatnosti, urbanizma, turizma, vodoprivrede, saobraćaja, puteva i rada i radnih odnosa,
- vrši poslove planiranja analiza i statistike,
- vrši poslove inspekcije rada, tržišne, gradjevinške, komunalne, šumarske, veterinarske, poljoprivredne, vodoprivredne, saobraćajne i inspekcije za puteve,
- prati i proučava stanje i pojave u oblasti u kojima vrši inspekcijske poslove i o tome obavještava Skupštinu opštine i njene političko-izvršne organe i odgovarajuće republičke organe,
- vrši poslove nacionalizacije, eksproprijacije, poslove agrara i PZF, uzurpacije i arondacije i drugih imovinsko-pravnih poslova,
- vrši poslove prometa na nekretninama,
- vrši poslove nadzora nad korištenjem opšte narodne imovine,
- pruža usluge građanima, radnim i drugim organizacijama u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa,
- priprema propise i druge akte iz svoje nadležnosti za Skupštinu opštine i njene izvršne organe,
- vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost,
- priprema nacрте programa i drugih akata iz svog djelokruga.

Član 7.

SEKRETARIJAT ZA PRIHODE

- vrši upravne i druge stručne poslove razreza i naplate doprinosa poreze i drugih javnih dažbina,
- u stavu sa propisima ispituje porijeklo imovine, poreskih obveznika i preduzima odgovarajuće mjere,

- prati i proučava određene propise i druga pitanja koja od uticaja na pravilno vođenje politike prihoda,
- vrši upravne i stručne poslove u vezi sa administrativnim, sudskim i drugim taksama,
- prati i analizira stanje u ovoj oblasti, sa stanovišta izvršenja zakona i drugih propisa i zakonom utvrdjene politike,
- vrši inspekcijske poslove iz oblasti doprinosa, poreza i drugih dažbina,
- vrši promjene u imovnom stanju obveznika i vrši odgovarajuće izmjene o njihovim obavezama u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- vodi knjigovodstvo, doprinose, poreze i drugih javnih dažbina,
- izrađuje bilanse opštinskih prihoda,
- prati i proučava stanje i pojave u oblastima u kojima djeluje i o tome obavještava Skupštinu opštine i njene političko-izvršne organe,
- priprema nacрте završnih računa doprinosa i poreza i nacрте propisa i drugih akata iz djelokruga službe koja donosi Skupština opštine i njeni političko-izvršni organi,
- razrađuje plan organizacije rada organa uprave iz oblasti finansija u ratnim uslovima,
- vrši sve stručne poslove iz oblasti izrade i izvršenja budžeta opštine, završnog računa, poslove zaduženja opštine, finansijske poslove opštinskih fondova, finansijske poslove za organe uprave kao i poslove u vezi namjenskog trošenja budžetskih sredstava, od strane korisnika budžeta,
- vrši i druge poslove koji su zakonom i drugim propisima stavljani u djelokrug ovog organa.

Član 8.

SEKRETARIJAT ZA NARODNU ODBRANU

- vrši poslove narodne odbrane utvrdjene zakonom i drugim propisima,
- vrši upravne i stručne poslove iz oblasti narodne odbrane,
- koordinira, usmjerava priprema radnih i drugih organizacija i društvenih organa i određuje im zadatke na osnovu planova opštine u slučaju rata,

- programira razvoj priprema opštine za odbranu i razradjuj druge potrebne planove u oblasti narodne odbrane,
- provodi priprema za izvršenje vojne i gradjanske mobilizacije na teritoriji opštine,
- vrši poslove oko izvršenja vojne obaveze, /regrutna obaveza/, upućivanje na služenje vojnog roka, o obavezama služenja, u rezervnom sastavu i poslove u vezi sa izvršenjem materijalnih i drugih obaveza, gradjana i drugih obaveza prema narodnoj odbrani,
- vodi evidenciju ljudstva i materijalnih dobara i vrši njihov ratni raspored,
- prati i pručava stanje oblasti u kojoj djeluje i o tome obavještava Savjet narodne odbrane i Skupštine opštine,
- priprema propise i druge akte iz svoje nadležnosti za Skupštinu opštine i Savjet narodne odbrane,
- vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u djelokrug,
- stara se o organizaciji i sprovođenju obuke stanovništva za odbranu i zaštitu.

Član 9.

SEKRETARIJAT ZA UNUTRAŠNJE POSLOVE

- vrši upravne i druge stručne poslove iz oblasti unutrašnjih poslova,
- obezbeđuje zaštitu života i lične sigurnosti gradjana,
- vrši poslove sprečavanja i otkrivanja krivičnih djela,
- radi na pronalaženju i hvatanju učesnika krivičnih djela i njihovo predavanje nadležnim organima,
- vrši i poslove održavanja javnog reda i mira,
- obezbeđuje vršenje kriminalističkih vještačenja,
- pruža neophodnu pomoć radi otklanjanja posledica u slučaju opšte opasnosti, elementarnih nepogoda i epidemija,
- izdaje putne isprave za prelazak državne granice i boravak stranaca u zemlji,
- vrši poslove u vezi sa držanjem i nošenjem oružja i municije,
- provodi propise o gradjanskim stanjima, udruženjima gradjana, zborovima i drugim javnim skupovima,

- izdaje lične karte i vrši prijavno-odjavnu službu,
- vrši poslove protiv požarne zaštite i inspekcijskog nadzora ad primjenom propisa iz ove oblasti,
- razradjuje plan organizacije rada, organa unutrašnjih poslova u ratnim uslovima,
- pruža pomoć radi obezbjeđenja izvršenja poslova koji spadaju nadležnost drugih državnih organa,
- vrši idruge upravne i stručne poslove koji su drugim propisima ili odlukom Skupštine opštine stavljeni u njihovu nadležnost.

Član 10.

