

Skupština  
opštine  
Lopare

SIJUŽDANI  
GLASNIK  
OPštINE  
L O P A R E

GODINA: XXX  
BROJ: 2  
DATUM: 1.03.1983. godine

Glasnik izdaje Skupština opštine  
Lopare, a uvedjuje Stručna služba  
Skupštine opštine Lopare.  
Glasnik izlazi po potrebi.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LOPARE

Godine XIX

Broj 2.

Lopare, 1.03.1983.

S A D R Ţ A J

1. POSLOVNIK SKUPŠTINE OPĆINE LOPARE

Na osnovu člana 223. i 243. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 4/78/, i člana 7. Odluke o izmjeni i dopuni Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 10/81/, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Vijeća udruženog rada, Vijeća mješovitih zajednica i Društveno-političkog vijeća održanoj 1983. godine, d o n o s i

## P O S L O V N I K

### SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

#### I - UVODNE ODREDBE

##### Član 1.

Skupština opštine Lopare /u daljem tekstu: Skupština/ organizuje se i radi po odredbama ovog Poslovnika i poslovnika vijeća.

Poslovnicima vijeća uredjuje se organizacija i način rada vijeća, u skladu sa ovim Poslovnikom.

Radno tijelo Skupštine može, u skladu s ovim Poslovnikom, da donese svoj poslovnik.

##### Član 2.

Ako neko pitanje organizacije i rada vijeća nije uređeno poslovnikom vijeća, primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Način rada vijeća o pitanju koje nije uredjeno ovim Poslovnikom ni poslovnikom vijeća uredjuje vijeće zaključkom.

##### Član 3.

Skupština je u stalnom zasjedanju.

##### Član 4.

Skupština ima pečat.

Pečat Skupštine ima oblik kruga prečnika 50 milimetara i sadrži u sredini grb Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i oko njega natpis cirilicom i latinicom "Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina - Skupština opštine Lopare".

O čuvanju i upotrebi pečata stara se, u skladu sa zakonom i Statutom opštine Lopare, sekretar Skupštine.

## II - OSNOVNE ODREDBE

### Član 5.

Radni ljudi i građani organizovani u osnovnim samoupravnim organizacijama i zajednicama i u društveno-političkim organizacijama učestvuju u vršenju funkcija Skupštine.

Organizacije udruženog rada i njihove asocijacije, samoupravne interese zajednice, društveno-političke i društvene nizacije, mjesne zajednice i radni ljudi i građani pokreću pitanja i daju primjedbe, mišljenja i predloge o pitanjima koja se razmatraju u Skupštini.

### Član 6.

Skupština u okviru svojih prava, dužnosti i odgovornoće zbeređuje uslove za ostvarivanje interesa radničke klase i radnih ljudi i građana u društveno-ekonomskim i političkim odnosima socijalističkog samoupravljanja, a posebno u delegatskom skupštinskem sistemu i za ostvarivanje prava, obaveza i govornosti radnih ljudi i građana u samoupravnim i drugim organizacijama i zajednicama.

Organizacija i način rada Skupštine, vijeća i radnih tijela Skupštine uređuju se tako da se obezbeđuju kolektivni rad, odlučivanje, odgovornost i ravnopravnost delegata u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti utvrđenih Statutom opštine i ovim poslovnikom.

### Član 7.

Svojim organizacijom, metodom i programiranjem rada, blagovremenim upoznavanjem delegacija sa sadržajem pitanja sa kojima će se raspravljati u Skupštini, prihvatanjem inicijati delegacija u odnosu na rad Skupštine, opštim informisanjem i drugi način, Skupština doprinosi da radni ljudi i građani organizovani u samoupravne organizacije i zajednice i društveno-političke organizacije, izražavaju svoje interese i utvrđujuju načine delegacija, da delegacije utvrđuju i uskladjuju osnovne stavove za rad delegata i da delegati u Skupštini i njenim vijećima izražavaju i uskladjuju interes i stavove svoje delegatske osnove i blagovremeno donose odluke, u skladu sa zajednički i opštim društvenim interesima.

U tom cilju Skupština:

- Prati povezivanje delegata sa delegacijama i delegatskom osnovom i doprinosi unapredjivanju te povezanosti,
- Pokreće inicijative za iznalaženje i razvijanje raznovrsnih oblika povezivanja i saradnje delegacija u cilju uskladjivanja stavova i sagledavanja zajedničkih i opštih interesova,
- Razvija i ostvaruje odgovarajuće oblike povezivanja svog rada, uloge i odgovornosti sa radom, ulogom i odgovornosću društveno-političkih organizacija,

3.

- Razmatra pitanja funkcionisanja Skupštine na delegatskim osnovama i delegatskog skupštinskog sistema u cijelini i utvrđuje svoje stavove, predloge i preporuke za daljnje razvijanje delegatskih odnosa.

#### Član 8.

Skupština, u skladu sa ovim Poslovnikom i poslovnicima vijeća, omogućava samoupravnim organizacijama i zajednicama, društveno-političkim organizacijama, društvenim organizacijama, udruženjima građana, naučnim i stručnim institucijama da, u skladu sa izraženim interesom, učestvuju u utvrđivanju programa rada Skupštine, pokreću inicijative za rješavanje pitanja od značaja za razvoj opštine Lopare /u daljem tekstu: opština/, učestvuju u izgradjivanju stavova o pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje u Skupštini, daju mišljenje i predloge o svim pitanjima iz rada Skupštine i na drugi odgovarajući način učestvuju u redu Skupštine.

#### Član 9.

Radni ljudi i građani u svojim osnovnim samoupravnim organizacijama i zajednicama i društveno-političkim organizacijama utvrđuju smjernice za rad delegacija i delegata. Polazeći od interesa i smjernica radnih ljudi i građana, delegacije medjusobnim povezivanjem i sporazumjevanjem utvrđuju osnovne stavove za rad delegata u Skupštini.

Skupština u donošenju svojih odluka polazi od načela sporazumjevanja i usaglaševanja stavova delegacija i delegata.

#### Član 10.

Skupština pokreće i podstiče aktivnost da se društveni odnosi uredjuju samoupravnim sporazumjevanjem i društvenim dogovaranjem.

Skupština daje inicijativu da radnici u osnovnim i drugim organizacijama udruženog rada i radni ljudi i građeni u drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama uredjuju zajedničke interese samoupravnim sporazumjevanjem.

Skupština razmatra inicijative organizacija udruženog rada i njihovih asocijacija, mjesnih zajednica, samoupravnih interesnih zajednica i društveno-političkih organizacija da se društveni odnosi od zajedničkog ili od opštег društvenog interesu uredjuju društvenim dogовором zainteresovanih učesnika i o tome zauzima stav, a može i sama dati inicijativu za zaključivanje društvenih dogovora.

#### Član 11.

U vršenju svojih prava i dužnosti, Skupština polazi od politike koju je utvrdio Savez komunista, odnosno stavova Socijalističkog saveza radnog naroda kao fronta organizovanih socijalističkih snaga i obezbedjuje ostvarivanje te politike.

### Član 12.

Radi usklađivanje posebnih, zajedničkih i opštih interesa, Skupština ostvaruje i razvija saradnju sa samoupravnim organizacijama i zajednicama, i svojim organizovanjem i metodom rada stvara uslove za njihovo uključivanje u rad Skupštine.

### Član 13.

Skupština razmatra predstavke, inicijative i predloge radnih ljudi i gradjana i o svom stavu obavještava podnosioca

### Član 14.

U ostvarivanju načela javnosti rada, Skupština obavještava radne ljude i gradjane o izvršenju svojih prava i dužno o svim pitanjima o kojima se u Skupštini raspravlja i odlučuj o pripremanju i svim fazama razmatranja odluka i drugih propisa i opštih aktova, o donesenim odlukama i usvojenim stavovima, o sprovodjenju utvrđene politike, kao i o radu vijeća, radnih tijela Skupštine i Vijeća i Skupštine u cjelini.

## III - PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA

### Član 15.

Delegat ostvaruje svoja prava i dužnosti utvrđene Ustavom, zakonom i Statutom opštine i aktima samoupravnih organizacija i zajedница, odnosno društveno-političkih organizacija na način određen ovim Pravilnikom i poslovnikom vijeća u kome je delegat.

Delegat je dužan da u Skupštini izlaže i zastupa, u skladu sa smjernicama samoupravnih organizacija i zajedница odnosno društveno-političkih organizacija, stavove delegacije

Držćici se osnovnih opredjeljenja svojih delegacija, delegati se u postupku čije je odluka sporazumjevaju, uskladjuju stavove i samostalno se opredjeljuju prilikom odlučivanja

### Član 16.

Kada delegacija učestvuje Skupštini na pojave koje nastaju zbog nedonošenja ili primjene određene odluke ili drugog opštег akta Skupštine ili učešće u inicijativu da se odluka ili drugi opšti akt Skupštine učesac ili izmjeni, delegat je dužan da takvu inicijativu izneset na zajednici vijeća i da o stavu vijeća obavijesti delegaciju.

Delegacija može, putem delegata, da traži da se u Skupštini odloži pretres ili odlučivanje o određenom pitanju, ako iz prethodnih razloga nije moglo da o njemu utvrdi stav. Zahtjev delegacije razmatra vijeće i o svom stavu obavještava delegaciju.

Delegacija može svoje inicijative, mišljenja, predloge i sugestije da dostavi Skupštini i pismeno.

### Član 17.

U vršenju svojih funkcija u Skupštini, delegat ima pravo i dužnost da od delegacija koje su ga delegirale traži smjernice i stavove koje su zauzele o određenim pitanjima koja se razmatraju u Skupštini.

### Član 18.

Delegat ima pravo i dužnost da učestvuje u radu delegacije, konferencija delegacija i drugih oblika saradnje i konsultovanja delegacija i u izgradjivanju i usklađivanju osnovnih stavova o pitanjima o kojima se odlučuje u Skupštini.

### Član 19.

Delegat ima pravo u dužnost da predloži delegaciji, odnosno delegacijama:

- Da se sa drugim delegacijama sporazumijevaju radi usklađivanja stavova,
- Da o određenom pitanju zauzmu stav,
- Da iznesu pred radne ljude i građane, odnosno njihove organe samoupravljanja pitanja od posebnog interesa za samoupravnu organizaciju i zajednicu radi utvrđivanja smjernica.
- Da razmatraju pitanja sprovodenja odluka, drugih propisa i opštih akata Skupštine.

### Član 20.

Delegat je dužan da na zahtjev delegacije ili po svojoj inicijativi obavještava delegaciju naročito:

- O radu Skupštine i o svom radu,
- O toku razmatranja u Skupštini pitanja od interesa za radne ljude i građane, o stavovima drugih delegacija i razlozima kada osnovni stavovi delegacije nisu prihvaćeni,
- O izvršavanju zakona i drugih opštih akata Skupštine od interesa za radne ljude i građane čije interes u Skupštini izražava.

### Član 21.

U ostvarivanju svojih funkcija u Skupštini delegat ima pravo i dužnost:

- Da u postupku pripremanja i donošenja programa rada Skupštine, predlaže u program rada unošenje pitanja od interesa za radne ljude i građane organizovane u samoupravne organizacije i zajednice i društveno-političke organizacije, čije interese izražava u Skupštini,

- Da pokreće inicijative za razmatranje i rješavanje pitanja od interesa za samoupravne organizacije i zajednice ili opštini u cjelini i da daje mišljenja i predloge o načinu rješavanja tih pitanja,

- Da aktivno učestvuje u informisanju radnih ljudi i građana i njihovih samoupravnih organizacija i zajednice i društveno-političkih organizacija o pitanjima koja se razmatraju i kojima se odlučuje u Skupštini, o radu Skupštine i o svom radu Skupštini,

- Da daje inicijative i predloge za unapredjenje rada delegacija i konferencija delegacija, vijeća u kome je delegat i radnih tijela Skupštine i Vijeća,

- Da polreće raspravu o sprovodjenju utvrđjene politike ili o pitanjima koja se odnose na izvršavanje Ustava, Zakona i drugih propisa i opštih akata i predlaže mјere za sprovodjenje politike i izvršavanja akata.

### Član 22.

Delegat može da traži da se u Skupštini odloži donošenje odluke ako se u toku razmatranja odredjenog pitanja od pojedinog interesa za radne ljude i građane izraze suprotni stavovi u odnosu na stav delegacije, ili ako se u predlog unesu značajne izmjene i dopune sa kojima delegacija nije bila upoznata.

### Član 23.

Delegat ima pravo i dužnost da prisustvuje zajedničko sjednici svih vijeća, sjednici vijeća i sjednici radnog tijela Skupštine i vijeća čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

U ostvarivanju svojih funkcija delegat može da učestvuje i u radu vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća čiji ni član, bez prava odlučivanja.

### Član 24.

Delegat koji je spriječen da prisustvuje zajedničkoj sjednici svih vijeća, sjednicama vijeća i sjednicama radnih tijela Skupštine i vijeća, ili iz odredjenog razloga treba u rada da napusti sjednicu - dužan je da o tome blagovremeno objesti predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika vijeća ili predsjednika radnog tijela Skupštine i vijeća.

Kada promjenljivi delegat nije u mogućnosti da učestvuje u radu vijeća i njegovih radnih tijela, dužan je da o tome obavijesti i delegaciju koja ga je delegirala.

### Član 25.

Ako delegat duže vrijeme izostaje sa sjednicama vijeća sjednica radnih tijela Skupštine i vijeća ili ako delegacija duže vrijeme ne delegira delegata, predsjednik vijeća o tome obavještava vijeće, a vijeće može odlučiti da o izostancima delegata obavijesti delegacije koje su delegata izabrale, odnosn delegirale.

### Član 26.

Delegat ima pravo da bude redovno obavještavan o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije delegata, a naročito:

- O pitanjima i predlozima koji se razmatraju na zajedničkoj sjednici svih vijeća, sjednicama vijeća i sjednicama ravnih tijela Skupštine i vijeća i o održavanju tih sjedница,

- O radu Skupštine i vijeća i ravnih tijela Skupštine i vijeća, Izvršnog odbora, opštinskih organa uprave i opštinskih upravnih organizacija /u daljem tekstu: opštinski organi uprave/, i samoupravnih organizacija koje obavljaju poslove od interesa za opštinu ili vrše javna ovlašćenja,

- O sprovodjenju politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanju zadata, drugih propisa i opštih akata Skupštine i o pitanjima i mjerama koje se odnose na ostvarivanje društvenog nadzora i zaštite samoupravnih prava i društvene svojine.

### Član 27.

Delegat ima pravo da traži objašnjenja i obavještenja od predsjednika Skupštine, predsjednika vijeća i predsjednika ravnog tijela Skupštine o pitanjima koja se odnose na njihov rad u Skupštini i na rad ravnog tijela kojem oni predsjedavaju, a koja su mu potrebna za ostvarivanje njihove funkcije.

Delegat ima pravo da traži objašnjenja i obavještenja i od sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na njegov rad i rad Stručne službe Skupštine.

### Član 28.

U ostvarivanju svoje delegatske funkcije delegat ima pravo da u svom vijeću postavlja pitanja i traži obavještenja od Izvršnog odbora, funkcionera koji rukovode opštinskim organima uprave, funkcionera Skupštine, organa upravljanja opštinskim fondom, odnosno samoupravnom organizacijom i zajednicom koji vrše javna ovlašćenja, organa upravljanja samoupravnih interesnih zajednica organizovanih na nivou opštine, kao i drugih organa, organizacija i zajednica.

Predsjednik vijeća se stara da delegat dobije odgovor na postavljeno pitanje, odnosno traženo obavještenje.

### Član 29.

Stručna služba Skupštine, u okviru svog djelokruga, na traženje delegata:

- Pruža mu stručnu pomoć u izradi nacrta, odnosno predloga odluka, drugih propisa ili opštih akata koje podnosi vijeću ili ravnim tijelima Skupštine i vijeća i pomaže mu u vršenju drugih poslova koje mu je povjerilo vijeće ili rano tijelo Skupštine i vijeća,

- Obezbeđuje mu dopunsku dokumentaciju i daje dopunska obavještenja koja su mu potrebna za učešće u radu vijeća i ravnih tijela Skupštine i vijeća,

- Daje mu stručne objašnjenja o pojedinim problemima na koje nailazi u toku rada u Skupštini,

- Stara se o obezbjedjivanju tehničkih i drugih uslova za vršenje njegove funkcije.

### Član 30.

Delegat odgovara za povredu dužnosti čuvanja državne tajne, odnosno podataka koji se smatraju povjerljivim.

Predsjednik Skupštine, predsjednici vijeća i predsjednici ravnih tijela Skupštine i vijeća utvrđuju prilikom dostavljanja materijala delegatima, koji se od tih materijala smatraju državnom ili su povjerljivi.

Državnom tajnom i povjerljivim materijalom smatraju se i materijali koje Izvršni odber ili drugi državni organi upućuju Skupštini, a koje su ti organi označili kao državnu tajnu ili kao povjerljivo, kao i podaci koje delegat sazna na zajedničkoj sjednici svih vijeća, sjednici vijeća ili sjednici ravnih tijela Skupštine i vijeća u vezi s pitanjem koje se na toj sjednici razmatra bez prisustva javnosti.

Način rukovanja materijalima koji se smatraju državnom tajnom ili su povjerljivi uredjuje se posebnom odlukom koju donosi Skupština.

### Član 31.

Delegati u Društveno-političkom vijeću su stalni delegati.

Delegiranje delegata u Vijeće udruženog rada i Vijeće mjesnih zajednica vrši se za pojedinu sjednicu /promjenljivi delegat/, zavisno od pitanja koja se razmatra na sjednici Vijeća udruženog rada, odnosno Vijeća mjesnih zajednica.

Promjenljivi delegat dužan je da obezbijedi kontinuitet u radu delegacije, odnosno skupštine u koju se delegira sa stanovišta uvažavanja prethodno donesenih samoupravnih i političkih stavova i odluka.

### Član 32.

Delegacije osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica, koje samostalno delegiraju delegata u Vijeće udruženog rada, odnosno Vijeće mjesnih zajednica, delegiranje promjenljivih delegata u ova vijeća vrše na sjednici delegacije javnim glasnjem.

Kada više delegacija osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica delegiraju zajedničkog delegata u Vijeće udruženog rada, odnosno u Vijeće mjesnih zajednica, delegiranje promjenljivih delegata vrše delegacije na predlog konferencije delegacije.

Delegacije, odnosno konferencija delegacija, mogu sporazumno utvrditi način delegiranja promjenljivih delegata /godišnji raspored delegata prema pitanjima iz Programa rada Skupštine, mjenično delegiranje delegata od svake delegacije za pojedinu sjednicu i slično/.

### Član 33.

U cilju efikasnijeg ostvarivanja funkcije Skupštine opštine, delegati koji su u skladu sa Društvenim dogovorom o ostvarivanju medrovske politike na području opštine Lopare i usvojenim kriterijima, izabrani na određenoj funkciji u Skupštini opštine i njenih vijećima, su stalni delegati.

### Član 34.

Verifikaciju mandata delegata vrši vijeće na osnovu izvještaja opštinske izborne komisije o rezultatu izvršenih izbora i ostalih izbornih aktova.

- Delegatu delegiranom za pojedinu sjednicu vijeća /proujenljivi delegat/, neće se posebno verifikovati mandat u vijeću, već se mandat smatra verifikovanim za određenu sjednicu na osnovu uvjerenja o delegiranju.

