

SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE LOPARE

GODINA IX BROJ 8 LOPARE, 29. 12. 1972. g

Glasnik izdaje Skupština Opštine Lopare, a uređuje Odeljenje za opštu upravu i društvene službe. Odgovorni urednik: Tomislav Delić. Glasnik izlazi po potrebi. Godišnja pretplata iznosi N. dinara, a vrši se u korist računa 1223-6-22

PROGRAM AKTIVNOSTI

ORGANA UPRAVE SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE NA
SPROVODJENJU ZADATAKA IZ PISMA PREDSEDNIKA
SKJ DRUGA TITA I IZVRŠNOG BIROA PREDSEDNIŠTVA SKJ

I UVODNI DIO

Zadaci, koji za organe uprave Skupštine opštine proističu iz pisma Predsjednika SKJ druga Tita i Izvršnog biroa Predsjedništva SKJ i govora druga Tita, sasvim su određeni i potpuno jasni.

U sprovođenju tih zadataka moraju biti angažovani svi radnici organa uprave, a posebno pojedine službe, kao što su inspeksijske službe i služba prihoda, te rukovodioci organa uprave.

U dosadašnjem radu organa uprave bilo je nedostataka i slabosti, na koje se ukazuje u pismu druga Tita i Izvršnog biroa Predsjedništva SKJ. Ti nedostaci ogledali su se u sporom rješavanju zahtjeva građana i radnih organizacija, u nekim slučajevima, u nedovoljnoj zastupljenosti zakonitosti u njihovom radu, u neefikasnosti u radu i nedovoljno izraženoj radnoj disciplini i odgovornosti prema radu, kod jednog manjeg broja radnika.

Ocjenjuje se da je za uspješno realizovanje politike Saveza komunista u ovom trenutku od bitnog značaja dobro organizovana i uskladjena aktivnost svih organa uprave i drugih činilaca u upravi, Organizacije Saveza komunista, Savjeta radne zajednice, Sindikalne podružnice i čitavog radnog kolektiva.

Najaktuelniji i najvažniji zadaci koji proizilaze iz pisma za organe uprave, jesu:

1/ zadaci koji se odnose na zakonitost i efikasnost u radu organa uprave i s tim u vezi, bolju organizaciju poslova organa uprave,

2/ zadaci koji se odnose na dosljedno i efikasno sprovođenje zaključaka Skupštine opštine i njenih političko-izvršnih organa, Foruma Saveza komunista i drugih društveno-političkih organizacija,

3/ zadaci koji se odnose na borbu protiv svih negativnih pojava u vlastitoj sredini i na području opštine, u skladu sa ovlašćenjima koja organi uprave imaju kao organi vlasti,

4/ zadaci koji se odnose na jačanje i razvijanje samoupravljanja u organima uprave,

5/ zadaci koji se odnose na sagledavanje moralno-političkih i stručnih sposobnosti rukovodnih radnika, kao i radnika koji rade na odgovornim i isturenim radnim mjestima, kao što su radna mjesta svih inspektora, radna mjesta na kojima se rješava o pravima i obavezama građana /oporezivanje, dodjeljivanje placeva za izgradnju pojedinih objekata i građevinskih dozvola i sl./, i na osnovu utvrdjenog stanja, ukoliko bude potrebno vršiti zamjenu rukovodnih i drugih radnika koji ne pružaju garanciju da će uspješno raditi na sprovođenju zadataka iz pisma i u skladu s njim,

6/ zadaci koji se odnose na racionalno poslovanje i štednju u organima uprave.

II ZAJEDNIČKI PROGRAM AKTIVNOSTI

U cilju realizacije označenih zadataka u uvodnom dijelu ovog programa, kao i svih drugih zadataka iz pisma, u organima uprave se predviđa učiniti slijedeće:

1. Kao bitan uslov i garancija za dosljedno izvršavanje svih zadataka koji se nalaze pred organima uprave i od čega treba poći, jeste uspostavljanje bolje radne discipline

i odgovornosti prema radu kod svakog radnika. U tom pogledu dosadašnje stanje nije bilo zadovoljavajuće.

Da bi se radna disciplina i odgovornost prema radu podigli na odgovarajući nivo, potrebno je da svi rukovodilci organa uprave, zajedno sa sekretarom, preduzmu sve mjere oko sprečavanja pojava nedgovornog odnosa prema radu. U vezi s tim mora se prekinuti dosadašnja praksa linije manjeg otpora i nezamjeranja.

2. U narednom periodu, a najdalje do 1. februara 1973. godine, treba sagledati sadašnju organizaciju organa uprave i utvrditi novu organizaciju u upravi, vodeći pri tome računa da nova organizacija uprave obezbijedi, više nego dosad, efikasniji, kvalitetniji i zakonitiji rad, posebno kada se radi o potpunijoj zaštiti društvenih interesa, ostvarivanju prava građana i radnih organizacija, o sprečavanju i otklanjanju negativnih pojava, kao što su bespravno bogaćenje i na toj osnovi stvaranje socijalnih razlika, neprijateljsko i antisamoupravno djelovanje u raznim vidovima i oblicima i druge nesocijalističke pojave, itd. Ovo treba da znači da od 1. februara 1973. godine mora početi da funkcioniše novoutvrđena organizacija uprave.

3. Na osnovu utvrđene nove organizacije u organima uprave, treba istovremeno utvrditi i novu sistematizaciju radnih mjesta sa potrebnim profilom kadrova za svako radno mjesto. Ovaj zadatak treba obaviti do kraja ove godine.

4. Nakon završetka ovih poslova biće neophodno da se izvrši racionalniji raspored postojećih kadrova na pojedina radna mjesta na kojima će, prema svojim stručnim i drugim sposobnostima moći da daju veći doprinos u radu, a jedan broj upražnjenih radnih mjesta da se popuni stručnijim kadrovima.

Prilikom prijema radnika na rad u organe uprave mora se voditi računa o moralno-političkim i drugim kvalitetima takvih radnika. Neće se primati na rad u organe uprave

lica koja su sklona kocki, tuči, pijančenju, koja su kažnjavana itd.

5. Honorarni i dopunski rad u organima uprave treba svesti na najmanju mjeru i po mogućnosti takav rad ukinuti potpuno, osim ako se, nakon raspisivanja konkursa uzastopno dva puta ne popuni radno mjesto.

6. Uporedo s tim, moraju se preduzeti potrebne mjere da se organi uprave bolje opreme i da postanu efikasniji u radu. To se, prije svega, odnosi na obezbjedjenje vozila, savremenije mehanografske i druge kancelarijske opreme i na obezbedjenje jednog broja stanova za radnike organa uprave.

7. Za potpunije sprovođenje svih ovih i drugih zadataka uprave, potrebno je i neophodno da se obezbijedi mnogo efikasnija i svestranija saradnja, između rukovodilaca pojedinih organa uprave i službi kao i između svakog radnog mjesta, tamo gdje je to potrebno.

8. Posebnu pažnju treba posvetiti radu organa upravljanja u organima uprave, njihovom jačanju i stalnom razvijanju. U tom pogledu potrebno je angažovanje svih društveno-političkih snaga organa uprave kao i rukovodioca organa uprave.

9. U narednom periodu potrebno je preduzimati odgovarajuće mjere za racionalno trošenje materijalnih sredstava na svakom radnom mjestu i u organima uprave u cjelini, u cilju smanjenja troškova poslovanja i štednje.

Za sprovođenje svih ovih zadataka zadužuje se Stručni kolegijum, kao kolektivni operativni organ, i rukovodioci organa uprave, pojedinačno, za zadatke koji se na njih odnose.

III POJEDINAČNI PROGRAMI RADA

Ovaj program rezultat je rasprave o pismu u organu uprave i sagledavanju slabosti u radu. Ovi pojedinačni programi čine njihovu sintezu, a radne jedinice će na osnovu njih

sačiniti svoje mjesečne i tromjesečne planove, utvrđivanjem rokova za izvršavanje pojedinih zadataka.

U okviru pojedinih organa uprave predviđja se uraditi slijedeće:

Referat za pripremu sjednica Skupštine opštine:

- da se obezbijedi kvalitetnija obrada materijala za sjednice Skupštine opštine i njenih organa, putem češćih sastanaka i dogovora sa rukovodiocima organa uprave,

- da se obezbijedi blagovremeno i pregledno vodjenje zapisnika sa sjednica kolegijalnih organa i sprovođenja zaključaka Skupštine opštine i njenih političko-izvršnih organa,

- da se ostvaruje veća koordinacija u radu organa uprave, odnosno njihovih rukovodilaca i pojedinih službi,

- da se, u okviru nadležnosti Savjeta radne zajednice, brže i potpunije rješavaju opravdani zahtjevi radnika organa uprave, i

- da se brže i efikasnije obavljaju i svi drugi poslovi iz djelokruga rada ove službe.

Zadužuje se sekretar za sprovođenje ovih zadataka.

a/ u okviru Opštinskog organa za prekršaje

- da se ubrza rad na rješavanju prijave za prekršaje,

- da se ova služba aktivno uključi u sve akcije koje se budu preduzimale na sprečavanju bespravnog rada i drugih negativnih pojava,

- da se popuni radno mjesto sudije za prekršaje,

- da se sagleda dosadašnja politika kažnjavanja za pojedine vrste prekršaja i da se u tom pogledu preduzmu efikasnije mjere kažnjavanja svih prekršaja.

Zadužuje se rukovodilac Organa za prekršaje za izvršenje pomenutih poslova.

a/ Služba za imovinsko-pravne poslove

1. Povodom samovlasnog zauzeća zemljišta u društvenoj svojini, blagovremeno i najenergičnije će se postupati sa prijavama za usurpacije, u saradnji sa Opštinskim javnim tužilaštvom Tražiti od Tužilaštva i Suda, da se poštiri kaznena politika, jer je napad na društvenu svojinu po ovom osnovu od strane pojedinaca vidno izražen u poslednje vrijeme, pored ostalog, i zbog neprimjenjivanja oštrijih zakonskih sankcija.

2. Nastaviti rad na inventarizaciji zemljišta u društvenoj svojini, jer ima pojava korišćenja društvenog zemljišta od strane građana bez pravnog osnova, za koje ne plaćaju obaveze prema društvenoj zajednici, što predstavlja vid neopravdanog bogaćenja na račun društvene zajednice.

3. U cilju utvrđivanja zakonskog zemljišnog maksimuma, izvršiće se provjera i utvrđivanje viška zemljišta preko tog maksimuma. U svim slučajevima gdje se utvrdi višak zemljišta donijeće se konkretna rješenja, u smislu važećih zakonskih propisa.

4. Prilikom određivanja pravične naknade za eksproprisane nekretnine vodiće se računa da se pojedincima ne određuju previsoke i nerealne naknade, da bi se onemogućilo korišćenje rente na osnovu društvenog ulaganja i spriječile pojave bogaćenja na račun društvene zajednice.

5. U rješavanju zahtjeva građana i radnih organizacija mora se obezbijediti kvalitetno, blagovremeno i zakonito postupanje.

6. U svom budućem radu Služba će još više saradjevati sa drugim službama i organima /Javno pravobranilaštvo, Javno tužilaštvo, Opštinski sud, Upravom za katastar/,

7. Ustrojiti evidenciju uzurpiranog zemljišta i preduzeti odgovarajuće mjere.

- referat za privredu - u čiji djelokrug spada oblast gradjevinarstva, saobraćaja, zanatstva i komunalne privrede.

1. Sa inspekcijskim organima i referentima iz Sekretarijata za prihode raditi na kontrolisanju predmeta poslovanja kod privatnih zanatskih radnji i autoprevoznika i pripremiti izvještaj o stanju oporezivanja po grupama djelatnosti.

2. Riješiti sve zahtjeve podnesene od strane građana za otvaranje zanatskih radnji i vršenje prevoza zaprežnim i motornim vozilima.

3. Davanjem prijedloga uticati na izmjenu određenih članova u postojećim zakonima iz kojih dolazi do raznih ekscesa, kao što je pitanje tumačenja nosivosti kod motornih vozila, različitog registrovanja vozila od pojedinih opština, vršenje zanatskih djelatnosti u vidu sporednog zanimanja i slično.