UPRAVA ZA KATASTAR

- vrši katastarske i druge stručne poslove iz oblasti katastra zemljišta,
- prima prijave o nastalim promjenama na zemljištu,
- vrši promjene u katastarskom operatu u skladu sa utvrđenim stanjem na terenu,
- vrši promjene na zemljištu opšte-narodne imovine na osnovu rješenja državnih organa,
- vrši poslove vještačenja suda i drugih državnih organa,
- obavještava posjednike o izvršenim promjenama u njihovom posjedu,
- provjerava realno stanje na planovima i katastarskom operatu i produžimanje mjera za ažuriranje tog stanja,
- vodi evidenciju o nepokretnostima u društvenoj svojini,
- izdaje kopije katastarske planove, prepise i izvode iz katastarskog operata i elaborata,
- priprema i sastavlja osnovice za razrez doprinosa na prihod od poljoprivredne djelatnosti,
- priprema nacрте propisa i drugih materijala za Skupštinu opštine i njene političko-izvršne organe,
- radi na obavi planova i dotrajalih dijelova katastarskog operata,
- pruža usluge građanima, radnim i drugim organizacijama u rješavanju imovinskih odnosa i omogućuje im uvid u katastarsku evidenciju za koju su zainteresovani,

- vrši i druge poslove koji im se zakonom i drugim propisima odrede.

Član 11.

MJESNI UREDI

- vrše određene poslove iz nadležnosti opštinske uprave za koju su građani posebno zainteresovani i to;

- vode matične knjige,
- vode biračke spiskove,
- izdaju uvjerenja o činjenicama o kojima mjesni ured vodi zvaničnu evidenciju,
- prima podneske građana upućene opštinskoj Skupštini i njenim organima, odnosno opštinskoj upravi,
- vrše prijavno-odjavnu službu,
- pružaju potrebne pomoći organima i ustanovama,
- izdaju stočne pasoše,
- vrši ovjere prepisa, potpisa i rukopisa,
- vodi i druge poslove koji su im zakonom i drugim propisima stavljeni u djelokrug.

Mjesni uredi vrše poslove iz svog djelokruga, prema stručnim uputstvima i pod nadzorom Sekretarijata za opštu upravu i društvene službe.

III ODNOSI

1) Odnosi organa uprave prema Skupštini opštine i njenim političko-izvršnim organima.

Član 12.

Opštinski organi uprave dužni su obavještavati Skupštinu opštine i njene političko-izvršne organe o izvršavanju zakona i drugih propisa u sprovođenju utvrdjene politike, o stanju odgovarajuće oblasti i o izvršenju zadataka iz svog djelokruga i drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

U izvršenju svojih obaveza iz prethodnog stava, organi su dužni podnositi Skupštini opštine i njenim političko-izvršnim organima izvještaje o svom radu, davati odgovore na postavljena pitanja i pružati potrebna obavještenja.

Član 13.

Organi uprave svaki u okviru svoga djelokruga dužni su saradživati nacрте odluke i drugih akata čije donošenje spada u nadležnost Skupštine, odnosno odgovarajućih političko izvršnih organa.

U pripremanju odluka i drugih akata iz prethodnog stava organi su dužni medjusobno saradživati i pridržavati se smjernica koje donijela Skupština opštine i njeni političko - izvršni organi.

Član 14.

Kod razmatranja nacрта, odnosno prijedloga odluka i drugih akata koje organi uprave pripremaju iz svog djelokruga, organi uprave imaju pravo i dužnost da se na sjednicama Skupštine opštine, odnosno sjednicama političko - izvršnog organa izjasne o tim aktima, naročito stanovišta njihove zakonitosti, materijalne obezbijeđenosti i uslovima sprovođenja.

2) Odnosi organa uprave prema radnim i drugim organizacijama

Član 15.

U ostvarivanju zadataka iz svog djelokruga organi uprave saradjuju sa radnim i drugim organizacijama, daju inicijativu za uspostavljanje ove saradnje odnosno prihvataju inicijativu zainteresovanih radnih i drugih organizacija.

U pitanjima koje se odnose na ostvarivanje prava i interesa građana na sprovođenju utvrdjene politike, obezbjeđenje javnosti rada i odgovornosti u radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa, organi uprave saradjuju sa radnim i drugim društveno-političkim organizacijama i udruženjima građana.

Član 16.

Organi uprave vrše nadzor nad zakonitošću rada radnih i drugih organizacija u granicama ovlašćenja koja su utvrdjena zakonom.

U vršenju nadzora iz prethodnog stava, organi uprave su dužni Skupštini opštine davati obavještenja i potrebne podatke.

Član 17.

U cilju vršenja nadzora, organi uprave imaju pravo uvida u statute i druge opšte akte, radnih i drugih organizacija, kao i prav da traže obavještenja i podatke u vezi sa nadzorom nad zakonitošću rada,

Kada organ uprave smatra da opšti akt radne i druge organizacije nije u sklopu sa Ustavom i zakonom, dužan je da o tome bez odlaganja obavjesti Skupštinu opštine ili drugi zakonom ovlašćeni organ.

Član 18.

U ostvarivanju zajed ičkih ciljeva nadzora nad pridržavanjem zakona i drugih propisa, organi uprave nadležni su inspekcijske poslove saradjuju sa organima unutrašnje kontrole u radnim organizacijama, daju mišljenja i predlažu organima upravljanja radnih organizacija i stavljaju prijedloge Skupštini opštine i njenim političko-izvršnim organima.

organi uprave nadležni za inspekcijske poslove pružaju pomoć organima u radnim i drugim organizacijama i u izvršavanju zadataka koriste se znanjem i rezultatima rada organa unutrašnje kontrole radnih i drugih organizacija.

3) Odnosi organa uprave prema strankama

Član 19.

Organi uprave dužni su strankama (građanima, radnim i drugim organizacijama) omogućiti ostvarivanje prava i pravno zaštićenih interesa sašto manje troškova i gubitka vremena.