### Član 35.

Delegat ostvaruje svoja prava i dužnosti nakon verifikacije mandata.

Prava i dužnosti proujenljivog delegata stiču se danom delegiranja u vijeće od delegacija.

Prava i dužnosti proujenljivog delegata prestaju danom delegiranja drugog delegata od delegacija.

### Član 36.

Delegat uživa imunitet u Skupštini i van nje i to od dana verifikacije do dana prestanka mandata...

### Član 37.

Delegatu prestaje mandat u Skupštini prije isteka vremena za koje je izabran, odnosno delegiran u slučajevima utvrđenim zakonom.

## IV PRAVA I DUŽNOSTI DELEGACIJA

### Član 38.

Da bi se u radu i odlučivanju u Skupštini izrazio interes radnih ljudi i građana organizovanih u osnovnim samoupravnim organizacijama i zajednicama i društveno-političkim organizacijama, delegacije su dužne da u okviru prava, dužnosti i odgovornosti utvrđenih statutima i samoupravnim sporazumima samoupravnih organizacija i zajednica, odnosno aktima društveno-političkih organizacija, u skladu sa njihovim smjernicama i stavovima utvrđuju svoje stavove o pitanjima koja su od interesa za radne ljudi i građane, koji su ih bili, koji će delegati izražavati u Skupštini i o kojima će se sporazumjevati sa drugim delegatima. Delegacije koje su delegirale zajedničkog delegata, u postupku utvrđivanja stavova, sporazumjevanjem uskladjuju stavove radi utvrđivanja zajedničkog stava.

Delegacija saradjuje sa drugim delegacijama bno iz istih i srodnih oblasti poda i sporazumno uskladij stavove o pitanjima od zajedničkog interes...

### Član 39.

U vršenju svoje funkcije delegacija ima naroč sljedeća prava i dužnosti:

1. Smostalne, ili zajedno sa delegacijama dr samoupravnih organizacija i zajednicu, saglasno Ustavu dr ili kandiduje iz svog sastava stalne ili promjerljive gate, u skupštine društveno-političkih zajednica,

2. Učestvuje preko delegata u cijelokupnom iz odlučivanju u Skupštini,

3. Prati rad Skupštine i delegata u Skupštini obavlještava osnovnu samoupravnu organizaciju, odnosno zajednicu o pitanji u koja se pretresaju i o kojima se odluč Skupštini, kao i o inicijativama i predlozima delegata samoupravnih organizacija i zajednica,

4. Iznosi pred osnovnu samoupravnu organizaci odnosno zajednicu, saglasno njenom statutu, pitanja koj od posebnog interesa za samoupravnu organizaciju, odnosno jedinicu i za radne ljude u njoj, prije odlučivanja o tim tanjima u Skupštini,

5. Pokreće preko delegata inicijative za razr nje pojedinih pitanja i predloge za donošenje ak i odluka u Skupštini, saglasno Ustavu, odnosno Statutu ne i ostvaruje druga prava utvrđena Poslovnikom Skupština

6. Razmatra sa delegatom pitanja od interesa osnovnu samoupravnu organizaciju, odnosno zajednicu, o na se odlučuje u Skupštini, radi zauzimanja stavova u Skupštini i sporazujevanje sa drugim delegatima,

7. Vrši i druge poslove u odnosima sa drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama za koje je osnovna samoupravna organizacija, odnosno zajednica ovlasti svo aktom.

### Član 40.

Delegacija ima pravo da Skupštini ukaže n ve koje nastaju zbog nedonošenja ili primjene odredaba ili drugog opštег akta Skupštine i da pokreće inicijati se odluka ili drugi opšti akt Skupštine donese ili iznaj Inicijativu delegacije razmatra nadležno vijeće i o svom stavu obavlještava delegaciju.

### Član 41.

Delegacija može da traži da i neposredno u Skupštini izloži svoj stav o pitanju čije rješenje može od posebnog interesa za radne ljude i građane.

Delegacija može i neposredno da traži da Skupštini odloži pretres ili odlučivanje o određenom pi alko iz opravdanih razloga nije mogla da o njemu utvrdi

### Član 42.

Da bi se delegatu omogućilo vršenje funkcije u Skupštini, delegacija naročito:

- Upoznaće delegata sa smjernicama samoupravne organizacije i zajednice i društveno-političke organizacije, kao i o osnovnim stavovima koje je zauzela o određenom pitanju,
- Obavještava delegata o programu svog reda, o sastancima i pitanjima koja razmatra,
- Dostavlja delegatu odgovarajuće materijale.

### Član 43.

Delegacije ostvaruju vezu sa Skupštinom, po pravilu, preko delegata, a u pitanjima utvrđenim ovim Poslovnikom i neposredno.

Delegacije ostvaruju vezu sa Skupštinom neposredno, kada se raspravlja o planovima razvoja opštine, o promjenama Statuta opštine, o pitanjima obezbjedjenja materijalnih sredstava za potrebe narodne odbrane, kao i kada to većina delegacija zahtjeva.

### Član 44.

Pravo da pokreće inicijativu i podnosi predloge za donošenje odluka i drugih akata u Skupštini delegacija ostvaruje, po pravilu, preko delegata, a može i neposredno.

Kada delegacija ostvaruje pravo iz prethodnog stava preko delegata, onda to čini na sjednici delegacije kojoj delegat obvezno prisustvuje. U slučaju kada delegat nije prisustvovao sjednici delegacije, njega obavještava predsjednik ili drugi zaduženi član delegacije o sadržaju inicijative za donošenje predloga odluke ili drugog opštег akta, što delegat obavezno iznosi pred Skupštinu.

U slučajevima kada delegacija pokreće inicijativu i podnosi predlog za donošenje odluke ili drugog opštег akta neposredno, onda to čini u pismenoj formi i takav predlog upućuje predsjedniku Skupštine.

### Član 45.

Delegacija može postavljati pitanja Skupštini, pojedinim vijećima i radnim tijelima Skupštine, Izvršnom odboru, opštinskim organima uprave i drugim organima i organizacijama u opštini preko delegata ili neposredno odgovarajućem organu, odnosno organizaciji.

Kada delegacija postavlja pitanje preko delegata onda to delegat iznosi na sjednici vijeća čiji je član. Odgovor na postavljeno pitanje delegaciji se dostavlja preko delegata, po pravilu u roku od 8 dana, a kada to iz opravdanih razloga nije bilo moguće učiniti onda najkasnije u roku od 30 dana.

Nepredmetno postavljeno pitanje, delegacija može upućivati samo u pismenoj formi odgovarajućem organu, odnosno organizaciji, uz obavezu organa, odnosno organizacije iz stava 1. ovog člana da odgovor na postavljeno pitanje mora dostaviti delegaci u najkraćem roku, a najkasnije 15 dana od dane prijema postavljenog pitanja.

#### Član 46.

Delegacijama se dostavljaju materijali za sjednicu Skupštine i njenih vijeća u izvornom tekstu, najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice.

#### Član 47.

O pitanjima o kojima ravnopravno odlučuje Skupština, odnosno vijeće sa samoupravnim interesnim zajednicama delegacije za društveno-političke zajednice ostvaruju saradnju sa delegacijama samoupravnih interesnih zajedница u osnovnim samoupravnim organizacijama i zajednicama i mjesnim zajednicama i usaglašava staveve.

### V - INFORMISANJE DELEGATA, DELEGACIJA I RADNIH LJUDI I GRADJANA O RADU SKUPŠTINE

#### Član 48.

Radi obezbjedjivanja uslova za ostvarivanje funkcije delegata, uključivanja radnih ljudi i građana i njihovih delegacija u proces izgradjivanja i donošenja odluka u Skupštini i ostvarivanja javnosti u radu Skupštine, Skupština obezbedjuje informisanje delegata, delegacija i radnih ljudi i građana o temima koja se razmatraju i o kojima se odlučuje u Skupštini i o radu Skupštine, vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća.

#### Član 49.

Delegacije osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija informišu se naročito o ciljevima i razlozima zbog kojih se odluka, drugi propis ili opšti akt donosi, o osnovnim odnosima koji se njime uredjuju, osnovnim rješenjima koja sadrži, zajedno sa alternativama koje dolaze u obzir u vezi s predloženim rješenjem, kako se ta rješenja odražavaju na društveni položaj i interes radnih ljudi i građana u mjesnim zajednicama, samoupravnim interesnim zajednicama te na zajedničke i opšte društvene interese, a i o drugim činjenicama i podacima što su od važnosti za zauzimanje stavova delegacija osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija i za utvrđivanje smjernica odnosa osnovnih stavova za rad delegata i delegacija u Skupštini.

Obavještenja o pitanjima iz prethodnog člana treba da budu izradjena na sažet i jasan način, tako da omoguće delegacijama osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica u pojedinim oblastima udruženog rada i društvenog života, te delegacijama društveno-političkih organizacija da utvrđuju smjernice i zauzimaju osnovne stavove za rad delegata i delegacija u Skupštini.

## Član 50.

Delegacijama i delegatima se, u potpunom tekstu, dostavljaju svi materijali koji se razmatraju i o kojima se odlučuje u Skupštini.

Nacrti i predlozi odluka, drugih propisa i opštih akata dostavljaju se delegatima sa obrazloženjem.

Delegat ima pravo uvida i u druge informativne i dokumentacione materijale koji se izradjuju ili prikupljaju u Skupštini, a koji se odnose na pitanja koja se razmatraju u Skupštini.

## Član 51.

O radu Skupštine, vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća, o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se odlučuje u Skupštini i o donesenim odlukama i stavovima o tim pitanjima, radni ljudi i gradjani se obavještavaju putem štampe i radija i drugih sredstava javnog informisanja i komuniciranja.

## VI - ORGANIZACIJA I NAČIN RAĐA SKUPŠTINE

## Član 52.

Skupština vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava, zakona, Statuta opštine, Lopare, društvenih dogovora što ih zaključi i ovog Poslovnika.

Vršeći svoja prava i dužnosti Skupština i njena vijeća organizuju svoj rad tako:

- Da se odlučivanje u Skupštini zasniva na inicijativama, predlozima i stavovima samoupravnih organizacija i zajednica,

- Da se prilikom odlučivanja osigura saradnja i međusobno povezivanje delegacija radi sporazumijevanja o pitanjima iz nadležnosti Skupštine,

- Da delegacija i delegati budu osnovni nosioci inicijative i predlaganja politike, propisa i mjera što ih donosi Skupštine,

- Da neprekidno nadziru izvršavanje odluka, politike i mjera što ih donese i da usmjeravaju rad Izvršnog odbora, opštinskih organa uprave, organizacija koje obavljaju poslove od interesa za opštinu i drugih organa i organizacija kojima je povjeren provođenje akata Skupštine odnosno njenih vijeća,

- Da osiguraju javnost, zakonitost i odgovornost u svom radu.

## 1. Vijeće Skupštine

### Član 53.

Poslove iz nadležnosti Skupštine vrše Vijeća udruženog rada, Društveno-političko vijeće i Vijeće mjesnih zajednica, samostalno i u ravnopravnom djelokrugu.

Skupština vrši odredjene poslove iz svoje nadležnosti i na zajedničkoj sjednici svih vijeća.

Poslove iz nadležnosti Skupštine u oblasti obrazovanja nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, socijalne i dječje zaštite vrše vijeće Skupštine u skladu sa svojim djelokrugom, ravnopravno se skupština razgovara s odgovarajućim samoupravnim interesnim zajednicama, odnosno osnovnim samoupravnim interesnim zajednicama koje su organizovane na teritoriji opštine.

### a/ Djelokrug vijeće

### Član 54.

#### Vijeće udruženog rada samostalno:

1. Pretresi i odlučuje o raspodjeli dohotka i izdvajanju dijela dohotka za zajedničke i opštinske potrebe, i o pitanjima iz oblasti privrede i finansija, obrazovanja, zdravstvene socijalne politike, kulture, fizičke kulture, socijalne i invalidske zaštite, o ostvarivanju prava boraca i vojnih invalida i o drugim pitanjima i odnosima od interesa za radnike i druge radne ljudi u društvenom radu, osim onih pitanja odnosno o kojima odlučuje ravnopravno sa drugim jećima Skupštine opštine ili u zajedničkoj sjednici vijeća.

2. Razmatra pitanje od zajedničkog interesa za organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice, uskladjuje njihove odnose i interes i sa njima ostvaruje saradnju.

3. Prati i razmatra razvoj i funkcijonisanje samoupravnog sistema u oblasti privrede, finansija i društvenih djelatnosti, usledjuje odnose i razvija saradnju organizacija udruženog rada i uspostavlja i ostvaruje odgovarajuće oblike saradnje sa ovim organizacijama i samoupravnim interesnim zajednicama, podstiče samoupravno sporazumijevanje i društveno dogovaranje.

4. Prati sprovodjenje politike i izvršavanje propisa drugih opštih akata Skupštine u oblasti privrede finansija i društvenih djelatnosti,

5. Vrši društveni nadzor nad radom organizacija udruženog rada i drugih organizacija i zajednica u oblasti pri i društvenih djelatnosti.

6. Obustavlja do odluke Ustavnog suda izvršenje opštih akata organizacija udruženog rada ili drugih organizacija i zajednica ako smatra da su u suprotnosti sa Ustavom, i ako se njima povredjuju samoupravna prava radnih ljudi i drustvene svojine,

7. Podstiče međusobnu saradnju delegacija udruženog rada radi uspjeha njeg i efikasnijeg iznalaženja zajedničkih rješenja o pitanjima iz nadležnosti vijeća i sporazumnog rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa.

8. Pokreće inicijative i učestvuje u postupku sklapanja samoupravnih sporazuma i društvenih dogovora o pitanjima od zajedničkog interesa za samoupravne organizacije i zajednice u privredi i van privrednim djelatnostima,

9. Bira delegata u Skupštine širih društveno-političkih zajednica u ladu sa Ustavom i zakonom,

10. Bira i razrješava predsjednika i zastupnika predsjednika vijeća,

11. Obrazuje radna tijela vijeća i bira njihove članove,

12. Donosi poslovnik o radu vijeća,

13. Daje saglasnost na statute i druge samoupravne akte organizacija udruženog rada, kada je to predviđeno zakonom,

14. Utvrđuje obaveze osnivanja, odnosno osniva samoupravne interesne zajednice koje vrše poslove od posebnog društvenog interesa i propisuje obaveze plaćanja toj zajednici,

15. Vrši druge poslove utvrđjene Ustavom, ovim Statutom i Poslovnikom Skupštine.

### Član 55.

Vijeće mjesnih zajednica samostalno:

1. Pretresa i odlučuje o pitanjima koja su od neposrednog interesa za život radnih ljudi u mjesnoj zajednici, odnosno opštini, a naročito o pitanjima izgradnje i uređenja naseljenih mjesta, upravljanja i korištenja dobara u opštoj upotrebi, porodičnih odnosa i starateljstva, osim onih pitanja iz ovih oblasti o kojima odlučuju Vijeća Skupštine u ravноправnom djelokrugu ili u zajedničkoj sjednici vijeća,

2. Razmatra, usmjerava i podstiče rad mjesnih zajednica,

3. Prati, razmatra i podstiče ostvarivanje neposrednih oblika samoupravljanja u mjesnim zajednicama, kao i funkcionisanjem samoupravljanja u cjelini u mjesnim zajednicama,

4. Pokreće inicijative za samoupravno sporazumijevanje mjesnih zajednica,

5. Prati sprovodjenje politike i izvršavanja propisa i drugih opštih akata Skupštine u čijem donošenju učestvuje,

6. Usklađuje odnose i razvija saradnju sa mjesnim zajednicama,

7. Donosi odluke i druge akte iz nadležnosti Skupštine od interesa za mjesne zajednice,

8. Podstiče međusobnu saradnju delegacija mjesnih zajednica radi izmirenja zajedničkih rješenja o pitanjima iz nadležnosti vijeća i sporazumnog rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa,

9. Bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,

10. Obrazuje radna tijela vijeća i bira njihove članove

11. Bira delegata u Skupštine širih društveno-političkih zajednica u skladu sa Ustavom i zakonom,

12. Vrši i druge poslove utvrđene Ustavom, ovim Statutom i Poslovnikom Skupštine.

### Član 56.

#### Društveno-političko vijeće samostalno:

1. Prethesa i odlučuje o pitanjima i odnosima iz oblasti ostvarivanja, razvoja i zaštite Ustavom ~~utvrđenog socijalističkog samoupravnog sistema~~, narodne odbrane, unutrašnjih poslova, društvene samozštite, pravosudja i uprave, ostvarivanja slobode, prava i dužnosti građana i drugim pitanjima ostvarivanja razvoja i zaštite Ustavom utvrđenog socijalističkog samoupravnog sistema o kojima odlučuje ravноправно sa drugim vijećima Skupštine ili zajedničkoj sjednici vijeća,

2. Razmatra pitanja od bitnog značaja za društveni i privredni razvoj opštine, i za ostvarivanje utvrđenih opštedobruštvenih ciljeva i zadataka i razvoja društvene zajednice,

3. Razmatra opšta pitanja u vezi sa ostvarivanjem ustavnosti i zakonitosti,

4. Razmatra opšta pitanja kadrovske politike i sprovodjenja društvenih dogovora i sporazuma u oblasti kadrovske politike,

5. Daje saglasnost za postavljanja, izbor, imenovanja i razrješenje funkcionera u pravosudnim organima za koje je to zakonom određeno,

6. Bira i razrješava predstavnike opštine u konkretnim komisijama organizacija udruženog rada,

7. Razpravlja o pitanjima vjerskih zajednica,

8. Razmatra izvještaje sudova o primjeni zakona i o opštlim problemima pravosudja kada je to određeno zakonom,

9. Daje preporuku samoupravnim organizacijama i zajednicama o pitanjima iz svog djelokruga, koja su od šireg značaja i interesa za opštinu,

lo. Osniva opštinske organe uprave i organizacije i utvrđuje osnove njihove organizacije rada,

11. Bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika vijeće,

12. Bira delegata za vijeće u Skupštine širih Društveno-političkih zajednica u skladu sa Ustavom i zakonom,

13. Obrazuje radna tijela vijeće i bira njihove članove,

14. Donosi Poslovnik c radu vijeće,

15. Vrši i druge poslove utvrđene Ustavom, ovim Statutom i Poslovnikom.

### Član 57.

Vijeće udruženog rada i Vijeće mjesnih zajednica u ravноправnom djelokrugu:

1. Pretresaju i odlučuju o pitanjima uredjivanja i korištenja gradjevinskog zemljišta,

2. Pretresaju i odlučuju o pitanjima iz oblasti stambenih i komunalnih djelatnosti,

3. Pretresaju i odlučuju o zaštiti, unapredjenju, prirodne i radom stvorene čovjekove sredine,

4. Daju saglasnost na odluke o cijenama usluga kada je to u nadležnosti opštine,

5. Donose prostorni i urbanistički plan opštine i naseljenih mjesta,

6. Privremeni odlučuju o pitanjima od kojih bitno zavisi rad interesne zajednice koja obavlja poslove od posebnog društvenog interesa,

7. Utvrđuju na osnovu zakona područja predviđena za stambenu i drugu kompleksnu izgradnju, na kojima ne može postojati pravo svojine,

8. Utvrđuje rentu, koja nastaje na zemljištu ulaganjem društvenih sredstava.

### Član 58.

Vijeće udruženog rada i Društveno-političko vijeće u ravноправnom djelokrugu:

1. Pretresaju i odlučuju o zaštiti samoupravnih prava radnih ljudi i društvene svojine,

2. Odlučuju o zaduženju opštine,

3. Osnivaju radne organizacije,

4. Odlučuju koje su djelatnosti od posebnog društvenog interesa i utvrđuju način ostvarivanja posebnog društvenog interesa,

5. Podnose prijedloge za razrješenje poslovodnog organa u organizacijama udružnog rada,

6. Odlučuju o raspuštenju radničkog savjeta, odnosno drugog odgovarajućeg organa upravljanja, organizacije udruženoj rada, kada su za to ispunjeni zakonom utvrđeni uslovi,

7. Uklidaju ili poništavaju nezakonite propise i druge opšte akte Izvršnog odbora ili opštinskog organa uprave.

### Član 59.

Društveno-političko vijeće i Vijeće mjesnih zajednica u ravnopravnom djelokrugu:

1. Daju mišljenje o promjeni granica opštine,
2. Odlučuju o izdvajanju naseljenih mjesta iz sastava opštine i uključivanje tih mjesta u sastav druge opštine,
3. Pretresaju i odlučuju o bezbjednosti saobraćaja,
4. Donose odluke u vezi izbornog sistema.

