

past

SLUŽBENI GLASNIK

OPSTINE LOPARE

GODINA III BROJ 3 LOPARE, 8. 4. 1966. g.

Glasnik izdaje Skupština opštine Lopare, a uređuje Redakciona komisija skupštine.
Glasnik izlazi po potrebi. Godišnja pretplata isnosi _____ dinara, a vrši se
u korist računa 715-111-634-08

Na osnovu člana 91. i 131. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64), Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 30. marta 1966. godine, d o n o s i

O D L U K U

o uslovima i načinu dodjeljivanja stipendije za školovanje k a d r o v a

Član 1.

Ovom Odlukom reguliše se postupak za dodjelu stipendije i izbor stipendista, visina stipendije, međusobni odnosi i obaveze stipendista i stipenditora, kao i druge obaveze koje proizilaze iz stipendiranja.

Član 2.

Pod stipendiranjem u smislu ove Odluke podrazumijeva se dodjeljivanje stipendija učenicima i studentima koji se nalaze na redovnom školovanju i drugim licima odabranim po konkursu za redovno školovanje kao i druga prava i obaveze stipendista i davaoca stipendije koja proističu iz osnova redovnog školovanja.

Član 3.

U dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima redovnih škola i fakulteta odlučuje Komisija za dodjelu stipendije, koju imenuje Skupština opštine.

Komisija se sastoji od predsjednika i 6 članova.

Član 4.

Izbor kandidata za dodjelu stipendije na osnovu odredaba ove Odluke vrši se putem javnog konkursa.

Član 5.

Odluku o raspisivanju konkursa za dodjelu stipendija donosi Komisija za dodjelu stipendije.

Konkurs mora biti objavljen u jednom od dnevnih ili nedeljnih listova, kao i na oglasnoj tabli Skupštine opštine.

Član 6.

Konkurs mora da sadrži sledeće:

- 1) za koju vrstu škole se raspisuje konkurs,
- 2) broj stipendija koje će biti dodijeljene,
- 3) uslovi koji se moraju ispunjavati za učešće na konkursu,
- 4) rok za podnošenje molbi i
- 5) naznaku svih dokumenata koji se moraju priložiti uz molbu.

Član 7.

Pravo prvenstva za dodjelu stipendija imaju učenici i studenti:

1. djeca ratnih vojnih invalida i učesnika NOR-a,
2. djeca bez jednog ili oba roditelja,
3. Ostali kandidati koji se prijave na konkurs sa područja opštine.

II - POSEBNE DOREDBE:

Član 8.

Po završenom konkursu prijavljene kandidate za redovno stipendiranje odabira Komisija za dodjelu stipendije.

Član 9.

Lice koje je učestvovalo na konkursu, a smatra se da je njegov pravni interes povrijeđen nepravilnim postupkom konkursa ili da izabrano lice ne ispunjava uslove propisane konkursom može izjaviti žalbu Opštinskom savjetu nadležnom za prosvjetu i kulturu u roku od 8 dana od dana kada je izvršen izbor, odnosno kada je saznao o izboru.

Ako Savjet utvrdi da konkurs nije proveden po propisanom postupku, poništiće izbor i konkurs, a u ostalim slučajevima izbor.

Član 10.

Davalac stipendije i stipendista zaključuju ugovor o stipendiji. Ugovor se zaključuje u pismenom obliku i samo se u pismenom obliku može mijenjati i dopunjavati.

Ugovorom se regulišu odredbe o visini, načinu isplate i trajanju stipendije, kao i druga prava i obaveze ugovorača u vezi sa stipendijom, a naročito obaveze stipendista:

1. da se uspjehom završava i polaže sve ispite te da završi školovanje u ugovorenom roku,
2. da po završetku školovanja, a najdalje u roku od mjesec dana o tome obavijesti davaoca stipendije i stupi na rad gdje ga rasporedi davalac stipendij
3. da po zasnivanju radnog odnosa provede na radu onoliko vremena koliko je bio stipendiran,

Član 11.

Davalac stipendije se obavezuje:

- 1) da će stipendisti isplaćivati ugovoreni iznos stipendije za svih dvanaest mjeseci u godini i to najprije najkasnije do 5-og u mjesecu putem fakulteta - škole primaoca stipendije na njegov trošak.

Član 12.

Ugovor o stipendiranju sa studentima fakulteta, visokih i viših škole zaključuje se na vrijeme koje je utvrđeno statutom fakulteta, odnosno škole kao vrijeme trajanja školovanja.

Ugovor o stipendiranju sa učenicima srednjih škola zaključuje se na vrijeme koje je statutom škole određeno, kao vrijeme potrebno za završetak škole.

Član 13.

U slučaju da stipendista odbije da stupi na rad ili rad napusti prije isteka obaveze iz ugovora o stipendiranju, dužan je vratiti sav iznos primljen na ime stipendije i nadoknadi ti sve ostale štete koje nastanu njegovim napuštanjem radnog odnosa.

Član 14.

Svaki stipendista je dužan da stipenditora obavještava o uspjehu na polugodištu i na kraju školske godine, odnosno o položenim ispitima i upisanom semestru.

Član 15.

Ako stipendista iz neoprovđenih razloga ne stekne pravo upisa u naredni semestar ili godinu, gubi pravo na stipendiju dok ne stekne uslove za upis.

U slučaju da stipendista po drugi put izgubi pravo upisa u naredni semestar ili godinu, gubi pravo na dalje stipendiranje uz obavezu vraćanja primljene stipendije.

Član 16.

Učenicima koji na kraju školske godine sa uspjehom ne završe razred obustavlja se isplata stipendije do dana upisa u naredni razred.

Član 17.

Davalac stipendije i stipendista zaključuju ugovor u pismenom obliku i samo ga u pismenom obliku mogu mijenjati i dopunjavati.

