

SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE LOPARE

GODINA VII BROJ 5 LOPARE, 5. 5. 1970. g.

Glasnik izdaje Skupština opštine Lopare, a uređuje Odeljenje za opštu upravu i društvene službe. Odgovorni urednik: Milošević Nedeljko. Glasnik izlazi po potrebi. Godišnja pretplata iznosi _____ N. dinara, a vrši se u korist računa 1223-6-22

Na osnovu člana 4. i 20. Osnovnog zakona o radnim odnosima ("Službeni list SFRJ" broj 43/66, i-20/69), člana 33. Odluke o opštinskim organima uprave ("Službeni glasnik opštine Topare" broj 1/7) i člana 42. Pravilnika o samoupravljanju u radnoj zajednici organa uprave opštine Topare, Savjet radne zajednice u saglasnosti sa sekretarom Skupštine opštine Topare na sjednici od 1.4.1970. godine,
d o n o s i

P R A V I L N I K

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organima uprave
Skupštine opštine Topare

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se unutrašnje organizacione jedinice, radna mjesta, broj radnika, potrebna školska sprema i drugi uslovi u pogledu radnih sposobnosti radnika na radnim mjestima u organima uprave, koji čine opštinsku upravu opštine Topare, kao i druga pitanja u vezi sa unutrašnjom organizacijom opštinske uprave.

Član 2.

Unutrašnje organizacione jedinice i radna mjesta u opštinskoj upravi i njihov djelokrug utvrđuju se na osnovu podjele rada, prema funkcionalnoj srodnosti poslova po vrsti i složenosti, kojom se obezbeđuje efikasno i ekonomično ostvarivanje poslova i zadataka iz djelokruga opštinske uprave.

Član 3.

Broj radnika na radnim mjestima u opštinskoj upravi utvrđuje se ovim pravilnikom prema obimu poslova koji obezbeđuju punu zaposlenost radnika - sa punim radnim vremenom.

Član 4.

Stručna sprema i drugi uslovi u pogledu radnih sposobnosti radnika za svako radno mjesto u opštinskoj upravi utvrđuje se u skladu sa posebnim propisima društveno-političkih zajednica, Zakona o minimalnoj školskoj spreml radnika državnih organa (i prema vrsti i složenosti poslova koji čine složenost radnog mjesta) i osobenostima radnog procesa na radnom mjestu, a zavisno od tekućih i perspektivnih potreba opštinske uprave.

Član 5.

Radnik može stupiti na rad u opštinsku upravu, samo, na radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom i ako ispunjava opšte uslove za stupanje na rad i ima potrebnu stručnu spremu određenog zanimanja, odnosno smjera i druge radne sposobnosti utvrđene ovim Pravilnikom.

Radnik na radu u opštinskoj upravi može se premjestiti sa jednog radnog mjesta na drugo utvrđeno ovim Pravilnikom samo ako ima potrebnu stručnu spremu određenog zanimanja, odnosno smjera i druge radne sposobnosti utvrđene ovim Pravilnikom, ako to priroda posla zahtijeva i pod uslovima utvrđenim u Pravilniku o radnim odnosima u opštinskoj upravi.

Član 6.

Unutrašnje organizacione jedinice, radna mjesta, broj radnika, potrebna stručna sprema i drugi uslovi u pogledu radnih sposobnosti radnika u opštinskoj upravi, utvrđuju se:

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Potrebna stručna sprema	Broj radnika
1	2	3	4
1.	Sekretar Skupštine opštine	Pravni fakultet sa najmanje dvije godine radnog iskustva i/ili visoka upravna škola sa najmanje 3 godine radnog iskustva na pravnim poslovima	- 1
SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU I DRUŠTVENE SLUŽBE			
2.	Načelnik Sekretarijata	Pravni fakultet i/ili visoka upravna škola i/ili viša upravna škola sa 2 godine radnog iskustva na pravnim poslovima	- 1
3.	Referent za obrazovanje i kulturu i kadrovsko-personalne poslove	Učiteljska škola, upravna škola i/ili gimnazija sa 2 godine radnog iskustva	- 1
4.	Referent za prijem, raspored i odlaganje pošte	Upravna škola i/ili gimnazija sa 2 godine radnog iskustva	- 1
5.	Referent prijemne kancelarije	Upravna škola sa poznavanjem daktiografije i/ili godinom radnog iskustva	- 1
6.	Referent za invalidsku i boračku zaštitu	Viša upravna škola sa 2 godine radnog iskustva i/ili srednja upravna škola sa 4 radnog iskustva	- 1
7.	Referent za socijalnu zaštitu	Srednja upravna škola i/ili gimnazija sa 2 godine radnog iskustva	- 1
8.	Referent za starateljstvo i zdravlje	Viša škola za socijalne radnike i/ili Viša upravna škola sa 2 godine radnog iskustva	- 1
9.	Sanitarni inspektor	Viša medicinska škola sa 1 godinom radnog iskustva	- 1
10.	M a t i č a r	Srednja upravna škola i/ili gimnazija sa 1 godinom radnog iskustva	- 1

11. Ekonom	Srednja ekonomska škola sa 2 godine radnog iskustva	-	1
12. Daktiograf II klase	Osnovna škola sa daktiografskom školom i 1 godina radnog iskustva	-	1
13. Čistači	Osnovna škola	-	3
14. Noćni čuvari	Osnovna škola	-	2
15. Referent za tehničke poslove	Osnovna škola sa 1 godinom radnog iskustva	-	1
16. Vozač	Vishkokvalifikovani radnik sa 2 god. radnog iskustva	-	1
STUŽBA ZA POSLOVE SKUPŠTINE			
17. Referent za kontrolu zakonitosti opštih akata radnih organizacija i pružanje pravne pomoći	Pravni fakultet sa 1 godinom radnog iskustva i 1 visoka upravna škola sa 2 godine radnog iskustva na pravnim poslovima	-	1
18. Referent za pripremu sjebnica SO-e, izdavanje službenog glasnika i samoupravljanje	Upravna škola sa 2 godine radnog iskustva	-	1
19. Daktiograf Ia klase	Osnovna škola sa daktiografskom školom i 2 godine radnog iskustva	-	1
MJESNI UREDI			
20. Referent za opšte i matičarske poslove u mjesnom uredu Riboj	Srednja upravna škola i 1 gimnazija sa 1 godinom radnog iskustva	-	1
21. Referent za opšte i matičarske poslove u Mjesnom uredu Koraj	Srednja upravna škola i 1 gimnazija sa 1 godinom radnog iskustva	-	1
22. Referent za opšte i matičarske poslove u mjesnom uredu Čerić	Srednja upravna škola i 1 gimnazija sa 1 godinom radnog iskustva	-	1
23. Referent za opšte i matičarske poslove u mjesnom uredu Vražići	Srednja upravna škola i 1 gimnazija sa 1 godinom radnog iskustva	-	1
24. Referent za opšte i matičarske poslove u mjesnom uredu Šibošnica	Srednja upravna škola i 1 gimnazija sa 1 godinom prakse	-	2
SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU I KOMUNALNE POSLOVE			
25. Načelnik Sekretarijata	Ekonomski i pravni fakultet sa 2 godine radnog iskustva i 1 Viša škola ekonomskog i 1 pravnog smjera sa 3 godine radnog iskustva.	-	1

26. Referent za privredu komunalne poslove, kom. inspekciju, rad i radne odnose

Viša upravna škola sa 2 - godine radnog iskustva ili srednja upravna škola sa 3 godine radnog iskustva na pravnim poslovima

4.