Organi uprave dužni su strankama pomoći u ostvarivanju njihovih prava kako ne znanje i neukost ne bi umanjili njihova prava koja im po zakonu pripadaju.

Član 20.

Organi uprave dužni su u propisanim rokovima rješavati zahtjeve stranaka, odnosno ako zahtjeve nisu u mogućnosti riješiti u propisanom roku, dužni su podnosiocu zahtjeva obavijestiti o razlozima zbog kojih zahtjev nije mogao biti riješen.

Član 21.

Kada stranka prigovara na postupak organa uprave, dužnost je starješine organa da ispita osnovanost takvih prigovora, preuzme mjere na koje je ovlašten da se nepravilnost ukloni, te da o tome obavijesti stranku.

Član 22.

Stranka koja se uredno odazvala pozivu organa uprave, bez njen krivice službena radnja radi koje je pozvana nije obavljena, ili kada u vrijeme određeno za rad sa strankama krivom službenog lica nije obavljen posao, radi kojeg je došla, ima pravo zahtijevati da joj se naknadi troškovi koje je usled toga imala.

O visini naknade troškova odlučuje starješina organa uprave, shodno odredbama kojima se određuje naknade troškova jedocima u upravnom postupku.

Troškovi se isplaćuju na teret sredstava organa uprave. Radna zajednica može svojim opštim aktima propisati način obeštećenja za sredstva iz prethodnog stava.

Član 23.

Organi uprave i organizacije dužni su podnositi izvještaj o radu Skupštine opštine nadležnom za pitanja opšte uprave, o stanju rješavanja u upravnim stvarima, a posebno u pogledu prijavljivanja propisanih rokova za donošenje rješenja i uslova za izvršavanje prava i zakonom zaštićenih interesa građana.

Član 24.

Prijemna kancelarija dužna je primiti podneske stranaka, dati strankama pokrebnna uputstva i obavještenja o radu organa uprave, vremena prijema stranaka, način sastavljanja i predaje podnesaka i obavljati druge poslove koje olakšavaju strankama ostvarivanje njihovih prava, odnosno izvršavanje obaveza kod organa uprave.

4) Odnosi između republičkih i opštinskih organa uprave

Član 25.

Odnosi republičkih i opštinskih organa uprave i organizacija zasnivaju se na pravima i dužnostima utvrdjenim Ustavom i zakonom, na uzajamnoj saradnji, razmjeni iskustava i stručnoj pomoći, kao i na pravu svakog organa da daje inicijativu i mišljenje i da stavlja prijedloge za organizovanje i vršenje službe i za unapredjenje stručnog rada i poslovanja svih organa uprave u određenoj grani, odnosno oblasti uprave.

Član 26.

Republički organi uprave dužni su da pružaju stručnu pomoć opštinskim organima uprave i izvršavanju njihovih zadataka i to:

- da daju stručno mišljenje i obavještenje za primjenu propisa,
- da pružaju pomoć u izradi nacrtu propisa, i drugih opštih akata, davanje mišljenja i primjedaba na te akte,
- organizuju stručna savjetovanja o načinu sprovođenja zakona i drugih propisa i utvrdjene politike, kao i radi raspravljanja organizacionih i drugih pitanja od opšteg interesa za pravilnije funkcionisanje i unapredjenje rada organa uprave,
- pruža pomoć u stručnoj obradi pitanja u vezi sa sprovođenjem zakona i daje im na korišćenje svoje stručne materijale, analize, elaborate itd.

Član 27.

Republički organi uprave imaju prema opštinskim organima uprave i ovlašćenja kao:

- da traže izvještaje, podatke i obavještenja o načinu sprovođenja zakona i utvrdjene politike u odgovarajućoj oblasti,
- da im izdaje obavezne instrukcije kada su zato posebno ovlašćeni,
- da predlažu pod uslovima određenim zakonom pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti njihovih propisa i drugih opštih akata,

- da upozori opštinski organ uprave na dužnost izvršavanja propisa,
- da obavjesti Skupštinu opštine i predloži preduzimate odredjenih mjera i
- da postavi zahtjev za pokretanje postupka za utvrdjenje odgovornosti nadležnog starješine, odnosno odgovornog radnika.

IV JAVNOST RADA

Član 28.

Organi uprave i organizacije su dužni informisati građane o svom radu naročito o pitanjima koji su od posebnog interesa za građane, radne i druge organizacije.

Organi uprave dužni su na zahtjev građana, radnih i drugih organizacija omogućiti neposredan uvid u spise koji se tiče postupka za koji su neposredno zainteresovani, ukoliko takvi spisi ne predstavljaju službenu tajnu.

Član 29.

Na pitanja, primjedbe i prijedloge građana koje su u djelokrugu opštinske uprave (radne i druge organizacije) organi uprave, dužni su dati svoj odgovor.

Kada se građani organizacije obrate organu prave putem pisma, ili drugih oblika javnog obavještenja, organi uprave dužni u svojim odgovorima koristiti ista sredstva javnog informisanja.

V UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE

Član 30.

Rad u organima uprave organizuje se na način koji obezbjeđuje zakonito, blagovremeno i ekonomično obavljanje poslova iz ovog djelokruga.

Unutrašnja organizacija organa uprave utvrđuje se tako po pravilu svi funkcionalno srodni poslovi skoncentrišu u jednu organizacionu jedinicu. Opštinski organi uprave mogu biti sekretarijati i uprave.

Unutrašnja organizacija organa uprave utvrđuje se jedinstveno za sve organe, osim za Sekretarijat za unutrašnje poslove. Akt o unutrašnjoj organizaciji sadrži: naziv organa i organizacione jedinice, opis zadataka koje vrši organizaciona jedinica, broj radnika, i uslovi u pogledu potrebne školske sprema i druge stručnosti, kao i potrebna pravila o organizaciji rad i unutrašnjem redu u organima uprave.