Ugovor o stipendiranju u ime davalca stipendije potpisuje predsjednik Skupštine opštine Lopare i stipendista. Ako stipendista maloljetan ugovor potpisuje i roditelj, odnosno staratelj.

Član 18.

Davalac stipendije će ukinuti davanje stipendije u slučajevima:

- 1) Ako stipendista izgubi pravo na dalje školovanje,
- 2) Ako zbog nepoloženih ispita izgubi pravo na narednu godinu, odnosno ako ne položi razred, osim u opravdanim slučajevima (duža bolest),
- 3) Ako protivno ugovoru o stipendiji promjeni vrstu škole, bez pristanka stipenditora,
- 4) Ako stipendista bude osuđen na kaznu zatvora ili strogog zatvora.

Član 19.

Visina stipendije koju će Skupština opštine Lopare davati učenicima i studentima viših škola i fakulteta utvrđuje se u sljedećim okvirima i to:

- a) za stipendiranje učenika srednjih škola:

I godine 100 novih dinara,

| | | | | |
|-----|--------|-------|-----|---------------|
| II | godina | | 110 | novih dinara, |
| III | " | | 120 | " " |
| IV | " | | 130 | " " |

b) za stipendiranje studenata na višim školama:

| | | | | |
|----|--------|-------|-----|-----|
| I | godina | | 160 | " " |
| II | " | | 180 | " " |

c) za stipendiranje studenata na visokim školama i fakultetima

| | | | | |
|--------|--------|-------|-----|-----|
| I | godina | | 150 | " " |
| II | " | | 170 | " " |
| III | " | | 190 | " " |
| IV i V | " | | 210 | " " |

Član 20.

U izuzetnim slučajevima stipendije se mogu dodjeljivati i u većem iznosu redovnim studentima viših škola i fakultet za školovanje u školama i fakultetima onih kadrova za kojima se osjeća naročita potreba.

Veći iznos stipendije se može dati najviše do 300000 dinara.

III - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o visini stipendija za školovanje kadrova broj: 01-191/1 od 2. januara 1964. godine i broj: 01-2563/1 od 28.4.1964. godine.

Član 22.

Ove odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare", a primjenjivaće se prvog dana narednog mjeseca.

Broj: 02-1563/1
30. Marta 1966. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Risto Mitrašević, s

Na osnovu člana 8. Zakona o samoupravljanju u organima uprave ("Službeni list SFRJ" broj 16/65) i člana 185. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64), Savjet radne zajednice u organima uprave u saglasnosti sa starješinom organa uprave na sjednici od 24. marta 1966. godine, donosi

P R A V I L N I K

o raspodjeli ličnih dohodaka radnika u organima uprave Skupštine opštine Lopare

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se osnovi i mjerila za raspodjelu i način obračuna ličnih dohodaka radnika (u daljem tekstu: radnici) organa uprave Skupštine opštine Lopare i druga primanja radnika koja proističu iz radnog odnosa.

Član 2.

Ovaj Pravilnik jedinstven je za sve organe uprave Skupštine opštine Lopare i obavežno se primjenjuje na sve radnike u radnom odnosu.

Član 3.

Učešće radnika u raspodjeli obračunava se po odredbama ovog Pravilnika, srazmjerno rezultatu rada koji je radnik ostvario na radnom mjestu i rezultata rada radne zajednice kao cjeline.

II - OBRAZOVANJE I RASPODJELA LIČNIH DOHODAKA

Član 4.

Ukupna sredstva namijenjena za lične dohotke obrazuju se i raspoređuju prema Pravilniku o raspodjeli i korištenju sredstava za rad organa uprave Skupštine opštine Lopare i finansijski planom.

Finansijski plan donosi svake godine Savjet radne zajednice i sekretar Skupštine.

Član 5.

Lični dohodak radnika organa uprave sastoji se:

- od stalnog dijela ličnog dohotka;
- od promjenljivog dijela ličnog dohotka.

U skladu sa zakonom radnicima se garantuje minimalni a lični dohodak u slučajevima kada bi lični dohodak na osnovu ocjene rezultata rada iznosio manje od zakonom utvrđenog iznosa minimalnog ličnog dohotka.

Promjenljivi dio ličnog dohotka iznosi 10%.

Član 6.

Osnov za određivanje ličnog dohotka u vidu mjesečne akontacije jeste procjena radnog mjesta izražena iznosom bodova zavisno od kategorije radnog mjesta prema vrsti i složenosti poslova koji se na radnom mjestu obavljaju.

Član 7.

Vrijednost svakog pojedinog radnog mjesta utvrđuje komisija koju imenuje savjet radne zajednice. Komisija iz prethodnog stava procjenjuje svako radno mjesto posebno, uz saradnju rukovodioca organizacione jedinice, a na osnovu opisa i popisa poslova i mjerenjem utroška vremena, za svaku radnu operaciju za dotično radno mjesto i utvrđuje konačnu kategoriju i vrijednost radnog mjesta izraženu u bodovima. Osnova za procjenu vrijednosti i određivanja kategorije radnog mjesta je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Kategorija i vrijednost radnog mjesta u bodovima utvrđena je u posebnoj tabeli pod nazivom: "Rang lista radnih mjesta u bodovima".

Rang lista je utvrđeno prema kategoriji radnog mjesta s obzirom na stepen složenosti poslova, odgovornosti na radnom mjestu i stepenu stručne spreme.

