

No. 6/12/1968

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPŠTINE LOPARE

GODINA 5 BROJ 6 LOPARE, 5. 6. 1968-g.

Glasnik izdaje Skupština opštine Lopare, a uređuje Odeljenje za opštu upravu i društvene službe. Odgovorni urednik: Žilte Galib. Glasnik izlazi po potrebi. Godišnja pretplata iznosi \_\_\_\_\_ N. dinara, a vrši se u korist računa 1223-6-22

Na osnovu člana 79. Zakona o doprinosima i porezima gradjani ("Službeni list SRBiH" broj 16/67) i člana 131. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64), Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 29. 5. 1968. godine, d o n o s i

## O D L U K U

o raspisivanju referenduma radi zavodjenja mjesnog samodoprinosu u selu D. Piperi

### Član 1.

Raspisuje se referendum radi zavodjenja mjesnog samodoprinosu za selo Donji Piperi - područje Mjesne zajednice Šibošnica u svrhu ta kroz selo Donji Piperi - Vakuf.

### Član 2.

Mjesni samodoprimos zavodi se u novcu i radu za 1968. g 969. godinu i to:

- u novcu po stopi od 2% od katastarskog prihoda u ukupnom iznosu od 6.320 dinara,

- u novcu od 1% na lične dohotke lica u radnom odnosu u ukupnom iznosu od 1.200 dinara,

- u radu od 4 radna dana za svaku sposobnu radnu snagu.

Mjesni samodoprimos zaveden u novcu razrezivaće se i naplativati na način i u rokovima kao i doprimosi iz ličnog dohotka od poljoprivredne djelatnosti.

O razrezu i odradi mjesnog samodoprinosu zavedenog u radu taravaće se Mjesna zajednica u Šibošnici.

### Član 3.

Referendum će se održati u nedelju 23. juna 1968. godine.

### Član 4.

Gradjani će se na referendumu izjašnjavati o zavodjenju mjesnog samodoprinosu sa "za" ili "protiv".

### Član 5.

Referendum će sprovoditi komisija koju imenuje Skupština opštine Lopare.

Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana. Predsjedniku i članovima imenuju se i zamjenici.

### Član 6.

Komisija se stara o zakonitom sprovođenju referenduma, utvrđuje glasačka mjesta, imenuje glasački odbor, stara se o pravilnom radu glasačkog odbora, vrši nadzor nad njihovim radom i utvrđuje rezultate glasanja.

### Član 7.

Glasanjem će rukovoditi glasački odbor koji se sastoji od predsjednika i dva člana. Predsjedniku i članovima glasačkih odbora imenuju se i zamjenici.

### Član 8.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-1321/1

29. 5. 1968. godine

L

SKUPŠTINA PREDSEDNIK  
OPŠTINE LOPARE,  
Risto Mitrašević s r

Na osnovu člana 71. stav 4. Osnovnog zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica ("Službeni list SFRJ" broj 31/64) i čl. 31. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj /64), Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog odbora i Vijeća radnih zajednica od 29.5. 1968. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

o potvrđi Statuta Fonda za kreditiranje  
djaka i studenata opštine L o p a r e

### I

Potvrđuje se Statut Fonda za kreditiranje djaka i studenata opštine Lopare koji je donešen na sjednici Upravnog odbora Fonda od 20. maja 1968. godine.

### II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-1342/1  
29. maja 1968. godine  
L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 58. Zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica ("Službeni list SR BiH" broj 6/65, 8/66, 6/67 i 1/68) člana 19. Odluke o osnivanju Fonda za kreditiranje djaka i studenata opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 9/67), Upravni odbor Fonda za kreditiranje djaka i studenata opštine Lopare na sjednici održanoj 20. maja 1968. godine, d o n o s i

## S T A T U T

Fonda za kreditiranje djaka i studenata opštine  
L o p a r e

### Član 1.

Opštinski fond za kreditiranje djaka i studenata (u daljnjem tekstu: Fond) osnovan je odlukom Skupštine opštine Lopare broj 01-52 od 27. decembra 1967. godine.

### Član 2.

Fond ima svojstvo pravnog lica.  
Fond se služi pečatom Skupštine opštine Lopare.

### Član 3.

Fond posluje prema odredbama Zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica ("Službeni list SR BiH" broj 6/65, 8/66 i 1/68) Odluke o osnivanju Fonda za kreditiranje djaka i studenata opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 9/67) i prema odredbama ovog Statuta.