Član 31.

Broj radnika u organima uprave utvrđuje se na osnovu obima poslova koji obezbjeđuje punu zaposlednost radnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno, potrebno je stručna sprema i drugi uslovi potrebne stručnosti radnika utvrđuju se u zavisnosti od strukture poslova na radnom mjestu prema vrsti i složenosti tih poslova.

VI RUKOVODJENJE

Član 32.

Opšte rukovođenje i uskladjivanje rada organa uprave vrši sekretar Skupštine opštine;

- vrši koordinaciju i uskladjivanje rada organa uprave,
- stara se o blagovremenom pripremanju materijala iz djelokruga organa uprave o kojima odlučuje Skupština opštine i njeni političko - izvršni organi,
- stara se o blagovremenom izvršenju akata i sprovođenju utvrđene politike Skupštine opštine i njenih političko - izvršnih organa od strane organa uprave,
- rukovodi radom stručnog kolegija opštinske uprave,
- odlučuje o određenim pitanjima iz unutrašnjih odnosa koja su utvrđena zakonom i drugim propisima,
- odlučuje opremljenosti radnika u opštinskim organima uprave,
- određuje rad duži od punog radnog vremena,
- pokreće postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti,
- odlučuje o putnim, selidbenim i drugim troškovima,
- pomaže predsjedniku opštinske skupštine u pripremanju sjednica i u sprovođenju zaključaka Skupštine opštine i stara se

javljivanju propisa Skupštine opštine i njenih organa,

- vrši uvid u rad pojedinog organa, i od starješine tog organa može da traži izvještaj o radu datičnog organa, kao i da naredjenje da se izvrši odrjedjeni poslovi iz djelokruga tog organa,

- vrši i druge poslove koje odredi Skupština opštine.

Član 33.

Radom pojedinog organa uprave rukovodi načelnik.

Načelnik organa uprave:

- organizuje rad u organu uprave, raspoređuje poslove radnike, daje im naredjenja i odredjuje sredstva i rokove za izvršenje tih poslova,

- nadzire i koordinira njihov rad i obezbedjuje punu poslovnost u radu,

- obezbedjuje zakonitost, pravilnost, blagovremenost i ekonomičnost izvršenja poslova iz djelokruga organa i radnu disciplinu u organu,

- potpisuje službenu poštu organa, ako zakonom nije rukčije odredjeno i u svim drugim pitanjima predstavlja organ uprave kojim rukovodi,

- utvrđjuje godišnji program rada organa i podnosi izvještaj o radu organa kojim rukovodi,

- priprema i podnosi nacрте i prijedloge opštih i drugih akata iz djelokruga organa uprave koje donosi Skupština opštine, savjeta, savjeti i komisije, kao i druge materijale, analize, informacije o odredjenim pitanjima iz djelokruga organa upravo kojim rukovodi,

- daje odgovore na postavljena pitanja, odbornika, poslanička, članova savjeta i komisija i sabora birača koja se odnose na rad organa uprave kojim rukovodi,

- daje potrebne objašnjenja Skupštini opštine, njenim savjetima, savjetima i komisijama, a zborovima birača i savjetima mjesnih zajednica povodom razmatranja opštih i drugih akata i materijala koji je podnio ovim organima, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na rad i poslovanje organa uprave kojim rukovodi.

- oblikuje stručne i druge komisije za izvršenje zadataka iz djelokruga organa uprave kojim rukovodi,
- vrši i druge poslove koji su određeni zakonom i drugim propisima.

Član 34.

Za svoj rad i rad organa uprave kojim rukovodi načelnik je neposredno odgovoran Skupštini opštine i sekretaru Skupštine.

Član 35.

Načelnik organa uprave dužan je obavještavati sekretara Skupštine o izvršavanju zadataka iz djelokruga organa.

Član 36.

Radom Uprave za katastar rukovodi Šef Uprave koga postavlja Skupština opštine.

Član 37.

Radom unutrašnje organizacione jedinice rukovodi šef unutrašnje organizacione jedinice, koga postavlja sekretar, uz prethodnu saglasnost Savjeta radne zajednice iz reda najstručnijih radnika u unutrašnjoj organizacionoj jedinici.

Šef unutrašnje organizacione jedinice organizuje rad u jedinici, izvršava najsloženije poslove iz djelokruga jedinice i daje prijedloge i mišljenja načelnika u vezi donošenja odluka koje se tiču jedinice.

Član 38.

Poslove isturenog organa opštinske uprave, mjesnih ureda, vrše referenti za opšte i matičarske poslove i organizaciono ulaze u sastav Sekretarijata za opštu upravu i društvene službe i neposredno su odgovorni načelnik tog Sekretarijata.

Član 39.

Sekretara i starješine organa uprave (načelnika) postavlja i razrješava Skupština opštine na načine i po postupku utvrdjenim Statutom i propisima širih društveno-političkih zajednica.

VII KOMISIJE

Član 40.

U organima uprave mogu se osnovati stalne i povremene komisije, radi proučavanja odredjenih pitanja iz djelokruga organa uprave.

Konkursna komisiju imenuje Savjet radne zajednice sporazumu sa sekretarom Skupštine opštine. Ostale komisije imenuje sekretar Skupštine opštine.

VIII SAMOUPRAVLJANJE

Član 41.

Radnici na radu u organima uprave čine jednu radnu jednicu u ostvarivanju prava samoupravljanja, osim radnika na u Sekretarijatu za unutrašnje poslove koji u pogledu samoupravljanja čine posebnu radnu zajednicu.

Član 42.

Radna zajednica organa odlučuje samostalno:

- o izboru i broju članova Savjeta radne zajednice,
- vrši izbor predsjednika radne zajednice,
- razmatra i sazima stavove o opštim i drugim važnijim pitanjima od značaja za rad i poslovanje opštinske uprave kao cjeline u ostvarivanje samoupravljanja u radnoj zajednici,
- utvrđuje smjernice za rad Savjeta radne zajednice i razmatra programe i izvještaje o njihovom radu,
- razmatra, odnosno odlučuje i o drugim pitanjima za je to odredjeno ovim Odlukom i i posebnim propisima.