27. Poljoprivredni inspektor i referent za poljoprivredu

Poljoprivredni fakultet sa 2 godine radnog iskustva ili Viša poljoprivredna škola sa položenim stručnim ispitom sa 3 godine radnog iskustva

28. Referent za šumarstvo i poslove reonskog tugara

Srednja tehnička škola šumarski smjer sa 2 godine radnog iskustva

29. Inspektor za rad

Viša škola zaštite na radu ili viša upravna škola sa 2 godine radnog iskustva

30. Tržišni inspektor i referent za cijene

Viša ekonomska škola ekonomskog smjera sa 3 godine radnog iskustva

31. Referent za plan, analize i statistiku

Viša škola ekonomskog ili pravnog smjera sa 3 godine radnog iskustva

32. Tugari

Niža šumarska škola i radno iskustvo od četiri godine

33. Daktiograf II klase

Osnovna škola sa daktiografskom školom

ODSJER ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

34. Šef Odsjeka i referent za imovinsko pravne poslove

Pravni fakultet sa 2 godine radnog iskustva ili viša upravna škola sa 3 godine radnog iskustva

35. Referent za imovinsko-pravne i administrativno-tehničke poslove

Viša upravna škola sa 2 godine radnog iskustva ili srednja upravna škola sa 4 godine radnog iskustva

SEKRETARIJAT ZA PRIHODE

36. Načelnik Sekretarijata

Ekonomski ili pravni fakultet sa 1 godinom radnog iskustva ili viša škola ekonomskog ili pravnog smjera sa 2 godine radnog iskustva na poslovima finansija

37. Referent za prihode iz privrede, zanatskih i drugih djelatnosti

Viša škola ekonomskog ili pravnog smjera sa 2 godine radnog iskustva ili škola II stupnja sa 4 godine radnog iskustva

38.	Referent za prihode od poljoprivrede	Ekonomska i i upravna škola sa 2 godine radnog iskustva	- 1
39.	Referent za izdavanje uvjerenja	Upravna škola sa 2 godine radnog iskustva i i ekonomska škola sa 2 godine radnog iskustva	- 1
40.	Referent za takse i mjesni samodoprinos	Ekonomska i i upravna škola sa 1 godinom radnog iskustva	- 1
41.	Referent za knjigovodstvo	Srednja ekonomska škola sa 2 godine radnog iskustva	3
42.	Inspektor za prihode	Viša škola ekonomskog i i pravnog smjera i i srednja škola ekonomskog i i pravnog smjera sa 2 godine radnog iskustva na poslovima finansija	- 1
43.	Referent za administrativno tehničke poslove	Daktilograf II klase	1
44.	Referent za budžet, računovodstvo i fondove	Viša ekonomsko-komercijalna škola sa 2 godine radnog iskustva i i srednja ekonomska sa 3 godine radnog iskustva	- 1
45.	Bragejnik	Srednja ekonomska škola sa 2 godine radnog iskustva	- 1
46.	Poreski izvršilac	Osnovna škola sa jednom godinom radnog iskustva	4
47.	Daktilograf I b klase	Osnovna škola sa daktilografskom školom i 2 godine radnog iskustva	- 1

SEKRETARIJAT ZA NARODNU ODBRANU

48.	Načelnik Sekretarijata	Odgovarajuća visoka škola sa 1 godinom radnog iskustva i i viša škola civilne odbrane i i viša upravna škola sa 3 godine radnog iskustva	- 1
49.	Referent za organizaciju i vojnu mobilizaciju	Škola II-og stupnja sa 2 godine radnog iskustva	- 1
50.	Referent za regrutne poslove, agitaciju i propagandu	Škola II-og stupnja sa 2 godine radnog iskustva	- 1
51.	Referent za opšte i materijalno-finansijske poslove	Škola II-og stupnja sa 2 godine radnog iskustva	- 1
52.	Referent za civilnu odbranu	Škola II-og stupnja sa 2 godine radnog iskustva	- 1

UPRAVA ZA KATASTAR

53. Šef uprave za katastar	Viša geodetska škola sa 2 godine radnog iskustva	- 1
54. Referent za premjer zemljišta	Srednja geodetska škola sa 2 godine radnog iskustva	2
55. Referent za premjer zemljišta u Odsjeku za imovinsko-pravne poslove	Srednja geodetska škola sa 2 godine radnog iskustva	- 1
56. Referent za katastarsko knjigovodstvo	Upravna ili ekonomska sa 2 godine radnog iskustva	2
57. Referent za opšte poslove	Srednja upravna ili Gimnazija sa 2 godine radnog iskustva	- 1
OPŠTINSKI SUDIJA ZA PREKRŠAJ		
58. Sudija za prekršaj	Pravni fakultet ili visoka upravna škola sa 2 godine radnog iskustva ili viša upravna škola sa 3-godine radnog iskustva i položen stručni ispit	- 1
59. Daktiograf I b klase	Osnovna škola sa daktiografskom školom sa 2 godine radnog iskustva	- 1

III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Radnici koji su se na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zatekli na radu u opštinskoj upravi mogu se rasporediti na radna mjesta iz ovog Pravilnika i ako ne ispunjavaju uslove potrebne školske spreme utvrđjene ovim Pravilnikom, s tim da u smislu člana 13. Zakona o minimumnoj školskoj spremi radnika u držanim organima ("Službeni list SRBiH" broj 15/69) su dužni najkasnije do 28. maja 1971. godine upotpuniti tu spremu.

Član 8.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o utvrđivanju unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta u organima uprave SO-e Topare br. 1620/1 od 22. jula 1969. godine.

Član 9.

Popis poslova za svako radno mjesto, predviđjeno ovim Pravilnikom, činiće sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu trećeg dana od dana objavljivanja u ("Službenom glasniku opštine Topare").

Broj: OT-1261/
1. aprila 1970. godine
Topare

PREDSJEDNIK
SAVJETA RADNE ZAJEDNICE,
Branko Tešić, s.r.

Na osnovu člana 14. i 45. Pravilnika o samoupravljanju u organima uprave Skupštine opštine Topare ("Službeni glasnik opštine Topare", broj 2/70, Redna zajednica organa uprave Skupštine opštine Topare na zboru od 10.12.1970. godine, d o n o s i

P O S T O V N I K

o radu zbora radnih ljudi i Savjeta radne zajednice organa uprave Skupštine opštine Topare

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

U cilju što efikasnijeg rada Zbora radne zajednice, i Savjeta radne zajednice organa uprave Skupštine opštine Topare ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada ovih organa u ostvarivanju samoupravljanja u radnoj zajednici, kao i druga pitanja vezana za njihov rad i izvršavanje njihovih zaključaka.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovnika obavežno su za sve radne ljude koji učestvuju u ostvarivanju prava samoupravljanja na Zboru radne zajednice, zborovima radnih jedinica i sjednicama Savjeta radne zajednice, kao i za sva druga lica koja učestvuju u radu ovih kolegijalnih organa radne zajednice.

Član 3.

Zbor radne zajednice, zborovi radnih jedinica i sjednice Savjeta radne zajednice održavaju se po potrebi, a može se održati, ako je prisutna većina članova radne zajednice, radne jedinice, odnosno Savjeta radne zajednice.

Rad zbora radne zajednice, zborova radnih jedinica i Savjeta radne zajednice je javan.

Član 4.

Vrijeme i mjesto održavanja zbora radne zajednice, zbora radnih jedinica i sjednica Savjeta radne zajednice sa prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na oglasnoj tabli organa.

Zbor radne zajednice, zborovi radnih jedinica i sjednice Savjeta radne zajednice održavaju se poslije redovnog radnog vremena, a samo izuzetno kada se odlučuje o pitanjima koja ne trpe odlaganja, mogu se održavati u radnom vremenu.

Član 5.

Zboru radne zajednice dužni su da prisustvuju svi članovi radne zajednice, odnosno zboru radne jedinice svi radnici radne jedinice, a sjednicama Savjeta radne zajednice svi njegovi članovi.

Član 6.

Sve odluke, akti i zaključci radne zajednice radnih jedinica i Savjeta radne zajednice moraju biti u skladu sa Zakonom i propisima donijetim na osnovu Zakona.

Dužnost je svakog člana radne zajednice da u ostvarenju prava samoupravljanja vodi računa o zakonitosti svojih zahtjeva i prijedloga, kao i zakonitosti odluka radne zajednice i njihovih organa.

II. RAD ZBORA RADNE ZAJEDNICE

Sazivanje zbora

Član 7.