Ciljevi i zadaci Fonda utvrđuju se programom Fonda koji donosi Upravni odbor Fonda za više godina i koji odobrava Skupština opštine Lopare.

### Član 4.

Sredstva Fonda drže se na posebnom računu kod Službe društvenog knjigovodstva Tuzla - Ekspozitura u Loparama.

### Član 5.

Izvori prihoda Fonda su:

- sredstva iz Budžeta opštine,
- sredstva koja za određenu namjenu ili bez namjene čine prihod Fonda radne i druge organizacije, Zajednica obrazovanja i drugi fondovi,
- sredstva koja korisnici otplaćuju Fondu,
- kamate na sredstva Fonda uložena u banci,
- kamate za sredstva od kredita koga korisnici nisu uredno vratili i
- pokloni i drugi prihodi.

### Član 6.

Fond ima rezervu.

Rezerva Fonda iznosi najmanje 2% od prosječnog godišnjeg prihoda Fonda, dok se ne dostigne utvrđeni iznos rezerve.

Sredstva rezervnog fonda služe za ostvarivanje zadataka Fonda u slučaju neravnomjernog priticanja prihoda.

Utrošene sredstva Fonda nadoknađuju se iz prihoda Fonda u narednoj godini.

Član 7.

Sredstva Fonda utvrđuju se i raspoređuju godišnjim finansijskim planom koji donosi Upravni odbor Fonda.

Finansijski plan se donosi na osnovu programa Fonda i govora sa organizacijama za čije se potrebe vrši kreditiranje učenika studenata.

Finansijski plan donosi se prije početka godine na koju se odnosi odnosno nakon usvajanja budžeta opštine za narednu godinu. U vremenu dok opština ne donese budžet, finansiranje Fonda vrši se privremeno na osnovu finansijskog plana za protekli rok.

Član 8.

Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana je predsjednik Upravnog odbora Fonda.

Upravni odbor je dužan da usvojeni finansijski plan dostavi Skupštini opštine.

Član 9.

Po isteku svake godine Upravni odbor donosi završni račun Fonda.

Završni račun mora se donijeti najkasnije u roku od 30 dana od isteka godine za koju se donosi, ukoliko drugim propisima nije određen duži ili kraći rok.

Član 10.

Završni račun Fonda dostavlja se na odobrenje Skupštini opštine.

Uz završni račun Upravni odbor podnosi Skupštini opštine godišnji izvještaj o svom radu.

Završni račun Fonda dostavlja se na pregled službi društvenog knjigovodstva u roku od 10 dana od dana donošenja.

Član 11.

Fondom upravlja Upravni odbor koji se sastoji od predsjednika i šest članova imenovanih iz redova predstavnika Skupštine, radnih organizacija i građana zainteresovanih za djelatnost Fonda.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Fonda imenuje Skupština opštine Lopare.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine.

Pojedini članovi Upravnog odbora mogu biti razrješeni prije isteka roka iz prethodnog stava.

Član 12.

Upravni odbor vrši naročito ove poslove:

- donosi Statut Fonda,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- utvrđuje bliže uslove za davanje kredita i raspisivanje konkursa,
- odlučuje o davanju zajmova iz sredstava Fonda,
- pretresa pitanja kreditiranja djaka i studenata i prati izvršenje ugovora,
- utvrđuje godišnji izvještaj o radu i podnosi ga Skupštini opštine Lopare,
- vrši i druge poslove od interesa za Fond koji mu budu stavljeni u nadležnost drugim propisima.

Član 13.

Predsjednik Upravnog odbora vrši naročito sljedeće poslove:  
- predstavlja Fond i zastupa ga,  
- vrši pravo naredbodavca za izvršenje finansijskog plana,  
- odgovara za zakonitost i pravilnu upotrebu sredstava Fonda,

Član 14.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad ne primaju nagradu i nemaju pravo na naknadu izgubljene zarade, odnosno drugih troškova su zbog rada na sjednici Upravnog odbora Fonda spriječeni da rade na svom radnom mjestu.

Član 15.

Upravni odbor vrši poslove iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, te kada to zatraži Skupština opštine ili trećina članova Upravnog odbora.

Član 16.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora Fonda. Predsjednik Upravnog odbora Fonda u saradnji sa sekretarom Fonda priprema prijedloge dnevnog reda sjednica kao i potrebne materijale o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 17.