Član 43.

Savjet radne zajednice samostalno:

- razmatra i zauzima stavove o opštim i drugim pitanjima od značaja za rad i poslovanje opštinske uprave i ostvarivanje samoupravljanja u radnoj zajednici,
- odlučuje o korišćenju sredstava Fonda zajedničke potrošnje
- utvrđuje smjernice za rad radnih jedinica,
- obezbeđuje sprovođenje odluka i zaključaka radne zajednice,
- odlučuje o dodjeli na korišćenje stanova radnicima opštinske uprave,
- imenuje i razrješava predsjednika i članove stalnih i povremenih komisija i drugih organa za izvršavanje određenih zadataka u radnoj zajednici i pitanjima o kojima Savjet radne zajednice odlučuje samostalno,
- bira i razrješava predsjednika Savjeta i njihovog zamjenika
- razmatra i odlučuje o drugim pitanjima za koje je to određeno ovom Odlukom ili posebnim propisom.

Član 44.

Savjet radne zajednice u saglasnosti sa sekretarom Skupštine opštine:

- donosi opšte akte (pravilnika) o unutrašnjoj organizaciji radnim odnosima, procjeni radnih mjesta, raspodjeli dohodaka, stručnom usavršavanju, zaštiti na radu i u određivanju drugih pitanja opštim aktima u opštinskoj upravi kao cjelini,
- donosi finansijski plan i završni račun opštinske uprave na prijedlog radnih jedinica,
- odlučuje o korišćenju sredstava Fonda opreme i rezervnog fonda i drugih zajedničkih sredstava opštinske uprave,
- imenuje i razrješava predsjednika i članove stalni i povremenih komisija i drugih organa za izvršenje određenih poslova i zadataka u radnoj zajednici u pitanjima o kojima Savjet radne zajednice odlučuje u saglasnosti sa sekretarom Skupštine opštine,

- odlučujeo stupanju na rad i prestanku rada radnika
- odlučuje o drugim pitanjima za koje je to određeno zakom ili posebnim propisom,
- o raspodjeli sredstava za vršenje redovne djelatnosti,
- o raspodjeli ličnih dohodaka,
- odlučuje o drugim pitanjima za koje je to određeno ovom zakom ili posebnim propisima.

IX POSTUPAK PRI DONOŠENJU OPŠTIH AKATA

Član 45.

Ako se pri donošenju opštih akata ne postigne saglasnost medju radne zajednice i starješine organa, konačnu odluku o tome si skupština opštine, odnosno organ koga ona odredi.

X PROGRAM RADA I SREDSTVA ZA RAD

Član 46.

U cilju efikasnog i racionalnog poslovanja kao i radi osiguranja sredstava za redovno poslovanje, organi uprave donose program rada za tekuću godinu i odgovarajuće planove rada.

Za sve organe uprave utvrđuje se jedinstven program rada.

Programi i planovi rada donose se na osnovu funkcije i zadataka u skladu sa programima i planovima rada Skupštine opštine njenih političko-izvršnih organa.

Član 47.

Organi uprave podnose Skupštini opštine zajedno sa programom rada i izvještaj o izvršenju programa za prethodnu godinu,

U izvještaju posebno navode izvršeni i programirani zadaci, a posebno izvršeni zadaci koji nisu bili programirani, kao i druga pitanja od interesa za Skupštinu.

Ako Skupština opštine pri razmatranju izvrštaja o izvršenju programa utvrdi da pojedini zadaci i poslovi iz programa rada nisu izvršeni, smanjuje sredstva organa uprave za tekuću godinu u iznosu odgovarajućem za poslove i zadatke koji nisu izvršeni.

Član 48.

Raspodjela sredstava za vršenje redovne djelatnosti i drugih sredstava vrši se Pravilnikom o raspodjeli sredstava u organima uprave.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49.

Ukida se Sekretarijat za poslove Skupštine.

Poslove iz djelokruga dosadašnjeg Sekretarijata za poslove Skupštine vršiće služba za poslove Skupština koja se organizaciono nalazi u okviru Sekretarijata za opštu upravu i društvene službe.

Član 50.

Uprava za katastar preuzima i vrši sve poslove dosadašnjeg Odsjeka za katastar.

Član 51.

Mjesni ured nastavljaju sa radom pod istim nazivima u skladu sa pravima i dužnostima iz ove odluke.

Član 52.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o opštinskim organima uprave Skupštine opštine Lopare objavljena u "Službenom glasniku opštine Lopare" broj 81-272/7 od 11.2.1970. godine.

Broj: 01-272/7

23.12. 1970. godine

L o p a r e

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,

Risto Mitrašević, s.r.

- Na osnovu člana 50. Osnovnog zakona o finansiranju društva-
itičkih zajednica ("Službeni list SFRJ" broj 31/64) i člana 14.
ta opštine Topare, Skupština opštine Topare na zajedničkoj sje-
dnici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 23.12. 1970. go-

O D T U K U

o privremenom finansiranju potreba po Budžetu
opštine Topare za period januar - mart 1971.g.

Č- an 1.

Do donošenja budžeta opštine Topare za 1971. godinu, vršice privremeno finansiranje korisnika budžetskih sredstava na osnovu četa opštine za 1970. godinu, najduže je do 31. ~~marta~~ 1971. godine.

Č. an. 2.

Za finansiranje potreba po Budžetu iz prethodnog člana
 ▀pravaju se ukupni rashodi najviše do iznosa od 1,740.000 dinara.

Raspodjelu ukupnog iznosa sredstava za pokriće rashoda u
privremenog finansiranja izvršiće Opštinski savjet za plan i
finansije planom za izvršenje Budžeta.