### Član 60.

Vijeće Skupštine u ravnopravnom djelokrugu:

1. Donose društveni plan, budžet, opšti bilans sredstava i završni račun,
2. Pretresaju i odlučuju o pitanjima i odnosima koja se odnose na finansiiranje i izvore i vrste prihoda opštine,
3. Odlučuju o drugim pitanjima u skladu sa Ustavom, ovim Statutom i Poslovnikom Skupštine.

### Član 61.

Vijeće Skupštine na zajedničkoj sjednici:

1. Donose Statut opštine,
2. Raspisuju opštinske referendume,
3. Odlučuju o raspisivanju opštinskog zajma,
4. Odlučuju o zaključivanju društvenog dogovora i samoupravnog sporazuma kada je opština učesnik u zaključivanju tih dogovora /dnosno sporazume/,
5. Vrše političku kontrolu nad radom Izvršnog odbora, organa uprave i organizacije koje vrše poslove od opšteg interesa za opštini i nosilaca samoupravnih, javnih i drugih društvenih funkcija odgovornih Skupštini i svojim smjernicama usmjeravaju rad tih organa, uklidaju ili poništavaju propise Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave i organizacija koji nisu u saglasnosti sa odlukama ili drugim opštим aktima Skupštine,
6. Donose odluku o organizaciji i načinu rada Izvršnog odbora,

7. Biraju i razrješavaju predsjednika **1** podpredsjednika i druge funkcionere Skupštine i članove zajedničkih skupštinskih tijela,

8. Biraju i razrješavaju predsjednika i članove Izvršnog odbora,

9. Imenuju i razrješavaju sekretara Skupštine i druge funkcionere opštinskih organa uprave i organizacije za koje je ovim Statutom ili drugim opštim aktom to određeno,

10. Biraju i razrješavaju sudije za koje je to zakonom određeno,

11. Odlučuju o udruživanju sa drugim opštinama u medjuopštinsku regionalnu zajednicu i o povjeravanju poslova iz okvira prava i dužnosti opštine toj zajednici,

12. Obrazuje zajedničke organe, organizacije i službe sa drugim opštinama i odlučuju o drugim oblicima medjuopštinske saradnje,

13. Odlučuju o saradnji sa lokalnim zajednicama drugih država i odgovarajućim nacionalnim i medjunarodnim organima i organizacijama,

14. Odlučuju o načinu vršenja javnih ovlaštenja koja se povjeravaju pojedincima i zajednicama,

15. Odlučuju o dodjeljivanju zvanja počasnog gradjana opštine,

16. Odlučuju o dodjeljivanju nagrada, pohvala i drugih javnih priznanja,

17. Propisuju način utvrđivanja načina ličnog dohotka predsjednika, podpredsjednika i drugih funkcionera Skupštine na stelnoj dužnosti u Skupštini,

18. Propisuju visinu naknade troškova delegata Skupštine i članova njenih tijela,

19. Donose poslovnik o radu Skupštine.

### Član 62.

Sveko vijeće se samostalno organizuje i konstituiše u tom cilju:

- Vrši verifikaciju mandata i odlučuje o mandatno-imunitetskim pitanjima delegata,

- Bira predsjednika vijeća,

- Obrazuje odbore i druga radna tijela vijeća,

- Imenuje i razrješava sekretara vijeća,

- Donosi poslovnik o svojoj organizaciji i radu,

- Utvrđuje program rada.

### Član 63.

Svako vijeće, u vršenju društvenog nadzora, u okviru svog djelokruga, pretresa opšta pitanja i pojave u vezi sa provodjenjem politike i izvršavanjem zakona, drugih propisa i opštih aktova, raspolaganjem društvenim sredstvima i raspodjelom dohotka, načinom ostvarivanja prava i dužnosti državnih organa organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica, ostvarivanjem društvene samozaštite i funkcionišanjem samoupravne radničke kontrole i preduzima potrebne mjere otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i drugih društveno-štetnih pojava.

### Član 64.

Djelokrug vijeća uređuje se na način kojim se obezbjeđuje da Vijeće udruženog rada učestvuje u odlučivanju o pitanjima od interesa za radnike i druge radne ljude u društvenom radu da Vijeće mjesnih zajednica učestvuje u odlučivanju o pitanjima interesa za radne ljude i gradjene u mjesnim zajednicama, kao da Društveno-političko vijeće učestvuje u odlučivanju o pitanjima ostvarivanja razvoja i zaštite Ustavom utvrđenog socijalističkog samoupravnog sistema.

### Član 65.

Za pitanja koja nisu ni Statutom opštine ni Poslovnikom određena u djelokrug Skupštine, odnosno njenog vijeća, predsjednik Skupštine se predsjednicima vijeća utvrdiće u čijem će djelokrugu biti odnosno pitanje, vodeći pri tome računa o odredbama prethodnog člana ovog Poslovnika.

#### b/ Pravo vijeća u poslovima iz djelokruga drugih vijeća

### Član 66.

Svako vijeće može:

- Da predloži nadležnom vijeću da doneše odluku, drugi propis ili opšti akt,
- Da pretrese nacrt odnosno predlog odluke, drugog propisa ili opštog akta ili drugo pitanje i da o tome da mišlja nadležnom vijeću a o nacrtu i predlagajući,
- Da preko svoga predstavnika obrazloži na sjednici nadležnog vijeća svoje mišljenje i predloge.

Nadležno vijeće dužno je da razmotri dostavljeni predlog odnosno mišljenje drugog vijeća, da o njemu zauzme stav i da o tome obavijesti vijeće koje je dalo predlog, odnosno mišljenje a ako predlog odnosno mišljenje ne prihvati, da ga obavijesti o razlozima neprihvatanja.

## Član 67.

Nadležno vijeće može da traži od drugog vijeća da razmotri nacrt, odnosno predlog odluke, drugog propisa ili opštег akta ili drugo pitanje koje pretresa i da mu o tome da mišljenje.

Vijeće od koga je traženo mišljenje dužno je da razmotri nacrt, odnosno predlog akta ili drugo pitanje iz prethodnog stava i da svoje mišljenje dostavi nadležnom vijeću.

## c/ Saradnja vijeća

## Član 68.

Vijeće međusobno saradjuju

Predsjednici vijeća sporazumijevaju se o načinu i rokovima za pretresanje pojedinih pitanja o kojima vijeće ravnopravno odlučuju i u vršenju drugih poslova od zajedničkog interesa za vijeće.

## Član 69.

Vijeće pretresaju i odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga na odvojenim sjednicama.

Kad vijeće ravnopravno odlučuju o određenom pitanju, mogu to pitanje da pretresaju na zajedničkoj sjednici.

## Član 70.

Kad vijeće određeno pitanje iz ravnopravnog djelokruga pretresaju na zajedničkoj sjednici, mogu o tom pitanju da odlučuju na toj sjednici ili na odvojenim sjednicama.

Kad vijeće o određenom pitanju iz ravnopravnog djelokruga odlučuju na zajedničkoj sjednici, delegati u svakom vijeću glasaju očvojeno.

## Član 71.

Zajedničku sjednicu dva vijeća sazivaju zajednički predsjednici svih vijeća i naizmjenično joj predsjedavaju.

Zajedničku sjednicu sva tri vijeća saziva predsjednik Skupštine, odnosno potpredsjednik Skupštine i predsjedava toj sjednici.

## Član 72.

O pitanjima koja su na dnevnom redu zajedničke sjednice svih vijeća Skupštine, na zahtjev pojedinog vijeća može se voditi pretres na odvojenim sjednicama vijeća, s tim da se odluka donosi na zajedničkoj sjednici svih vijeća.

d/ **Redne tijela vijeća**

**Član 73.**

Viće obrazuju odbore, komisije i druga redna tijela za vršenje poslova iz svog djelokruga.

Odbori i druga stalna redna tijela obrazuju se poslovnikom i odlukom vijeća, a povremena redna tijela odlukom ili zaključkom vijeća.

**Član 74.**

Redne tijela vijeća se obrazuju za razmatranje, pripremanje i predlaganje nacrta i predloga odluka, drugih propisa i opštih akata, kao i za proučevanje, pripremanje i razmatranj drugih pitanja iz djelokruga vijeća.

**Član 75.**

Radno tijelo vijeća ima predsjednika i određeni broj članova, koji se biraju iz reda delegata u vijeću.

Radno tijelo radi u sjednici.

**Član 76.**

Redne tijela vijeća međusobno saradjuju.

Radne tijela mogu da održavaju zajedničke sjednice i obrazuju zajedničke radne grupe kojima povjeravaju izvršavanje određenog zadatka iz svog djelokruga.

**Član 77.**

Viće mogu da obrazuju i zajednička radna tijela.

Viće mogu da obrazuju zajednička radna tijela i sa skupštinom odgovarajuće samoupravne interesne zajednice.

d/ **Sazivanje sjednica vijeća**

**Član 78.**

Predsjednik vijeća saziva sjednicu vijeća u roku utvrđenom poslovnikom vijeća, koji ne može biti kraći od 15 dana dana održavanja sjednice vijeća.

Poslovnik vijeća utvrđuje se kad predsjednik vijeća može sazvati sjednicu u roku kraćem od roka utvrđenog u prethodnom stavu.

2. Predsjednik i potpredsjednik Skupštine, predsjednici vijeća, sekretar Skupštine i Predsjedništvo Skupštine

## Član 79.

Predsjednik Skupštine:

- Predstavlja Skupštinu,
- Organizuje i saziva zajedničke sjednice svih vijeća i predsjedava im,
- Stara se o primjeni Poslovnika Skupštine,
- Potpisuje akte donesene na zajedničkoj sjednici vijeća i zajedno sa predsjednicima odgovarajućeg vijeća potpisuje akte Skupštine koja su donijela vijeće,
- Inicira dogovaranje sa društveno-političkim organizacijama, organizacijama udruženog rada i njihovim asocijacijama i drugim organizacijama i zajednicama u cilju njihovog učešća u razmatranju značajnih pitanja iz rada Skupštine,
- Pokreće inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća, iz ravnopravnog djelokruga vijeća Skupštine i skupština samoupravnih interesnih zajednica koje odlučuju sa vijećima Skupštine i iz djelokruga radnih tijela Skupštine,
- Vrši i druge poslove koji su predviđeni Statutom opštine, ovim Poslovnikom, odlukama i drugim opštlim aktima Skupštine.

Potpričnjak Skupštine radi sa predsjednikom na obavljanju poslova iz prethodnog stava i vrše druge dogovorene poslove.

Predsjednika Skupštine u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

## Član 80.

Predsjednik vijeća:

- Predstavlja vijeće,
  - Priprema i saziva sjednice vijeća i predsjedava im,
  - Stara se o primjeni poslovnika vijeća,
  - Stara se o saradnji vijeća sa drugim vijećima, Izvršnim odborom, organima državne uprave i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama,
  - Daje inicijative za pretresanje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća,
  - Stara se o ostvarivanju prava delegata u vezi sa vršenjem njihove funkcije,
  - Potpisuje akte koje vijeće donosi i obavještava nadležne organe i organizacije o zaključcima i smjernicama, koje je donijelo vijeće u samostalnom ili ravnopravnom djelokrugu,
  - Stara se o saradnji vijeća sa skupštinama samoupravnih interesnih zajednica sa kojima vijeće ravnopravno odlučuje,
  - Vrši i druge poslove odredjene Statutom Skupštine, ovim Poslovnikom i poslovnikom vijeća.
- Predsjednika vijeća u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika vijeća.

### Član 81.

#### Sekretar Skupštine:

- Obvezodržuje pripremu sjednica Skupštine i njenih radnih tijela u skladu sa Programom rada Skupštine,
- Pomaže predsjedniku Skupštine u poslovima u vezi sa radom Skupštine,
- Vrši stručne i druge poslove u vezi sa radom Skupštine,
- Rukovodi radom Stručne službe Skupštine i Izvršnog odbora,
- Vrši i druge poslove odredjene Statutom opštine, ovim Poslovnikom, odlukama i drugim opštlim aktima Skupštine.

Sekretora Skupštine u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje sekretar Izvršnog odbora.

### Član 82.

Za razmatranje pitanja u vezi sa programiranjem i usklađivanjem rada vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća i ostvarivanjem odnosa i saradnje sa drugim organima i organizacijama, obrazuje se Predsjedništvo Skupštine, koga sačinjavaju predsjednik Skupštine, podpredsjednik Skupštine, predsjednici vijeća, predsjednik Izvršnog odbora, sekretar Skupštine i sekretar Izvršnog odbora.

#### Predsjedništvo Skupštine se stara o:

- ostvarivanju prava delegata u vezi sa vršenjem njihove funkcije u Skupštini i o funkcionisanju delegatskog sistema u Skupštini,
- usklajivanju rada na izradi i izvršavanju programa rada Skupštine i vijeca,
- informisanju delegata, delegacija i radnih ljudi i građana o radu Skupštine,
- davanju inicijative da se odredjena pitanja stave na dnevni red sjednica vijeća i radnih tijela Skupštine,
- usklajivanju rada radnih tijela Skupštine i vijeća,
- ostvarivanju odnosa Skupštine i Izvršnog odbora u izvršavanju programa rada i pripremanju prijedloga za Skupštinu,
- koordinaciji rada i ostvarivanju odnosa Skupštine sa vršnim odborom, povezivanju aktivnosti Skupštine i društveno-političkih organizacija i saradnji Skupštine sa skupštinama samoupravnih interesnih zajednica koje ravnopravno odlučuju sa više Skupštine.

Predsjedništvo Skupštine pokreće inicijativu za obrazovanje i daje vijećima Skupštine mišljenje o prijedlogu za obrazovanje radnih tijela.

Predsjedništvo Skupštine razmatra:

- pitanja skupštinske procedure i tumačenje i primjene poslovnika Skupštine,
- organizaciju i izvršavanje zadataka Stručne službe Skupštine i Izvršnog odbora i unapredjenje njenog rada,
- inicijative i prijedloge kadrovskih i drugih rješenja koje pokreće Komisija za izbor i imenovanja Skupštine,
- inicijative i predloge upućene Skupštini,

O sjednicama Predsjedništva Skupštine se obavještavaju društveno-političke organizacije.

U zavisnosti od pitanja koja se razmatraju na sjednicama Predsjedništva Skupštine, predsjednik Skupštine može pozvati da učestvuju u radu sjednice i predsjednika odgovarajućih ravnih tijela Skupštine i predsjednike skupština samoupravnih interesnih zajednica koje učestvuju u ravnopravnom odlučivanju sa vijećima Skupštine.

Član 83.

Inicijativu za razmatranje pitanja iz prethodnog člana na sjednicama Predsjedništva može pokrenuti svaki član Predsjedništva.

Član 84.

Sjednice Predsjedništva Skupštine održavaju se u zavisnosti od potreba, a obavezno u postupku pripremanja sjednica Skupštine i njenih vijeća.

O zakazivanju, dnevnom redu i vodjenju sjednice stara se predsjednik Skupštine.

Član 85.

Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik, u koji se unose odgovorne aktivnosti i stavovi.

O zapisniku se brine sekretar Skupštine.

3. Komisije Skupštine

a/ Opšte odredbe

Član 86.

Za razmatranje pitanja koja su od zajedničkog interesa za sva vijeća, za razmatranje načrta i predloga odluka i drugih opštih akata Skupštine i za pripremanje i obavljanje drugih poslova za Skupštinu, obrazuju se komisije Skupštine, kao zajednička radna tijela sva tri vijeća.

## Član 87.

Komisije Skupštine obrazuju se ovim Poslovnikom, a mogu se obrazovati i posebnom odlukom koja se donosi na zajedničkoj sjednici svih vijeća. Posebnom odlukom koja se donosi na zajedničkoj sjednici svih vijeća može se ukinuti pojedina od postojećih stalnih komisija ili primjeniti njen djelokrug.

Odlukom o obrazovanju komisije određuju se njen djelokrug, ovlašćenja i sastav.

## Član 88.

Komisija ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik komisije bira se na dve godine.

U skladu sa zadacima koji proizilaze iz programa rada Skupštine i programa rada komisije, u sastavu komisije se na dve godinje najmanje jedna polovina članova komisije

## Član 89.

Predsjednik komisije organizuje rad komisije.

Predsjednik komisije potreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga komisije, stara se o obavtavanju članova komisije o pitanjima iz djelokruga komisije, duže se predsjednicima vijeća, predsjednicima drugih komisija Skupštine i predsjednicima radnih tijela vijeća, sa funkcionercima koji rukovode opštinskim organima uprave i sa predstavnicima odgovarajućih organizacija, stara se o sprovodjenju zaključaka komisije, usmjerava rad službe komisije i vrši druge poslove određene ovim Poslovnikom ili odlukom o obrazovanju komisije

## Član 90.

Predsjednika komisije u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član komisije koga odredi komisi.

## Član 91.

Komisija radi u sjednici.

Sjednicu komisije saziva predsjednik komisije po vlastitoj inicijativi, a dužan je da sazove sjednicu kad to zastraži predsjednik Skupštine ili predsjednik vijeća.

Predsjednik komisije saziva sjednicu komisije u pravilnom dana prije održavanja sjednice, a iz opravdanih razloga može je sazvati i u kraćem roku.

Ako predsjednik komisije ne sazove sjednicu komisije kaže dužan da to učini, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a zaključke donosi većinom glasova prisutnih članova.

### Član 92.

Komisija saradjuje sa drugim komisijama Skupštine i sa radnim tijelima vijeća u pitanjima koja su od zajedničkog interesa i može sa tim tijelima državati zajedničke sjednice.

Komisije u izvršavanju svojih zadataka, na ostvarivanju programa rada Skupštine i vijeća, mogu da ostvaruju saradnju sa odgovarajućim tijelima Izvršnog odbora, društveno-političkih organizacija, skupština samoupravnih interesnih zajednica, odnosno osnovnih organizovanih samoupravnih interesnih zajednica na teritoriji opštine i drugih organa i organizacija, kao i sa odgovarajućim radnim tijelima Skupštine SR BiH i skupština drugih opština. Komisije mogu, u sporazumu sa tim tijelima da organizuju zajedničko proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja.