4. Dati prijedlog da se organizuje sastanak sa susjednim opštinama oko pitanja rada privatnih lica iz pomenutih djelatnosti na kojem treba da učestvuju, pored referenata koji rade na poslovima upravnog postupka, inspektori i referenti iz opštinskih uprava prihoda, na čelu sa odgovarajućim načelnicima ovih službi.

- u oblasti cijena -

1. Zajedno sa tržišnim inspektorom raditi na kontroli formiranja cijena u prometnim i proizvodnim organizacijama, te samostalnim ugostiteljskim i zanatskim radnjama.

2. raditi na pripremi propisa iz oblasti društvene kontrole cijena.

3. Pratiti snabdjevenost tržišta i poduzimati mjere za njegovo bolje snabdijevanje.

4. Rješavati zahtjeve u upravnom postupku iz oblasti ugostiteljstva i društvene kontrole cijena.

5. Sprevoditi zadatke viših organa.

6. Davati stručna mišljenja i objašnjenja radnim organizacijama iz oblasti prometa po pitanju kontrole cijena.

- referat za rad i radne odnose -

1. Težište rada u narednom periodu mora se usmjeriti na sprečavanje bespravnog korišćenja radne snage od strane imaoaca radnji, kao i zloupotreba radnih organizacija u primjeni Zakona o radnim odnosima.

2. Ostvarivati veću kontrolu nad imaoцима radnji i radnih organizacija u pogledu obučavanja učenika u privredi.

3. Sve tekuće poslove obaviti na vrijeme i u zakonskom roku.

- tržišna inspekcija -

Ova inspekcija će u narednom periodu biti angažovana na slijedećim zadacima:

1. Zajedno sa inspektorom za prihode i referentom za zanatstvo raditi na suzbijanju bespravnog rada.

2. Zajedno sa referentom za cijene izvršiti kontrolu formiranja cijena, kako u trgovinskim tako i u proizvodnim organizacijama.

3. Sačiniti pregled bespravnog rada i preduzeti mjere kao i pregled pravilnosti formiranja cijena i razlika u cijeni i o tome obavijestiti odgovarajuće savjete Skupštine opštine.

4. Zajedno sa sanitarnom inspekcijom izvršiti kontrolu primjene Pravilnika minimalno-tehničke opremljenosti ugostiteljskih objekata otvorenog i zatvorenog tipa, te donijeti rješenja o otklanjanju nedostataka, odnosno zatvaranju. Isto

učiniti i kod trgovinskih radnji. U vezi s tim sačiniti informaciju, upoznati nadležne savjete i Skupštinu opštine.

5. Blic kontrolama, zajedno sa sanitarnom inspekcijom, kontrolisati ugostiteljske, trgovinske i zanatske radnje.

6. Kontrolisati, uz pomoć milicije pijace.

7. Da bi ova služba što efikasnije djelovala, stavlja se u zadatak radnicima službe da redovno prate propise iz svoje oblasti i saradnju u radu sa Saveznim i Republičkim tržišnim inspektoratima.

- sanitarna inspekcija -

Ova inspekcija će u narednom periodu, u okviru svog djelokruga, raditi na slijedećim poslovima:

1. Na sprovođenju propisa i mjera u vezi suzbijanja i sprečavanja zaraznih bolesti, pomaganju zdravstvenoj ustanovi na donošenju programa obaveznih vakcinacija stanovništva, sprečavanju i suzbijanju epidemija, kao i njihovog širenja i u zajednici sa stručnim radnicima Zdravstvene stanice poduzimanju protiv epidemijских mjera na području opštine, a naročito u slučaju elementarnih nepogoda i eradikacije vašljivosti i suzbijanju egzentimatikusa na području opštine.

2. Na vršenju sanitarnog nadzora zdravstvenog stanja nad licima zaposlenim u prometu i proizvodnji živežnih namirnica, u zdravstvenim ustanovama i ustanovama za pružanje higijenskih usluga građanima.

3. Na pojačanom nadzoru nad higijenskom ispravnošću živežnih namirnica u prometu. Pored redovne kontrole, povećati i broj blic kontrola.

4. Uz pojačani nadzor kontrole higijenske ispravnosti živežnih namirnica vršiti kontrolu sredstava opšte upotrebe, a naročito ambalaže za pakovanje namirnica, kao i njihovog čuvanja, uskladištenja, transporta i manipulacija uopšte.

5. U radnim organizacijama koje se bave prometom otrova, pojačati kontrolu primjene istih, a naročito na primjeni pesticida koji mogu štetno uticati na zdravlje stanovništva.

6. U oblasti komunalne higijene vršiti stalnu kontrolu higijenske ispravnosti vode za piće, a naročito u mjestima gdje postoje vodovodi.

7. Raditi na sanitarnom nadzoru nad izgradnjom zgrada i drugih objekata koji podliježu sanitarnom nadzoru i raditi na reviziji i kontroli projekata i izdavanju sanitarne saglasnosti za lokacije i projekte.

8. U oblasti higijene rada pojačati kontrolu higijenskog režima radnika zaposlenih u radnim organizacijama.

9. Vršiti stalnu kontrolu nad školskim ustanovama u vezi opštehigijenskih uslova u školama.

10. U zajednici sa tržišnom inspekcijom izvršiti pregled svih ugostiteljskih objekata, a u vezi promjene Pravilnika o minimalnim zdravstvenim i tehničkim uslovima za izgradnju ugostiteljskih preduzeća i objekata.

11. Povećati broj blic kontrola u trgovinskim, ugostiteljskim i zanatskim radnjama i raditi na otklanjanju svih negativnih pojava koje se uoče prilikom kontrole.

12. Raditi po zahtjevima viših inspeksijskih organa i na donošenju upravnih i kaznenih mjera i rješavanju zahtjeva građana.

- veterinarska inspekcija -

U narednom periodu veterinarska inspekcija angažovaće se, posebno, na slijedećim akcijama:

1. Preduzeće se rigoroznije mjere za sprečavanje umnoženja, naročito, opasnih stočnih zaraza, većom kontrolom prometa stoke i stočnih proizvoda, dezinfekcijom prevoznih sredstava, osposobljavanjem organizacija za borbu protiv zaraza i nabavkom rezervne opreme i dezinfekcionih sredstava.

2. Provođenju zakonskih mjera i propisa koji proističu iz Uredbe o držanju, registraciji i cijepljenju pasa. Vršiće se nadzor nad cijepljenjem pasa protiv bjesnila i aerokolonizacije, poduzimati mjere za tamnjenje necijepljenih pasa.

3. Posvetiće se veća pažnja suzbijanju bjesnila, tamnjenjem pasa lugalica i pasa za koje se sumnja da su dolazili u dodir sa bjesnim psom. Povezati se sa zdravstvenom službom radi zaštite zdravlja ljudi od bjesnila.

4. Ubrzaće se rješavanje predmeta po zahtjevima stranki i traženju viših organa.

- inspekcija rada -

S obzirom na to da sistem zaštite i sugurnosti na radu predstavlja značajno društveno-političko pitanje i važan faktor brige za zdravlje čovjeka, standard radnih ljudi i kao važan element produktivnosti na radu, inspekcija rada će u narednom periodu usmjeriti svoju aktivnost na slijedeća pitanja:

1. Tražiće se od organa radničkog samoupravljanja da, putem stručnih službi, analiziraju stanje zaštite, uzroke i izvore povreda, profesionalnih obolenja, materijalnih i drugih šteta koje imaju od toga, u cilju poduzimanja efikasnih mjera na saniranju postojećeg stanja, naročito u onim preduzećima gdje se češće pojavljuju povrede na radu i profesionalna obolenja.

2. Insistirati na tome da se od organa radničkog samoupravljanja pokloni veća pažnja internim službama zaštite na radu, polazeći od toga da one treba da imaju karakter stručnih službi koje će, uz odgovarajuće učešće drugih faktora u preduzeću, pratiti sprovođenje opštih i internih propisa, razmatrati aktuelne probleme zaštite i predlagati nadležnim organima mjera za njeno uspješno sprovođenje.

3. Zahtijevaće se od radnih organizacija da pojačaju napore na preduzimanju preventivnih mjera u cilju bržeg otklanjanja uzroka povreda na radu. Te mjere treba da se sastoje u stalnom i organizovanijem radu na stručnom osposobljavanju radnika i nadzorno-tehničkog osoblja iz oblasti zaštite na radu,

u upoznavanju radnika sa propisima, zaštitnim mjerama i uslovima rada, u provjeravanju znanja iz zaštite na radu kod nadzorno-tehničkog osoblja i radnika koji rade na radnim mjestima sa povećanim opasnostima za živote i zdravlje.

4. Izvršavajući neposredne zadatke, inspekcija će:

- izvršiti redovne, vanredne i kontrolne preglede iz zaštite na radu u radnim organizacijama i kod samostalnih zanatlija,

- pokloniće dužnu pažnju nadzoru nad ostvarivanjem prava iz radnog odnosa radnika kod privatnih poslodavaca, a naročito kod samostalnih ugostiteljskih radnji i gradjevinara? u cilju većeg poštovanja od strane poslodavaca propisa o ugovoru na radu, radnom vremenu, ličnim dohocima, odmorima i drugim uslovima na radu,

- inspektori će biti u stalnoj vezi sa službama zaštite na radu u radnim organizacijama predočavajući im probleme iz zaštite na radu i tražeći poduzimanje mjera za otklanjanje tih nedostataka,

- pokloniće se potrebna pažnja saradnji sa stručnim ustanovama, a naročito sa Centrom za zaštitu na radu u Luzli, u rješavanju problema za koje su zainteresovane obadvije strane i naša privreda,

- inspekcija će u svom praktičnom radu, saradjevati, naročito, sa sanitarnom inspekcijom, u pogledu zdravstvene zaštite u radnim organizacijama, sa tržišnom inspekcijom prilikom otvaranja novih jedinica, sa službom za protivpožarnu zaštitu, kao i sa drugim odgovarajućim službama,

- preduzimaće se odgovarajuće sanckije protiv pravnih i fizičkih lica u slučajevima neizvršavanja propisa iz zaštite na radu, i u tom cilju saradjevaće se sa sudijama za prekršaje, Javnim tužilaštvom i sudovima.

Na bazi ovog programa, inspekcija će za svaki mjesec donijeti plan rada, detaljno i konkretno razradjen.

- inspekcija za saobraćaj -

1. U dogovoru sa organima gonjenja uskladiti rad ove inspekcije i tim organima u cilju suzbijanja negativnih pojava koje proizilaze iz kršenja propisa iz ove oblasti.

2. Što više raditi na saradnji sa prihodnom službom i poreskim inspektorima u vezi pojave bespravnog rada u javnom prevozu, a isto tako saradjevati sa saobraćajnom milicijom, tržišnom inspekcijom /oko nakupaca stoke/ i sanitarnom inspekcijom /zajednički pregled autobusa/.

- poljoprivredna inspekcija -

1. Djelovati preventivno, obavještavanjem i upoznavanjem poljoprivrednih proizvođača sa propisima.

Pri tome zahtijevati dosljednu primjenu novih republičkih propisa /o vještačkim djubrivima i sjemenu/.

2. Uzeti aktivnog učešća u akciji jesenje sjetve pšenice i propagandi hibridnog sjemena u sjetvi pšenice i kukuruza, te u propagandi takmičenja za povećanje prinosa zasijavanjem površina kvalitetnim sjemenima i insistirati na dosljednoj primjeni agrotehničkih mjera.

3. Vršiti pregled sjemenske robe, a posebno pšenice za jesenju sjetvu, s obzirom da vremenske nepogode mogu uticati na kvalitet sjemena pšenice. Uzimati uzroke za analizu sjemena.

4. Raditi na kontroli kvaliteta stočne hrane radi sprečavanja mogućnosti intoksikacije stoke sa plijesnima i budjima koje mogu da potiču od kukuruza i pšenice, zbog lošeg kvaliteta, kao i skladišnog prostora i pravilnosti uskladištenja poljoprivrednih proizvoda i u sezoni jesenje sjetve na kontroli kvaliteta vještačkih djubriva.