Či an 3.

Rešeni po ovom planu za izvršenje Budžeta koji se izvrše
od januara - marta 1971. godine padaju na teret budžeta opštine
za 1971. godinu.

Č7 an 4.

Prihodi koji se ostvare i rashodi koji se izvrše u toku
 vremelog finansiranja čine sastavni dio budžeta opštine i opare za
 . godinu.

Č. an 5.

U toku privremenog finansiranja zbog neravnomjernog pritiska prihoda odobrava se zaduženje opštine Topare kod Rezervnog fonda opštine do iznosa od 300.000 dinara.

Ugovor o zajmu potpisao predsjednik Skupštine opštine
are.

Č. an 6.

Ova odluka stupa na snagu grećeg dana po objavi jivanju u
držbenom glasniku opštine Topare", a primjenjivaće se od 1. januara
1991. godine.

Broj: -01-2738/1
13.12. 1970. godine
T o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE IOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 107. Zakona o upravi /"Službeni list SRBiH" broj 3/70/, Savjet radne zajednice organa uprave Skupštine opštine Lopare, na sjednici od 21. decembra 1970. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o raspodjeli i korišćenju sredstava za rad organa uprave i raspodjeli ličnih dohodaka u organima uprave Skupštine opštine L o p a r e

Član 1.

U članu 22. Pravilnika o raspodjeli i korišćenju sredstava za rad organa uprave i raspodjeli ličnih dohodaka radnika organa uprave Skupštine opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/70/, vrše se sljedeće izmjene:

U II kategoriji iz alineje 17. riječi "boduje se do" prenose se iz alineje 19. a otvara se alineja 18. sa nazivom "referent za imovinsko pravne i administrativno-tehničke poslove" i alineja 19. sa nazivom "referent za prihode iz privrede, zanatskih i drugih djelatnosti, takse i mjesni samodoprinos".

U III kategoriji alineja 2. i 3. sa nazivima brišu se.

U istoj kategoriji iz alineje 15. otvara se alineja 16 sa nazivom "referent za obuku stanovništva" a riječi "boduju se do" iz alineje 15. prenose se iz alineje 16.

Član 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare" a primjenjivaće se od 1. januara 1971. godine.

PREDSJEDNIK
SAVJETA RADNE ZAJEDNICE,
Branko Tešić, s.r.

SEKRETAR
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Dimitrije Bismiljak, s.r.

Na osnovu člana 54. Osnovnog zakona o sredstvima za rad
organa uprave /"Službeni list SRJ" broj 46/64 i 57/65/ i člana 2.
Pravilnika o samoupravljanju u opštinskim organima uprave opštine Lo-
pore /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 5/70/, Savjet radne zaje-
dnice organa uprave Skupštine opštine Lopare na sjednici održanoj 21.
prosinjeca 1970. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

o raspodjeli stanova i kreditiranju
stambene izgradnje

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom regulišu se pitanja rješavanja stambenih
problema radnika u organima uprave Skupštine opštine Lopare /u daljem
tekstu: organi uprave/.

Član 2.

Stambeni problemi radnika u organima uprave rešavaju se

1. Izgradnjom, odnosno kupovinom stanova i njihovim
davanjem radnicima na korišćenje;
2. Davanjem kredita /zajmova/ radnicima.

Radnicima se mogu davati krediti za izgradnju novih, za
dovršavanje, dogradnju ili adaptaciju postojećih stambenih zgrada, kao
i za polaganje učešća za dobijanje od banke kredita za stambenu izgra-
dnju.

Član 3.

Za rješavanje stambenih problema radnika na način odre-
đenih prethodnim članom koriste se sredstva Fonda zajedničke potro-
šnje, kao i druga odgovarajuća sredstva.

Član 4.

Od sredstava izdvojenih iz Fonda zajedničke potrošnje
finansiranje stambene izgradnje, Savjet radne zajednice /u daljem
tekstu: Savjet/ na početku svake godine utvrđuje koliki će se iznos
izdvojiti za kreditiranje individualne stambene izgradnje.

Svi članovi radne zajednice imaju pravo na dodjelu stana odnosno kredita. Izuzetno stanovi i krediti ne mogu se davati:

- radnicima koji rade na određeno vrijeme,
- radnicima za koje je donijeta odluka o prestanku rada ili su oni obavijestili da ne žele više ostati na radu u organima uprave,
- radnicima za koje je donijeta odluka o isključanju iz radne zajednice,
- radnicima kojima je pravomoćnom odlukom suda izrečena kazna zatvora, odnosno mera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju preko tri mjeseca.

Član 6.

Stan, odnosno kredit može se dati i licu koje treba da stupi na rad u organe uprave na neodređeno vrijeme, ako se to lice prima na rad pod uslovima da mu se riješi stambeni problem.

II mjerila za raspodjelu stanova

Član 7.

Članovi radne zajednice obavezno podnose pismeni zahtjev za dodjelu stana.

Zahtjev se podnosi sa podacima predviđenim ovim Pravilnikom personalnoj službi.

Član 8.

Kao osnovi za donošenje odluka o davanju stanova na korišćenje služe:

1. radno mjesto,
2. stanje stana koji radnik koristi,
3. radni staž u organima uprave,
4. porodične prilike,
5. učešće u NOR-u,
6. zdravstveno stanje.

Član 9.

Po osnovima iz prethodnog člana radnicima se priznaje sledeći broj bodova:

A. Radno mjesto

1. radno mjesto za koje se traži visoka stručna sprema ukoliko radnik ima odgovarajuću kvalifikaciju 120 bodova,
2. radna mjesta za koja je propisana viša stručna sprema ukoliko radnik ima odgovarajuću kvalifikaciju 110 bodova,
3. radna mjesta za koja je propisana visoka ili viša stručna sprema, ukoliko radnik nema određenu kvalifikaciju 100 bodova,
4. radna mjesta za koja je predviđena srednja stručna sprema, ukoliko radnik ima određenu kvalifikaciju 80 bodova,
5. radna mjesta za koja je propisana srednja stručna sprema, a radnik nema potrebnu kvalifikaciju 70 bodova,
6. ostala radna mjesta 40 bodova.