Za svaku kategoriju radnog mjesta određuje se iznos bodova u rasponu po sljedećoj tabeli:

| Red. br. | Kategorija radnog mjesta | stručna sprema | Iznos bodova |
|----------|---|-------------------|--------------|
| 1. | Rukovodstveni (načelnici odjeljenja) i upravno-pravni poslovi | visoka ili viša | 460 - 500 |
| 2. | Upravno - pravni i stručno - analitički poslovi | više | 375 - 475 |
| 3. | Upravni, računovodstveni, finansijski i inspeksijski poslovi | srednja | 265 - 400 |
| 4. | Administrativno-tehnički poslovi | niže | 200 - 235 |
| 5. | Pomoćni poslovi (kuriri, čistači, čuveri) | nepotpuna osnovna | 135 - 160 |

Rang lista radnih mjesta se bodovima sadrži:

- redni broj,
- naziv radnog mjesta,
- kategorija radnog mjesta,
- broj bodova za radno mjesto,
- ukupan broj bodova.

Broj bodova za obračun ličnog dohotka za sekretara opštine utvrđuje Komisija za kadrovska pitanja Skupštine opštine.

Član 8.

Osnovi i mjerila za utvrđivanje promjenljivog dijela ličnog dohotka jesu sledeća grupe zahtjeva:

1. kvalitet i kvantitet rada,
2. odgovornost za izvršenje zadatka i ekonomičnost u radu.

3. redna disciplina, taktičnost u radu i odnos prema drugima,

U svakoj grupi zahtjeva iz prethodnog stava utvrđeni su pojedinačni zahtjevi.

Član 9.

Obračun promjenljivog dijela ličnog dohotka radnika vrši se na osnovu sledećih kriterijuma;

| Osnovi i kriterijumi | Vrijednost ocjene rada u procentu |
|--|-----------------------------------|
| 1. <u>Kvalitet i kvantitet rada</u> | |
| a) ispod prosjeka | - 4% |
| b) prosječan | 0 |
| c) iznad prosjeka | + 4% |
| 2. <u>Odgovornost za izvršenje zadataka i ekonomičnost u radu</u> | |
| a) ispod prosjeka | - 3% |
| b) prosječan | 0 |
| c) iznad prosjeka | + 3% |
| 3. <u>Radna disciplina, taktičnost u radu i odnos prema drugima</u> | |
| a) ispod prosjeka | - 3% |
| b) prosječan | 0 |
| c) iznad prosjeka | + 3% |

Član 10.

Obračun promjenljivog dijela ličnog dohotka radnika, vrši se tromjesečno. Ocjena rada svakog pojedinca vrši se mjesečno.

Obračun promjenljivog dijela ličnog dohotka vrši komisija koju imenuje Savez radne zajednice.

Promjenljivi dio ličnog dohotka rukovodilaca organizacionih jedinica određuje se na bazi prosječne ocjene promjenljivog dijela ličnog dohotka svih radnika.

Promjenljivi dio ličnog dohotka starješine osnovnog organa određuje se na bazi prosječne ocjene promjenljivog dijela ličnog dohotka tog organa.

Član 11.

Na osnovu kriterijuma iz člana 9. ovog Pravilnika obračun promjenljivog dijela ličnog dohotka, odnosno procjena rada svakog radnika, može se obračunati i to najviše 10% iznad obračunskog osnova, odnosno najniže 10% ispod obračunskog osnova ličnog dohotka.

Nezavisno od odredbe predhodnog stava obračunski osnov ličnog dohotka umanjuje se zbog neopravdanog ili nedovoljnog zakašnjenja na posao ili izlaska sa posla u toku rada za 1% mjesečno za prvi put, a za svaki naredni put u dvostrukom procentu, kao i za otkazivanje poslušnosti starješini ili za nekorektan odnos prema strankama.

Svaki slučaj zakašnjenja, izlaska, otkazivanja poslušnosti i za nekorektan odnos prema strankama po prethodnom stavu mora biti utvrđen u pismenoj formi sa izjavom radnika.

Član 12.

Prilikom obračuna promjenljivog dijela ličnog dohotka i procjene reda svakog pojedinca, pored ostalih elemenata, kao objektivno mjerilo služi izvršenje plana rada radnika, odnosno organizacione jedinice.

Svaki radnik dužan je da vodi evidenciju izvršenja plana rada i postavljenih zadataka.

Član 13.

Sredstva namijenjena za lične dohodke formiraju se na bazi planiranog učešća ličnih dohodaka u ukupnim prihodima organa uprave, a prema Pravilniku o raspodjeli i korišćenju sredstava za rad organa uprave.

U sredstvima za lične dohodke iz predhodnog stava ulaze netto lični dohoci, zakonski doprinosi prema društvenoj zajednici, naknade za bolovanje do 30 dana i ostale naknade predviđene ovim Pravilnikom.

Član 14.

Masa sredstava za lične dohodke za svaki mjesec posebno zavisi od produktivnosti rada u okviru opštine, od kretanja ličnih dohodaka u privredi i od stanja naplate svih prihoda opštine, a u okvirima koje odredi Skupština opštine budžetom.

Obračun ličnog dohotka

Član 15.

Obračun ličnog dohotka radnika vrši se mjesečno unazad isplata do 5-og u mjesecu za protekli mjesec.

Član 16.

Obračun ličnog dohotka u smislu ovog Pravilnika vrši organ uprave nadležan za poslove privrede i finansija.

Član 17.

Pismeni obračun ličnih dohodaka iz predhodnog stava, kao i utvrđivanje visine mase sredstava za lične dohodke, organ uprave nadležan za poslove privrede i finansija, dužan je dostaviti najdalje do 3-eg u mjesecu za protekli mjesec starješini organa uprave i predsjedniku Svjeta radne zajednice.

Član 18.

Prilikom isplate ličnog dohotka, radniku se mora uručiti pismeni obračun (koverta) iz koga se vidi: ime i prezime r

dnika, ukupno ostvaren netto lični dohodak, sve obustave po vrstama i ostatak netto ličnog dohotka za isplatu.

Član 19.

Svaki radnik može da štavi prigovor na obračun ličnog dohotka (promjenljivog dijela).

Prigovor se podnosi Savjetu radne zajednice u roku od tri dana po objavi obračuna.