Zbor radne zajednice saziva i predlaže dnevni red predsjednik Savjeta radne zajednice.

Član 8.

U sazivanje zbora i prijedloga dnevnog reda, predsjednik Savjeta radne zajednice obavijestit će članove radne zajednice posebnim oglasom preko oglasne tablice, kao i na drugi pogodan način, najkasnije na tri dana prije održavanja zbora.

U izuzetnim slučajevima, kada treba da se raspravi i razuзме svoj stav i donese odluku o pitanjima koja ne trpe odgađanje, može se najkasnije istog dana zbor sazvati i održati.

Član 9.

Zbor otvara predsjednik Savjeta radne zajednice, koji će istovremeno utvrditi broj prisutnih članova radne zajednice, a ako mu je poznato obavijestit će prisutne o razlozima neprisustvovanje ostalih članova.

O opravdanosti izostanka članova radne zajednice, odlučuje zbor na prijedlog predsjedništva zbora.

Rukovođenje radom zbora

Član 10.

Zborom rukovodi predsjedništvo od tri člana koji se izabere zboru od članova radne zajednice.

Predsjedništvo zbora odlučuje koji će od članova predsjedništva neposredno rukovoditi radom zbora (predsjedavajući).

Član 11.

Po utvrđivanju da zboru prisustvuje više od polovine članova radne zajednice predsjedavajući će upoznati prisutne o izvršenju zaključaka sa prethodnog zbora.

O osnovanosti primjedbi članova radne zajednice za izvršenje zaključaka odlučuje zbor.

Utvrdjivanje dnevnog reda zbora

Član 12.

Poslije upoznavanja članova radne zajednice sa zaključcima sa posljednjeg zbora i načinom njihovog izvršenja, predsjedavajući utvrdiće da li prisutni članovi radne zajednice usvajaju predloženi dnevni red ili imaju prijedlog za izmjenu, odnosno dopunu dnevnog reda.

Svaki član radne zajednice ima pravo da predloži izmjenu i dopunu dnevnog reda zbora.

U predložnim izmjenama i dopunama i o konačnom dnevnom redu odlučuje Zbor.

Raspravljjanje po tačkama dnevnog reda zbora

Član 13.

Prethodno na dnevni red predsjednik ili određeni član Savjeta radne zajednice izvještava Zbor po predmetu svake tačke dnevnog reda iznoseći istovremeno potrebna obrazloženja i prijedloge. Ako je to neophodno po pojedinim tačkama dnevnog reda izvještajac može biti i drugo lice koje odredi Savjet radne zajednice, a koji nije njegov član.

Poslije iznesenog obrazloženja i prijedloga po predmetu pojedine tačke dnevnog reda, predsjedavajući pozvaće prisutne da iznesu svoje mišljenje i prijedloge.

Članovima Radne zajednice i drugim prisutnim licima, predsjedavajući daje riječ po redu onako kako su se javili.

Lice koje dobije riječ može govoriti samo o pitanjima koja su u neposrednoj vezi sa tačkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Kada to potreba nalaže predsjedavajući će upozoriti učesnike o raspravi, na obavezi, da se u svom govoru ne udaljava od tačke dnevnog reda. Ako se učesnik u daljem izlaganju ne bude pridržavao upozorenja, predsjedništvo Zbora može odlučiti da oduzme riječ do kraja raspravljjanja po toj tački dnevnog reda.

Zbor može odlučiti da se diskusija po pojedinim i svim tačkama dnevnog reda vremenski ograniči.

Član 14.

Kada se na Zboru raspravlja o pitanjima koja se smatraju poslovnom i službenom tajnom, predsjedavajući dužan je upozoriti prisutne na obavezi čuvanja onih podataka koji predstavljaju tajnu.

Održavanje reda na zboru

Član 15.

Za cijelo vrijeme rada, predsjedavajući je dužan starati se da rad Zbora nesmetano teče.

Članovima radne zajednice i druga lica, predsjedavajući će javno pomenuti, ako ometaju rad Zbora. Poslije ponovljene opomene predsjedavajući će uz konsultovanje ostalih članova predsjedništva

4.

predložiti Zboru da se takve riječi udarji sa Zbora.

Glasanje na Zboru

Član 16.

Posiđe izvršene rasprave po pitanjima u vezi sa tačkom dnevnog reda, predsećavajući iznijiće podnesene prijedloge članova radne zajednice na glasanje i to onim redom, kako su podneseni, ako za rješenje pojedinog pitanja ima više prijedloga.

Glasanje se vrši javnim putem, dizanjem ruke, odnosno tajno, ako je to određeno posebnim propisima.

Rezultate glasanja utvrđuje i odmah zatim objavljuje predsjedavajući, odnosno posebna komisija od tri člana radne zajednice, ako je glasanje obavljeno tajno.

Član 17.

Pitanje o kome zbor odlučuje, smatra se usvojen, ako je za njega glasala većina prisutnih članova radne zajednice, ako za pojedine slučajeve nije drugčije određeno.

Donošenje zaključaka na zboru

Član 18.

O svim pitanjima o kojima je provedeno glasanje na Zboru utvrđuje se zaključak.

Sadržaj donesenog zaključka utvrđuje predsjedavajući, o čemu odmah po donošenju upoznaje Zbor.

O izvršenju zaključaka Zbora stara se Savjet radne zajednice.

Zapisnik o radu Zbora

Član 19.

O radu Zbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sa Zbora sadrži: dan i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka rada, broj prisutnih i popis odsutnih članova Radne zajednice sa naznačenjem za odsutne kojima je izostanak opravdan, a kojima je neopravdan, imena drugih lica koja prisustvuju, konstatacije o usvajanju izvršenja zaključaka sa poslednjeg Zbora i o neusvajanju odnosno usvajanju sa eventualnim primjedbama, usvojeni dnevni red, imena izvjestioca referenta, imena diskutenata po tačkama dnevnog reda i konstatacije predsjedavajućeg o sadržaju donesenih zaključaka uz naznačenje rezultata glasanja.

Sadržaj diskusije u cijelosti i u pojedinim dijelovima unosi se u zapisnik samo onda kada to pojedini članovi Savjeta radne zajednice zahtijevaju da se unese njihova diskusija u zapisnik, ako predsjedništvo Zbora u pojedinim slučajevima ne odluči da se u zapisnik ne unosi cijeli tok raspravljanja.

Član 20.

Zapisničar na Zboru je sekretar Savjeta radne zajednice, odnosno radnik koji ga zamjenjuje.

Poslije održanog zbora, zapisničar je dužan da izradi zapisnik u skladu s a odredbama prethodnog člana.

Tačnost sadržaja zapisnika ovjeravaju potpisom predsjedavajući i drugi članovi predsjedništva Zbora i zapisničar.

III. RAD ZBORA RADNIH JEDINICA

Član 21.

Zbor radne jedinice saziva i predlaže dnevni red predsjednik Zbora radne jedinice.

Član 22.

Rađom Zbora radne jedinice rukovodi predsjednik Zbora radne jedinice.

Zapisnik o radu Zbora radne jedinice vodi radnik radne jedinice kojeg odredi Zbor radne jedinice.

O izvršenju zaključaka Zbora radne jedinice stara se predsjednik Zbora radne jedinice.

U svemu ostalom na rad Zbora radne jedinice shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o radu zbora radne zajednice.

IV. RAD SAVJETA RADNE ZAJEDNICE

Sazivanje sjednice

Član 23.

Sjednice Savjeta radne zajednice saziva i predlaže dnevni red predsjednik Savjeta.

Član 24.

Sjednice Savjeta sazivaju se pismenim pozivom uz naznačenje dnevnog reda, a koji se članovima Savjeta dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se kratko obrazloženje dnevnog reda, a kad Savjet razmatra prijedloge opštih akata, programe i planove radne, zatim prijedlog finansijskog plana i završnog računa kao i izmjene i dopune akata, tada se uz poziv za sjednicu dostavljaju i ovi materijali.

Član 25.