Radi potpunijeg sagledavanja pojedinih pitanja, na sjednice komisije se mogu pozivati i predstavnici odgovarajućih organa i organizacija.

### Član 93.

Sjednici komisije prisustvuje predstavnik predlagачa nacrta, odnosno predloga odluka, drugih propisa ili opštег akta koji se razmatra. Predstavnik Izvršnog odbora može učestvovati u radu komisije i kad nije predlagач.

Ako predlagач ne uputi svog predstavnika na sjednicu komisije, komisija može razmatrati nacrt, odnosno predlog odluke, drugog propisa ili opšteg akta i bez njegovog prisustva, a ako ocijeni da je prisustvo predstavnika predlagacha neophodno, može da odloži razmatranje tog pitanja i da o tome obavijesti predlagacha, koji je dužan da obezbijedi da njegov predstavnik prisustvuje sjednici komisije.

### Član 94.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga sastavljanje izvještaja i pripremanja odluka ili drugog opštег akta Skupštine, komisija može da obrazuje radnu grupu.

### Član 95.

Kad podnosi izvještaj ili predlog Skupštini i vijeću, komisija određuje izvjestioca koji na sjednici može da obrazloži stav ili predlog komisije.

### Član 96.

Komisije podnose izvještaj o svom radu Skupštini najmanje jedanput godišnje.

b/ Posebne odredbe

Član 97.

Skupština ima ove komisije:

- Komisiju za izbor i imenovanja,
- Komisiju za propise,
- Komisiju za predstavke i predloge,
- Komisiju za odlikovanja i septemberske nagrade,
- Komisiju za sprovodjenje Statuta opštine i statutarnih pitanja,
- Komisiju za zaštitu i unapredjenje prirode i čovjekove sredine,
- Komisiju za vjerska pitanja,
- Komisiju za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida
- Komisiju za informisanje,
- a.e. Komisiju za izbor i imenovanja.

Član 98.

Komisija za izbor i imenovanja sprovodi i prati sprovodjenje ustavnih načela, društvenih dogovora i drugih normi kojih se odnose na ostvarivanje kadrovske politike, prethross sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druge pitanje kadrovske politike iz nadležnosti Skupštine.

U ostvarivanju svoje funkcije Komisija za izbor i imenovanje saradjuje sa odgovarajućim tijelima drugih organa organizacija u opštini, prijavlja njihova mišljenja i utvrđuju predlog za izbor, imenovanje i razrješenje iz nadležnosti Skupštine, u skladu sa društvenim dogовором о ostvarivanju kadrovske politike u opštini Lozare.

O kadrovskim pitanjima iz nadležnosti drugih organa i organizacija, kada je predvidjeno da se traži mišljenje, odršno konsultovanje Skupštine, Komisija daje mišljenje tim organima i organizacijama.

Član 99.

U okviru sedatava iz oblasti izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine, Komisija naročito:

- Analizira opštiti sastav vijeće i tijela Skupštine i vijeća, te priprema i podnosi vijećima Skupštine predlog za očnosno imenovanje i razrješenje funkcionera Skupštine i njenih vijeća u skladu sa Društvenim dogovorom o sprovodjenju kadrovske politike, taj i predlog za sastav radnih tijela Skupštine i vijeće,

- Razmatra i predlaže kriterije za izbor, odnosno za imenovanje funkcionera koje bira, odnosno razrješava Skupština te utvrđuje postupak pripremanja predloga za izbor, odnosno imenovanje tih funkcionera,

- Razmatra predloge koji se podnose Skupštini za izbor imenovanje i razrješenje funkcionera iz njene nadležnosti sa stanovišta ispunjavanja uslova utvrđenih za određenu funkciju i primjenu utvrđenog postupka za pripremanje predloga za njihov izbor, imenovanje, odnosno razrješavanje,

- Podnosi predloge za izbor i razrješenje sudske i gredjene koji učestvuju u sudjenju kada je za to nadležna Skupština,

- Podnosi predloge za davanje saglasnosti za imenovanje inokosnih poslovodnih organa u organizacijama udruženog rada u skladu sa zakonom,

- Podnosi predloge za izbor i imenovanje predstavnika u organima upravljanja organizacija udruženog rada kada je to određeno zakonom ili drugim propisom,

- Predlaže imenovanje, odnosno izbor, zakonom ili drugim propisom određenog broja predstavnika opštine u Konkursnu komisiju za utvrđivanje predloga za izbor inokosnog poslovodnog organa organizacija udruženog rada koje obavljaju poslove od interesa za opštinitu,

- Podnosi predloge za izbore, imenovanja i razrješenja određenih lica i u drugim slučajevima, kada je za to nadležna Skupština ili vijeće.

### Član 100.

Komisija za izbor i imenovanja priprema i donosi vijećima predloge društvenih dogovora i samoupravnih sporezuma kojima se uređuju pitanja ličnih dohodata i drugih primanja funkcionera koje bira, odnosno imenuje Skupština, kao i naknade za vršenje delegatske funkcije i drugih primanja delegata i donosi odgovarajuće akte za njihovu primjenu.

Komisija donosi pojedinačne akte o ličnim dohodima funkcionera koje bira, odnosno imenuje Skupština.

### Član 101.

Akte, koje donosi Komisija za izbor i imenovanja, potpisuje predsjednik Komisije.

### Član 102.

Komisija za izbor i imenovanja može, u okviru svog djelotvora, vršiti ankete i zahtijevati od državnih organa i samoupravnih organizacija i zajednica potrebna obavještenja i podatke.

- Daje u ime Skupštine, na zahtjev Ustavnog suda Bosne i Hercegovine ili Ustavnog suda Jugoslavije, mišljenje, odnosno odgovore, u postupku kojim se pred tim sudovima u skladu s Ustavom, osigurava zaštita ustavnosti i zakonitosti i određuje svoje predstavnike za usmenu raspravu o tim pitanjima pred Ustavnim sudom,

- Učestvuje u pripremanju programa normativne djelatnosti Skupštine,

- Vrši i druge poslove odredjene ovim Poslovnikom.

Predlozi Komisije koji su formulirani kao izmjene ili dopune predloga odluke, unose se u njen izvještaj i smatraju se amandmanima.

### Član 105.

Komisija za propise razmatra predloge za donošenje odluka i predloga odluka, drugih propisa i opštih akata, o kojima ravnopravno odlučuje Skupština opštine i skupštine samoupravnih interesnih zajednica, prije rasprave u vijećima, odnosno u skupštini samoupravne interesne zajednice, i podnosi im izvještaj o njima sa svojim mišljenjem i predlozima.

Komisija za propise, prije rasprave u vijeću, odnosno u skupštini samoupravne interesne zajednice, razmatra i predloge za izmjene i dopune koji na predlog odluke, drugog propisa ili opštег akta iznose druga radna tijela Skupštine i vijeća, odnosno skupštine samoupravne interesne zajednice, i o njima podnosi vijećima i skupštini samoupravne interesne zajednice svoje mišljenje i predloge. U tu svrhu ta radna tijela dužna su da svoj izvještaj dostave i Komisiji za propise, koja je dužna da o svom mišljenju i predlogu obavijesti radno tijelo koje je predlog podnijelo.

Komisija za propise daje svoje mišljenje i predloge i povodom amandmana na predlog odluke, drugog propisa ili opšteg akta prednesenih prije sjednice vijeća, odnosno skupštine samoupravne interesne zajednice.

### Član 106.

Komisija za propise ima predsjednika i osam članova.

U Komisiju za propise Skupštine bira se iz redova delegata svog vijeća po jedan član, uključujući u taj broj predsjednika.

Ostale članove Komisije za propise imenuje Skupština iz redova naučnih, stručnih i javnih radnika na predlog Komisije za kadrovska pitanja.

c.o. Komisija za predstavke i predloge

### Član 107.

Komisija za predstavke i predloge:

- Razmatra predstavke i predloge k je radni ljudi i građani, organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice, državni organi, društvene organizacije, udruženja građana i druge organizacije upućuju Skupštini Izvršnom odboru, a kojima se u pojedinačnim predmetima ukazuje na nepravilnost u izvršavanju utvrđene politike ili u primjeni propisa,

- Razmatra pitanja vezana za provodjenje politike, smjernica i mjera, izvršavanje zakona, opštinskih propisa i opštih akata osnovnih i drugih organizacija udruženog rada interesnih i mjesnih zajednica sa stanovišta ostvarivanje prava i obaveza pojedinaca, organa i organizacija, kao i sa stanovišta ostvarivanje funkcija u ovoj oblasti,

- Razmatra, proučava i analizira pojave i probleme na koje se u predstavkama i predlozima ukazuje radi sagledavanja uzroka zbog kojih se predstavke i predlozi podnose Skupštini i o tome obavještava nadležna vijeća Skupštine,

- Razmatra predstavke i predloge u kojima se ukazuje na pojave koje nastaju u primjeni zakona, drugog propisa ili opštih akata ili na nepravilno izvršavanje tih akata i o tome obavještava nadležna vijeće i predlaže preduzimanje odredjenih mjera,

- Razmatra predstavke i predloge u kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionera koje bira ili imenuje Skupština i dostavlja ih sa svojim mišljenjem nadležnim tijelima Skupštine,

- Razmatra probleme na koje ukazuju pravosudni i drugi državni organi u vezi sa pojavom korupcije, zloupotrebe službenog položaja, neosnovanog događenja, kao i u vezi sa drugim nesocijalističkim pojavama i predlaže nadležnim organima preduzimanje odredjenih mjera,

- Razmatra probleme ostvarivanja prava i dužnosti državnih organa, osnovnih i drugih organizacija udruženog rada i građana, posebno izvještaje i nalaze organa uprave koji vrše upravi nadzor, nalaze inspekcijske kontrole i samoupravne radničke kontrole vezane za ostvarivanje zakonitosti u organizacijama ženog rada i državnih organa,

- Razmatra stanje i opšte probleme ostvarivanja samoupravne radničke kontrole u organizacijama udruženog rada, samoupravnim interesnim i mjesnim zajednicama i državnim organima sa stanovišta ostvarivanja funkcije samoupravljanja, samoupravnih prava radnih ljudi, prava građana i zakonitosti u radu.

### Član 108.

Komisija je dužna da odgovori podnosiocu predstavke u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 60 dana od dana pri predstavke.

U slučaju kada postupak ispitivanja predstavke iz objasnjenja duže traje, Komisija je dužna da u roku iz prethodnog obavještava podnosioca predstavke o toku rada po predstavke.

## Član 109.

Komisija za predstavke i predloge može, u okviru svog djelokruga, vršiti ankete i zahtijevati od državnih organa i samoupravnih organizacija potrebna obavještenja i podatke i pozivati njihove predstavnike da učestvuju na sjednici Komisije.

## Član 110.

U cilju potpunijeg sagledavanja pojave i problema na koje se ukazuje predstavkama, Komisija ostvaruje saradnju sa organima koji rade na predstavkama pri društveno-politickim organizacijama, dogovara se s njima o preduzimanju zajedničkih akcija po pitanjima od zajedničkog interesa i zajednički prate pojve na koje predstavke ukazuju i analiziraju uzroke tih pojava, zauzimaju stavove prema tim pitanjima i predlažu mјere za njihovo rješavanje.

Komisija ostvaruje saradnju sa Društvenim pravobraniocem samoupravljanja, Sudom udruženog rada, inspekcijskim organima, Službom društvenog knjigovodstva, Republičkom komisijom za predstavke i predloge i drugim državnim organima, organima samoupravne radničke kontrole, kao i drugim organima i organizacijama u cilju rješavanja pitanja koja podnosi u svojim predstavkama.

## Član 111.

Komisija za predstavke i predloge podnosi najmanje jedanput godišnje vijećima Skupštine izvještaj o svom radu i svojim zapažanjima s predlozima za preduzimanje potrebnih mјera.

## Član 112.

Komisija za predstavke i predloge ima predsjednika i šest članova.

U komisiju za predstavke i predloge bira se iz redova delegata svakog vijeća po dva člana, a predsjednik Komisije bira se iz redova delegata Vijeća udruženog rada.

d.d. Komisija za odlikovanja i septembarske nagrade

## Član 113.

Komisija za odlikovanja i spetembarske nagrade podnosi predloge Skupštini opštine za dodjelu septembarskih nagrada i spomen-plaketa u čast 8. septembra - Dana oslobođenja Lopara.

## Član 114.

Pri podnošenju predloga za davanje septembarskih nagrada i spomen-plaketa, Komisija se pridržava određenih kriterija u pogledu odavanja društvenog priznanja za značajne uspjehe i dostignuća u raznim oblastima društvenog života na području opštine Lopare.

### Član 115.

Komisija za odlikovanja i septembarske nagrade utvrđuje predloge za odlikovanje radnih ljudi i gradjana, organizaciju udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica.

### Član 116.

Prilikom utvrđivanja predloga za odlikovanje Komisija se pridržava određenih kriterija u onim priznanjima koja se dodjeljuju za rad ili djela koja zaslužuju opšte priznanje i isticanje.

### Član 117.

Komisija za odlikovanja i septembarske nagrade ima predsjednika i dva člana, od kojih predsjednika i četiri člana imenuje Skupština iz redova delegata vijeća, a po jednog člana delegiraju Opštinska konferencija ŠK, Opštinska konferencija SSRN, Opštinsko vijeće Saveza sindikata, Opštinska konferencija Saveza socijalističke omladine i Opštinski odbor Saveza udruženja boraca NOR-a.

#### e.e. Komisija za vjerska pitanja

### Član 118.

#### Komisija za vjerska pitanja:

- Prati primjenu propisa i ostvarenje utvrđene politike koji se odnose na vjerske zajednice i njihovo djelovanje,
- Prati, koordinira i usmjerava rad državnih organa u odnosu na pitanja i probleme iz oblasti odnosa s vjerskim zajednicama,
- Predlaže odgovarajuće mjere za unapredjenje odnosa sa vjerskim zajednicama,
- Informiše Skupštinu opštine i odgovarajuća radna tijela o stanju i razvoju odnosa s vjerskim zajednicama i drugim pitanjima iz teve oblasti...

### Član 119.

Komisija za odnose sa vjerskim zajednicama ima predsjednika i četiri člana.

U Komisiju za vjerska pitanja bira se iz redova delegata tri člana, uključujući u taj broj predsjednika, s tim da svako vijeće birat najmanje po jednog člana.

Ostale člane Komisije za vjerska pitanja delegiraju: Opštinska konferencija ŠK, Opštinska konferencija SSRN, Opštinsko vijeće Saveza sindikata, Opštinska konferencija Saveza socijalističke omladine i Opštinski odbor Saveza udruženja boraca NOR-a.

## f.f. Komisija za ispitivanje porijekla imovine

## Član 120.

## Komisija za ispitivanje porijekla imovine:

- Vodi postupak za ispitivanje porijekla imovine po predlogu opštinskih organa uprave, inspektora, javnog tužioca i javnog pravobranjica, organa unutrašnje kontrole samoupravnih organizacija, savjeta mjesnih zajednica i građana,
- Donosi rješenje u prvom stepenu o razredu poreza na neprijavljeni dohodak, odnosno prihod,
- Podnosi izvještaj Skupštini opštine o uočenim pojавama u cilju poduzimanja mjera nadležnih organa za oticanjanje uzroka neosnovanog bogaćenja.

## Član 121.

Komisija za ispitivanje porijekla imovine ima predsjednika i šest članova.

U Komisiju za ispitivanje porijekla imovine bira se iz redova delegata tri člana, uključujući u taj broj predsjednika, s tim da svako vijeće bira najmanje po jednog člana.

Ostale članove Komisije za ispitivanje porijekla imovine delegiraju: Opštinska konferencija SK, Opštinska konferencija SSRN, Opštinsko vijeće Saveza sindikata, Opštinska konferencija Saveza socijalističke omladine i Opštinski odbor Saveza udruženja boraca NOR-a.

g.g. Komisija za sprovodjenje Statuta opštine  
i statutarna pitanja

## Član 122.

Komisija za sprovodjenje Statuta opštine i statutarna pitanja:

- prati ostvarivanje Statuta opštine,
- razmatra načelna pitanja u vezi sa usaglašavanjem normativnih akata sa Statutom opštine,
- proučava predloge za promjene Statuta opštine i o tome podnosi Skupštini izvještaj sa svojim mišljenjem i predlogom,
- prati i proučava pitanja koja u skladu sa odredbama Statuta opštine treba urediti Poslovnikom Skupštine, poslovnicima vijeća, te njihovih radnih tijela i priprema predloge za to,
- prati primjenu odredoba Poslovnika Skupštine i daje mišljenje o pitanjima koja nastaju u primjeni Poslovnika Skupštine, pokreće razmatranje pitanja organizacije i načina rada vijeća i njihovih radnih tijela i predlaže izmjene i dopune Poslovnika Skupštine ili preduzimanje drugih mjer.

Komisija za sprovodjenje Statuta opštine i statutarna pitanje ima predsjednika i osam članova.

U Komisiju za sprovodjenje Statuta opštine i statutarna pitanja bira se iz reda delegata svakog vijeća po dva člana uključujući u taj broj i predsjednika.

Ostale članove Komisije za sprovodjenje Statuta opštine i statutarna pitanja imenuje Skupština iz reda stručnih, društveno-političkih i javnih radnika.

j.i. Komisija za zaštitu i unapredjivanje prirode i čovjekove sredine

Član 123.

Komisija za zaštitu i unapredjivanje prirode i čovjekove sredine prati i razmatra pitanja i pojave u vezi sa obezbjeđenjem uslova za očuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti kao i sa sprečavanjem i otklanjanjem štetnih posljedica koje zagadživanjem vazduha, tla, vode, vodotoka, buk ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti i dovode u opasno život i zdravlje ljudi.

Komisija za zaštitu i unapredjivanje prirode i čovjekove sredine ima predsjednika i osam članova. U Komisiju bira se iz reda delegata svakog vijeća po dva člana, uključujući u taj broj i predsjednika.

Po jednog člana Komisije delegiraju: Opštinska konferencija SSRN, Opštinska konferencija Saveza sindikata i Opštinska konferencija Saveza socijalističke omladine.

j.j. Komisija za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida

Član 124.

Komisija za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida prati i razmatra pitanja iz oblasti boracke i invalidske zaštite i ostvarivanja prava boraca i ratnih vojnih invalida.

Komisija za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida ima predsjednika i četiri člana.

U Komisiju za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida biraju se iz reda delegata svakog vijeća po jedan član uključujući u taj broj i predsjednika.

Jednog člana komisije za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida delegira Savez udruženja boraca narodnooslobodilačkog rata opštine, a jednog skupština osnovne samoupravne interesne zajednice penzijskog i invalidskog osiguranja.

h.h. Komisija za informisanje

Član 125.

Komisija za informisanje:

- Razmatra pitanje informisanja delegacija osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija,

- Razmatra pitanje i predlaže, odnosno preduzima mјere u vezi sa ostvarivanjem i unapredjivanjem funkcije "Delegata" -

- Informatora Skupštine opštine,

- Razmatra pitanje i predlaže mјere za unapredjivanjem informisanja rođnih ljudi i građana o radu Skupštine, vijeća i rođnih tijela Skupštine i vijeća,

- Razmatra nacrte i predloge odluka, drugih propisa i opštih akata i drugih pitanja iz oblasti informisanja i daje mišljenje i predloge vijećima.