Savjet radne zajednice dužan je riješiti prigovor radnika i dostaviti odgovor najkasnije u roku od 15 dana od dana podnizjegog prigovora.

Reklamacija na izvršeni obračun i isplatu može se izjaviti na licu mjesta prilikom same isplate ličnog dohotka, dok kasnije uložene reklamacije se ne uvažavaju.

Član 20.

U skladu sa odredbama ovog Pravilnika, starješina organa uprave donosi rješenje o rasporedu radnika na radno mjesto i utvrđuje visinu bodova za iste.

Žalba na rješenje iz prethodnog stava podnosi se Savjetu radne zajednice u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Umanjenje bodova

Član 21.

Ukoliko radnik ne ispunjava uslove po sistematizaciji u pogledu stručne sprema (školska prema ili priznata stručna sprema) visina bodova umanjuje se kako slijedi:

- za radnike do 5 godina radnog staža 15%,
- za radnike od 5 do 10 godina radnog staža 10%,
- za radnike od 10 do 20 godina radnog staža 5%,
- za radnike preko 20 godina radnog staža iznos bodova se ne umanjuje.

Daktilografima koji nemaju sistematizacijom predviđenu klasu, visina bodova se umanjuje za 10%.

Ukoliko radnik prvi put stupa u radni odnos umanjivaće mu se iznos bodova za 10%, dok navrši dvije godine radnog staža.

Svaki radnik koji radi u organima uprave, a nema položen stručni ispit, ukupan broj bodova umanjuje se za 5% mjesečno.

Radnicima koji imaju viši stepen stručne sprema od predviđene sistematizacijom povećava se iznos bodova za 10%.

Vozaču putničkog automobila može Savjet radne zajednice za nenormirano radno vrijeme odrediti mjesečni iznos naknade 100 novih dinara, ukoliko poseo obavlja van redovnog radnog vremena.

Nagrade za posebne uspjehe u radu

Član 22.

Nagrade za posebne uspjehe u radu mogu se davati radnicima i to:

- za vanredan rad i naročito zalaganje koje je doprinijelo boljem i bržem izvršavanju poslova, odnosno poboljšanju rada organa uprave;

- za uspješno izvršenje odredjenih i značajnih zadataka (pripremanje i izrada većih elaborata, normativnih akata i slično) koji su iziskivali vanredan rad i izričito zalaganje,

- za vanredno isticanje u požrtvovanom radu i vršenje dužnosti ako je usljed toga spriječena veća materijalna šteta ili odklonjena neka neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi,

- za prijedloge ili sugestije na osnovu kojih je ostvareno racionalnije poslovanje, odnosno bolja organizacija i bolji metod rada.

Član 23.

Visinu nagrade iz predhodnog člana radnicima određuje Savjet radne zajednice u sporazumu sa starješinom organa uprave. Ukupan iznos nagrada koje se daju radnicima u toku godine ne može biti veći od visine dvomjesečnog ličnog dohotka.

Lični dohodci pripravnika

Član 24.

Lice se završenom srednjom, višom ili visokom školom, a koja prvi put stupaju u radni odnos po pravilu se raspoređuju u svojstvu pripravnika.

U slučaju da se takva lice odmah postave na odgovarajuće radno mjesto, lični dohodak im se obračunava kao i za sve ostale radnike umanjeno za 10%.

Sva ostala pitanja u vezi sa priprevnim stažom, kao i eventualna umanjena ličnog dohotka za ona lice - pripravnike koji se odmah ne postave na odgovarajuće radna mjesta, regulisan su Pravilnikom o radnim odnosima.

Član 25.

Za vrijeme probnog rada, radniku pripada broj bodova za određeno radno mjesto na koje se postavlja, srazmjerno vremenu provedenom na probi.

Ukoliko se sa radnikom primljenim na probni rad zasnjuje redovni radni odnos, istom pripada lični dohodak od dana zasnivanja radnog odnosa, pod istim uslovima koji važe za sve ostale radnike.

Lični dohodak za radni odnos na određeno vrijeme

Član 26.

Na licima koja se primaju u radni odnos na određeno vrijeme, za vršenje povremenih poslova ugovoriće se visina ličnog dohotka sporazumno, srazmjerno ugovorom o povremenom radu.

Član 27.

Za izvođenje određenih stručnih poslova i zadataka mogu se angažovati i spoljni stručni saradnici.

Za saradnike iz predhodnog stava, visina naknade određuje se u stalnom iznosu ugovorom, koji zaključuje starješina organa uprave u saglasnosti Savjeta radne zajednice.

Lični dohodak radnika raspoređenih privremeno
na drugo radno mjesto

Član 28.

Radnik se može privremeno rasporediti na radno mjesto za koje se traži stručna sprema koju ima, a najduže za vrijeme od tri mjeseca u kom slučaju zadržava pravo da mu se lični dohodak utvrdjuje prema osnovi za radno mjesto na kojem je do tada bio, ako je to za radnika povoljnije.

Poslije ovog roka radnik ima pravo na lični dohodak odnosno radnog mjesta na koje je raspoređen.

III - NAKNADE

Naknade za vrijeme bolovanja

Član 29.

Za vrijeme bolovanja radniku pripada naknada prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a u visini prosječnog ličnog dohodka primljenog prema posljednjem tromjesečnom obračunu.

Član 30.

Evidenciju o bolovanju radnika vodi organ nadležan za poslove opšte uprave.

O stupanju radnika na bolovanje, neposredni starješina dužan je odmah obavijestiti organa iz predhodnog stava.

Naknada za produženi rad

Član 31.

Postupak, uslovi i način vođenja produženog rada reguliše se Pravilnikom o radnim odnosima.

Naknada za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora

Član 32.

Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor prema Pravilniku o radnim odnosima.

Član 33.