Članovi Upravnog odbora pozivaju se na sjednicu pismeno najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Član 18.

Upravni odbor punovažno rješava ako sjednici prisustvuju dvije trećine njihovih članova, a zaključci se donose većinom glasova prisutnih članova.

Član 19.

U sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji, pored ostalog, obavezno sadrži detaljno formalisane zaključke o pojedinim tačkama dnevnog reda, obrazloženje uz svaki zaključak, kao i izdvojena šljenska pojedinih članova. Zapisnik sa sjednice potpisuje predsjedavajući i zapisnikar.

Član 20.

Administrativno-tehničke i stručne poslove Fonda vrši sekretarijat Skupštine (odjeljenje za opštu upravu i društvene službe). Finansijsko-računovodstvene poslove Fonda vrši Sekretarijat Skupštine - Odsjek za finansije.

Član 21.

Kredit iz sredstava Fonda isplaćuje se u mjesečnim iznosima svih 12 mjeseci u godini. Visina kredita koju će davati djacima i studentima utvrđuje se u sljedećim iznosima i to:  
- učenicima škola u privredi sa praktičnom obukom do 150 n.din  
- učenicima srednjih škola do 200  
- studentima viših škola do 250  
- studentima visokih škola i fakulteta do 300

## Član 22.

4.

Kredit se daje prvenstveno:  
- učenicima srednjih škola i studentima visokokoškolskih  
stanova u kojima se obrazuju kadrovi deficitarnih struka,  
- nezbrinutoj djeci boraca narodnooslobodilačkog rata,  
- učenicima srednjih škola i studentima visokoškolskih  
stanova koji se ističu učenjem, a slabog su imovnog stanja.  
Kredit se može dati i izuzetno sposobnim učenicima i studente  
ima, bez obzira na uslove iz prethodnog stava.  
Kredit se dodjeljuje isključivo djacima i studentima sa  
opštine Lopare.

## Član 23.

Kredit se daje na osnovu konkursa koji raspisuje i sprovodi  
avni odbor Fonda.  
Konkurs se obavezno objavljuje u "Službenom glasniku opš  
Lopare", "Frontu slobode" i na oglasnoj tabli Skupštine opštine Lo-  
i sadrži sljedeće:  
- za koju školu, fakultet ili akademiju se daje kredit,  
- broj korisnika kredita i uslove koje treba da ispunjava  
da bi imali pravo učešća na konkursu,  
- rok za podnošenje zahtjeva i  
- ostala potrebna dokumenta.  
Konkurs se raspisuje, po pravilu, do 1. septembra tekuće  
iske godine ili početkom kalendarske godine i otvoren je najmanje  
dana.

## Član 24.

Kandidati za dodjelu kredita podnose pismeni zahtjev.  
Uz zahtjev kandidat je dužan priložiti sljedeće;  
- ovjeren prijepis svjedočanstva posljednjeg razreda škole  
sno godine fakulteta,  
- uvjerenje o upisu u školu, odnosno fakultet,  
- uvjerenje o zajedničkom kućanstvu,  
- uvjerenje o imovnom stanju kao i druga uvjerenja (dječji  
dodatak, penzija i slično),  
- izjavu da ne prima stipendiju i da nema obaveze po  
vu stipendiranja,  
- ovjerene izjave dvojice žiranata i blanko mjenicu na izn  
n iznos kredita.

## Član 25.

Kredit iz Fonda ne može se odobriti:  
1. učenicima i studentima koji primaju stipendiju ili  
aju obaveze po osnovu stipendiranja,  
2. učenicima i studentima koji primaju kredit od drugih  
ndova radnih organizacija ili društveno-političkih organizacija i  
jednica,  
3. učenicima i studentima koji su izgubili godinu ili se-  
star, izuzev ako su bili spriječeni bolešću ili drugim opravdanim  
zlozima.

## Član 26.

Upravni odbor Fonda na sjednici razmatra sve molbe koje su  
dnesene na osnovu raspisanog konkursa i većinom glasova prisutnih  
anova donosi odluku osvakoј pojedinačnoј molbi.

5.  
nicipi u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice. O rezultatima konkursa pisano se obavještavaju svi učesnici konkursa.