- komunalna inspekcija -

U narednom periodu komunalna inspekcija će:

1. Izvršiti popis sve stoke, peradi i pasa u naselju Lopare koji obuhvata prostor u granicama u kojima je zabranjeno njihovo držanje i izdati rješenja za njihovo uklanjanje.

2. Zapisnički utvrditi spisak domaćinstava, koja raznim predmetima narušavaju izgled objekata i ulice i preduzeti odgovarajuće mjere.

3. Vršiti kontrolu čišćenja ulice u naselju Lopare i održavanja parkova od strane nadležne radne organizacije,

4. Vršiti preglede izloga, natpisa, firmi, balkona, ograda i posuda za otpatke,

5. U saradnji sa sanitarnom inspekcijom, izvršiti obilazak komunalnih objekata u naselju Lopare i okolnim selima na području opštine,

6. Po zahtjevima stranaka u pogledu problema higijene izlaziti na lice mjesta.

- gradjevinska inspekcija -

Raditi na otkrivanju slučajeva bespravne izgradnje i preduzimaće efikasne mjere na njenom sprečavanju. Prema prekršiteljina propisa preduzimaće se obavezne upravne mjere /stavljati zapisnik, nacrti rješenja o obustavi gradnje, nacrti rješenja o rušenju objekata za koje se ne izda odobrenje za izgradnju, nacrti zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i pokretanje privrednog prestupa, obavještavati SDK i Sekretarijat za prihode.

Nadalje, sačinice se popis bespravno podignutih objekata za koje su izdata rješenja o obustavi gradnje, a za koje investitori nisu pribavili odobrenje i o tome informisati nadležni savjet Skupštine opštine.

Istovremeno organizovaće rušenje bespravno izgradjenih gradjevinskih objekata, koji se ne mogu uklopiti u urbanističke planove i druge propise.

U okviru službe prihoda predviđeni su slijedeći zadaci:

1. U oblasti razreza doprinosa i poreza

U ovoj oblasti djelovanja službe prihoda ispoljeno je najviše slabosti, bilo subjektivne ili objektivne prirode.

Naime, ispostavilo se da razrez doprinosa nije u cijelosti realan i da ima slučajeva da se pojedinci na račun društvene zajednice bogate i protupravno prisvajaju materijalnu korist za sebe. Nadalje, razrez nije sveobuhvatan, jer veliki broj lica koji ostvaruju prihode nije oporezovan. Ima slučajeva da se koristi veći broj uposlone radne snage nego što je dozvoljeno, ili se radna snaga koristi duže nego što je to Zakonom dozvoljeno. Česte su pojave izigravanja propisa kroz razne špekulacije prilikom nabavke robe ili u prometu robom, kao što je kupovina robe bez evidentiranja, preprodaja, nekontrolisan izlazak na pijace i slično. Ima slučajeva fiktivnog cijepanja poljoprivrednih domaćinstava radi izbjegavanja progresivnog oporezivanja i slično.

Da bi se ove pojave ubuduće spriječile potrebno je uraditi slijedeće:

- kod razreza doprinosa iz LD od poljoprivrede

Treba učiniti maksimum napora da se utvrde fiktivno pocjepana domaćinstva i da se traži od Uprave za katastar spajanje ovih domaćinstava. Za izvršenje ovog zadatka, treba maksimalno koristiti pomoć mjesnih ureda, mjesnih zajednica, odbornika Skupštine opštine i drugih foruma.

Tačno utvrditi koliko pojedina domaćinstva posjeduju poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja, vršalica i sl. radi razreza propisanog poreza.

Utvrditi domaćinstva koja vrše kupovinu zemljišta i prevode ga na članove domaćinstva radi izbjegavanja zemljišnog maksimuma.

U odredjenim slučajevima treba predlagati pokretanje posebnog postupka za ispitivanje porijekla imovine kod onih obveznika koji stiču imovinu iz neoporezovanih prihoda.

Zadužuju se za izvršenje ovog posla referenti prihoda od poljoprivrede, uz saradnju sa mjesnim uredima, mjesnim zajednicama i drugim faktorima.

- kod razreza doprinosa iz ličnog dohotka
od zanatstva

Odmah preispitati kako su oporezivane sve zanatlije i ako se utvrdi da neki od njih nisu pravilno oporezivani, a u skladu sa zakonskim propisima izvršiti obnovu postupka oporezivanja.

Ostvariti permanentnu kontrolu upošljavanja dopunske radne snage kod zanatlija, uključujući i kontrolu onih zanatlija koje djelatnosti obavljaju van područja opštine. Kontrolu treba vršiti u svako doba dana, jer je uočeno da se dopunski rad drugih lica pretežno koristi u poslijepodnevnim časovima.

Izvršiti analizu poslovanja odredjenog broja zanatlija radi utvrdjivanja strukture posla, s obzirom da se jedan broj zanatlija vodi u uslužnom zanatstvu, a ustvari se bavi proizvodnjom i time prikriva porez na promet.

Treba češće, nego do sada, vršiti pregled poslovnih knjiga obveznika. U ovu svrhu treba prikupljati podatke i van područja opštine i kontrolisati realno prikazivanje stanja u poslovnim knjigama. Istovremeno, gdje je to nužno, insistirati na uvođenju dodatnih evidencija ili paragon blokova. Za neuredno vođenje poslovnih knjiga primjenjivati zakonske sankcije uključujući i mogućnost oduzimanja dozvole za rad.

Isto tako, treba više kontrolisati lica koja se zanatskom djelatnošću bave kao dopunskim zanimanjem i realno utvrdjivati njihov obim rada. U tu svrhu, treba obići svako ovo lice i utvrditi sa kakvim strojevima i alatom raspolaže, da li koristi dopunski rad, da li se bavi proizvodnjom, da li nabavlja i u kojim količinama reprodukcioni materijal, od koga i pod kojim uslovima. Treba obaviti razgovore sa radnim organizacijama u kojima su ta lica zapošljena da bi se utvrdilo kako se koristi redovno radno vrijeme i slično. O svemu tome treba ustrojiti tačnu evidenciju i sve to imati u vidu pri odredjivanju statusa ovih obveznika, a onda pri realnom utvrdjivanju njihovih poreskih obaveza.

Činjenica je da su razno-razni vidovi kućne radnosti vrlo rašireni i da zbog takvog karaktera ne predstavljaju

kućnu radinost. U cilju realnog oporezivanja ove kategorije obveznika treba putem obilaska svakog pojedinca, i to u nekoliko navrata, realno utvrditi obim poslovanja i odrediti pravi status ovoj kategoriji obveznika.

U istom cilju treba kontrolisati pijace u Koraju i Čeliću. Za obveznike za koje se utvrdi da su prevazišli status poslovanja u obliku kućne radinosti obnoviti postupak oporezivanja i utvrditi realne obaveze.

Zadužuju se za izvršenje ovog posla referenti prihoda od zanatstva uz saradnju sa inspektorima prihoda.

2. Kod razreza doprinosa iz LD ostalih zanatlija i zanimanja

U ovu grupu zanatlija spadaju ugostitelji, prevoznici i slobodne profesije. Radi realnog oporezivanja ovih kategorija obveznika potrebno je uraditi slijedeće:

- obezbijediti da ugostitelji, prevoznici i slobodne profesije tačno i uredno vode poslovne knjige. Pri tome treba obezbijediti tačnu evidenciju dnevnog pazara kao i tačno evidentiranje nabavljenih alkoholnih pića iz svih izvora,

- poznato je da jedan broj ovih obveznika raznim špekulacijama, kao što je nabavka za gotovo, nabavka u trgovinskim radnjama, nabavka van područja opštine, nabavka na tuđe ime i slično, pokušava da lažno prikaže svoje poslove,

- sačiniti spisak građana koji posjeduju teretna motorna vozila i kombi vozila,

- utvrditi koja lica nemaju odobrenje za obavljanje prevoza robe i putnika, prikupiti podatke o njihovom radu i oporezivati ih, bez obzira što nemaju odobrenje za rad,

- utvrditi lica koja posjeduju dva ili više motornih vozila, ispitati porijeklo tih vozila i pokrenuti određene radnje za eventualno oduzimanje istih,

- kontrolisati rad prevoznika sa područja drugih opština i nadležne službe prihoda obavještavati o radu istih,

- odmah pristupiti okončavanju poslova oko razreza poreza na prihode ostvarene u raznim čitaonicama u selima i prikupiti podatke o radu ovih objekata u 1972. godini. Pored toga, za ove objekte treba odrediti status i uz pomoć ostalih organa zatvoriti sve one objekte koji bespravno obavljaju ovu djelatnost, a protiv lica pokrenuti zakonom predviđene mjere,

Zadužuju se za obavljanje ovog posla referenti prihoda od zanatstva, inspekcija prihoda, uz angažovanje ostalih radnika službe prihoda, po rasporedu načelnika službe. Pri izvršavanju ovih zadataka treba koristiti pomoć ostalih inspekcijских službi, Sekretarijata za unutrašnje poslove i drugih faktora koji mogu pomoći pri rješavanju ovih zadataka.

3. Kod razreza poreza na promet nekretnina

Činjenica je da je promet nekretninama u posljednje vrijeme u znatnom porastu, a da se cijene nekretnina sve više povećavaju. Karakteristično je da se nerealno prikazuju cijene u ugovorima radi čega ostaje nenaplaćen znatan iznos društvenih prihoda.

Iako su činjeni znatni naponi da se renta, koja je rezultat društvenih ulaganja ne prelijeva u ruke vlasnika nekretnina, u tome se nije dovoljno uspjelo, radi čega treba učiniti slijedeće:

- da se realno utvrđuje prometna vrijednost nekretnina, posebno u naseljenim mjestima i uz saobraćajnice. Prometna vrijednost treba utvrđivati putem stručne komisije, u svakom slučaju kada je to moguće,
- još jednom preispitati Odluku o porezu na promet nekretnina i utvrditi da li njeni instrumenti obezbeđuju da se u cijelosti zahvati renta,
- uz saradnju sa Sudom i ostalim forumima, organizovano raditi na otkrivanju neprijavljenih slučajeva prometa nekretnina ili ponovnog prometa bez plaćanja poreza na prethodni promet,
- izvršiti pregled svih rješenja o ostavinskim raspravama i razrezati dužne obaveze svugdje gdje postoji zakonska obaveza.

4. Poseban postupak za ispitivanje porijekla imovine

Institucija ispitivanja porijekla imovine ima za cilj da zaštiti optedruštvene interese i u svakom slučaju, gdje se pokaže potreba, utvrdi imovina stečena iz neoporezovanih prihoda i oporezuje je.

U dosadašnjoj praksi, ova institucija se vrlo malo ili nikako koristila, iako postoji osnov da se preispita imovina određenog broja građana. Ovo je jedan od ozbiljnijih propusta službe prihoda, da bi u narednom periodu morala doći do izražaja puna odgovornost službe za dosljedniju primjenu ove institucije. Nužno je da se odmah pristupi utvrdjivanju imovine onih lica za koja se smatra da nemaju takve prihode za sticanje te imovine.

Uz saradnju sa svim društveno-političkim forumima, a posebno sa Komisijom za društveni nadzor, razmotriti ovo pitanje, formirati komisiju za ispitivanje porijekla stečene imovine i odmah pristupiti izvršenju konkretnih zadataka.

Za izvršenje ovog zadatka zadužuje se načelnik Sekretarijata za prihode.

5. Poslovi inspekcije prihoda

Može se reći da su sve inspekcije u opštini, pa i inspekcija prihoda, podbacile u svom radu i da se nisu u dovoljnoj mjeri angažovale na suzbijanju raznih negativnih pojava u svim oblastima društvenog života.