U izuzetnim slučajevima kada Savjet treba da raspravi, zauzme stav ili donese odluku o pitanju koje ne trpe odlaganje, predsjednik Savjeta može telefonom i drugim pogodnim načinom sazvati i istog dana održati sjednicu Savjeta.

U slučajevima iz prethodnog stava ako su na dnevnom redu sjednice pitanja prema stavu 2. prethodnog člana treba dostaviti odgovarajući materijal uz poziv za sjednicu, ovi materijali podijeliće se članovima Savjeta na samoj sjednici, ići će se na sjednici

titati.

Član 26.

Kada je to potrebno predsjednik Savjeta može na sjednicu Savjeta pozvati i druge lica koja nisu članovi Savjeta, napr. starješinu organa, rukovodioca radnih jedinica, stručne referente i druge.

Za raspravljanje zauzimanja stavova i donošenje odluka po složenijim pitanjima, Savjet može održavati i zajedničke sjednice i sa drugim organima, sa Izvršnim odborom sindikalne podružnice sa Sekretarijatom OOSK, sa stručnim kolegijumom i drugim.

Pripremanje sjednice

Član 27.

Sjednice Savjeta priprema predsjednik i sekretar Savjeta u skladu sa programom rada Savjeta, a uz pomoć odgovarajućih stručnih službi organa na čiji se djelokrug odnose pitanja koja se stavljaju na dnevni red sjednice Savjeta.

Kada su na dnevnom redu Savjeta pitanje od opšteg značaja za radnu zajednicu predsjednik Savjeta će prethodno na odredjeni način upoznati članove radne zajednice i od njih pribaviti primjedbe, mišljenja i primjedbe i o tome upoznati Savjet prije donošenja Odluke po takvim pitanjima.

Član 28.

Za pripremanje složenijih pitanja naročito onih koji se iznose pred Zbor radne zajednice, Savjet može formirati od svojih članova stalne i povremene komisije, kao svoja pomoćna tijela.

U Komisije iz prethodnog stava mogu se birati i druga lica koje nisu članovi Savjeta, a ni članovi radne zajednice.

Rukovođenje radom na sjednici

Član 29.

Sjednicom Savjeta rukovodi predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta nakon otvaranja sjednice, utvrdiće broj prisutnih i odsutnih članova, a ako mu je poznato obavijestiće prisutne o razlozima izostanka sa sjednice ostalih članova.

O opravdanosti izostanka sa sjednice odlučuje Savjet.

Član 30.

Po utvrđivanju da sjednici prisustvuje više od polovine članova, predsjednik Savjeta će upoznati prisutne o izvršenju donesenih zaključaka na posljednjoj sjednici Savjeta.

O Osnovenosti primjedbi članova na izvršenje zaključaka odlučuje Savjet.

Utvrđivanje dnevnog reda sjednice

Član 31.

U nastavku sjednice predsjednik Savjeta utvrdiće da li prisutni članovi usvajaju predloženi dnevni red i li imaju prijedloge za izmjenu odnosno dopunu.

Svaki član Savjeta ima pravo da predloži izmjenu i dopunu dnevnog reda sjednice.

O predloženim izmjenama i dopunama i o konačnom dnevnom redu odlučuje Savjet.

Raspravljanje po tačkama dnevnog reda sjednice

Član 32.

Prelazkom na dnevni red, predsjednik i li član Savjeta, izvještava Savjet po predmetu svake tačke dnevnog reda, iznoseći u kraćim crtama sadržinu pitanja i prijedloga o kome Savjet treba da odluči i zauzme stav. Po pojedinim tačkama dnevnog reda kao izvještilac (referent) može da bude i drugo lice koje nije član Savjeta.

Poslije iznesenog obrazloženja o predmetu tačke dnevnog reda, predsjednik Savjeta pozvaće prisutne da kroz diskusiju iznesu svoje mišljenje i prijedloge.

Članovima Savjeta i drugim prisutnim licima, predsjednik daje riječ za učešće po radu kako su se javili.

Lice koja dobije riječ može govoriti o pitanjima samo koja su u neposrednoj vezi sa tačkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Kada to potreba nalaže, predsjednik Savjeta će upozoriti učesnika u raspravi na obavezu da se u svom govoru ne udaljava od tačke dnevnog reda. Ako se učesnik u daljem izlaganju ne bude pridržavao upozorenje, predsjednik Savjeta može mu oduzeti riječ do kraja raspravljanja o toj tački dnevnog reda.

Član 33.

Kada se na sjednici raspravlja o pitanjima koja se smatraju poslovnom i li službenom tajnom, predsjednik Savjeta upozoriće prisutne na obavezu čuvanja onih podataka koji predstavljaju tajnu.

Održavanje reda na sjednici

Član 34.

Za cijelo vrijeme rada predsjednik Savjeta je dužan starati se da rasprava na sjednici nesmetano teče.

Članove Savjeta i druga lica predsjednik Savjeta će javno opomenuti, ako ometaju rad Savjeta. Poslije ponovljene opomene, predsjednik će predložiti Savjetu da odluči da se takvo lice udalji sa sjednice.

Ako lice za koje je zaključeno da se udalji sa sjednice, neće da se udalji, predsjednik Savjeta će predložiti Savjetu da odluči da se sjednica prekine. U takvim slučajevima Savjet će zaključiti kada će se sjednica nastaviti.

Glasanje na sjednici

Član 35.

Poslije završene rasprave o pitanjima u vezi tačke dnevnog reda, predsjednik Savjeta iznijet će prijedloge članova na glasanje i to onim redom, kako su podneseni, ako za rješenje pojedinog pitanja ima više prijedloga.

Glasanje se vrši javnim putem, dizanjem ruke, odnosno tajno, kada je to određeno posebnim propisima.

Rezultate glasanja utvrđuje i odmah zatim objavljuje predsjednik Savjeta, odnosno posebna komisija od tri člana Savjeta ako je glasanje obavljeno tajno.

Član 36.

Pitanje o kojima Savjet odlučuje smatra se usvojenim, ako je za njega glasala većina članova prisutnih na sjednici, ako za pojedine slučajeve nije drugačije određeno.

Donošenje zaključaka na sjednici

Član 37.

O svim pitanjima o kojima je provedeno glasanje na sjednici Savjeta utvrđuje se zaključak.

Sadržaj donesenog zaključka utvrđuje predsjednik Savjeta o čemu odmah po donošenju upoznaje Savjet.

U donesenim zaključcima Savjeta vodi se posebna evidencija koja sadrži podatke: datum donošenja zaključka, kratak sadržaj zaključka, koje i kako dužan da izvrši zaključak, i napomene u vezi sa izvršenjem zaključka.

U evidenciji iz prethodnog stava evidentiraju se i svi zaključci koje donosi Zbor radne zajednice.

Sjednički zapisnik

Član 38.

O radu Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Savjeta sadrži: dan i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice Savjeta, imena prisutnih i odsutnih članova sa naznačenjem za odsutne kojima je izostanak opravdan, a kojima je neopravdan, imena drugih lica koja prisustvuju, konstatacije o usvajanju zaključaka sa posredne sjednice sa eventualnim primjedbama, usvojeni dnevni red, imena izvjestioca (referenta) i imena diskutanta po tačkama dnevnog reda, i konstatacije predsjednika Savjeta o sadržaju donesenih zaključaka na sjednici uz naznačivanje rezultata glasanja.

Sadržaj i diskusije u cijelosti ili pojedinim dijelovima unosi se u zapisnik po pravilu samo onda kada to pojedini članovi Savjeta zahtijevaju da se unese njihova diskusija u zapisnik, ako Savjet za pojedine sjednice ne odredi da se u zapisnik unosi cijeli tok raspravljanja na sjednici.

Član 39.

Zapisničar na sjednici je sekretar Savjeta, odnosno radnik koji ga zamjenjuje.

Poslije održane sjednice Savjeta, a najkasnije u roku od tri dana, zapisničar, je dužan da izradi zapisnik u skladu sa odredbama prethodnog člana.