#### Član 27.

Na odluke Upravnog odbora Fonda učesnici konkursa imaju pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Opštinskom savjetu za prosvjetu i kulturu u roku od osam dana od prijema obavijesti o rezultatu konkursa. Rješenje Opštinskog savjeta za prosvjetu i kulturu je konačno.

#### Član 28.

Na osnovu pravomoćne odluke o odobrenju kredita Fond sa korisnikom kredita sklapa ugovor o kreditiranju. Ugovor o kreditiranju obavežno sadrži:

- naziv ugovorenih strana,
- predmet ugovora,
- obaveze ugovorenih strana,
- ukupnu visinu zajma i visinu mjesečnih iznosa zajma,
- vrijeme za koje se zajam daje,
- način otplate zajma,
- način o obavještavanju Upravnog odbora o uspjehu u školi odnosno fakultetu korisnika kredita,
- potpis ugovorenih strana.

Ugovor potpisuje korisnik kredita (za maloljetnog korisnika kredita njegov roditelj ili staratelj), a u ime Fonda predsjednik Upravnog odbora.

#### Član 29.

Ugovor se zaključuje u tri istovjetna primjerka od kojih jedan uručuje korisniku kredita, a dva primjerka ugovora zadržava administracija Fonda.

Ugovor se zaključuje na obrascu čiji tekst utvrđuje Upravni odbor Fonda.

U slučaju spora, autentičan je tekst ugovora koji je zadržao Fond.

#### Član 30.

Korisnik kredita dužan je otpočeti otplatu po isteku godine od vremena od kada je po statutu škole-ustanove na kojoj je studirao predviđeno završenje redovnog školovanja, odnosno nakon dane dana poslije zapošljavanja.

U ovaj rok ne računa se vrijeme provedeno na odsluženju kadrovskog vojnog roka.

#### Član 31.

Ako korisnik kredita ne diplomira u vremenu koje je predviđeno statutom školske ustanove, kredit mu se obustavlja, a otplate kredita dospijeva nakon šest mjeseci od roka kada je trebao diplomirati.

#### Član 32.

Ukoliko korisnik kredita prestane da studira na grupi - fakultetu, školi koja je određena ugovorom i prije na drugu grupu fakultet - školu, bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora Fonda, gubi pravo na kredit i dužan je otpočeti sa otplatom odmah.

Odredbe prethodnog stava odnose se i na one korisnike koji protivno ugovoru primaju ili počnu da primaju kredit ili stipendiju od Fonda ili koje od njega primaju.



## Član 33.

U slučaju kada korisnik kredita izgubi status učenika, -  
 studenta, osim u slučajevima diplomiranja, ili ako korisnik postupi  
 protno odredbama ugovora, ovog statuta i drugim propisima, Fond može  
 zahtijevati da se kredit vrati bez obzira na rok predviđen u ugovoru.

## Član 34.

Korisnicima kredita čije je školovanje po Statutu školske  
 ustanove trajalo četiri ili više godina, a kredit su primali za cijel  
 godine redovnog školovanja, rok vraćanja kredita iznosi 8 godina od  
 dana kada je nastupila obaveza vraćanja.

Korisnici koji su primali kredit tri godine dužni su ga  
 vratiti u roku od šest godina, za dvije godine primanja kredita rok  
 otplate je četiri godine, a za jednu godinu dvije godine od dana dospje  
 ti.

## Član 35.

Ako korisnik kredita nakon dospelosti vraćanja ne izdane  
 uzastopne rate, davalac kredita će popuniti blanko mjenicu na  
 osnovu svoga potraživanja i istu protestirati i tužiti radi naplate oja  
 ukupnog iznosa kredita.

## Član 36.

Radne i druge organizacije ili društveno-političke zajedni  
 čke mogu uz saglasnost Fonda preuzeti obavezu vraćanja za one korisnike  
 koje imaju odredjenog interesa, s tim da se rok otplate, vraćanja  
 kredita računa godinu za godinu.

## Član 37.

U cilju blagovremenog i što uspješnijeg završavanja školo  
 vanja, korisnicima kredita koji u predviđenom roku ili prije roka završe  
 školovanje sa odličnim i vrlo dobrim uspjehom može se smanjiti ukupan  
 iznos primjenog kredita i to za odlične 20% i vrlo dobre 30%, o čemu  
 zahtjevu korisnika kredita odlučuje Upravni odbor Fonda.

## Član 38.

U slučaju trajne nesposobnosti ili smrti korisnika kredita  
 otvareni kredit se ne vraća Fondu.