Zato je potrebno da se inspekcija prihoda svestrano angažuje na otkrivanju i gonjenju onih lica koja raznim špekulacijama bespravno obavljaju određene djelatnosti. U tom cilju inspekcija treba, u narednom periodu da uradi, pored ostalog, naročito sljedeće:

- da se maksimalno angažuje na prikupljanju podataka o bespravnom radu u svim oblastima djelatnosti. Podatke treba prikupljati o obimu bespravnog rada i dostavljati ih nadležnim organima radi oporezivanja, uz istovremeno podnošenje prijave, uključujući i prijave za cjelokupno oduzimanje bespravno stečene dobiti,

uključiti se u kontrolu poslovanja prijavljenih zanatlija i ostalih zanimanja i pomagati pri utvrđivanju pravnog obima poslovanja ove kategorije građana,

- više saradživati sa ostalim inspekcijama i organima Sekretarijata unutrašnjih poslova u suzbijanju bespravne trgovine,

- više se angažovati na kontroli rada na pijacama, s obzirom da je to vrlo pogodno mjesto za obavljanje raznih špekulativnih poslova,

- radi sveobuhvatnijeg djelovanja, inspekcija prihoda se mora organizovati tako, da u svako doba bude prisutna na svim mjestima. U tu svrhu treba podesiti radno vrijeme inspektora, tako da jedan broj inspektora radi prije podne, a jedan broj u poslijepodnevnim satima.

Zadužuje se inspektor prihoda za ove poslove. Pri izvršavanju ovih poslova nužna je saradnja sa svim inspekcijama, društveno-političkim forumima, mjesnim zajednicama, organima gonjenja i sa svim ostalim faktorima koji se mogu uključiti u izvršenje ovih zadataka.

6. Poslovi naplate prihoda

Naplata društvenih prihoda je isto toliko važan zadatak koliko i zadatak da se realno utvrde prihodi i razrežu realne obaveze sa svim kategorijama građana. Ovo radi toga što razrez bez naplate ne predstavlja ništa, jer je naplata konačna finalizacija čitavog postupka. U dosadašnjoj praksi bilo je slučajeva zapostavljanja odredjenih vidova prihoda, jer je najveća pažnja posvećivana naplati osnovnih vidova prihoda.

U cilju poboljšanja naplate, a naročito njene sveobuhvatnosti, treba učiniti slijedeće:

- angažovati sva lica zadužena za naplatu, da se naplata prihoda od stanovništva izvršava po planu,

- u tom cilju treba pristupiti razradi detaljnog plana djelovanja naplatne službe na svim područjima,

- okorčati naplatu izrečenih kazni od strane službe prihoda i ostalih organa, kako bi se postigao pun efekt primjene propisanih sankcija,

- pristupiti naplati poreza na teretna drumska, motorna i kombi vozila, jer i ovaj vid prihoda neopravdano nije platio veliki broj obveznika. Isti je slučaj i sa naplatom takse za isticanje firmi,

- posebnu pažnju obratiti naplati bolničkih troškova i ostalih potraživanja od stanovništva, jer je ovom pitanju, u dosadašnjem periodu, poklanjana vrlo mala pažnja,

- organi za naplatu u cijelosti se moraju pridržavati zakonskih propisa u pogledu prinudne naplate, pri čemu treba zaračunavati troškove prinudne naplate, kamate i slično, kako bi institucija prinudne naplate dobila na svom značaju,

- radnici službe za naplatu treba na terenu da uočavaju sve nepravilnosti i izvještavaju nadležne referente i službe.

Računovodstvena služba, ima zadatak da kontroliše namjensko trošenje društvenih sredstava i blagovremeno izvršavanje svih obaveza društveno-političke zajednice, koje proističu iz propisa, s obzirom da je uočeno da su društveno-političke zajednice jedan od uzroka nelikvidnosti, nužno je pravilno postavljanje ove službe prema izvršavanju obaveza koje preuzima društveno-politička zajednica.

Ova služba će uraditi slijedeće:

- odmah prikupiti podatke o svim obavezama društveno-političke zajednice prema radnim organizacijama i sve to registrovati na jednom mjestu,

- prekontrolisati namjensko angažovanje sredstava budžeta i fondova,

- obezbijediti dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima za angažovanje sredstava budžeta i svih fondova,

- prikupiti podatke o investicionim radovima koji se finansiraju iz budžeta i iz svih fondova i utvrditi da li su sredstva za te investicije obezbijedjena u skladu sa zakonskim propisima.

- ostvariti punu saradnju sa naredbodavcima i Službom društvenog knjigovodstva i davati prijedloge za otklanjanje konstatovanih nedostataka, a u slučajevima gdje su propisi prekršeni podnositi prijave, radi preduzimanja sankcija.

Za izvršenje poslova u ovoj službi zadužuje se načelnik.

OSTALI REFERATI

1. U svom budućem radu radnici su dužni svoju aktivnost, prvenstveno usmjeriti, na blagovremenom i zakonitom rješavanju zahtjeva građana, radnih i drugih organizacija, tim poslovima dati prioritet i time obezbijediti da svoju funkciju opštinskog organa uprave dosljedno vrše i sprovode. U tom cilju:

- starješina organa dužan je obezbijediti redovan uvid u rad svakog radnika i za svako nezakonito i neblagovremeno rješavanje zahtjeva pozivati radnika na odgovornost, odnosno predlagati nadležnim organima izricanje propisanih disciplinskih mjera,

- treba postaviti takvu organizaciju u poslovanju arhive i prijemne kancelarije kojom bi se obezbijedio mjesečni uvid u blagovremenost rješavanja predmeta upravnog postupka svake službe, odnosno svakog referata.

2. Prilikom pripremanja programa i planova rada Skupštini opštine, opštinskim savjetima i drugim organima, treba se pridržavati i planove prilagođjavati materijalnim i drugim mogućnostima. Ne treba programirati i planirati poslove i zadatke za koje ne postoje realne mogućnosti da se realizuju.

3. Treba preduzeti sve mjere kako bi se izgradnja objekata, koji se potpuno ili pretežnim dijelom finansiraju iz budžeta opštine i opštinskih fondova, ustupala na izvođenje

organizacijama u društvenom sektoru. Samo izuzetno, i ako se ne može naći izvodjač u društvenom sektoru, radovi se mogu ustupati privatnim izvodjačima.

4. Treba tražiti veću ličnu odgovornost svakog radnika za striktno pridržavanje ugovorenih obaveza i dogovora.

5. U budućem radu treba, radi utvrđivanja svačije lične odgovornosti, izbjegavati neposredno izvršavanje odredjenih poslova, naročito u izgradnji investicionih objekata, čiji investitor nije Skupština opštine ili opštinski fond. Treba obezbijediti da se zna ko je investitor i ko je odgovoran, bez obzira da li se radi o mjesnoj zajednici, školi, ili nekoj drugoj organizaciji.

Stručnu i drugu pomoć treba i dalje pružati, naročito mjesnim zajednicama, ali će aktivnost i u tom pogledu biti više usmjerena na poštovanje zakonitosti i utvrđene politike u radu, nego na neposredno izvršavanje njihovih poslova.

6. Sagledati stanje gubitaka po radnim organizacijama prema devetomjesečnim obračunima i predlagati mjere radi što bržeg pokrivanja nastalih gubitaka.

7. Pokrenuti zajedničku aktivnost privrednih organizacija i Skupštine za potpuniju primjenu propisa o obezbjedjenju trajnih obrtnih sredstava i likvidnosti privrede.

U vezi s tim potrebno je preduzeti slijedeće mjere:

- razmotriti situaciju u našoj privredi sa stanovišta finansiranja, kako tekuće tako i proširene reprodukcije,
- uticati na to da se kod radnih organizacija obezbijedi što više izdvajanje sredstava u fondove i na taj način stvore uslovi za osiguranje sopstvenih trajnih obrtnih sredstava.

U narednom periodu treba ostvariti čvršću saradnju sa radnim organizacijama i u svakodnevnom kontaktima iznalaziti nove mogućnosti za proširivanje postojećih kapaciteta i njihovo optimalnije korišćenje.

Početak 1973. godine, na osnovu analize, razmotriti investicionu aktivnost i preduzeti mjere da investicije budu pokrivenne potrebnim sredstvima.

Pored navedenog, u određenim rokovima, odgovarajuće službe organa uprave Skupštine opštine Lopare će obaviti sljedeće:

1. U nacrtu pripremiti i preko odgovarajućih savjeta, Skupštini opštine predložiti usvajanje Društvenog plana opštine Lopare za period 1971 - 1975. godina.

Društveni plan donijeti u prvom tromjesečju 1973. godine.

2. Sekretarijat za privredu i komunalne poslove Skupštine opštine, u saradnji sa predsjednikom i potpredsjednikom Skupštine opštine, da obavi poslove sa "Konjuhom" oko rekonstrukcije pogona pilane s tim da rekonstrukcija bude u cijelosti gotova do juna 1973. godine.

3. Da se dokončaju pregovori oko preuzimanja ciglane sa "Rudaron" ili drugim preduzećem do konca marta 1973. godine. Ove poslove izvršiće Sekretarijat za privredu i komunalne poslove.

4. Sprovesti zauzete stavove po pitanju postojanja fondova do konca marta 1973. godine.

Ovaj posao obaviće Sekretarijat za prihode.

5. U skladu sa propisima riješiti, do kraja marta 1973. godine, pitanje zdravstvene zaštite najugroženije kategorije lica bez imovine.

Ovaj posao obaviće Sekretarijat za opštu upravu i društvene službe.

6. Sekretarijat za privredu i komunalne poslove, do konca februara 1973. godine, da organizuje dogovore u vezi izdvajanja sredstava za stanbenu izgradnju.

7. Sekretarijat za privredu i komunalne poslove, do konca marta 1973. godine, da riješi pitanje ugovorenih odnosa sa "Žitokombinom" Tuzla, a ako se ne nadju odgovarajuća rješenja po ugovoru da se vidi mogućnost pripajanja drugoj organizaciji udruženog rada,

8. Sekretarijat za opštu upravu i društvene službe, u toku prvog polugodišta 1973. godine da pripremi Program opismenjavanja odraslih.

OPŠTINSKOG SEKRETARIJATA ZA NARODNU ODBRANU

1. U poslednjih nekoliko godina, na osnovu zakonskih i drugih saveznih i republičkih propisa došlo je do proširivanja nadležnosti ovog organa, uvodjenjem novih poslova i formiranjem novih jedinica JNA i TO. Radi toga, pred organ se postavljaju složeni i odgovorni zadaci u vezi izvršavanja mobilizacionih zadataka JNA i TO.

2. Ima pokušaja neopravdanog odgadjanja - izbjegavanja vojne i regrutne obaveze neprijavlivanjem tačnih adresa, odlaskom u inostranstvo, dokazivanjem "bolesti" sa raznim ljekarskim uvjerenjima itd. U budućem radu energično će se postupati u duhu postojećih zakonskih propisa protiv takvih vojnih obveznika.

3. Prilikom probnih mobilizacionih vježbi, prethodno treba vršiti procjenu situacije i angažovati izvršioce mobilizacije i ostale učesnike, prema zahtjevima vježbi.

4. Kod uputa u škole rezervnih oficira i dalje voditi računa o nacionalnoj i socijalnoj pripadnosti obveznika. Godišnji kontigent uputa mora u procentima odgovarati utvrdjenim kriterijima.

5. Sekretarijat će još više napora uložiti da regrutnim obveznicima omogući što bolje pripreme za izvršenje regrutovanja, da omladinci koji rade u inostranstvu posao oko regru-

tovanja završavaju jednin dolaskom, da im se što je moguće više udovolji željama u pogledu izbora roda i službe, s tim što će se prilikom regrutovanja u pojedine rodove morati voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih nacionalnosti i socijalnih struktura.

6. Blagovremenoj popuni jedinica JNA i Teritorijalne odbrane, u uslovima velikih migracionih i emigracionih kretanja, Sekretarijat će polagati najveću pažnju poštujući prioritete popune i Uredbu o raspodjeli kadrova. Ovaj zaključak će dosljednije biti izvršen ako se jedinice i komande budu pridržavale zakonskih obkova i dogovora vezanih za njih, na čemu će Sekretarijat insistirati.

7. Kontrolni ratnih priprema u društveno-političkim, radnim organizacijama i ustanovama, Sekretarijat će pokloniti više pažnje u smislu koordiniranja i pružanja pomoći u vršenju inspekcijskih poslova.

8. Obuci stanovništva treba pokloniti posebnu pažnju kao i kvalitetu nastave, izboru nastavnika, izboru i obezbjeđenju preko mjesnih zajednica i škola boljih prostoriya za obuku, boljoj tehničkoj opremljenosti i dr. U narednom periodu obuhvatiti i regione koji do sada obukom nisu bili zahvaćeni.