B. Stanje stana koji radnik koristi:

1. ako je radnik bez stana, ili ima neupotrebljiv stan 70 bodova,
2. ako je stan podrumski ili tavanški 40 bodova,
3. ako je stan vlažan 40 bodova.

C. Radni staž u organima uprave:

1. sa najmanje tri godine 10 bodova,
2. za svaku daljnju godinu dva boda, a najviše 50 bodova,

D. Porodične prilike:

1. ako radnik ima porodicu, 50 bodova.

E. Učesće u NOR-u:

1. Učesnik NOR-a od prije 9.9.1943. godine 60 bodova,
2. učesnik NOR-a od posle 9.9.1943. godine 30 bodova,

F. Zdravstveno stanje:

1. Hronična oboljenja podnosioca zahtjeva ili člana porodice, opasna po okolinu 30 bodova,
2. Teži invalidi /preko 50%/.

Član 10.

U slučaju da pojedini podnosioci zahtjeva imaju isti broj bodova, prednost će imati kandidat koji postiže bolje radne rezultate, društveno-aktivniji, kao i kandidati sa nepovoljnim sopstvenim uslovima.

Komisija utvrđuje koji će podnosilac zahtjeva u slučaju istog broja bodova imati prvenstvo.

Član 11.

Na osnovu ukupnog broja bodova, po mjerilima iz ovog Pravilnika, sastavlja se lista za raspodjelu stanova.

Član 12.

Sistem bodovanja, kao način određivanja redosleda u raspodjeli stanova ne primenjuje se pri rješavanju kadrovskih pitanj kao i u slučajevima kada su se lica - radnici bez svoje krivice našli u izuzetno teškoj situaciji /požar, poplava, rušenje i sl./.

III PRISTUPAK PRI RASPODJELI STANOVA

Član 13.

Član radne zajednice koji želi da učestvuje u raspodjeli

stanova, podnosi zahtjev Komisiji za raspodjelu stanova /u daljem tekstu: Komisija/, a putem službe iz člana 7. Pravilnika.

Član 14.

Komisija je sastavljena od tri člana i njen zadatak se sastoji u utvrđivanju broja bodova prema svakom kriteriju pojedinačno.

Na osnovu pojedinačno utvrđenih bodova, Komisija sastavlja listu sa redosledom podnosioca zahtjeva i listu obavezno ističe uvid članovima radne zajednice u trajanju od osam dana.

Poslije ovog roka, Komisija razmatra eventualne prigovore i predloge i na osnovu njih utvrđuje konačnu listu sa redosledom.

Komisija je obavezna da konačno utvrđenu listu iz prethodnog stava dostavi Savjetu radi potvrđivanja.

Savjet može da potvrdi ili preinači listu, a ovlašćen je da na najpovoljniji način provjeri pojedine podatke i listu.

Lista sa redosledom kandidata konačna je kada je Savjet potvrdi.

Član 15.

Ukoliko u komisiji ima članova koji su podnijeli zahtjeve za stanove, za vrijeme utvrđivanja liste sa redoslijedom, njihovo mjesto zauzimaju njihovi zamjenici.

Član 16.

Na osnovu Odluke o raspodjeli stanova radna zajednica sklapa ugovor sa svojim članom koji je dobio stan na korišćenje u kome se regulišu međusobne obaveze u skladu sa važećim propisima.

Član 17.

Ugovor je prethodnog člana obavezno sadrži:

1. ime i prezime nosioca stanarskog prava.

2. ulica i broj zgrade u kojoj se stan nalazi sa naznačenjem položaja stana u zgradi.

3. broj stambenih prostorija sa površinom stana,

4. kategorija stana,

5. datum sklapanja ugovora.

6. odredbu da član radne zajednice, kome je dodijeljen stan po osnovu radnog odnosa gubi pravo na stan ukoliko prestane sa radom po svojoj volji.

7. Odredbu da nosilac stanarskog prava ne može izvršiti zamjenu stana koji mu je dodijeljen na korišćenje, bez saglasnosti davaoca stana.

IV DODJELJIVANJE ZAJMA ZA INDIVIDUALNU STAMBENU IZGRADNJU

Član 18.

Savjet raspisuje konkurs za davanje kredita i utvrđuju najniži iznos kamatne stope, a za potrebe individualne stambene izgradnje radnika organa uprave.

Na konkursu iz prethodnog stava mogu učestvovati svi članovi radne zajednice koji ispunjavaju uslove.

Član 19.

Konkurs za dodjelu zajma oglašava se na oglasnoj tabeli u trajanju od 15 dana.

Konkurs za davanje kredita sadrži sledeće uslove:

1. Visinu učešća radnika, koja ne može biti manja od 20% u odnosu na predračunsku vrijednost objekta iskazanog u projektu.
2. Visinu kamatne stope,
3. Rok vraćanja kredita, koji ne može biti duži od 20 godina,
4. Garanciju za obezbedjenje otplate kredita i to:

a/ za izgradnju novog objekta - uknjižba založenog prava nad objektom kod nadležnog suda u korist opštine Lopare,

b/ za dogradnju, odnosno ~~dovršenje~~ započeto~~g~~ objekta, adaptaciju postojeće stambene zgrade, menično pokriće sa tri rata,

5. Da radnik za poslednjih pet godina nije otudjio opstvenu stambenu zgradu ili stan.

Član 20.

Uz zahtjev za odobrenje kredita za izgradnju nove stambene zgrade radnik je dužan da podnese sledeću dokumentaciju:

- a/ rešenje o odobrenju o užoj lokaciji,
- b/ građevinsku dozvolu,
- c/ projekat sa predračunom potpisan od ovlašćenog organa,

Član 21.