Tačnost sadržaja zapisnika svjeraavaju potpisima, predsjednik Savjeta i zapisničar.

Upoznavanje javnosti sa aktima i zaključcima Savjeta

Član 40.

Sa aktima i važnijim zaključcima Savjeta, članovi radne zajednice upoznaju se preko oglasne table organa i/ili na drugi pogodan način.

Način upoznavanja članova radne zajednice sa aktima i važnijim zaključcima Savjeta određuje u pravilu Savjet priilikom samog donošenja tih akata, odnosno zaključaka, a ako nije određen, određuje ga predsjednik Savjeta, ako za pojedine slučajeve nije drugačije određeno.

V. ODNOSI IZMEĐU RADNE ZAJEDNICE I NJENIH ORGANA I STARJEŠINE ORGANA

Član 41.

Odnosi između radne zajednice i njenih organa i starješine organa u vezi sa ostvarivanja prava samoupravljanja zasnivaju se na pravima i dužnostima utvrdjenim zakonom i drugim na zakonu osnovanim propisima i na međusobnoj pomoći i saradnji.

Član 42.

O pitanjima o kojima Radna zajednica i njeni organi odlučuju se starješinom organa, predsjednik Savjeta, odnosno predsjednik zbora radne jedinice će najkasnije u roku od tri dana upoznati starješinu organa sa donesenim aktima i/ili zaključcima.

U slučaju da se starješina organa ne saglasi sa aktima i/ili zaključkom radne zajednice i/ili njenih organa, predsjednik Savjeta, odnosno predsjednik Zbora radne jedinice sazvaće sjednicu Savjeta, odnosno Zbor radi razmatranje razloga starješine organa, zbog kojih se nije saglasio, kao i radi zauzimanja stava u vezi sa tim pitanjima.

U smislu prethodnog stava postupiće se i kada Skupština opštine i njeni organi odbiju davanje saglasnosti na akte i/ili zaključke radne zajednice i njenih organa.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA OPŠTIH AKATA RADNE ZAJEDNICE

Član 43.

Opštim aktom radne zajednice smatra se svaki akt koji se generično odnosi na dužnosti i prava radnih ljudi, kao i materijalne i druge obaveze radne zajednice, kao cjeline i/ili njenih radnih jedinica.

Prijedlozi opštih akata obavezno se stavljaju na uvid članovima radne zajednice putem organske table organa, najkasnije 15 dana prije donošenja. Vođači računa o ekonomičnosti Savjeta, Savjet može prijedloge opštih akata o važnijim pitanjima umjesto isticanja na organskoj tabli u istom roku dostaviti svakom članu radne zajednice.

Prijedlog opšteg akta utvrđuje Savjet (predlagač).

Član 44.

Svaki član radne zajednice i predlagač ima pravo da stavi svoj prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga opšteg akta (amandman).

Amandman na prijedlog opšteg akta podnosi se pismeno, a treba da sadrži formulisanu novu odredbu umjesto odredbe iz prijedloga.

Amandman se može podnijeti sve dok se prijedlog opšteg akta ne stavi na glasanje.

Amandman sa kojim se suglasi predlagač i amandman predlagača ulazi u tekst prijedloga opšteg akta, a o amandmanu kojeg predlagač ne prihvati odlučuje radna zajednica, amandman koji radna zajednica prihvati postaje sastavni dio prijedloga.

Član 45.

U postupku donošenja prijedloga opšteg akta u pravilu se razmatra i usvaja u cjelini, a ako je to potrebno može se razmatrati i usvajati po dijelovima.

Član 46.

Izmjene i dopune opštih akata vrše se odlukom po istom postupku.

Član 47.

Svi opšti akti stupaju na snagu trećeg dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Topare".

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Odredbe ovog Poslovnika shodno se primjenjuju i za rad komisije i drugih pomoćnih tijela koje formira radna zajednica, radne jedinice i Savjet radne zajednice za izvršenje određenih zadataka.

Član 49.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Topare".

Broj: 03/7-477/7

10.2.1970. godine

T o p a r e

PREDSJEDNIK
SAVJETA RADNE ZAJEDNICE,

Branko Tešić s.r.

Na osnovu člana 12. Zakona o knjigovodstvu radnih organizacija ("Službeni list SFRJ", broj 48/68) i člana 185. Statuta opštine Topare ("Službeni glasnik opštine Topare", br. 1/64), Savjet radne zajednice organa uprave Skupštine opštine Topare, na svojoj sjednici od 9. decembra 1969. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

o čuvanju opštih akata i finansijske dokumentacije

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom reguliše se čuvanje Statuta, opštih akata, poslovnih knjiga i dokumenata finansijskog karaktera i obavezno škartiranje nepotrebnog arhivskog materijala po isteku određenog roka.

II ČUVANJE OPŠTIH AKATA, POSLOVNIH KNJIGA I DOKUMENATA

Član 2.

Statut, opšti akti, poslovne knjige i finansijski dokumenti održavaju se i čuvaju uredno prema ovim rokovima:

1. Trajno se čuvaju

Statut, odluke, matične knjige, rođenih, matične knjige vjenčanih, matične knjige umrlih, matične knjige državljanstva, planovi razmjere 1:6250 i 1:3125 izrađenih na osnovu austrijskog premjera iz 1882. godine, originalni podaci mjerenja i računanja izvršenih na gradskoj trigonometrijskoj mreži, gradskoj nivo-manskoj mreži i ininjskoj mreži, originalni podaci snimanja detalja na osnovu kojih se vrše promjene na planovima R-1:6250 i 1:3125 i katastarskom operatu i katastarski operat, kao i završni računi, isplatne liste ličnih dohodaka, likvidacioni list o ličnim dohocima radnika i knjige osnovnih sredstava s analitičkim karticama svih predmeta i matične knjige zaposlenih radnika organa uprave Skupštine opštine Topare.

2. Na deset godina čuvaju se:

Rješenja donijeta u upravnom postupku, upisnici za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa, prepisi i kopije iz katastarskog operata, poslovne knjige, gotovinske isplate, isplate putem virmana i elaborati o popisu imovine.

3. Na pet godina čuvaju se:

2.

Zapisnici komisija, birački spiskovi, birački dnevnici, evidencija gotovinskih čekova, knjige ulaznih faktura, evidencije, materijala, sitnog materijala i potrošnog materijala i novene priznanice, inventarne liste.

4. Na dvije godine čuvaju se:

Dnevna dokumenta ekonomata koja su završena i evidentirana u knjigovodstvu, dnevni obračun primljenog i rashodnog materijala i dokumentacija za sastavljanje budžeta.

Član 3.

Na zahtjev arhiva (ustanove) nadležan organ opštine je dužan izdati arhivsku gradju na povremenu upotrebu, radi izlaganja ili proučavanja, uz obavezu arhiva da uredno i tačno vrati uzeta dokumenta.

Član 4.

U cilju što bolje zaštite arhivke gradje, organ opštine će na kraju svake kalendarske godine obrazovati komisiju, sastavljenu od stručnih lica, koja će izvršiti odabiranje i otpis onog materijala kojem je prema ovom Pravilniku istekao rok čuvanja i nema istorijsko - naučnu ili operativno - praktičnu vrijednost. Pomenuta komisija sastavja spisak sbrivskog materijala predviđenog za škartiranje po godinama, vrsti materijala i količini numerišući ih i stavljajući istim onim redoslijedom kako je navedeno u spisu.

Član 5.

Da bi se zaštitilo od propadanja, registratorsko-arhivska gradja, koja se mora trajno čuvati, to će rukovodioci pojedinih savjeta i službi na kraju svake kalendarske godine izdvojiti i takvu gradju pohraniti je u vitrine ili ormare koji se nalaze u kancelariji administracije.

Član 6.

Za propuste i štete u pogledu čuvanja, sredjivanja i povremenog škartiranja arhivskog materijala kažnjavaju se odgovorna lica organa uprave Skupštine opštine opore u smislu člana 19-21. Zakona o knjigovodstvu radnih organizacija ("Službeni list SFRJ", broj 48/68), te člana 73. i 74. Zakona o arhivama ("Službeni list SRBH", br. 30/65) i člana 264-a Krivičnog zakonika ("Službeni list SFRJ", broj 48/64).