9. Proučiti stanje kadrova u radnim i drugim organizacijama koji rade na poslovima narodne odbrane i predložiti Savetu narodne odbrane Skupštine opštine donošenje zaključka o sprovođenju konkretnih mjera za kvalitetniju popunu ovih radnih mjesta.

10. Posvetiti još veću pažnju potpunijem sprovođenju priprema stručne i ideološko-političke obuke kadra koji radi u organu narodne odbrane i radnim i drugim organizacijama.

Zadužuje se načelnik i svi referenti u Sekretarijatu za dosljedno izvršavanje predviđenih zadataka.

UPRAVA ZA KATASTAR

1. Na osnovu konstatacije da se nepotpuno izvršavaju programi rada ove službe zbog drugih operativnih zadataka, u narednom periodu će se u programu rada uhositi prvenstveno, oni poslovi koji proističu iz saveznih i republičkih propisa. Održavanje primjera, treba u narednim programima i planovima rada davati prioritet. Obavljanje drugih geodetskih poslova na području opštine nužno je regulisati na sasvim drugi način, bez obzira o kakvim zahtjevima se radi.

2. S obzirom na značaj planova, elaborata primjera i katastarskog operata, neophodno je obezbijediti striktno sprovođenje propisa o načinu čuvanja i korišćenja ovih materijala. Poznato je da je austrougarski primjer korišćen više od 90 godina, pa i danas se koristi, zbog nepostojanja zemljišne knjige, pa je potrebno čuvanju istog pokloniti punu pažnju.

3. Prilikom rada na terenu na rješavanju zahtjeva i prijava građana, uočeno je da se vrši promet nekretninama a da se ne sačinjavaju odgovarajući ugovori, radi izbjegavanja plaćanja obaveza. Uбудuće se neće sprovođiti promjene bez propisanih isprava, a u protivnom će se sačiniti zvanična zabilješka i izvjestiti Sekretarijat za prihode.

Uočeno je da građani i korisnici nepokretnosti sve manje podnose prijave i promjenama na zemljištu, mada su to po propisima obavezni da učine u roku od 30 dana od dana nastanka promjene. S toga će biti nužno, u skladu sa Zakonom izvršiti reviziju u nekim katastarskim opštinama, a u težim slučajevima pokrenuti i prekršajni postupak.

4. U pogledu evidentiranja i korišćenja nepokretnosti društvene svojine, stanje je prilično nesredjeno. Česti su sporovi sa raznim korisnicima, pa bi bilo neophodno izvršiti detaljnu inventuru u cilju upisivanja društvene imovine, koju bilo ko koristi bez pravnog osnova u svim javnim knjigama kao društvene svojine. Istovremeno, da se na terenu izvrši propisno razgraničenje i omeđavanje. Ovo je obaveza ovog organa i Imovinsko-

pravne službe.

Pored toga, bilo bi nužno razgraničiti sva zemljišta pored saobraćajnica i omedjiti ih propisnim biljegama i na taj način obezbijediti potrebna putna zemljišta radi održavanja.

5. Preispitati cijepanje domaćinstava i u slučajevima gdje se posjed u katastarskom operatu jednog domaćinstva vodi na više članova domaćinstva, a radi se o fiktivnim diobama, izvršiti spajanje posjeda i dostaviti podatke nadležnom organu za prihode, radi sprovođenja postupka oporezivanja.

6. Na bazi sadašnjih podataka i podataka koji će se dobiti nakon sprovedenog postupka iz prethodne tačke, sačiniti pregled domaćinstva čiji posjed prelazi ne zemljoradnički i zemljoradnički maksimum i dostaviti nadležnim organima na daljnji postupak.

Zadužuje se šef Uprave za katastar za izvršenje i organizovanje ovih poslova.

OPŠTINSKOG SEKRETARIJATA ZA UNUTRASNJE
POSLOVE KAO ZAJEDNIČKI ORGAN

1. Na planu suzbijanja kriminaliteta treba preduzeti odgovarajuće mjere i aktivnosti službe usmjeriti na otkrivanje nepoznatih učinilaca krivičnih djela sitne krađe, jer su dosadašnji napori u tom pogledu bili nedovoljni.

2. Mada je riječ o privrednom kriminalitetu, služba se mora više orjentisati na saradnju sa inspekcijskim službama Skupštine opštine i Službom društvenog knjigovodstva, kako bi se što uspješnije zahvatila problematika poreskih utaja, bespravnog rada, nedozvoljene trgovine i manjkova u radnim organizacijama. Pri tome treba posebno pojačati saradnju sa službama unutrašnje kontrole u preduzećima.

3. Da bi se osjetila u većoj mjeri preventivna aktivnost službe na suzbijanju negativnih pojava u oblasti javnog

reda i mira, potrebno je, prije svega, izvršiti detaljne analize stanja javnog reda i mira, utvrditi žarišta prekršaja, te ovu problematiku prezentirati Savjetu za unutrašnje poslove i Skupštini opštine sa prijedlogom mjera, koje bi u narednom periodu trebalo preduzeti da se prekršajna problematika ublaži. Te mjere treba dosljedno sprovoditi.

OPŠTINSKOG ŠTABA ZA NARODNU ODBRANU

1. Ovaj opštinski organ će u narednom periodu raditi na sprovođenju zadataka u okviru svoje nadležnosti obučavanjem teritorijalnih jedinica i komandnog kadra i njihovim osposobljavanjem za izvršavanje najodgovornijih zadataka koji proističu iz opštenarodnog odbrambenog rata.

2. U cilju potpunijeg izvršavanja tih zadataka, svi radnici ovog organa, kao i starješina, moraju uložiti maksimalne napore u svom radu i otkloniti dosadašnje slabosti.

U slučaju praćenja realizacije poslova iz ovog Programa, povremeno kontrolisati njihovo izvršavanje.

Lopare, 29. decembra 1972. godine

Na osnovu člana 141. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/70/ i tačke 4. Programa mjera o socijalnim razlikama u vezi zaključaka Druge konferencije Saveza komunista Jugoslavije /"Službeni list SR BiH" broj 17/72/ Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica održanoj 29. decembra 1972. godine, donijela je

P R O G R A M

MJERA ZA STABILIZACIJU PRIVREDJIVANJA I OTKLANJANJE SOCIJALNIH RAZLIKA NA PODRUČJU OPŠTINE LOPARE

Stavovi izraženi u dokumentima Druge konferencije SKJ i Treće konferencije SK BiH, pismu Predsjednika Saveza komunista Jugoslavije i Izvršnog biroa Predsjedništva SKJ dali su poseban doprinos u politici društveno-ekonomskog razvoja i čine značajnu platformu na kojoj već duže traje široka i intenzivna aktivnost svih subjektivnih snaga na utvrđivanju pravca i sprovođenju politike tog razvoja.

Na toj osnovi već ostvareni rezultati na planu realizacije koncepcije društveno-ekonomskog razvoja opštine stvaraju određenu sigurnost i ostvaruju perspektivu da se u narednom periodu postigne još dinamičniji razvoj, ublaži i postepeno prevazilazi nerazvijenost u odnosu na ukupan razvoj Republike.

Posebno je značajno istaći činjenicu da preovladava saznanje i svijest radnih ljudi i građana o potrebi maksimalnog oslanjanja na vlastite snage, korišćenje proizvodnih i prirodnih uslova i pravilne kadrovske politike kao bitnih faktora za još uspješniji razvoj.

Sve je to imalo pozitivnog odraza na stvaranje dosta povoljne političke situacije u sprovođenju akcionog programa Druge konferencije SKJ i Ustavnih amandmana.

Kako našu ekonomsku situaciju i pored do sada postignutih pozitivnih rezultata, karakteriše nestabilnost u odnosima u privredi i na tržištu, visok stepen inflacije, porast svih vidova potrošnje iznad materijalnih mogućnosti, nelikvidnost i spor razvoj samoupravljanja, to ostvarivanje ekonomske stabilizacije i daljnji naponi na realizaciji Ustavnih amandmana predstavljaju prvorazredan društveno-politički zadatak na kome je neophodna daleko veća i intenzivnija i odlučnija aktivnost svih društveno-političkih faktora.

U sadašnjoj društveno-političkoj aktivnosti preduzima se niz akcija na ostvarivanju stabilizacione politike u našoj opštini, ali s obzirom na neke karakteristične tendencije koje su se ispoljile u toku ove godine ukazuje se neodložna potreba da se svi društveno-politički faktori angažuju na zajedničkoj platformi u cilju što realnije ocjene rezultata koji se ostvaruju u privredi, da se preduzmu konkretne mjere i akcije na širem planu, kako bi se doprinijelo otklanjanju izvora ekonomske nestabilnosti.

Društveno-ekonomski razvoj opštine zahtijeva i razvoj samoupravnih socijalističkih odnosa u svim strukturama društvenog života, a naročito u oblasti proizvodnje na bazi Ustavnih amandmana. U sprovođenju amandmana nije se puno odmaklo izuzev što su pripremljeni sporazumi i društveni dogovori oko raspodjele dohotka i zapošljavanja, dok nam na drugoj strani neposredni proizvođači i dalje ostaju po strani kreiranja statuta i drugih normi.

Nepovoljna privredna struktura i problemi razvoja imaju za posljedicu otežane mogućnosti ostvarivanja osnovnih Ustavnih prava kao što su prava na rad, upis u osnovne i ostale školske institucije, pravo na zdravstvenu zaštitu, a zaostajanje razvoja društvenih službi u cijelini dovodi do toga da se prava građana ostvaruju pod različitim uslovima, što stvara razliku medju građanima. Socijalne razlike koje nastaju iz osnova nerazvijenosti Opštine i svih drugih uzroka i deformacija, moraju se prevazići i u tom pravcu uložiti posebne napore, i učiniti odlučan korak radi smanjenja neopravdanih razlika. Da bi se obezbijedili dugoročni ciljevi i neposredno djelovanje za eliminisanje ekscesa u socijalnim razlikama neophodna je puna angažovanost i aktivnost svih subjekata čitavog društva, jer se ovi problemi ne mogu rješavati samo akcijom državnih organa.

Za rješavanje aktuelnih ekonomskih i socijalnih problema i obezbjeđivanje odlučujuće uloge radnog čovjeka kroz razvoj sistema samoupravljanja u društveno-ekonomskim odnosima, potrebno je preduzeti sljedeće:

I

Dalje mjere u cilju stabilizacije privrede, smirivanja tržišta i rasta cijena, kao i položaja društvenih službi treba da se ogledaju u sljedećem:

1. Da svi organi Skupštine, opštinski fondovi, radne i druge organizacije preispitaju svoje planove i programe razvoja i sagledaju aktuelne probleme i zadatke u sprovođenju stabilizacije.

2. U pogledu investicione potrošnje potrebno je težište dati na realizaciju najprioritetnijih proizvodnih programa modernizacije i rekonstrukcije, kao i izgradnju novih proizvodnih kapaciteta i objekata privredne infrastrukture čija izgradnja obezbeđuje brži porast dohotka i zaposlenosti.

3. U pogledu rješavanja nelikvidnosti u privredi potrebno je u svakoj radnoj organizaciji sagledati nedostatke i potrebe za obrtnim sredstvima, opterećenost dohotka, preispitati stanje sirovina i zaliha, mjere za naplatu potraživanja, zaduženost i interne mjere za rješavanje problema nelikvidnosti. Sa tog aspekta sve radne organizacije moraju sagledati svoj položaj u kome će se naći primjenom zakonskih propisa koji su stupili na snagu, a primenjivaće se u narednoj godini, te prema tome uskladiti svoju organizaciju i osposobiti se za normalan rad u narednom periodu.

4. Kretanje opšte i zajedničke potrošnje koja svakako utiče na ekonomsku stabilnost, potrebno je uskladiti sa rastom dohotka, odnosno nivoom koji je planiran dokumentima o razvoju naše Opštine, zbog čega je potreban i dogovor svih struktura o tome kako da se realizuje ovaj stav.