Uz zahtjev za odobrenje kredita za dogradnju, odnosno dovršenje ili adaptaciju stambene zgrade radnik podnosi:

a/ pregled izvršenih radova ukoliko se radi o dogradnji zgrade odnosno stručni nalaz stanja u kojem se nalazi postojeća zgrada, ukoliko se radi o opravci, odnosno adaptaciji neupotrebljivog stambenog objekta,

b/ predračun za dovršenje, odnosno opravku postojeće zgrade ovjeren od strane ovlašćenog organa ili projektanta.

Član 22.

Kredit za izgradnju, dogradnju i adaptaciju stambene zgrade može iznositi do 20.000 dinara, za izgradnju, odnosno za dogradnju ili adaptaciju zgrade do 5.000 dinara.

Član 23.

Učešće koje se daje prilikom dobivanja kredita, radnik može obezbediti kako u gotovom novcu, tako i u građevinskom materijalu.

Član 24.

Tehničke poslove u vezi sa odobravanjem kredita vrši Komisija iz člana 13. Pravilnika.

Član 25.

Po zaključenju konkursa, Komisija utvrđuje koje su ponude najpovoljnije, provjeravajući pri tome vlastito učešće radnika. O provjeravanju Komisija sastavlja zapisnik koji čini sastavni deo dokumentacije za odobrenje kredita.

Član 26.

Kao najpovoljnije ponude smatraće se one u kojima se nude najpovoljniji uslovi u pogledu visine učešća vlastitih sredstava radnika, roka otplate kredita, kao i drugih uslova za korišćenje i vraćanje kredita.

Član 27.

Nakon razmatranja ponuda, Komisija vrši izbor najpovoljnijih i podnosi najkasnije u roku od 10 dana od dana razmatranja ponude pismeno obrazloženi prijedlog Savjetu koji donosi Odluku o davanju kredita.

Učesnici na konkursu mogu prisustvovati sjednici Komisij i stavljati svoje primjedbe koje komisija zajedno sa predlogom u roku iz prethodnog stava dostavlja Savjetu na konačno odlučivanje.

Član 28.

Sa radnicima, kojima bude odobren kredit, sačinjava se ugovor u pismenoj formi koji u ime radne zajednice potpisuje predsjednik Savjeta.

U ugovoru o odobrenju kredita utvrđuju se međusobna prava i obaveze radnika i organa uprave, kao i drugi elementi utvrđeni u uslovima za odobravanje kredita.

Član 29.

Raspored anuiteta vrši se jedanput godišnje po iskorišćenju, a otplata se vrši mesječno prema rješenju o administrativnoj obrani.

Član 30.

Kontrolu nad utroškom sredstava odobrenih po kreditu vrši Komisija.

Član 31.

U slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, od dobijenog kredita radniku će S vjet na prijedlog Komisije iz člana 13. Pravilnika obustaviti daljnje korišćenje odobrenog kredita.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, radnik obavezan iskorišćena sredstva vratiti odmah i u cijelosti.

Član 32.

Administrativno-računovodstvene poslove vezane za odobravanje kredita, otplate i drugo, kao i sve druge administrativne i druge poslove Komisije iz člana 13. Pravilnika vrši Sekretarijat za prihode.

Član 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-2716/1
21. decembra 1970. god.
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SAVJETA RADNE ZAJEDNICE,
Branko Tešić, s.r.

Na osnovu člana 141. stav 1. tačke 1. Statuta opštine Lopare
/"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/70/, Skupština opštine
Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća gradskih
zajednica od 23. decembra 1970. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

O DAVANJU OVLAŠTENJA ZA VRŠENJE POSLOVA VETERINARSKE INSPEKCIJE

I

GAJIĆ SLOBODAN, diplomirani veterinar, ovlašćuje se za
vršenje poslova veterinarske inspekcije iz člana 1. 2. 3. i 4. Zakona
visini naknada za veterinarsko-sanitarne preglede /"Službeni list
SR BiH" broj 4/68/.

II

Ovo rješenje objaviće se u /"Službenom glasniku opštine
Lopare"/

Broj: 01-2815/1
23. decembra 1970. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrošević.sr.

Na osnovu člana 113. Ustava Socijalističke Republike Bosne Hercegovine /"Službeni list SRBiH" broj 14/63/ i člana 141. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/70/, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 23. decembra 1970. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o potvrđivanju Statuta Mjesne zajednice Šibošnica

I

Potvrđuje se Statut Mjesne zajednice Šibošnica koji je donesen na sjednici Savjeta Mjesne zajednice Šibošnica od 22. decembra 1970. godine.

II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-2857/1
23. decembra 1970. god.
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

S A D R Ž A J

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE
LOPARE ZA 1970. GODINU,

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPŠTINE LOPARE,
ODLUKA O OPŠTINSKIM ORGANIMA UPRAVE,

ODLUKA O PRIVREMENOM FINANSIRANJU POTREBA PO BUDŽETU
OPŠTINE LOPARE ZA PERIOD JANUAR - MART 1971. GODINE,

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O RASPODJELI I KORI-
ŠĆENJU SREDSTAVA ZA RAD ORGANA UPRAVE I RASPODJELI
LIČNIH DOHODAKA U ORGANIMA UPRAVE SKUPŠTINE OPŠTINE
LOPARE,

6/ PRAVILNIK O RASPODJELI STANOVA I KREDITIRANJE STAMBENE
IZGRADNJE,

7/ RJEŠENJE O DAVANJU OVLAŠTENJA ZA VRŠENJE POSLOVA
VETERINARSKJE INSPEKCIJE,

8/ RJEŠENJE O POTVRDJIVANJU STATUTA MJESNE ZAJEDNICE
ŠIBOŠNICA,