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za donošenje opštinskih akata.

Član 8.

Ovaj Pravilnik primjenjivaće se od 1. januara 1970. godine, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Iopare".

Broj: 02/4-2696/1

9. decembra 1969. godine

I o p a r e

PREDJEDNIK
SAVJETA RADNE ZAJEDNICE,

Branko Tešić, s.r.

Na osnovu člana 6. i 8. Zakona o samoupravljanju u organima uprave ("Službeni list SR BiH", broj 16/65), Brčna zajednica opštinske uprave opštine Topare, na zboru od 10.2. 1970. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O samoupravljanju u opštinskim organima uprave Opštine Topare

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Radni ljudi na radu u opštinskoj upravi opštine Topare u ostvarivanju prava samoupravljanja čine jednu radnu zajednicu, a svaki organ, organizacija i služba opštinske uprave čini posebnu radnu jedinicu.

Član 2.

Radni ljudi - članovi radne zajednice opštinske uprave, ostvaruju prava samoupravljanja u skladu sa propisima društveno-političkih zajednica i ovim pravilnikom, neposredno na zboru radne zajednice i zborovima radnih jedinica, preko savjeta radne zajednice, a o odredjenim pitanjima i putem referendume u radnoj zajednici.

Prava samoupravljanja članovi radne zajednice ostvaruju samostalnim odlučivanjem i odlučivanjem u saglasnosti sa sekretrom Skupštine opštine, odnosno starješinom organa, kao i davanjem prijedloga i mišljenja sekretaru Skupštine opštine, i starješini organa.

Član 3.

U ostvarivanju prava samoupravljanja, međusobni odnosi između radne zajednice, radnih jedinica i savjeta radne zajednice kao i međusobni odnosi između radne zajednice i Savjeta radne zajednice i sekretara Skupštine opštine, zasnivaju se na utvrdjenim pravima i dužnostima i međusobnoj pomoći i saradnji.

Član 4.

U ostvarivanju prava samoupravljanja svi članovi radne zajednice, nezavisno o poslu i funkciji koju vrše u

opštinskoj upravi imaju jednaka prava i dužnosti

Član 5.

Član Savjeta radne zajednice, kao i član drugih organa, i tijela koji se obrazuju u radnoj zajednici, odgovoran je onom izbornom tijelu koje ga je izabralo.

Funkcija člana Savjeta radne zajednice je javna i počasna društvena funkcija.

Član 6.

Rad zbora radne zajednice, Savjeta radne zajednice i rad drugih organa i tijela u radnoj zajednici je javan.

Član 7.

U ostvarivanju prava samoupravljanja radna zajednica, Radne jedinice i Savjet radne zajednice i drugi organi ostvaruju što neposredniju saradnju sa društveno-političkim organizacijama i njihovim rukovodstvima u radnoj zajednici.

Član 8.

Sve odluke (akti i zaključci) radne zajednice, Savjeta radne zajednice i drugih organa i tijela koji se obrazuju u radnoj zajednici, doneseni o pitanjima ostvarivanja prava samoupravljanja moraju biti zakoniti.

Dužnost je svakog člana radne zajednice da vodi računa o zakonitosti svojih prijedloga i zahtjeva koje u ostvarivanju prava samoupravljanja postavlja u radnoj zajednici i radnim jedinicama, kao i o zakonitosti odluka i zaključaka koje donosi radna zajednica i radne jedinice i drugi organi i tijela u radnoj zajednici.

Član 9.

U cilju postizanja što boljih rezultata u uređivanju unutrašnjih odnosa i rješavanju drugih osnovnih pitanja u radnoj zajednici, obavezno se uz konsultovanje članova radne zajednice, programira aktivnost radne zajednice, radnih jedinica, i Savjeta radne zajednice.

O opštim i drugim važnijim pitanjima od značaja za radnu zajednicu u cjelini, radna zajednica utvrđuje smjernice za rad Savjeta radne zajednice - a Savjet radne zajednice za rad radnih jedinica.

II. RADNA ZAJEDNICA

Član 10.

Radna zajednica na zboru/samostalno:-

- odlučuje o organizaciji, ostvarivanju prava samoupravljanja u radnoj zajednici - o ustrojenju oblika i organa samoupravljanja, izboru, pravima i dužnostima ovih organa,
- vrši izbor predsjednika radne zajednice i članove Savjeta radne zajednice,
- odlučuje o kojim će pitanjima iz oblasti unutrašnjih odnosa u opštinskoj upravi odlučivati neposredno radne zajednice, odnosno radne jedinice, a o kojim će odlučivati Savjet radne zajednice, kao i o kojim pitanjima će se odlučivati putem referenduma u radnoj zajednici,
- razmatra i zauzima stavove u opštim i drugim važnijim pitanjima od značaja za rad i postovanje opštinske uprave kao cjeline i za ostvarivanje samoupravljanja u radnoj zajednici,
- utvrđuje smjernice za rad Savjeta radne zajednice i razmatra programe i izvještaje o njihovom radu,
- razmatra odnosno odlučuje i o drugim pitanjima za koja je to određeno ovim Pravilnikom i li posebnim propisima.

Član 11.

Zbor radne zajednice čine svi radni ljudi na radu u Opštinskoj upravi (članovi radne zajednice).

Član 12.

Zbor radne zajednice saziva i otvara predsjednik Savjeta radne zajednice.

Zborom radne zajednice rukovodi predsjedništvo zbora od tri člana, koje zbog izabere iz reda prisutnih članova radne zajednice.

Izvršenje odluka i zaključaka donesenih na zboru radne zajednice obezbeđuje Savjet radne zajednice.

Član 13.

Zbor radne zajednice održava se prema potrebi, a obavezno će se održati kada je o tome donio odluku Savjet radne zajednice, i li kada to zahtjeva najmanje jedna trećina članova radne zajednice, jedna radna jedinica, sekretar Skupštine opštine i li izvršni odbor Sindikalne podružnice.

Član 14.

Zbor radne zajednice može se održati, ako je na zboru prisutno više od polovine članova radne zajednice, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, ako drugim propisom nije određena posebna većina.

Blži postupak o radu zborova radne zajednice utvrđuje se poslovníkom.

III. - SAVJET RADNE ZAJEDNICE

Član 15.

Savjet radne zajednice broji 11 članova koje biraju radni ljudi iz svoje sredine po izbornim jedinicama, srazmjerno broju članova radne zajednice u radnoj jedinici.

Izborna jedinica i broj članova Savjeta radne zajednice koji se biraju u pojedinim izbornim jedinicama utvrđuje Savjet radne zajednice odlukom o raspisivanju izbora.

Član 16.

Za člana Savjeta radne zajednice može biti biran svaki član radne zajednice.

Za člana Savjeta radne zajednice ne može biti biran sekretar Skupštine niti starješina organa, odnosno službe u opštinskoj upravi.

Član 17.

Članovi Savjeta radne zajednice biraju se na vrijeme od dvije godine.

Svake godine bira se polovina ukupnog broja članova Savjeta radne zajednice.

Niko ne može biti biran dva puta uzastopice za člana Savjeta radne zajednice.

Član 18.

Organi za sprovođenje izbora za Savjet radne zajednice su izborna komisija i birački odbori.

Izborna komisiju imenuje Savjet radne zajednice, a biračke odbore imenuje izborna komisija. Članovi izborne komisije i biračkog odbora ne mogu biti kandideti za članove Savjeta.

Izborna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana.

Član 19.

Izborna komisija brine se o zakonitosti sprovođenja izbora, potvrđuje biračke spiskove, imenuje biračke odbore, prima kandidatske liste i potvrđuje ih, određuje biračka mjesta, utvrđuje i proglašava rezultate izbora i obavlja druge poslove oko izbora.

Birački odbor sastoji se od predsjednika i dva člana.

Član 20.