5. Potrebno je uz angažovanje svih društveno-političkih faktora, a naročito Saveza sindikata, koordiniranom aktivnošću raditi na uskladjivanju kretanja ličnih dohodaka sa rastom dohotka i produktivnosti rada, odnosno rezultatima poslovanja, kao i mjerama stabilizacije politike, zbog čega je potrebno posvetiti posebnu pažnju analizi i praćenju društvenih dogovora i samoupravnih sporazuma o mjerilima za raspodjelu dohotka i ličnih dohodaka, kako bi se kretanje ličnih dohodaka uskladilo sa principima raspodjele prema rezultatima rada.

6. Izvršiti svestranu analizu o opravdanosti osnivanja i postojanja kao i funkcionisanja opštinskih fondova, a u cilju njihovog transformisanja na osnovama samoupravnog društveno-ekonomskog sistema i odnosa, i na taj način one fondove koji imaju svoju opravdanost organizovati kao samoupravne institucije šireg obima kojima bi upravljao širi krug samoupravljača.

7. Obzirom da u većini radnih organizacija nisu obrazovane službe interne kontrole, to je neophodno da organi samoupravljanja u radnim i drugim organizacijama preduzmu mjere za obrazovanje ove službe, u čemu treba da im pruži najveću stručnu pomoć Komisija za društveni nadzor Skupštine opštine, i odgovarajuće stručne službe organa uprave.

8. Dosadašnja praksa neposredne primjene Ustavnih amandmana dala je određena iskustva. I pored široke političke podrške koju su Ustavni amandmani dobili, kao presudan momenat u daljem razvoju sistema, u praksi se pojavljuju teškoće u vezi sa njihovom doslednom primjenom, pa čak i oprečna tumačenja, što ukazuje na potrebu da se ustavne odredbe kojima se regulišu položaj i organizacija samoupravnog udruženog rada i drugi društveno-ekonomski odnosi dalje razrade kroz normativna akta svake radne organizacije prema njenoj specifičnosti, uz svestrano učešće neposrednih proizvođača.

U tom cilju Skupština opštine će formirati komisiju za praćenje i realizovanje Ustavnih amandmana u radnim i drugim organizacijama.

9. Potrebno je posebno brigu posvetiti pitanju kadrovske politike. U tom pravcu preispitati strukturu kadrova u svim radnim organizacijama i državnim organima i njihovu osposobljenost i stručnost za izvršenje svih navedenih zadataka, te po potrebi mijenjati strukturu kadrova i dopunu naročito mlađim stručnim kadrovima.

II

Pored mjera predviđenih za učvršćenje i jačanje stabilizacije privrede i društvenih kretanja u opštini, u cilju bržeg rješavanja socijalnih razlika neophodno je preduzeti sljedeće:

1. Kod zapošljavanja obezbijediti dosljedno sprovođenje postojećih zakonskih propisa i donesenog samoupravnog dogovora oko zapošljavanja radne snage na području opštine. Prema utvrdjenim kriterijima pri zapošljavanju stručnih kadrova pri istim i sličnim uslovima voditi računa i o socijalnom elementu. Višestruke radne odnose /rad u istom vremenu, produženi i dopunski rad, rad penzionera i sl./ svesti na najnužniju mjeru tj. samo ondje gdje je društveno neophodan, i na taj način ostvariti prostor za nova zapošljavanja. U tom smislu sve radne organizacije su dužne obavijestiti Komisiju za društveni nadzor Skupštine opštine o uvođenju honorarnog rada.

Jedan od uzročnika usporenog zapošljavanja nove radne snage je i pojava sprege između društvenog i privatnog kapitala u kojoj po pravilu korist izvlači privatni kapital i omogućuje se neopravdano bogaćenje pojedinaca. Sa ovom praksom potrebno je odmah prekinuti.

2. Licima koja su kažnjavana, a naročito onima koja su kažnjavana za privredni kriminal i političke delikte, onemogućiti zapošljavanje na onim radnim mjestima na kojima bi imali mogućnost da ponovo dođu do materijalne koristi i krše postojeće zakonske propise, te na taj način oštećuju odnosno usporavaju sprovođenje mjera iz ovog programa. Isto tako lica koja obavljaju dozvoljenu samostalnu djelatnost, a ne ispunjavaju svoje obaveze prema društvu i krše propise pozivati na odgovornost, i preduzimati potrebne mjere, pa i mjeru oduzimanja dozvola za rad. Ovim licima će se svake godine vršiti zamjena odobrenja za rad. U tom smislu još energičnije postupiti sa licima koja na nedozvoljen način obavljaju određene djelatnosti i na taj način se bogate, a dio svog dohotka koji pripada društvenoj zajednici ne prijavljuju, i prisvajaju za sebe.

3. U odlukama o poreskoj politici koje treba da done- se Skupština opštine za narednu godinu potrebno je posebno mjesto dati zahvatanju poreza na imovinu građana, bilo da se ona odnosi na davanje pod zakup ili kroz promet iste.

Organi službe prihoda dužni su pokrenuti postupak u svim slučajevima kada se radi o građanima koji su ostvarili prihod bilo na dozvoljen ili nedozvoljen način, a nisu ga prijavili za oporezivanje, kao i u slučajevima kad taj dohodak nije ostvaren ličnim radom. Nadalje, lični rad po pravilu treba oporezivati prema stvarnom dohotku, a paušalni način oporezivanja primenjivati samo izuzetno.

4. Kao poseban zadatak postavlja se pred samoupravne organe radnih i drugih organizacija da kroz svoja normativna akta eliminišu postupke koji omogućavaju pojedincima izbjegavanje društvenih obaveza i na taj način njihovo bogaćenje /isplata honorara kroz obračun putnih troškova, isplata provizija trgovačkim putnicima koja predpostavlja i davanje mita i sl./ te da preduzmu organizovane mjere za svodjenje troškova za reprezentacije i reklame u granice neophodnih, gdje mora da dodje do izražaja interna kontrola u radnim organizacijama kojoj treba dati pravo mjesto i sadržaj u samoupravnoj praksi.

5. Svi korisnici zemljišta u društvenoj svojini, a organi uprave za zemljišta u javnoj upotrebi, dužni su najenergичnije sprečavati razne oblike uzurpacije društvenog zemljišta koristeći sve mjere utvrđene propisima.

Takođe je potrebno ustrojiti evidenciju građana koji imaju obradivog zemljišta preko maksimuma /zemljišnici preko 100 dunuma, a nezemljišnici preko 30 dunuma/, te za takve slučajeve pokrenuti postupak uošenja viška zemljišta u zemljišni fond društvene svojine.

6. Neophodno je preduzeti mjere za jačanje i osposobljavanje poreskih i inspeksijskih službi i drugih organa kontrole radi dosljedne primjene zakonskih propisa i drugih odluka državnih organa. U tom pravcu potrebno je što prije preispitati postojeću organizaciju i popunjenost svih službi.

7. Neophodno je izboriti se i raditi na ujednačavanju sudske i prekršajne prakse, a sudovanje i postupke pred sudom učiniti efikasnijim, a u oblasti prekršaja postupak učiniti bržim.

8. Potpuno sprovođiti propise koji regulišu izdavanje stanova u zakup i podzakup, a energičnim mjerama sprečavati pre-prodaju stanarskog prava, a u pogledu subvencioniranja stanarina propisati takve kriterije, da visina stanarine zavisi od materijalne moći korisnika stanova.

Nalaze se nadležnim organima uprave da ustanove evidenciju o podignutim vikend-kućama, a bankama i radnim organizacijama da ne daju kredite za podizanje ovakvih objekata. Takođe, potrebno je da se ustroji evidencija o svim novoizgrađenim poslovnim prostorijama i zgradama i ustanova da li ih vlasnici koriste za svoju dozvoljenu samostalnu djelatnost ili ih izdaju pod zakup, te u skladu sa zakonom pokrenuti postupak radi nacionalizacije takvih objekata, pridržavajući se stavova i mišljenja organa širih društveno-političkih zajednica.

9. Putem samoupravnih sporazuma sa radnim i drugim organizacijama poduzeti potrebne mjere oko udruživanja sredstava za izgradnju stanova za radnike koji imaju niže lične dohotke, učesnike NOR-a, kao i za lica koja su socijalno ugrožena ili se nalazi pod starateljstvom opštine. U tom cilju neophodno je preduzeti i druge mjere u svim oblastima društvenog života, kako bi se putem udruživanja objedinila sredstva za podizanje stanbenih objekata.

10. U cilju unapredjenja socijalne zaštite potrebno je donijeti program socijalne zaštite i razmotriti propise o socijalnim pomoćima licima kojima je takva pomoć neophodna.

Što prije pristupiti izradi programa neposredne dječije zaštite u kom cilju preduzeti mjere za poboljšanje stanja iste, a naročito za djecu roditelja sa nižim ličnim primanjima.

11. Radi obezbjedjenja jednakog starta za školovanje djece u politici kreditiranja dosledno sprovoditi stav da se krediti dodjeljuju učenicima i studentima slabijeg materijalnog položaja uz kriterijume uspjeha u školama, vodeći računa o obezbjedjenju potrebnih kadrova. Radi rješavanja kadrovskih problema putem dogovora i sporazuma sa radnim i drugim organizacijama obezbijediti zajednička sredstva Fondu za kreditiranje djaka i studenata.

III

Svi društveni faktori u opštini u okviru svojih nadležnosti preduzeće mjere u skladu sa ovim programom, a samoupravni organi u radnim i drugim organizacijama treba kroz svoje programe da razrade i konkretizuju pojedine zadatke iz ovog programa.

Programe iz prethodnog stava potrebno je donijeti najkasnije do 15. januara 1973. godine.

Nalaže se izvršno-političkim organima i državnim organima da prate sprovođenje ovog programa i povremeno podnose informacije o njegovoj realizaciji.

IV

Ovaj program objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: o2o-ol-34
29. decembar 1972.godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Muhamed Abdurahmanović, s.r.

Polazeći od ustavnih načela društvenog dogovaranja i solidarnosti radnih ljudi u samoupravnom uskladjivanju i uređivanju njihovih zajedničkih interesa i potreba iz oblasti zaposlenosti i zapošljavanja, u skladu sa odredbama amandmana XXIII na Ustav SFRJ i amandmana XXI na Ustav SRBiH, Skupština opštine Lopare, Opštinsko vijeće Saveza sindikata, Opštinska konferencija SSRN, Opštinska konferencija Saveza omladine, Osnovna privredna komora Tuzla /u daljem tekstu: učesnici dogovora/, zaključuju

DRUŠTVENI DOGOVOR

O ZAPOSILJAVANJU I ZAPOSLENOSTI NA PODRUČJU OPŠTINE LOPARE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Društvenim dogovorom o zapošljavanju i zaposlenosti na području opštine Lopare /u daljem tekstu: Dogovor/ obezbedjuje se organizovano rješavanje zapošljavanja i zaposlenosti na području opštine Lopare, putem:

1. Jedininstveno utvrđenih kriterija o prioritetima za zapošljavanje,
2. Rješavanjem tehničko-tehnoloških, ekonomskih i drugih viškova radnika,
3. Programiranjem kadrova i obezbedjenjem zapošljavanja.

Član 2.

Dogovorom se utvrđuju mjere za njegovo sprovođenje, kao i društvena odgovornost učesnika Dogovora.

Član 3.

Pod osnovnom organizacijom udruženog rada, u smislu

ovog Dogovora, smatraju se svi oblici udruženog rada u privredi i društvenim djelatnostima, organima uprave i pravosuđa, društveno-političkim zajednicama i organizacijama, interesnim zajednicama i svim ostalim oblicima udruženog rada u društvenom sektoru, zaposlenih na području opštine Lopare.

II

KRITERIJI O PRIORITETIMA PRI ZAPOŠLJAVANJU

Član 4.

Učesnici dogovora saglasni su da će se prilikom prijema radnika, dosljedno pridržavati kriterija o prioritetima za zapošljavanje, utvrđenih ovim Dogovorom.

Pridržavanje kriterija o prioritetima za zapošljavanje po ovom Dogovoru, utvrdiće se u opštim aktima učesnika Dogovora.

Kriteriji za utvrđivanje prioriteta kod zapošljavanja radnika su:

- a/ osnovni,
- b/ ekonomsko-socijalni i
- c/ ostali /društveno-humanitarni i dr./.