Za dane godišnjeg odmora, izuzev one koji padaju na dane nedeljnog odmora, radnicima pripada naknada obračunata za redovno radno vrijeme, na osnovu dotičnog dnevnog iznosa ličnog dohodka za poslednja tri mjeseca i to prije mjeseca u kojem je koristio godišnji odmor.

Prilikom izračunavanja prosjeka ličnog dohodka po prednjem stavu, ne uzima se u obzir iznos povećanja ličnog dohodka za produženi rad za dane nedeljnog odmora i dane državnih praznika.

Naknade za plaćeno odsustvo

Član 34.

Radniku u određenim slučajevima pripada pravo na plaćeno odsustvo po odredbama Pravilnika o radnim odnosima.

Član 35.

Naknada za vrijeme plaćenog odsustva obračunava se na bazi punog iznosa ličnog dohotka.

Naknada iz predhodnog stava isplaćuje se u onoj visini u kojoj se isplaćuju lični dohodci ostalim radnicima za to vrijeme.

Naknada za vrijeme udaljenja sa dužnosti

Član 36.

Radniku koji se nalazi u pritvoru ili istražnom zatvoru pripada naknada u visini jedne trećine, a ako ima ne izdržavanju porodicu u visini jedne polovine ličnog dohotka primljenog prema poslednjem tromjesečnom obračunu.

Naknada po predhodnom stavu pripada radniku do puštanja iz zatvora ili istražnog zatvora, odnosno do pravosnažnosti presude.

Naknada za vrijeme odsustva zbog trudnoće i porođaja

Član 37.

Za vrijeme odsustva zbog trudnoće i porođaja, žena ima pravo na naknadu umjesto ličnog dohotka u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, a u visini primljenog ličnog dohotka prema poslednjem tromjesečnom obračunu.

Naknada za vrijeme polaganja stručnog ispita

Član 38.

Za vrijeme polaganja stručnog ispita, radnicima pripada naknada odgovarajućeg ličnog dohotka, kao da su na radnom mjestu.

Pored naknade iz stava 1. ovog člana, radnicima pripadaju i putni troškovi, ako se ispiti polažu van mjesta zaposlenja i to samo prvi put.

Naknada za vrijeme vojne vježbe, predvojničke obuke i drugih dužnosti

Član 39.

Radnik ima pravo na naknadu ličnog dohotka za vrijeme odsustva sa rada i to:

1. za vrijeme vojne vježbe i predvojničke obuke,
2. za vrijeme vršenja službe protiv-avionske i protiv požarne zaštite,
3. zbog odezivanja na poziv vojnih i drugih državnih organa, do čega je došlo bez krivice radnika.

Za vrijeme odsutnosti se radi u slučajevima iz prethodnog stava, radniku pripada naknada u visini prosječnog dnevnog iznosa ličnog dohotka u proteklom mjesecu, a za vrijeme vojne vježbe naknada u visini prosječnog iznosa ličnog dohotka za posljednja tri mjeseca prije pozivanja na vojnu vježbu, ako je to za radnike povoljnije.

Ove naknade isplaćuju se na teret organa koji poziva radnika.

Naknade za odvojeni život od porodice

Član 40.

Radnicima koji iz opravdanih razloga nemaju u mjestu zaposlenja stan, a udaljeni su više od 15 km. pripada naknada za odvojeni život pod sljedećim uslovima:

- da imaju porodicu na izdržavanju,
- da u mjestu službovanja nisu mogli dobiti stan za porodicu,
- da ne mogu svakodnevno odlaziti na posao, vraćati se iz mjesta zaposlenja u mjesto stanovanja porodice zbog udaljenosti tog mjesta,
- da su nadležnom stambenom organu podnijeli zahtjev za dodjelu stana,
- radnicima koji su upućeni na doškolovanje i stručno osposobljavanje.

O pravu na naknadu za odvojeni život u svakom konkretnom slučaju odlučuje starješina organa uz predhodnu saglasnost Savjeta radne zajednice.

Član 41.

Naknada za odvojeni život pripada radniku do iznosa od 250 dinara, a izuzetno do 300 dinara uz posebno obrazloženje rješenja.

Visinu naknade određuje starješina organa uprave uz saglasnost Savjeta radne zajednice.

Naknada za odvojeni život ne može biti manja od 100 dinara.

Radnicima koji su zaposleni u organu uprave Općštine opštine Lopare, a svakodnevno putuju u mjesto zaposlenja (Lopare) pripada naknada za prevozne troškove koji iznose više od 6 dinara mjesečno.

Član 42.

Naknada za odvojeni život pripada radniku od dana javljanja na dužnost do isteka mjeseca u kojem mu je stan dodijeljen.

Naknada radniku koji je na školovanju ili stručnom osposobljavanju pripada do završetka školovanja, odnosno stručnog osposobljavanja.

Član 43.

Radniku dok je na godišnjem odmoru pripada 50% od određene naknade za odvojeni život od porodice.

Naknade za službena putovanja

Član 44.

O potrebi službenog putovanja radniku odlučuje starješina organa uprave.

Za službeno putovanje mora se izdati službeni nalog. U slučaju hitnosti, nalog se može izdati usmeno, s tim da se pismeni nalog mora izdati naknadno.

Član 45.

Radnicima za službena putovanja pripada:

- naknada za lični prevoz,
- naknada u vidu dnevnice za sve ostale troškove u vezi sa smještajem i prehranom,

Član 46.

Dnevnice za službena putovanja iznose:

- za sve radnike koji službeno putuju na području opštine 30 dinara,
- za sve radnike koji službeno putuju van područja opštine 45 dinara.

Radnici nemaju pravo naknade na dnevnicu za mjesta udaljena od sjedišta opštine do 10 km.

Član 47.