### Član 126.

Komisija ima predsjednika i osam članova.

U Komisiju za informisanje bira se iz redova delegata 4 člana uključujući u tež broj predsjednika, s tim da svakog vijeće bira po jednog člana.

Ostale članove Komisije za informisanje delegiraju:

Opštinska konferencija SK, Opštinska konferencija SSRN, Opštinsko vijeće Saveza sindikata, Opštinska konferencija Saveza socijalističke omladine i Opštinski odbor Saveza udruženja boraca NOR-a.

### 4. Zajednička sjednica svih vijeća

#### a/ Prva sjednica

##### Član 127.

Prvu zajedničku sjednicu svih vijeća u novom sastavu saziva predsjednik Skupštine prethodnog sastava i predsjednici do izbora novog predsjednika Skupštine.

Ako je predsjednik Skupštine prethodnog sastava spriječen da sazove zajedničku sjednicu svih vijeća ili da joj predsjednici do izbora novog predsjednika Skupštine, sjednicu će sazvati i predsjedavati toj sjednici potpredsjednik Skupštine.

##### Član 128.

Prva zajednička sjednica svih vijeća održava se poslije sjednice vijeća na kojoj je izvršena verifikacija mandata i na kojoj su delegati dali svečanu izjavu.

Na prvoj zajedničkoj sjednici svih vijeća vrši se konstituisanje Skupštine.

### Član 129.

Sjednice vijeća i prva zajednička sjednica svih vijeća obvezno se održavaju poslije izbora novog sastava Skupštine, i to najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je izvršen izbor delegata u sva vijeća.

#### b/ Sazivanje sjednica i predlaganje dnevnog reda

### Član 130.

Zajedničku sjednicu svih vijeća saziva predsjednik Skupštine.

Predsjednik će sazvati zajedničku sjednicu kad to predloži jedno od vijeća Skupštine.

### Član 131.

Poziv za zajedničku sjednicu svih vijeća upućuje se delegacijama i delegatima 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Skupštine može da sazove zajedničku sjednicu svih vijeća u roku kraćem od 15 dana, a dnevni red za ovu sjednicu da predloži i na samo sjednici.

Delegacijama i delegatima se sa pozivom dostavlja i predlog dnevnog reda, odgovarajući materijal i zapiski sa prethodne sjednice, ako im ranije nisu dostavljeni.

### Član 132.

Poziv za sjednicu s dnevnim redom sjednice i materijalima uz dnevni red zajedničke sjednice dostavlja se delegatima Vijeća udruženog reda, Vijeća opština i Društveno-političkog vijeća Skupštine SR BiH koji su izabrani na području opštine obradjivacima materijala.

### Član 133.

Dnevni red zajedničke sjednice svih vijeća predlaže predsjednik Skupštine.

Predsjednik unosi u predlog dnevnog reda pitanja koja su mu dostavljena do dana sazivanja sjednice.

### Član 134.

Dnevni red zajedničke sjednice svih vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

### Član 135.

Svaki delegat, predsjednik Skupštine i predsjednik Izvršnog odbora mogu i na sjednici da predlože da se određen pitanje stavi na dnevni red, ali su dužni da obrazlože hitnost svakog predloga.

c/ Predsjedavanje i učešće u redu:

### Član 136.

Zajedničkoj sjednici svih vijeća predsjedava predsjednik Skupštine.

Ako je predsjednik, spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Skupštine.

Ako su predsjednik i potpredsjednik spriječeni, sjednica otvara delegat najstariji po godinama i predsjedava joj do Izvršnog odbora jednog od predsjednika vijeća, koji će dalje predsjedavati sjednici.

### Član 137.

U redu zajedničke sjednice mogu da učestvuju, bez prava odlučivanja, predsjednik i članovi Izvršnog odbora.

U redu sjednice mogu da učestvuju i predstavnici društveno-političkih organizacija i samoupravnih organizacija i zadržednica i naučni, stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima.

### Član 138.

Delegat, odnosno učesnik na zajedničkoj sjednici svih vijeća može da govorи пошто затражи i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka prethresa.

### Član 139.

Diskutent može da govorи само o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se diskutent udalji od dnevног redа, predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevног redа.

d/ Tok sjednice

### 140.

Kad utvrdi da postoji kvorum za rad zajedničke sjednice svih vijeća, predsjednik otvara sjednicu i pita delegata da li imaju primjedobe na zapisnik sa prethodne sjednice.

### Član 141.

Počnije usvajanje dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovničkim odredjeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

Pretres zaključuje predsjednik kada utvrdi da više ne diskutanat će.

### Član 142.

Pretres pojedinih pitanja je jedinstven, ako ovim Poslovničkom nije drugačije odredjeno.

Kad se uz pretres pitanje od opštег političkog značanja predlaže donošenje deklaracije, rezolucije ili propozicije, kada se pretres je proglašen Statutom opštine, Poslovnikom Skupštine drugog opšteg arta iz djelokruga zajedničke sjednice svih vijeća, na sjednici se može odlučiti da pretres takvog pitanja obuhvatiti odvojeno opšti pretres i pretres u pojedinostima.

U toku opštег pretresa predloga raspravlja se o predelu i načelu i mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenje i pokreću sva pitanja u pogledu rješenja datih u predlogu.

U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o predelu po dijelovima, ako se na sjednici tako odluči. U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se i o emendacijama.

### Član 143.

O pitanjima koja se pretresaju na zajedničkoj sjednici svih vijeća mogu da se donose deklaracije, rezolucije, propozicije i zaključci, ili da se pretres zaključi prelaskom na dnevni

#### c/ Održavanje reda

### Član 144.

O redu na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine stara se predsjednik Skupštine.

Za povredu reda na zajedničkoj sjednici delegatu može se izreknuti mjeru: upozorenje, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Upozorenje su izriče delegatu koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se delegatu koji svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovnika, a već je na toj sjednici dvaput pozivan da se pridržava reda i odredbe Poslovnika.

Upozorenje i oduzimanje riječi izriče predsjednik Skupštine.

Udaljenje sa sjednice izriče se delegatu koji neće da postupi po nalogu predsjednika koji mu je izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koji na drugi način ometa ili spriječava red na sjednici, odnosno koji se služi izrazima koji nisu u skladu sa društvenim normama i ponašanju delegata.

Delegat može biti udaljen samo sa sjednice na kojoj nije poštivao red.

#### Član 145.

Predsjednik može da naredi da se zbog narušavanja reda sa zajedničke sjednice Skupštine udalje učesnici u redu sjednice, kao i druga prisutna lica.

#### Član 146.

Predsjednik će prekinuti sjednicu ako mjerama iz ovog Poslovnika nije mogao da održi red na sjednici.

#### f/ Odlučivanje

#### Član 147.

Skupština odlučuje na zajedničkoj sjednici svih vijeća ako sjednici prisustvuje većina delegata u svakom vijeću.

Ako predsjednik ocijeni da sjednici ne prisustvuje većina delegata svakog vijeća, odrediće prozivanje.

#### Član 148.

Odluke se donosi većinom glasova prisutnih delegata, ako Statutom opštine i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

#### Član 149.

Glasanje je javno.

Glasanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

#### Član 150.

Glasanje dizanjem ruke delegati vrše tako što se, na poziv predsjednika, istovremeno izješnjavaju ko je za predlog, ko je protiv predloga i da li se ko uzdržava od glasanja.

#### Član 151.

Poimenično glasanje vrši se kad predsjednik ocijeni da je to potrebno da bi se tačno utvrdio rezultat glasanja.

Poimenično glosenje vrši se tako što se svaki prožvoda dologat izjašnjava za ili protiv predloga ili se uzdržava od glosanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju delegati za koje u spisku nije označeno da su glosali.

Prozivanje vrši sekretar Skupštine.

### Član 152.

Po završenom glosanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glosanja, kao i da li je predlog o kome se glosalo prihvaćen ili odbijen.

g/ Posebne odredbe o postupku za izbor, imenovanje i razrješenje

a.a/ Opšte odredbe

### Član 153.

Izborom rukovodi predsjednik.

Kada se izbori vrše tajno, predsjedniku pomažu dva delegata izabrana na sjednici i sekretar Skupštine.

Ako je predsjednik Skupštine kandidat za novog predsjednika, sjednicom za vrijeme izbora predsjednika Skupštine rukuje potpredsjednik Skupštine.

### Član 154.

Izbor potpredsjednika Skupštine vrši se poslijе izbora predsjednika Skupštine.

### Član 155.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak izbor, odnosno imenovanje, primjenjuju se i na postupak za rješenje.

b.b/ Podnošnje predlog

### Član 156.

Predlog za izbor predsjednika, potpredsjednika Skupštine, predsjednika i potpredsjednika Izvršnog odbora i članova Izvršnog odbora, podnosi u skladu sa Društvenim dogovorom o tvrđivanju kadrovske politike Opštinska konferencija SSRN.

Predlog za imenovanje sekretara Skupštine i sekretara Izvršnog odbora Skupštine podnosi u skladu sa Društvenim dogovorom o ostvarivanju kadrovske politike, Opštinska konferencija SSRN.

Predlog za imenovanje sekretara opštinskih organa uprave, predsjednika komisije opštinskih organa uprave i direktora opštinskih upravnih organizacija podnosi u skladu sa Društvenim dogovorom o ostvarivanju kadrovske politike Komisiji za kadrovske pitanje Skupštine.

### Član 157.

Predlog za izbor, odnosno imenovanje iz prethodnog člana podnosi se pišmenu predsjedniku Skupštine najkasnije tri dana prije početka sjednice na kojoj će se izbor vršiti.

Predlog za izbor, odnosno imenovanje mora biti obrazložen i dostavljen delegatima do početka sjednice.

### c.d/ Odlučivanje

### Član 158.

Odluka o izboru, odnosno imenovanju donosi se većinom glasova delegata prisutnih na sjednici.

### Član 159.

O predlogu za izbor predsjednika Skupštine, potpredsjednika Skupštine i predsjednika Izvršnog odbora glasa se za svakog kandidata posebno.

O predlogu za izbor potpredsjednika i članova Izvršnog odbora i predsjednika i članova komisije Skupštine glasujenje se vrši na osnovu liste u cijelini.

O predlogu za imenovanje sekretara Skupštine, sekretara Izvršnog odbora, sekretara i drugih starješina opštinskih organa uprave i organizacija glasa se za svakog kandidata posebno.

### Član 160.

Glasanje o predlogu za izbor odnosno imenovanje je javno.

Skupština može na predlog jednog ili više delegata da odluči da se izbor, odnosno imenovanje vrši tajnim glasovanjem.

### Član 161.

Kad se izbor, odnosno imenovanje vrši tajno, glasanje se vrši glasačkim listićom.

Glasački listići su iste veličine, oblike i boje.

U glasački listić unose se imena svih kandidata redom kojim su predloženi, odnosno sve kandidatske liste. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj. Na svaki glasački listić utisnut je pečat Skupštine.

### Član 162.

Svaki delegat dobija jedan glasovački listić.

Predsjednik, pošto utvrdi da je svaki delegat dobio glasovački listić, daje objašnjenje o načinu glasanja i određuje vrijeme za popunjavanje glasovačkog listića.

Po isteku određenog vremena predsjednik Skupštine će delegato da predaju glasovačke listice.

Svaki delegat lično stavlja prosvijeni glasovački list u glasovačku kutiju.

### Član 163.

Kad se glas za kandidata pojedinačno, delegat glasa za jednog od kandidata na taj način što zaokružuje redni broj ispred imena tog kandidata.

Kad se glasa o kandidatskoj listi, glasa se za kandidatu listu u cijelini na taj način što delegat zaokružuje rijec "za listu" ili "protiv liste".

Glasovački listić izloga ne može da se utvrди za koga kandidata, odnosno za koju kandidatsku listu je delegat glasa smatra se nevažećim.

### Član 164.

Pošto svi prisutni delegati glasaju i predsjednik objavi da je glasanje završeno, pristup se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuje se, na osnovu predstih glasovačkih listića, u dvorani u kojoj se održava sjedница.

Predsjednik objavljuje rezultate glasanja i spominje koliko je učinko delegata glasalo, koliko od toga za pojedinačne kandidate, odnosno kandidatske liste i kolike imaju nevažećih glasovačkih listića.

### Član 165.

Ako nijedan predloženi kandidat, odnosno nijedna predložena kandidatska lista ne debije potrebnu većinu glasovačkih listića ponovo glasanje.

Prije ponovnog glasanja, podnosioci predloga kandidata mogu povući svoje predloge, a mogu se podnosići i novi predlozi.

Pri ponovnom glasanju, glasa se za sve one koji je predložene kandidatne odnose kandidatske liste, ako predlog kandidata nije povučen, kao i za nove kandidate odnosno kandidatske liste koji budu na nadno predloženi.

b/ Zapisnici

Član 166.

O radu na zajedničkoj sjednici svih vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim predlozima i o donesenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Dilegat koji je na sjednici izdvojio mišljenje može da traži da sebitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

Sastavni dio zapisnika čine tekstovi odluka, drugih propisa i opštih okata donesenih na sjednici, analize, informacije, izvještaji i drugi analitički materijali koji su na sjednici razmatrani.

Član 167.

Zapisnik se sastavlja odmah po završetku sjednice i uyućuje delegatima i delegacijama sa pozivom i materijalom za narednu sjednicu.

Dilegat ima pravo uvid u izvorni zapisnik i materijal na osnovu kojih je sačinjen.

Član 168.

Svaki delegat ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez pretresa.

Ako se primjedbu usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljenе primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i sekretar Skupštine.

Član 169.

O čuvanju izvornika zapisnika sa zajedničkih sjednica svih vijeća stara se sekretar Skupštine.

Član 170.

Na zajedničkoj sjednici svih vijeća vrši se magnetofonsko snimanje. Na osnovu tih magnetofonskih snimaka sastavlja se zapisnik o toku zajedničke sjednice.

Svečani delegat ima pravo da traži da se izvrši redakcija njegovog izlaganja, bez unesenja bitnih izmjena u tekstu i izostavljanja izraženih misli.

O ostvarivanju prava delegata iz prethodnog stava ra se sekretar Skupštine.

#### Član 171.

Tekst magnetofonskih snimaka čuva se u Skupštini o čemu se slobara Sekretar Skupštine.

#### 5. Svečana sjednica Skupštine opštine

#### Član 172.

Povodom 8. septembra - Dana oslobođenja Lopara, Skupština opštine održava svečanu zajedničku sjednicu svih vijeća može je održati i radi obilježavanja nekog drugog značajnog događaja, ili u čast neke ličnosti kojoj treba odati posebno prianjanje.

Na svečanu sjednicu Skupštine pozivaju se predstavnici društveno-političkih organizacija, organizacija udruženog roda i drugih samoupravnih organizacija i zajednica prema kriteriju koje utvrđi Predsjedništvo Skupštine.

#### Član 173.

Na svečanoj sjednici se, po pravilu, podnosi prijedlog referata, urušuju priznanja, a mogu se donositi i odluke kojima se obilježava svečanost povodom koje se održava sjednice.

Predsjedništvo Skupštine utvrđuje karakter i sadržaj svečane sjednice.

#### VII - UČEŠĆE SKUPŠTINA SAMOUPRAVNIH INTERESNIH ZAJEDNICA U RADU SKUPŠTINE

#### Član 174.

Skupština samoupravnih interesnih zajednica, oduševljena skupštincima osnovnih samoupravnih interesnih zajednica za oblast obrazovanja, nauke, kulture, zdravstva, socijalne zaštite, djecijske zaštite i fizičke kulture, odlučuju ravnopravno sa Vijećem udruženog roda, Društveno-političkim vijećem, odnosno Vijećem mješovitih zajednica o pitanjima iz tih oblasti koje su u nečlankosti Skupštine, u skladu sa djelokrugom vijeće.

U odlučivanju o pitanjima iz prethodnog stava učestvuju:

- Skupštine samoupravnih interesnih zajednica, odnosno skupštine osnovnih samoupravnih interesnih zajednica za oblasti obrazovanje, znanje, kultura, fizičke kulture i zdravstvo ravno pravno sa Vijećem udruženog rada i Društveno-političkim vijećem

- Skupštine samoupravnih interesnih zajednica odnosno skupštine osnovnih samoupravnih interesnih zajednica za oblasti socijalne i dječje zaštite ravноправno sa Vijećem udruženog rada i Vijećem mjesnih zajednica.

### Član 175.

Pitanja iz oblasti, navedenih u prethodnom članu u kojima Skupština odgovarajuće samoupravne interesne zajednice odlučuje ravnopravno sa nadležnim vijećem, odnosno vijećima Skupština utvrđuju se Programom rada Skupštine opštine. Ova pitanja mogu se utvrdjivati i samoupravnim sporazumom o osnivanju samoupravne interesne zajednice za nuku od oblasti iz prethodnog člana, ali samo u slučaju ako je Skupština opštine jedan od učesnika u zaključivanju tekvog samoupravnog sporazuma.

### Član 176.

Kad se u Skupštini pretresa i odlučuje o pitanju iz djelokruga više skupština samoupravnih interesnih zajednica, u ravнопрвном odlučivanju sa nadležnim vijećima, odnosno nadležnim vijećem učestvuje skupština one samoupravne interesne zajednice koja je osnovana u oblasti u koju pretežno spada materijala koja obuhvata to pitanje.

Skupštine drugih samoupravnih interesnih zajednica, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice imaju pravo da nadležnim vijećima, odnosno nadležnom vijeću i skupštini samoupravne interesne zajednice koja učestvuje u ravнопрвном odlučivanju podnesu svoja mišljenja i predloge.

O ovim mišljenjima i predlozima nadležna vijeća, odnosno vijeća i Skupština samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice posebno odlučuju i o svom stavu obavještavaju skupštinu samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice koja ih je podnijela.

### Član 177.

Skupštine odgovarajućih samoupravnih interesnih zajednica, odnosno osnovnih samoupravnih interesnih zajednica mogu da podnesu vijećima mišljenja i predloge na odredbe učesta odnosno predloga društvenog plana opštine koje se odnose na pitanje iz oblasti za koju su osnovane.

O ovim mišljenjima i predlozima vijeća posebno odlučuju i o svom stavu obavještavaju skupštini samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice koja ih je podnijela.

### Član 178.

Skupština odgovarajuće samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice učestvuje u ravnnopravnom odlučivanju sa nadležnim vijećima u svim fazama postupka koji se sprovodi.

Podnositelj predloga odluke, drugog propisa i opštug iste ima u skupštini samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice i njenim radnim tijelima istu pravo i dužnosti kao i u vijećima i njihovim radnim tijelima.

### Član 179.

Predsjednik skupštine samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice dužan je, već u računu o određenim rokovima za održavanje sjednica vijeća, sazove sjednicu skupštine radi razmotranja pitanja o kome ravnnopravno odlučuje.

Predsjednik skupštine dužan je da sazove sjednicu skupštine samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice i kad to traži predsjednik Skupštine opštine.

Ako predsjednik skupštine samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice ne sazove sjednicu skupštine, sjednicu može da sazove predsjednik Skupštine opštine.