Birački odbori neposredno rukovode sprovođenjem glasanja na izboru i opozivu članova Savjeta radne zajednice i osiguravaju pravilnost i trajnost glasanja.

Član 21.

Izbor i opoziv članova Savjeta radne zajednice vrši se na osnovu jednakog izbornog prava tajnim glasanjem.

Član 22.

Glasanje na izborima i glasanje o opozivu vrši se glasačkim listićima.

Član 23.

Članove Savjeta radne zajednice može opozvati biračko tijelo koje ih je izabralo pod uslovima utvrđenim zakonom.

Član 24.

Lice upisano u birački spisak ne može biti lišeno prava da glasa niti spriječeno da glasa.

Zajamčena je sloboda opredjeljenja glasača i tajnost glasanja.

Član 25.

Kadi utvrđivanja biračkog prava u radnoj zajednici sastavlja se i birački spisak.

Birački spisak sastavlja se za svaku izbornu jedinicu odnosno za svako biračko tijelo.

U birački spisak unose se sva lica zaposlena u radnoj zajednici, odnosno u radnoj jedinici koja imaju biračko pravo glasa.

Član 26.

Biračke spiskove sastavlja komisije koju imenuje Savjet radne zajednice u roku od tri dana od dana raspisivanja izbora.

Komisija za sastavljanje biračkih spiskova sastoji se od predsjednika i dva člana.

Član 27.

U birački spisak koji se sastoji od dva primjerka birači se upisuju po abecednom redu. U birački spisak se unosi porodično, očevo i rođeno ime birača.

Birački spisak sastavlja se najkasnije u roku od 3 dana od dana osnivanja - obrazovanja komisije.

Birački spisak ovjerava predsjednik i članovi komisije.

Član 28.

Kad je birački spisak sastavljen i ovjeren, komisija za sastavljanje biračkih spiskova isti izlaže na oglasnoj tabli na uvid članovima radne zajednice.

Birački spiskovi ostaju izloženi sedam dana.

Član 29.

Svako lice zaposleno u radnoj zajednici može staviti prigovor što ono ili neko drugo lice nije upisano u birački spisak, što je upisano, a nije trebalo da bude upisano, ili što je nepravilno upisano.

Prigovori se dostavljaju pisмено ili usmeno bilo kom članu komisije.

Član komisije kojem je prigovor saopšten usmeno sastaviće o tome bilješku.

Komisija je dužna da u roku od 24 časa od primitka prigovora donese rješenje po prigovoru.

Ako Komisija za sastavljanje biračkih spiskova ne uvaži prigovor, protiv rješenja Komisije može se izjaviti žalba Opštinskom sudu u roku od 24 časa od prijema rješenja.

Opštinski sud dužan je donijeti rješenje po žalbi u roku od 24 časa od prijema žalbe.

K A N D I D O V A N J E

Član 30.

Kandidovanje za članove Savjeta radne zajednice vrši se putem kandidacionih lista.

Kandidatsku listu mogu podnijeti zborovi radnih ljudi, radnih jedinice i određeni broj birača.

Kandidatska lista koju podnose zborovi radnih ljudi, radnih jedinica mogu brojati najmanje onoliko kandidata, koliko se bira članova u Savjet radne zajednice iz dotične radne jedinice.

Kandidatska lista koju podnosi određeni broj birača može brojati i manji broj kandidata od broja koliko se bira u Savjet radne zajednice.

U kandidatskoj listi kandidati se navode po azbučnom redu.

Član 31.

Kandidatska listu koju podnosi određeni broj birača može podnijeti najmanje jedna desetina ukupnog broja birača, u radnoj zajednici, s tim da taj broj ne može biti manji od pet.

Član 32.

Kandidatska lista podnosi se Izornoj komisiji na potvrdu, i to najkasnije 8 dana prije od dana određenog za održavanje izbora.

Izborna komisija može potvrditi kandidatsku listu, vratiti je podnosiocima liste radi otkrivanja nedostataka i li je odbiti.

Izborna komisija odbije kandidatsku listu, ako nisu ispunjeni propisani uslovi za podnošenje kandidatske liste, ako je lista podnesena nakon isteka roka, a ako podnosioci liste nisu otkrivali nedostatke zbog kojih im je lista bila vraćena.

Rješenje o potvrdi, odnosno o odbijanju kandidatske liste Izborna komisija mora donijeti u roku od 48 sati od časa primitka iste. U tom roku Izborna komisija pozvaće podnosioca liste da otkrone utvrđene nedostatke.

13

Član 33.

Potvrđene kandidatske liste izborna komisija dužna je objaviti najkasnije na pet dana prije dana određenog za održavanje izbora.

Član 34.

Glasanje za izbor članova Savjeta radne zajednice vrši se na biračkim mjestima.

Birački odbor vodi zapisnik o svom redu.

Član 35.

Glasanje se vrši tajno, glasačkim listićima.

Glasački listić sadrži imena svih kandidata odvojeno po kandidatskim listićima i to onim redom kojim su liste potvrđene i po redu kojim su kandidati u tim listama navedeni.

Član 36.

Na glasačkom listiću birač označava kandidata za kojeg glasa na taj način što zaokružuje brojeve ispred imena kandidata.

Birač može glasati za kandidate sa raznih lista.

Bi rač glasa za onaj broj kandidata koliko se bira članova Savjeta radne zajednice.

UTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

Član 37.

Rezultat izbora Savjeta radne zajednice utvrđuje izborna komisija na osnovu rezultata glasanja na svim biračkim mjestima i objavljuje ga.

Član 38.

Ako je birač glasao za veći broj kandidata nego što je broj članova Savjeta radne zajednice koji se bira privikom, utvrđivanje rezultata glasanja, uzeće se u obzir samo onaj broj kandidata koliko se bira članova savjeta radne zajednice, računajući po redu kojim su navedeni u glasačkom listiću.

Član 39.

Za članove Savjeta radne zajednice izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova, bez obzira na kojoj se kandidatskoj listi nalaze.

Ako su dva ili više kandidata u okviru ukupnog broja članova Savjeta radne zajednice koji se bira dobili isti najmanji broj glasova izabran je onaj kandidat koji je prvi po redu naveden u glasačkom listiću.

Ako na izborima za Savjet radne zajednice glasa manje od polovine ukupnog broja birača, cijeli izborni postupak se ponavlja.

Član 40.

Izborna komisija dužna je nakon utvrđivanja rezultata podnijeti Savjetu radne zajednice izvještaj o rezultatima izbora.

Na prvoj sjednici nakon održanih izbora Savjet radne zajednice verificira mandate izabranih članova za Savjet radne zajednice.

III. SAVJET RADNE ZAJEDNICE

Član 41.

Savjet radne zajednice sastoji se:

1.- razmatra i donosi stavove o opštim i drugim pitanjima od značaja za rad i poslovanje opštinske uprave i ostvarivanje samostalnog rada u radnoj zajednici.

2.- odlučuje o korišćenju sredstava Fonda zajedničke potrošnje,

3.- utvrđuje smjernice za rad radnih jedinica,

4.- obezbeđuje sprovođenje odluka i zaključake radne zajednice,

5.- odlučuje o dodjeli na korišćenje stanova radnicima opštinske uprave,

6.- imenuje i razrješava predsjednika i članove stalnih i povremenih komisija i drugih organa za izvršavanje određenih zadataka u radnoj zajednici i pitanjima o kojima Savjet radne zajednice odlučuje samostalno,

7.- bira i razrješava predsjednika Savjeta i njegovog zamjenika,

8.- razmatra i odlučuje o drugim pitanjima za koja je to određeno ovim pravilnikom ili posebnim propisom.

Član 42.

Savjet radne zajednice u saglasnosti sa sekretarom Skupštine opštine:

1.- donosi opšte akte (pravilnike) o unutrašnjoj organizaciji, radnim odnosima, procjeni radnih mjesta, raspodjeli dohotka, stručnom usavršavanju, zaštiti na radu,

i o uređivanju drugih pitanja opštim aktima u opštinskoj upravi kao cjelini.