Savjet radne zajednice u sporazumu sa starješinom organa uprave može posebnom odlukom mijenjati visinu dnevnica, odnosno naknade koje radnicima pripadaju po ovom pravilniku, uzimajući u obzir stvarne troškove kojima su radnici izloženi prilikom službenog putovanja.

Radnicima koji pretežan dio poslova obavljaju na terenu, Savjet radne zajednice može dočijeliti posebnu mjesečnu naknadu u vidu paušala.

Visinu naknade u svakom konkretnom slučaju utvrđuje Savjet radne zajednice u saglasnosti sa starješinom organa.

Član 48.

Radnicima pripada puna dnevnicu provedena na putu 24 sata, kao i zaostatak preko 12 sati. Puna dnevnicu pripada također ako putovanje traje više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje više od 8 a manje od 12 sati.

Ako službeno putovanje traje manje od 24 sata, a du od 12 sati, te ako se radnik prilikom tog putovanja nije služio prenoćištem, niti je na tom putovanju proveo više od 4 sata u vremenu od 22 do 6 sati, iznos dnevnice umanjuje se za 30%.

Radniku pripada pola dnevnice za ostatak putovanja, tj. između 22 i 6 sati, kao granica vremena koja se smatra putovanjem noću.

Član 49.

Ako je radnik upućen na službeno putovanje, te ako boravi u drugom mjestu na redu i taj rad traje više od 30 dana pripada mu dnevnicā kako slijedi:

- za prvih 30 dana pun iznos dnevnicā;
- za vrijeme od 30 do 60 dana, 70% od pripadajuće dnevnicā,
- za vrijeme preko 60 dana 60% od pripadajuće dnevnicā.

Član 50.

Prilikom službenog putovanja svi radnici imaju pravo koristiti II razred svih vozova i brodova.

Ako je putovanje duže do 200 km. u jednom pravcu, onda svi radnici imaju pravo korišćenja I razreda svih vozova i brodova.

Član 51.

Radnici su dužni koristiti za službena putovanja i autobus, ukoliko je vrijeme odlaska i povratke povoljnije od željeznice ili broda.

Član 52.

Radniku pripada naknada od 0,50 dinara po jednom kilometru pješaćenja, ako na toj relaciji nema prevoznog sredstva i ako je put duži od 5 km. u jednom pravcu.

Član 53.

Korišćenje putničkog automobila Skupštine opštine Lopare, kao i uslovi korišćenja istog od strane radnika u službene svrhe, regulisaće se posebnim pravilnikom Skupštine opštine Lopare.

Naknada za selidbene troškove

Član 54.

Radnici koji budu primljeni u službu po konkursu Skupštine opštine Lopare imaju pravo naknade za putne i selidbene troškove, bez obzira na udaljenost mjesta iz kojeg dolaze.

Naknada za selidbene troškove obuhvata:

- naknada za lični prevoz radnika i članove njihovih porodica,
- dnevnicā radnicima i dnevnicā članovima porodica,
- troškovi pakovanja pokućstva.

Radnici kao i članovi njihovih porodica mogu za lični prevoz koristiti onaj razred u vozu koji bi radnici koristili prilikom službenog putovanja.

Član 55.

Dnevnicā iz predhodnog člana iznose:

- za radnike, odgovarajuća dnevnicā za službena putovanja,

- za članove porodice dnevnice u iznosu od 15 dinara za svakog člana porodice.

Kao članovi porodice smatraju se braćni drug, djeca, jka, otac i druga lica ako ih radnik izdržava.

Član 56.

Naknada za selidbene troškove pukućstva obuhvata;

- troškove pakovanja, raspakivanja i prevoza pukućstva do stanice, odnosno do stana,
- troškove na ime vorarine za prevoz prtljaga, koji radnik prevozi snobračajnim sredstvima kojima putuje.

Prilikom selidbe željeznicom, radniku pripada naknada za prevoz pukućstva prema podnijetom listu za prevoz, a za prtljag prema tarifi za brzovozne pošiljke.

Troškovi pakovanja raspakivanja i prijevoza do stana priznaju se na temelju podnijetih računa za usluge lica koja su ih izvršila.

Selidba pukućstva može se izvršiti i kamionom; ukoliko se isplatišac računa za troškove složi, odnosno s tim načinom prevoza.

Radnik je dužen podnijeti račun selidbenih troškove u roku od 30 dana od dana selidbe.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

U izuzetnim slučajevima, a naročito ako to potreba službe zahtjeva, može se sa radnicima koji se primaju da rade na određenom radnom mjestu ugovoriti visine ličnog dohodka u dinarskom iznosu.

Ugovor koji se zaključuje po prednjem stavu odnosi se samo na ona lica, odnosno na ona radna mjesta za koja se sistematizacijom troži misoka ili viša stručna sprena, odnosno za deficitarna radna mjesta sa srednjom školom.

Ugovor koji se zaključuje po predhodnim stavovima podliježe saglasnosti Šavjeta radne zajednice, a isti zaključuje starješina organe uprave.

Član 58.

Za lica koja imaju radnog staža preko 30 godina i nalaze se pred penzionisanjem po osnovu starosti ili bolesti, Šavjet radne zajednice na prijedlog starješine organe može takvi licima posebnim rješanjem povećati broj bodova.

Član 59.

Ukoliko se u organima uprave otvaraju nova radna mjesta koja nisu predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a koje su neophodna za normalan rad službi (prenos nadležnosti), bodovanje tih radnih mjesta izvršiće Šavjet radne zajednice.

40 novootvorena radna mjesta tražiće se na osnovu naknadnog programa sredstva za finansiranje.

Član 60.

Za bliže objašnjenje (tumačenje) pojedinih odredaba ovog Pravilnika, kao i za donošenje uputstva u vezi sa sprovođenjem istog nadležni su starješina organa i Savjet radne zajednice.