### Član 180.

Viće Skupštine i skupština odgovarajuće samoupravne interesne zajednice mogu da održavaju zajedničke sjednice.

Zajedničke sjednice mogu da održavaju i radna tijela vijeća i radna tijela skupštine samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice.

Na rad sjednice iz prethodnih stavova primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na rod i sarednju vijeća i radnih tijela vijeća.

### Član 181.

Odluka, drugi propis i opštug akt u čijem donošenju ravnnopravno učestvuju nadležna vijeća Skupštine i skupština samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice smatra se donesenim kad je usvojen u istom vjetrenom tekstu u vijećima Skupštine i skupštini samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice.

### Član 182.

Predsjednici vijeća i predsjednik skupštine samoupravne interesne zajednice u kojima je usvojen predlog odluke, drugog propisa ili opštег akta zajednički izvještavaju predsjednika Skupštine opštine da su vijeća, odnosno vijeća i skupština usvojili predlog i dostavljaju mu usvojeni tekst odluke, drugog propisa odnosno opšteg akta.

### Član 183.

Predsjednik vijeća, odnosno predsjednik Skupštine samoupravne interesne zajednice u kojima je izvršen izmjena u predlogu odluke, drugog propisa ili opštег akta izvještava predsjednika drugog vijeća odnosno predsjednika Skupštine o izvršenoj izmjeni.

Predsjednik drugog vijeća odnosno predsjednik Skupštine upoznaje vijeće odnosno skupštinu sa izmjenama koje su u predlogu izvršene.

Ako drugo vijeće, odnosno skupština samoupravne interesne zajednice ne usvoji izmjenu koju je izvršilo prvo vijeće odnosno skupština samoupravne interesne zajednice, - osnovne samoupravne interesne zajednice, predsjednik drugog vijeća, odnosno predsjednik skupštine samoupravne interesne zajednice izvijestiće o tome predsjednika prvog vijeća odnosno predsjednika Skupštine. Nakon tога, vijeće odnosno skupština nastavljaju pretres spornog pitanja.

### Član 184.

Ako predsjednici vijeća i predsjednik skupštine samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice, utvrde da ni nakon ponovnog pretresa nije postignuta saglasnost o istovjetnosti teksta predloga odluke, drugog propisa ili opštег akta, vijeća i skupština samoupravne interesne zajednice odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice obrazuju zajedničku komisiju od pet članova iz svakog vijeće odnosno skupštine, radi davanja predloga za rješenje spornog pitanja.

Ako se ni u zajedničkoj komisiji ne postigne saglasnost ili ako jedno vijeće, odnosno skupština ne usvoji tekst koji je predložila komisija, sporni akt se skida s dnevnog reda sjednice...

### Član 185.

Kad se steknu uslovi, vijeće odnosno skupštine samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice ponovo stavljaju na dnevni red sporni akt, pa ako ni nakon tога ne postignu saglasnost o istovjetnosti teksta, vijeća i skupština zajednički izvještavaju o tome predsjednika Skupštine opštine, koji saziva zajedničku sjednicu nadležnih vijeća i skupštine samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice.

Odluka o spornom aktu donosi se većinom glasova svih delegata u vijećima i u skupštini samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice.

Određbo ovog Poslovnika koje se odnose na rad zajedničke sjednice svih vijeća primjenjuju se i na rad ove zajedničke sjednice.

### Član 186.

Skupština samoupravne interesne zajednice, odnosno skupština osnovne samoupravne interesne zajednice organizovane za područje opštine, čije ne učestvuje u revnopravnom odlučivanju u Skupštini, ima pravo da nadležnim vijećima, odnosno nadležnom vijeću izrazi svoj stav o pitanju iz te oblasti koja su u nadležnosti Skupštine, s koga se razmatraju na sjednicama više

### Član 187.

Nadležno vijeće skupštine može razmatrati određeno pitanje iz djelokruga skupštine samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice organizovane za teritorij opštine, koje je o šireg društvenog značaja. U tom cilju vijeće može tražiti od skupštine samoupravne interesne zajednice da mu dostavi potrebne materijale o odnosnom pitanju. Skupština samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice može uputiti svog predstavnika na sjednicu vijeća na kojoj će se to pitanje pretresati. Vijeće je dužno da obavijesti skupštinu samoupravne interesne zajednice, odnosno skupštinu osnovne samoupravne interesne zajednice o svom stavu.

### Član 188.

Skupština opštine i skupština samoupravnih interesnih zajednica, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice, ostaju međusobnu saradnju u svim pitanjima od zajedničkog inter-

### Član 189.

Skupština opštine može da predloži skupštini samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice da razmatri određeno pitanje iz njene nadležnosti. Skupština samoupravne interesne zajednice dužna je da razmatra to pitanje da o njemu zauzme stav i o tome obavijesti Skupštinu.

### Član 190.

Skupština samoupravne interesne zajednice, odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice može, pored prava kojeg u funkciji vijeća Skupštine, da predloži razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine u oblasti za koju je samoupravna interesna zajednica osnovana.

Predlog skupštine samoupravne interesne zajednice odnosno osnovne samoupravne interesne zajednice razmatraju nadležna vijeća i obavještavaju je o svom stenu.

### VIII - PROGRAMIRANJE RADA SKUPŠTINE

#### Član 191.

Skupština donosi program rada za kalendarsku godinu, po pravilu do početka godine.

Program rada Skupštine čini program rada vijeća i pitanja koja će se razmatrati na zajedničkoj sjednici svih vijeća.

Radna tijelo Skupštine i vijeća pri utvrđivanju svojih obaveza i zadatka pridržava se programa rada Skupštine i vijeća.

#### Član 192.

Program rada sadrži zadatke Skupštine koji proizilaze iz zakona, rezolucije o politici ostvarivanja društvenog plana opštine i dokumenata Saveza komunista i drugih društveno-političkih organizacija, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju društvenih pitanja od interesa za radne ljude i građane.

#### Član 193.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Skupštine, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, način ostvarivanja akcione povezanosti Skupštine i društveno-političkih organizacija u izvršenju tih zadataka, kao i način ostvarivanja saradnje Skupštine sa samoupravnim organizacijama i zajednicama i drugim organima, organizacijama i zajednicama u izvršavanju utvrđjenih poslova i zadataka.

Programom rada se utvrđuje ko će pripremiti i podnijeti nacrte ili predloge odluke, drugog propisa ili opštog akta, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama vijeća.

#### Član 194.

Pripreme za izradu programa rada vrše se uporedo sa pripremama za donošenje rezolucije o politici ostvarivanja društvenog plana opštine.

U pripremama za izradu programa rada, Skupština pribavlja predloge i mišljenja o pitanjima koja treba ukljeti u program rada od delegata i delegacija, samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija, Izvršnog odbora, opštinskih organa uprave i drugih organa i organizacija i zajednica.

### Član 195.

Na osnovu sprovedenih priprema i primljenih predloga i sugestija, Predsjedništvo Skupštine priprema i utvrđuje načrt programa rada Skupštine, koji se upućuje delegatima i delegacijama.

Načrt programa rada upućuje se i Izvršnom odboru političko-izvršnim organima društveno-političkih organizacija skupštinske samoupravnih interesnih zajednica, odnosno skupštiće osnovnih samoupravnih interesnih zajednica i drugim organizacijama i zajednicama radi davanja mišljenja i predloga.

Načrt programa rada razmatra se na zajedničkoj sjednici svih vijeća.

### Član 196.

Na osnovu rasprave na zajedničkoj sjednici svih vijeća i primljenih mišljenja i predloga o načrtu programa rada, Predsjedništvo Skupštine priprema i utvrđuje tekst predloga programa rada, koji se upućuje delegatima i delegacijama, kao i organizacijama i organizacijama iz prethodnog člana.

Predlog programa rada usvaja se na zajedničkoj sjednici svih vijeća.

### Član 197.

U pripremanju i donošenju programa rada Skupštine, svim fazama postupka, ostvaruje se saradnje i dogovaranje Skupštine, Izvršnog odbora i društveno-političkih organizacija u opštini radi koordinacije aktivnosti koja se predviđa u programu rada ovih organa i organizacija.

U pripremanju i izradi programa rada, vijeća Skupštine saraduju međusobno i sa skupštinskim odgovarajućim samoupravnim interesnim zajednicama. Dogovaranjem se utvrđuju zajedničko teren i rokovi za razmatranje.

### Član 198.

Kada se usvaja program rada vijeća u kome se utvrđuju zadaci o kojima ravno pravno odlučuju vijeća Skupštine sa skupštinskim samoupravnim interesnim zajednicama, program se smatra usvajenim ako su ga sva vijeća Skupštine, odnosno skupštine samoupravnih interesnih zajednica usvojili u istovjetnom tekstu u dijelu u kome ravnopravno odlučuju. Tako prihvaćeno zadatke skupštine samoupravnih interesnih zajednica unose u svoj program rada.

### Član 199.

Vijeća povremeno razmatraju ostvarivanje programa rada i preduzimaju odgovarajuće mjeru za njihovo izvršavanje te po potrebi dopunjaju ili mijenjaju zadatke utvrđjene programom rada.

## Član 200.

Program rada Skupštine objavljuje se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

## IX - AKTI SKUPŠTINE

## 1. Opšte odredbe o aktima.

## Član 201.

Skupština donosi odluke, društveni plan opštine, budžet opštine, opšti bilans sredstava opštine, prostorni plan opštine, naredbe, uputstva, rješenja, zaključke, rezolucije i preporuke.

## Član 202.

Autentično tunočenje odluka daju nadležna vijeća i skupštine odgovarajuće samoupravne interesne zajednice, odnosno skupština osnovne samoupravne zajednice.

## Član 203.

Odlukom se, ako nije drugačije određeno, uređujući društveni i drugi odnosi koji imaju opšti značaj za redno ljudi građane, organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice i za njihova prava i dužnosti, te druga pitanja od opšteg interesa za opštinu ili za koja je Statutom opštine određeno da se uređuju opštinskim propisima.

## Član 204.

Narodnom se, radi izvršenja odluka, drugih propisa i opštih akata uređuje određena situacija koja ima opšti značaj.

## Član 205.

Uputstvom se razradjuju odluke, drugi propisi i opšti akti radi njihovog izvršenja.

## Član 206.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe u svim oblastima ili u određenoj oblasti društvenog života i utvrdjuje politika koja treba da se sprovodi u svim oblastima ili u određenoj oblasti, kao i mjere za njeno sprovodenje.

## Član 207.

Preporukom se ukazuje na značaj određenih pitanja koja se odnose na razvoj samoupravljanja i samoupravnih odnosa u određenoj oblasti ili na izvršavanje odluka ili drugih opštih akata Skupštine.

Proporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklođivanjem samoupravnih odnosa i razvijanjem međusobne saradnje samoupravnih organizacija i zajednica u pitanjima od posebnog interesa i u vezi s potrebotom uvodjenja odnosa samoupravnih sporazumijevanjem i društvenim dogovaranjem.

Preporukom se predlažu mjeru koje bi samoupravne organizacije i zajednice i državni organi trebalo da preduzmu radi rješavanja određenih pitanja, u skladu sa njihovim interesima odnosno zadacima.

### Član 208.

Društvenim planom utvrđuju se osnovne postavke za ljični razvitak opštine u pojedinim područjima društvenih djelatnosti.

### Član 209.

Prostornim planom utvrđuju se osnovne postavke za prostorni razvitak opštine.

### Član 210.

Budžetom opštine utvrđuju se i svi prihodi i rashodi opštine.

### Član 211.

Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj.

### Član 212.

Zaključkom, Skupština u okviru svog djelokruga:

- Zeuzima stavove i izražava svoje mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalas,
- Uradjuje unutrašnje odnose o radu Skupštine, ako nisu uredjoni ovim Poslovnikom,
- Utvrđuje obaveze Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave u pogledu pripremanja odluka, drugih propisa i opštih aktova ili vršenje drugih poslova iz svoje nadležnosti

### Član 213.

Akte donesene na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine potpisuje predsjednik Skupštine opštine.

Akte koje donesu vijeće u ravноправnom djelokrugu potpisuju predsjednici vijeća koja su učestvovala u donošenju ovih akata, a čine je u donošenju akata učestvovala u ravноправnom djelokrugu i skupštine samoupravne interesne zajednice, takođe potpisuje i predsjednik skupštine interesne zajednice koja je učestvovala u donošenju tog akta.

Akte koje donesu vijeće u samostalnom djelokrugu potpisuje predsjednik vijeća koji je akt donijelo.

## Član 214.

Izvornici odluka i drugih akata koje donosi Skupština čuvaju se u Skupštini. O izradi izvornika, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Skupštine.

## Član 215.

Odluke i drugi akti objavljuju se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

O objavljenju odluka i drugih akata Skupštine, stara se sekretar Skupštine.

## 2. Postupak za donošenje odluka

## a./ Inicijative za donošenje odluka

## Član 216.

Inicijativu za donošenje odluke mogu da pokrenu samoupravne organizacije i zajednice, društveno-političke organizacije i drustvene organizacije, samoupravne interesne zajednice, državni organi i redni ljudi i građani.

Inicijativa za donošenje odluke dostavlja se predsjedniku Skupštine.

## Član 217.

Inicijativu za donošenje odluke predsjednik Skupštine dostavlja nadležnim vijećima.

Inicijativu prethodno razmatra odgovarajuće radno tijelo vijeća, odnosno Skupštine. Na sjednici radnog tijela i vijeća na kojoj se pretresa inicijativa poziva se i pokreća inicijative.

Podnositelj inicijative koji je prihvaćena aktivno učestvuje se predlagajući u pripremi nacrta, odnosno predloga odluke.

Ako se inicijativa odnosi na materiju iz djelokruga dva ili svih vijeća Skupštine, u razmatranju inicijative vijeća i radna tijela Skupštine i vijeća ostvaruju soradnju.

## b// Predlog odluke

## Član 218.

Predlog odluke može da podnese svaki delegat i radno tijelo vijeća, odnosno Skupštine i Izvršni odbor, a skupštine samoupravnih interesnih zajednica odnosno skupštine osnovnih samoupravnih interesnih zajednica koje ravноправno odlučuju s nadležnim vijećima Skupštine mogu takve predloge podnijeti, odnosno davati o pitanjima iz oblasti za koju su osnovane.

### Član 219.

Predlog odluke podnosi se u obliku u kome se donosi odluka i mora da bude obrazložen.

Obrazloženje predloga sadrži, naročito, pitanja koj se predlogom odluke rješavaju, objašnjenje važnijih pravnih instituta, alternativna rješenja koje su u pripremi predloga razmatrana i razloge kojima se predlogom rukovodio prilikom opredjeljivanje za odredjenu alternativu, prvni osnov za donšenje odluke, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt odluke ukoliko je odluka razmatrana u nacrtu, druge izmjene i dopune koje se predlažu, koje primjedbe i predlozi nacrt odluke nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se odlukom uređuju.

### Član 220.

Predlog odluke dostavlja se predsjedniku Skupštine koji ga upućuje predsjedniku nadležnog vijeća, predsjedniku skupštine samoupravne interesne zajednice oko učestvuje u donšenju odluke i predsjedniku komisije za propise.

Predlog odluke dostavlja se i rukovodstvima društveno-političkih organizacija.

Ako predlog odluke nije podnio Izvršni odbor, predsjednik skupštine dostavlja predlog odluke i Izvršnom odboru redu davanja mišljenja.

### Član 221.

Predlog odluke dostavlja se delegatima i delegacijama i to najkasnije 15 dana prije dana odredjenog za održavanje sive vijeće na kojoj će se predlog odluke pretresati, zakonom Statutom opštine oko ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

### Član 222.

Predlog odluke prethodno razmatra radno tijelo vijeća odnosno Skupštine, a u skladu sa ovim Poslovnikom i poslovni vijeće.

### Član 223.

Pri razmatranju predloga odluke radna tijela vijeća odnosno Skupštine podnose vijećima izvještaj sa mišljenjem i predlozima.

### Član 224.

Komisija za propise razmatra predlog odluke i podnosi nadležnim vijećima i skupštini odgovarajuće samoupravne interesnej zajednici izvještaj sa svnjim mišljenjem i predlozima.

Predlozi Komisije za propise, koji imaju za svrhu da se dopuni ili izmjeni predlog odluke, unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amendmanima ukoliko se sa njima nije saglasni predstavnici predlašača.

### Član 225.

Ako Skupština ili nadležno vijeće Skupštine, odnosno skupština samoupravne interesne zajednice, odluci da se službeno mišljenje Komisije za propise Skupštine o izmjenama i dopunama izvršenim na zajedničkoj sjednici ili sjednici vijeća Skupštine, odnosno skupštine samoupravne interesne zajednice, prelidič red na pretresu predloga odluke dok Komisija ne podnese izvještaj sa svojim mišljenjem.

### Član 226.

Kada Komisija za propise Skupštine pretresa predlog odluke, određuje izvještioča za zajedničku sjednicu ili sjednicu vijeća, iz reda članova ove Komisije, koji može na zajedničkoj sjednici ili sjednici vijeća Skupštine, odnosno skupštine samoupravne interesne zajednice, obrazložiti mišljenje i predlog ove Komisije.

### Član 227.

Na početku pretresa predlašač odluke, odnosno njegov predstavnik može da izloži dopunsko obrazloženje predloga. On ima pravo da učestvuje u pretresu sve do zaključenja pretresa o predlogu odluke, a daje obrazloženje i iznosi mišljenje i stava vove predlašača.

Predstavnik Izvršnog odbora i kađe Izvršni odbor nije predlašač odluke, može da učestvuje u pretresu sve do zaključenja pretresa.

### Član 228.

Vijeće Skupštine, kao zainteresovano vijeće, koje je pretrescal predlog odluke i delo nadležnom vijeću svoje mišljenje, u skladu s odredbama ovog Poslovnikas može, putem svog predstavnika na sjednicu nadležnog vijeća, i usmjeno da obrazloži svoje mišljenje.

### Član 229.

Pretres predloga odluke na zajedničkoj sjednici, odnosno na sjednici nadležnog vijeća je u pravilu jedinstven. Skupština, odnosno vijeće Skupštine mogu odlučiti da pretres predloga odluke obuhvata opšti pretres i pretres u pojedinostima.

U opštem pretresu predloga raspravlja se o predlogu u načelu, a mogu da se izvrše mišljenja, traže objašnjenje i poskrcuju druga pitanja u vezi sa rješenjima datim u predlogu.

U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima i odlučuje o emendmanima.

## Član 230.

Predsjednik Skupštine i predsjednici vijeća po svoj inicijativi ili po zaključku Skupštine, odnosno vijeća mogu čiti da se na sjednici Skupštine i nadležnih vijeća prije razmatranja predloga odluke razmateri njen nacrt.

O načinu podnošenja nacrta odluke, njegovog upućivanja vijećima, drugim tijelima Skupštine i zainteresovanim organima samoupravnim i drugim organizacijama i zajednicama i njegovog razmatranja na sjednici Skupštine, odnosno sjednicama vijeća primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na predlog odluke.