Član 5.

Prioritet pri zapošljavanju imaju nezaposleni radnici koji ispunjavaju osnovne kriterije.

U slučajevima kada dva ili više radnika ispunjavaju osnovne kriterije, prednost u zapošljavanju utvrđuje se na osnovu ekonomsko-socijalnih i ostalih kriterija utvrđenih ovim Dogovorom.

Član 6.

Pod osnovnim kriterijima podrazumijevaju se uslovi i zahtjevi radnog mjesta utvrđeni zakonom i opštim aktom osno-

vne organizacije udruženog rada.

Tretman nezaposlenog radnika u smislu ovog Dogovora ima i radnik čije je radno mjesto iz tehničko-tehnoloških, ekonomskih ili drugih razloga, bez krivice radnika ukinuto.

Odredbe stava 1. ovog člana ne odnose se na učenike u privredi, korisnike kredita za školovanje i stipendiste, koji su ugovorom obavezni da poslije završenog školovanja stupe na rad u organizaciju udruženog rada, a ona ih nije oslobodila te obaveze.

Član 7.

Kriteriji koji služe za određivanje ekonomsko-socijalnog položaja radnika koji traži zaposlenje su:

- 1/ ukupan prihod po članu zajedničkog domaćinstva,
- 2/ broj članova zajedničkog domaćinstva koje radnik izdržava,
- 3/ način prestanka radnog odnosa,
- 4/ dužina radnog staža,
- 5/ dužina čekanja na zaposlenje /prema evidenciji Opštinskog zavoda za zapošljavanje/,
- 6/ dužina korištenja materijalnog obezbeđenja kod Opštinskog zavoda za zapošljavanje,
- 7/ Stalno stanovanje na području opštine gdje se želi radnik zaposliti.

Član 8.

Ekonomsko-socijalni položaj radnika koji traži zaposlenje utvrđuje se na osnovu kriterija iz člana 7. ovog Dogovora, putem sistema bodovanja na slijedeći način:

- 1/ Ukupan prihod po članu zajedničkog domaćinstva:
 - a/ mjesečni prihod iz radnog odnosa i od drugih redovnih mjesečnih primanja po članu domaćinstva:

- bez prihoda	10 bodova,
- do 100 dinara	8 bodova.

- od 101 - 200 dinara	7 bodova,
- od 201 - 300 dinara	6 "
- od 301 - 400 "	5 "
- od 401 - 500 "	4 "
- od 501 - 600 "	3 "
- od 601 - 700 "	2 "
- od 701 - 800 "	1 "
- preko 800 dinara	0 "

Kao prihod iz radnog odnosa i od drugih redovnih mjesečnih primanja, uzima se prosjek ili primanja za posljednjih tri mjeseca.

b/ mjesečni prihod od zanatskih i drugih privrednih djelatnosti i intelektualnih usluga po članu domaćinstva:

- bez prihoda	10 bodova,
- do 50 dinara	8 "
- od 51 - 100 dinara	6 "
- od 101 - 200 dinara	4 "
- od 201 - 300 dinara	2 "
- preko 300 dinara	0 "

Pod prihodom od zanatskih i drugih privrednih djelatnosti i intelektualnih usluga, podrazumijeva se osnovica koja služi za obračun doprinosa iz ličnog dohotka.

c/ katastarski godišnji prihod od poljoprivredne djelatnosti po članu domaćinstva:

- bez prihoda	10 bodova,
- do 60 dinara	8 "
- od 61 - 100 dinara	7 "
- od 101 - 150 "	6 "
- od 151 - 200 "	5 "
- od 201 - 260 "	4 "
- od 261 - 320 "	3 "
- od 321 - 380 "	2 "
- od 381 - 450 "	1 "
- preko 450 dinara	0 "

Socijalne pomoći, materijalno obezbeđenje kod Opštinskog zavoda za zapošljavanje, krediti i stipendije za školovanje ne uračunavaju se u prihode.

Pri utvrđivanju bodova na ime prihoda nezaposlenog lica, uzimaju se u obzir sve tri vrste prihoda i bodovi se sabiraju, pa i u slučaju kada je to lice bez prihoda.

2/ Broj članova zajedničkog domaćinstva koje radnik izdržava

Za svakog člana zajedničkog domaćinstva, kojeg izdržava, radnik dobija po 2 boda.

3/ Način prestanka radnog odnosa

Ako je raniji radni odnos prestao nezavisno od volje radnika ili radne zajednice, zbog ukidanja radnog mjesta ili trajnijeg smanjenja obima posla, odnosno poslovanja zbog ukidanja odnosno prestanka rada radne organizacije ili istekom ugovora odredjenog vremena rada, radnik dobija 2 boda.

Ako je radni odnos prestao na zahtjev radnika, zbog samovoljnog napuštanja radnog mjesta ili zbog isključenja iz radne zajednice, radnik po ovom osnovu ne dobija bodove.

4/ Dužina radnog staža

Za svakih navršenih pet godina efektivnog radnog staža, radnik dobija po 2 boda.

5/ Dužina čekanja na zaposlenje

Dužina čekanja na zaposlenje boduje se tako, što se za svaku godinu urednog javljanja na evidenciju kod Opštinskog zavoda za zapošljavanje računa po 2 boda.

Vrijeme provedeno na odsluženju vojnog roka računa se u vrijeme čekanja pod uslovom da se lice vodilo na evidenciji nezaposlenih kod Opštinskog zavoda za zapošljavanje prije odlaska u JNA i da se prijavilo istom Zavodu u roku od 30 dana po povratku iz JNA.

6/ Dužina korišćenja materijalnog obezbedjenja
 Dužina korišćenja materijalnog obezbedjenja boduje se
 tako, što se svaka godina korišćenja materijalnog obezbedjenja
 računa po 3 boda.

7/ Stalno stanovanje na području opštine gdje se
 radnik želi zaposliti

Ako se radnik zapošljava na području opštine Lopare
 i ako je na tom području stalno nastanjen, dobija 3 boda.

Član 9.

Apsolutni prioritet pri zapošljavanju, bez obzira
 na odredbe člana 7. i 8. ovog Dogovora imaju:

1/ visokokvalifikovani i kvalifikovani radnici i li-
 ca sa završenom visokom, višom i srednjom školom, nakon 2 godi-
 ne ukupnog javljanja na evidenciji nezaposlenih kod Opštinskog
 zavoda za zapošljavanje,

2/ u slučaju kada se na evidenciji nezaposlenih nala-
 zi više od dva člana uže porodice - svi nezaposleni članovi preko
 ovog broja, i

3/ jedan od bračnih drugova koji su bez ikakvih priho-
 da, u slučaju ako se oba vode na evidenciji nezaposlenih.

Član 10.

Ekonomsko-socijalni položaj lica utvrđuje se na osno-
 vu evidencije Opštinskog zavoda za zapošljavanje. Potrebna doku-
 menta, po pravilu, službenim putem pribavlja stručna služba
 Opštinskog zavoda za zapošljavanje.

Član 11.

Ako dva ili više nezaposlenih radnika podjednako
 ispunjavaju uslove za zapošljavanje utvrđjeni u članu 5, 6, 7. i
 8. ovog Dogovora, onda se prioritet u zapošljavanju utvrđuje na
 osnovu ostalih uslova, u koje spadaju:

1. invalidi rada, ratni i mirnodopski vojni invalidi i druga invalidna lica /gluvi, slijepi, ometeni u spihofizičkom razvoju i sl./,

2. djeca i članovi uže porodice radnika nastradalih na poslu u osnovnoj organizaciji udruženog rada,

3. učesnici NOR-a i njihova djeca,

4. djeca umrlih boraca ili žrtava fašističkog terora,

5. djeca bez oba roditelja do navršenih 25 godina života ili čiji su roditelji nesposobni za privredjivanje,

6. samohrana majka sa djecom,

7. djeca bez roditeljskog staranja za koje troškove izdržavanja snose fondovi za socijalnu zaštitu,

8. radnici - povratnici sa privremenog rada iz inostranstva,

9. lica koja po prijedlogu službe socijalne zaštite treba zaposliti iz posebnih razloga /povratnici sa izdržavanja kazne/,

Priopritet iz ovog člana utvrđuju samostalno osnovne organizacije udruženog rada.

Član 12.

U izuzetno opravdanim slučajevima, kada se radi o prijemu potrebnog stručnog radnika, a ukoliko je osnovna organizacija udruženog rada bezuspješno najmanje tri puta oglašavala konkurs za popunjavanje tog radnog mjesta, osnovna organizacija može odstupiti od kriterija o prioritetima za zapošljavanje iz člana 7. i 8. ovog Dogovora, pod uslovom da odluku o tome donese nadležni organ samoupravljanja.

Jedan primjerak odluke iz stava 1. ovog člana osnovna organizacija udruženog rada dužna je odmah dostaviti Komisiji za praćenje sprovođenja ovog Dogovora.

Član 13.

Prilikom popunjavanja radnih mjesta na određeno radno vrijeme, osnovna organizacija udruženog rada dužna je u svemu primjenjivati odredbe ovog Dogovora.

Član 14.

Odredbe ovog Dogovora primjenjuju se i kod izbora privremeno nezaposlenih radnika radi stručnog osposobljavanja i zapošljavanja van područja djelovanja potpisnika ovog Dogovora.

Član 15.

Prioritet pri zapošljavanju uvijek ima nezaposleni u odnosu na zaposlenog radnika, izuzev kada se radi o radniku čije je radno mjesto ukinuto zbog tehničko-tehnoloških, ekonomskih i drugih razloga, kao i nezaposleni na evidenciji kod Opštinskog zavoda za zapošljavanje u odnosu na nezaposlene koji nisu na evidenciji Zavoda.

III

RJEŠAVANJE TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH, EKONOMSKIH I DRUGIH VIŠKOVA RADNIKA, STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE, PREKVALIFIKACIJA I DOKVALIFIKACIJA RADNIKA

Član 16.

Osnovne organizacije udruženog rada obavezuju se da u okviru svojih samoupravnih prava, a na osnovu načela uzajamnosti i solidarnosti, samostalno ili međusobnim udruživanjem obezbijede da uvođenjem nove tehnologije i organizacije rada neće dolaziti do prestanka radnog odnosa radnika.

U investicionim programima obavezno se predviđaju i sredstva za stručno osposobljavanje, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju radnika, promjenu radnog mjesta kao i ostvarenja novih radnih mjesta radi zapošljavanja ovih radnika u samoj ili drugoj organizaciji udruženog rada.

Član 17.

U slučajevima kada u pojedinim osnovnim organizacijama udruženog rada iz ekonomskih razloga dolazi do smanjenja obima

poslovanja odnosno proizvodnje i s tim u vezi do ukidanja radnih mjesta ili likvidacije organizacije, obezbijediće se na principima uzajamnosti i solidarnosti, potrebna sredstva za zapošljavanje i stručno osposobljavanje radnika iz ovih organizacija.

Sredstva za ove svrhe obezbeđuju:

- organizacije koje dodju u ovu situaciju,
- Opštinski zavod za zapošljavanje u okviru raspoloživih sredstava namijenjenih za ove svrhe,
- Opštinski fond zajedničkih rezervi u okviru raspoloživih sredstava,
- Fondovi solidarnosti, koji u ove svrhe mogu formirati svi učesnici Dogovora, ukoliko su nedovoljna sredstva iz prethodnih izvora.

Član 18.

Radnici koji uvodjenjem nove tehnologije i organizacije rada ostanu bez radnog mjesta, zapošljavaće se:

- rasporedjivanjem na slobodna radna mjesta u istoj ili drugoj osnovnoj organizaciji udruženog rada, a po potrebi, i uz prethodno osposobljavanje ili prekvalifikaciji, i
- otvaranjem novih radnih mjesta u istoj ili drugoj osnovnoj organizaciji udruženog rada, uz prethodno stručno osposobljavanje ili prekvalifikaciju.

Član 19.