Član 61.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na prijedlog:

- 1/3 članova radne zajednice,
- sindikalne organizacije,
- Savjeta radne zajednice,
- starješine organa uprave.

Član 62.

Za pravilnu primjenu ovog Pravilnika odgovorni su; starješine organa uprave i starješine osnovnih organa.

Član 63.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o raspodjeli ličnih dohoda radnika u organima uprave Skupštine opštine Lopare broj 02-2253/1 od 12.4.1965. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare", a primjenjivaće se od 1. januara 1966. godine, a odredbe o naknadama za službena putovanja od 1. aprila 1966. godine.

Broj: 02-2179/1
28. marta 1966. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SAVJETA RADNE ZAJEDNICE,
Marko Jokić, s.r.

SEKRETAR
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Diko Vukić, s.r.

RANG LISTA RADNIH MJESTA SA BODOVIMA

| Red. br. | Naziv radnog mjesta | Kategorija radnog mjesta | Broj bodova za radno mjesto | Broj radnih mjesta | Ukupan broj bodova |
|----------|--|--------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Sekretar | I | 580 | 1 ✓ | 580 |
| 2. | Načelnik Odjeljenja za opštu upravu i društvene službe | I | 460 | 1 ✓ | 460 |
| 3. | Načelnik Odjeljenja za privredu i finansije | I | 460 | 1 ✓ | 460 |
| 4. | Načelnik Sekretarijata za narodnu odbrenu | I | 475 | 1 ✓ | 475 |
| 5. | Opštinski sudija za prekršaje | I | 425 | 1 ✓ | 425 |
| 6. | Šef Odsjeka za katastar i imovinsko prevne poslove | I | 460 | 1 ✓ | 460 |
| 7. | Referent za kontrolu zakonitosti propisa i drugih opštih akata | I | 460 | 1 ✓ | 460 |
| 8. | Referent za starateljstvo i zdravlje | II | 375 | 1 ✓ | 375 |
| 9. | Referent za plan i analize | II | 400 | 1 | 400 |
| 10. | Referent za pripremu sjednica Skupštine opštine | III | 265 | 1 ✓ | 265 |
| 11. | Referent za kadrovske i Personalne poslove | III | 305 | 1 ✓ | 305 |
| 12. | Referent prijemne kancelarije | III | 265 | 1 ✓ | 265 |
| 13. | Ekonom | III | 265 | 1 ✓ | 265 |
| 14. | Referent za invalidsku i boračku zaštitu | III | 330 | 1 ✓ | 330 |
| 15. | Referent za socijalnu zaštitu | III | 285 | 1 ✓ | 285 |
| 16. | Referent za privredu i komunalne poslove | III | 305 | 1 ✓ | 305 |
| 17. | Vozač automobila | III | 285 | 1 ✓ | 285 |
| 18. | Referent za obrazovanje i kulturu | III | 300 | 1 ✓ | 300 |
| 19. | Referent za poljoprivredu | III | 285 | 1 ✓ | 285 |
| 20. | Referent za šumarstvo | III | 285 | 1 ✓ | 285 |
| 21. | Referent za rad i radne odnose | III | 300 | 1 ✓ | 300 |
| 22. | Tržišni inspektor i referent za cijene | III | 350 | 1 ✓ | 350 |

| | | | | | |
|-----|--|-----|-----|---------------------|-------|
| 23. | Šef Odsjeka za finansije i referent za prihode od privrede | III | 400 | ²² 1✓ | 400 |
| 24. | Referent za prihode od stanovništva | III | 305 | 2✓ | 610 |
| 25. | Referent za takse i mjesni samodoprinos | III | 265 | 1✓ | 265 |
| 26. | Referent za izdavanje uvjerenja | III | 305 | 1✓ | 305 |
| 27. | Glavni knjigovodja | III | 305 | 1✓ | 305 |
| 28. | Pomoćni knjigovodja | III | 265 | 2✓ | 530 |
| 29. | Referent za budžet | III | 305 | 1✓ | 305 |
| 30. | Blagajnik | III | 265 | 1✓ | 265 |
| 31. | Referent za premjer zemljišta | III | 325 | 2✓ | 650 |
| 32. | Katastarski knjigovođa | III | 265 | 2✓ | 530 |
| 33. | Referent za opšte poslove | III | 265 | 1✓ | 265 |
| 34. | Referent za vojnu mobilizaciju | III | 340 | 1✓ | 340 |
| 35. | Referent za civilnu odbranu | III | 330 | 1✓ | 330 |
| 36. | Referent za regrutne poslove | III | 300 | 1✓ | 300 |
| 37. | Referent za opšte poslove | III | 265 | 1✓ | 265 |
| 38. | Šef Mjesnog ureda Čelić | III | 330 | 1✓ | 330 |
| 39. | Šef Mjesnog ureda Šibonica | III | 330 | 1✓ | 330 |
| 40. | Šef Mjesnog ureda Priboj | III | 310 | 1✓ | 310 |
| 41. | Šef Mjesnog ureda Koraj | III | 310 | 1✓ | 310 |
| 42. | Šef Mjesnog ureda Vražići | III | 265 | 1✓ | 265 |
| 43. | Daktilograf | IV | 235 | 3✓ | 705 |
| 44. | Matičar | IV | 200 | 5✓ | 1.000 |
| 45. | Lugar | IV | 200 | 4✓ | 800 |
| 46. | Poreski izvršitelj | IV | 215 | 3✓ | 645 |
| 47. | Referent za administrativno-tehničke poslove | IV | 200 | 1✓ | 200 |
| 48. | Voditelj djelovodnika | IV | 230 | 1✓ | 230 |
| 49. | Kurir | V | 160 | 1✓ | 160 |
| 50. | Čistačica I | V | 145 | 1✓ | 145 |

- 51. Čistačica II
- 52. Čistačica III
- 53. Čuvar

- 3 -

| | | | |
|---|-----|-----|-----|
| V | 145 | 1 ✓ | 2.4 |
| V | 135 | 1 ✓ | 1.3 |
| V | 155 | 2 ✓ | 3.1 |

65

69

70

Na osnovu člana 75. Zakona o finansiranju društvenopolitičkih zajednica ("Službeni list SFRJ" broj 31/64, člana 11..Odluke o osnivanju Fonda za školstvo opštine Lopare "Službeni glasnik opštine Lopare" broj 4/65. i člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na odvojenim sjednicama Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 30. marta 1966. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o davanju saglasnosti na finansijski plan
Fonda za školstvo opštine Lopare za 1966.g.