## Član 231.

Izvršni odbor Skupštine prije dostavljanja predloga odluke, drugog propisa i opštег akta Skupštini, odnosno vijećima na usvajanje, odnosno prije davanja svog mišljenja o predlozima ovih akata koje Skupštini podnose drugi ovlašćeni predlagачi može zastražiti mišljenje Komisije za propise o tim predlozima odnosno može zastražiti da Komisija za propise iznese svoje mišljenje o ovim predlozima i na sjednici Skupštine odnosno vijeća prije otvaranja pretresa o ovim predlozima. Istovremeno Izvršni odbor može o ovim predlozima zahtediti i mišljenje odgovarajućeg društvenog svjeta.

## c./ Amendmani

## Član 232.

Predlog za izmjenu i dopunu predloga odluke podnosi se u obliku amendmana.

Amendman se podnosi u pismenom obliku sa obrazloženjem.

Ako amendman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnositelj amendmana dužan je da ukaže na izvore ovih sredstava i način njihovog obezbjedjenja.

Amendman se podnosi predsjedniku Skupštine, odnosno predsjednicima vijeća najkasnije pet dana prije dana odredjene za održavanje zajedničke sjednice ili sjednice nadležnog vijeća Skupštine, odnosno samoupravne interesne zajednice, na kojoj se pretresati predlog odluke.

Podnositelj predloga odluke može da podnosi amendman do završetka pretresa odluke.

Izvršni odbor može da podnesi amendmane do završetka pretresa i na prodlog odluke koji on nije podnio.

## Član 233.

Podnositelj predloga odluke ima pravo da se izjasni o amendmanu.

Izvršni odbor ima pravo da se izjasni o amendmanu kada on nije podnio predlog odluke.

Amendman podnositelja odluke, kao i amendman sa kojim se podnositelj predloga saglasio, postaje sastavni dio predloga odluke.

## d./ Hitni postupak za donošenje odluka

## Član 234.

Odluka se može izuzetno donijeti po hitnom postupku.

Po hitnom postupku može se donijeti samo odluka kojom se regulišu pitanja i odnosi za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje odluke u redovnom postupku moglo da prouzrokuje štetne posljedice za društvene interese.

## Član 235.

Predlog za donošenje odluke po hitnom postupku može da podnese ovlašćeni prednosilac predloga odluke.

Prednosilac predloga je dužan da u predlogu posebno navede razloge zbog kojih je neophodno da se odluka donese po hitnom postupku.

Uz predlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se i predlog odluke čije se donošenje predlaže.

## Član 236.

O predlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuju, kao i prethodnom pitanju, bez pretresa, Skupština odnosno vijeće Skupštine, i to prije utvrđivanja dnevnog reda.

Ako se usvoji predlog za donošenje odluke po hitnom postupku predlog odluke se umosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici Skupštine, odnosno vijeća.

## Član 237.

Skupština, odnosno vijeće Skupštine, može, kada utvrdi potrebu donošenja odluke po hitnom postupku da zatraži od Komisije za propise da hitno podnese svoje mišljenje o predlogu odluke.

Predsjednik Skupštine i predsjednik vijeća, kada prime predlog da se odluka donese po hitnom postupku, mogu da zatraži od Komisije za propise i odgovarajućeg ravnog tijela da razmatra predlog odluke i o tome podnesu izvještaj Skupštini, odnosno vijećima Skupštine.

## Član 238.

Na predlog odluke koja se donosi po hitnom postupku mogu da se podnese amandmani do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načeli na kojima se zasniva predlog odluke ili ako bi njegovo prihvatanje prouzrokovalo veću izmjenu teksta predloga odluke, ili ako je na osnovu amandmana potrebno obezbijediti finansijska sredstva, Skupština odnosno vijeće će odlučiti o amandmanu kada pribavi mišljenje Komisije za propise i kada se o tome izjasni Izvršni odbor.

**e./ Skraćeni postupak**

**Član 239.**

O pitanjima o kojima se odlučuje po skraćenom postupku ne vodi se pretres.

Pitanja koja se predlažu da se o njima odlučuje po skraćenom postupku moraju biti posebno navedena u aktu o sazivu sjednice.

Predsjednik Skupštine ili vijeća može predložiti na sjednici da se o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, čije je razmatranje predviđeno u redovnom postupku, odlučuje po skraćenom postupku. Uz predlog se podnosi obrazloženje.

Pravo je svakog delegata da prilikom utvrđivanja vognog reda sjednice predloži da se pojedino pitanje o kome se čuje po skraćenom postupku uvrsti u redovan postupak, s tim je predlagajući dužan da obrazloži svoj predlog o čemu se izjašnjava zajednička sjednica, odnosno vijeće.

**f./ Postupak za usaglašavanje izglasanih tekstova odluka**

**Član 240.**

Odluka u čijem donošenju ravnopravno učestvuju dva tri vijeća snatra se donesenom kad je u svakom vijeću usvojena u istovjetnom tekstu.

**Član 241.**

Predsjednik vijeća koje je samostalno donijelo odluku izvještava tome predsjednika Skupštine i dostavlja mu usvojeni tekst odluke.

**Član 242.**

Predsjednici vijeća koja su odluku ravnopravno donijeli zajednički izvještavaju predsjednika Skupštine da je odluka doneta u istovjetnom tekstu i dostavljaju mu usvojeni tekst odluke.

Predsjednik vijeća koje je izvršilo izmjenu u predloženoj odluci izvještava predsjednika drugog vijeća o izvršenoj izmjeni.

Predsjednik drugog vijeća upoznaje vijeće sa izmjenama koje su u predlogu izvršene.

**Član 243.**

Ako drugo vijeće ne usvoji izmjene koje je izvršio prvo vijeće, predsjednik tog vijeća izvjestiće o tome predsjednika prvog vijeća, nakon čega vijeće nastavljaju pretres sporne pitanja.

Ako vijeće utvrde da ni nakon ponovnog pretresa sporno pitanje nije postignuta saglasnost o istovjetnosti teksta, obrazuju zajedničku komisiju od po pet članova iz svakog vijeća kojoj se povjerava sastavljanje predloga za rješenje spornog pitanja.

Ako se ni u zajedničkoj komisiji ne postigne saglasnost ili ako jedno vijeće ne usvoji tekst koji je predložila komisija, sporni predlog odluke se skida s dnevnog reda sjednice i može se ponovo staviti na dnevni red kada se za to steknu potrebni uslovi.

Fredsjednici vijeća izvještavaju o tome predsjednika Skupštine, a ako u odlučivanju nije učestvovalo Društveno-političko vijeće i predsjednika tog vijeća.

Ako Društveno-političko vijeće ocijeni da bi nedonošenjem ove odluke preuzezrokovalo znatnu štetu za društvenu zajednicu, obavijestice o tome predsjednika Skupštine, koji iznosi predlog na zajedničku sjednicu svih vijeća. Odluka na zajedničkoj sjednici svih vijeća donosi se većinom glasova svih delegata u Skupštini.

#### Član 244.

Ako se društveni plan opštine ili budžet opštine ne usviji u istovjetnom tekstu do određenog roka, predsjednici vijeća o tome izvještavaju predsjednika Skupštine, koji iznosi predlog na zajedničku sjednicu svih vijeća. Odluka na toj sjednici donosi se većinom glasova svih delegata u Skupštini.

#### g./ Vršenje ispravki u odluci

#### Član 245.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke, poslije srađenja sa izvornikom odluke daje sekretar Skupštine.

#### 3/ Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

##### a./ Donošenje društvenog plana

#### Član 246.

Izvršni odbor utvrđuje nacrt, odnosno predlog Društvenog plana i dostavlja ga sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedniku Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno predloga Društvenog plana opštine utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine na predlog Izvršnog odbora.

#### Član 247.

U postupku za donošenje društvenog plana primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika u postupku za donošenje odluke.

b./ Donošenje rezolucije o politici ostvarivanja društvenog plana opštine, budžeta, završnog računa, budžeta i opštег bilansa sredstava opštine

### Član 248.

Nacrt, odnosno predlog rezolucije o politici ostvarivanja društvenog plana opštine, budžeta opštine, završnog računa budžeta opštine i opšteg bilansa sredstava opštine utvrđuje Izvršni odbor i sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom dostavlja ih predsjedniku Skupštine.

Nacrti, odnosne predlozi akata iz prethodnog stava kao i drugih odluka i opštih akata vezanih za rezoluciju o politici ostvarivanja društvenog plana opštine dostavljaju se Skupštini i deponse se istevremeno, u rokovima utvrđenim programom rada Skupštine.

### Član 249.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog člana primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje odluke.

c./ Donošenje rezolucija i preporuka

### Član 250.

Donošenje rezolucija i preporuka vrši se odredbama Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje odluke.

d./ Dejanja saglasnosti i potvrđivanje statuta drugih samoupravnih opštih akata

### Član 251.

Statut i drugi samoupravni opšti akti samoupravne organizacije i zajednice dostavljen Skupštini radi davanja glasnosti, odnosno potvrđivanja, kada je to zakonom ili odlukom Skupštine propisano, predsjednik vijeća dostavlja Komisiji propise i Izvršnom odboru, a obaveštava delegate i delegacije da je akt dostavljen Skupštini i da ga mogu koristiti u Stručnim službama Skupštine opštine.

Viće može zahtjeti od Komisije za propise da razmotri samoupravni sprezum o udruživanju ili osnivanju, statut ili drugi samoupravni opšti akt samoupravne organizacije i zajednice u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom i zakonom te da vijeću mišljenje i predlog.

Komisija za propise na svojoj sjednici razmatra podnijet ugovore uz učešće predstavnika samoupravne organizacije i zajednice.

Mišljenja i predloge Komisije za propise i Izvršnog odbora predsjednika vijeća dostavljaju delegatima i delegacijama podnositelju aktua.

Ako su na odredbe statuta ili drugog samoupravnog opštег akta dano primjedbe, podnositelj akta obavještava vijeće o izvršenom usaglašavanju statuta, odnosno drugog samoupravnog akta sa zakonom u skladu sa datim primjedbama i mišljenjem.

Odluku o davaju saglasnosti, odnosno potvrđivanju donose nadležna vijeća Skupštine.

#### e./ Davanje autentičnih tumačenja odluka

##### Član 252.

Predlog da se da autentično tumačenje odluke može da podnese ovlašteni podnositelj predloga odluke.

Predlog da se da autentično tumačenje odluke sadrži predlog autentičnog tumačenja odluke i mora da bude obrazložen.

##### Član 253.

Predlog da se da autentično tumačenje odluke podnosi se predsjedniku Skupštine, koji ga upućuje vijećima i skupštini odgovarajuće samoupravne interesne zajednice i Komisiji za propise.

##### Član 254.

Pretraz predloga da se da autentično tumačenje odluke i predloga autentičnog tumačenja odluke vrši se jedinstveno.

Autentično tumačenje smatra se donesenim ako je izglašano u istovjetnom tekstu u nadležnim vijećima i skupštine odgovarajuće samoupravne interesne zajednice.

Usaglašavanje izglasaniog teksta autentičnog tumačenja vrši se po odredbama ovog Poslovnička koje se odnose na postupak usaglašavanja izglasanih tekstova odluke.

#### f./ Zaključivanje društvenih dogovora i samoupravnih sporazuma

##### Član 255.

Skupština podstiče samoupravno sporazumjevanje i društveno dogovaranje.

U vršenju ove funkcije Skupština će voditi računa o sljedećem:

- Da se samoupravnim sporazumjevanjem i društvenim dogovaranjem neposredno uskladjuju interesi račnih ljudi, njihovih samoupravnih organizacija i društveno-političkih zajednica i da na taj način treba rješavati veliki broj pitanja koja su računje na drugi način bila regulisana,

- Da u samoupravne sporazume treba ugraditi rješenja koja će omogućiti neopravdano prelijevanje dehotka iz jedne u drugu organizaciju udruženog rada,

- Da samoupravnim sporazumima i društvenim dogovorima treba utvrditi rješenja koja imaju socijalistički karakter i progresivni sadržaj,

- Da samoupravne sporazume i društvene dogovore pitanjima koja zadiru u neotudjivo pravo radnika, treba donijeti neposrednim izjašnjevanjem radnih ljudi,

- Da se samoupravnim sporazumima uređuju odnosi zajedničkog interesa, a društvenim dogovorima odnosi od šireg zajedničkog interesa ili od opšteg društvenog interesa,

- Da je postupak sporazumjevanja i dogovaranja jav

#### Član 256.

U podsticanju samoupravnog sporazumjevanja i društvenog dogovaranja Skupština ostvaruje narocitu saradnju sa Opštinskim sindikalnim vijećem, Osnevnom privrednom komorom i skupština samoupravnih interesnih zajednica.

#### Član 257.

Podsticanje samoupravnog sporazumjevanja i društvenog dogovaranja Skupština vrši putem preporuka i zaključaka.

#### Član 258.

Inicijativu za donošenje društvenog dogovora kojim uredjuju društveno-ekonomska i druga pitanja od interesa za opštinu, a u čijem zaključivanju učestvuje Skupština, mogu dobiti učesnici dogovora, vijeća, radna tijela i delegati Skupštine.

#### Član 259.

U pripremi nacrta, odnosno predloga društvenog dogovora učestvuje određeno radno tijelo Skupštine ili vijeća /ili djeni predstavnici/ u skladu sa načelnim stavovima i osnovnom sadržinom koju je utvrdila Skupština, odnosno nadležno vijeće

#### Član 260.

Predlog društvenog dogovora radi donošenja odluke njegovom zaključivanju podnosi Skupštini ili nadležnom vijeću ovlašćenim radno tijelo.

#### Član 261.

Skupština učestvuje u zaključivanju društvenog dogovora i samoupravnih sporazuma kada je to zakonom određeno, i to odluci Skupština, odnosno vijeće.

### Član 262.

Kada Skupština učestvuje u zaključivanju društvenog dogovora, odnosno samoupravnog sporazuma, Skupština, odnosno Vijeće određuju lice koje će potpisati društveni dogovor, odnosno samoupravni sporazum.

### Član 263.

Društveni dogovor, odnosno samoupravni sporazum u čijem zaključivanju učestvuje Skupština, objavljuje se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

### 8./ Javna rasprava o aktima Skupštine

#### Član 264.

Skupština opštine, odnosno vijeće upućuju na javnu raspravu nacrta akata za koje je utvrđeno Statutom obvezno javno raspravljanje.

Skupština i vijeće mogu odlučiti da se, osim nacrta akata koja se u smislu odredbe Statuta opštine, stavlja na javnu raspravu, stave na javnu raspravu i drugi akti iz njihove nadležnosti.

Prilikom donošenja zaključka o upućivanju nacrta akata na javnu raspravu, Skupština, odnosno vijeće određuju organ, organizaciju, radno tijelo u Skupštini ili posebno obrazovano tijelo sa zadatkom:

- Da se stara da nacrt akta bude dostupan javnosti radi javne rasprave,
- Da obzbijedi prikupljanje i sredjivanje mišljenja i predloga koji budu izneseni u javnoj raspravi,
- Da prati javnu raspravu i analizira iznesene predloge i mišljenja,
- Da pripremi izvještaj o rezultatima javne rasprave i da ga pôdnesu Skupštini, odnosno vijeću.

### Član 265.

Uz nacrt akta koji se stavlja na javnu raspravu daje se i obrazloženje pitanja cije se rješavanje predlaže u nacrtu akta i pozivaju radni ljudi i građani, organizacije udruženog radca i druge samoupravne organizacije i zajednice i njihove delegacije, društveno-političke organizacije i njihove delegacije da dostave svoga mišljenja i predloge.

### Član 266.

Izvještaj organa ili drugog rednog tijela koje pretražuju raspravu i analizira iznesena mišljenja i predloge sadrže rezultate javne rasprave s mišljenjima i predlozima datim u javnoj raspravi.

### Član 267.

Uz predlog akta, koji treba da razmatra i usvodi Skupština ili njena vijeće, predlagач obvezno dostavlja i rezultate javne rasprave, kao i svoj stav o predlozima iznesenim u javnoj raspravi.

## X - OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA SKUPŠTINE

### Član 268.

Rad Skupštine i njenih vijeća je javan.

Skupština obavještava javnost o svom radu i o radu vijeća, putem sredstava javnog informisanja.

### Član 269.

Rađni ljudi i građani, organizacije udruženog rada druge samoupravne organizacije i zajednice mogu u skladu s odredbama ovog Poslovnika, da koriste informativne i dokumentacijske materijale o pitanjima koja se razmatraju u Skupštini, ako zahtolon, drugim propisom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

### Član 270.

Rađnim ludima i građanima, u skladu s odredbama Poslovnika, obezbjeđuje se slобoden pristup sjednicama Skupštine i njenih vijeća i rađnih tijela.

Skupština, vijeće i radne tijela mogu da odluče da o pojedinom pitanju raspravlja bez prisustva javnosti.

### Član 271.

Predstavnici štampe i drugih sredstava informisani imaju pravo da prisustvuju zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine, sjednici vijeća i rađnih tijela Skupštine radi obavještavanja javnosti o njihovom radu.

Skupština na zajedničkoj sjednici vijeća, odnosno vijeće, na svojoj sjednici može da odluče da predstavnici štampe i drugih sredstava informisani prisustvuju sjednici i kada se na njoj pretrresa neko pitanje prisustva javnosti. O takvom pitanju predstavnici štampe mogu daju za javnost samo ono obavještenje za koje se odluči na sjednici. Na sjednici se može odlučiti da se obavještenje o takvom pitanju deye u toku određenog vremena.

## Član 272.

Predstavnicima sredstava javnog informisanja stovljaju se na raspolaganje predlozi akata Skupštine i vijeća, informativni i dokumentacioni materijali o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama Skupštine, vijeća i radnih tjela, kao i obavještonje o njihovom radu.

O obavještanju javnosti, kao i ostvarivanju prava i dužnosti predstavnika sredstava javnog informisanja i o obezbjeđivanju uslova za njihov rad u Skupštini stara se sekretar Skupštine.

## Član 273.

Skupština, vijeća i radna tijela mogu odlučiti da se izda zvanično saopštenje za štampu ili drugo sredstvo informisanja radi potpunijeg i objektivnijeg obavještanja javnosti o svom radu ili o pojedinom pitanju koje su razmatrale.

Ako tekst zvaničnog saopštenja nije utvrđen na sjednici, tekst utvrđuje predsjednik Skupštine, predsjednik vijeća, odnosno predsjednik radnog tijela.

O objavljinju teksta zvaničnog saopštenja stara se sekretar Skupštine.

## XI - SKUPŠTINA I DRUŠVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE

## Član 274.

U ostvarivanju svojih Ustavom, zakonom i Statutom opštine utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Skupština polazi i od prava i dužnosti svih subjekata političkog sistema.

U donošenju odluka, drugih propisa i opštih akata kojima se unapređuju socijalistički samoupravni demokratski odnosi, ostvaruju prava i interesi radnih ljudi i građana, funkcijsko razvijanje skupštinskog sistema na delegatskim osnovama, ostvarivanje ravnopravnosti naroda i narodnosti, demokratsko utvrđivanje politike društveno-ekonomskog razvoja i druga pitanja od značaja za razvoj opštine, Skupština polazi od političkih stavova i dokumenata koji su usvojeni u društveno-političkim organizacijama.