## Član 39.

Dosadašnje stipendiste po njihovom pristanku prevesti na  
 kreditiranje, ukoliko je to za njih povoljnije.

## Član 40.

Nadzor nad zakonitošću rada Fonda vrši Opštinski savjet  
 za prosvjetu, kulturu i fizičku kulturu.

## Član 41.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način koji je predvi  
 đen i za donošenje Statuta.

## Član 42.

Statut stupa na snagu kada ga potvrdi Skupština opštine  
 i općine.

PREDSJEDNIK  
 UPRAVNOG ODBORA FONDA,  
 Predrag Kovačević, s.r.

Na osnovu člana 113. Ustava Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH" broj 14/63) i člana 131. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64 Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća Vijeća radnih zajednica od 29.5. 1968. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

o potvrđi Statuta Mjesne zajednice u  
Humcima

### I

Potvrđuje se Statut Mjesne zajednice u Humcima koji je donešen na sjednici Savjeta Mjesne zajednice u Humcima 8. septembra 1966. godine.

### II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-1306/1  
29.5. 1968. godine  
L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovi člana 108. Zakona o vodama ("Službeni list SRB broj 7/68), i tačke 3. rješenja o vodoprivrednom preduzeću "Posavina Semberija", Orašje n/S ("Službeni list SRBiH" broj 10/68) i člana 131 Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64) Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća Vijeća radnih zajednica od 29. maja 1968. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika opštine Lopare koji učestvuju u upravljanju odredjenim poslovima u vodoprivrednom preduzeću "Posavina-Semberija" Orašje na Savi

### I

Za predstavnika opštine Lopare koji učestvuje u upravljanju odredjenim poslovima u vodoprivrednom preduzeću "Posavina - Semberija" Orašje n/S imenuje se:

- PAVLOVIĆ RADIVOJE, dip. inženjer poljoprivrede iz Kora

### II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-1501/1  
29. maja 1968. godine  
L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 19. Osnovnog zakona o novinskim preduzećima ustanovama ("Službeni list SFRJ" broj 29/56) i člana 131. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64), Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radničkih jedinica od 29. maja 1968. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika Opštine Lopare u Izdavački savjet novinske ustanove "Fronta slobode" u Tuzli

### I

Za predstavnika opštine Lopare u Izdavački savjet novinske ustanove "Fronta slobode" u Tuzli imenuje se:

- ŠAKOTIĆ DEJAN, predsjednik Opštinske konferencije SSKN-a Lopare.

### II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 02-1344/1  
29. maja 1968. godine  
L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 131. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare broj 1/647, i člana 5. Odluke o raspisivanju referenduma radi zavodjenja mjesnog samodoprinosu u Donjim Piperima ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 6/68), Skupština opštine Lopare na 29. redovnoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 29. maja 1968. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za sprovođenje referenduma za zavodjenje mjesnog samodoprinosu u selu Donjim Piperima

### I

U Komisiju za sprovođenje referenduma za zavodjenje mjesnog samodoprinosu u Donjim Piperima imenija se:

- 1) Mitrović Risto iz Piperina, za predsjednika,
- 2) Mitrović Milan iz Piperina, za zamjenika,
- 3) Marković Djordjo iz Piperina, za člana,
- 4) Stokić Mitar, iz Piperina, za zamjenika,
- 5) Božić Stanoje iz Piperina, za člana,
- 6) Djurić Jovika iz Piperina, za zamjenika.

### II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-1502/1  
29. maja 1968. godine  
L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOFARE,  
Risto Mitrašević, s.r.

## S A D R Ž A J

1. Odluka o raspisivanju referenduma radi zavodjenja mjesnog samodoprinosa u selu Donji Piperi,
2. Rješenje o potvrdi Statuta Fonda za kreditiranje djaka i studenata opštine Lopare,
3. Rješenje o potvrdi Statuta Mjesne zajednice u Humcima
4. Rješenje o imenovanju predstavnika opštine Lopare koji učestvuje u upravljanju određenim poslovima u Vodo-privrednom preduzeću "Posavina - Semberija" Orašje na Savi,
5. Rješenje o imenovanju predstavnika opštine Lopare u Izdavački savjet novinske ustanove "Front slobode" Tuzla,
6. Rješenje o imenovanju komisije za sprovođenje referenduma za zavodjenje mjesnog samodoprinosa u Donjim Piperima.