I

Daje se saglasnost na finansijski plan Fonda za školstvo opštine Lopare za 1966. godinu koji je donio Upravni odbor Fonda za školstvo na sjednici od 16. marta 1966. godine, a koji sadrži:

| | |
|--------------------|-----------------------|
| - prihode od | 2,418.610 "N" dinara, |
| - rashode od | 2,418.610 "N" dinara. |

II

Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku opštine Lopare", a primjenjivaće se od 1. januara 1966. godine.

Broj: 02-1598/1

30. marta 1966. god.

L o p a r e

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,

Risto Mitrašević, s.r.

PRIHODI

| Red. br. | O P I S | I z n o s | |
|----------|---|------------|------------------|
| | | Pretkolona | Kolona |
| | <u>1. SREDSIVA</u> | | |
| 1 | Prenos sredstava iz prethodne godine (na računu kod banke) | | <u>77.260</u> |
| 2 | Priliv sredstava u tekućoj godini - iz budžeta društveno-političke zajednice koja je fond osnovale u procentu od 43% svih prihoda budžeta | | <u>2.341.350</u> |
| 14 | od ostalih prihoda | | <u>-9</u> |
| | <u>SVUKA SREDSTVA</u> | | <u>2.418.610</u> |

| Red. br. | O P I S | I z n o s | |
|----------|--|------------|-----------|
| | | Pretkolona | Kolona |
| | <u>II RASPORED SREDSTAVA</u> | | |
| 16 | Funkcionalni rashodi fonda osim za investicije -bez obaveze vraćanja i to: | | |
| | - Osnovnoj školi Lopare | 387.030 | |
| | - Osnovnoj školi Priboj | 239.700 | |
| | - Osnovnoj školi Čelić | 349.120 | |
| | - Osnovnoj školi Koraj | 329.220 | |
| | - Osnovnoj školi Šibošnica | 363.290 | |
| | - Osnovnoj školi Vražići | 257.270 | |
| | - Osnovnoj školi Tobut | 37.700 | |
| | - Osnovnoj školi Jablenica | 33.800 | |
| | - Osnovnoj školi Podgora | 35.870 | |
| | - Osnovnoj školi Lipovice | 34.330 | |
| | - Osnovnoj školi Mrtvica | 38.500 | |
| | - Osnovnoj školi Bobetino Vrdo | 38.500 | |
| | - Narodnom univerzitetu Lopare | 60.000 | |
| | - Predstva namijenjena za nagradjivanje škola (stimulativni dio) | 37.600 | 2.241.930 |
| 35 | <u>OSTALI RASHODI FONDA</u> | | |
| | Investicije u školstvu | 120.000 | 120.000 |
| 37 | Tekuća rezerva | 56.680 | 56.680 |
| | <u>SVEGA RASPOREDJENA SREDSTVA</u> | | 2.418.610 |

Na osnovu člana 75. Osnovnog zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica ("Službeni list SFRJ" broj 31/64) i člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 30. marta 1966. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o davanju saglasnosti na finansijski plan
Fonda za kulturu i fizičku kulturu opštine
Lopare za 1966.god.

I

Daje se saglasnost na finansijski plan Fonda za kulturu i fizičku kulturu opštine Lopare za 1966. godinu koji je donio Upravni odbor Fonda za kulturu i fizičku kulturu na sjednici od 19. marta 1966. godine, a koji sadrži:

| | | |
|--------------------|--------|-------------|
| - prihode od | 77.680 | "N" dinara, |
| - rashode od | 77.680 | "N" dinara. |

II

Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku opštine Lopare", a primjenjivaće se od 1. januara 1966. godine.

Broj: 01-1497/1
30. marta 1966. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 1966. GODINU
FONDA ZA KULTURU I FIZIČKU KULTURU SO-e LOPARE

| Broj Part.poz. | OSNOVNA I BLIŽA NAMJENA | I z n o | |
|-------------------|--|----------|--------|
| | | Pozicija | Partij |
| | <u>P R I H O D I</u> | | |
| | <u>1.SREDSTVA</u> | | |
| 1 | Prenos sredstava iz prethodne godine | | 2.230 |
| 2 | Priliv sredstava u tekućoj godini ukupno redni broj 3-14 | | 55.380 |
| 3 | Iz budžeta društveno-političke zajednice koja je fond osnovala 1% od ukupnih prihoda | 54.450 | |
| 4 | Od rednih organizacija | 20.000 | |
| 14 | Od ostalih prihoda | 1.000 | |
| | <u>SVEGA SREDSTVA</u> | | 77.680 |
| | <u>RASPORED SREDSTAVA</u> | | |
| | <u>R A S H O D I</u> | | |
| 16 | Funkcionalni rashodi fonda osim za investicije bez obaveze vraćanja redni broj 17-18 | | 17.600 |
| 17 | Funkcionalni rashodi neposredno iz fonda - Zavičajnom muzeju Vukosavci | 17.600 | 17.600 |
| | <u>Svega partija 16.</u> | | 17.600 |
| 37 | 37. Tekuća rezerva | | 60.080 |
| | <u>SVEGA RASHODI</u> | | 77.680 |
| | Lopare, 22.3.1966.g. | | |