## Član 275.

Skupština ostvaruje saradnju sa društveno-političkim organizacijama i na taj način što obezbeđuje učešće u razmatranju društveno-ekonomskih i političkih pitanja iz njenog djelokruga, djelokruga vijeća i radnih tijela, u programiranju rada Skupštine i vijeća, u učešću predstavnika svih organizacija u radu na sjednicama Skupštine, njenih vijeća i radnih tijela, organizovanju javne rasprave i drugih oblika konsultovanja šire javnosti o pitanjima o kojima odlučuje Skupština, njena vijeća i radna tijela, kao i izgradnji i funkcionisanju sistema informisanja od značaja za rad delegacija, delegata i Skupštine.

U tu svrhu Skupština, njena vijeća i radna tijela mogu tražiti od društveno-političkih organizacija mišljenje predloge o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga i mogu na svoje sjednice pozvati njihove predstavnike radi iznošenja mišljenja i predloga.

### Član 276.

Skupština, njena vijeća i radna tijela Skupštine i vijeće ostvaruju saradnju sa društveno-političkim organizacijama o pitanjima od zajedničkog interesa za radne ljudе i gđane.

### Član 277.

Kada se o radu Skupštine i vijeća raspravljaju značajna pitanja, Skupština će inicirati dogovor o tim pitanjima u društveno-političkim organizacijama.

### Član 278.

Kada društveno-političke organizacije putem svojih delegata ili neposredno pokrenu inicijativu, daju predloge mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine, Skupština je dužna da o tim inicijativama, predlozima i mišljenjima pozuzme stav i da o svom stavu na odgovarajući način obavijesti društveno-političku organizaciju koja je pokrenula inicijativu, odnosno dala predlog ili mišljenje.

## XII - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI SKUPŠTINE PREMA IZVRŠNOM ODBORU I OPŠTINSKIM ORGANIMA UPRAVE

### 1. Ostvarivanje prava i dužnosti Skupštine prema Izvršnom odboru

#### Član 279.

Prava i dužnosti Skupštine prema Izvršnom odboru snivaju se i ostvaruju u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom, zakonom i Statutom opštine, u skladu sa na odgovornosti Izvršnog odbora Skupštini za stanje u svim lastima društvenog života, za sprovodjenje politike i izvršavanje zakona, za izvršavanje odluka, drugih propisa i opštinskih akata Skupštine i za usmjeravanje i usklajivanje rada opštinskih organa uprave.

#### Član 280.

U stvorivanju svojih Ustavom, zakonom i Statutom opštine utvrđenih prava i dužnosti, Izvršni odbor:

- Fredlaže Skupštini utvrđivanje politike i stanje o njenom sprovodjenju,

- Predlaže Skupštini donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata, daje mišljenje o predlozima odluka, drugih propisa i opštih akata koje on nije podnio i podnosi amandmane na predlog tih akata,
- Donosi propise i druge akte za izvršavanje odluka, drugih propisa i opštih akata Skupštine,
- Utvrdjuje predlog Društvenog plana opštine, predlog budžeta, opštег bilansa sredstava i završnog računa i stara se o njihovom izvršenju,
- Stara se o izvršavanju propisa i drugih akata Skupštine
- Stara se o izvršavanju politike u oblasti narodne odbrane i društvene samozštite i o sprovodenju priprema za odbranu u okviru präva i dužnosti utvrđenih zakonom i propisima koje donosi Skupština,
- Uskladjuje i usmjerava rad opštinskih organa uprave i organizacija radi obezbjednja sprovodenja politike i izvršavanja zakona, odluka i drugih propisa i opštih akata Skupštine,
- Vrši nadzor nad radom opštinskih organa uprave i organizacija i predlaže Skupštini uklanjanje njihovih propisa koji su u suprotnosti sa zakonom i propisima ili opštim aktima Skupštine, odnosno propisima koje je on donio radi njihovog sprovođenja;
- Utvrdjuje opšta načela unutrašnje organizacije opštih organa uprave i organizacija,
- Učestvuje u radu na sjednici vijeća i može da preko svog predstavnika izloži stav Izvršnog odbora o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice,
- Vrši i druge poslove utvrđene Statutom, zakonom i odlukom Skupštine.

#### Član 281.

Vijeća mogu, u okviru svog djelokruga, da traže od Izvršnog odbora:

- Da pripremi predlog odluke, drugog propisa ili opštег akta,
  - Da pripremi predlog mjera za sprovodenje politike koju je utvrdila Skupština, odnosno za izvršavanje pojedinih odluka, drugih propisa i opštih akata Skupštine,
  - Da izloži svoj stav o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice vijeća,
  - Da da mišljenje o predlogu odluke, drugog propisa ili opštег akta koje nije predloži Izvršni odbor,
  - Da podnese izvještaj o određenim pitanjima iz djelokruga vijeća,
- Vijeća vrše političku kontrolu nad radom Izvršnog odbora, mogu ocjenjivati njegov rad i davati mu smjernice.

### Član 282.

Vijeće i redna tijela Skupštine i vijeća obavještavaju Izvršni odbor o svojim sjednicama rđi učešće predstavnika Izvršnog odbora na tim sjednicama.

Predstavnik Izvršnog odbora ima pravo i dužan je da prisustvuje sjednici vijeća.

Uz načrt, odnosno predlog odluke, drugog propisa ili opštег akta koji podnosi Skupštini, Izvršni odbor obavještava Skupštinu o svojim predstavnicima, koji će prisustrovati sjednici Skupštine.

### Član 283.

Izvršni odbor obavještava Skupštinu, svom radu, kao i radu opštinskih organa uprave, o sprovodjenju politike koju je utvrdile Skupština u cijelini i pojedinim oblastima društvene života, o izvršavanju zakona, o izvršavanju odluka, drugih propisa i opštih akata Skupštine i o mjerama koje preduzimaju.

Na zahtjev vijeća, Izvršni odbor je dužan da izvijesti vijeće o sprovodjenju politike koju je utvrdile Skupština, o izvršenju odluka, drugih propisa i opštih akata Skupštine, o stanju i razvoju privrede i društvenih djelatnosti i o drugim pitanjima iz okvira svih prava i dužnosti, kao i o drugim poslovima koj je vrši i problemima koje je uočio u svom radu.

### Član 284.

Izvještaj o radu Izvršnog odbora pretresaju vijeća u okviru svog djelokruga.

Izvještaj koji je Izvršni odbor podnio na zahtjev jednog vijeća, pretresa to vijeće.

### Član 285.

Izvršni odbor odgovoran je za svoj rad svakom vijeću u oblasti iz djelokruga tog vijeća.

Svako vijeće može, u okviru svog djelokruga, da pokrene pretres pitanja koje se odnosi na rad Izvršnog odbora, a naročito u vezi sa sprovodjenjem politike koju je utvrdila Skupština, izvršavanjem odluka, drugih propisa i opštih akata Skupštine usmjeravanje i usklađivanje rada opštinskih organa uprave od strane Izvršnog odbora. Pretres ovih pitanja može se okrenuti povodom predloga odluka, drugih propisa i opštih akata, izvještaja o radu Izvršnog odbora, kao i drugih pitanja koja se razmatraju na zajedničkoj sjednici, odnosno sjednici Vijeća.

### Član 286.

Svako vijeće može povodom pretresa izvještaja Izvršnog odbora ili pitanja koje se odnosi na rad Izvršnog odbora, na predlog najmanje lo delegata u vijeću, da postavi pitanje povjerenje Izvršnom odboru, ili predsjedniku ili jedinom članu Izvršnog odbora.

### Član 287.

O postavljenom pitanju povjerenja Izvršnom odboru ili predsjedniku ili pojedinom članu Izvršnog odbora vijeće glasa u isto vrijeme kada se pretres i pitanje zbog kooga je ono postavljeno.

Kada vijeće usvoji predlog da se postavi pitanje povjerenja Izvršnom odboru ili predsjedniku ili pojedinom članu Izvršnog odbora, predsjednik vijeća obavještava o tome predsjednika Skupštine, koji saziva zajedničku sjednicu svih vijeća na kojoj se pretresa i odlučuje o povjerenju.

Kada Skupština izglaša nepovjerenje Izvršnom odboru ili predsjedniku ili pojedinom članu Izvršnog odbora, predsjednik i svi članovi, odnosno pojedini član Izvršnog odbora razriješiće se dužnosti.

### Član 288.

Kada Izvršni odbor odluči da podnese kolektivnu ostavku podnosi je predsjedniku Skupštine.

Kada predsjednik Izvršnog odbora ili pojedini član odbora podnesu ostavku, podnose je predsjedniku Skupštine.

Kada primi kolektivnu ostavku Izvršnog odbora ili ostavku predsjednika ili pojedinog člana Izvršnog odbora, predsjednik Skupštine je dostavlja delegatima i delegacijama i saziva zajedničku sjednicu svih vijeća, na kojoj se odlučuje o ostavci.

### Član 289.

Ako Izvršni odbor podnese kolektivnu ostavku ili Skupština izglaša nepovjerenje kac i u drugim slučajevima kada Izvršnom odboru prestaje funkcija, Izvršni odbor ostaje na dužnosti do izbora novog Izvršnog odbora.

### 2. Prava i dužnosti Skupštine prema opštinskim organima uprave

#### Član 290.

Opštinski organi uprave dužni su da Skupštini, odnosno vijećima:

- Podnose izvještaj o svom radu i da, na zahtjev Skupštine, odnosno vijeća podnose i druge izvještaje o svom radu, o stanju u odnosnoj oblasti, o izvršavanju, odnosno obezbjedjenju mjera za izvršavanje odluka, drugih propisa i opštih aktata i o sprovodenju utvrđene politike,

- Da daju podatke, obavještenje i odgovore delegacijama i delegatima u vijećima Skupštine na pitanja iz svog djelokruža, kao i podatke i drugu dokumentaciju koja je Skupštini potrebna za njen rad,

- Da na zahtjev Skupštine, odnosno vijeća ispituju stanje u određenoj oblasti iz svog djelokruga i o tome podnese ještaj,

- Da u skladu sa programom rada Skupštine, odnosno vijeća, ili na njihov zahtjev, pripremaju odluke, druge propisi i opšte akte, analitičke, informativne i druge materijale.

O preduzimanju, odnosno izvršavanju obaveza iz prethodnog stava opštinski organi uprave obavještavaju Izvršni odbor

### Član 291.

Opštinski organi uprave odgovorni su Skupštini i vijećima za zakonitost, potpuno i blagovremeno vršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Radi ostvarivanja odgovornosti opštinskih organa uprave zbog neblagovremenog, nezakonitog i necjelishednog izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga, Skupština, odnosno vijeće može:

- Otvoriti raspravu o radu i odgovornosti opštinskog organa uprave,

- Naložiti opštinskom organu uprave da preduzme odgovarajuće organizacione, kadrovske i druge mјere kojima se obezbeđuje efikasno izvršavanje poslova i zadataka iz njegovog djelokruga,

- Pokrenuti, odnosno zahtjevati pokretanje postupka utvrđivanje odgovornosti funkcionera koji rukovodi opštinskim organom uprave, članova kolegijalnih opštinskih organa uprave rukovodećih radnika i drugih radnika, odnosno postupak za odumanje ovlašćenja radnicima kojima su ta ovlašćenja povjerena,

- Odlučiti da se smanje sredstva utvrđjena za rad opštinskog organa uprave, ako se ocijeni da opštinski organ uprave nije izvršio poslove i zadatke za koje su sredstva utvrđjena.

### Član 292.

Opštinski organi uprave saradjuju sa stalnim radnim tijelima vijeća i Skupštine.

Stalna radna tijela Skupštine i vijeća, u okviru svog djelokruga, mogu tražiti od organa uprave naročito:

- Da ih obavijeste o provođenju politike koju je utvrđila Skupština i o izvršavanju zakona, odnosno odluka, druge propisa i opštih akata Skupštine o pojediniм pitanjima za čijih su izvršenje odgovorni,

- Da im daju obavještenja o pitanjima iz svog djelokruga

- Da im dostave podatke kojima raspolažu ili koje su svom djelokrugu dužni prijavljati i evidentirati, kao i isprav dokumente i druge materijale potrebne za rad stalnih radnih tijela Skupštine i vijeća.

### Član 293.

Funkcioner koji rukovodi opštinskim organom uprave ili stručni radnik koga on odredi, dužan je na sjednicama Skupštine, njenih vijeća i komisija i drugih radnih tijela da daje odgovore i objašnjenja na pitanja u vezi sa razmatranjem nacrta i predloga akata i drugih materijala koje je pripremio odgovarajući opštinski organ uprave.

### Član 294.

Ako funkcioner koji rukovodi opštinskim organom uprave smatra da nije u mogućnosti da obezbijedi pravilno i efikasno funkcionisanje opštinskog organa uprave kojim rukovodi, ako smatra da nije u stanju da obezbijedi izvrševanje određenog akta Skupštine ili politike koju je utvrdila Skupština, kao i iz drugih razloga, može podnijeti ostavku Skupštini.

O podnesenoj ostavci Skupština obavještava Izvršni odbor.

Prije odlučivanja o ostavci u Skupštini se vodi pretres.

## XIII - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI SKUPŠTINE PREMA DRUGIM ORGANIMA U OPSTINI

### 1. Ostvarivanje prava i dužnosti Skupštine prema pravosudnim organima

### Član 295.

Opštinski sud, Opštinsko javno tužilaštvo, Javni pravnobranilac i Opštinski sud za prekršaje podnose Skupštini opštine izvještaje o radu i predlažu odgovarajuće mјere.

Izvještaj se dostavlja predsjedniku Skupštine, koji ga upućuje predsjedniku Društveno-političkog vijeća, kao i predsjednicima drugih vijeća.

Prije razmatranja izvještaja o radu organa iz prethodnog člana 295. se vodi pretres, a sjednici prisustvuju, kao izvjestioci predstavnici organa čiji su izvještaji razmatraju.

O podnesenim izvještajima u Skupštini se vodi pretres, a sjednici prisustvuju, kao izvjestioci predstavnici organa čiji su izvještaji razmatraju.

Na sjednici predstavnik Izvršnog odbora iznosi stav Izvršnog odbora o predloženim izvještajima.

O izvještajima Skupština se izjašnjava zaključkom.

### Član 296.

Izvještaji organa iz prethodnog člana posebno sadrže probleme i pojave u oblasti u kojoj djeluju organi, kao i pitanja koja se odnose na društvene odnose od interesa za ostvarivanje njihovih funkcija, sprečavanje društveno-opasnih i štetnih pojava i za učvršćivanje zakonitosti, društvene odgovornosti i socijalističkog mora.

### Član 297.

Organzi iz člana 294. ovog Poslovnika podnose Skupštini svoje izvještaje na njen zahtjev i po sopstvenoj inicijativi, najmanje jedanput godišnje.

### 2. Ostvarivanje prava i dužnosti Skupštine prema Društvenom pravobraniocu samoupravljanja

#### Član 298.

Opštinski društveni pravobranilac samoupravljanja dostavlja Skupštini, po vlastitoj inicijativi ili na zahtjev vijeća, izvještaje i obavještenja o ostvarivanju zaštite samoupravnih prava radnih ljudi i društvene svojine, ukazuje na probleme u obavljanju svoje funkcije i predlaže odgovarajuće mjeru.

Izvještaj se dostavlja predsjedniku Skupštine, koji ga upućuje predsjednicima vijeća.

#### Član 299.

Viće, u okviru svog djelokruga, razmatraju izvještac Opštinskog društvenog pravobranioca samoupravljanja.

Opštinski društveni pravobranilac samoupravljanja učestvuje u radu vijeća kada se razmatra njegov izvještaj.

#### Član 300.

Skupština i njena vijeća, na zahtjev Opštinskog društvenog pravobranioca samoupravljanja sprovodi postupak za ukladanje ili ponistavanje odluka i drugih akata kojima se povredjuju samoupravna prava i društvena svojina.

#### Član 301.

Na osnovu pretresa izvještaja i obavještenja Opštinskog društvenog pravobranioca samoupravljanja, vijeća utvrđuju mjeru koje treba preduzeti.

### XIV - SARADNJA SKUPŠTINE SA SKUPŠTINAMA DRUGIH DRUŠTVENO-POLITICKIH ZAJEDNICI I ORGANIZACIJAMA I ZAJEDNICAMA

#### Član 302.

Skupština saradjuje sa skupštinama drugih opština u poslovima od zajedničkog interesa, vrši razmjenu iskustava u pogledu unapređenja organizacije i metoda rada Skupštine, njenih vijeća i rednih tijela, vrši razmjenu skupštinskih materijala drugih informativnih i dokumentacionih materijala i uspostavlja i druge viđove saradnje putem održavanja zajedničkih savjetovanja razbijenom predstavnikom i funkcionerima skupština i na drugi način.

Skupština ostvaruje saradnju sa organima i organima širih društveno-političkih zajednica radi ostvarivanja podataka koji su od značaja za opštinu i te zajednice.

Skupština razmatra nacrte i predloge zakona i druge akata koje joj radi, izjašnjavanja, upute skupštine širih društveno-političkih zajednica, na sjednicama Skupštine i njenih vijeća.

Skupština ostvaruje saradnju sa Skupštinom Regionalne zajednice opština Tuzla kao i sa skupštinama drugih nedjeluopštinskih regionalnih zajednica.

### Član 303.

Skupština, njeni vijeća i radna tijela, u cilju koordiniranog rada u utvrđivanju politike u opštini i izgradnji zajedničkih stavova prilikom donošenja značajnijih odluka i drugih opštih akata, ostvaruje saradnju s organizacijama udruženog rada, samoupravnim interesnim zajednicama i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama.

### Član 304.

U cilju ostvarivanja saradnje, Skupština poziva predstavnike samoupravnih organizacija i zajednica na sjednice Skupštine, njenih vijeća i radnih tijela, održava zajedničke sjednice s njihovim programima samoupravljanja, obezbeđujući konsultovanje samoupravnih organizacija i zajednica o pojedini pitanjima iz djelokruga Skupštine, obrazuje zajedničke radne grupe za proučavanje određenih pitanja, dostavlja samoupravni organizacijama i zajednicama informativne i druge materijale kojima se obezbeđuje informisanost o radu Skupštine, njenih vijeća i radnih tijela i ostvaruje drugo oblike saradnje utvrđene ovim Poslovnikom.

### Član 305.

Samoupravne organizacije i zajednice mogu, u sporazumu sa svojim delegatom, da traže od vijeća da na sjednicama radnih tijela vijeća iznose, putem svojih predstavnika, svoja mišljenja i stavove o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama a koja su od interesa za radne ljudi i građane u tim organizacijama i zajednicama.

## XV STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE

### Član 306.

Za vršenje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine, vijeća, Izvršnog odbora i njihovih radnih tijela i delegata u Skupštini, organizuju se Stručna služba Skupštine opštine i Izvršnog odbora.

## Član 307.

Organizacija i rad Stručne službe Skupštine opštine i Izvršnog odbora utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

## Član 308.

Radom Stručne službe Skupštine opštine i Izvršnog odbora rukovodi sekretar Skupštine.

## XVI PRELIZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 309.

Učešće Skupštine u radu društvenih savjeta uređuje se u skladu sa zakonom, posebnim odlukom, koja se donosi zajedničkoj sjednici svih vijeća...

## Član 310.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po poslanku za donošenje odluka.

## Član 311.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Skupštine opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 2/75/.

## Član 312.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljanja u "službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE  
Broj: 023-01-1974  
Datum: 23.02.1975. godine

PREDsjEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE  
Ibro Musliuović