2.- donosi finansijski plan i završni račun opštinske uprave na prijedlog radnih jedinica,

3.- odlučuje o korišćenju sredstava Fonda opreme i Rezervnog fonda i drugih zajedničkih sredstava opštinske uprave,

4.- imenuje i razrješava predsjednika i članove stalnih i povremenih komisija i drugih organa za izvršenje određenih poslova i zadataka u radnoj zajednici u pitanjima o kojima Savjet radne zajednice odlučuje u saglasnosti sa sekretarom Skupštine opštine,

5.- odlučuje o stupanju na rad i prestanku rada radnika,

6.- odlučuje o drugim pitanjima za koje je to određeno ovim Poslovnikom i/ili posebnim propisom.

Član 43.

Savjet radne zajednice radi u sjednicama.

Sjednice Savjeta saziva, rukovodi sjednicom i obavlja izvršenje njegovih odluka i zaključaka- predsjednik Savjeta, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik kojeg Savjet bira u vrijeme trajanja svog mandata iz redova svojih članova.

Član 44.

Sjednica Savjeta radne zajednice održavaju se prema potrebi, a obavezno će se održati kada to zahtijevaju najmanje jedna radna jedinica, Sekretar Skupštine, i/ili Izvršni odbor Sindikata podružnice.

Član 45.

Sjednica Savjeta radne zajednice može se održati ako je na sjednici prisutno više od polovine članova Savjeta, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, ako to drugim propisom nije određena posebna većina.

Bliži postupak o radu Savjeta radne zajednice utvrđuje se Poslovnikom.

Član 46.

Savjet radne zajednice prema potrebi formira svoje komisije.

Komisija Savjeta sastoji se od predsjednika i četiri člana, koje Savjet bira od članova radne zajednice.

Djelokrug komisija i bliži postupak o njihovom radu utvrđuje se Poslovnikom.

Član 47.

Kada je to posebnim propisom određeno, Savjet radne zajednice samostalno, odnosno u saglasnosti sa sekretarom Skupštine opštine, obrazuje i druge organe u radnoj zajednici,

Za proučavanje određenih pitanja i pripremanje stručnih materijala, Savjet radne zajednice može samostalno, odnosno u saglasnosti sa sekretarom Skupštine opštine obrazovati i druga tijela i povremene komisije od članova radne zajednice i drugih lica.

IV. RADNA JEDINICA

Član 48.

Radna jedinica na zboru samostalno:

1.- razmatra i zauzima stavove o svim važnijim pitanjima od značaja za rad, i poslovanje organa, odnosno organizacije i službe i za ostvarivanje samopravljanja u radnoj jedinici,

2.- razmatra program rada i izvještaj o radu organa odnosno organizacije i službe koji se podnosi Skupštini opštine,

3.- razmatra, odnosno odlučuje i o drugim pitanjima za koje je to određeno ovim Pravilnikom i posebnim propisima,

4.- utvrđuje kandidatsku listu za članove Savjeta radne zajednice,

Član 49.

Radna jedinica na zboru u saglasnosti sa starješinom organa, organizacije i službe;

- utvrđuje norme rada za pojedine poslove u organu,
- utvrđuje raspored korišćenja godišnjih odmora radnika.

Član 50.

Zbor radne jedinice čine svi članovi radne zajednice na radu u radnoj jedinici (članovi radne jedinice).

Član 51.

Zbor radne jedinice naziva i rukovodi njegovim radom predsjednik radne jedinice, kojeg radna jedinica bira na dvije godine iz reda članova radne jedinice.

Izvršenje odluka i zaključaka donesenih na zboru radne jedinice obezbeđuje predsjednik radne jedinice.

Član 52.

Zbor radne jedinice održava se prema potrebi, a obavezno će se održati kada je o tome donio odluku Savjet radne jedinice, starješinu organa, organizacije ili službe, ili kada to zahtijeva najmanje jedna polovina članova radne jedinice.

Član 53.

Zbor radne jedinice može se održati, ako je na zboru prisutno više od polovine članova radne jedinice, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, ako drugim propisima nije određena posebna većina.

Blži postupak o radu zbora radne jedinice utvrđuje se Poslovnikom.

Član 54.

Za proučavanje određenih pitanja i pripremanja stručnih materijala, zbor radne jedinice može samostalno, odnosno u saglasnosti sa starješinom organa, organizacije ili službe obrazovati stalno i povremene komisije i druga tijela.

V. REFERENDUM

Član 55.

O pojedinim važnijim pitanjima koja su od bitnog značaja za radnu zajednicu, u cjelini može se donijeti odluka putem referenduma u radnoj zajednici.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi radna zajednica na prijedlog Savjeta radne zajednice.

Blži postupak o sprovođenju referenduma utvrđuje se Poslovnikom, kojim se utvrđuje rad zbora radne zajednice.

Član 56.

Odluka donesena na referendumu obavezna je za radnu zajednicu, radne jedinice, Savjet radne zajednice i njihove organe.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA OPŠTIH AKATA

Član 57.

Prijedloge opštih akata koje donosi radna zajednica i Savjet radne zajednice utvrđuje Komisija za propise.

Član 58.

Prijedlozi opštih akata radne zajednice obavezno se dostavljaju na uvid članovima radne zajednice preko oglasne tablice organa, odnosno radnih jedinica, najmanje na 15 dana prije donošenja.

Stavljanje na uvid prijedloga opštih akata može se vršiti i dostavljanjem akata članovima radne zajednice.

Član 59.

U roku dok se prijedlozi opštih akata ne stave na uvidu, članovi radne zajednice imaju pravo da daju svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja, koje je Komisija za propise kod utvrđivanja konačnog prijedloga dužna razmotriti i zauzeti svoj stav, a isto tako je to dužna i radna zajednica, odnosno Savjet radne zajednice prilikom donošenja.

Član 60.

Ako sekretar Skupštine opštine odbije davanja saglasnosti na opšte akte koji se donose s njim u saglasnosti, ili ako u roku od 15 dana, od dana tražene saglasnosti ne odluči o davanju ili odbijanju saglasnosti, Savjet radne zajednice će u roku od 15 dana zajedno sa sekretarom Skupštine opštine razmotriti razloge zbog kojih nije dao saglasnost i ako se tada ne usklade stavovi, podnijet će zahtjev Savjetu za opštu upravu i unutrašnje poslove, da donese konačnu odluku.

Član 61.

Opšti akto radne zajednice stupaju na snagu trećeg dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Skupštine opštine i opore.

Član 62.

Odredbe ovog pravilnika o postupku donošenja opštih akata radne zajednice shodno važe i za donošenje opštih akata radnih jedinica, kada su ovlaštene za donošenje opštih akata, s tim što se objavljivanje ovih akata vrši se na oglasnoj tabli radne jedinice.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 63.

O zakonitom i pravilnom sprovođenju odredaba ovog Pravilnika stara se Savjet radne zajednice.

Član 64.

Radna zajednica može jednim poslovnikom propisati bliži postupak za rad radne zajednice, Savjeta radne zajednice i radnih jedinica.

Član 65.

Za izbor članova savjeta radne zajednice primjenjivaće se postupak utvrđen ovim pravilnikom i posebnim propisima.

Član 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu trećeg dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine Topare".

Broj: 03/1-476/1
Topare, 10.2.1970. godine

PREDSEDNIK
SAVJETA RADNE ZAJEDNICE,
Branko Tešić s.r.

S A D R Ž A J

1. PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U ORGANIMA UPRAVE SKUPŠTINE OPŠTINE TOPARE,
2. POSLOVNIK O RADU ZBORA RADNIH LJUDI I SAVJETA RADNE ZAJEDNICE ORGANA UPRAVE SKUPŠTINE OPŠTINE TOPARE,
3. PRAVILNIK O ČUVANJU OPŠTIH AKATA I FINANSIJSKE DOKUMENTACIJE,
4. PRAVILNIK O SAMOUPRAVLJANJU U OPŠTINSKIM ORGANIMA UPRAVE OPŠTINE TOPARE,