Ako radnik koji je ostao bez radnog mjesta zbog razloga navedenih u članu 16. i 18. ovog Dogovora neopravdano odbije da prihvati radno mjesto ili stručno obrazovanje koje mu je ponudjeno, a koje odgovara njegovim radnim i drugim sposobnostima, prestaje obaveza učesnika Dogovora da rješava pitanje njegovog zaposlenja.

IV

PROGRAMIRANJE KADROVA I OBEZBEDJENJE
ZAPOŠLJAVANJA

Član 20.

Organizovano zapošljavanje i zaposlenost radnih ljudi na području učesnika Dogovora obezbedjuje se planiranjem kadrova odgovarajućih profila i nivoa stručnosti u skladu sa razvojem privredne i društvenih djelatnosti, u kratkoročnim, srednoročnim i dugoročnim planovima razvoja osnovnih organizacija udruženog rada i područja učesnika Dogovora u cjelini, kao i uskladjivanjem mreže institucija za obrazovanje kadrova potrebnih profila prema dinamici razvoja privrednih i društvenih djelatnosti.

Član 21.

Organizovano obezbedjivanje kadrova u skladu sa planiranim potrebama, organizacije udruženog rada, odnosno osnovne organizacije udruženog rada vrše:

- a/ kreditiranjem školovanja učenika i studenata,
- b/ formiranjem službi ili centara za obrazovanje,
- c/ saradnjom sa visokoškolskim institucijama ili srednjim stručnim školama za usmjereno obrazovanje za određena zanimanja,
- d/ doškolovanjem, stručnim osposobljavanjem, i prekvalifikacijom, usavršavanjem i specijalizacijom postojećih kadrova i
- e/ stručnim osposobljavanjem evidentiranih nezaposlenih nekvalifikovanih radnika, koje organizuje Opštinski zavod za zapošljavanje.

Član 22.

Sprovođenje organizovanog zapošljavanja u smislu ovog Dogovora obezbedjuje se:

- obavezanim prijavljivanjem godišnjih potreba kadro-

va od strane osnovne organizacije udruženog rada Opštinskom zavodu za zapošljavanje,

- obaveznim prijavljivanjem slobodnih, novootvorenih i upražnjenih radnih, pripravničkih i učeničkih mjesta Opštinskom zavodu za zapošljavanje,

- obaveznim zapošljavanjem nekvalifikovanih radnika posredstvom Opštinskog zavoda za zapošljavanje i

- obavezom Opštinskog zavoda za zapošljavanje da svaku osnovnu organizaciju udruženog rada pravovremeno obavijesti u mogućnosti obezbjeđenja traženih radnika, pripravnika ili učenika sa područja učesnica Dogovora ili pribavljanja radnika putem medjusobnog posredovanja,

U sprovođenju organizovanog zapošljavanja, primjenjuju se u svemu kriteriji o prioritetima zapošljavanja utvrđeni ovim Dogovorom.

Član 23.

Osnovne organizacije udruženog rada vrše odabiranje i prijem radnika primjenom kriterija o prioritetima zapošljavanja iz ovog Dogovora, uz poštovanje principa javnosti rada prilikom sprovođenja postupka o prijemu na rad.

V

PRATENJE I NADZOR PRIMJENE DOGOVORA

Član 24.

U cilju praćenja i koordinacije rada učesnika na sprovođenju ovog Dogovora, obrazuje se Komisija za praćenje sprovođenja Društvenog dogovora o zapošljavanju i zaposlenosti na području opštine Lopare /u daljem tekstu: Komisija/, u čiji sastav ulazi po jedan predstavnik Opštinskog vijeća Saveza sindikata, Opštinske konferencije SSRN, Opštinske konferencije Saveza omladine, Skupštine opštine Lopare i Osnovne privredne komore Tuzla, kojeg delegiraju potpisnici Dogovora.

Član 25.

Komisija iz prethodnog člana prati primjenu odredaba Dogovora, priprema i predlaže njegove izmjene i dopune, daje tumačenje pojedinih odredbi i obavlja druge poslove koji proizilaze iz ovog Dogovora.

Komisija je dužna učesnicima Dogovora podnositi izvještaj o svom radu i primjeni Dogovora, najmanje jedan puta godišnje. Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavljaće Sekretarijat za opštu upravu i društvene službe Skupštine opštine Lopare.

Član 26.

Kontrolu primjene kriterija o prioritetima za zapošljavanje i drugih odredaba ovog Dogovora, vrše nadležni organi uprave za poslove rada i radnih odnosa, a o rezultatima kontrole dužni su redovno obavještavati komisiju iz člana 24. ovog Dogovora.

Sporove iz oblasti zaštite prava radnika i građana, utvrđenih ovim Dogovorom, rješavaju nadležni redovni sudovi u skladu sa Zakonom i opštim aktima učesnika dogovora.

Član 27.

Odredbe ovog Dogovora ne primjenjuje se na izborne funkcionere, koji se biraju na određene izbore i rukovodne funkcije.

Član 28.

Odgovornost za primjenu ovog Dogovora preuzimaju i snose učesnici Dogovora u okviru svojih javnih ovlaštenja i obaveze i samoupravnih prava utvrđenih u pravnim samoupravnim i društveno-političkim aktima i stavovima.

Član 29.

Za nepoštovanje odredaba Dogovora, Komisija iz člana

24. ovog Dogovora može izreći učesniku Dogovora kaznu javne opomene sa objavljivanjem u sredstvima javnog informisanja.

Učesnici Dogovora obavezuju se, da će protiv svog radnika, koji prekrši odredbe Dogovora, pokrenuti postupak za povredu radne dužnosti....

Član 30.

U cilju javnog praćenja primjene ovog Dogovora Komisija će obezbijediti povremeno informisanje javnosgi putem sredstava javnih informisanja.

VI PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Član 31.

Tekst Društvenog dogovora utvrđuje se na zajedničkoj sjednici Skupštine opštine i predstavnika Opštinske konferencije SSRN, Opštinskog vijeća Saveza sindikata, Opštinske konferencije Saveza omladine i Osnovne privredne komore.

Društveni dogovori se smatraju zaključenim kada ga prihvate odgovarajući samoupravni organi osnovnih organizacija udruženog rada u istovjetnom tekstu.

Član 32.

Osnovne organizacije udruženog rada i drugi učesnici Dogovora, dužni su u roku od dva mjeseca nakon utvrđivanja prijedloga isti razmotriti i izjasniti se o njegovom prihvatanju i potpisivanju.

Član 33.

Učesnici Dogovora razradiće njegovu primjenu u svojim opštim aktima u roku od tri mjeseca od dana javnog stupanja na snagu.

Član 34.

Skupština opštine Lopare, Opštinsko vijeće Saveza sindikata, Opštinska konferencija SSRN, Opštinska konferencija Saveza omladine i Osnovna privredna komora Tuzla, mogu u skladu sa stavom 3. tačke 2. amandmana XXI na Ustav SRBiH, donijeti odluku da je Dogovor opterećen, kada ga prihvate organizacije koje zapošljavaju preko 50 odsto od ukupnog broja zaposlenih na području odnosne opštine.

Član 35.

Izmjene i dopune ovog Dogovora vrše se po postupku propisanom za njegovo donošenje, a na prijedlog Komisije iz člana 24. ovog Dogovora.

Inicijativu za izmjene i dopune Dogovora mogu dati svi njegovi učesnici.

Član 36.

Dogovor stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom listu SRBiH".

Broj: lo-ol-2

29. decembra 1972. god.

L o p a r e

Potpisnici:

Muhamed Abdurahmanović, s.r.

Neđjo Marković, s.r.

Adan Knežević, s.r.

Joka Janković, s.r.

Čazin Ibrahimagić, s.r.

OPŠTINA LOPARE

Na osnovu člana 6. stav 3, člana 7. stav 2. i 4. i člana 12. Zakona o društvenim dogovorima i samoupravnim sporazumima o raspodjeli dohotka i ličnih dohodaka /"Službeni list SRBIH" broj 13/71/, Skupština opštine Lopare, Opštinsko vijeće saveza sindikata Lopare i Osnovna privredna komora Tuzla, zaključuju

DRUŠTVENI DOGOVOR

O NAJNIŽEM MJESEČNOM NETO LIČNOM DOHOTKU ZA PODRUČJE OPŠTINE LOPARE

Član 1.

Najniži mjesečni neto lični dohodak radnika zaposlenih u privrednim i neprivrednim djelatnostima na području opštine Lopare, utvrđuje se u iznosu od 800 dinara.

Pod najnižim mjesečnim neto ličnim dohotkom podrazumijevaju se primanja za normalan radni učinak u punom radnom vremenu /182 časa mjesečno/.

Član 2.

Povećanje iznosa najnižeg mjesečnog neto ličnog dohotka vršice se početkom svake godine, saglasno društvenoj politici raspodjele, a na osnovu prosječnog porasta troškova života i prosječnog porasta akumulativnosti u privredi na području opštine Lopare.

Indeks prosječnog porasta troškova života i akumulativnosti utvrđuje se na osnovu podataka Sekretarijata za privredu i komunalne poslove Skupštine opštine Lopare, nakon 9. mjeseci u tekućoj godini, s tim što će važiti od januara naredne godine.

Član 3.

Osnovne organizacije udruženog rada koje su zaključile ili koje zaključče samoupravni sporazum u kojem je utvrđen najniži lični dohodak u manjem iznosu od iznosa iz člana 1. ovog dogovora, dužne su se pridržavati odredaba ovog dogovora.

Svaka organizacija može, u skladu sa samoupravnim sporazumom, zaključenim u grani ili grupaciji kojoj pripada i u skladu sa svojim materijalnim i drugim mogućnostima, utvrditi najniži mjesečni neto lični dohodak i u iznosu većem od utvrđenog u članu 1. ovog dogovora.

Član 4.

Organizacija koja dođe u situaciju da usljed materijalno-finansijskih teškoća u svom poslovanju ne može isplaćivati najniži mjesečni neto lični dohodak utvrđen ovim dogovorom, može zatražiti da se za nju privremeno odobri najniži mjesečni neto lični dohodak u iznosu manjem od utvrđenog u članu 1. dogovora.

Zahtjev se istovremeno podnosi svim učesnicima dogovora.

Član 5.

Učesnici dogovora dužni su donijeti zaključak po zahtjevu organizacije za umanjene najnižeg neto ličnog dohotka u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 6.

Svaka organizacija dužna je unijeti utvrđene principe ovim dogovorom u svoja normativna akta.

Član 7.

Izmjene i dopune ovog dogovora može predložiti svaki učesnik dogovora po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Svaka organizacija koja je obavezna da dogovor primjenjuje može, putem jednog od učesnika dogovora predložiti izmjene i dopune dogovora.

Član 8.

Kontrolu izvršenja dogovora vrši Služba društvenog knjigovodstva - Filijala Tuzla.

Član 9.

Ovaj dogovor stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u "Službenom listu SR BiH" i u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 120-01-70
29. decembra 1972. god.
L o p a r e

ZA SKUPŠTINU OPŠTINE LOPARE
PREDSJEDNIK
Muhamed Abdurahmanović, s.r.

Broj: 01-3/73.

ZA OPŠTINSKO VIJEĆE SAVZEA
SINDIKATA LOPARE
PREDSJEDNIK
Nedjo Marković, s.r.

Broj: 23/73

ZA OSNOVNU PRIVREDNU KOMORU
T U Z L A
PREDSJEDNIK
Čazim Ibrahimagić, s.r.

S A D R Ž A J

1. PROGRAM AKTIVNOSTI ORGANA UPRAVE SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE NA SPROVODJENJU ZADATAKA IZ PISMA PREDSJEDNIKA SKJ DRUGA TITA I IZVRŠNOG BIROA PREDSJEDNIŠTVA SKJ,
2. PROGRAM MJERA ZA STABILIZACIJU PRIVREDJIVANJA I OTKLANJANJE SOCIJALNIH RAZLIKA NA PODRUČJU OPŠTINE LOPARE,
3. DRUŠTVENI DOGOVOR O ZAPOSŁJAVANJU I ZAPOSLE-NOSTI NA PODRUČJU OPŠTINE LOPARE,
4. DRUŠTVENI DOGOVOR O NAJNIŹEM MJESEČNOM NETO LICNOM DOHOTKU ZA PODRUČJE OPŠTINE LOPARE,